

Referat af møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 12. januar 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 – 12:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune (afbud) Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune (afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon (afbud) Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Øvrige deltagere:	-
Mødeleder:	Anne Bondesen
Referent:	Therese Llambias

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden	2
Del 1	2
2	Gensidig orientering	2
3	Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper	3
4	Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora v/Anne Bondesen	3
5	Pause	4
6	Opfølgning omkring roller og ansvar i forbindelse med nyt praktikforløb på 6. semester v/Gitte Ferreira.....	4
7	Forventningsafstemning ift. til samarbejdet mellem praktiksted/klinisk vejleder og kontaktperson/underviser v/Gitte Ferreira	5
8	Ønske om udbredelse af KROB-modellen v/regionens uddannelseskonsulenter	5
9	Behov for data for frafald v/regionens uddannelseskonsulenter	6
10	Eventuelt irt. mødets første del	6
Del 2	6
11	Rammeplan for sygeplejestuderende /regionens uddannelseskonsulenter	6
12	Aktuelt i Praktikken	7
13	Næste møde i KFK	7
14	Gennemgang af referat	7
15	Mødeevaluering	8

1 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Der var behov for at justere dagsorden, som efterfølgende blev godkendt.

Del 1

2 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

- Somatikken er udfordret med nye arbejdsopgaver, mange afsnit er omdannet til COVID-afsnit og vejlederne er kaldt ind i plejen. Prøven på 6. semester i januar 2021 prioriteres højt. Alle studerende vil blive inkluderet ift. COVID-vaccination.
- Psykiatrien er mindre udfordret end somatikken ift. situationen omkring COVID. Der forventes imidlertid stor travlhed, da der er mange studerende som skal i praktik i foråret 2021.
- Kommunerne oplever også at være påvirket af situationen omkring COVID. Uddannelsesopgaven prioriteres meget højt, men opgavevaretagelsen er udfordret, særligt på personalefronten, hvilket gælder både i sundheds- og hjemmeplejen.
- Det er væsentligt at få meldt ud til de studerende, at de må forvente at der vil være forskel på, hvad de kan, når de kommer ud i praktik, men at alle vil gøre deres bedste for at de studerende får et godt praktikforløb.
- På Absalon er den nationale kvalitetsmåling afsluttet med tilfredsstillende svarprocent på samlet set 61%. De nærmere data fra undersøgelsen afventes.
- Prøve A på 3. semester bevares som stedprøve, men afholdes med max. 15 studerende tilstede i hvert lokale.



- Prøven på 6. semester afvikles virtuelt, og består forsat af to dele. Den første del afholdes på praktikstedet, mens anden del er omlagt til en online mundtlig prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen som beskrevet i uddannelsesplanen.
- Prøven B på 7. semester er omlagt til en online mundtlig prøve. Der er desværre ikke mulighed for at afholde andet end en online afslutning.
- Hjerter-lungeredning afholdes som en kritisk aktivitet for de 5. semesterstuderende, der mangler.

3 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om følgende:

- 1) Den decentrale del af udviklingen af de praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester i henholdsvis Nykøbing, Næstved, Slagelse, Holbæk og Roskilde.
- 2) Tilpasning af uddannelsesdokumenterne for 7. semester jf. vedhæftet uddannelsesplan og OPV

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning

Punktet udsættes til næste møde.

4 Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora v/Anne Bondesen

4.1 Sagsfremstilling

Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum

Der udsendt kalenderinvitation til møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum tirsdag d. 2. februar 2021 kl. 12:30-15.00. Absalon har på baggrund af beslutning i KFK udarbejdet udkast til dagsorden for mødet jf. bilag 2. Endelig dagsorden for mødet vedhæftes kalenderinvitationen senest d. 19. januar 2021.

Vedrørende Vejlederforum

Er der forslag til kommende mødedatoer?



4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender udkast til dagsorden for møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum
- af KFK aftaler mødedatoer for Vejlederforum

4.3 Beslutning

- Mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum udskydes til tirsdag d. 18. maj kl. 09:00-11:30 pga. situationen omkring COVID. Absalon reviderer kalenderinvitationen.
- Dato for vejlederforum i kommunerne er tirsdag d. 8. juni. Mødet kan eventuelt afholdes via Zoom.
Datoer for vejlederforum i regionen aftales lokalt.

5 Pause

6 Opfølgning omkring roller og ansvar i forbindelse med nyt praktikforløb på 6. semester v/Gitte Ferreira

6.1 Sagsfremstilling

Absalon har, i forlængelse af de seneste møder i KFK, udarbejdet en revideret beskrivelse af "Information til praktiksted om nyt 6. semester forløb" jf. bilag 1.

6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender bilaget: Information til praktikstedet om nyt 6. semester forløb

6.3 Beslutning

Det beslutes:

- at anvende dokumentet "Information til praktiksted om nyt 6. semester forløb" i det kommende semester
- at evaluere dokumentet ved det første møde i KFK i efteråret og eventuelt revidere dokumentet herefter
- at Absalon sikrer at kontaktpersoner klædes godt på til opgaven



7 Forventningsafstemning ift. til samarbejdet mellem praktiksted/klinisk vejleder og kontaktperson/underviser v/Gitte Ferreira

7.1 Sagsfremstilling

KFK gruppen er blevet enige om at drøfte samarbejdet mellem praktiksted/klinisk vejleder og kontaktperson/underviser, for at sikre at der forsat er enighed om roller og ansvar [Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen](#)

7.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og forventningsafstemmer om roller og ansvar med henblik på at sikre at dokumentet forsat lever op til det ønskede operationelle niveau

7.3 Beslutning

Absalon ønsker at understøtte det tætte samarbejde bl.a. ved at UC underviser/kontaktperson fra sygeplejerskeuddannelsen kan deltage i møder mellem studerende og praktiksted omkring forventningsafstemningen i forhold til særlige forløb.

8 Ønske om udbredelse af KROB-modellen v/regionens uddannelseskonsulenter

8.1 Sagsfremstilling

Der undervises i KROB-modellen på nogle af Absalons udbudssteder. Regionens uddannelseskonsulenter har et ønske om at modellen udbredes til alle udbudssteder, således at alle studerende er bekendt med denne model.

8.2 Indstilling:

Det indstilles:

- at KFK drøfter ønsket, og tager stilling til hvad der kan sættes i værk

8.3 Beslutning

KROB-modellen anvendes på alle udbudssteder, som én af flere modeller.

Det kan forventes, at de studerende har forudgående kendskab til modellen efter udgangen af 2. semester.



9 Behov for data for frafald v/regionens uddannelseskonsulenter

9.1 Sagsfremstilling:

Der er via RKSS den 16/9 2020 nedsat en arbejdsgruppe om rekruttering og fastholdelse.

I dette arbejde ønsker regionens uddannelseskonsulenter at inddrage viden om frafald på uddannelserne, for at blive klogere på hvad der kan gøres fra praktikkens side for at fastholde de studerende i uddannelsen. Der er derfor behov for at få tilsendt data om frafald på sygeplejerskeuddannelsen.

9.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter behovet for data, og afklarer hvilke data der er behov for, samt om behovet kan tilgodeses

9.3 Beslutning

Punktet følges op via mail.

Arbejdsgruppen opfordres til at skrive til Gitte omkring hvilke data, der ønskes.

10 Eventuelt irt. mødets første del

10.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

Del 2

11 Rammeplan for sygeplejestuderende /regionens uddannelseskonsulenter

11.1 Sagsfremstilling

Der er et stort behov for at vide de studerendes starts tidspunkt for praktik langt ud i fremtiden. Tidligere har der været en rammeplan, der altid involverede uge 6 & 36, som start uge og påskeugen har der aldrig været taget højde for (kun på 1. semester).

Grunden for behovet er en kvalitetssikring. Så vi kan sikre:

- at ansvarlige vejledere er på arbejdet til modtagelse (vi ved fra fastholdelsesproblematikken, at en god start er essentiel)
- at vi har mulighed for at booke lokaler til fælles intro (der er rift om lokaler på mange sygehuse)



11.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter ønsket om en rammeplan, der altid er gældende (undtagen 1. semester i foråret, så de ikke starter i påskeugen).

11.3 Beslutning

Det er ikke muligt at udarbejde rammeplaner, der altid er gældende. Rammeplanerne vil fortsat være tilgængelige et halvt år forud.

Absalon vil gerne imødekomme behovet for at få oplyst studiestartstidspunkt mindst 1 år forud, dog med forbehold for at der kan komme ændringer fx i forbindelse med organisatoriske beslutninger som ligger uden for CSY.

12 Aktuelt i Praktikken

12.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

13 Næste møde i KFK

13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form

13.2 Beslutning

- Kommunerne har ønsker til dagsorden og fremsender sagsfremstilling og indstilling. I henhold til kommissoriet vil mødet især have fokus på uddannelsesevaluering.
- Mødet afholdes via Zoom

14 Gennemgang af referat

14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet



14.2 Beslutning

Punktet løses via mail.

15 Mødeevaluering

15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

15.2 Beslutning

Mødet blev afholdt i god tone.

Mødeafholdelse via Zoom fungerer godt.

Der er stor forståelse for det pres, der er i forbindelse med situation omkring COVID.

