

Referat Kvalitetskoordinationsgruppen

- Mødedato:** Tirsdag d. 14. maj 2019
- Starttidspunkt:** Kl. 8.00
- Sluttidspunkt:** Kl. 10.00
- Mødested:** Campus Slagelse, Ingemannsvej 17
- Lokale:** SLA031
- Deltagere:** Christina Christensen, Uddannelsesansvarlig, Guldborgsund Kommune
Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune
Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Heidi Lemb, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Christina Ystrøm, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann-Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon
Michael Viese, Kvalitetskoordinator (1&2), Absalon
Gundula Bergstrøm, Kvalitetskoordinator (3&4), Absalon
Kitt Vestergaard, Kvalitetskoordinator (5), Absalon
Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (6&7), Absalon
Siv Bilsted Pedersen, Praktikkoordinator, Absalon
- Afbud:** Lisbeth Trebbien, Anne Marie Hedenborg
- Mødeleder/sekretær:** Ann-Berit Schelde/Siv Bilsted Pedersen
- Øvrige deltager(e):** Maria Therese Llambias

Dagsordenspunkter

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Kl. 8.00: Godkendelse af dagsorden..... | 1 |
| 2 | Kl. 8.05: Opsamling i forhold til forankring af studieordning, ved Ann-Berit Schelde og Therese Llambias..... | 2 |
| 3 | Kl. 9.45: Evt. og mødeevaluering | 3 |

1 Kl. 8.00: Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

2 Kl. 8.05: Opsamling i forhold til forankring af studieordning, ved Ann-Berit Schelde og Therese Llambias

2.1 Sagsfremstilling:

På baggrund af henvendelse fra Region Sjællands afholdes et ekstraordinært kvalitetskoordinatormøde, hvor vi samler op i forhold til forankring af studieordningen på sygeplejerskeuddannelsen.

Hermed kan der i Kvalitetskoordinationsgruppen nikkes til den endelige studieordning samt uddannelsesplaner inden formidling af disse til alle samarbejdspartnere. Uddannelsesplanerne er færdigjusteret på baggrund af indmeldinger fra fælles Semesterteammøde d. 23. april samt indmeldte kommentarer i uge 17.

2.2 Indstilling:

At kvalitetskoordinationsgruppen godkender justeret Studieordning samt Uddannelsesplaner.

2.3 Drøftelse

Ann-Berit indledte mødet med at gøre rede for baggrunden for mødet – nemlig en henvendelse fra Region Sjælland. På vegne af Center for Sygepleje beklager Ann-Berit situationen – vi har alle en interesse i det samarbejde vi har om at uddanne gode sygeplejersker.

Uddannelsen har gennemgået processen frem til nu for at se på i hvilken udstrækning der er taget hensyn til indstillinger fra praksis. Der er udarbejdet en logbog der også afspejler disse indstillinger fra region og kommuner. I den udstrækning indstillingerne har kunne refereres til bekendtgørelsen, er størstedelen af disse indstillinger reflekteret i den justerede studieordning. Derudover er indstillinger rettet mod lavere niveauer i dokumenthierarkiet i færd med at blive indarbejdet i uddannelsesplaner (herunder prøvebeskrivelser) samt i lokationsspecifikke dokumenter (herunder stilladserede studieaktiviteter og undervisningsplaner)

Dokumenthierarki:

1. Bekendtgørelse
2. Studieordning
3. Uddannelsesplaner
4. kompetencekort/aktivitetskort/program for studieaktivitet/undervisningsplan – alle lokationsspecifikke dokumenter.

Et gennemgående opmærksomhedspunkt har været at gøre det tydeligere hvad de studerende præcis skal i praktikken, og hvordan koblingen mellem teori og praktik styrkes.

Hensigten er, at alle studieaktiviteter kobler sig til mål for læringsudbytte – og herigennem til prøven. Og i de semestre, der har en betydelig praktikperiode, er studieaktiviteter fra praktikken reflekteret i prøven.

Tidsplan



- 1) Første prioritet er at få færdiggjort uddannelsesplaner (deadline 31. maj)
- 2) Udarbejde skabelon til stilladseringsværktøj/operationaliseringsværktøj i forhold til studieaktiviteter (der udsendes udkast til skabelon primo juni) jf. desuden nedenfor.
- 3) Dernæst udarbejdes en plan for, hvordan vi kommunikerer til kliniske vejledere samt studerende. Her kommer, ud over information i de respektive sektorer også et skriv fra Absalon, ved Therese og Siv (deadline 15. juni)
- 4) Flows i praktikforløb i praktikportalen skal opdateres, og dette sker i regi af semesterteams (deadline 15. august)
- 5) Uddannelseseksperimenter (deadline december)

På mødet besluttede gruppen, at der udarbejdes en skabelon til operationalisering af studieaktiviteter (ved Therese) og at disse skabeloner så kan benyttes af semesterteam til en nærmere beskrivelse af studieaktiviteter i praktikken på det enkelte semester. Således er disse skabeloner et led imellem niveau 3 og 4 i dokumenthierarkiet. Selve beskrivelsen af studieaktiviteterne skal være brugervenlige for både studerende og kliniske vejledere.

Brugervenligheden består i, at der skal være tydelig beskrivelse af krav til gennemførelsen af studieaktiviteten rettet imod de enkelte semestres læringsudbytter. På den måde retter gennemførelsen af studieaktiviteterne sig imod godkendelse af mødepligt i en progressivt forløb henimod vurdering, som kun kan ske ved semesterprøven.

Opmærksomhedspunkter

Gruppen er opmærksom på, at der er nogen udfordringer ift til praktikrelaterede studieaktiviteter på 5. og 7. semester – med hensyn til hvordan praktik skal forberedes, og hvordan forløb skal fremstå i praktikportalen. Evt. kan den frivillige praktik betegnes som "praktikrelaterede studieaktiviteter". Dette skal være et punkt på kommende møde i Kvalitetskoordinationsgruppen.

Måske skal der kommunikeres ud til kliniske vejledere om, at man på uddannelsen ikke bruger solotaksonomiens niveau 1 og kun i meget begrænset omfang niveau 2.

Endvidere må uddannelsen afgøre, om der i uddannelsesplaner skal være henvisning til portfoliofunktionen i ItsLearning.

3 Kl. 9.45: Evt. og mødeevaluering

Kommende møder i semesterteams:

1-2: møde d. 20 maj

3-4: møde 22. maj + ekstra mødedag d. x juni

5: møde 23. maj

6-7: mødedato er på vej

Punkter til næste møde i Kvalitetskoordinationsgruppen d. 11. juni:

- Dialog om skabelon til operationalisering af studieaktiviteter
- Praktikrelaterede studieaktiviteter på 5. og 7. semester
- Praktikudbyderes evaluering af de studerendes forberedelse til praktik
- Evt. indledende indflyvning til uddannelseseksperimenter (de, der har relation til praksis)



Kommentarer om mødet

God stemning og positiv konstruktiv dialog.

Det er lidt svært at være med på Skype – vi har endnu ingen regler for hvordan vi styrer mødet, men det arbejder vi på.

Det blev pointeret, at denne gang har der været dialog – i stedet for bare at tage tingene til efterretning. Nu kan vi lidt nemmere sige det har været lavet i et samarbejde.

God tone, og vi har talt om væsentlige ting.

