

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 20. oktober 2020
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (afbud) Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon (afbud) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Øvrige deltagere:	Jesper Ipsen, studieadministrativ medarbejder, Absalon (del 2)
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde (del 1), Gitte Ferreira (del 2)
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
Del 1	2
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper	2
4	Kl. 09:30 Rammer og ansvar for afholdelse af klinisk prøve på 6. semester i virtuelt format v/ Ann-Berit Schelde	3
5	Kl. 09:50 Samarbejdet omkring komplekse forløb ifm. tredje prøveforsøg v/Ann-Berit Schelde.....	3
6	Kl. 10:10 Pause.....	4
7	Kl. 10:20 Møde i Tværsektorielt Samarbejdsfora.....	4
8	Kl. 10:45 Evaluering af samarbejdsstruktur på sygeplejerskeuddannelsen	4
9	Kl. 11:10 Eventuelt irt. mødets første del.....	5
Del 2	5
10	Kl. 11:25 Proces omkring praktikpladsfordeling på 7. semester v/arbejdsgruppe	6
11	Kl. 11:45 Frokost	6
12	Kl. 12:15 Fordeling af praktikpladser på 1. semester, efterår 2020.	6
13	Kl. 12:40 Aktuelt i Praktikken	7
14	Kl. 12:55 Eventuelt irt. mødets anden del	7
15	Kl. 13:10 Næste møde i KFK	7
16	Kl. 13:25 Gennemgang af referat	8
17	Kl. 13:40 Mødeevaluering	8

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Del 1

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Mødeleder gør opmærksom på, at der tidligere er taget beslutning om at disse referater er beslutningsreferater. Det vil sige det er et referat, der sammenfatter beslutninger, uden at medtage argumenter og drøftelser.

Semesterkoordinatorer på 6. semester kontakter de studerende med henblik på den nationale kvalitetsmåling og praktikken må gerne bakke op om deres deltagelse i undersøgelsen. Deadline er 15. november.

3 Kl. 09:20 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/de aktuelle arbejdsgrupper

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra arbejdsgrupperne orienterer om planlagte udviklingsforløb, herunder:

- 3. semester
- 4. semester
- Decentral del af udviklingen af de praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning



3.3 Beslutning

KFK tager orienteringerne til efterretning. Uddannelsesdokumenter (3. og 4. semester) bliver sendt ud senest 1. november. Kommunerepræsentanter opfordrer til, at øvrige kommuner deltager i udvikling af 5. semesters praktikrelaterede aktivitet.

4 Kl. 09:30 Rammer og ansvar for afholdelse af klinisk prøve på 6. semester i virtuelt format v/ Ann-Berit Schelde

4.1 Sagsfremstilling

På mødet i KFK d. 22. september 2020 blev det besluttet, at prøven på 6. semester som udgangspunkt afholdes fysisk på praktikstedet, men at prøven i forbindelse med restriktioner i relation til COVID-19 eventuelt kan omlægges til et virtuelt format.

Absalon reviderer beskrivelsen af rammer og ansvar for afholdelse af den kliniske prøve på 6. semester i et virtuelt format fra foråret 2020 og vil orientere nærmere omkring dette.

4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

4.3 Beslutning

KFK tager orienteringen til efterretning. Absalon genudsender den information omkring COVID-19-tiltag til KFK der blev sendt forud for mødet 21. april 2020. De COVID-19 Uddannelsesplaner der sendes ud er ikke gældende – det er udkast. Absalon er naturligvis ansvarlig for opdatering af dokumenter når det bliver aktuelt. Det er ikke muligt at arbejde med deadline for omlægning af 6. semesters prøven, men vi følger situationen tæt.

5 Kl. 09:50 Samarbejdet omkring komplekse forløb ifm. tredje prøveforsøg v/Ann-Berit Schelde

5.1 Sagsfremstilling

KFK drøftede ved mødet d. 22. september 2020 opmærksomhedspunkter i forhold til komplekse forløb ifm. tredje prøveforsøg. KFK var enige om håndteringen af disse forløb er en fælles opgave og at der skal anvendes en bred fælles tilgang, der forudsætter dialog og koordinering på tværs af uddannelsesinstitutionen og praktiksted.

Der er behov for at afklare, hvordan vi fremadrettet kan optimere samarbejdet omkring disse forløb. Afklaringen tager afsæt i eksisterende ramme for [Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen](#).

5.2 Indstilling

Det indstilles:



- at KFK afklarer og præciserer behovene i forhold til komplekse forløb ifm. tredje prøvoforsøg med henblik på at sikre et godt samarbejde, støtte og fastholde vejledere og studerende samt opnå god kvalitet ift. forløbet.

5.3 Beslutning

Absalon samler op i forhold til den videndeling som praksis efterspørger i forhold til de komplekse, individuelle forløb, eksempelvis studieaktiviteter der skal fokuseres på. I den forbindelse inddrages erfaring fra møder i Vejlederfora. I sagsfremstillingen medtænkes etisk/juridiske forhold herunder inhabilitet og GDPR samt hvordan videndeling omkring særforløb sikres, således at den studerende har den bedste mulighed for at leve op til mål for læringsudbytte.

6 Kl. 10:10 Pause

7 Kl. 10:20 Møde i Tværsektorielt Samarbejdsfora

7.1 Sagsfremstilling

Der udsendt kalenderinvitation til møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum tirsdag d. 3. november 2020. Absalon er ansvarlig for at dagsorden for mødet vedhæftes i kalenderinvitationen senest d. 21. oktober 2020.

7.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter ønsker til dagsorden og træffer beslutning om mødets form, indhold og ansvarsfordeling

7.3 Beslutning

Mødet bliver virtuelt. Mødedeltagere er på konsulentniveau – dette rettes til i kommissoriet, også for regionen (efter input fra uddannelseskonsulenterne senest uge 43). Dagsordenspunkt bliver udelukkende forandringsprocessen omkring 3. og 4. semester. Formålet er, at sigte mod en vellykket implementering i praksis af ændringerne på semestrene. Terese samler op med arbejdsgrupperne i forhold til dagsordenen. Deadline herfor er uge 43.

8 Kl. 10:45 Evaluering af samarbejdsstruktur på sygeplejerskeuddannelsen

I juni 2020 besluttede RKSS, at der skal være en midtvejsevaluering af samarbejdsstrukturen på sygeplejerskeuddannelsen på mødet i RKSS d. 25. november 2020. Absalon er ansvarlig for at udarbejde sagsfremstilling af punktet til RKSS. Dette kvalificeres ved, at samarbejdsstrukturen evalueres af KFK.

8.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer samarbejdet omkring planlægningen af møder i perioden september – oktober 2020, herunder møder i KFK, Vejlederforum, Tværsektorielt Samarbejdsforum samt møder iht. samarbejde omkring udviklingsforløb



- at KFK evaluerer afholdte møder i perioden september-oktober 2020, herunder møder i KFK, Vejlederforum samt møder irt. samarbejde omkring udviklingsforløb

8.2 Beslutning

Evaluering Kvalitet-Fordeling- og Koordineringsgruppen

- Deadlines overholdes og der er udmærkede drøftelser, der er afholdt ud fra sagsfremstillingerne og KFK møder lever op til kommissoriet.
Vi har en udfordring med at overholde tidspunkterne i dagsordenen. Vi skal lave gode sagsfremstillinger og huske at forberede os godt, så vi ikke bruger tid på at genkalde os beslutninger fra tidligere møder.

Evaluering Vejlederfora

- Der har pt kun været afholdt vejlederfora mellem praktikteams og kommuner samt mellem praktikteam Nyk F og Næstved og somatik samt i Praktikteam Holbæk.
- Generelt set er planlægningen af møder og afholdelsen af møder sket ud fra forventninger og mødekommissorium.
- I evaluering fra Vejlederforum Roskilde fremgår at der skal være opmærksomhed på samarbejdet om mødeform, forventningsafstemning af indhold og strukturen på mødet.

Evaluering af Tværsektorielt Samarbejdsforum

- Mødet er endnu ikke afholdt. I evaluering af planlægning af mødet, nævnes det, at kvalificering af dagsorden og indhold samt ansvarlige for punkter skal foregå rettidigt i KFK.

Evaluering af møder relateret til udviklingsaktiviteter

- Processerne er forløbet rigtig godt – og følger tids- og procesplaner. Disse tids- og procesplaner er en stor forbedring i forhold til forventningsafstemning.

Generelle opmærksomhedspunkter

- Tidsforbruget på ad hoc møder skal vi være opmærksomme på (selvom alt er relevant). Praksis skal huske at inddrage baglandet ift til etablering af ad hoc grupper.

9 Kl. 11:10 Eventuelt irt. mødets første del

9.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

9.2 Beslutning

Del 2



10 Kl. 11:25 Proces omkring praktikpladsfordeling på 7. semester v/arbejdsgruppe

10.1 Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen orienterer om processen omkring praktikpladsfordeling på 7. semester.

10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

10.3 Beslutning

Arbejdsgruppen orienterede om, at alle studerende på 7. semester som udgangspunkt har deres plads fra 6. semester. Såfremt denne plads ikke anvendes af den studerende, er det aftalt, at Absalon kontakter praktiksted kontaktes forud for at pladsen kan anvendes.

KFK tog orienteringen til efterretning.

Som opfølgning på dette punkt udsender Siv Principark for tildeling af praktikpladser samt Tids- og procesplan for de praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester til KFK - til orientering.

11 Kl. 11:45 Frokost

12 Kl. 12:15 Fordeling af praktikpladser på 1. semester, efterår 2020.

12.1 Sagsfremstilling

Praktikkoordinatorerne bad i sommer/efterår 2020 om flere praktikpladser til 1. semester end der reelt viser sig at være behov for. For at tage højde for, at det reelle justerede antal praktikpladser herefter bliver fordelt mest hensigtsmæssigt i forhold til ressourcer og lokale forhold, er der fra praktikstederne udarbejdet en prioriteringsliste som vi oplever ikke bliver fulgt.

At prioriteringslisten ikke bliver fulgt er uhensigtsmæssig af følgende grunde

- Ressourcer og lokale forhold i afdelingerne bliver der ikke taget højde for.
- Læringsmiljøet for de studerende bliver påvirket, herunder vejledernes motivation.
- Samarbejdet internt på praktikstedet bliver udfordret ved først at bede om at udvide kapaciteten, som efterfølgende opleves ikke at blive brugt.
- Der sker en skæv fordeling mellem virksomhedsområderne, da nogle af disse kun har fået fordelt 50 % af deres kapacitet.
- Uddannelseskonsulenterne bruger meget tid både før og efter på fordelingsprocessen.

12.2 Indstilling:

Det indstilles:

- at KFK drøfter en løsning, der omhandler at prioriteringslisten bliver fulgt samt at konsulenterne godkender den endelige fordeling inden denne bliver publiceret i praktikportalen.



Der er ønske om at meritafklaringen foregår, inden den endelige fordeling sendes til godkendelse hos konsulenterne. Skulle der senere -evt. efter publicering, justeres i fordelingen skal konsulentten inddrages og godkende ændringen.

12.3 Beslutning

Anvendelse af prioriteringslisten fungerer.

Der skal opmærksomhed på, at der skal skrives rigelige pladser på.

Det anerkendes, at meritafklaringer kommer løbende.

13 Kl. 12:40 Aktuelt i Praktikken

13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

13.2 Beslutning

Der rettes opmærksomhed på, hvilket samarbejde og praktikforpligtigelse der er indgået med de private/selvejende institutioner.

Absalon vil følge op ift. samarbejdet med de private virksomhedsområder ift. praktikpladsgodkendelserne, herunder forpligtigelsen. KFK orienteres efterfølgende.

14 Kl. 12:55 Eventuelt irt. mødets anden del

14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

15 Kl. 13:10 Næste møde i KFK

15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

15.2 Beslutning

Dagsordenspunkter (udover faste punkter ifølge dagsorden og årshjul i kommissorium):

- 1) Opfølgning ift. komplekse forløb, herunder 3. prøveforløb (der afsættes god tid til punktet)
- 2) Dagsorden ift. Tværsektorielt Samarbejdsforum i februar - hvad er der brug for i praktikken på et informerende niveau. Mødet planlægges til tirsdag d. 2. februar 2021.



16 Kl. 13:25 Gennemgang af referat

16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet

16.2 Beslutning

Referatet godkendes af mødedeltagerne.

17 Kl. 13:40 Mødeevaluering

17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

17.2 Beslutning

Vi må blive enige om hvordan vi melder os på talelisten. Vi må respektere hinanden og overholde talelisten. Det fungerer fint virtuelt – måske også fordi vi kender hinanden godt.

Heldagsmøder egner sig dårligt til heldagsmøder – det kan være vanskeligt at bevare koncentrationen. Vi bør holde pause minimum en gang i timen – dette kan vi indføje i dagsordenen. Vi skal lave præcise sagsfremstillinger. Stemningen og tonen er god!

