

Referat Kvalitetskoordinationsgruppen

Mødedato: Tirsdag d. 11. juni 2019

Starttidspunkt: Kl. 9.00

Sluttidspunkt: Kl. 11.00

Mødested: Campus Nykøbing, Bispegade 5, 4800 Nykøbing F

Lokale: NykA1 samt på Skype (via mødeindkaldelse i Outlook)

Deltagere: Anne Marie Hedenborg, Uddannelsesansvarlig, Roskilde Kommune
Christina Christensen, Uddannelsesansvarlig, Guldborgsund Kommune
Anette Hartmann, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri (suppleant)
Heidi Lemb, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Lisbeth Trebbien, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann-Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon
Michael Viese, Kvalitetskoordinator (1&2), Absalon
Gundula Bergstrøm, Kvalitetskoordinator (3&4), Absalon
Vibeke Steinfeldt, Kvalitetskoordinator (5), Absalon
Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (6&7), Absalon
Siv Bilsted Pedersen, Praktikkoordinator, Absalon

Mødeleder/sekretær: Ann-Berit Schelde/Siv Bilsted Pedersen

Afbud: Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune

Øvrige deltager(e): Maria Therese Llambias

Dagsordenspunkter

1	Kl. 9.00: Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Kl. 9.05: Kort orientering, ved alle.....	2
3	Kl. 9.15: Orienteringspunkt: Kort opsamling af processen med "Studieordningen forankrer vi sammen", ved Ann-Berit	2
4	Kl. 9.30: Dialog om skabelon til operationalisering af studieaktiviteter, ved Therese	2
5	Kl. 9.50: Drøftelse vedrørende Praktikrelaterede studieaktiviteter på 5. og 7. semester, ved Ann-Berit.....	3
6	Kl. 10.10: Hvordan kan fagenes nye ECTS-fordeling omsættes til praktik, ved Therese og alle..	4
7	Kl. 10.25: Dialog om informationsskriv vedrørende justeret studieordning samt uddannelsesplaner, ved Therese.....	4

- 8 Kl. 10.40: Absalons evaluering af praktik i henhold til kvalitetspolitikken, ved Siv5
- 9 Kl. 10. 50: Evt. og mødeevaluering, ved alle5

1 Kl. 9.00: Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt. Punkt 8 flyttes til møde i efteråret.

2 Kl. 9.05: Kort orientering, ved alle

2.1 Indstilling:

At kvalitetskoordinationsgruppen videndeler om aktuelle orienteringspunkter.

Absalon er i gang med at forberede sig på akkreditering med opstart marts 2019.

Der kommer en vejledning til portfolio som Therese udarbejder.

3 Kl. 9.15: Orienteringspunkt: Kort opsamling af processen med "Studieordningen forankrer vi sammen", ved Ann-Berit

Nu er den justerede studieordning færdig og sendt videre til uddannelsesudvalgte den 7. Juni - til endelig godkendelse af direktionen i Absalon- og vi er stolte af den! Uddannelsesplaner ligger næsten klar, som tidligere annonceret, til offentliggørelse d. 15. juni. Tak for deltagelse i det omfattende arbejde!

4 Kl. 9.30: Dialog om skabelon til operationalisering af studieaktiviteter, ved Therese

4.1 Indstilling

At der kan udarbejdes en endelig generisk skabelon på baggrund af input fra mødedeltagere samt en tidsplan for proces med implementering af operationaliseringsværktøjet (via semesterteams)

4.2 Drøftelse

Operationaliseringsværktøjet er en fælles beslutning i Kvalitetskoordinationsgruppen – og et bindeled mellem uddannelsesplaner og kompetencekort/aktivitetskort.

Vi må starte et sted og så uddybe udfyldte skemaer for studieaktiviteter løbende. Input/inspiration kan sagtens komme fra tidligere kompetencekort/aktivitetskort.

Man kan godt arbejde parallelt med to studieaktiviteter. Der er i alt beregnet 3 uger til tematikken "Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis". Men denne tid kan sagtens foregå henover fx 6 uger – halvdelen af tiden.



4.3 Beslutning

Semesterteam skal være enige om et udfyldt skema for hver studieaktivitet – og deadline herfor er 1. september. Operationaliseringsværktøjet udsendes i redigerbar udgave sammen med dette referat. Vær opmærksom på at teksten i parentes blot er vejledende for udfyldelsen af skabelonen og derfor IKKE skal fremgå i den endelige beskrivelse af studieaktiviteten.

5 Kl. 9.50: Drøftelse vedrørende Praktikrelaterede studieaktiviteter på 5. og 7. semester, ved Ann-Berit

5.1 Sagsfremstilling

“Praktikrelaterede aktiviteter” foldes ud jvf. uddannelsesplanens definition: Aktiviteter, hvor du er i direkte kontakt med raske eller syge enkeltpersoner eller grupper med henblik på at planlægge, yde og vurdere den samlede sundheds- og sygeplejeindsats.

På baggrund af ovenstående definition er der behov for en drøftelse af hvordan disse praktikrelaterede aktiviteter, der kobler sig til sygeplejerskeuddannelsens kliniske ECTS, kan løftes af praktikken for 5. og 7. semester, samt behov for at etablere en plan for hvordan og hvornår vi kan lande den del af forankringen af studieordningen.

5.2 Indstilling

At ovenstående drøftelse fører til en plan over hvordan praktikrelaterede aktiviteter koblet til de kliniske ECTS på semester 5 og 7 kan løftes i et forpligtende samarbejde imellem den teoretiske og den kliniske del af uddannelsen.

5.3 Drøftelse

Praktikken bliver spurgt hvordan praktikrelaterede aktiviteter kan udfoldes set fra praktikkens side. Anette refererede fra psykiatriens samarbejdsprojekt på 5. semester mellem sygeplejestuderende og pædagogstuderende i Slagelse, som er et eksemplarisk forløb på hvordan. Anette sender inspirationsmateriale videre.

Der er enighed om at aktiviteterne skal organiseres, beskrives i et operationaliseringsværkstøj for både 5. og 7 semester., og at dokumentation skal kobles op på praktikportalen svarende til antal kliniske ECTS (5 svarende til 3,3 uge). Det tydeliggøres at de praktikrelaterede aktiviteter, i sig selv, ikke fordrer vejledning fra praktikkens side, men er koblet til andre aktiviteter i teorien samt prøver.

Der er også enighed om at de studerende ikke har mulighed for at etablere kontakt mhp at få en praktikplads i hverken 5. el. 7. semester; men at der for 7. semesters vedkommende er garanti for at kunne vende tilbage praktikpladsen på 6. semester, idet der er udviklingspotentiale i den tilgang.

Derudover kan de studerende inden for den givne ramme og sygeplejerskens virksomhedsområde på 7. semester, selv etablere kontakt til praksis uden om de etablerede praktiksteder ex. Lægehus, socialsygepleje, flygtningecenter etc.

Der er ligeledes enighed om at fordelingsgruppe og praktikteams skal samarbejde i forhold til planlægningen af tiltag forud for et semester, således at aktiviteterne afspejler civilsamfundets behov for sundhedsindsatser ex. Gennem samarbejde med patientforeninger, væresteder, el særlige lokale udviklingstiltag. Den tilgang skaber mulighed for at ansvaret for at tage imod de studerende kan skifte hænder.



Da ovenstående skal forankres lokalt, skal den lokale uddannelses ledelse bakke op om planlægningen, samt sikre kvaliteten af det udbudte på både 5., og 7. semester. I Roskilde er der en prøvehandling hvor de studerende på 7. semester kobles til FOU aktiviteter.

Deadline for at etablere ovenstående er for 5. semesters vedkommende 1. oktober. Ulla laver et udkast til operationaliseringskabelon for 7. semester inden uge 28: Dette skal danne udgangspunkt for den lokale forankring/planlægning af den valgfrie del af 7. semester som skal være klar i august.

6 Kl. 10.10: Hvordan kan fagenes nye ECTS-fordeling omsættes til praktik, ved Therese og alle

6.1 Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med justering af studieordning endnu ny ECTS fordeling på fag som ikke er udmøntet konkret, eksempelvis forskningsmetodologi. Ud fra vedlagte dokument "Præsentation af tematikker" gives input hertil.

6.2 Indstilling

At deltagere giver input til hvordan fagenes nye ECTS-fordeling kan tænkes omsat til praktik

6.3 Drøftelse

For regionens vedkommende er dette allerede beskrevet i aktivitetskort. Anne Marie foreslår, at det afklares nærmere i aktuelle semesterteam. Der indkaldes i 1. & 2. semesterteam til møde primo august. 3. & 4. semester mødes 20/6. Kit og Vibeke indkalder til møde 5. semester og Ulla til 6. & 7. i slutningen af uge 1 i juli.

7 Kl. 10.25: Dialog om informationskriv vedrørende justeret studieordning samt uddannelsesplaner, ved Therese

7.1 Sagsfremstilling

Der skal sendes information ud til interessenter vedrørende justeringerne i studieordning og uddannelsesplaner. Udkast til informationskriv eftersendes torsdag d. 6/6.

7.2 Indstilling

At vi på mødet kan lave endeligt informationskriv omkring ændringer af betydning for praktik.

7.3 Drøftelse

Der bør være en teaser i starten af informationskriv – Ann-Berit skriver denne. Forslag om at bruge oprindeligt powerpoint præsentation i stedet for tabel i informationsbrev. Powerpoint opdateres og lægges som bilag til informationskriv. Det er uddannelsesansvarlige/uddannelseskonsulenter der selv er ansvarlige for at informere de kliniske vejledere. Informationsbrevet vedhæftes derfor aktuelle mødereferat.

Therese lægger dokumentet i Google Docs og sender link til alle mødedeltagere og frist er d. 14/6 kl. 12.00.



8 Kl. 10.40: Absalons evaluering af praktik i henhold til kvalitetspolitikken, ved Siv

8.1 Sagsfremstilling

Ifølge Absalons kvalitetspolitik for praktik, se også link [her](#), anbefales det, "Hvad angår praktikstedernes evaluering af praktikken, at der gennemføres en evaluering minimum hver tredje gang et praktiksted anvendes til en eller flere af de studerendes praktikforløb."

8.2 Indstilling

At mødet laver brainstorm i forhold til relevante evalueringsspørgsmål.

NB: punktet udskydes til efteråret.

9 Kl. 10. 50: Evt. og mødeevaluering, ved alle

Mødeplan for møder i samarbejdsfora ligger på hjemmesiden her. Vær opmærksomhed på, at kvalitetskoordinationsgruppen har møde 8 oktober (og ikke 1. oktober, som oprindeligt planlagt. Dette skyldes indplacering ift semesterteammøder). NB efterfølgende er mødet flyttet tilbage til oprindelig dato, så det afholdes 1. oktober.

PVK: vær opmærksom på at nogle studerende øjensynligt har certifikat på at de kan anlægge PVK. Det kan være en omsiggribende tendens. Dette kan tages op som punkt i fald det kan være motivationsfremmede?

Evaluering:

Der er brug for at vi har en åben dialog idet det viser sig at vi ofte har forskellige opfattelser af sager og beslutninger der er truffet.

Vi har brug for at der er en rummelighed i gruppen og der skal samles op på konklusioner så vi sikrer enighed om hvad der kan skrives til referat.

