

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 20. april 2022
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Næstved, lokale A026
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskoordinator, Roskilde Kommune (Afbud) Tine Jacobsen uddannelseskoordinator, Lejre Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune (Afbud) Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon (Afbud) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon (Afbud) Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon (Afbud) Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Janne Krag, international- og praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Therese Llambias
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb	2
4	Kl. 09:50 Pause	3
5	Kl. 10:00 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	3
6	Kl. 10:45 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	4
7	Kl. 11:30 Pause.....	5
8	Kl. 11:40 Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora	5
9	Kl. 12:20 Frokost.....	6
10	Kl. 12:50 Opfølgning fra sidste møde i KFK (d. 2. marts 2022)	6
11	Kl. 13:50 Pause.....	7
12	Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken	7
13	Kl. 14:25 Næste møde i KFK	7
14	Kl. 14:40 Mødeevaluering	7

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt uden kommentarer.

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

Der er behov for, ekstraordinært, at indkalde alle 6. semester studerende d. 24. maj og 2. semester periode 2 d. 13.juni (hele dage). De studerende skal fritages fra praktik de pågældende dage. Formålet med indkaldelsen er både at højne svarprocenten ift. semesterevalueringen og at introducere (evt. endnu en gang) til prøven, herunder eksempelvis tydeliggøre koblingen mellem teori og praksis. Dette må indregnes under fremmøde i praktikken (6 timer). Fremadrettet vil datoer for indkald blive meldt ud ved semesterstart.

3 Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer fra:

- Motivation til læring og sammenhængende studieforløb (iht. møde d. 25. marts 2022)
- Udviklingsforløb omkring hvad det vil sige at være i praktik (iht. møde d. 1. april 2022).
- Status på udviklingen af klinisk prøve på 2. semester (iht. møde d. 8. april 2022)



3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning

- Arbejdsgruppen (Motivation) gav stafetten videre til anden arbejdsgruppe, idet det på baggrund af, at evalueringsresultaterne pegede i mange retninger var vanskeligt, at planlægge en workshop til dataindsamling.
- Der blev i arbejdsgruppen ("Hvad vil det sige at være i praktik") identificeret 3 indsatser:
 - Bliv klar til praktik (og til professionen). Her nedsættes snarest en arbejdsgruppe.
 - Relations-kompetence og vejleder som rollemodel. Her nedsættes snarest en planlægningsgruppe. Evt. drøftelse også på et kommende møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum.
 - Vilkår for kliniske vejledere ift vejledning af sygeplejerskestuderende. Her drøftes hvordan en afdækning kan udarbejdes samt hvordan det evt. kan præsenteres som punkt til RKSS.
- Klinisk prøve på 2. semester: Mødet med de 17 kommuner resulterede i, at der planlægges prøver på nærmest campus (Holbæk, Slagelse, Roskilde, Næstved & Nykøbing), samt til Simlab i Køge Kommune. Herved fordeles de studerende på 6 forskellige prøvesteder.

Der vil på KFK-møde i juni følges op, herunder nedsættes arbejdsgruppe/planlægningsgruppe.

4 Kl. 09:50 Pause

5 Kl. 10:00 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver

5.1 Sagsfremstilling

Dette punkt er udsat fra mødet i marts.

Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt, henholdsvis i marts og august. Punktet omfatter en opsamling af de respektive semesterevalueringerne fra henholdsvis kommunerne (K17), Region Sjælland og Absalon.

5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at repræsentanter fra kommunerne, Region Sjælland og Absalon orienterer om de respektive evalueringsresultater for efteråret 2021
- at KFK tager orienteringen til efterretning



5.3 Beslutning

Fremlægning af evalueringsresultater.

Kommunerne: Desværre ikke nogle samlede resultater grundet manglende tovholder.

Regionen: 600 respondenter (ca. 50%). Overordnet har 83 % været samlet tilfredse eller meget tilfredse og vil gerne anbefale praktikstedet (vejledningsomfang, læringsmiljø, peer to peer læring). 80% har været tilfredse eller meget tilfredse med vejledning, og oplever sammenhæng mellem teori og praksis. 3. semester ligger lidt højere, med mellem 80-90 % i tilfredshed på ovenstående.

Absalon: Der evalueres forår og efterår, inden prøveafvikling. Opsamling foregår på hvert udbudssted (= U-status), samt blandt centerledelsen, på tværs af udbudssteder. Der er store udfordringer med svarprocenter, og spredning af svarprocenten er stor, på både semestre og udbudssteder. Der er fremgang i oplevelsen af kvalitet, både på tværs af semestre og udbudssteder. Der er også fremgang i inddragelsen af forskningsviden generelt, dog ikke på 6. semester. 7. semester evalueres generelt mindre positivt. På baggrund af evalueringer vil 6. & 7. semester blive revideret for at styrke uddannelseskvaliteten.

Opsamling

Forud for møde 1. juni forbereder hver sektor max tre relevante spørgsmål, som sendes til SBP forud for mødet. Disse spørgsmål kan så bruges til efterårets evaluering af praktik. Endvidere skal der være forslag til temaer for evalueringsoptagelse i august (af forårets praktik).

6 Kl. 10:45 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner

6.1 Sagsfremstilling

Den årlige revision af uddannelsesdokumenterne er i gang og i den forbindelse revideres uddannelsesplanerne jf. vedhæftede foreløbige udkast til uddannelsesplaner for efterår2022_forår2023.

Revisionsarbejdet omfatter hovedsageligt justering af uddannelsens videngrundlag (jf. vedhæftede oversigt over basislitteratur), tilpasning af udvalgte prøvebeskrivelser samt justeringer af studieaktiviteterne i praktikperioden på 1.-3. semester.

Betegnelsen Operationaliseringsværktøj (OPV'er) udgår til fordel for Skriftlig vejledning til studieaktivitet, for at tydeliggøre sammenhængen med de angivne studieaktiviteter i uddannelsesplanen samt koblingen til studieaktivitetsmodellen.

De særlige uddannelseselementer for udbuddet i Holbæk vil fremadrettet fremgå af uddannelses profilbilag, som et supplement til de fælles tværgående uddannelsesplaner.

6.2 Indstilling

- at KFK tager orienteringen til efterretning



- at KFK kvalificerer, hvilken af den angivne basislitteratur, som skal anvendes i de respektive praktikperioder – input ift. hvilken basislitteratur, som skal fremgå af uddannelsesplanen på 6. semester er særlig væsentlig at få afklaret.

6.3 Beslutning

Kommentarer til reviderede uddannelsesplaner:

Kommunerne spørger til, om det kan blive tydeligere i uddannelsesplanen for 4. semester, at sundhedspleje er en obligatorisk del af praktikken.

Somatikken påpeger, at flere vejledere oplever, at tidsrammen for det innovative projekt (studieaktivitet III) er for lang.

Oversigten over basislitteratur samt over fagenes fagindhold oploades i Praktikportalen under "praktikrelevante dokumenter" når denne er færdig, omkring 1. maj.

7 Kl. 11:30 Pause

8 Kl. 11:40 Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora

8.1 Sagsfremstilling

I henhold til årshjulet i kommissoriet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.

Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum

Næste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 3. maj 2022 kl. 13-15.

Temaet er medicin håndtering og der er udsendt invitation med program for dagen.

Planlægningen af Tværsektorielt Samarbejdsforum d. 1. november 2022 afklares nærmere på KFK-mødet i august.

Vedrørende Vejlederforum

De planlagte mødedatoer for de respektive Vejlederforum fremgår af: [Mødeplan for samarbejdsfora 2022-2023.pdf](#). Forud for hvert Vejlederforum drøfter og samarbejder de relevante parter om at udarbejde en fælles dagsorden (jf. [Kommissorium for Vejlederforum](#))

8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og beslutter emner, der eventuelt resteret irt. hhv.
 - a) Tværsektorielt Samarbejdsforum
 - b) Vejlederforum



8.3 Beslutning

Forslag til kommende temaer på TF:

- Relations-kompetence og vejleder som rollemodel
- Hvad er praktik? Hvad skal de studerende i praktik?
- Rammer for Kliniske vejledere ift til vejledning af sygeplejerskestuderende

Arbejdsgruppe for planlægning af møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum torsdag d. 3. november (tema om Relations-kompetence): Anette, Lisbeth, Janne & Siv. Siv indkalder til planlægningsmøde.

9 Kl. 12:20 Frokost

10 Kl. 12:50 Opfølgning fra sidste møde i KFK (d. 2. marts 2022)

10.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK deler viden om kommunikationsmuligheder iht. GDPR, herunder anvendelse af sikker e-post jf.: <https://www2.phabsalon.dk/studienet/studiehjaelp/informationssikkerhed/undervisere-og-vejledere/kommunikation-ifm-praktikforloeb/>
- at KFK aftaler den videre proces ift. kvalitetssikringen af flows. Der er forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe, svarende til tidligere.
- at KFK deler erfaringer med de respektive parter kommunikationsstrategier til vejledere og undervisere og drøfter eventuelle behov for samarbejde omkring dette
- at KFK genbesøger dokumentet [Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen](#) med henblik på optimering, herunder tydeliggøre forventninger til samarbejde imellem vejleder og kontaktperson fra Absalon. Yderligere konkrete ændringsforslag kan med fordel rundsendes til forud for mødet.

10.2 Beslutning

- Der nedsættes en arbejdsgruppe omkring gennemgang/opdatering af flows i praktikportalen: Anne C, Heidi, Janne, Betina og Siv. Siv indkalder til møde snarest. Arbejdsgruppen laver endvidere pixieudgave af vejledning rettet til kliniske vejledere, herunder om GDPR.
- Forslag om at formidler via forskellige kommunikationsformer, eksempelvis speakede præsentationer, små filmklip, piktogrammer osv.
- Ny dot i samarbejdsdokument, under ansvaret for klinisk vejleder. Forslaget følges op i "Flow" gruppen, som sikrer kvalificering samt formidling ud i yderste led.



- Møder den studerende ikke op ved praktikstart giver du besked til kontaktperson eller praktikkoordinator fra Absalon
- Er den studerende ikke mødt op, men flowet stadig figurer i portalen skal mødepligt afvises, senest sidste dag for praktikken.

11 Kl. 13:50 Pause

12 Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken

12.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

12.2 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

13 Kl. 14:25 Næste møde i KFK

13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

13.2 Beslutning

Dagsordenspunkter

- Nedsættelse af arbejdsgruppe "Bliv klar til praktik", samt planlægningsgruppe vedrørende relations-kompetence.
- Afhjælpningsmulighed ved afvist mødepligt i praktik.

Det næste møde bliver fysisk. Regionen undersøger mødelokaler og melder tilbage til Therese.

14 Kl. 14:40 Mødeevaluering

14.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet



14.2 Beslutning

- Godt og muntert møde – god stemning
- Fint styret, vi har nået det vi skulle

