



Arbejds-
cirkel

I skal nu arbejds-

1. Konstru
A = (-2, 3)
B = (3, 6)
C = (2, -1)
2. Find sk
3. Konstru
4. Unders

Center for Skole og læring

Praktik

Praktikhæfte

Læreruddannelsen Roskilde

2022/2023

INDHOLD

PRAKTIK.....	3
Praktik som fag	3
Studerende i praktik	3
Praktik i grupper	4
Praktikportalen	4
Praktikforberedelse	4
- på campus	4
- på praktikskolen	5
Praktikskoler som uddannelsessted	5
- Praktikskole og inhabilitet	5
Praktikarbejdet på praktikskolen	5
Aktionslæring	6
Praktikportfolio	6
Vejledning	7
- trepartssamtalen	7
Særligt behov for vejledning og hjælp	7
Center for undervisningsmidler	7
Uddannelsens tre praktikker - indhold og mål.....	8
Praktik på niveau 1 – beskrivelse af forløb	8
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	9
Praktik på niveau 2 – beskrivelse af forløb	10
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	11
Praktik på niveau 3 – beskrivelse af forløb	12
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	13
FORMALIA - ABC:.....	14
Afbrydelse af praktik	14
Praktikskolen afbryder en praktik	14
Den studerende afbryder en praktik	14
Fælles for afbrydelser af praktik og vejen videre	14
Arbejdsskadeforsikring	14
Børneattester	15
Fravær	15
Mødepligt	15
Tavshedspligt	15
Transport	15
EGNE NOTATER.....	16
GUIDE til praktikinformationer & -materialer.....	17
Praktiklærer og UC-vejleder	17
Studerende	17
KONTAKT	18

PRAKTIK

Praktik som fag

Praktik omhandler (1) den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktikken giver således den studerende rum til at øve sig i alle lærerens opgaver og til at kunne undersøge og videreudvikle sin praksis, hvor der i denne dannelsesproces også er fokus på den studerendes personlige udvikling af myndighed og autoritet som professionel lærer.

Praktikfaget gennemføres dels på campus dels på godkendte praktikskoler. På campus forberedes og efterbehandles den del af praktikfaget, der gennemføres på grundskoler, hvor de studerende gør sig erfaringer med alle typer læreropgaver.



Der er progression gennem 3 niveauer i praktikfaget. Hver praktik fokuserer på 3 kompetenceområder: Didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Progressionen fremgår af de tilhørende færdigheds- og vidensmål, se mere under de tre praktikkiveauer.

Praktikken har - ligesom fagene og professionsbachelorprojektet - til formål at skabe kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver teoretisk funderede praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb (BEK § 11).

Alle praktikkiveauer består af 30 hele praktikdage på en praktikskole = 6 praktikuger fordelt på 2 semestre. De studerende underviser og varetager andre læreropgaver i alle praktikperiodens uger. På 1. årgang er den første praktikuge spredt ud som en udstrakt praktik med enkelttirs-dage fra uge 40 – 48 og blokpraktik fra uge 2-5, og senere dage i foråret med praksissamarbejde. På niveau 2 og 3 er de 6 praktikuger placeret i uge 49 + uge 2-6, se mere under de tre praktikker.

Til hver af de tre praktikkiveauer er der knyttet særlige færdigheds- og vidensmål for de studerendes arbejde med praktikfaget, se mere under hvert praktikkiveau i dette hæfte. Til hver af de tre praktikkiveauer er der også knyttet et af de studerendes undervisningsfag som *det praktikbærende fag*. Det praktikbærende fag fremgår af praktikportalen og jo længere de studerende er i studiet, jo flere af de studerendes undervisningsfag vil fremgå. Skolerne kan skele til denne fagsamling, når de sammensætter praktikskemaer. På det pågældende praktikkiveau skal det praktikbærende fag altid være indeholdt i skemaet som udgangspunkt med min. 4 ugentlige lektioner.

Da praktikken har en sammenbindende funktion i uddannelsen vil de studerendes viden og kunnen fra pædagogik og lærerfaglighed også være knyttet til praktikforløbene på praktikskolerne.

Hvert praktikkiveau afsluttes med en kompetencemålsprøve. De studerende afleverer en praktikopgave, som danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination. *Se mere i dokumentet: Retningslinjer for kompetencemålsprøve i praktik.*

Studerende i praktik

I praktikken er det vigtigt at være nysgerrig og opsøgende og bruge undren og eventuelle ben-spænd til at forsøge nye veje og dermed få afprøvet og udforsket forskellige muligheder. Lærerprofessionalitet udvikles ved at afprøve, ved at analysere og forholde sig til det, der sker. Arbejdet med

aktionslæring og videoklip skal støtte denne proces. Praktikgruppen er central i denne læreproces, da de studerende her fungerer som indbyrdes sparringspartnere og samarbejdspartnere. Inden den studerende begynder praktikken, skal den studerende kende sit UNI-login.

Praktik i grupper

De studerende arbejder gennem hele læreruddannelsen i skiftende studiegrupper for at udvikle kompetencer til teamsamarbejde.

Praktikfaget gennemføres som udgangspunkt i praktikgrupper, da samarbejde er en væsentlig kompetence som kommende lærer. I færdigheds- og vidensmålene er det indskrevet, hvad de studerende skal samarbejde om.

Der er jf. studieordningen forskel på gruppestørrelsen gennem uddannelsen. Afhængigt af fag og periode kan det dog være svært at danne grupper med det ønskede antal gruppemedlemmer. Grupperne har som udgangspunkt følgende antal gruppemedlemmer:

- **PR1:** 4 studerende med fælles praktikbærende undervisningsfag
- **PR2:** 3 studerende med fælles praktikbærende undervisningsfag
- **PR3:** 2 studerende med fælles praktikbærende undervisningsfag

Målet er, at de gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i gruppen, at afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kan enten UC-vejlederen, praktiklæreren eller den praktikansvarlige kontaktes. Fokus i en samtale med en vejleder vil være at få gruppen til at fungere, til praktikperioden er gennemført. Ved samarbejdsproblemer kan gruppen vælge at gå op individuelt til kompetencemålsprøven.

Praktikportalen

Praktikportalen er den digitale platform, som bruges til at administrere praktikken. Det er desuden en kommunikationsplatform, hvor både studerende, praktiklærere og UC-vejleder kommunikerer. Praktikskolefordelingen – fordelingen af praktikgrupper på praktikskoler – fremgår af praktikportalen i slutningen af uge 43.

De studerende tager kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at de har set tildelingen, og kommer til en infodag, som skolen derpå inviterer til gennem praktikportalen.

Praktikforberedelse

Praktikforberedelsen består af praktikgruppens selvstændige arbejde med portfolioøvelser samt med planlægning, gennemførelse og evaluering af evt. tidligere praktik. Praktikgruppens arbejde understøttes af løbende vejledning med praktiklæreren, med UC underviser, og evt. kontakt til undervisere i undervisningsfag og CFU. Arbejdet tager udgangspunkt i kompetenceområder og -mål samt færdigheds- og vidensmålene for praktik.

- på campus

Der vil være både fællesoplæg, klyngevejledning og praktikgruppevejledning inden praktikken på praktikskolen. Der vil desuden være praktikvejledning mellem de to dele af praktikperioden, hvor erfaringer fra første praktikuge tematiseres frem mod fortsættelsen af praktikken i uge 2 – 6.

- på praktikskolen

Praktikgruppen/den studerende har ansvaret for at skabe den første kontakt til praktikskolen. Skolens kontaktoplysninger kan ses i Praktikportalen under detaljer eller på skolens egen hjemmeside. Kommunikation med skolen og praktiklæreren er vigtig allerede i forberedelsesfasen, fx ved indhentning af undervisnings- og årsplaner. Kommunikationsform mellem studerende, skole og praktiklærer aftales på første møde på praktikskolen.

Praktikgruppen/den studerende besøger skolen i uge 46, så de kan få informationer, der gør det muligt at undervise fra uge 49, evt. ved at de studerende overtager en skitseret undervisningsplan, som de i praktikgruppen redigere en del af.

Praktikgruppen/den studerende aftaler med skolen, hvordan og hvornår de afleverer deres egne skriftlige undervisningsplaner både før uge 49 og igen før uge 2.

Praktikskoler som uddannelsessted

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder – som led i at blive godkendt som praktikskole - en uddannelsesplan for de studerendes praktik relateret til kompetencemålene for praktikniveauerne. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen og skolens uddannelsesplan før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i *Praktikportalen* under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for de studerende.



- På niveau 1 tildeles praktikgrupperne en almindelig grundskole.
 - På niveau 2 kan studerende også søge om at komme i praktik på en efterskole eller en skole i udlandet.
 - På niveau 3 kan studerende ud over almindelige grundskoler ønske praktik på en specialskole
- På niveau 2 og 3 ønsker de studerende selv praktikskole via *Praktikportalen*

- Praktikskole og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har tætte relationer. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis det ved en fejl opstår. Derfor kan studerende heller ikke ansættes som vikarer under praktikken.

Praktikarbejdet på praktikskolen

Praktikarbejdet for den studerende på skolen svarer til fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag.

Når praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager praktikgruppen i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning & andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

Praktikskolen laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver. De studerendes praktikbærende fag indgår som en del af skemaet.

Ud over undervisningslektionerne deltager de studerende i øvrige læreropgaver på lige fod med skolens fuldtidsansatte lærere.

Skolens praktikansvarlige laver et skema hvor ca. 4 af de ugentlige lektioner er indenfor det praktikbærende fag, og derudover vil skolen som regel prøve at fylde skemaet op med fag, der passer til de studerendes øvrige fag /interesser. Det er dog ikke altid skemaet kan gå op, og så kan skolen være nødt til at skemalægge fag, som de studerende ikke har. Det kan kræve mere hjælp og støtte fra praktiklæreren og måske UC-vejlederen, og det kan være godt at tænke kreativt og måske planlægge et tværfagligt forløb.

Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktiklærer og andre ressourcepersoner på skolen.

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen, skal skolen enten godkende/afvise den studerendes deltagelses- og mødepligt. Godkendelse er en forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøven.

Aktionslæring

De studerende arbejder i praktikperioden på skolen også med at udvikle deres lærerpersonlighed og lærerprofessionalitet ved at øve sig og udvikle deres egen praksis med udgangspunkt i aktionslæringsprincipperne. De finder indsatsområder, opstiller hypoteser og formulerer aktioner, afprøver, analyserer, og vurderer i samarbejde med praktiklærer, hvad de mestrer, og hvad de skal støttes i at justere eller gøre mere af i nye aktioner eller tiltag. Til dette kan de studerende anvende aktionslæringshandleplaner og få støtte til dette gennem vejledningen.

Praktikportfolio

Målet med praktikportfolioen er, at den støtter den enkelte studerendes læreprocesser og bl.a. fastholder øvelser, erfaringer og refleksioner i aktionslæringsprocessen. Da portfolioen skal understøtte den enkelte studerendes progression gennem alle tre praktikker, arbejder hver studerende med en individuel praktikportfolio.

Den aktivt deltagende studerende indsamler materiale med henblik på at justere og udvikle egen praksis undervejs i praktikken, så praktikkens færdigheds- og vidensmål opfyldes.

I løbet af praktikperioderne arbejder de studerende tillige med forskellige digitale medier og forskellige former for artefakter som fx undervisningsplaner, elevprodukter, forældrebreve, bidrag til AULA, årsplaner, egen logbog, noter fra vejledning, videoklip af den studerende som underviser og cases fra undervisningen, der dokumenter egen og andres undervisningspraksis. De studerende fastholder disse artefakter i en digital form i en arbejdsportfolio og fastholder ligeledes arbejdet med fx:

- egen empiri i forbindelse med praktikkens forberedelse og gennemførelse, med brug af forskellige observationsmetoder
- beskrivelser af kontekst for den indsamlede empiri i en, fx praksisbeskrivelser, didaktiske nærbilleder
- analyser og refleksioner over empirien.
- Aktionslæringshandleplaner og –processer.

I slutningen af praktikken afleverer hver studerende en kortere præsentationsportfolio i Praktikportalen, og den danner grundlag for UC-vejlederens modulgodkendelse i faget praktik. Heri skal være dokumentation for arbejdet med forskellige dele af portfolioen, se mere i Intro til praktikvideo- og portfolioarbejde.

Elementer fra arbejdsportfolioen indgår i præsentationsportfolioen i fuld anonymiseret form. De kan desuden indgå i den efterfølgende praktikopgave og til prøven.

Vejledning

De studerende vejledes af deres UC-vejleder før og efter praktikken. Undervejs i praktikken vejledes de studerende af deres praktiklærer min 1 time om ugen. På niveau 1 er der desuden en trepartssamtale undervejs i praktikken, se mere næste side.

Med vejledning forstås den aftalte vejledning, hvor den studerendes læring er i fokus.

Praktikgruppen/den studerende gør sig forud for en vejledningstime klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i.

Vejledningsgrundlaget og dagsordenen sendes til praktiklæreren 1-2 dage inden vejledningen, så denne har mulighed for at fokusere sin observation af de studerende. Praktiklæreren kan også forud for en vejledningstime bede praktikgruppen om at se deres planlægning af forløbet, som danner udgangspunkt for vejledningen.

Vejledningstimerne på praktikskolen datofastsættes så vidt muligt på forhånd og fordeles ud over hele praktikperioden, hvor der er min. en vejledningstime (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Ud over den faste planlagte vejledning gives om muligt en hurtig feedback efter undervisningen.

Praktiklærerens vejledning med de studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen.

Vejledningen tager udgangspunkt i praktikgruppens planlægning og gennemførelse af undervisning og de små aktioner eller tiltag, de vælger at tage i arbejdet med at øve sig i og udvikle deres egen praksis inden for praktikkens kompetencemål. Varetagelse af andre læreropgaver kan også tematiseres i vejledningen.

Til forberedelse og efterbehandling af praktikken med UC-vejleder udarbejder de studerende også en dagsorden og medbringer evt. en problemstilling, aktionslæringshandleplan, videoklip, case mm.

- **trepartssamtalen**

På niveau 1 afholdes altid midtvejs i praktikperioden en fællesvejledning på skolen mellem praktikgruppen, praktiklærer og UC-vejleder. UC-vejlederen kan observere de studerendes undervisning inden, eller de studerende kan medbringe videoklip, hvor de selv underviser.

Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til praktikken, at kunne generalisere dem. Dermed sættes også fokus på forholdet mellem teori og praksis.

Trepartssamtalen kvalificerer de studerendes arbejde med aktioner i praktikken og evt. opgaven til praktikprøven.

De studerende finder dato og tidspunkt i samarbejde med vejlederne.

Det er de studerende, der vælger tema eller case/video som udgangspunkt for samtalen og laver forslag til dagsorden. Dagsordenen uploades i *Praktikportalen* og sendes digitalt

til praktiklæreren senest 2 dage før trepartssamtalen.

Særligt behov for vejledning og hjælp

Hvis du som studerende har brug for at tale om din praktik, noget du undrer eller bekymrer dig over, så kan du altid kontakte enten skolens praktikansvarlige, din praktiklærer, din UC-vejleder eller praktikteamet på campus alt efter, hvad det drejer sig om. Du kan bede om at få en fortrolig samtale, og den vil så være omfattet af tavshedspligt.

Praktiklærere og UC-vejledere er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinatorerne på campus. Henvend dig før problemet har bidt sig fast – ofte kan vi sammen finde den løsning, som du ikke selv kan få øje på.

Center for undervisningsmidler

På Center for undervisningsmidler (CFU) kan de studerende få vejledning eller sparring med pædagogiske konsulenter om læremidler inden for de forskellige skolefag og låne undervisningsmateriale. Det er et vigtigt center at kende til som studerende, der skal i praktik. Se 1. sal i A-bygningen.

Uddannelsens tre praktikker - indhold og mål

Praktik på niveau 1 – beskrivelse af forløb

Den første praktik i læreruddannelsen er placeret på 1. studieår.

De studerende introduceres til at arbejde i studie- og praktikgrupper som en vej ind til professionelt at arbejde i lærerteam. Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med UC-vejleder og praktiklærer om dette.

Praktikken er i år placeret som et forløb på samme skole gennem hele første studieår dels som udstrakt praktik med én hel dag om ugen dels senere som en blokpraktik, hvor man er på skolen alle ugens 5 dage. I uge 39 er der Praktikinformation i forbindelse med undervisningen på campus.

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage (e-lær torsdag) i uge 40 – 48 på skole & campus:



I den udstrakte praktik følger de studerende en lærer gennem dagen og afprøver allerede i uge 43, 44 og 45 små sekvenser i en lektion, hvor de agerer som lærer. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus.

På campusdagen i uge 46 arbejder de studerende under vejledning med aktionslæringshandleplaner, som afprøves i uge 47 og 48, hvor UC-vejlederne er med på skolerne og observerer og vejleder sammen med praktiklærerne.

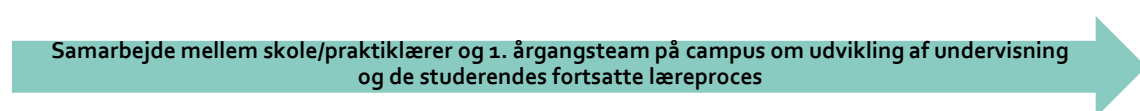
Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere på campusdagene og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

BLOKPRAKTIK i uge 2 – 5 og portfoliopræsentation i uge 6



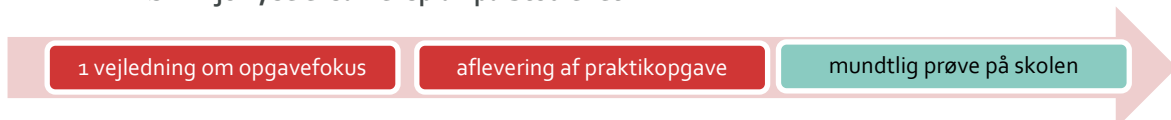
I blokpraktikken har de studerende ansvaret for at undervise min 12 lektioner om ugen, hvor der stadig er fokus på undervisningens sekvenser og det at stille spørgsmål og lede eleverne aktive deltagelse, se mere under færdigheds- og vidensmålene. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation på skolen, hvor både praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedback.

PRAKSISSAMARBEJDE i forårssemesteret:



Gennem praksissamarbejdet får de studerende mulighed for at arbejde videre ud fra deres respons på portfoliopræsentationen og arbejder dermed videre med deres fokus frem mod prøven i juni. De studerende afleverer en skriftlig opgave, som de tager udgangspunkt i til den mundtlige prøve.

PRAKTIKPRØVE i juni, se eksamensplan på Studienet:



Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 1

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,
redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,
analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
lede elevernes deltagelse i undervisningen,	Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,
kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemssamarbejde,

Praktik på niveau 2 – beskrivelse af forløb

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Praktikken kan ses som en fortsættelse af den første praktik, og ved at genlæse sin praktikportfolio kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i for at arbejde videre med udviklingen af sin lærerprofessionalitet nu i relation til denne praktiks færdigheds- og videns mål.

De studerende danner grupper, som udgangspunkt på 3 studerende, og de ønsker praktikskoler via praktikportalen.

Studerende kan vælge at gennemføre praktik i udlandet eller på en efterskole, og information om dette er sendt i foråret 2022. Yderligere information om vilkår for dette fås på informationsmøderne eller på praktikkontoret.

Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise min. 12- 15 lektioner om ugen, hvor der blandt andet er fokus på varierede metoder, differentieret undervisning, bevægelse, rammesætning og samarbejde i dialog med elever mm., se mere under færdigheds- og vidensmålene, samt i de tre praktikvideoer, som de studerende har adgang til via deres praktikrum på Itslearning. Se desuden de indledende afsnit i dette hæfte.

Forløbet omkring praktikken på campus kan illustreres således:

Uge 35	Generel praktikinformation til e-lær-studerende via video i Itslearning
Uge 36	Generel praktikinformation til dagstuderende i forbindelse med undervisningen
Uge 36-37	Praktikgruppedannelse den 7.9. – 14.9. 2022
Uge 39	Skoleønskeproces i Praktikportalen den 28.9. – 2.10. 2022
Uge 43	Skoletildeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 44	Studerende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik op og informerer om øvrige undervisningsfag
Uge 45	Klyngemøde med UC-vejleder den 10.11. kl. 15:50 – 16:30
Uge 46	Skolen afholder besøgsdag – som udgangspunkt tirsdag den 15.11. 2022
Uge 46 - 48	Praktikforberedelse i praktikgrupper med UC-vejleder
Uge 49 + 2-6	PRAKTIKUGER
Uge 50 -1	Praktikvejledning med UC-vejleder
Uge 6	Præsentationsportfolio afleveres i Praktikportalen den 8.2. 2023
Uge 6	Mødepligt godkendes af praktikskolen i Praktikportalen den 10.2. 2023
Uge 6-7	Praktikefterbehandling med UC-vejleder
Uge 7	UC-vejleder godkender præsentationsportfolio
Uge 8	Aflevering af praktikopgave i Wiseflow den 20. 2. 2023 senest kl. 8.30
Uge 15	Mundtlig kompetencemålsprøve i praktik

Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it
evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,
observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne,	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,
kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,

Praktik på niveau 3 – beskrivelse af forløb

Læreruddannelsens tredje og sidste praktikoniveau gennemføres på 3. studieår.
Meritlærerstuderende skal ifølge bekendtgørelsen udelukkende i praktik på dette niveau.

For studerende på den 4-årige læreruddannelse kan praktikken ses som en fortsættelse af den anden praktik, og ved at genlæse sin praktikportfolio kan den studerende afgøre hvilke indsatsområder, det vil være hensigtsmæssigt for den studerende at tage udgangspunkt i.

De studerende danner grupper og ønsker praktikskoler via praktikportalen, og på niveau 3 er det også muligt at ønske en specialskole.

Praktikgruppen afstemmer indbydes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise min. 14 - 18 lektioner om ugen, hvor der blandt andet er fokus på længerevarende undervisningsforløb, at støtte til den enkelte elev i at deltage aktivt og inklusionsprocesser i samarbejde med elever og ressourcepersoner mm, se mere under færdigheds- og vidensmålene, samt i de tre praktikvideoer, som de studerende har adgang til via deres praktikrum på Itslearning.

Se desuden de indledende afsnit i dette hæfte.

Forløbet omkring praktikken på campus kan illustreres således:

Uge 35	Generel praktikinformati on til e-lær-studerende via video i Itslearning
Uge 36	Generel praktikinformati on til dagstuderende i forbindelse med undervisningen
Uge 36-37	Praktikgruppedannelse den 7.9. – 14.9. 2022
Uge 39	Skoleønskeproces i Praktikportalen den 19.9. – 22.9. 2022
Uge 43	Skoletildeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 44	Studerende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik op og informerer om øvrige undervisningsfag
Uge 45	Klyngemøde med UC-vejleder den 10.11. kl. 15:50 – 16:30
Uge 46	Skolen afholder besøgsdag – som udgangspunkt tirsdag den 15.11. 2022
Uge 46 - 48	Praktikforberedelse i praktikgrupper med UC-vejleder
Uge 49 + 2-6	PRAKTIKUGER
Uge 50 -1	Praktikvejledning med UC-vejleder
Uge 6	Præsentationsportfolio afleveres i Praktikportalen den 8.2. 2023
Uge 6	Mødepligt godkendes af praktikskolen i Praktikportalen den 10.2. 2023
Uge 6-7	Praktikefterbehandling med UC-vejleder
Uge 7	UC-vejleder godkender præsentationsportfolio
Uge 8	Aflevering af praktikopgave i Wiseflow den 20. 2. 2023 senest kl. 8.30
Uge 15	Mundtlig kompetencemålsprøve i praktik

Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 3

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer,
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne,	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
kommunikere med forældre om elevernes skolegang	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

FORMALIA - ABC:

Afbrydelse af praktik

Praktikskolen afbryder en praktik

Praktikskolens ledelse kan vælge at afbryde praktikken, hvis den studerende fra praktikens begyndelse ikke lever op til mødepligten, ikke møder velforberedt op til de lektioner, som den studerende har ansvar for eller er særligt udfordret i forhold til praktikkens kompetenceområder.

Den studerende skal varsles, inden praktikken bliver afbrudt, på følgende måde:

- Den studerende informeres om, at skolen indkalder til en bekymrings samtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra campus.
- Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres.
- Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes.

Den studerende afbryder en praktik

Hvis en studerende ønsker at afbryde sin praktik, tager denne:

- ASAP kontakt til både den praktikansvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på campus med henblik på et fælles møde om problematikken.
- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem.

Fælles for afbrydelser af praktik og vejen videre

- En afbrudt praktik tæller som ét ud af tre forsøg på at gennemføre praktik på en praktikskole pr. praktikkniveau.
- Ved afbrydelse af praktikken skal en praktikkoordinator på campus altid kontaktes af både skolen og den studerende.

Vejen videre efter afbrudt praktik

Den studerende skal i en ny praktik, der som udgangspunkt bliver placeret i næste periode med en praktik, typisk året efter.

Den studerende kontakter studievejledningen og studieadministrationen på professionshøjskolen for at få lagt en ny studieplan.

Der aftales alt efter årsag til afbrydelsen et fællesmøde med en studievejleder og praktikkoordinator. Dette møde kan, igen alt efter årsagen til den afbrudte praktik, resultere i et målrettet vejledningsforløb af den studerende. Den studerende har ret og pligt til at deltage i dette inden planlægning af den nye praktik.

Herefter aftales nærmere om planlægning af praktikken fx placering, og den studerende indgår i et normalt praktikforløb med vejledning før og efter praktikken.

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl.

(BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikkens begyndelse.

Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester .

Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/ fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sin sygdom. Ved sygdom/fravær af længere varighed skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole. Ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik, skal praktikkoordinator kontaktes.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb jf. "Praktikskolen afbryder en praktik" samt stort fravær er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at UC-vejleder og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for indstilling til prøven.

Ved praktikkens afslutning registrerer praktikskolen i *Praktikportalen*, om mødepligten er opfyldt.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt.

En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver. (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

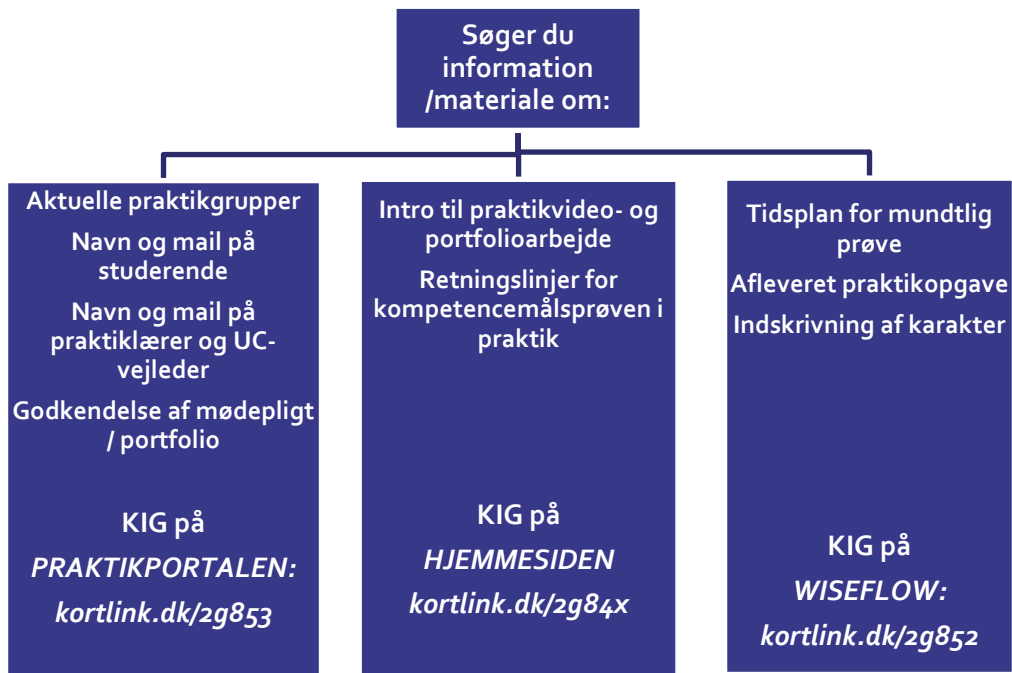
Transport

Den studerende står selv for transport til og fra praktikstedet. Det er muligt at få ændret/udvidet sit ungdomskort i praktikperioder med zoner, der gælder for transport til og fra praktikskolen. Den studerende tager selv kontakt til SU-kontoret på: www.su.dk og se her under fanen *Anden støtte*.

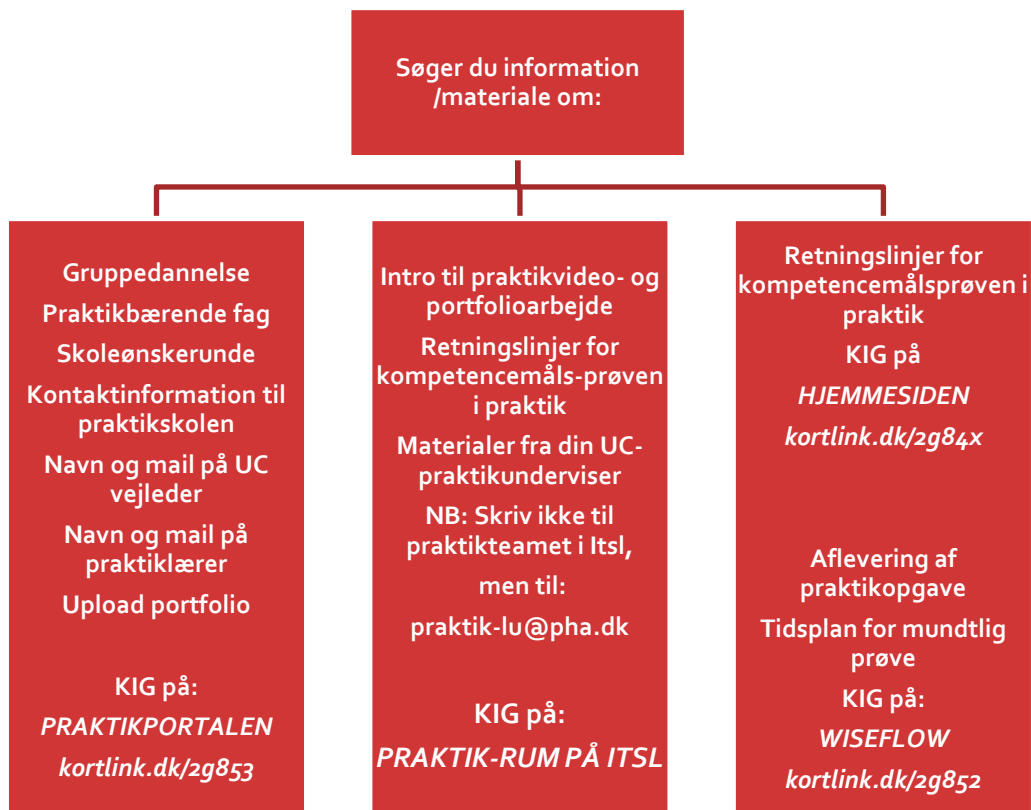


GUIDE til praktikinformationer & -materialer

Praktiklærer og UC-vejleder



Studerende



KONTAKT

Professionshøjskolen Absalon
Center for Skole og Læring
Læreruddannelsen Roskilde
Trekroner Forskerpark 4, 4000 Roskilde

Praktikpostkasse: praktik-lr@pha.dk
Praktikkontor: B1.02

Praktikkoordinator Tine Sofie Højrup
7248 1586
tish@pha.dk

Praktikkoordinator Christina Nørgård
7248 1343
chno@pha.dk

Praktikkoordinator Mette Strandgård Christensen
7248 2017
mesc@pha.dk

AS OBL

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON