

## Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 22. september 2020
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune (afbud) Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund Kommune (afbud) Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune (afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Øvrige deltagere:	Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Jesper Ipsen, studieadministrativ medarbejder, Absalon Dorte Therkildsen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde (1. del), Gitte Ferreira (2. del)
Referent:	Siv Bilsted

### Dagsordenspunkter

1	Velkomst og præsentation af KFK .....	2
2	Godkendelse af dagsorden .....	2
Del 1	.....	2
3	Gensidig orientering .....	2
4	Godkendelse af præciseringer af dokumentet "Samarbejdsmodel for praktiksamarbejdet på Sygeplejerskeuddannelsen i Professionshøjskolen Absalon" .....	3
5	Statusorientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/arbejdsgrupper .....	4
6	Pause .....	4
7	COVID-19-plan for klinisk prøve på 6. semester januar 2021 v/somatik .....	4
8	Vilkår ift. 3. uddannelsesforløb og kliniske prøve på 6. semester v/ regionens konsulenter .....	5
9	Eventuelt irt. mødets første del .....	6
Del 2	.....	6
10	Status på fordeling af praktikpladser efterår 2020 (rul 1), ved Jesper Ipsen og Siv Bilsted .....	6
11	Frokost .....	6
12	Behov omkring fordeling af henholdsvis 2. og 7. semester studerende v/somatikken .....	6
13	"Grundstruktur i flows i praktikportalen" ved Dorte Ørum .....	7
14	Pause .....	9
15	Aktuelt i Praktikken .....	9
16	Eventuelt irt. mødets anden del .....	9
17	Næste møde i KFK .....	9
18	Gennemgang af referat .....	10
19	Mødeevaluering .....	10

## 1 Velkomst og præsentation af KFK

### 1.1 Sagsfremstilling

Mødeleder Gitte Ferreira byder velkommen

### 1.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK indledes med en præsentationsrunde

## 2 Godkendelse af dagsorden

### 2.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

### 2.2 Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Der var behov for at drøfte 7. semester. Punktet blev drøftet ifm. punkt 15 Aktuelt fra praktikken.

## Del 1

## 3 Gensidig orientering

### 3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

### 3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### 3.3 Opsamling

I forhold til situationen med Covid-19 har Absalon prioriteret, at der kan ske fysisk fremmøde for studerende til undervisning. Regionen har udsendt retningslinje, hvor al national uddannelse fortsætter - med sikker drift. Psykiatrien har visse medarbejdere der skal arbejde hjemmefra, men der findes løsninger ift. studerende i de tilfælde.

Forårets erstatningsopgave i Sundhedspleje skal suppleres med to dages sundhedsplejepraktik (forsøges planlagt på 6. semester). K17 bliver orienteret via direktør Daniel Schwartz Bojsen, Absalon og Anne Andersen, KL.



Regionen orienterede om, at de har modtaget AUB-midler ift. Social- og sundhedsuddannelsen og det kan potentielt få afsmittende effekt ift. sygeplejestuderende og vejledere.

KFK tog orienteringen til efterretning.

## 4 Godkendelse af præciseringer af dokumentet "Samarbejdsmodel for praktiksamarbejdet på Sygeplejerskeuddannelsen i Professionshøjskolen Absalon"

### 4.1 Sagsfremstilling

Dokumentet "Samarbejdsmodel for praktiksamarbejdet på Sygeplejerskeuddannelsen i Professionshøjskolen Absalon" er som opfølgning på Kvalitetskoordinationsgruppemødet d. 25. august 2020 blevet præciseret ift. følgende:

- s. 4: *Tilpasning af flows* tilføjes som mødefokus i juni måned
- s. 4: repræsentanter fra kommunerne med uddannelsesansvar ændres til repræsentanter fra kommunerne, *på konsulent-/koordinatorniveau*
- s. 7: *uddannelsesansvarlige* fra hver af de 17 kommuner ændres til *uddannelseskonsulenter/-koordinatører* fra hver af de 17 kommuner

Derudover ønsker Absalon følgende præciseringer:

- s. 4:
  - 2 *uddannelsesledere fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon* ændres til *2-3 uddannelsesledere fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon*
  - *Udkast til dagsorden udsendes tre uger før mødedato, punkter til dagsordenen skal indeholde kort sagsfremstilling og indstilling, hvis det drejer sig om beslutningspunkt, samt angivelse af forventet tidsforbrug. Senest 14 hverdage før mødet udsendes endelig dagsorden. Da 14 hverdage svarer til 3 uger giver formuleringen anledning til forvirring. Formuleringen ændres til: Udkast til dagsorden udsendes tre uger før mødedato, punkter til dagsordenen skal indeholde kort sagsfremstilling og indstilling, hvis det drejer sig om beslutningspunkt, samt angivelse af forventet tidsforbrug. Senest to uger før mødet udsendes endelig dagsorden.*

Dokumentet, hvor ovenstående præciseringer er indskrevet er vedlagt som bilag 1.

### 4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender de anførte præciseringer

### 4.3 Beslutning

De anførte præciseringer blev godkendt uden bemærkninger.



## 5 Statusorientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb v/arbejdsgrupper

### 5.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra arbejdsgrupperne giver statusorientering irt. planlagte udviklingsforløb, herunder:

- Tilpasning af 3. semester
- Tilpasning af 4. semester
- Decentral del af udviklingen af de praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester

### 5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### 5.3 Opsamling

Tilpasning af 3. og 4. semester: Der er afholdt de første udviklingsmøder omkring justeringen af henholdsvis 3. og 4. semester, som følge af den ændrede praktikpladsfordeling. Processen forløber i henhold til procesplanen. Det tegner til, at arbejdsgruppernes arbejde bliver meget anvendeligt for både studerende og kliniske vejledere.

Udvikling af praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester: De praktikrelaterede aktiviteter vil blive omsat på forskellig vis alt afhængig af mulighederne irt. det pågældende udbudssted.

Der er stor vilje til at finde nye måder, hvorpå de studerende kan være praktik og hvordan de praktikrelaterede aktiviteter udfoldes lokalt, set i forhold til udbudsstedets muligheder for samarbejde med andre uddannelser og etablering af alternative praktikpladser i lokalområdet

KFK tog orienteringen til efterretning.

## 6 Pause

## 7 COVID-19-plan for klinisk prøve på 6. semester januar 2021 v/somatik

### 7.1 Sagsfremstilling

Der kan forekomme to scenarier omkring 6. semesters kliniske prøve til januar:

- 1) Alt forløber som planlagt og underviser deltager fysisk i prøven.
- 2) På grund af COVID-19 kan underviser ikke komme ud i praktikken og deltage i prøven. Hvad gør vi så – og hvad lærte vi sidst?

### 7.2 Indstilling

Det indstilles:

- At KFK kort forholder sig til de to scenarier og aftaler en plan.



### 7.3 Opsamling

Der var overordnet positive erfaringer med afholdes af den virtuelle prøve i juni og det vurderes at formatet kan gentages, hvis det bliver nødvendigt.

Hvis det virtuelle format bliver aktuelt, præciserer Absalon overfor underviserne, at fokus skal være på prøven, som en klinisk prøve og at det virtuelle format giver risiko for, for stort fokus på teori og der skal sigtes efter en balancerings. Både Absalon og uddannelseskonsulenter i praktikken skal opfordre henholdsvis undervisere og kliniske vejledere til en forventningsafstemning mellem de to eksaminatorer inden prøveafholdelse.

Som udgangspunkt afholdes prøven fysisk på praktikstedet. Afhængig af potentiel nedlukning i forbindelse med Corona-restriktioner, forberedes der både på Absalon og i praktikken på, at prøven evt. kan omlægges til et virtuelt format.

Absalon opfordrer underviserne til at tage kontakt til de kliniske vejledere for at aftale dato for prøven på 6. sem. og uddannelseskonsulenter opfordrer de kliniske vejledere til det samme, med et mål om at prøvedatoen er sikret, så det er smidigt at omlægge prøven til virtuel format, hvis det bliver nødvendigt.

Absalon justerer og tilpasser beskrivelse for rammer og ansvar for afholdes af 6. sem. kliniske prøve i et virtuelt format fra juni mdr. og punktet sættes på førstkomende møde i KFK.

## 8 Vilkår i forbindelse med studerendes 3. prøveforsøg på 6. semester v/ regionens konsulenter

### 8.1 Sagsfremstilling

Somatikken har i foråret haft nogle få studerende på 6. semester, som er dumpet til deres 2. kliniske prøve og derfor har behov for et 3. prøveforsøg. Somatikken oplever, at det kan være vanskeligt, at give den studerende et uvildigt 3. prøveforsøg på grund af videndeling og sparring mellem vejledere på tværs af virksomhedsområdet. Som følge heraf foreslås det at 3. prøveforsøg tilrettelægges i et andet virksomhedsområde.

### 8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og afklarer, hvordan 3. prøveforsøg kan tilrettelægges så højere grad af uvildighed kan opnås. Beslutningen der træffes ønskes indskrevet i principarket.

### 8.3 Opsamling

KFK drøftede opmærksomhedspunkter i forhold til disse komplekse forløb bl.a. ift. transport, understøttelse af både studerende og vejledere.

Absalon er opmærksom på de udfordringer disse forløb kan afstedkomme. Derfor tilstræbes det, at der skiftes praktiksted/virksomhedsområde mellem 2. og 3. prøveforsøg.

Der var enighed om håndteringen af disse forløb er en fælles opgave og at der skal anvendes en bred fælles tilgang, der forudsætter dialog og koordinering på tværs af uddannelsesinstitutionen og praktiksted.

Der er behov for at afklare, hvordan vi fremadrettet kan optimere samarbejdet omkring disse forløb. Punktet følges op på førstkomende møde, hvor der især sættes fokus på rolle og ansvar.



## 9 Eventuelt irt. mødets første del

### 9.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

### 9.2 Beslutning

Der var ingen punkter til eventuelt.

## Del 2

## 10 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2020 (rul 1), ved Jesper Ipsen og Siv Bilsted

### 10.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Dette gælder for 6. semesterstuderende, samt for 3. & 4. semester periode 1. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på selve mødet.

### 10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering på eventuelle udfordringer

### 10.3 Beslutning

To pladser fra psykiatrien samt en fra Solrød Kommune kan bruges.

NB. Punktet omhandlede status på fordeling af praktikpladser efterår 2020 rul 2, dvs. alle studerende på 1. semester samt studerende på 3. og 4. semester i periode 2.

## 11 Frokost

## 12 Behov omkring fordeling af henholdsvis 2. og 7. semester studerende v/somatikken

### 12.1 Sagsfremstilling

- a) Somatikken har de sidste to gange oplevet en del postyr omkring fordelingen af 2. sem. studerende. I efteråret 2020 har der været rykket en del rundt på 2. semester studerende ift. både perioder og de afsnit de tidl. var i 1. semester. Dette betød ikke så meget da de studerende ikke har været ude i praktik pga. COVID-19, men der ønskes fortsat fremadrettet, at de studerende som hovedregel kommer i samme afsnit i såvel 1. som 2. semester.



- b) I efteråret 2020 har somatikken oplevet, at når nogle af de 6. sem. studerende ikke kommer tilbage i samme afsnit i 7. sem. så har Absalon disponeret over disse ledige pladser til studerende, som er tilgået 7. semester. Dvs. somatikken skal forholde sig til nye studerende, som ikke kender afsnittet og disse nye studerende vil have behov for mere vejledning.

## 12.2 Indstilling

Det indstilles:

- a)
- at KFK drøfter, hvad der kan gøres fremadrettet, når konsulenterne skal oprette disse pladser, så det bliver så smidigt som muligt. Absalon er velkommen til at komme med et udspil / plan til løsning af dette på mødet.
- b)
- at KFK beslutter procedure for, hvordan somatikens konsulenter kontaktes og medvirke i fordelingen af udefrakommende 7. sem. studerende. Ligeledes at beslutningen indskrives i principarket.

## 12.3 Beslutning

Ad a) Siv indkalder Lisbeth og Mette til et møde, hvor fordelingen af 2. semesterstuderende drøftes med henblik på kvalificering af den fremadrettet fordelingsproces. Udfordringen er at der både skal sikres ligelig fordeling af antal studerende i de to perioder, samt at de studerende skal samme sted på 1. og 2. semester. Praktikken skal prioritere mellem disse modsatrettede principper.

Siv indkalder Heidi, Lisbeth og Mette til et kort arbejdsmøde, hvor processen omkring fordelingen af pladserne på 7. semester kvalificeres. Herunder processen for "ubrugte" 7. semester pladser. Opfølgning på næste møde i KFK.

Ad b) Absalon er opmærksom på, at alle studerende på 6. semester skal informeres om, at der oprettes yderligere praktikpladser end de eksisterende på 6. semester. I tilfælde, hvor dette ikke er sket ifm. webinaret på 6. semester, orienteres de studerende af Absalon på anden vis.

# 13 "Grundstruktur i flows i praktikportalen" ved Dorte Ørum

## 13.1 Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen har to omdrejningspunkter:

### 1. Ens struktur i flows gennem uddannelsen.

På et møde den 26. juni drøftedes Flow i praktikportalen, og det blev aftalt at vi på mødet den 22. september drøfter grundstrukturen i flows. Vedlagt er oversigt over hvert semesters flow, således at flows kan sammenlignes og der kan besluttes en ens struktur (jf. bilag 2).

På mødet i juni drøftedes desuden, hvorvidt studieaktiviteterne kun nummereres i flow på det enkelte semester, således at vi ikke er bundet af en titel på studieaktiviteten, og har behov for at ændre i flows når studieaktiviteterne ændrer titel.



## 2. Ændringer i studieaktiviteternes fordeling på virksomhedsområder på 3. semester forår 2021 og efterår 2021.

På mødet skal vi også tænke på både forårets ændringer på 3. semester, og efterårets ændringer 2021 med ændring på både 3. og 4. semester.

### På 3. semester i foråret 2021:

Det er aftalt mellem kommuner/psykiatri, at studieaktiviteterne fordeles således:

- Kommuner: studieaktivitet III teknologi og studieaktivitet IV Medicinhåndtering
- Psykiatri: studieaktivitet I Situationsbestemt kommunikation og II Patientviden. Disse to studieaktiviteter er for nuværende sammenskrevet til én studieaktivitet.

### På 3. semester i efteråret 2021:

Det er aftalt mellem somatik/psykiatri, at der på 3. semester skal være tre studieaktiviteter, hvoraf den ene studieaktivitet gentages i begge specialer/ fire ugers praktikker.

Studieaktiviteterne fordeles således:

- Somatik: Studieaktivitet I (ny sammenskrivning af nuværende studieaktivitet I og II – udført i en somatisk kontekst) og studieaktivitet III Teknologi.
- Psykiatri: Studieaktivitet I (ny sammenskrivning af nuværende studieaktivitet I og II – udført i en psykiatrisk kontekst) og studieaktivitet IV Medicinhåndtering.

## 13.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter de fremsendte oversigter over hvert semesters flow, og tager beslutning om en ens struktur, og at det aftales hvordan den videre proces med ændringer i praktikportalen foregår og hvem der agerer i processen.
- at KFK tager orienteringen om studieaktiviteter på 3. semester forår og efterår 2021 til efterretning, og at det aftales hvordan den videre proces med ændringer i praktikportalen foregår og hvem der agerer i processen.

## 13.3 Beslutning

### Ad 1. Ens struktur i flows gennem uddannelsen.

Tekst omkring mødepligt skal ensrettes i de nuværende flows. "Kommentarer" skal kun tilføjes i forbindelse med manglende mødepligt, som en del af beslutningsgrundlaget for det videre uddannelsesforløb.

Der skal sikres større stringens og agilitet ved at aktivitetsbokse i praktikportalen navngives med "Studieaktivitet I", "Studieaktivitet II" osv. jf. ordlyden i uddannelsesplanen. Deadline er semesterstart februar 2021.

Der nedsættes arbejdsgruppe, som skal sikre stringens, bestående af Dorte Ø, Teresa, Karen og Siv. Siv indkalder til et kort arbejds møde.

### Ad 2. Ændringer i studieaktiviteternes fordeling på virksomhedsområder på 3. semester forår 2021 og efterår 2021.

Dorte, Karen, Siv og Jesper samarbejder om, hvordan opgaven ift. ændringerne i praktikportalen løses bedst muligt. Siv indkalder til et kort arbejds møde. Deadline primo november.





## 14 Pause

## 15 Aktuelt i Praktikken

### 15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

### 15.2 Opsamling

KFK drøftede situationen omkring 7. semester. Praktikken præsenterede en oplevelse af, at der generelt er usikkerhed hos både studerende, kliniske vejledere og undervisere omkring den første tematik på 7. semester. Eksempelvis er det uklart, hvordan mødepligten effektueres.

Flere studerende er kommet ud i praktik uden en praktikforløbsplan og at vejlederne har brugt meget tid på at vejlede de studerende ift. hvad de skal.

En del af forklaringen kan være at en del af de studerende ikke deltaget i undervisningen på uddannelsesinstitutionen i den første uge.

Absalon er opmærksom på at få kvalificeret kommunikationen til de studerende samt sikre ensretning på tværs af udbudsstederne.

Praktikken kan med fordel begynde dialogen med de studerende omkring 7. semester i løbet af den sidste del af 6. semester.

## 16 Eventuelt irt. mødets anden del

### 16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

### 16.2 Beslutning

Der var ingen punkter til eventuelt.

## 17 Næste møde i KFK

### 17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)



## 17.2 Beslutning

KFK ønskede at behandle følgende punkter på det næste møde:

Del 1

- Optimering af samarbejdet omkring komplekse forløb ifm. 3. prøveforsøg
- Justering af beskrivelse af rammer og ansvar for afholdelse af klinisk prøve på 6. semester i virtuelt format (senest revideret juni 2020)

Del 2

- Opfølgning af kvalificering af proces omkring fordelingen af pladserne på 7. semester v/arbejdsgruppe
- Hvordan kan vi tænke kreativt ift. hvordan vi kan anvende pladser i yderområder, herunder indtænke at de studerende kan bruge transporttid til opgaver.

KFK besluttede at næste møde skal afholdes virtuelt via Zoom.

## 18 Gennemgang af referat

### 18.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet

### 18.2 Beslutning

KFK kvalificerede og godkendte referatet.

## 19 Mødeevaluering

### 19.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

### 19.2 Beslutning

KFK evaluerede mødet.

