

Kommissorium for Tværsektorielt Samarbejdsforum (2021)

Formål

Tværsektorielt Samarbejdsforum har til formål, at:

- Sikre et forum for drøftelser af generelle muligheder og udfordringer i udviklingen af uddannelse
- Drøfte pædagogiske og didaktiske tendenser
- Skabe rum til faglig fordybelse i forbindelse med emner, der ligger i krydsfeltet mellem teori og praktik

Kompetence

Tværsektorielt Samarbejdsforums kompetence er, at:

- Dele viden og indgå i drøftelser af uddannelsen
- Løfte udfordringer og muligheder til Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen via uddannelsesleder med særligt ansvar for grunduddannelsen

Opgaver

Tværsektorielt Samarbejdsforum har følgende opgaver:

- Drøftelse af generelle muligheder og udfordringer i gennemførelse af uddannelsesforløb samt sikre sammenhæng mellem teori og praktik
- Idégenerering til fælles udviklingsprojekter i relation til uddannelsen
- Videndeling om centrale dagsordner fra praktikken med relevans for uddannelsen

Møder

Tværsektorielt Samarbejdsforum afholder 2 møder årligt jf. mødeplan. I udgangspunktet forventes en mødetid på 2-3 timer afhængig af dagsorden.

Sammensætning

Forumets sammensætning afspejler de parter, der er relevante i forhold til praktiksamarbejdet.

Arbejdsgruppen har følgende repræsentation:

- 1-3 uddannelseskonsulenter/-koordinatorer fra hver af de 17 kommuner
- 1-3 repræsentanter på uddannelseskonsulent niveau fra hvert af regionens virksomhedsområder (SUH, NFS, NSR, Holbæk samt Psykiatri)
- 1-3 uddannelsesansvarlige fra private institutioner (hospice, epilepsihospital og plejehjem)
- 1-4 uddannelsesledere fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon (inviteres ved behov og afhængig af dagsorden)
- 1-5 semesterkoordinatorer fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon (inviteres ved behov og afhængig af dagsorden)
- 1 praktikkoordinator fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon (inviteres ved behov og afhængig af dagsorden)
- 1 kvalitets- og proceskoordinator fra Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon

Det er henholdsvis kommuner, region og private institutioner, der internt er ansvarlig for udpegning af repræsentanter. Der lægges vægt på, at repræsentanter har de nødvendige kompetencer og forudsætninger for at løse opgaven.

Roller og ansvar

Sygeplejerskeuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon er ansvarlig for mødeplanlægning, udarbejdelse af dagsorden samt mødeledelse. Absalon indkalder til møderne via MS Outlook. Dagsorden fremsendes 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Under mødet udarbejdes beslutningsreferat, som gennemgås inden mødets afslutning. Beslutningsreferater lægges på Professionshøjskolen Absalons hjemmeside.

The logo consists of the word "ABSALON" in a bold, red, sans-serif font. The letters are stylized with thick strokes and sharp corners. The "A" and "S" are on the top line, "O", "B", and "L" are on the second line, and "N" is on the third line. The "N" is significantly larger than the other letters, extending further to the right.