

Mødereferat – semesterteam 6.-7. semester

- Mødedato:** tirsdag den 17. september 2019
- Starttidspunkt:** Kl. 13:00
- Sluttidspunkt:** Kl. 15:00
- Mødested:** Professionshøjskolen Absalon
Slagelsevej 70, 4180 Sorø
- Lokale:** ANK E104
- Deltagere:** Lisbeth Trebien, somatik Køge/Roskilde
Inge Jekes, Kalundborg kommune- afbud
Helle Hjarsø, Stevns kommune
Anette Damgaard, Odsherred kommune
Dorte Ørum, psykiatri Roskilde/Vordingborg/Slagelse
Merete Bachmann, Campus Slagelse
Minna Therkildsen, Campus Roskilde
Sus Dambæk, Campus Næstved- afbud
Mie Holgersen, Campus Slagelse
Britt Jølf, Campus Holbæk - afbud
Ann-Berit Schelde, Campus Næstved/Nykøbing F.-afbud
Ulla Klimt, Campus Nykøbing F.
- Mødesekretær:** Ulla Klimt (ukl), tlf. +4572482746, ukl@pha.dk
- Øvrige deltagere:** Siv Bilsted Pedersen, praktikkoordinator Absalon

1. Prioritering af dagsorden

Punkterne i relation til opfølgning på de praktikrelaterede aktiviteter, planlægning af "road-show" og evaluering af samarbejdsstrukturen blev prioriteret højest.

2. Siden sidst

Der udtrykkes behov for, at vi samler op på de udarbejdede operationaliseringsværktøjer, herunder dem for 6. og 7. semester, således at der sikres en overordnet sammenhæng mellem og progression i aktiviteterne i de enkelte semestre og mål for læringsudbytte. Dette bringes videre til drøftelse i kvalitetskoordinationsgruppen.

3. Opfølgning på de praktikrelaterede aktiviteter i 7. semester

Erfaringerne med udmøntning og planlægning af de praktiskrelaterede aktiviteter i 7. semester viser et stort behov for at få beskrevet:

- tydeliggørelse overfor de studerende og praktikstederne, hvilke muligheder de studerende har at vælge imellem
- klare aftaler om behovet for antal pladser ved de eksisterende uddannelsessteder

- tidspunkter de praktikrelaterede aktiviteter aftales i god tid inden semesterstart
- klare deadlines for aftaler om de praktikrelaterede aktiviteter
- præcisering af hvad der menes med patient-/borgernær kontakt
- den studerendes motiverede ansøgning skal også indeholde en forventningsafstemning, således at den kan danne udgangspunkt for en forventningsaftale
- den studerende skal sende den motiverede godkendte ansøgning til kontaktpersonen for de praktikrelaterede aktiviteter
- klare rammer for hvem, der har ansvar for hvad
- beskrivelse af hvordan og hvornår mødepligten er opfyldt
- præcisering af behov for samtykkeerklæringer, hvis de studerende ønsker at indsamle em-piri til deres kommende opgave

Med udgangspunkt i ovenstående udarbejder Lisbeth, Merete og Ulla et forslag til en ny uddybende beskrivelse af studieaktivitet i 7. semester. Dette drøftes ved et ekstramøde i semesterteamet, så den kan være klar inden jul 2019.

4. Planlægning af "road-show" i relation til optakt til klinisk prøve og informationer om de valgfrie kliniske ECTS i 7. semester

Med udgangspunkt i de gode erfaringer med afholdelse af orienteringsmøder med deltagelse af 6. semesterstuderende, kliniske vejledere og repræsentanter fra Absalon planlægges "road-shows", som giver mulighed for at drøfte tvivlsspørgsmål relateret til afviklingen af intern klinisk prøve i 6. semester samt yderligere informationer til de studerende om de valgfrie ECTS i starten af 7. semester.

Møderne aftales med de kliniske uddannelseskoordinatorer ved Sygehusene i Roskilde, Køge, Slagelse, Næstved, Vordingborg og Nykøbing F.. De kliniske vejledere og studerende tilknyttet primær sundhedstjeneste, hospices og private praktiksteder inviteres til at deltage i møderne på sygehusene. Absalon sørger for at udsende en oversigt over møderne.

5. Orientering om ny elektronisk portfolio

Orienteringen udsættes til næste møde.

6. Evalueringer af 6. og 7. semester

Orienteringen og drøftelsen af eventuelle initiativer udsættes til næste møde

7. Evaluering af samarbejdsstrukturen

Semesterteam 6.-7. semesters evaluering af samarbejdsstrukturen tog udgangspunkt i de udsendte spørgsmål.



Sammensætning af semesterteamet: Relevant sammensætning af semesterteamet. Dog kan det overvejes om repræsentanter fra hospices kunne inddrages tættere. Deltagelse af en lederrepræsentant fra Absalon i møderne vil være en fordel af hensyn til hurtigere beslutningsveje.

Kommissorium for semesterteamet: Er umiddelbart dækkende. (resten klarer vi i pauserne)

Antal møder: Møder kun 2 gange om året af 2 timers varighed har ikke været tilstrækkelige i det forgangne år. Der har været brug for at udvide mødetiden, og der har været afholdt flere ekstramøder, som desværre ikke har været varslet så tidligt, at alle kunne deltage. Det har været u hensigtsmæssigt.

Mødeforberedelse: den har fungeret godt, selvom dagordenen ikke altid kom så tidligt ud. Nedsættelse af arbejdsgrupper har fungeret godt.

Mødeafvikling og dokumentation: Der har været rigtig mange drøftelsespunkter, som har medført, at det har været svært at overholde tidsrammen.

Informationsflow: Referaterne findes på hjemmesiden, men de er ikke altid lige lette at finde for de kliniske vejledere. Kunne en advis mail, når der kommet nyt, være en løsning?

Tilgodeser samarbejdsstrukturen behov for at løse udfordringer og udvikling af praktiksamarbejdet: Ja, men der er som skrevet ovenfor behov for hyppigere møder. Møderne skal planlægges for mindst et år ad gangen, med mulighed for at aflyse et møde, hvis der ikke umiddelbart er behov for at mødes.

Ovenstående medtages ved evalueringen af samarbejdsstrukturen ved det kommende møde i kvalitetskoordinationsgruppen.

8. Eventuelt

Mødedeltagerne evaluerede mødet positivt på trods af tidspresset for at nå de prioriterede punkter.

Ulla indkalder til et ekstra møde i semesterteamet i oktober 2019.

