

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



Deltagere:

Uddannelseskonsulenter kommunerne: Anette Damgaard, Odsherred Kommune. Anne Cramer, Stevns Kommune. Kristine Fredslund, Holbæk Kommune. Mette Weihrauch, Køge Kommune. Sybille Loeschmann Robert, Sorø Kommune. Vicki Søgaard Garst Eisø, Solrød kommune.

Uddannelseskonsulenter regionen: Psykiatri: Dorte Ørum. Somatik: Heidi Lemb Larsen. Karina Leslie Endahl-Koch. Stephanie Kærthe Kühnel. Maria Louise Iversen.

Absalon: Berit Hvalsøe, Centerchef. Marie Ella Willaume-Jantzen, uddannelsesleder. Kitt Vestergaard, praktikkoordinator. Gitte Saltoft Christiansen, teamleder uddannelsesservice.

Ift. punkt 10 om internationale studerende: Internationale koordinatore, Absalon: Christina Larsen, Tine Damgaard Steffensen.

Sted: Holbæk kommune, Lokale 0.21, Kanalstræde 2, 4300 Holbæk

Mødeleder: Marie Ella Willaume-Jantzen

Referent: Kitt Vestergaard

Afbud: Berit Hvalsøe

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluerig af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluerig af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af 'Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen'	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

**Inkl. fordeling af internationale studerende for det kommende studieår*

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
09.00-09.10	1. Velkomst og rammesætning Kort rammesætning for mødet og forventninger til mødeformen (Marie)		
09.10-09.30	2. Kort deling af gensidige nye indsigter Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen (Tilstræb maks 5 minutter pr. part): Kommunerne: a. Ny ankerkommune for uddannelsesområdet (Bl.a. sygeplejerskeuddannelsen, SOSU pr. 09.03.2026 (tidligere Ringsted kommune). b. Listen over KFK-medlemmer på Absalonshjemmeside er opdateret. Her fremgår Amalie Rump, Regionen Sjælland, men fremgår ikke som medlem jf. kommissoriet. c. Er der nyt om 6. semester merit studerende i efteråret 2026? Der er ikke konkret nyt endnu.	Ad b) Listen over KFK-medlemmer tilrettes så den stemmer overens med kommissoriet for KFK.	

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
09.30-09.45	3. Opfølgning på beslutninger fra sidste møde Kort gennemgang af beslutninger fra sidste møde. a. Prøver 2. semester (Sybille): Sybille har frafaldet punktet. b Tavshedspligt (Regionen): Afventer at Amalie afklarer ang. Tavshedspligt: Amalie oplyser at det er i proces. c Årshjul: Gitte gennemgik udkast årshjul efteråret 2026 (Gitte). Gitte tager kommentarer med i det videre arbejde med årshjulet. d. Datoer og plan for vejlederfora er fremsendt pr. mail og format er jf. referat d. 26.11.2025. fra hhv.: ○ Kommuner: Ikke d. 05.05.2026 ○ Region somatik ○ Region psykiatri	Ad b) Gitte giver en tilbagemelding om en endelig løsning til KFK d. 23.04.2026 Ad c) Udkast til årshjul efteråret 2026 sendes ud efter mødet i dag. Gitte modtager kommentarer til og med d. 13.03. Det endelige årshjul forventes at lægge på Absalons hjemmeside inden påske. Ad d) Kommunerne: Ift. organiseringen skal Stevns kommune samarbejder med campus Roskilde, og skal høre til klynge campus Roskilde. Kommunerne vender tilbage ift. datoer pr. klynge. Region somatik: kommer med tilbagemelding på emner d. 8. april. Psykiatri: Dorte vender tilbage til Kitt med datoforslag samt indhold.	

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
09.45-10.00	4. Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver Absalon orienterer om evalueringsresultaterne fra efteråret 2025: Teori: De studerende oplever at nærhed ift. underviserne har stor betydning for trivsel og læring. Behov for at styrke koblingen mellem teori og praksis. Praktik: De studerende oplever gode praktikforløb og dermed lyst til at blive i uddannelsen, når de oplever sig inkluderet i fællesskabet på praktikstedet og når der er god og respektfuld omgangstone. 7A: De studerende finder i overvejende grad studieaktiviteten meningsfuld. De oplever sig pressede af at der er meget på spil ift. adgang til bacheloreksamen, når godkendelse af praktik og prøven ligger stramt op ad. → Det vil afhjælpe presset at fremmødet i praktik bliver vurderet inden for deadline (man komme ikke til prøve 7A, hvis fremmødet ikke er godkendt – og dermed kommer man heller ikke til BA eksamen og kan ikke dimittere sammen med sit hold). Det indstilles • at KFK tager Absalons orientering om evalueringsresultater til efterretning		

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

10.00-10.30	5. Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner efterår 2026 – forår 2027 Forud årlig revision af uddannelsesplaner og vejledninger til studieaktivitet indstilles det, at KFK tager beslutning om eventuelle behov for væsentlige ændringer i uddannelsesplanerne for hhv. eventuelle behov for justeringer af vejledninger til studieaktiviteter. Indkomne justeringsbehov: a. <u>Studieaktivitet 1. semester</u> (Regionen): Arbejdet med studieaktiviteter: Flere studerende – særligt på 1. semester – fortæller, at de ikke har arbejdet med studieaktiviteter på deres tidligere praktiksted. b. <u>Struktur 1. semester</u> (Regionen): Kortlægning af faktiske forhold til praktikfordeling for studerende på Campus Holbæk, Nykøbing og Næstved. Fra somatikens side ønsker vi at tilbyde praktikpladser så tæt på de studerendes campus som muligt. Dette er dog ikke muligt, når hele holdet er i praktik samtidig i samme 3-ugers periode, da kapaciteten på de enkelte sygehuse ikke rækker. Forslag til fremtidig struktur/organisering: ■ At se teori- og praktikforløbet over de 6 uger som en samlet enhed. ■ At opdele klassen, så halvdelen er i praktik, mens den anden halvdel modtager undervisning på deres respektive campus. ■ At anvende virtuelle eller hybride undervisningsformer, fx: Underviser fysisk til stede på ét campus, mens studerende på de øvrige to campusser deltager online.	Ad a) Både regionen og kommunerne tager gennemførelse af studieaktiviteten på 1. semester op på et generelt plan med eget bagland. Ad b) Marie tager forslaget med til uddannelsesledelsen	
-------------	--	--	--

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
	- At indarbejde gruppeopgaver eller andre tværgående aktiviteter i de tre undervisningsuger. c. <u>Studieaktivitet 6. semester</u> (Absalon): Underviserne erfarer at studerende ikke uploader feedback og forward på 6. semester, og derfor mangler dette på 7. semester i tematikken fra studieliv til arbejdsliv. Der er derfor behov for følgende tilføjelse i vejledning til studieaktivitet III på 6. semester (Bilag I), Læringsfremmende feedup, feedback og feedforward: "Du nedskriver resume af mundtlig feedback og feedforward og uploader i Praktikportalen." d. <u>Prøven 6. semester</u> (Regionen): Tildeling af patient til 6. semester-prøven: Studerende beretter, at de får oplyst deres prøvepatienter flere dage i forvejen, hvilket ikke er i overensstemmelse med gældende prøvekriterier. Det indstilles - at KFK indgiver eventuelle justeringsbehov som ikke kan udsættes ift. hhv. a) uddannelsesplaner og b) vejledninger til studieaktivitet i praktikken samt aftaler, hvem der gør hvad, hvornår	Ad c) KFK beslutter at tilføjes følgende tekst i vejledningen på alle 3 studieaktiviteter på 6. semester: "Du nedskriver resume af mundtlig feedback og feedforward og uploader i Praktikportalen + som du i studieaktivitet 7A på 7. semester". Ad d) Både regionen og kommunerne tager kriterierne for klinisk prøve 6. semester op på et generelt plan med eget bagland, med særligt fokus på tidsrammen for tildeling af patienter.	
10.30-10.45	Kaffepause		

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
10.45-11.45	6. Praktikpladsfordeling efteråret 2026 Gennemgang af rammeplan efteråret 2026 (Kitt) Behovsudmelding efteråret 2026 (Kitt) Opmærksomhedspunkter praktikpladsfordeling efteråret 2026, herunder koordineringsbehov. a. Der er forskel på det antal pladser der meldes ud Det indstilles at KFK drøfter og følger op på eventuelle koordineringsbehov ift. praktikpladsfordeling for efteråret 2026 ift. behovsudmeldte pladser á d. 27.02.2026:	Ad a) Absalon (uddannelsen og uddannelsesservice) laver et udkast med en mulighed for en form for efterregulering tæt på fordeling af pladser som tilgodeser overholdelse af fordelingsnøglen. Udkastet behandles d. 03.06.2026.	
11.45-12.15	Frokost		

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
12.15-12.30	7. Deadline praksis for afvisning af studerende grundet straffeattest Der er behov for en deadline for, hvornår et praktiksted afviser at tage en studerende i praktik begrundet i straffeattesten. Absalon skal med rimelighed kunne nå at indgå aftale med et andet praktiksted inden praktikstart jf. sikring af den studerendes uddannelsesvilkår. Det indstilles at KFK drøfter og beslutter praksis deadline forud praktikstart for afvisning af studerende grundet straffeattest	Kristine, Dorte og Kitt laver udkast til en tekst til studerende på Studienet om straffeattest revideres FAQ studerende - Professionshøjskolen Absalon Udkastet behandles d. 23.04.2026. Psykiatrien afprøver resten af foråret 2026 at videregive navne på studerende der ikke godkender at regionen må trække til praktikpostkassen (Kitt). Herefter forsøger Kitt at få kontakt med de studerende samt sammenholde med fraværdata. Afprøvnngen evalueres d. 03.06.2026.	
12.30-12.45	8. Mødepligt i praktikken (Regionen) Der er tydelige regler for mødepligt i teoriundervisningen, mens kravene i praktikken opleves som uklare. Studerende beretter om praktiksteder, hvor timetallet ligger markant under 30 timer pr. uge. Det indstilles at KFK drøfter mødepligt i praktikken samt beslutter evt. opfølgning	Der etableres en arbejdsgruppe som formulerer et udkast et fælles arbejdsredskab i relation til fremmødepligt og fravær praktik: Mette, Marie Louise, Sybille. Udkastet behandles d. 23.04.2026.	

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
12.45-13.00	9. Arbejdsgang udeblivelse fra praktik Der opleves uklarhed om arbejdsgang ift. arbejdsgang for tilbagemelding til praktiksteder, når studerende ikke møder op første dag i praktikken. <u>I praktikdokumentet er formuleret:</u> <i>"Hvis den studerende ikke møder op på første praktikdag, kontakter den kliniske vejleder den studerende pr. mail eller telefon. Den studerendes mail og telefonnummer fremgår af dennes flow i Praktikportalen under fanen: "Detaljer".</i> <i>Hvis den studerende inden for en uge ikke er mødt op og praktikstedet ikke har hørt fra den studerende, skal praktikstedet skrive en mail til postkassen sygeplejerske@pha.dk med oplysning om den studerendes fulde navn og studienummer.</i> <i>Herefter vil Absalon følge op med den studerende og praktikstedet orienteres efterfølgende. Ved ændring af den studerendes status, f.eks. hvis den studerende har udmeldt sig eller har orlov, vil Praktikportalen blive opdateret og CSU praktikkoordinering orienteres via mail praktikportal@pha.dk".</i> Det indstilles • at KFK gennemgår nuværende arbejdsgang og giver evt. forbedringsforslag	Udskydes til d. 23.04.2026	
13.00-13.10	Kaffe og kage		

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
13.10-13.40	10. Indkomne internationale studerende (Christina og Tine) Gennemgang af udfyldt "Fordelingsskema af indkomne internationale sygeplejestuderende" i perioden uge 35 2026 – uge 26 2027. Status aftaler og rammer v/arbejdsgruppe om internationale studerende, herunder status for deling af data. Det indstilles • at KFK tager aftaler og rammer til efterretning	Dorte, Anette og Maria Louise udarbejder skema præsenteres d. 23.04.2026. IK-arbejdsgruppen reviderer afsnittet om indkomne internationale studerende i dokumentet: Praktik i sygeplejerskeuddannelsen. Udkastet behandles d. 23.04.2026.	
13.40-13.50	11. Gennemgang af beslutningsreferat Referatet gennemgås, og lægges efterfølgende på Absalons hjemmeside.	Beslutningsreferatet blev gennemgået og besluttet på mødet jf. kommissoriet for KFK. Referatet lægges på Absalons hjemmeside.	
	12. Evt. Gennemskrivning af dokumentet "Praktik i sygeplejerskeuddannelsen.	Dorte, Maria Louise, Anette, Vicki og Kitt gennemskriver dokumentet. Udkastet af gennemskrivningen behandles på KFK d. 23.04.2026.	

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



	Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
13.50-14.00	13. Punkter til næste møde i KFK	Tilbage melding om løsning for at Absalon deler studerendes tavshedspligtserklæringer med praksis (Gitte). Behandling af udkast til en revideret tekst om straffeattest til Studienet (Kristine, Dorte, Kitt). Behandling udkast et fælles arbejdsredskab i relation til fremmødepligt og fravær praktik. (Mette, Marie Louise, Sybille). Arbejdsgang udeblivelse fra praktik (punkt 9 som er udskudt fra d. 04.03.2026) Internationale studerende – indkomne: a. Gennemgang af arbejdsgruppens skema til udveksling af data (Dorte, Anette og Maria Louise) b. Behandling udkast til revision af afsnittet om indkomne internationale studerende i dokumentet: Praktik i sygeplejerskeuddannelsen (IK-arbejdsgruppe) Behandling udkast revision af dokumentet: Praktik i sygeplejerskeuddannelsen (Dorte, Maria Louise, Anette, Vicki og Kitt) 7. semester (Regionen)	

Kommende møder i KFK 2026:

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



23. april – Campus Roskilde, Trekroner Forskerpark 4, 4000 Roskilde

3. juni – Campus Næstved, Parkvej 190, 4700 Næstved

26. august – Center for uddannelse og kompetencecenter (CUK), Selandia Park 8, 4100 Ringsted

24. september – Campus Roskilde, Trekroner Forskerpark 4, 4000 Roskilde

27. oktober – Campus Næstved, Parkvej 190, 4700 Næstved

26. november – lokation tilgår

Kommende møder i KFK 2027:

21. januar – lokation tilgår

4. marts – Campus Næstved, Parkvej 190, 4700 Næstved

27. april – Campus Slagelse, Sdr. Stationsvej 30, 4200 Slagelse

8. juni Campus Roskilde, Trekroner Forskerpark 4, 4000 Roskilde

30. august – lokation tilgår

30. september – lokation tilgår

25. oktober – lokation tilgår

30. november – lokation tilgår

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026



Datooversigt - aktiviteter i foråret 2026

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 17. april 2026

Indkald på 6. semester, onsdag d. 27. maj 2026

Indkald på 2. semester, onsdag d. 3. juni 2026

Datooversigt - aktiviteter i efteråret 2026

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 6. november 2026

Indkald på 6. semester, onsdag d. 2. december 2026

Indkald på 2. semester efteråret 2026: Dato tilgår

Bilagsliste:

Bilag I: Kort over parkeringsmulighed ved Holbæk Rådhus

Bilag II: Vejledning til studieaktivitet om innovation på 6. semester

BILAG I: Kort over parkeringsmulighed ved Holbæk Rådhus

ABSALON



BILAG II: Vejledning til studieaktivitet om innovation på 6. semester

Vejledning til studieaktivitet i sygeplejerskeuddannelsen

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis
Studieaktivitet III	Initiere og deltage i innovations- og udviklingsarbejde i relation til en sygeplejefaglig problemstilling, der understøtter patient- og borgeroplevet sammenhæng, og som har relevans for dit praktiksted

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis
Formål	Studieaktiviteten retter sig mod nedenstående mål for læringsudbytte: Viden: • Kan redegøre for innovation som metode til forandring af praksis og har kendskab til implementeringsmetoder i relation til konkrete målgrupper. • Kan reflektere over modeller til evaluering, kvalitetssikring og -udvikling samt relatere denne viden til udviklingsarbejde i professionspraksis. Færdigheder: • Kan vurdere metoder og beskrive standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling. • Kan mestre relevante studie- og arbejdsmetoder til at opsøge og vurdere empiri, teori og forskningsmetoder samt initiere og deltage i innovations- og udviklingsarbejde. Kompetencer: • Kan selvstændigt tage ansvar for og anvende pædagogiske interventioner i vejledning, undervisning og formidling til patient, borger, pårørende og fagprofessionelle.

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Indhold og metode	Studieaktiviteten foregår over en aftalt tidsperiode, svarende til 60 timer, og tager udgangspunkt i en sygeplejefaglig problemstilling. Selve studieaktiviteten: Initiere og deltage i innovations- og udviklingsarbejde i relation til en sygeplejefaglig problemstilling består af 2 dele. Del 1: På baggrund af dine overvejelser skal du udarbejde en poster (Jf. Uddannelsesplan). Posteren indeholder: • Konkrete forslag til forandring af praksis, der understøtter kvalitetsudvikling og patientoplevelen sammenhæng, herunder forslagets muligheder og begrænsninger • En introduktion af problemstillingen og den kontekst, hvor problemet forekommer • En begrundelse af problemets relevans for sygeplejefaglig praksis ud fra praksis-, udviklings- og forsknings viden. Inddrag gerne perspektiver på relationen mellem sygeplejerske og patient og evt. etiske aspekter • En beskrivelse af arbejdsprocessen, metode samt resultat/fund af undersøgelsen (Se forudsætninger) • Forslag til implementering og evaluering • Vejleder giver vejledning i processen med problemstilling og udarbejdelse af poster • Poster udarbejdes i min. A3-format Del 2: Præsentation i et fagligt forum: • Du planlægger din mundtlige præsentation af poster i det faglige forum ud fra pædagogiske overvejelser i forhold til målgruppen og rammer for præsentationen • Det faglige forum kan afholdes på det enkelte praktiksted eller på tværs af steder. Deltagere kan være personale, andre uddannelsessøgende, tværfaglige samarbejdspartnere m.fl.
--------------------------	--

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis
	• Varigheden af præsentationen er 30 minutter, heraf 15 minutters præsentation af poster og 15 minutter til at styre en debat i det faglige forum • Vejleder afvikler fagligt forum, lytter til fremlæggelsen og skriver stikord til feedback • Du tager et billede af posteren og uploader i praktikportalen

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis
Forudsætninger	Du og vejleder forventningsafstemmer ved den fælles forpligtende aftale, hvordan studieaktiviteten m.m. indgår i mødepligten. Du overvejer ifm. udarbejdelsen af poster: • Innovation som metode til forandring af praksis • Du undersøger ift. patient- og borgeroplevet sammenhæng dvs. afdækning af brugeroplevelser, identifikation af forandringsbehov, idegenerering ift. nye løsninger, kvalificering ved f.eks. brugertilbagemelding, identifikation af implementeringsmuligheder og udfordringer m.m. • Du udvælger forskellige undersøgelsesdesign • Du medinddrager forskningsmetoder, standarder for kvalitetssikrings-og udviklingsmodeller (fx PDSA) • Du overvejer forskellige metoder til implementering og evaluering Aftaler omkring studieaktiviteten: • Du udarbejder en praktikforløbsplan over studieaktiviteten, med emne og tidsestimat. Planen godkendes af vejleder, og der aftales en dato for fagligt forum. • Du og vejleder aftaler, hvordan tiden struktureres i forhold til at sikre kontinuitet i afsnittet og vejledning til studieaktiviteten. • Timerne til studieaktiviteten planlægges ikke nødvendigvis sammenhængende, men kan strækkes ud over en periode, så du kan kombinere praktik og udarbejdelse af forandringstiltaget sideløbende. Dog skal det sikres, at studieaktiviteten afsluttes senest tre uger før praktikperiodens afslutning af hensyn til intern klinisk prøve.

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis			
Læringsfremmende feedup, feedback og feedforward	Du får mundtlig feedback og feedforward på såvel innovations- og udviklingsarbejdet, poster samt fremlæggelse i faglige forum, særligt i forhold til: • Du kan redegøre for innovation som metode • Du kan redegøre og reflektere over forandringstiltagets relevans • Du kan reflektere over kvalitets-, udviklings- og forsknings-metoder • Du kan redegøre for posterens indhold • Du har kendskab til implementeringsmetoder – kan vurdere muligheder og begrænsninger • Du kan anvende pædagogiske interventioner ved fremlæggelsen i faglige forum • Du nedskriver resume af mundtlig feedback og feedforward og uploader i Praktikportalen + som du i studieaktivitet 7A på 7. semester <table><tr><td>Feed up: Hvad er dit mål?</td><td>Feed back: Hvor er du nået til ift. målet?</td><td>Feed forward. Hvad er næste skridt for at nå målet?</td></tr></table>	Feed up: Hvad er dit mål?	Feed back: Hvor er du nået til ift. målet?	Feed forward. Hvad er næste skridt for at nå målet?
Feed up: Hvad er dit mål?	Feed back: Hvor er du nået til ift. målet?	Feed forward. Hvad er næste skridt for at nå målet?		

Referat møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. marts 2026

Semester	6. semester Tematik: Innovation og udviklingsarbejde i professionspraksis
Gennemførelseskriterier	Når du har: • arbejdet med forandringstiltaget, udarbejdet poster, præsenteret den i det faglige forum, uploadet billede af poster i praktikportalen • fået feedback og feedforward af vejleder • udarbejdet et resumé af din feedback/forward og uploadet denne i praktikportalen (vær opmærksom på, at du skal anvende dette på 7. semester) bekræfter vejleder i praktikportalen, at studieaktiviteten gennemført

Gældende fra marts 2026