

Praktikhæfte
2021/2022

Center for Skole og Læring

Praktik

Læreruddannelsen Roskilde
2021-2022

Uge 49 + 2-6

INDHOLD

PRAKTIK.....	3
Praktik som fag	3
Praktik i grupper	3
Studerende i praktik	4
Praktikportalen	4
Praktikforberedelse	4
- på campus	4
- på praktikskolen	4
Praktikskoler som uddannelsessted	4
Praktikarbejdet på praktikskolen	5
Aktionslæring	5
Praktikportfolio	5
Vejledning	6
- trepartssamtalen	6
Uddannelsens tre praktikker - indhold og mål.....	7
Praktik på niveau 1	7
& - alle praktikaktiviteter på uger	7
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	8
Praktik på niveau 2	9
& - alle praktikaktiviteter på uger	9
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	11
Praktik på niveau 3	12
& - alle praktikaktiviteter på uger	12
Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål	13
FORMALIA:	14
Børneattester	14
Tavshedspligt	14
Arbejdsskadeforsikring	14
Mødepligt	14
Fravær	14
Afbrydelse af praktik	15
Praktikskolen afbryder en praktik	15
Den studerende afbryder en praktik	15
Fælles for afbrydelser af praktik og vejen videre	15
GUIDE til praktikinformationer & -materialer.....	16
Praktiklærer og UC-vejleder	16
Studerende	16
KONTAKT	17

PRAKTIK

Praktik som fag

Praktik omhandler (1) den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktikken giver således den studerende rum til at øve sig i alle lærerens opgaver og til at kunne undersøge og videreudvikle sin praksis, hvor der i denne dannelsesproces også er fokus på den studerendes personlige udvikling af myndighed og autoritet som professionel lærer.

Praktikfaget gennemføres dels på campus dels på godkendte praktikskoler. På campus forberedes og efterbehandles den del af praktikfaget, der gennemføres på grundskoler, hvor de studerende gør sig erfaringer med alle typer læreropgaver.



Der er progression gennem 3 niveauer i praktikfaget. Hver praktik fokuserer på 3 kompetenceområder: Didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Progressionen fremgår af de tilhørende færdigheds- og vidensmål, se mere under de tre praktikniveauer.

Praktikken har - ligesom fagene og professionsbachelorprojektet - til formål at skabe kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver teoretisk funderede praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb (BEK § 11).

Alle praktikniveauer består af 30 hele praktikdage = 6 praktikuger fordelt på 2 semestre. De studerende underviser og varetager andre læreropgaver i alle praktikperiodens **6 uger**:

- **uge 49:** 1 uge i efterårssemesteret + **uge 2 – 6:** 5 uger i forårssemesteret

Hvert praktikniveau afsluttes med en kompetencemålsprøve. De studerende afleverer en praktikopgave, som danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination. *Se mere i dokumentet: Retningslinjer for kompetencemålsprøve i praktik.*

Praktik i grupper

De studerende arbejder gennem hele læreruddannelsen i skiftende studiegrupper for at udvikle kompetencer til teamsamarbejde.

Praktikfaget gennemføres som udgangspunkt i praktikgrupper da samarbejde er en væsentlig kompetence som kommende lærer. I færdigheds- og vidensmålene er det indskrevet, hvad de studerende skal samarbejde om.

Der er jf. studieordningen forskel på gruppestørrelsen gennem uddannelsen. Afhængigt af fag og periode kan det dog være svært at danne grupper med det ønskede antal gruppemedlemmer. Grupperne har som udgangspunkt følgende antal gruppemedlemmer:

- PR1: 4 studerende med fælles undervisningsfag, UV1
- PR2: 3 studerende med fælles undervisningsfag, UV2
- PR3: 2 studerende med fælles undervisningsfag, UV3

Målet er, at de gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i gruppen – afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kan enten UC-vejlederen, praktiklæreren eller den praktikansvarlige kontaktes. Fokus i en samtale med en vejleder vil være at få gruppen til at

fungere, til praktikperioden er gennemført. Ved samarbejdsproblemer kan gruppen vælge at gå op individuelt til kompetencemålsprøven.

Studerende i praktik

I praktikken er det vigtigt at være nysgerrig og opsøgende og bruge undren og eventuelle ben-spænd til at forsøge nye veje og dermed få afprøvet og udforsket forskellige muligheder. Lærerpro-fessionalitet udvikles ved at afprøve, ved at analysere og forholde sig til det, der sker. Arbejdet med aktionslæring og videoklip skal støtte denne proces. Praktikgruppen er central i denne læreproces, da de studerende her fungerer som indbyrdes sparringspartnere og samarbejdspartnere. Inden den studerende begynder praktikken, skal den studerende kende sit UNI-login.

Praktikportalen

Praktikportalen er den digitale platform, som bruges til at administrere praktikken. Det er desuden en kommunikationsplatform, hvor både studerende, praktiklærere og UC-vejleder kommunikerer. Praktikskolefordelingen – fordelingen af praktikgrupper på praktikskoler – fremgår af praktikporta-len i slutningen af uge 41. De studerende tager kontakt til skolen og bekræfter, at de har set tilde-lingen og kommer til en infodag, som skolen derpå inviterer til med en besked i praktikportalen.

Praktikforberedelse

Praktikforberedelsen består af praktikgruppens selvstændige arbejde med portfolioøvelser samt med planlægning, gennemførelse og evaluering af evt. tidligere praktik. Praktikgruppens arbejde understøttes af løbende vejledning med praktiklæreren, med UC underviser, og med booking af fagdidaktisk vejledning. Arbejdet tager udgangspunkt i kompetenceområder og -mål samt færdigheds- og vidensmålene for praktik.

- på campus

Der vil være både fællesoplæg, klyngevejledning og praktikgruppevejledning inden praktikken på praktikskolen. Der vil desuden være praktikvejledning mellem de to dele af praktikperioden, hvor erfaringer fra første praktikuge tematiseres frem mod fortsættelsen af praktikken i uge 2 – 6.

- på praktikskolen

Praktikgruppen/den studerende har ansvaret for at skabe den første kontakt til praktikskolen. Skolens kontaktoplysninger kan ses i Praktikportalen under detaljer eller på skolens egen hjemmeside. Kommunikation med skolen og praktiklæreren er vigtig allerede i forberedelsesfasen, fx ved indhentning af årsplaner. Kommunikationsform mellem studerende, skole og praktiklærer aftales på første møde på praktikskolen.

Praktikgruppen/den studerende besøger skolen i uge 46-47, så de kan få informationer, der gør det muligt at undervise fra uge 49, evt. ved at de studerende overtager en skitseret undervisningsplan, som de i praktikgruppen redigertiserer en del af.

Praktikgruppen/den studerende aftaler med skolen, hvordan og hvornår de afleverer skriftlige undervisningsplaner både før uge 49 og igen før uge 2.

Praktikskoler som uddannelsessted

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole.

- På niveau 1 tildeles praktikgrupperne en almindelig grundskole.
- På niveau 2 kan man også komme i praktik på en efterskole eller en skole i udlandet.
- På niveau 3 kan man ud over almindelige grundskoler ønske praktik på en specialskole

På niveau 2 og 3 ønsker de studerende selv praktikskole via *Praktikportalen*

Praktikskolen udarbejder – som led i at blive godkendt som praktikskole - en uddannelsesplan for de studerendes praktik relateret til kompetencemålene for praktikiniveauerne. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen og skolens uddannelsesplan før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i *Praktikportalen* under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskole kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet for de studerende.

Praktikarbejdet på praktikskolen

Praktikarbejdet for den studerende på skolen svarer til fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag.

Når praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager praktikgruppen i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning & andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

Praktikskolen laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver. De studerendes praktikbærende fag indgår som en del af skemaet.



Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktiklærer og andre ressourcepersoner på skolen.

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen, godkender/afviser skolen den studerendes mødepligt. Godkendelse er forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøve.

Aktionslæring

De studerende arbejder på skolen med at øve sig og udvikle deres egen praksis med udgangspunkt i aktionslæringsprincipperne. De finder indsatsområder, opstiller hypoteser og formulerer aktioner, afprøver, analyserer, og vurderer i samarbejde med praktiklærer, hvad de mestrer, og hvad de skal støttes i at justere eller gøre mere af i nye aktioner eller tiltag.

Praktikportfolio

Praktikportfolioen skal støtte den studerendes læreproces og bl.a. fastholde øvelser, erfaringer og refleksioner i aktionslæringsprocessen. Studerende indsamler empiri med henblik på at justere og udvikle egen praksis undervejs i praktikken, så praktikkens færdigheds- og vidensmål opfyldes.

I løbet af praktikperioderne arbejder de studerende tillige med forskellige digitale medier og forskellige former for artefakter som fx undervisningsplaner, elevprodukter, forældrebreve, bidrag på AULA, årsplaner, egen logbog, noter fra vejledning, videoklip af studerende, der selv underviser og cases fra undervisningen, der dokumenter egen og andres undervisningspraksis. De studerende fastholder disse artefakter i en digital form i en arbejdsportfolio.

Da portfolioen skal understøtte den enkelte studerendes progression gennem alle tre praktikker, arbejder hver studerende med en individuel praktikportfolio.

Den aktivt deltagende studerende:

- ✓ indsamler egen empiri i forbindelse med praktikkens forberedelse og gennemførelse, med brug af forskellige observationsmetoder
- ✓ beskriver den indsamlede empiri i en kontekst.
- ✓ analyserer og anvender empirien.
- ✓ fastholder processerne i praktikportfolioen

I slutningen af praktikken afleverer hver studerende deres præsentationsportfolio i Praktikportalen, og den danner grundlag for jeres UC-vejleders modulgodkendelse i faget praktik. Heri skal være dokumentation for arbejdet med de 3 dele af portfolioen. Se mere i portfolioskabelonen. Der må gerne være fælles dokumenter fra praktikgruppens arbejde i de individuelle praktikportolier. Elementer fra arbejdsportfolioen indgår i præsentationsportfolioen i fuld anonymiseret form. De kan desuden indgå i den efterfølgende praktikopgave og til prøven.

Vejledning

De studerende vejledes af deres UC-vejleder før og efter praktikken. Undervejs i praktikken vejledes de studerende af deres praktiklærer min 1 time om ugen. På niveau 1 er der desuden en trepartssamtale undervejs i praktikken.

Med vejledning forstås den aftalte vejledning, hvor den studerendes læring er i fokus. Praktikgruppen/den studerende gør sig forud for en vejledningstime klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i. Vejledningsgrundlaget og dagsordenen sendes til praktiklæreren 1-2 dage inden vejledningen, så denne har mulighed for at fokusere sin observation af de studerende. Praktiklæreren kan også forud for en vejledningstime bede praktikgruppen om at se deres planlægning af forløb et, som danner udgangspunkt for vejledningen. Vejledningstimerne på praktikskolen datofastsættes så vidt muligt på forhånd og fordeles ud over hele praktikperioden, hvor der er min. en vejledningstime (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Ud over den faste planlagte vejledning gives en hurtig feedback efter undervisningen. Praktiklærerens vejledning med de studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen. Vejledningen tager udgangspunkt i praktikgruppens planlægning og gennemførelse af undervisning og de små aktioner eller tiltag, de vælger at tage i arbejdet med at øve sig i og udvikle deres egen praksis inden for praktikkens kompetencemål. Varetagelse af andre læreropgaver kan også tematiseres i vejledningen.

Til forberedelse og efterbehandling af praktikken med UC-vejleder udarbejder de studerende også en dagsorden og medbringer evt. en problemstilling, videoklip, case mm.

- trepartssamtalen

På niveau 1 afholdes altid midtvejs i praktikperioden en fællesvejledning på skolen mellem praktikgruppen, praktiklærer og UC-vejleder. UC-vejlederen kan observere de studerendes undervisning inden eller de studerende kan medbringe videoklip, hvor de selv underviser. Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til praktikken, at kunne generalisere dem og dermed sætte fokus på forholdet mellem teori og praksis. Treparsstamtalen skal kvalificere den studerendes arbejde med aktioner i praktikken og evt. opgaven til praktikprøven.

De studerende finder dato og tidspunkt i samarbejde med vejlederne.

Praktikgruppen/den studerende vælger tema eller case/video som udgangspunkt for samtalen og laver forslag til dagsorden. Dagsordenen uploades i *Praktikportalen* og sendes digitalt til praktiklæreren senest 2 dage før trepartssamtalen.

Uddannelsens tre praktikker - indhold og mål

Praktik på niveau 1

Den første praktik i læreruddannelsen er placeret på 1. studieår.

De studerende introduceres til at arbejde i studiegrupper og i praktikgrupper som en vej ind til professionelt at arbejde i team som færdige lærere. Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise min 12 lektioner om ugen, hvor der blandt andet er fokus på undervisningens sekvenser og det at stille spørgsmål og lede elevers aktive deltagelse.

De studerende afprøver allerede i den første praktikuge små sekvenser, hvor de agerer som lærer, så de får erfaringer at arbejde videre med i planlægningen af de næste praktikuger.

Forløbet omkring praktikken på campus kan illustreres således:



& - alle praktikaktiviteter på uger

Uge 35 - 38	Generel praktikinformation i itslearning
Uge 41	Praktikgruppfordeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 43	Skoletildeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 44	Studerende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik
Uge 46-47	Skolen afholder besøgsdag
Uge 48	Praktikforberedelse med UC-vejleder
Uge 49 + 2-6	PRAKTIKUGER
Uge 50/51	Praktikvejledning med UC-vejleder
Uge 4 - 5	Trepartssamtale med UC vejleder og praktiklærer
Uge 6	Mødepligt godkendes af praktikskolen i Praktikportalen
Uge 6	Præsentationsportfolio afleveres i Praktikportalen
Uge 6-7	Praktikefterbehandling med UC-vejleder
Uge 7	UC-vejleder godkender præsentationsportfolio
Uge 8	Aflevering af praktikopgave i wiseflow –mandag d. 21. februar senest kl. 8.30
Uge 16	Mundtlig kompetencemålsprøve i praktik

Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 1

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,
redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,
analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
lede elevernes deltagelse i undervisningen,	Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,
kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemssamarbejde,

Praktik på niveau 2

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Praktikken kan ses som en fortsættelse af den første praktik, og ved at genlæse sin praktikportfolio kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i.

Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise 12- 15 lektioner om ugen, hvor der blandt andet er fokus på varierede metoder, differentieret undervisning, bevægelse, rammesætning og samarbejde i dialog med elever mm.

Forløbet omkring praktikken på campus kan illustreres således:



& - alle praktikaktiviteter på uger

Uge 36	Generel praktikinformation, se invitation i itslearning
Uge 36-37	Praktikgruppedannelse
Uge 39	Skoleønskeproces i Praktikportalen
Uge 43	Skoletildeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 44	Studerende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik
Uge 45	Mulighed for fagdidaktisk vejledning, studerende booker selv tid
Uge 46-47	Skolen afholder besøgsdag
Uge 44-46	Praktikforberedelse med UC-vejleder
Uge 49 + 2-6	PRAKTIKUGER
Uge 50/51	Praktikvejledning med UC-vejleder
Uge 1	Mulighed for fagdidaktisk vejledning, studerende booker selv tid
Uge 6	Mødepligt godkendes af praktikskolen i Praktikportalen
Uge 6	Præsentationsportfolio afleveres i Praktikportalen
Uge 6-7	Praktikefterbehandling med UC-vejleder
Uge 7	UC-vejleder godkender præsentationsportfolio
Uge 8	Aflevering af praktikopgave i wiseflow –mandag d. 21. februar senest kl. 8.30
Uge 16	Mundtlig kompetencemålsprøve i praktik

Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it
evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,
observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne,	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,
kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,

Praktik på niveau 3

Læreruddannelsens tredje og sidste praktikniveau gennemføres på 3. studieår.
Meritlærerstuderende skal ifølge bekendtgørelsen udelukkende i praktik på dette niveau.

For studerende på den 4-årige læreruddannelse kan praktikken ses som en fortsættelse af den anden praktik, og ved at genlæse sin praktikportfolio kan den studerende afgøre hvilke indsatsområder, det vil være hensigtsmæssigt for den studerende at tage udgangspunkt i.
Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise 14 - 18 lektioner om ugen, hvor der blandt andet er fokus på længerevarende undervisningsforløb, at støtte til den enkelte elev i at deltage aktivt og inklusionsprocesser i samarbejde med elever og ressourcepersoner mm

Praktikforløbet på campus kan illustreres således:



& - alle praktikaktiviteter på uger

Uge 36	Generel praktikinformation, se invitation i itslearning
Uge 36-37	Praktikgruppedannelse
Uge 38	Skoleønskeproces i Praktikportalen
Uge 43	Skoletildeling offentliggøres i Praktikportalen
Uge 44	Studerende bekræfter til skolen, at de kommer i praktik
Uge 45	Mulighed for fagdidaktisk vejledning, studerende booker selv tid
Uge 46-47	Skolen afholder besøgsdag
Uge 44-46	Praktikforberedelse med UC-vejleder
Uge 49 + 2-6	PRAKTIKUGER
Uge 50/51	Praktikvejledning med UC-vejleder
Uge 1	Mulighed for fagdidaktisk vejledning, studerende booker selv tid
Uge 6	Mødepligt godkendes af praktikskolen i Praktikportalen
Uge 6	Præsentationsportfolio afleveres i Praktikportalen
Uge 6-7	Praktikefterbehandling med UC-vejleder
Uge 7	UC-vejleder godkender præsentationsportfolio
Uge 8	Aflevering af praktikopgave i wiseflow –mandag d. 21. februar senest kl. 8.30
Uge 16	Mundtlig kompetencemålsprøve i praktik

Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål

Praktikniveau 3

Kompetenceområde 1: Didaktik

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer,
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål:

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne,	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål:

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

Færdighedsmål:	Vidensmål:
Den studerende kan	Den studerende har viden om
støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
kommunikere med forældre om elevernes skolegang	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

FORMALIA:

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikken begyndelse.

Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester.

Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt.

En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke indgå i skriftlige opgaver. (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017).

Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for indstilling til prøven.

Ved praktikken afslutning registrerer praktikskolen i *Praktikportalen*, om mødepligten er opfyldt.

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/ fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sin sygdom. Ved sygdom/fravær af længere varighed skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole. Ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik, skal praktikkoordinator kontaktes.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb samt stort fravær er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at UC-vejleder og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt.

Afbrydelse af praktik

Praktikskolen afbryder en praktik

Praktikskolens ledelse kan vælge at afbryde praktikken, hvis den studerende fra praktikkens begyndelse ikke lever op til mødepligten, ikke møder velforberedt op til de lektioner, som den studerende har ansvar for eller er særligt udfordret i forhold til praktikkens kompetenceområder.

Den studerende skal varsles, inden praktikken bliver afbrudt, på følgende måde:

- Den studerende informeres om, at skolen indkalder til en bekymringssamtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra campus.
- Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres.
- Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes.

Den studerende afbryder en praktik

Hvis en studerende ønsker at afbryde sin praktik, tager denne:

- ASAP kontakt til både den praktikansvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på campus med henblik på et fælles møde om problematikken.
- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem.

Fælles for afbrydelser af praktik og vejen videre

- En afbrudt praktik tæller som ét ud af tre forsøg på at gennemføre praktik på en praktikskole pr. praktikniveau.
- Ved afbrydelse af praktikken skal en praktikkoordinator på campus altid kontaktes af både skolen og den studerende.

Vejnen videre efter afbrudt praktik

Den studerende skal i en ny praktik, der som udgangspunkt bliver placeret i næste periode med en praktik, typisk året efter.

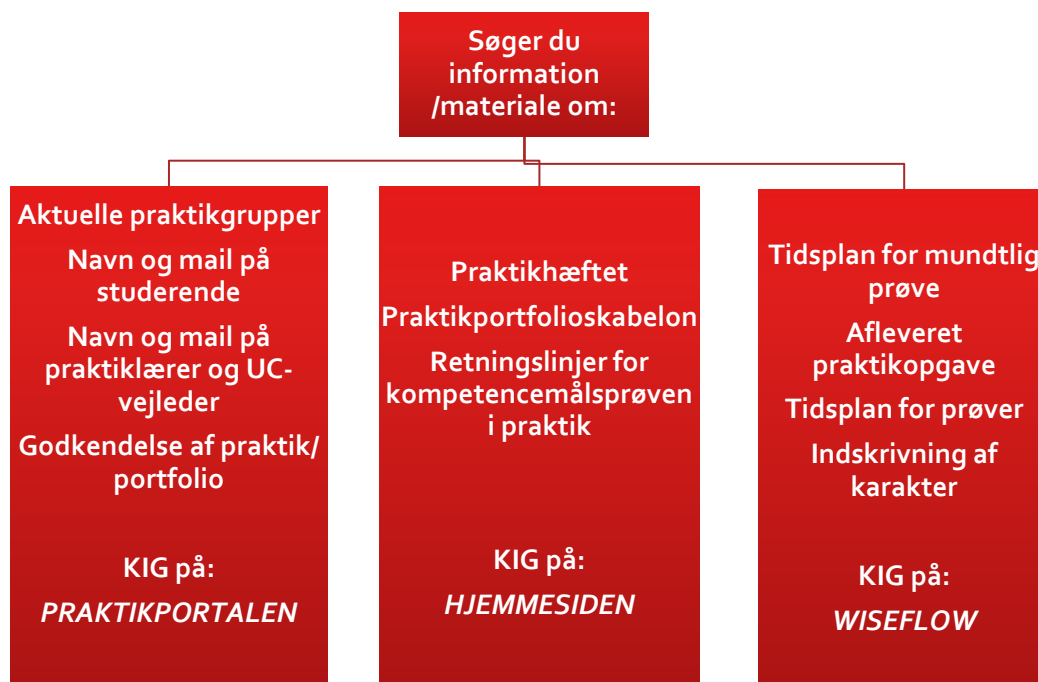
Den studerende kontakter studievejledningen og studieadministrationen på professionshøjskolen for at få lagt en ny studieplan.

Der aftales alt efter årsag til afbrud fællesmøde med en studievejleder og praktikkoordinator. Dette møde kan – alt efter årsagen til den afbrudte praktik - resultere i et målrettet vejledningsforløb af den studerende. Den studerende har ret og pligt til at deltage i dette inden planlægning af den nye praktik.

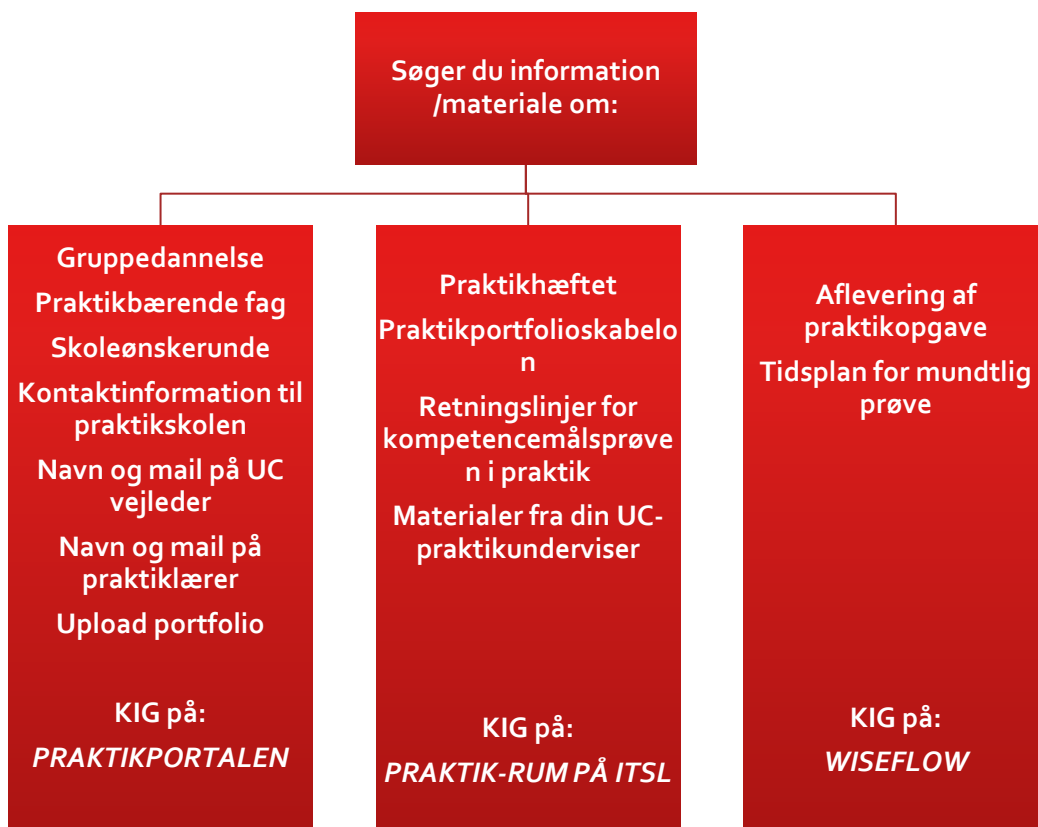
Herefter aftales nærmere om planlægning af praktikken fx placering, og den studerende indgår i et normalt praktikforløb med vejledning før og efter praktikken.

GUIDE til praktikinformationer & -materialer

Praktiklærer og UC-vejleder



Studerende



KONTAKT

Professionshøjskolen Absalon
Center for Skole og Læring
Læreruddannelsen Roskilde
Trekroner Forskerpark 4, 4000 Roskilde

Praktikpostkasse: praktik-lr@pha.dk

Praktikkoordinator Tine Sofie Højrup
7248 1586
tish@pha.dk

Praktikkoordinator Christina Nørgård
7248 1343
chno@pha.dk

Praktikkoordinator Mette Strandgård Christensen
7248 2017
mesc@pha.dk

AS OBL

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON