

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 1. juni 2022
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Næstved, lokale A025
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskoordinator, Roskilde Kommune (Afbud) Tine Jacobsen uddannelseskoordinator, Lejre Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune (1. del) Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon (Afbud) Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon (Afbud) Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Janne Krag, international- og praktikkoordinator, Absalon (Afbud) Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Anne Bondesen
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb	2
4	Kl. 09:50 Opfølgning siden sidste møde i KFK	3
5	Kl. 10:20 Pause	4
6	Kl. 10:30 Afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt i praktikken	4
7	Kl. 11:15 Pause	5
8	Kl. 11:25 Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen (inkl. frokost).....	5
9	Kl. 13:25 Pause.....	6
10	Kl. 13:35 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2022 (periode 1)	6
11	Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken	6
12	Kl. 14:30 Næste møde i KFK	7
13	Kl. 14:45 Mødeevaluering	7

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt uden ændringer.

2 Kl. 09:05 Gensidig orientering

2.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

2.3 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

3 Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer fra:

- 1) Status på revision af vejledning til studieaktiviteter
- 2) Opdatering af flows i praktikportalen, pixi-vejledning til kliniske vejledere samt revision af samarbejdsdokument

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

3.3 Beslutning/orientering

Orientering er taget til efterretning. Uddybning:

- 1) Det har været rigtig god proces.



Studieaktiviteterne i praktikperioden på 1. og 2. semester er revideret og antallet af studieaktiviteter er blevet reduceret mhp. forenkling.

På 1. semester er de tidligere to studieaktiviteter reduceret til én, som har fået en mere mundret titel (Mødet med patient eller borger). Revideringen af Vejledningen til studieaktiviteten er i gang og indholdet fra de tidligere studieaktiviteter integreres heri. Der er især fokus på at synliggøre, hvor kompleks grundlæggende sygepleje er.

På 2. semester

De tidligere studieaktivitet I og III skrives sammen til én studieaktivitet, som gennemføres to gange i løbet af praktikperioden.

Desuden er studieaktivitet II (Øvelse i medicin håndtering) reduceret, så der ikke længere skal udarbejdes et skriftligt produkt.

På 3. semester: Studieaktivitet om medicin håndtering er revideret.

På 4. semester: der er kommet en studieaktivitet om sundhedspleje.

2) Der er arrangeret møde i "Flow"-gruppen 13. juni.

4 Kl. 09:50 Opfølgning siden sidste møde i KFK

4.1 Indstilling

Det indstilles:

- 1) at KFK følger op på opgaven ift. at forberede max tre relevante evalueringsspørgsmål samt forslag til temaer for evalueringsopsamlingen i august jf. [Referat KFK 200422.pdf](#)
- 2) at KFK etablerer arbejdsgrupper i henhold til beslutninger i KFK d. 20. april 2022 irt. følgende indsatsområder:
 - i. Bliv klar til praktik (- og til professionen)
 - ii. Relations-kompetence, herunder planlægning af Tværsektorielt Samarbejdsforum i november 2022
- 3) at KFK drøfter eventuel opfølgingsbehov ift. medicin håndtering på baggrund af mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum d. 3. maj 2022

4.2 Beslutning

- 1) Kommunerne vælger, ud fra Regionens 15 evalueringsspørgsmål, hvilke 3-5 evalueringsspørgsmål der kan være fælles for alle. Vi følger op til KFK-mødet i november. KFK foreslår følgende 3 temaer som kan bruges som pejlemærker til evalueringen i august:
 - Introduktion til praktik
 - Praksisfællesskabets betydning
 - Struktur og planlægning af praktikken



Evalueringerne skal foretages semestervis af hensyn til mulighed for justering af uddannelsesplan.

- 2) Etablering af arbejdsgrupper i forlængelse af KFK mødet i april. Begge arbejdsgrupper laver proces/tids plan eller kommissorium.
 - "Bliv klar til praktik" arbejdsgruppen har følgende deltagere: Jeanette, Anette, Mette og Stephanie. Samt en praktikkoordinator (Janne eller Siv).
 - Der er etableret arbejdsgruppe omkring "Relationskompetence" (Lisbeth, Anette, Janne og Siv) som mødes 29. juni for bl.a. at planlægge proces samt TS i november.
- 3) I forlængelse af Tværsektorielt Samarbejdsforum i maj: Therese arrangerer primo efterårssemester virtuelt møde mellem undervisere i farmakologi fra Absalon samt interesserede samarbejdspartnere (KFK-deltagere inviteres).

5 Kl. 10:20 Pause

6 Kl. 10:30 Afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt i praktikken

6.1 Sagsfremstilling

På baggrund af udmelding fra professionshøjskolernes tværgående juridiske netværk omkring krav til professionshøjskolernes håndtering af manglende opfyldelse af prøveforudsætninger og de efterfølgende afhjælpningsforsøg (det som tidligere er blevet kaldt "afløsningsopgaver"), har studerende fra foråret 2021 først fået tilbudt et afhjælpningsforsøg forud for første omprøve.

Det betyder, at hvis en studerende IKKE opfylder mødepligten i praktikken i løbet af semestret, vil den studerende ikke kunne deltage i prøven ved semestrets afslutning, og den studerende vil dermed miste et prøveforsøg.

Den studerende vil i stedet blive tilbudt et afhjælpningsforsøg, som skal opfyldes, før den studerende kan gå til prøve. Afhjælpningsforsøget skal som udgangspunkt tage afsæt i de konkrete aktiviteter, som den studerende mangler for at opfylde mødepligten. Absalon ønsker derfor at inddrage KFK i udviklingen af afhjælpningsforsøg, således at disse kommer til at afspejle de konkrete aktiviteter, som de studerende kan mangle i forhold til at opfylde prøveforudsætningen (mødepligt i praktikken).

6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter, hvordan vi kan samarbejde omkring udviklingen af afhjælpningsforsøg
- at KFK tager beslutning om den fremadrettede proces ift. udviklingen af afhjælpningsforsøg
- at KFK kommer med idéer til mulige afhjælpningsforsøg



6.3 Beslutning

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan definere kriterier for afvisning af mødepligt, samt "afhjælpningspakker" der kan gøre den studerende klar til at blive indstillet til (om) prøve. Målet er både at forebygge for meget fravær, samt at fastholde de studerende. Deltagerne i arbejdsgruppen: Dorte, Lisbeth, Heidi, Stephanie, Anne og Tine samt Therese. Endvidere evt. en studievejleder som ressourceperson. Therese indkalder til kort virtuelt møde og efterfølgende indkaldes til et fysisk møde efter inddragelse af input fra baglandet (kliniske vejledere m.fl.).

7 Kl. 11:15 Pause

8 Kl. 11:25 Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen (inkl. frokost)

8.1 Sagsfremstilling

Samarbejdsmodellen for praktiksamarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen er bl.a. formaliseret gennem følgende tre samarbejdsfora:

- 1) Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe
- 2) Tværsektorielt Samarbejdsforum
- 3) Vejlederforum

De tre samarbejdsfora evalueres én gang årligt med afsæt i de respektive mødeforas kommissorier (jf. <https://phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/samarbejde-og-udvikling/>) og det forgange års aktiviteter i de respektive fora.

Absalon faciliterer evalueringsprocessen ved mødet.

8.2 Indstilling

Det indstilles at KFK evaluerer:

- 1) Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe
- 2) Tværsektorielt Samarbejdsforum
- 3) Vejlederforum

8.3 Beslutning

- 1) KFK: God tone, effektive arbejdsgrupper, fremadrettet mere fokus på hvordan vi får information fra møderne ud i baglandet, gerne bruge fordelingsdelen af mødet til samarbejde og udvikling ift til praktikportalenheden, oktober-mødet bibeholdes og bruges til strategi og inspirations-workshop hvorved årshjulet suppleres med et tema: strategiske perspektiver (oktober).
- 2) TS: Fremover sikre dialog på tværs, eksempelvis via bordplan; sikre kobling til/fra KFK, gerne bruge 3 timer hvis et større tema er på dagsordenen.



- 3) VF: Det er vanskeligt at få VF til at fungerer optimalt og give mening i den nuværende form. VF har dog generelt særlig værdi for nye kliniske vejledere, men skal gerne rumme alle. VF skal derfor gentænkes. Opgaven med dette lægges ind i den kommende arbejdsproces med "Vilkår for vejledning". Therese laver udkast til procesplan hertil ved KFK-mødet 24. august. Dorte, Mette, Heidi, Lisbeth og Anette vil gerne deltage i arbejdsgruppe.

9 Kl. 13:25 Pause

10 Kl. 13:35 Status på fordeling af praktikpladser efterår 2022 (periode 1)

10.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.

10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

10.3 Beslutning

Alle studerende til RUL 1 er fordelt, så ingen udfordringer skal håndteres. Alle KIR-pladser er brugt på både 3. og 6. semester, og enkelte studerende ville skulle have en uges særligt tilrettelagt KIR-forløb. Praktikkoordinator sender liste med studerende til KIR-forløb til somatik-konsulenter senest primo juli.

Der er kun brugt en enkelt bufferplads, nemlig på 6. semester. Med mindre der er frafald på 6. semester kommer der nok et par ekstra i brug, idet der er et par overflyttere der endnu ikke er i PP, og der måske kommer omgængere.

Mandag d. 13. juni udsender Siv oversigt over kommende 2. semesterstuderendes placering til konsulenter i somatik og kommuner, i tilfælde af eventuelle rokader inden endelig udmelding til alle onsdag d. 15. juni.

11 Kl. 14:00 Aktuelt i Praktikken

11.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK



11.2 Beslutning

Der er et særligt opmærksomhedspunkt for praktikken i forlængelse af at prøvetiden på 2. semester er forlænget fra efteråret 2022. De studerende, der skal til 2. omprøve (3. prøveforsøg) i januar 2023, skal op efter uddannelsesplanen "Efterår 2021/Forår 2022" og har dermed kortere tid til både forberedelse og prøven end de "nye" 2. semesters prøvegængere. Kliniske eksaminatorer må derfor være forberedt på ikke at kunne eksaminere alle deres studerende (ordinære og omgængere) samlet.

12 Kl. 14:30 Næste møde i KFK

12.1 Indstilling

Det indstilles:

- 1) at KFK imødekommer Regionens tilbud om at være ved vært ved mødet i Regionshuset, Alléen 15 4180 Sorø, mødelokale 20
- 2) at KFK kommer med ønsker til dagsorden

12.2 Beslutning

- 1) Mødet i august afholdes i Regionshuset Sorø (der vil ikke være frokost til mødet, men kantine kan benyttes).
- 2) Dagsordenspunkter:
 - Evalueringstematikker
 - Absalons strategi
 - Evaluering af internationale praktikker
 - "Bedre studiestart"
 - Procesplan for "Vilkår for vejledere"

13 Kl. 14:45 Mødeevaluering

13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

13.2 Beslutning

- Dejligt med et fysisk møde
- Godt møde, og vi er bedre til at holde dagsordenen

