

Referat fra møde i Kvalitetskoordinationsgruppen

Mødedato: Tirsdag d. 11. september 2018

Starttidspunkt: Kl. 10.00

Sluttidspunkt: Kl. 12.00

Mødested: Roskilde

Lokale: RosAo.05 (glasburet ved indgangen)

Deltagere: Anne Marie Hedenborg, Uddannelsesansvarlig, Roskilde Kommune
Christina Christensen, Uddannelsesansvarlig, Guldborgsund Kommune
Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune
Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Lisbeth Trebbien, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon
Michael Viese, Kvalitetskoordinator (1&2), Absalon
Gundula Bergstrøm, Kvalitetskoordinator (3&4), Absalon
Vibeke Steinfeldt, Kvalitetskoordinator (5), Absalon
Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (6&7), Absalon
Siv Bilsted Pedersen, Praktikkoordinator, Absalon

Afbud: Ingen

Mødeleder/sekretær: Ann-Berit Schelde/Siv Bilsted Pedersen

Øvrige deltager(e): Therese Ilambias (til punkt 10)

Dagsordenspunkter

1	Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden	2
2	Kl. 10.05 Orientering, ved Ann-Berit	2
3	Kl. 10.10: Forventningsafstemning, ved alle	2
4	Kl. 10.25: Projektgruppe med læringsfremmende feedback, ved Lisbeth	3
5	Kl. 10.35: Guide i forhold til at reagere med rettidig omhu ved fravær/sygdom hos studerende i praktik, ved deltagere i regionen	3
6	Kl. 10.55: Absalons kontaktpersoner og forretningsgange ved afvisning af mødedeltagelse i praktik, ved Christina	3

7	Kl. 11.10: Planlægge program for mødet i tværfagligt samarbejdsforum 23. oktober 2018, ved alle	4
8	Kl. 11.20: Opsamling på ændringer i uddannelsesplaner gældende for efteråret 2018, ved kvalitetskoordinatorerne	4
9	Kl. 11.30: Fremadrettet systematisk evalueringspraksis og samarbejdet om samme, ved Ann-Berit	5
10	Kl. 11.40: Præsentation af projekt "Studieordningen forankrer vi sammen, ved Therese.....	5
11	Kl. 15.45: Evt.....	5

1 Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt med følgende justeringer: Punkt 5 og 6 lapper over og drøftes sammen. I tilknytning til punkt 7 nedsættes også arbejdsgruppe omkring Portfolio.

2 Kl. 10.05 Orientering, ved Ann-Berit

Der blev orienteret om de kliniske vejlederes forhåndsgodkendelse af de praktikstuderendes mødedeltagelse. Denne er placeret i Praktikportalen i flowet for henholdsvis 6. semesterstuderendes og 2. semesterstuderende, der skal i ud i periode 2.

3 Kl. 10.10: Forventningsafstemning, ved alle

3.1 Sagsfremstilling.

For at have en fælles forståelse af rammerne for møderne laves forventningsafstemning, samt aftales fælles guide for mødeafholdelse, på baggrund af vedlagte udkast.

3.2 Indstilling

At udkast til mødeguide vedtages.

3.3 Beslutning

Mødeguide blev opdateret med angivelse af hvornår endelig dagsorden samt referat bør foreligge tidsangivelse ved indsendelse af dagsordenspunkter samt opfordring til også at afsætte tid til opfølgning efter mødet.

Med hensyn til evt. udvidelse af mødetidsrum fra fx 2 til 3 timer var beslutningen, at afvente behovet og så eventuelt revidere på et senere tidspunkt. Dog skal møder ikke starte inden 10.00, for at give plads til eventuelle formøder.



4 Kl. 10.25: Projektgruppe med læringsfremmende feedback, ved Lisbeth

4.1 Indstilling

At hvert semesterteam ved møde d. 9. okt. kan se på, hvordan der kan arbejdes med feedback og fremlægge forslag til Kvalitetskoordinationsgruppemøde d. 13. november 2018

4.2 Beslutning

Feedbackformer kan være et tema på et af de kommende semesterteammøder. Evt kan det være et fælles punkt for alle semesterteams. Ann-Berit og Michael finder en passende form.

5 Kl. 10.35: Guide i forhold til at reagere med rettidig omhu ved fravær/sygdom hos studerende i praktik, ved deltager i regionen

5.1 Sagsfremstilling

Som det fremgår af tidligere referat, kunne klinikken udarbejde en nærmere beskrivelse af, hvad der menes med hurtighed og rettidig omhu jf. dokumentet " Samarbejde, roller og ansvar". De somatiske sygehuse i regionen har udarbejdet vedlagte udkast.

5.2 Indstilling

At udkast vedtages og implementeringen startes op fra september 2018 og evalueres og tilrettes efter ½ år.

5.3 Beslutning

Vi samler op på dokumentet omkring roller og ansvar, når dette har været drøftet i RKKS 5/10 mm. Udkastet omkring rettidig omhu afprøves i somatikken i efteråret 2018 og evalueres efterfølgende. Evt. kan udkastet tages med ind i K17 samarbejdet til inspiration.

6 Kl. 10.55: Absalons kontaktpersoner og forretningsgange ved afvisning af mødedeltagelse i praktik, ved Christina

6.1 Sagsfremstilling

Ved behov for kontakt i forhold til studerende og forløb ved individuelle sager udarbejdes proces. Endvidere drøftes forretningsgang i forhold til afvisning af praktik. Får det konsekvenser ud over et prøveforsøg, og ved individuelle vurderinger meldes der noget tilbage til praktikken?

6.2 Indstilling

At der bliver enighed om fælles forretningsgang.

6.3 Beslutning

Der er forventning omkring at få tilbagemelding fra kontaktpersoner/undervisere, hvis der har været en bekymringskrivelse eller en dialog om en specifik studerende. Det vil uddannelsen være opmærksom på fremadrettet.



7 Kl. 11.10: Planlægge program for mødet i tværfagligt samarbejdsforum 23. oktober 2018, ved alle

7.1 Indstilling

At der laves brainstorm på mulige emner, samt nedsættes arbejdsgruppe til detaljeret planlægning.

7.2 Beslutning omkring Tværsektorielt Samarbejdsforum

Mulige emner (vigtigt, at der bliver en udviklingsorienteret atmosfære, og at man som deltager får noget med hjem fra mødet).

- Studerendes oplevelse af at være ny i klinikken – præsentation af projekt (Vibeke)
- Introduktion til studerende før og i klinikken (Ann-Berit)
- Hvordan byder praksis ind i projektet omkring forankring af studieordningen (Therese)
- Hvordan kan man skrive formativ feed back (lærerteam Holbæk)
- Indføring i teori omkring feed back (Michael)
- Erfaringsudviklings ift til studieaktiviteter

En arbejdsgruppe, der uddyber indhold og form på mødet d 23. oktober i TSF, blev nedsat med følgende deltagere: Lisbeth, Michael, Dorte, Inge. Gruppen aftaler selv mødedato. Deadline er 2/10.

7.3 Beslutning omkring arbejdsgruppe om Portfolio

Arbejdsgruppe bestående af Ann-Berit, Dorte, Lisbeth, Anne Marie, samt underviserne Merete B og Sus D. Som baggrund bruges eksisterende materiale fra udviklingsgruppe (KROB) og fra Holbæk model. Ann-Berit indkalder til mødet.

8 Kl. 11.20: Opsamling på ændringer i uddannelsesplaner gældende for efteråret 2018, ved kvalitetskoordinatorerne

Orienteringspunkt om ændringer:

1 & 2 semester: Nu er det ikke længere et krav at man skal bestå 1. semester for at starte på 2. semester. Studieaktiviteter (både teoretiske og praktiske) er blevet præciseret. Læringsfremmende feed back er nu indskrevet i uddannelsesplanen. For andet semester gælder, at den studerende gives fri på prøvedag samt forberedelsesdag svarende til 2 x 6 timer i praktik. Desværre har der været en udfordring ift deadline, hvorved uddannelsesplaner er blevet lagt op senere end aftalt. Det beklages.

3 & 4 semester: Farmakologi prøve bliver fremadrettet en prøve med tilstedeværelse. Der er nu mere vægt på valgfrihed og feed back.

5. semester: Der er 8 temadage på tværs af uddannelsesretninger – og samarbejdspartnere svinger fra udbudssted til udbudssted.

6 og 7 semester: Der er nu mulighed for at lave bachelorprojekt individuelt. Læringsudbyttet er delt op så de passer til uddannelseselementerne.



9 Kl. 11.30: Fremadrettet systematisk evalueringspraksis og samarbejdet om samme, ved Ann-Berit

Ann-Berit orienterede om evalueringsresultaters betydning i forhold til udvikling af uddannelsen samt den kommende akkreditering. Det er væsentligt fremadrettet at koordinere evalueringsresultater – af hensyn til generel kvalitetsudvikling af sygeplejerskeuddannelsen.

10 Kl. 11.40: Præsentation af projekt "Studieordningen forankrer vi sammen, ved Therese

Therese orienterede om planen med det nye projekt til at forankre studieordningen fra 2016 og invitere samtidig praksisfeltet til at komme med input. I efteråret vil der være behovsafdækning for at se på udfordringer i studieordning og studieplaner – og hvilke miniprojekter der kunne der være behov for. I foråret 2019 vil der blive kigget særligt på de kliniske elementer. Kvalitetskoordinationsgruppen orienteres fremadrettet om projektet. Input/indspark om udfordringer med tematikker og ects points kan sendes til Therese (mtl@pha.dk). Evt. vil Therese blive inviteret med til K17 og regionens uddannelseskonsulentmøder.

11 Kl. 11.55: Evt.

Ann-Berit og Siv laver plan over hvor de kommende møder kommer til at foregå.

