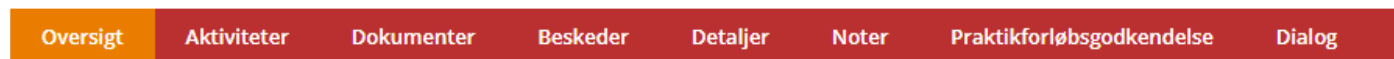


Hurtig vejledning til de mest nødvendige funktioner i Praktikportalen

Når du er 'klikket ind' på en konkret studerende, vil øverste røde menubjælke vise forskellige muligheder. Nedenstående er de vigtigste at kende og anvende.



Oversigt:

Her finder du oversigten over den studerendes flow i praktikforløbet. Hver aktivitetsboks beskriver vejleders og studerendes opgaver. Det er bl.a. meget vigtigt, at du rettidigt får godkendt/afvist samtaler, studieaktiviteter, mødepligt evt. forhåndsgodkendelse.



Detaljer:

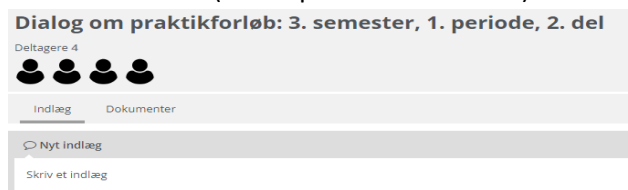
Her finder du data på den studerende, eksempelvis mail, telefon, cpr nummer, UC underviser/kontaktperson mv.



Dialog:

Af hensyn til GDPR skal du anvende denne måde til at skrive til UC underviser og studerende, hvis der er behov for kommunikation på tværs. Når du klikker på Dialog kommer dette billede frem (eksempel fra 3. semester):

Holder du musen hen over de fire sorte figurer, kan du se navnene på dem, der automatisk modtager beskeden – UC underviser, studerende og den/de tilknyttede vejledere. Alle disse personer kan nu se og besvare beskeden.



Beskeder:

Via "Beskeder" kan du skrive til enten studerende, underviser, praktikvejleder eller praktikstedsadministrator. Eller flere af disse på samme tid. Modtageren modtager derefter en notifikationsmail med et link, som fører modtager direkte til beskeden inde i Portalen.

Hvis beskeden omhandler en specifik studerende, er det vigtigt, at modtager efter læsning trykker på knappen "Tilbage til indbakke", hvor navnet på den studerende kan læses i kolonnen "Praktikforløb".

Det er vigtigt at vide, at studerende ikke kan svare på beskeder. Så hvis man ønsker svar fra den studerende, skal man benytte funktionen "Dialog" i stedet for "Beskeder".

Praktikrelevante dokumenter:

I den røde menu-oversigt i venstre side finder du under "Praktik" punktet "Praktikrelevante dokumenter". Her finder du vejledninger til studieaktiviteter på alle semestre, vejledninger til Praktikportal samt "Links" dokument, som kan føre dig direkte til det centrale samarbejdsdokumentet "Samarbejde, roller og ansvar", Uddannelsesplaner, FAQ – ofte stillede spørgsmål for kliniske vejledere mm

