

Center for Skole og Læring

PRAKTIK

FOR ÅBEN UDDANNELSE

- Meritlærere og Teach First

Læreruddannelsen Roskilde

2025-2026

PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON

AB
SAL
ON

Indflyvning/Forord	s. 3
Praktik i LU 13/15, herunder Professionsportfolio.	s. 3 - 4
Praktik i LU 23, herunder praktikmål 1. og 2. praktik.	s. 4 - 6
Praktik i grupper	s. 6
Praktikforberedelse og Praktikportalen	s. 6 - 7
Praktikskoler	s. 7
Praktikarbejdet på skolen	s. 7 – 8
Læring og systematiske arbejdsmetoder.	s. 8 – 10
Praktikforløbet efterår 2025/ forår 2026	s. 11 - 14

Indflyvning

I nærværende praktikhæfte kan du, der er praktiklærer/vejleder, dig der er studerende og dig der er UC-vejleder læse alt om praktikken på **Åben Uddannelse LU13/15 og LU23** læreruddannelsen.

Når vi udarbejder et sådan hæfte, skyldes det at praktikken er komplekst og hæftet er et forsøg på at guide jer alle bedst muligt.

Forord

I marts 2023 fik vi en ny bekendtgørelse på læreruddannelsen, der betyder at der er to forskellige praktikker afhængigt af, hvilken bekendtgørelse der læses på Åben Uddannelse.

Åben Uddannelses studerende, der er optaget på **LU13/15**, færdiggør praktikken med én praktikperiode jf bekendtgørelse. Praktikken placeres almindeligvis efter gældende struktur på Professionshøjskolen Absalon – se nedenfor.

LU13	5. semester
Praktik 3	Uge 46, 2, 3, 4, 5 og 6

- Praktik 3 på LU13 har de læste undervisningsfag som bærende fag i praktikken.

Åben Uddannelsesstuderende, der er optaget på **LU23** har to praktikperioder, der almindeligvis placeres efter gældende struktur på Professionshøjskolen Absalon - se nedenfor:

LU23	3. semester	5. semester
Praktik 1	Uge 46, 2, 3, 4, 5 og 6	
Praktik 2		Uge 46, 2, 3, 4, 5 og 6

- Praktik 1 på LU23 har det første undervisningsfag som bærende fag i praktikken og praktik 2 har andet undervisningsfag som bærende fag i praktikken.

Praktik i LU13/15

Praktikken er et selvstændigt fag med egne kompetencemål samt færdigheds- og vidensmål med indbygget progression, der afspejler disse mål. Praktikken omhandler den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Som **LU13/15** studerende afsluttes praktikken med en kompetencemålsprøve.

Praktikkens kompetencemål i **LU13/15** er:

Didaktik – Kompetenceområde 1: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse - Kompetenceområde 2: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde - Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Faste praktikskoler

Praktikken foregår i samarbejde med godkendte praktikskoler på grundskoleniveau. Som udgangspunkt indgår praktik koordinator aftaler med praktikskoler i forhold til den kommende praktik.

Professionsportfolio

Der er krav om, at den studerende i løbet af praktikperioderne arbejder med forskellige digitale medier og forskellige former for produkter og artefakter i en portfolio. Portfolioen dokumenterer egen undervisningspraksis, afprøvninger, samtaler med praktiklærer/elever/medstuderende, iagttagelser i forhold til skolens praksis, billeder, elevprodukter m.v.

Praktikgrupperne/indskrifter løbende og samler løbende undervisningsplaner, logbøger og øvrige former for produkter og refleksioner, der placeres i den digitale portfolio i praktikportalen. Den studerende, praktikvejlederen på skolen og UCundervisere har alle adgang til praktikportfolioen.

Kompetencemålsprøven i praktik niveau 3 LU13

Opfyldelsen af mødepligten i praktikken er en forudsætning for deltagelse i prøven i praktik.

Prøven på praktikkniveau 3 LU13 er ekstern. Praktikken bedømmes med en karakter efter 7 trins skala. Prøven afholdes umiddelbar efter praktikperioden.

Ved prøven bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt. Prøven bedømmes af en eksaminator fra PHA, en skoleeksaminator fra jeres praktikskole samt en ekstern censor.

Praktik i LU23

Praktikken, jf bekendtgørelsen BEK 374 af 29/03/2023, er karakteristisk ved at være integreret i grundfagligheden:

Pædagogik og almen didaktik, Pædagogisk psykologi og Inklusion og Special pædagogik, samt de undervisningsfag der læses på læreruddannelsen. Praktikken har derfor ikke egne kompetencemål, men praktikken har mål formuleret i den nationale del af studieordningen, og praktikken henter sine indholdsområder dels i grundfagene samt i undervisningsfagenes indholdsområder.

Mål for praktik 1.:

Indblik og afprøvning

Praktik 1 har overskriften *Den medvirkende iagttagelse og Den undersøgende deltager*:

Den medvirkende iagttagelse, hvor målet er at den studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.
- undersøge og beskrive egen og andres praksis

Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager hvor målet er at den studerende:

- i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning.
- kan indgå i samarbejdsrelationer.

Mål for praktik 2:

Den reflekterende udøver

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage videns baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft. Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Formål, ni dimensioner af lærerrollen, progression og mål for praktikken

Formålsparagraffen beskriver bl.a. de forskellige dimensioner, som læreruddannelsen skal danne og uddanne de studerende til at varetage i grundskolen. I den nationale del af studieordningen er de ni dimensioner oplistet:

Læreren som didaktiker

Læreren som relationsudvikler

Læreren som leder

Læreren som undersøger og udvikler af praksis



Læreren som fagperson

Læreren som samarbejdspartner

Læreren som samtalepartner og retoriker

Læreren som kulturskaber og kulturbærer

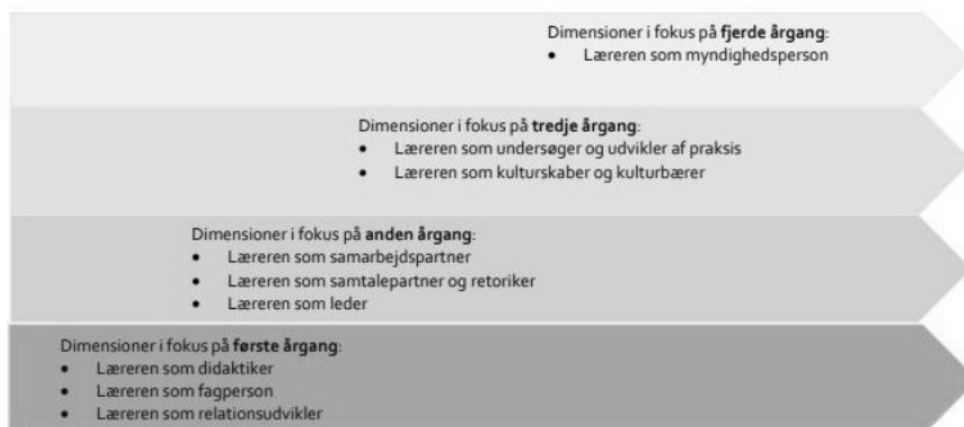
Læreren som myndighedsperson

www.laererruddannelsesnet.dk

Lærerroller

Her nedenfor ses Absalons fordeling af fokus på de forskellige lærerroller.

I praktik 1 arbejdes med dimensionerne svarende til første og anden årgang og i praktik 2 arbejdes der med dimensionerne svarende til tredje og fjerde årgang.



Krav og indhold i forhold til praktik

Praktikarbejdet på skolen betyder, at der arbejdes på praktikskolen i minimum 30 arbejdstimer om ugen i uge 46 og ugerne 2, 3, 4, 5 og 6 heraf med minimum 15-18 undervisningslektioner pr. uge. Når de studerende ikke er optaget af undervisning, laves fælles forberedelse og deltagelse i vejledning med praktiklærer, teammøder, pædagogisk rådsmøde, gårdvagter, skole/hjem samarbejde, osv. som aftalt ifølge skolens uddannelsesplan.

Praktik i grupper

Praktikfaget gennemføres som udgangspunkt i praktikgrupper, da samarbejde er en væsentlig kompetence at udvikle som kommende lærer.

Målet er, at de studerende, gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til dette, at samarbejde i gruppen samt at afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kan enten UC-vejlederen, praktiklæreren eller den praktikanvarlige kontaktes. Fokus i en samtale med en vejleder vil være at få gruppen til at fungere, til praktikperioden er gennemført.

Praktikforberedelse

Forberedelsen til praktik består af praktikgruppens selvstændige arbejde, som understøttes løbende gennem undervisningen på campus, vejledning med praktiklæreren på praktikskolen og UC-vejleder fra læreruddannelsen og kontakt til CFU.

Arbejdet tager udgangspunkt i praktikkens mål og indholdsbeskrivelser som tidligere beskrevet samt i de aktuelle fag på årgangen.

Praktikportalen – gældende for meritlærerstuderende i praktik

Praktikportalen er, som tidligere nævnt, den digitale platform, som bruges til at administrere de studerendes praktikker. Både de studerende, praktikvejlederen på skolen og UC-vejlederen har i praktikperioden adgang til den studerendes portfolio via Praktikportalen

<https://ucpraktikportal.dk>

Praktikskolefordelingen - gældende for meritlærerstuderende

Som studerende har I mulighed for at ønske praktikskoler i praktikportalen. Det fremgår af praktikportalen i god tid inden praktikken. Herefter tager den/de studerende kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at I har set tildelingen. Skolen inviterer derpå til en velkomstdag.

Praktikskoler

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for de studerendes praktik. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen, og skolens uddannelsesplan, før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i Praktikportalen under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for de studerende.

Praktikarbejdet på skolen – at øve sig og udvikle praksis

Praktikarbejdet for den studerende på skolen svarer som tidligere beskrevet til et fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag i praktikperioden. Når I ikke er optaget af undervisning, deltager I fx i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde
- teammøder, pædagogiske rådsmøder, pædagogiske dage
- fælles forberedelse
- vejledning og løbende arbejde med praktik portfolio (gældende for ÅU)
- fx observation ud over egne timer fx i andre klasser og fag efter aftale med skolen.

Praktikskolen laver en samlet plan for praktikforløbet, hvor de studerende deltager i undervisning og øvrige læreropgaver.

Den lærerstuderende skal i praktikperioden undervise i de undervisningsfag der læses på læreruddannelsen.

Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktislærere og andre ressourcepersoner på skolen.

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen, skal skolen enten godkende/afvise den studerendes deltagelses- og mødepligt. Godkendelse er en forudsætning for at kunne fortsætte på studiet.

Gældende for Meritlærere

Praktikgruppen/den studerende har ansvaret for at skabe den første kontakt til praktikskolen. Skolens kontaktoplysninger findes i **Praktikportalen** under detaljer. Kontakten med skolen og praktislæreren er vigtig allerede i forberedelsesfasen, fx ved indhentning undervisnings- og årsplaner.

Gældende for Meritlærere og Teach First

I praktik 1 LU23 skal du/I, i samarbejde med praktikvejlederen, planlægge, gennemføre og evaluere kortere undervisningssekvenser/forløb, hvor årsplaner, elevernes forudsætninger m.v. inddrages.

I praktik 2 på LU23 skal du/I selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til årsplaner, elevernes konkrete læringsforudsætninger og klassens sociale liv, samt fokusere på din lærerfaglige udvikling på baggrund af empiri. Ud over undervisningen skal du kommunikere med forældrene om elevernes faglige, sociale og personlige udvikling.

Læring og systematiske arbejdsmetoder

I praktikperioden arbejder I kontinuerligt med at udvikle jeres lærerpersonlighed og lærerprofessionalitet ved at øve sig, og udvikle, jeres egen praksis med udgangspunkt i systematiske arbejdsmetoder.

Praktik portfolio

Som meritlærerstuderende i praktik arbejdes der, som tidligere nævnt, med en digital praktik portfolio - **dette er en obligatorisk del af praktikken**.

Formålet med portfolien er læringsunderstøttende, hvor erfaringer og refleksioner fra jeres læringsproces i praktikperioden fastholdes. Portfolien skal understøtte den enkelte studerendes

progression gennem begge praktikker derfor arbejder hver studerende/praktikgruppe med praktik portfolio.

Den aktivt deltagende studerende indsamler materialer på praktikskolen med henblik på at justere og udvikle egen praksis undervejs i praktikken, således praktikkens mål opfyldes. Der er i forbindelse med målformuleringerne for praktik på de enkelte årgange kort beskrevet, hvordan man undersøger egne/oplevede lærerfaglige problemstillinger.

I løbet af praktikperioderne arbejder de studerende tillige med forskellige digitale medier og forskellige former for artefakter som fx undervisningsplaner, elevprodukter, forældrebreve, bidrag til AULA, årsplaner, egen logbog, noter fra vejledning, videoklip af den studerende som underviser og cases fra undervisningen, der dokumenter egen og andres undervisningspraksis. **De studerende fastholder disse artefakter i digital form i en arbejdsportfolio og præsentations portfolien placeres i praktikportalen, samt fastholder ligeledes arbejdet med fx:**

- egen empiri i forbindelse med praktikkens forberedelse og gennemførelse, med brug af forskellige observationsmetoder
- beskrivelser af kontekst for den indsamlede empiri i en, fx cases, praksisbeskrivelser, didaktiske nærbilleder
- analyser og refleksioner over empirien
- aktionslæringshandleplaner og –processer

Den studerende udvælger afslutningsvis, hvilke elementer der skal indgå i den samlede præsentations portfolio - dette ud fra den samlede mængde i arbejdsportfolien.

Som TF studerende arbejdes der med digital praktik portfolio (se ovenstående, dog skal portfolien ikke placeres i praktikportalen, men i vores IT's learning rum). Praktikportfolien diskuteres på de regelmæssige vejledningsmøder med UC vejleder på jeres skole/virtuelt.

Aktionslæring

En vej til systematisk arbejdsmetode kan være at gøre brug af principperne for aktionslæring. Herigennem finder de studerende indsatsområder, opstiller hypoteser og formulerer aktioner, afprøver, analyserer og vurderer i samarbejde med praktiklærer og UCvejleder, hvad den/de studerende skal støttes i at justere eller gøre mere af i nye aktioner eller tiltag i den aktuelle eller kommende praktik. Til dette kan de studerende udarbejde og anvende skriftlige aktionslæringshandleplaner og få støtte til dette gennem vejledning med praktikvejleder på skolen/vejleder fra PHA.



Case metoden

En anden systematisk metode, hvor de studerende kan bringe fastholdte erfaringer fra skolen til campus eller fra praktikgruppedrøftelse til forberedelse af vejledningssamtaler er case metoden.

Når praktikken skal efterbearbejdes i fagene på Campus, kan cases anvendes som fælles omdrejningspunkt til at udvikle et fælles fagsprog og opbygge en fælles viden om fagets tematikker i kobling mellem teori og praksis.

Ud fra fælles nysgerrighed og undren over praktikerfaringer, kondenseres og udvikles forskelligartede cases med gennemgående elementer fra faget.

Med cases udvikles evnen til at observere og beskrive praksis, for derefter fagligt at analysere situationen.

Praktikforløbet efterår 2025/ forår 2026

Obligatorisk praktikinformation og vejledning september 2026:	
Uge 36 – Obligatorisk praktikvejledning for ÅU og Teach first (LU13/23) D. 3. september kl. 16.30 – 18.00 virtuelt Uge 36 – Praktikvejledning for ÅU meritlærerstuderende praktik 1 (LU23). På Absalon i lok. A0.42 kl. 18.30 – 21.30 d. 4.september Uge 37 – Obligatorisk praktikvejledning LU23 1 ÅU, der har fået merit for praktikken samt TF på egen skolen. D. 8. september kl. 16.30 – 18.00 virtuelt Uge 37 – Obligatorisk vejledning LU23 praktik 2, der har fået merit for praktik. D. 9. september kl. 16.30 – 18.00 virtuelt	
Uge 39 – (23.9 – 24.9)	Praktikgruppedannelse i praktikportalen
Uge 39/40 – (25/9 – 1.10)	Skoleønskeproces i praktikportalen
Uge 40	Skoletildeling offentliggøres slut september/start oktober
Uge 41	Meritlærerstuderende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik og informerer om øvrige undervisningsfag. Den studerende kontakter praktikskolen og der aftales et møde på praktikskolen, hvor praktikken drøftes og hvor der laves aftaler om den kommende praktikperiode.
Uge 41	Meritlærer LU 23 praktik 1 - Virtuel praktikklyngemøde tirsdag d. 7. oktober kl. 16.30 – 17.30 Meritlærer LU23 praktik 2 - Virtuel praktikklyngemøde onsdag d. 9. oktober kl. 16.30 – 17.30
Ugerne 43, 44, 45	Praktikforberedelse i grupperne/individuel med mulighed for vejledning – både fra PHA vejleder og fra jeres vejleder på praktikskolen.
Praktik uge 46 og ugerne 2-6	Praktik

Praktik på egen skole:

I Notat fra Uddannelses og Forskningsministeriet i forhold til **Praktik på egen skole for meritlærerstuderende** står, at det i særlige tilfælde er muligt at gennemføre praktikken på egen skole, hvis:

- Ansættelsesskolen er godkendt som praktikskole af PHA
- Ansættelsesskolen har udarbejdet en uddannelsesplan for praktikken og sendt denne til PHA (Dorthe Buskbjerg dbu@pha.dk) **senest d. 1. oktober 2025**.
- Det er skoleleder fra den studerendes ansættelsesskolen der laver aftale med en ekstern praktikvejleder fra en naboskole, der er uddannet praktikvejleder, i forhold til praktikvejledning og observation i praktikperioden.

Den eksterne vejleder skal observere den studerende 1 lektion ugentligt i de seks ugers praktik, når den studerende underviser og varetager andre læreropgaver samt vejlede den studerende 1 ugentlig lektion.

Praktik på egens skole for Teach First studerede

Teach First er i praktik på ansættelsesskolen jf Absalons praktikstruktur. Der tilknyttes en praktikvejleder fra PHA, der kommer på ansættelsesskolen 1-2 gange i praktikken samt 2-4 gange er der virtuel vejledning på baggrund af analyse af en kort videooptagelse (ca. 15 min.) af en undervisningssekvens. NB TF-studerende er IKKE i praktikportalen.

Godkendelse af praktikforløb på skolen

Efter praktikforløbet på skolen skal den enkelte studerendes praktik godkendes eller afvises i praktikportalen. En godkendelse af praktikken er forudsætning for at komme videre på studiet - gældende Meritlærere LU23 og LU13. Praktikken for Teach First studerende godkendes af UC vejledere.

Indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten (LU13+23) samt som noget nyt: Skolens kvalitative bedømmelse af den studerendes udbytte af praktikken i forhold til praktikkens mål (gældende for LU23).

Alle godkendelser tilkendes gives skriftligt med markering i praktikportalen (for meritlærerstuderende) og danner baggrund for Absalons samlede bedømmelse og denne overføres til de studieadministrative systemer.

Hvis I som skole bliver i tvivl om I kan indstille den studerendes praktikforløb til godkendelse undervejs i praktikken, er det vigtigt, at I tager kontakt til os med det samme således der varsles om dette i god tid.

Hvis praktikken ikke godkendes, svarer det til, at praktikskolen afbryder praktikken, og der gælder samme procedure, som I kan læse i afsnittet om afbrydelse af praktik.

Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik og derved har brugt sit tilbud om én praktikplads, kan den studerende søge dispensation om en ny praktikplads. I den forbindelse kan læreruddannelsen Absalon bede om dokumentation fra praktikskolen omkring afvisningen af praktikken.

Derfor er det meget vigtigt, at I som praktikskole kan dokumentere, hvorfor I ikke kan indstille til godkendelse af en praktik. Kontakt praktik koordinator for Åben Uddannelse, dbu@pha.dk, hvis I er i tvivl.

Afbrydelse af praktik

En afbrydelse af et praktikforløb betyder, at den studerende som udgangspunkt har gjort brug af sin ret til ét tilbud om praktikplads.

Hvis der skal dispenseres for retten til ét tilbud om praktikplads, træffes denne beslutning på baggrund af ansøgning fra den studerende efter faglig høring hos uddannelseslederen. Læreruddannelsen kan i denne sammenhæng bede om dokumentation for hvorfor praktikskolen har afbrudt praktikken.

En afbrudt praktik kan have flere årsager. Der findes en række procedurer knyttet til de forskellige former for afbrudt praktik:

Praktikskolen afbryder praktikforløbet

Den studerende skal varsles, inden praktikken bliver afbrudt, på følgende måde:

- Den studerende informeres om, at skolen indkalder til en bekymringssamtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra læreruddannelsen.
- Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres. **Derfor er det VIGTIGT at en evt. bekymringssamtale/varslingssamtale holdes tidligt i forløbet og senest midtvejs i blokpraktikken, da den studerende ellers ikke har tid til at forsøge at forbedre sig i praktikken. (Det er vigtigt at praktikskolen udarbejder et referat af samtalen til evt. dokumentation).**
- Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes.
- Den studerende kan herefter søge dispensation. Afgørelsen træffes af uddannelsesservice med faglig høring hos uddannelsesledelsen i forhold til at få et bevilget et nyt tilbud om praktikplads almindeligvis året efter.
- Læreruddannelsen kan i forbindelse med en dispensationsansøgning bede praktikskolen om dokumentation om, hvorfor praktikken afbrydes.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring af uddannelsesledelsen imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan og kan tilmelde sig praktik.

Den studerende afbryder selv praktikforløbet Praktikforløbet efterår 2025/ forår 2026

Hvis en studerende må afbryde sit praktikforløb, fx på grund af længere tids sygdom, der ikke kan "repareres" i samarbejde med praktikskolen og læreruddannelsen, skal den studerende hurtigst muligt kontakte både den praktikansvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på læreruddannelsen.

- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem fx en forlængelse af praktikperioden.

- Afbrydes praktikken herefter kan den studerende søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Afbrydes praktikken på grund af sygdom, sender den studerende desuden med det samme en lægeerklæring til studieadministrationen på læreruddannelsen.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring hos uddannelseslederen imødekommes, kan den studerende fortsætte på uddannelsen.

Administrativ annullering af et praktikforløb

Studerende, som ikke kontakter deres tildelte praktikskole, eller som ikke møder op til praktikken, får administrativt annulleret praktikken i indeværende periode.

- En annulleret praktik tæller som et forsøg med tildeling af praktikskole.
- Den studerende skal derfor søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring af uddannelsesledelsen imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan og kan tilmelde sig praktik året efter.
- Hvis ansøgningen ikke imødekommes, bliver den studerende udmeldt af uddannelsen.

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikkens begyndelse. Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester. Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Fravær i praktikken

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/ fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sit fravær. Ved sygdom/fravær af længere varighed og ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb, hvor en studerende fx kommer for sent gentagende gange, møder uforberedt eller har stort fravær, er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at UC-vejleder og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt, sådan at den studerende kan have mulighed for at indhente det forsømte.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for godkendelse af praktikken og dermed fortsættelse på studiet.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt.

En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver. (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Er der tvivlsspørgsmål i forhold til ovenstående, er du altid velkommen til at rette henvendelse til:
Dorthe Buskbjerg

Praktikkoordinator for ÅU - Meritlærere og Teach First

Tlf. 72 482987 & mail: dbu@pha.dk