

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato: Onsdag d. 7. juni 2023
Mødetidspunkt: Kl. 08:30 - 14:30
Mødested: Campus Roskilde, lokale B1.14
Deltagere: Vicki Søgaard Geist Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune
Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune
Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune
Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune
Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune (afbud)
Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune
Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Mia Fatum, centerchef, Absalon (punkt 7)
Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon
Diana Buskov, uddannelsesleder, Absalon
Rikke Herskind Romonoff, uddannelsesleder, Absalon
Gitte Saltoft, Teamleder, Absalon (punkt 9)
Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon
Janne Krag, international- og praktikkoordinator, Absalon
Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder: Ann-Berit Schelde
Referent: Siv Bilsted

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 08:30	Velkommen til uddannelsesleder Rikke Herskind Romonoff Det indstilles, at mødet indledes med en præsentationsrunde	
2.	Kl. 08:40	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden blev godkendt uden kommentarer.
3.	Kl. 08:45	Gensidig orientering (3x10 min) Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.	Orientering blev taget til efterretning.
4.	Kl. 09:15	Kort nyt fra arbejdsgrupper Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer jf. oversigt over arbejdsgrupper i KFK nederst i dagsorden. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	Orientering blev taget til efterretning.
5.	Kl. 09:40	Længere nyt om flows i Praktikportalen Arbejdsgruppen orienterer om arbejdet iht. årshjul. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	Orientering blev taget til efterretning.
6.	Kl. 09:50	Pause	

7.	Kl. 10:00	<p>Praktikpakker på sygeplejerskeuddannelsen</p> <p>På seneste møde i RKSS orienterede Sygeplejerskeuddannelsen om en forestående indsats omkring udviklingen af praktikpakker til de studerende.</p> <p>Fra september 2023 vil alle studerende på 1. semester få tildelt praktiksted for 1.-2. semester med udgangspunkt i deres hjemmeadresse. Som supplement hertil igangsættes der i efteråret 2023 en proces med fokus på at udarbejde scenarier for udviklingen af praktikpakker gældende for hele uddannelsen. Kommunerne og Regionen inddrages i arbejdet.</p> <p>Forslag til pakkerne vil blive fremlagt på næste møde i RKSS med henblik på implementering i februar 2024.</p> <p>Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe under KFK.</p> <p>Deltagere i arbejdsgruppen: 5 fra henholdsvis kommuner og region og 2-3 deltagere fra Absalon.</p> <p>Ledelsen i Center for Sygepleje laver principper til brug for udarbejdelse af kommissorium. Arbejdsgruppen laver selv et udkast til kommissorium, som sendes til ledelsen på Center for Sygepleje.</p> <p>Medio oktober skal der ligge et udkast. Siv indkalder til første møde.</p> <p>Deltagere fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Deltagere fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Deltagere fra Absalon: Diana og Siv</p>
8.	Kl. 10.15	<p>Status på fordeling af praktikpladser efterår 2023 (periode 1)</p> <p>Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.</p> <p>Det indstilles, at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer</p>	<p>Der er ikke umiddelbart udfordringer ift til fordeling i Rul 1 i efteråret 2023. Så med mindre der kommer en del omgængere og overflyttere, er der ikke behov for yderligere bufferpladser. Til information er Absalon, Center for Sygepleje, gået ud af EMN netværket, hvilket betyder, at der fremadrettet ikke kommer 14-dages observationspraktik-studerende fra udlandet.</p>
9.	Kl. 10:40	<p>Registrering af mødepligt på 2. semester og 6. semester – hvordan?</p> <p>Vedr. 2. semester</p> <p>Her i foråret 2023 er der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsendelse af lister til klinisk prøve d. 22/5 • Forhånd godkendelses deadline d. 25/5 (for hold 2. del er det efter 5½ uge ud af 10 uger) • Endelig prøveplan d. 5/6 <p>Nyt forslag</p> <p>Der prøves at gøre det mere ens for hold 1. & 2, samt Holbæk og så vejledere har lidt mere tid sammen med den studerende inden deadline for "forhåndsgodkendelsen".</p> <p>Ultimo (torsdag) af 7. praktikuge (uge 22 & 41) forhåndsgodkendes de 2. semester, der er i praktik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - her vil det kun være hold 2. del, der skal forhåndsgodkendes (Hold 1. og Holbæk) har afsluttet deres praktik. 	<p>På 2. semester vil der kun være én godkendelse. Denne ligger på 2. semestret, periode 2, der, hvor forhåndsgodkendelsen ellers normalt ligger.</p> <p>Vi må på et senere møde kigge på forhåndsgodkendelse af mødepligt på 3. semester, periode 2. del samt 4. semester, periode 2.</p>

	<p>Ultimo (fredag) af 7. praktikuge (uge 22 & 41) planlægger uddannelsesledere et quickmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - her behandles de afviste og de fjernes af listerne og har hermed brugt deres 1. prøvoforsøg og kan først komme til klinisk prøve sammen med reprøverne i hhv. april og november. <p>Primo (mandag) af 8. praktikuge (uge 23 & 43) lister til klinisk prøve vil være klar kl. 15 denne dag</p> <ul style="list-style-type: none"> - dvs. en arbejdsopgave der <u>skal</u> klares denne dag (kan kalender planlægges). <p>Deadline for udkast til lister over klinisk prøve, der udarbejdes af uddannelseskonsulenter behøves ikke laves om, men kan følge nuværende rul.</p>	
	<p>Vedr. 6. semester</p> <p>Her i foråret 2023 er der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhåndsgodkendelsens deadline d. 25/5 <p>Nyt forslag</p> <p>Der skal ikke laves en forhåndsgodkendelse</p> <p><u>Version 1:</u></p> <p>En version, hvor det bliver mere smidigt og et samarbejde mellem vejleder og underviser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I starten af semesteret aftaler vejleder og underviser en dato for klinisk prøveafvikling. - Er der udfordringer med mødepligt – så snakker vejleder og underviser sammen og udskyder eksamen indtil mødepligt er opnået (hvilket allerede er praksis i dag); <ul style="list-style-type: none"> o Opfyldes mødepligt ikke indenfor de 20 praktikuger. o Så bruger den studerende prøvoforsøg nr. 1. o Vejleder og underviser afvikler klinisk prøve hurtigst mulig efter opnået mødepligt (inkl. evt. erstatningspraktik) og inden 7. semester starter, ellers bruges prøvoforsøg nr. 2. o Uge 4 & 26 er de uger, der afvikles til erstatningspraktik i. 	<p>Der bliver én godkendelse af mødepligt – ultimo “semesteruge 17” (prøven på 6. semester ligger i “semesteruge” 18-20. Uddannelseslederne afholder ekstraordinært møde til “Godkendelse af praktikker forud for prøver” primo semesteruge 18. Teamleder i Uddannelsesservice indkalder uddannelsesledere til ekstraordinært møde.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvis hele mødepligten ikke kan opnås i erstatningspraktikken i de ovenstående uger - involveres uddannelsesledere via afvisning i praktikportalen i praktikuge 20 (uge 3 & 25) og via et quickmøde vurderes om aften/nat må tages i brug under 7. semester og dette vil være prøveforsøg nr. 3, eller der lægges en anden plan. <p><u>Version 2:</u> En version hvor uddannelsesledere skal involveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I starten af semesteret aftaler vejleder og underviser en dato for klinisk prøveafvikling - Dato udskydes i et samarbejde mellem vejleder og underviser, hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligt, eller har udfordringer med at nå det (sidste mulighed for afvikling er medio (onsdag) praktikuge 20 (uge 3 & 25)). - Vejleder afviser i praktikportalen og begrundet ud fra de fire aftalte parametre, hvorfor <ol style="list-style-type: none"> 1. Selve mødepligten 600 timer 2. Studieaktiviteter 3 stk. 3. Generelle uddannelsesplan 4. Individuel plan - Hvis mødepligt ikke er opnået medio praktikuge 20 (uge 3 & 25) – holder uddannelseslederne et quickmøde (torsdag i uge 3 & 25) og lægger en plan for erstatningspraktik og prøveafvikling nr. 2. <p>Det indstilles, at KFK drøfter de nye forslag og tager en beslutning, hvordan de fremtidige flows skal opsættes med deadline</p>	
10.	Kl. 11:30	Frokost	
11.	Kl. 12:00	<p>Evalueringsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen</p> <p>Samarbejdsmodellen for praktiksamarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen er bl.a. formaliseret gennem følgende tre samarbejdsfora:</p> <p>1) Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe</p>	<p>KFK</p> <p>Fra efteråret 2024 bør KFK møder ligge på skift onsdage og torsdage.</p>

		<p>2) Tværsektorielt Samarbejdsforum 3) Vejlederforum</p> <p>De tre samarbejdsfora evalueres én gang årligt med afsæt i de respektive mødeforas kommissorier (jf. https://phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/samarbejde-og-udvikling/) og det forgange års aktiviteter i de respektive fora.</p>	<p>Umiddelbart ikke forslag om ændringer i kommissorium.</p> <p>Der er generet stor tilfredshed med samarbejdet i KFK. Det er et godt koncept og vi taler sammen i en god tone. Praksis pointerer, at det er godt at blive lyttet til, at blive hørt. Endvidere godt at vi udadtil fremstår som parter, der arbejder sammen på tværs, både ift til drift og udvikling.</p> <p>Kan vi gøre noget sammen for at "brande" uddannelsen?</p> <p>Tværsektorielt Samarbejdsforum</p> <p>Under "Kompetence" fjerner vi dot 2 [om at løfte udfordringer til KFK] Siv er ansvarlig.</p>
		<p>På baggrund af sidste års evaluering af Vejlederforum, har der ikke været afholdt vejlederforum i perioden 2022-2023. Der er i stedet afholdt en række forskellige virtuelle informationsmøder for uddannelseskonsulenter, AKU'er og kliniske vejledere. Derudover har arbejdsgruppen: Vilkår for Vejledning bidraget til en undersøgelse af, hvad de kliniske vejledere er optaget af - og med afsæt i denne undersøgelse, udarbejdet et idéudkast til nyt koncept for vejlederforum, som præsenteres til mødet.</p> <p>Det indstilles: at KFK evaluerer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe 2) Tværsektorielt Samarbejdsforum <p>at KFK drøfter</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Idéudkast til nyt koncept for vejlederforum fra arbejdsgruppen Vilkår til Vejledning 	<p>Forslaget fra arbejdsgruppen "Vilkår for Vejledning" er, at Vejlederforum vil være virtuelle møder, af overvejende formativ art.</p> <p>En lille gruppe, bestående, af Mette, Kristine, Diana og Siv laver udkast til nogle formater i forlængelse af de afdækkede behov for fysiske møder og dialog med Absalons undervisere. Siv indkalder til møde. Herefter skal kommissorium for Vejlederforum opdateres og godkendes i RKSS. Therese er ansvarlig.</p>
12.	Kl. 13:10	Pause	
13.	Kl.13:20	Planlægning af temadag i KFK i oktober	<p>Forslag om besøg i Athena-huset på Nyk. F. Sygehus – og invitere projektleder på Simulation 2.0 på Absalon, Anja W med.</p>

			Forslag om også at lave en årsplan ift udvikling for 2024 – et særligt tema herfor. Stephanie og Therese planlægger KFK oktober.
14.	Kl 13:45	Aktuelt i Praktikken Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK.	Forslag om, at indkald på Absalon, bliver informeret på hjemmesiden "Samarbejde og Udvikling" – ligesom links fra virtuelle møder osv. Absalon får noteret datoer for efteråret 2023.
15.	Kl. 14:10	Næste møde i KFK Det indstilles at a) KFK kommer med ønsker til dagsorden b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering	a) Forslag til punkter: - Rekruttering og meritsygeplejerske (for SSA'ere) - Forhåndsgodkendelse på 3. og 4. semester - Udkast om Vejlederforum - Mødeplan Efterår 2024/forår 2025 b) Fysisk møde i Holbæk
16.	Kl. 14:20	Mødeevaluering Det indstilles, at KFK evaluerer mødet	<ul style="list-style-type: none"> • Stadig dejligt med konstruktiv dialog

Oversigt over arbejdsgrupper i KFK

Arbejdsgruppens navn	Formål	Deltagere	Status
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Status undersøge
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Jeanette E, Anette D, Siv B	i gang
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	i gang
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan ,vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Feb. 2023 - aug. 2023
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Tine L, Regina C, Lisbeth T, Therese L	løbende
Flow-gruppen	Revidere flows i praktikportalen efter behov, i hhv. juni og ?	Heidi L, Anne C, Betina W, Janne K og Siv B	2 x årligt
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023