

Referat af møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

| | |
|----------------|--|
| Mødedato: | Tirsdag d. 31. august 2021 |
| Mødetidspunkt: | Kl. 09:00 - 15:00 |
| Mødested: | Campus Roskilde, lokale B1.05 |
| Deltagere: | Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune (Afbud) NN, uddannelseskonsulent/-koordinator, NN Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent/-koordinator, Sorø Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (Afbud) Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon (Afbud) Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon |
| Mødeleder: | Anne Bondesen (del 1), Gitte Ferreira (del 2) |
| Referent: | Therese Llambias |

Dagsordenspunkter

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden..... | 2 |
| Del 1 | | 2 |
| 2 | Kl. 09:05 Gensidig orientering..... | 2 |
| 3 | Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb..... | 3 |
| 4 | Kl. 09:40 Koordinering vedrørende studiestart | 3 |
| 5 | Kl. 10:10 Pause..... | 3 |
| 6 | Kl. 10:20 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver | 4 |
| 7 | Kl. 11:20 Pause..... | 4 |
| 8 | Kl. 11:30 Optimeringsbehov irt. KFK og vejlederforum | 4 |
| 9 | Kl. 12:30 Frokost | 5 |
| 10 | Kl. 13:00 Emner relateret til de andre samarbejdsfora..... | 5 |
| Del 2 | | 6 |
| 11 | Kl. 13:25 Evt. punkt vedrørende praktikpladsfordeling | 6 |
| 12 | Kl. 13:50 Pause..... | 7 |
| 13 | Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken | 7 |
| 14 | Kl. 14:20 Næste møde i KFK..... | 7 |
| 15 | Kl. 14:35 Gennemgang af referat | 8 |
| 16 | Kl. 14:50 Mødeevaluering | 8 |

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt med beslutning om at dagsordenspunktet om semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver (punkt 6) rykkes til mødet i september. Desuden blev det besluttet at punktet vedrørende gennemgang af referat (punkt 15) ændres til, at referat irt. til de enkelte dagsordenspunkter gennemgås løbende under mødet ifm. afrundingen af hvert enkelt punkt.

Del 1

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Der er generelt et stort pres på praktikstederne. Psykiatrien har igangsat en stor rekrutteringskampagne og der er flere spændende udviklingstiltag i gang.

Der har været mange udfordringer ift. medicin håndteringsprøven på 3. semester. Derfor tilbydes alle studerende på 3. semester i efteråret 2021 at deltage i et særligt kompetencetilpasningsforløb i farmakologi og medicinregning. Forløbet har et samlet omfang på i alt 12 lektioner, fordelt på 3 eftermiddage á 4 lektioner. Studerende, der er i praktik, skal have mulighed for at deltage. Absalon orienterer nærmere snarest muligt.

Orienteringen blev taget til efterretning.



3 Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om følgende:

- 1) Status på udvikling af cases ifm. klinisk prøve på 2. semester
- 2) Status på tilpasning af praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Absalon følger op ift. at få klædt vejledere og undervisere på som eksaminatorer på 2. semester (se desuden punkt 10 nedenfor).

Absalon inviterer arbejdsgruppen irt. de praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester til et arbejds møde en dag i uge 11 2022, hvor OPV'en evalueres og evt. justeres.

4 Kl. 09:40 Koordinering vedrørende studiestart

4.1 Sagsfremstilling

I henhold til årshjulet i kommissoriet drøftes og behandles eventuelle koordineringsbehov irt. studiestart.

4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og beslutter, hvad der er behov for at koordinere og hvordan koordineringen skal foregå

4.3 Beslutning

Der er fortsat udfordringer ift. implementeringen af det nye studieadministrative system Esas og omorganiseringen i Uddannelsesservice i Absalon. Dette har påvirket studiestart. Absalon vil løbende orientere om status.

5 Kl. 10:10 Pause



6 Kl. 10:20 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver

6.1 Sagsfremstilling

Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt, henholdsvis i marts og august jf. [Kommissorium for KFK](#).

KFK har tidligere drøftet, hvordan de respektive virksomhedsområder kan arbejde med at planlægge og udføre systematiske evalueringer i en form, således at resultaterne af disse evalueringer kan indgå i det samlede datagrundlag for kvalitetssikringen og udviklingen af undervisningsforløbene. I den forbindelse blev det bl.a. besluttet at Absalons kvalitetspolitik kan give inspiration til krav til evaluering og at KFK aftaler form og indhold, herunder hvilke elementer som skal evalueres (jf. referater af KFK-møder i marts og april 2021).

6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om de respektive evalueringresultater for foråret 2021
- at KFK drøfter optimeringsmuligheder irt. evalueringspraksis, herunder form og indhold af semesterevalueringerne samt tager beslutning om eventuel udarbejdelse af nogle enkelte, generelle og ens spørgsmål som kan sammenholdes på tværs

6.3 Beslutning

Punktet udsættes til mødet i september.

7 Kl. 11:20 Pause

8 Kl. 11:30 Optimeringsbehov irt. KFK og vejlederforum

8.1 Sagsfremstilling

Som opfølgning på evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen (jf. referat af KFK-møde 1. juni 2021) behandles følgende optimeringsbehov for hhv. KFK og Vejlederforum:

- afklaring af indhold for KFK-mødernes 2. del iht. kommissoriet
- drøftelse af hvordan sagsfremstillinger irt. KFK-møderne bedst formuleres, så det bliver mere tydeligt, hvad der ligger i de enkelte punkter
- drøftelse af kommissoriet for Vejlederforum, særligt ift. form og indhold af møderne, herunder hvilke ressourcepersoner, som kan deltage



8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK afklarer indholdet for KFK-mødernes 2. del og beslutter eventuelle justeringer i kommissoriet for KFK
- at KFK tager beslutning om, hvordan sagsfremstillinger kan udarbejdes fremadrettet
- at KFK drøfter og tager beslutning om eventuelle justeringer af kommissoriet for Vejlederforum

8.3 Beslutning

Vedrørende KFK

KFK beslutter at punkter omkring praktikpladsfordeling som udgangspunkt kun medtages fire gange om året i henhold til årshjulet. Der er fortsat mulighed for at særlige punkter omkring praktikpladsfordeling kan medtages ekstraordinært på de øvrige møder. Absalon tilpasser kommissoriet.

Mødedeltagerne er opmærksomme på at lægge eventuelle formøder umiddelbart efter at udkast til dagsorden er sendt ud (tre uger inden mødet), så der er mulighed for, at dagsorden kan kvalificeres inden den endelige dagsorden vedhæftes mødeindkaldelsen (2 uger inden mødet).

Det skal fremgå af sagsfremstilling og indstilling, hvad hensigten med punktet er samt hvorvidt punktet er til orientering, drøftelse og/eller beslutning.

Vedrørende Vejlederforum

Det er vigtigt at dagsorden for Vejlederforum er tilstrækkeligt konkretiseret, så hhv. regionen, kommunerne og Absalon i fællesskab kan få afstemt forventningerne til mødet. KFK anbefaler, at der forud for hvert Vejlederforum afholdes et fælles planlægningsmøde.

I forbindelse med Vejlederforum for kommunerne udsender Absalon kalenderinvitationer til uddannelseskonsulenter/-koordinatorer i de relevante kommuner, som videresender denne til de respektive vejledere.

Uddannelseskonsulenterne i Regionen udsender selv kalenderinvitationer til Vejlederforum, herunder til praktikteamet og eventuelle ressourcepersoner. Absalon tilpasser kommissoriet.

9 Kl. 12:30 Frokost

10 Kl. 13:00 Emner relateret til de andre samarbejdsfora

10.1 Sagsfremstilling

I henhold til årshjulet i kommissoriet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.



Næste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 2. november 2021 kl. 13-15. Form og indhold for mødet er uafklaret.

Efterårets møder i Vejlederforum vil evt. have behov for at blive justeret iht. aftaler i dagsordenspunkt 8.

10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden for mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum og træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)
- at KFK aftaler den videre proces for planlægningen af mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum
- at KFK drøfter ønsker for efterårets møder i Vejlederforum samt aftaler den videre proces for planlægningen af møderne

10.3 Beslutning

Mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum d. 2. november konverteres til et informationsmøde vedrørende den nye kliniske prøve på 2. semester for vejlederne i kommunerne. Absalon udsender kalenderinvitationer til uddannelseskonsulenter/-koordinatorer i kommunerne, som videresender denne til de respektive vejledere. Møde afholdes virtuelt. Absalon vil sende fra Slagelse Sim.Lab-bolig, så vejlederne kan se et eksempel på et simulationslokale.

Somatikken vender tilbage med datoforslag ift. et lignende informations møde for vejlederne i somatikken.

Næste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er 3. maj 2022.

Når dette møde planlægges i KFK noteres det i sagsfremstillingen at følgende temaer har været drøftet:

- Ungdomskultur og professionsdannelse
- Overgange mellem teori og praktik

Dagen tilrettelægges med fysisk fremmøde i en form med et kort inspirationsoplæg og efterfølgende gruppedialoger. Mødet afholdes Næstved.

Del 2

11 Kl. 13:25 Eventuelt vedrørende praktikpladsfordeling

11.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøftet eventuelle punkter vedrørende praktikpladsfordeling



11.2 Beslutning

Praktikpladser oprettes for hhv. 1., 3. og 4. semester baseret på behovet ift. praktikpladser i april 2021. Der pågår en omorganisering af praktikfordelingsteamet i Uddannelsesservice i Absalon. Absalon orienterer nærmere, når organiseringen er faldet på plads.

12 Kl. 13:50 Pause

13 Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken

13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

13.2 Beslutning

Det er uklart, hvordan praktikken kan udarbejde en faglig udtalelse irt. en prøveklage. Absalon følger op med Absalons uddannelsesjurist mhp. at få udfærdiget en vejledning til at udarbejde af en faglig udtalelse. Absalon orienterer KFK omkring opfølgningen på næste KFK møde.

14 Kl. 14:20 Næste møde i KFK

14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

14.2 Beslutning

Punkter til dagsorden i september, mødet afholdes virtuelt.

Del 1:

- Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver
- Fremtiden efter Corona - hvad har vi lært og hvad skal vi samle op på?
- Strejkens betydning - hvordan får vi den gode stemning tilbage?

Punkter til dagsorden i oktober:

Del 2:

- Drøftelse af hvad der er mindste fagkrav ift. til de studerendes praktik.



15 Kl. 14:35 Gennemgang af referat

15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet

16 Kl. 14:50 Mødeevaluering

16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

16.2 Beslutning

Det er godt at mødes fysisk og der har været god stemning.

Det efterstræbes, at møderne afholdes i en balanceret form mellem det formelle og uformelle.

