

Praktikhæfte
2022/2023

Center for Skole og Læring

Praktikniveau 2

Læreruddannelsen
Vordingborg
2022-2023



Praktikniveau 2

Praktik omhandler (1) den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktikarbejdet på praktikstedet

Praktikken på niveau 2 foregår i grupper af 3 studerende i samarbejde med: Godkendte folkeskoler/frie grundskoler/efterskoler/skoler på Færøerne og i Grønland/udenlandske skoler i forbindelse med et af læreruddannelsen organiseret studieophold i udlandet/godkendte museer med skoletjeneste, specialskoler og andre skoleformer.

Praktikarbejdet på praktikstedet er fuldtid og indebærer, at den studerende arbejder på praktikstedet hver dag mandag - fredag i ugerne 49 og 2-6, heraf med minimum 12-15 undervisningslektioner pr. uge. I uge 49 kan der i nogle af lektionerne være tale om observation af praktiklæreren.

Når den studerende/praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager den studerende i

- fælles forberedelse
- observation i for eksempel andre klasser og fag efter aftale med skolen
- vejledning
- teammøder
- pædagogisk rådsmøde
- gårdvagter
- skole/hjem samarbejde
- løbende arbejde med praktikportfolio

Jf. praktikstedets uddannelsesplan (BEK § 13, stk. 2). Praktikstedet laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver.

Inden den studerende begynder praktikken, skal den studerende kende sit UNI-login.

Praktiklæreren vejledning med studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen. Praktikgruppen skal have min. 1 vejledningstime om ugen, som tager udgangspunkt i praktikgruppens opfyldelse af praktikkens kompetencemål.

Den studerende skal have praktiktimer og undervise i de valgte undervisningsfag (BEK § 11, stk 2).

Praktikkens kompetenceområder

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it
evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,
observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne,	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,
kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,

Praktikstedets uddannelsesplan

Praktikstedet udarbejder en uddannelsesplan for de studerendes praktik relateret til kompetencemålene og færdigheds- og vidensmålene for praktikniveauerne. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om alt vedrørende skolens uddannelsesplan. Praktikstedet skal lægge et link til uddannelsesplanen i *Praktikportalen* og opfordres desuden til at lægge uddannelsesplanen på praktikstedets hjemmeside. Praktikstedet opfordres til at inddrage uddannelsesplanen ved infomødet for de studerende.

Samspil teori-praksis

Praktikken har ligesom fagene og professionsbachelorprojektet til formål at skabe kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver teoretisk funderede praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb (BEK § 11).

Praktikforberedelse

Praktikgruppen/den studerende har ansvaret for at skabe den første kontakt til praktikskolen. Kommunikation med skolen og praktiklæreren er vigtig allerede i forberedelsesfasen, fx ved indhentning af årsplaner. Kommunikationen foregår som udgangspunkt i *Praktikportalen*.

Det forventes, at alle praktikkens parter, dvs. den studerende, praktiklæreren og læreruddannelsens undervisere, tager udgangspunkt i kompetencemålene for praktik i forberedelsesfasen, i praktikken og i efterbehandlingsfasen.

Praktikgruppen/den studerende skal kontakte og aflægge besøg på praktikstedet i uge 43-46. Praktikgruppen/den studerende skal sende skitser til skriftlige undervisningsplaner til praktiklæreren både før uge 49 og uge 2.

Indsamling af empiri under praktikken

Studerende skal indsamle empiri (se nedenfor) med henblik på at justere og udvikle praksis undervejs i praktikken, så praktikkens færdigheds- og vidensmål opfyldes. Elementer fra denne empiri kan i fuld anonymiseret form indgå i professionsportfolioen, i den efterfølgende praktikprøve og/eller i fagenes opgaver.

Hvis det er muligt, indsamles et mindre udvalg af elevarbejder (anonymiserede) til fortsat studium på læreruddannelsen, fx for at illustrere bredden af elevernes læringsforudsætninger.

Den studerende skal kunne

- indsamle egen empiri i forbindelse med praktikkens forberedelse og gennemførelse, med brug af observations-/iagttagelsesmetoder, der er arbejdet med på første og andet studieår samt i praktikkens forberedelse.
- beskrive den indsamlede empiri i en kontekst.
- analysere og anvende empirien gennem refleksion.

Derudover arbejder den studerende på praktikniveau 2

- med nye metoder til indsamling af empiri, bl.a. spørgeskema og interview
- med at begrunde valget af metode til indsamling af empiri i forhold til problemstillingen
- med at vurdere sammenhængen mellem indsamlings- og analysemetode



Desuden skal den studerende analysere empirien med brug af velvalgte teorier som led i at besvare opgavens problemstilling.

Professionsportfolio

Se dokumentet *Godkendelse af praktikmodulet*

Vejledning

I den egentlige/aftalte vejledning er den studerendes studium i fokus. Praktikgruppen/den studerende skal forud for en vejledningstime gøre sig klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i, samt udarbejde en dagsorden og et vejledningsgrundlag. Vejledningsgrundlaget og dagsordenen sendes til praktiklæreren 1-2 dage inden vejledningen, så praktikvejlederen/-læreren har mulighed for forberedelse. Praktiklæreren kan også forud for en vejledningstime bede praktikgruppen/den studerende om at lave en foreløbig planlægning af et forløb, som kan danne udgangspunkt for vejledningen. Vejledningstimerne skal på forhånd fastsættes og fordeles ud over hele praktikperioden. Der skal min. være 1 vejledningstime (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Ud over den faste planlagte vejledning gives feedback efter undervisningen. I forbindelse med opgaveskrivningen er der obligatorisk vejledning ved UC-vejleder.

Samarbejde mellem læreruddannelsen og praktikstedet

I løbet af praktikken vil der være et samarbejde mellem praktikgruppen/den studerende og undervisere fra læreruddannelsen. Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til praktikken og at sætte fokus på forholdet mellem teori og praksis samt at kvalificere den studerendes arbejde med opgaven til praktikprøven.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt. Hvis en praktiklærer skønner, at oplysninger omfattet af tavshedspligten, er relevante for de studerende som led i deres uddannelse, må oplysningerne på ingen måde gives videre. De må heller ikke indgå i skriftlige opgaver eller i nogen form for elektronisk dokument (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Børneattester

En børneattest er en straffeattest med oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal via praktikskolen give tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikken begynder. Uddannelsesstedet indhenter ikke børneattester på de studerende og har intet med indhentningen af attester at gøre.

Se LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017).

Arbejdsskadeforsikringsloven dækker **ikke** Færøerne og Grønland. Den studerende må derfor selv have en forsikring, der dækker. Enkelte praktiksteder kan dog have en forsikring, der også dækker den studerende. Det er den studerendes ansvar at undersøge dette før selve praktikken.

Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Praktikkens bedømmelse

Opfyldelsen af mødepligten samt godkendelse af praktikmodulet er en forudsætning for deltagelse i praktikprøven.

Prøven på praktikkniveau 2 er ekstern og bedømmes af en praktiklærer og UC-vejleder fra læreruddannelsen samt en ekstern censor. Ved prøven bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt.

Den studerende formulerer undersøgelsesspørgsmål og udarbejder en praktikopgave, der sammen med det medbragte materiale (eller som en praktisk demonstration) illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte færdigheds- og vidensmål inden for praktikkens kompetencemål på niveau 2. Den studerende skal medbringe eksempler på artefakter fra praktikskolen, men det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Praktikopgaven derimod indgår i bedømmelsen.

Prøven afvikles på professionshøjskolen (se studieordningen).

Vedr. praktikopgaven

Omfang: maks. 5, 9, 12 normalsider ved gruppe på 1, 2, 3 studerende

Opgaven kan indeholde:

- Indledning
- Undersøgelsesspørgsmål/Problemformulering
- Præsentation af teori og metode
- Præsentation af empiri og undervisningsplan
- Analyse og indledende diskussion
- Foreløbig konklusion og forslag til udvikling af undervisningen
- Litteraturliste skrives jf. APA-standard.

Praktikopgaven afleveres i Wiseflow.



Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for indstilling til prøven.

Praktikstedet registrerer fravær (der ligger et skema i *Praktikportalen* under *Praktikrelevante dokumenter, der kan anvendes*). Ved bekymrende og stort fravær er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at praktikkoordinator kontaktes hurtigst muligt. Der kan fx blive tale om forlængelse af praktikken.

Ved praktikkens afslutning registrerer praktikstedet i *Praktikportalen*, om mødepligten er opfyldt.

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele fravær til praktikskolen efter gældende regler for praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen. Ved fravær/sygdom af længere varighed skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktiksted. Ved ændringer af praktikforløbet fx afbrudt praktik skal praktikkoordinator kontaktes.

AS
OB
LN

Kontakt

Professionshøjskolen Absalon
Center for Skole og Læring
Læreruddannelsen Vordingborg
Kuskevej 1, 4760 Vordingborg

Praktikkoordinator Lars Busch Johnsen
7248 2347
lajo@pha.dk

Praktikkoordinator Dorte Palm
7248 2394
dpr@pha.dk



@ProfessionshojskolenAbsalon



@phabsalon



@PHabsalon

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON