

Referat af møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 28. september 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Anette Damgaard, Uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Tine Jacobsen, uddannelseskonsulent/-koordinator, Lejre Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent/-koordinator, Sorø Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Bondesen (del 1), Gitte Ferreira (del 2)
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
Del 1 2		
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb	2
4	Kl. 09:45 Opfølgning på sidste møde i KFK	3
5	Kl. 10:05 Pause	4
6	Kl. 10:15 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	4
7	Kl. 11:15 Pause	4
8	Kl. 11:25 Fremtiden efter Corona – hvad har vi lært og hvad skal vi samle op på?	5
9	Kl. 11:55 Frokost	5
10	Kl. 12:25 Strejkens betydning – hvordan får vi den gode stemning tilbage?.....	5
11	Kl. 12:55 Pause.....	6
Del 2 6		
12	Kl. 13:05 Fordeling af ledige pladser i Praktikportalen	6
13	Kl. 13:30 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2021 (Opdateret fordeling)	7
14	Kl. 13:50 Pause.....	7
15	Kl. 14:00 Problemstilling omkring fremmøde ifm. praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester.....	7
16	Kl. 14:25 Aktuelt i Praktikken	8
17	Kl. 14:40 Næste møde i KFK.....	8
18	Kl. 14:50 Mødeevaluering	9

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt uden ændringer.

Del 1

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning. (orientering om kvalitetsundersøgelse, se nederst i mødereferat).

3 Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra arbejdsgruppen irt. udvikling af klinisk prøve på 2. semester orienterer om følgende:

- 1) Status på udviklingen af cases
- 2) Status på planlægning af informationsmøder for kliniske vejledere og undervisere

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning. Absalon videndeler når rammeplaner for forår 2022 ligger parat, samt sender link til prøveroversigter, hvor datoer for bl.a. 2. semesters prøver fremgår.



4 Kl. 09:45 Opfølgning på sidste møde i KFK

4.1 Sagsfremstilling

Absalon har siden sidste møde i KFK (d. 31. august 2021):

- Udarbejdet informationsmateriale vedrørende kompetencetilpasningsforløb i farmakologi og medicinregning (jf. Bruch up farma flyer)
- Justeret kommissorierne for henholdsvis KFK og Vejlederforum¹. Justeringen omfatter:
 - Præcisering af at punkter omkring praktikpladsfordeling som udgangspunkt kun medtages fire gange om året (jf. Kommissorium for KFK s. 4 i Samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen på Professionshøjskolen Absalon)
 - Præcisering af at der forud for hvert Vejlederforum afholdes et fælles planlægningsmøde (jf. Kommissorium for Vejlederforum s. 6 i Samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen på Professionshøjskolen Absalon)
- Igangsat en proces, hvor sygeplejerskeuddannelsen i samarbejde med Absalons uddannelsesjurist udfærdiger en vejledning til udarbejdelse af en faglig udtalelse ifm. prøveklager. Vejledningen vil blive eftersendt og kan, hvis der er behov, drøftes på det efterfølgende møde i KFK.

4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager informationsmaterialet vedrørende kompetencetilpasningsforløb i farmakologi og medicinregning til efterretning
- at KFK godkender justeringer i kommissoriet for KFK
- at KFK godkender justeringer af kommissoriet for Vejlederforum
- at KFK godkender at vejledning til udarbejdelse af en faglig udtalelse ifm. prøveklager eftersendes og kan tages op på kommende møde ved behov

4.3 Beslutning

- Informationsmateriale blev taget til efterretning
- Justeringer i kommissorier for KFK blev taget til efterretning
- Justering i forbindelse med Vejlederforum omskrives, så der er dialog og samarbejde omkring VF indhold: Forud for hvert Vejlederforum drøfter og samarbejder de relevante parter om at udarbejde en fælles dagsorden.
- Vejledning ifm prøveklager eftersendes forud for næste møde i KFK.

¹ Kommissorierne for de forskellige samarbejdsfora vil blive justeret mere indgående i forlængelse af evalueringen af samarbejdsfora i foråret 2022. Der vil i den forbindelse blive nedsat en arbejdsgruppe.



5 Kl. 10:05 Pause

6 Kl. 10:15 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver

6.1 Sagsfremstilling

Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt. KFK har tidligere drøftet, hvordan de respektive virksomhedsområder kan arbejde med at planlægge og udføre systematiske evalueringer i en form, således at resultaterne af disse evalueringer kan indgå i det samlede datagrundlag for kvalitetssikringen og udviklingen af undervisningsforløbene. I den forbindelse blev det bl.a. besluttet at Absalons kvalitetspolitik kan give inspiration til krav til evaluering og at KFK aftaler form og indhold, herunder hvilke elementer som skal evalueres (jf. referater af KFK-møder i marts og april 2021).

6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om de respektive evalueringresultater for foråret 2021
- at KFK drøfter optimeringsmuligheder irt. evalueringspraksis, herunder form og indhold af semesterevalueringerne samt tager beslutning om eventuel udarbejdelse af nogle enkelte, generelle og ens spørgsmål som kan sammenholdes på tværs

6.3 Beslutning

- Orientering blev taget til efterretning. Regionen har nu opdateret evalueringsproces og kan formidle et samlet evalueringresultat som fremlægges årligt jf Absalons systematiske evalueringspraksis. Igennem K 17 startes et pilotprojekt på 4. semester. Hermed kan kommuner fremadrettet ligeledes udarbejde og fremlægge systematiske evalueringresultater. Pilotprojektet evalueres januar 2022. Herefter drøftes implementeringsstrategi relateret til øvrige semestre.
- Pilotprojektgruppen fra K17 tager i januar kontakt til Regionen/Lisbeth T for at drøfte fælles evalueringsspørgsmål med det mål, at have fælles systematisk evalueringspraksis fra september 2022. Der er fælles opmærksomhed ift Absalons kvalitetspolitik på området. Desuden er der enighed om, at OPV'er gennemføres i praktiken endnu en gang, inden eventuelle justeringer. Dog skal der være en særlig opmærksomhed på den OPV der relaterer sig til medicin håndtering i praktik, i forbindelse med opkvalificering af uddannelsesdokumenter hen imod 1. maj 2022

7 Kl. 11:15 Pause



8 Kl. 11:25 Fremtiden efter Corona – hvad har vi lært og hvad skal vi samle op på?

8.1 Sagsfremstilling

Fra regionens side er der gode erfaringer med, at de studerende arbejder med studierelevant materiale på padlet. Kommunerne har gjort sig lignende erfaringer ift. den opgave, de har studerende har arbejdet med ift. sundhedsplejen ift. introduktion til praktikken. Coronaen har ført os hen mod den digitale verden – hvordan kan vi fremadrettet udnytte dette.

De negative sider kan være, at de studerende oplever, at uddannelsen er et studie der ikke er forbundet til praksis – at alt uddannelse kan tages online. Et andet opmærksomhedspunkt er, at vi både på Absalon og praktikken kan møde studerende, der i den første del af deres uddannelse har været udfordret af onlineundervisning, hjemsendelser/hjemmepraktikker og ramt af Covid-19.

8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter, om der er særlige opmærksomhedspunkter ift. de studerende der har været i uddannelse under Covid-19, herunder hvordan der kan kompenseres for manglende læringsudbytte og hvordan vi kan understøtte de studerende, der fx på 2. semester har haft forringede muligheder for at gøre sig erfaringer med læring i praksis.
- at KFK drøfter de gode erfaringer og hvordan de kan implementeres i uddannelsen fremadrettet.

8.3 Beslutning

- Alle er interesserede i at samle op på de udfordringer de studerende måtte have post Corona – både fagligt og trivselsmæssigt. Der er brug for at samle op – også i et fastholdelsesperspektiv. De studerende selv har foreslået sociale aktiviteter på tværs af semestre og uddannelser, faglige oplæg og læringscaféer. Absalon deler gerne midlerne – med praksis – lokalt. Praksis kan henvende sig til den lokale uddannelsesleder i forhold til konkrete forslag.

9 Kl. 11:55 Frokost

10 Kl. 12:25 Strejkens betydning – hvordan får vi den gode stemning tilbage?

10.1 Sagsfremstilling

I lyset af den nylige strejke, og efterfølgende arbejdsnedlæggelse (oven på tiden med Covid-19), oplever vi i praktikken tiltagende mangel på motivation hos de studerende og begyndende utilfredshed med studie- og arbejdsvilkår. Vi oplever, at de ikke fremstår uddannelsesparate ift. at tage ansvar for egen læring og at meget andet end det kliniske udbytte fylder hos dem.



10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter, hvordan vi kommer tilbage på sporet med at få dannet de studerendes identitet ind i professionen og hvordan vi får den faglige stolthed frem igen, så uddannelsen bliver attraktiv for fremtidens unge?
- at KFK drøfter mulige tiltag og information, som Absalon og praktikstederne i fællesskab kan udarbejde – eller om andre interessenter med fordel kan inddrages?

10.3 Beslutning

Vi går alle tilbage i vores bagland for at afklare hvilken kommunikationsstrategi der er nødvendig, for at sprede de gode historier. Absalon går tilbage til studentervejledere og SLS i forhold til hvordan vi får formidlet den gode historie om at være sygeplejerske. Praxis kunne evt. gå til deres ledelser (baglandet) for at høre hvad deres tilgang vil være. Punktet følges op på kommende KFK-møde. Heidi udarbejder sagsfremstilling.

11 Kl. 12:55 Pause

Del 2

12 Kl. 13:05 Fordeling af ledige pladser i Praktikportalen

12.1 Sagsfremstilling

Eksisterende praksis omkring fordeling af ledige pladser i Praktikportalen, der skal fordeles til omgængere, studerende der genindskrives vurderes, samt studerende der alligevel ikke kan komme på udlandsophold m.fl., vurderes fra Absalons side til at være en relativt kompleks, ressourcetung og usmidig proces og der er et ønske om at simplificere, effektivisere og smidiggøre processen.

Eksempelvis går der ofte relativt meget tid med korrespondance frem og tilbage mellem praktiksteder og Absalon med fordeling af studerende på de ledige praktikpladser der er oprettet i Praktikportalen.

For at fremme en effektiv proces, til nytte for studerende, praktiksted og Absalon; gennem smidig og effektiv tildeling af praktikplads, udsendelse af velkomstbrev, samt indhentning af attester mv. foreslår Absalon, at det fremadrettet er muligt, at tildele studerende der skal have en praktikplads en af de oprettede, men ubrugte pladser – herunder pladser der bliver ledige i starten af en praktikperiode.

Der vil naturligvis fortsat være mulighed for, grundet manglende vejlederressourcer, at omplacere den studerende til et andet praktiksted inden for virksomhedsområdet efter behov.

For at optimere processen anbefaler Absalon at uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig informerer Absalon hurtigst muligt, hvis et praktiksted alligevel ikke kan benyttes og informerer om hvilket praktiksted der i stedet kan benyttes.



12.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler at pladser, oprettet i forlængelse af behovsudmelding fra Absalon, er tilgængelige for studerende og kan tildeles af praktikkoordinator/praktikportalteam, jævnfør eventuelle prioriteringslister, og at der fremadrettet ikke tages kontakt til uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig forud for anvendelse af ledige praktikpladser.

12.3 Beslutning

Det besluttes at tage endelig beslutning om revideret proces ved næste KFK møde, hvor der skabes et fælles overblik over processen omkring praktikpladsfordelingen, samt eksisterende aftaler i form af princip om omkring praktikpladsfordelingen, eksisterende årsplan i forbindelse med opgavevaretagelsen og ansvaret for opgaverne – indtil da fortsætter eksisterende praksis.

13 Kl. 13:30 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2021 (Opdateret fordeling)

13.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.

13.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

13.3 Beslutning

Der orienteres omkring aktuel praktikpladsfordeling og et aktuelt behov for praktikpladser til studerende der endnu ikke er tildelt praktikplads i forbindelse med 3+4 semester studerende. Praktikkoordinator skriver til relevante KFK repræsentanter om det konkrete behov.

14 Kl. 13:50 Pause

15 Kl. 14:00 Problemstilling omkring fremmøde ifm. praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester

15.1 Sagsfremstilling

Regionen har brug for at vi igen adresserer fremmødet ved praktikrelaterede aktiviteter. 7. semester er nu i gang, og vi får flere henvendelser der går på fremmødet er svært at håndtere.



Vi foreslår at vi sammen finder en formulering til de studerende i retning af 'som udgangspunkt er de praktikrelaterede aktiviteter 30 timer på praktikstedet, og at detaljerne planlægges i samarbejde med vejleder'.

15.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter problemstillingen, og når frem til en beslutning

15.3 Beslutning

Punktet rykkes til næste møde i KFK

16 Kl. 14:25 Aktuelt i Praktikken

16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

16.2 Beslutning

I forbindelse med tildeling af praktikplads til studerende der eks. er kommet fra orlov eller er overflyttet, henstiller uddannelseskonsulenter fra praksis til, at hvis de studerende skal tildeles plads mindre end 5 dage før praktikstart, skal Praktikkoordinator kontakte uddannelseskonsulent på det respektive praktiksted, inden den studerende tilknyttes en ledig plads.

17 Kl. 14:40 Næste møde i KFK

17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk² eller virtuelt møde)

17.2 Beslutning

Mødet bliver fysisk. Placering følger.

² Såfremt mødet afholdes fysisk er der indgivet ønske fra somatikken om, at mødet afholdes i Slagelse.



18 Kl. 14:50 Mødeevaluering

18.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

18.2 Beslutning (kommentarer)

- Det opleves som værende en udfordring at holde heldagsmøde virtuelt.
- Når der skal drøftes komplicerede temaer er fysiske møder en fordel
- Vi skal passe på med for lange dagsordener
- Tonen har være både god og mindre god
- Fysiske møder er generelt bedre
- God idé med virtuelle møder hver tredje gang
- Der henstilles til at der ikke foregår chat under mødet, idet det forstyrrer

Bilag: Den nationale kvalitetsmåling

UFM gennemfører ekstraordinært i efteråret 2021 igen den nationale undersøgelse blandt studerende og nyuddannede på alle videregående uddannelser (i Absalon kaldet kvalitetsmåling).

Målingen omfatter alene grunduddannelserne. En væsentlig del af resultaterne vil blive offentligt tilgængelige og indgå i det digitale værktøj Uddannelseszoom. Derudover vil resultaterne indgå i Absalons kvalitetsarbejde, herunder i centrenes og afdelingernes årsstatus.

UFM har planlagt følgende proces for gennemførelsen af målingen, som konsulenthuset Epinion har ansvaret for:

Studerende og nyuddannede får en invitation i deres e-boks til deltagelse i målingen – hhv. den 26. og 27. okt.

- Studerende og nyuddannede får en invitation på deres e-mail til deltagelse i målingen – hhv. den 28. og 29. okt.
- Studerende og nyuddannede får påmindelser i e-boks, på deres e-mail og på SMS i perioden 2. nov. - 11. nov.
- Dataindsamlingen afsluttes den 15. dec.

Praksis har i den forbindelse tilkendegivet, at de vil opfordre de studerende der er i praktik til at besvare undersøgelsen.

