

Referat af møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 24. november 2020
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon, afbud Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Gitte Ferreira
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden	2
Del 1	2
2 Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3 Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper	2
4 Kl. 09:50 Pause	3
5 Kl. 10:00 Roller og ansvar i forbindelse med nyt praktikforløb på 6. semester v/Gitte Ferreira	3
6 Kl. 10:50 Pause	4
7 Kl. 11:00 Hvordan håndterer vi fremadrettet gravide og evt. andre studerende i risikogruppe der er eller skal i praktik? v/Regionen.....	4
8 Kl. 11:25 Møde i Tværsektorielt Samarbejdsfora d. 2. februar 2021 v/alle	5
9 Kl. 11:50 Eventuelt irt. mødets første del.....	5
10 Kl. 12:10 Frokost	5
Del 2	6
11 Kl. 12:40 Status på fordeling af praktikpladser forår 2021 (rul 1) v/Jesper Ipsen og Siv Bilsted	6
12 Kl. 13:20 Flows i Praktikportalen v/de respektive arbejdsgrupper	6
13 Kl. 13:50 Pause.....	7
14 Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken	7
15 Kl. 14:20 Næste møde i KFK.....	7
16 Kl. 14:35 Gennemgang af referat	8
17 Kl. 14:50 Mødeevaluering	8

Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Del 1

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

Praktikken inviteres ind i arbejdet med udarbejdelse af klinisk prøve på 2. semester. Der er aftalt arbejds-møder d. 5. januar kl. 12-15 og d. 2. februar kl. 9-12 samt eventuelt d. 23. februar, hvis det bliver nødvendigt med et ekstra møde. Uddannelseskonsulenter/uddannelseskoordinatorer indstiller 5 repræsentanter fra regionen samt én repræsentant fra hver gruppe af kommuner med tilknytning til et udbudssted ("erfa-grupper"). Besked herom sendes senest d. 4/12 til Therese. På møderne vil Absalon præsentere udkast til 2. semesters kliniske prøve, som repræsentanterne vil få mulighed for at kvalificere.

3 Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om følgende:

- 1) Tilpasning af uddannelsesdokumenterne for henholdsvis 3. og 4. semester (tilsendt d. 30. oktober 2020).



- 2) Den decentrale del af udviklingen af de praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester i henholdsvis Nykøbing, Næstved, Slagelse, Holbæk og Roskilde.

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning

Orientering fra arbejdsgrupper blev taget til efterretning.

4 Kl. 09:50 Pause

5 Kl. 10:00 Roller og ansvar i forbindelse med nyt praktikforløb på 6. semester v/Gitte Ferreira

5.1 Sagsfremstilling

Absalon har, i forlængelse af punkt på sidste og forrige møde i KFK, udarbejdet forslag til præcisering af roller og ansvar i forbindelse med nyt forløb for 6. semester studerende, som skal have 3. prøveforsøg (= 2. omprøve) jf. bilag: Udkast til information til praktiksted om nyt 6. semester forløb

Til orientering er desuden vedlagt oversigt over intern proces og koordinering af 6. semesterstuderende der ikke består 2. prøveforsøg.

5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og kommenterer vedlagte udkast til information til praktiksteder om nyt 6. semester forløb, hvor det tydeliggøres hvilken rolle og ansvar uddannelseskonsulent og den kliniske vejleder har.

5.3 Beslutning

- Dokumentet kan kvalificeres ved at tilføje punkter/opmærksomhedspunkter, der kan understøtte læringsforløb, samt studieaktiviteter. Disse kan studievejleder og studerende udforme sammen. Opmærksomhedspunkter kommer herefter med i brev til uddannelseskonsulent. Forventningsafstemning i begyndelsen af et nyt praktikforløb tager udgangspunkt i disse opmærksomhedspunkter.
- Psykiatriens uddannelseskonsulent sender konkret revideringsforslag
- Uddannelseskonsulenter fra Regionerne og kommunerne opfordrer til, at det skabes en mulighed for at kontaktperson/underviser fra sygeplejerskeuddannelsen deltager i den indledende forpligtende aftale hvor der udarbejdes en studieplan for semestret.



- Punktet følges op på næste møde i KFK med en revideret beskrivelse af Information til praktiksted om nyt 6. semester forløb

6 Kl. 10:50 Pause

7 Kl. 11:00 Hvordan håndterer vi fremadrettet gravide og evt. andre studerende i risikogruppe der er eller skal i praktik? v/Regionen

7.1 Sagsfremstilling

Vi har i efteråret 2020 i regionen haft 2 (+1 psykiatri) studerende på 1. semester der var gravide. 1 af dem var over 28. uge. Disse studerende må Sundhedsstyrelsens retningslinjer ikke have patientkontakt og kan således ikke gennemføre praktikken på afdelingen. De tilbydes herefter fra skolens side afløsningsopgaver fra forårets padlet, der kan gøre det ud for gennemførelse af de studieaktiviteter, der er krav om på 1. semesters kliniske del. Dette er problematisk af følgende grunde:

- Padlettens opgaver afsluttes med et skriftligt produkt, hvis indhold er udledt af et resume fra en gruppedrøftelse foretaget i studiegrupper. Det var således ikke muligt for den individuelle studerende at løse opgaverne uden massiv vejledning og modificering af opgaverne.
- Den studerendes AKU/KKU kan ikke være vejleder på opgaverne, da de ikke kender padletten og den indhold. Uddannelseskonsulenten måtte i dette tilfælde være vejleder.
- Materialet er ikke opdateret. F.eks. mangler et e-learningkursus omkring hygiejne/KAD mm., hvilket frustrerer de studerende og genererer mange spørgsmål i dette tilfælde til uddannelseskonsulenten, der skal bruge meget tid på løsning af dette.

7.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager en drøftelse og en beslutning om hvordan vi håndterer lignende situationer i fremtiden, hvor studerende pga. COVID-19 ikke kan gennemføre den kliniske undervisning.

7.3 Beslutning

Absalon følger op på nedenstående:

- Hvordan håndterer de øvrige Professionshøjskoler scenariet?
- Er det muligt at omlægge nogle praktikuger til slutningen af studerendes barsel?
- Praktikken ønsker at få gendelt beslutning om håndtering af studerende i praktik under Coronapandemien, fra den nedsatte Task Force i foråret

Absalon orienterer KFK om ovenstående via mail senest fredag d. 4. december 2020.



8 Kl. 11:25 Møde i Tværsektorielt Samarbejdsfora d. 2. februar 2021 v/alle

8.1 Sagsfremstilling

Næste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 2. februar 2021.

Absalon indkalder til mødet via MS Outlook. Dagsorden fremsendes 10 arbejdsdage før mødets afholdelse.

8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter ønsker til dagsorden og træffer beslutning om mødets form og ansvarsfordeling

8.3 Beslutning

Mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum afholdes via Zoom.

Mødets tema er med afsæt i det Brush Up kursus, som Absalon udbyder for kliniske vejledere. Mødet skal have fokus på 2 dele:

1. Videndeling om indhold på Brush Up kursus for kliniske vejledere.
2. Kvalificering og udvikling af Brush Up kursus, med et fremadrettet fokus på at Absalon forsæt udbyder det som praksis efterspørger og har brug for.

Udkast til dagsorden vedhæftes mødeindkaldelsen forud for næste møde i KFK (d. 12. januar 2021).

9 Kl. 11:50 Eventuelt irt. mødets første del

9.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

9.2 Beslutning

Der var ingen punkter til eventuelt.

10 Kl. 12:10 Frokost



Del 2

11 Kl. 12:40 Status på fordeling af praktikpladser forår 2021 (rul 1) v/Jesper Ipsen og Siv Bilsted

11.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Dette gælder for 6. semesterstuderende, samt for 3. & 4. semester periode 1. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på selve mødet.

11.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

11.3 Beslutning

Alle studerende på 6. semester samt 4. semester periode 1 er fordelt - 3. semester udestår og bliver fordelt i denne uge.

Siv sender liste over ikke-brugte pladser til relevante uddannelseskonsulenter/uddannelseskoordinatorer senest fredag d. 27. november kl. 12.00, og eventuelle rokader skal meddeles til Siv senest mandag d. 30 november kl. 12.00, idet de studerende tirsdag d. 1. december har bytteperiode.

Der var ikke KIR-pladser nok til alle de studerende, der mangler kendskab til det kirurgiske speciale, så det vil være nødvendigt at planlægge enkelte punktpraktikker i foråret 2021.

12 Kl. 13:20 Flows i Praktikportalen v/de respektive arbejdsgrupper

12.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om arbejdet med flows i Praktikportalen.

12.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

12.3 Beslutning

Arbejdsgruppen omkring flowtekster fik hurtigt revideret tekster i aktivitetsbokse m.m. så det er klart til at blive rettet i portalen senest til RUL 2 i foråret 2021.



13 Kl. 13:50 Pause

14 Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken

14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

14.2 Drøftelse og beslutning

Kan studerende, nægte at møde i praktik på COVID 19 –afsnit eller undsige sig COVID 19 patienter?

- Studerende kan ikke nægte, at passe syge borgere/patienter.
- Studerende kan komme ud i andre afsnit end planlagt, særligt under Corona-pandemien hvor afdelinger omlægges hurtigt. Studerende er informeret om dette i informationsbrevet, som de modtager inden de afgiver ønsker til praktiksted og der står følgende:

”Enkelte studerende vil efter tildelingen af praktikplads opleve at blive flyttet til et andet praktiksted. Det skyldes manglende vejleder-ressourcer – og sker derfor af hensyn til, at du som studerende får den bedste vejledning”.

Hvis praktikken ønsker at supplerende tekst pga. Corona kan forslag sendes til praktikkoordinator på uddannelsesinstitutionen.

Praktikken ønsker en afklaring af semesterstart i efteråret 2021, incl. praktikperioderne på 1. sem.

- Uddannelsesinstitutionen orienterer om, at semestret starter pr. 1. september, for 1. sem. studerende og datoer for semesterstart for alle semestre sendes i mail, til uddannelseskonsulenterne i KFK, senest fredag d. 4. december.
- Regionen foreslår at 1. semester i efteråret 2021 er i praktik i henholdsvis uge 43-45 og 46-48. Kommunerne vender tilbage til baglandet og giver besked til Absalon/praktikkoordinator om udfaldet senest tirsdag d. 1. december.

15 Kl. 14:20 Næste møde i KFK

15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

15.2 Beslutning

Der var følgende ønsker til dagsorden

- Opfølgning på punkt vedrørende roller og ansvar i forbindelse med nyt praktikforløb på 6. semester



- Forventningsafstemning ift. til samarbejdet mellem praktiksted/klinisk vejleder og kontaktperson/underviser

Mødet afholdes virtuelt via Zoom

16 Kl. 14:35 Gennemgang af referat

16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet

16.2 Beslutning

Absalon sender korrekturlæst referat ud.

17 Kl. 14:50 Mødeevaluering

17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

17.2 Beslutning

Mødet blev evalueret med følgende kommentarer:

- Dejligt med pauser – men det er et ret langt møde. Kan vi blive bedre til "Need to know" og "Nice to know"?
- Chatfunktion bør udelukkende være til brug for talerlisten – ikke meningstilkendegivelser
- Fin mødeledelse
- God tone – trods uenigheder

