

## Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 28. september 2022
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom jf. link i mødeindkaldelsen
Deltagere:	Tine Jacobsen uddannelseskoordinator, Lejre Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Midlertidig vakant, uddannelseskoordinator, K17 Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Diana Buskov, uddannelsesleder, Absalon (afbud) Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Janne Krag, international- og praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Anne Bondesen/Ann-Berit Schelde
Referent:	Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon

### Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb .....	2
4	Kl. 09:50 Internationale praktikforløb .....	3
5	Kl. 10:30 Pause .....	3
6	Kl. 10:45 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2022 .....	3
7	Kl. 11:10 Optimering af proces omkring godkendelse af mødepligt og udarbejdelse af retvisende prøveplaner på 2. semester.....	4
8	Kl. 11:50 Frokost .....	4
9	Kl. 12:20 Simulationsprojekter – samarbejde mellem praksis og Absalon .....	4
10	Kl. 13:05 Pause.....	5
11	Kl. 13:15 Praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester.....	5
12	Kl. 13:40 Pause .....	5
13	Kl. 13:50 GDPR - hvordan kan vi kommunikere indbyrdes omkring udfordrende forløb .....	6
14	Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken .....	6
15	Kl. 14:40 Næste møde i KFK.....	7
16	Kl. 14:50 Mødeevaluering .....	7

## **1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden**

### **1.1 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

### **1.2 Beslutning**

Dagsorden blev godkendt uden kommentarer.

## **2 Kl. 09:05 Gensidig orientering**

### **2.1 Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

### **2.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### **2.3 Beslutning**

Orientering blev taget til efterretning.

## **3 Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb**

### **3.1 Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer fra:

- Status fra relationskompetencegruppen
- Status fra arbejdsgruppen: Afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt i praktikken

### **3.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### **3.3 Beslutning**

- Arbejdsgruppen Relationskompetence: Forberedelsen af Tværsektorielt Samarbejdsforum d. 3/11 er næsten færdig, dagsorden sendes ud snarest, og der er lavet plan for opfølgning.



- Arbejdsgruppen Afhjælpningsforsøg: Drøfter rammer for mødepligt og prioriterer forebyggende indsats, via praktiksamtaler undervejs i praktikforløbene.

## 4 Kl. 09:50 Internationale praktikforløb

### 4.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer de internationale praktikforløb i foråret 2022
- at Absalon orienterer om IHS og internationale studerende i efteråret 2022

### 4.2 Beslutning

- Orientering om evaluering af internationale forløb blev taget til efterretning. Generelt meget positive evalueringer fra de indkommende internationale studerende. Samarbejdet med de internationale studerende er godt. International Koordinator Janne vil fremadrettet udsende resumé af evalueringer tilbage til praksis.
- Orientering om IHS blev taget til efterretning.

## 5 Kl. 10:30 Pause

## 6 Kl. 10:45 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2022

### 6.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.

### 6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

### 6.3 Beslutning

Regionen blev bedt om oprettelse af ekstra 3. semesters pladser, idet tidligere udmelding af behov ikke har været baseret på korrekte holdstørrelser (en generel udfordring ved det studieadministrative system). Endvidere udsender praktikkoordinator lister over forventet fordeling ift til 1. semester til somatik-konsulenter, til eventuelle sidste justeringer.



## 7 Kl. 11:10 Optimering af proces omkring godkendelse af mødepligt og udarbejdelse af retvisende prøveplaner på 2. semester

### 7.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og derefter beslutter, hvordan vi kan optimere processen omkring godkendelse af mødepligt og udarbejdelse af retvisende prøveplaner på 2. semester

### 7.2 Beslutning

Der vil ikke ske forhåndsgodkendelse af mødepligt på 2. semester. Studerende, der slet ikke dukker op i praktik skal der gives besked om til Absalon helt som vanligt. Derudover slettes disse fraværende studerende fra prøvelister udarbejdet af praksis.

Studerende der ikke dukker op til prøven, og ikke har evt. lægeerklæring, mister et prøveforsøg.

I Praktikportal slettes boks med forhåndsgodkendelse, hvis muligt. Hvis det ikke er muligt, ændres tekst i boks.

## 8 Kl. 11:50 Frokost

## 9 Kl. 12:20 Simulationsprojekter – samarbejde mellem praksis og Absalon

### 9.1 Sagsfremstilling

Ved det seneste KFK-møde, orienterede Absalon om Center for Sygeplejes strategiske indsats relateret til yderligere professionalisering af simulationsundervisning på sygeplejerskeuddannelsen. Praksis ser gerne videndeling omkring dette projekt, idet KFK aktuelt har et helt relevant fokus på at de studerende udvikler kliniske kompetencer der potentielt kan få en betydning for nyuddannede sygeplejerskers oplevelse af overgang fra studieliv til arbejdsliv som mindre brat.

Projektleder, lektor Kitt Vestergaard orienterer om projektbeskrivelsen for projektet Simulation 2.0, der står på resultater fra projekt Simulation 1.0.

### 9.2 Indstilling

Det indstilles:

- At KFK tager orienteringen til efterretning

### 9.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning. Praksis hilser projektet velkommen, og Absalon og praksis kommer til at udvikle det sammen, bl.a. via den eksterne referencegruppe der er i færd med at blive etableret.



## 10 Kl. 13:05 Pause

## 11 Kl. 13:15 Praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester

### 11.1 Sagsfremstilling

I forbindelse med 7. semester start i uge 36 2022 viser det sig, at der fortsat er udfordringer og stor divergens i "holdninger" til gennemførelse af de praktikrelaterede aktiviteter.

Nedenstående er de oplevelser vi har haft i regionen uddybet med informationer fra de studerende:

- De studerende er introduceret meget forskelligt – det kommer til udtryk, når studerende fra forskellige campus er på samme praktiksted.
- Nogle studerende oplyser, at have fået følgende information fra Absalon:
  - "De er ligeglade med om vi er på afsnittet 2 eller 90 timer bare opgaven er lavet og lever op den skriftlige dels kriterier".
  - "Vi skal være ude ganske få timer for at observere problematikken samt tale med sygeplejersker/ patienter. Vi skal ikke indgå som en del af plejen".
  - "At nogle undervisere ikke kan se meningen med 7. semester".
- De studerende er informeret om, at de skal udføre den skriftlige del i løbet af de næste 3 uger og være klar til at få feedback fra lærer og klassekammerater på den "stort set færdige opgave" d. 29/9.

### 11.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager en grundig drøftelse af og beslutning om fælles handlemuligheder ifm. afviklingen af de praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester. I lyset af den forestående revision af 7. semester er der som minimum behov for at kigge på introduktionen til 7. semester.

### 11.3 Beslutning

7. semester har ikke fungeret optimalt, trods diverse justeringer, og derfor arbejder Center for Sygepleje med et udkast til, hvordan semestret kan gentænkes. KFK vil løbende blive orienteret og involveret i processen.

## 12 Kl. 13:40 Pause



## 13 Kl. 13:50 GDPR - hvordan kan vi kommunikere indbyrdes omkring udfordrende forløb

### 13.1 Sagsfremstilling

Der er ved tidligere KFK-møde rettet en opmærksomhed omkring, usikkerhed om hvordan der kan og skal kommunikeres med- og om studerende, i forbindelse med deres uddannelsesforløb i praktikken. CSY har søgt rådgivning gennem Absalons informationssikkerhedskonsulent der hævder nedenstående to opmærksomhedspunkter.

- 1) I forhold til hvordan der kommunikeres mellem praktiksteder og Absalon om studerende i praktik, skal Praktikportalen anvendes idet den fungerer som sikker mail. Der må ikke kommunikeres med og om studerende gennem mails.
- 2) I hvilket omfang der kan kommunikeres om de studerende i praktik - herunder hjemmel, er vurderingen at Absalon er dataansvarlig for behandling af de studerendes personoplysninger under praktik. Det betyder, at:
  - a) Absalon, ligesom under resten af uddannelsen, også under praktik bestemmer hvad der må kommunikeres om de studerende, inden for rammerne af vores hjemmel om offentlig myndighedsudøvelse.
  - b) Praktikstederne kun må kommunikere om den studerende til Absalon (eller den studerende). De må ikke kommunikere med andre parter, herunder interne afdelinger eller praktiksteder om den studerende, uden klar forudgående og (helst skriftlig) instruks fra Absalon.
- c) Hvis praktikstedet har et ønske om at kommunikere om den studerende med andre parter eks. afdelinger internt eller praktiksteder, må det kun foregå via Absalon, som kan tage stilling til hvad – om noget – der evt. skal kommunikeres med andre parter.

### 13.2 Beslutning

- Absalon/Gitte følger op på kommunikation om studerende, herunder sikker mail til/fra relevante medarbejdere og melder tilbage på næste møde.
- Al kommunikation mellem praktiksted og den studerende foregår via Praktikportal.
- Der mangler retningslinjer til de studerende og for praksis i forhold til brug af Dialogforum i Praktikportal. Absalon/Siv følger op på status af dette udviklingsønske.
- Absalon/Anne sikrer at cases ifm EVU ikke er personhenførbare.

## 14 Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken

### 14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK



## 14.2 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

Angående dokumentation for bestået 5. semester samt studieaktivitet – i relation til lønindplacering: Studerende kan selv udskrive resultatliste, hvorpå der er start og slutdato for studiet. Herved ses at den studerende er studieaktiv. Er der behov for yderligere dokumentation kan den studerende lave skærbillede af igangværende flow i praktikportal.

OBS Dette bedes somatik-konsulenter gerne informere deres respektive HR-afdelinger om.

## 15 Kl. 14:40 Næste møde i KFK

### 15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

### 15.2 Beslutning

- Der bliver temadag om KIG-model mm på mødet den 26/10. Planlægningsgruppe: Gitte, Lisbeth, Janne. Temadag afholdes i Slagelse.
- KFK-møde 30/11 afholdes i Køge (Mette undersøger) eller i Næstved

Dagsordenspunkter til november/januar møder:

- Præsentation af dokumenter vedrørende internationale studerende (ved arbejdsgruppen) på et kommende møde.
- Opfølgning på GDPR, ved Absalon/Gitte, på et kommende møde.
- Overblik over arbejdsgrupper, formål, medlemmer mm. på et kommende møde
- Kommunikationsstrategi (formidling til baglandet) på et kommende møde.

## 16 Evt

### 16.1 Beslutning

Evaluering for internationale studerende til praktiksted udarbejdes af arbejdsgruppe. Her samarbejder Janne og Mette, Ann-Berit er med som ressourceperson. Janne indkalder til møde.

## 17 Kl. 14:50 Mødeevaluering

### 17.1 Indstilling

Det indstilles:



- at KFK evaluerer mødet

## 17.2 Beslutning

- Tak for et godt møde
- Vi er blevet enormt konstruktive
- Fint med disse småpauser når det er virtuelt møde
- Flere fremhæver de fysiske møder

