

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Center for Skole og Læring

PRAKTIK

Praktikhæfte

Læreruddannelsen
2024-2025

www.phabsalon.dk

Praktikhæfte
Læreruddannelsen
2024-2025



**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Indflyvning	4
Forord	5
Praktik i LU23	5
Formål: ni dimensioner af lærerrollen, progression og mål for praktikken	5
Praktikbærende fag	7
Gældende for alle studerende	8
Praktik i grupper	9
Praktikforberedelse	9
Praktikportalen	9
Praktikskoler og uddannelsesskoler	9
Praktikskole, ansættelse og inhabilitet	9
Praktikarbejdet - at øve sig og udvikle sin praksis - på praktikskolen	10
Vejledning	11
Særligt behov for vejledning og hjælp	11
Center for undervisningsmidler	11

Uddannelsens praktikker - indhold og mål

Praktik på 1. årgang	12
Forløb for Roskilde- og Vordingborgstuderende	13

Praktik på 2. årgang	14
Forløb for Roskilde- og Vordingborgstuderende	15

Praktik på 3. årgang	16
Forløb for Roskilde- og Vordingborgstuderende	16

Praktik på e-læringsformatet	17
---	----

Formalia - ABC	21
Tildeling af praktikplads	21
Godkendelse af praktikforløb på skolen	21
Afbrydelse af praktik	22
Arbejdsskadeforsikring	23
Børneattester	23
Fravær	23
Mødepligt	23
Tavshedspligt	23
Transport	23
Afgregning	23

Kontakt	24
----------------------	----



Indflyvning

I dette hæfte kan du, som er praktislærer/vejleder, dig, der er studerende og dig, der er UC-vejleder læse alt om praktikken på læreruddannelsen. Hæftet rummer rigtig mange informationer, og det er derfor vores håb, at I vil læse det godt igennem og herefter bruge det som et opslagsværk. Det er vigtigt, at I er opmærksomme på, at der er et særligt afsnit henvendt til vores e-læringsformat. Der er nogle særlige variationer i forhold til praktik, og det er derfor vigtigt, at hvad enten du er studerende, praktislærer eller UC-vejleder, at du læser den information, der er særlig for netop dette format.

Når vi udarbejder et sådan hæfte, skyldes det, at praktikken er kompleks, og det til tider handler om at holde tungen lige i munden. Vi udarbejder også hæftet i forsøg på at guide jer alle sammen bedst muligt.

Mangler der informationer, eller er der tvivl om forventningerne til jer, må I gerne rette henvendelse til os. Vores kontaktoplysninger finder I på bagsiden af hæftet.

Vi glæder os til samarbejdet om praktik 2024-2025 – netop når vi er gode til samarbejdet bliver praktikken det bedste uddannelsessted.

Forord

Praktik i LU23

Lovgrundlaget for praktik i læreruddannelsen beskrives i bekendtgørelsen BEK 374 af 29/03/2023 og er karakteriseret ved, at praktikken nu integreres i de studerendes tre undervisningsfag samt i grundfaglighedsfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik samt livsoplysning. Praktikken henter derfor sine indholdsområder dels i grundfagene og dels i undervisningsfagene. Praktik har mål, der er formuleret i den nationale del af studieordningen. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem de på årgangen placerede grundfaglighedsfag, undervisningsfag og skolen.

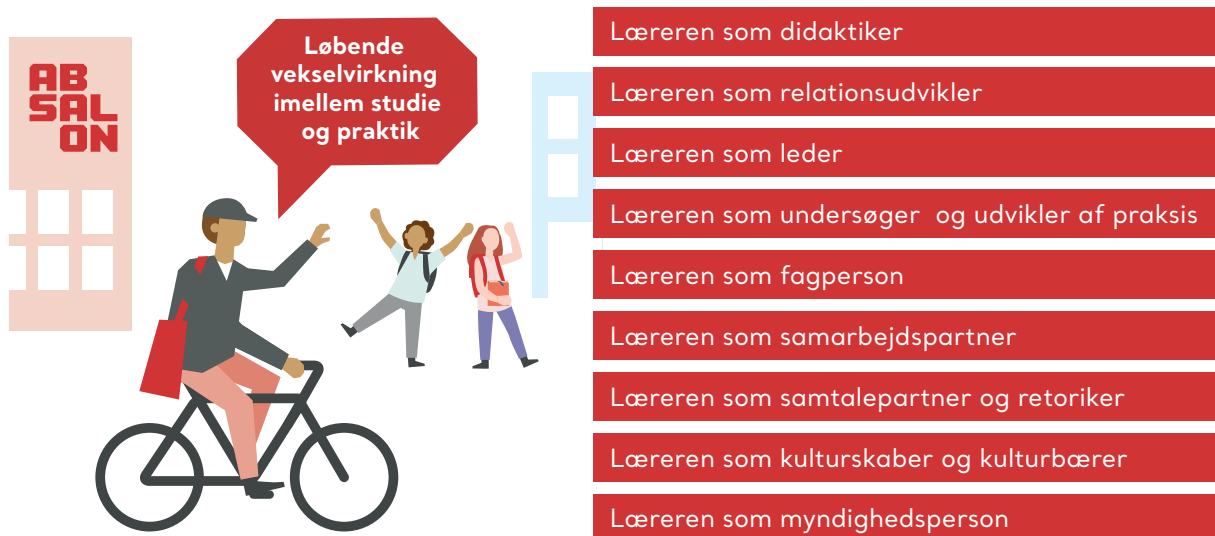
Der er fire praktikperioder på den ordinære uddannelse – en på hver årgang. Praktikperioderne tilrettelægges på de første to studieår med udstrakt praktik, der består af enkeltdage samt en blok. På tredje og fjerde år organiseres praktikken i blokke. Hver praktik afsluttes med en godkendelse på baggrund af en kvantitativ og en kvalitativ indstilling fra skolen. På første årgang indgår praktik i deres førsteårsprøve, og på fjerde årgang skal den studerende til en professionsprøve med praktik som det centrale omdrejningspunkt. Ved begge prøver medvirker en praktislærer.

Praktik omhandler den praktiske, faglige og pædagogiske opgave, der retter sig mod lærerens arbejde med elever i undervisningen og med alle de øvrige områder, som en lærer varetager, fx skole-hjem-samarbejdet. Praktikken retter sig ligeledes mod den analytiske opgave, det er at kunne undersøge, reflektere over og udvikle egen og andres praksis i relation til at skabe og lede inkluderende fællesskaber.

Praktikken giver således den studerende rum til at træne og udvikle sig i alle lærerens opgaver og til at lære at undersøge og videreudvikle sin praksis. Der er i denne dannelsesproces også fokus på den studerendes professionelle lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft.

Formål: ni dimensioner af lærerrollen, progression og mål for praktikken

Formålsparagraffen beskriver bl.a. de forskellige dimensioner, som læreruddannelsen skal danne og uddanne de studerende til at varetage i grundskolen. I den nationale del af studieordninger er der oplyst disse ni dimensioner af lærerrollen:



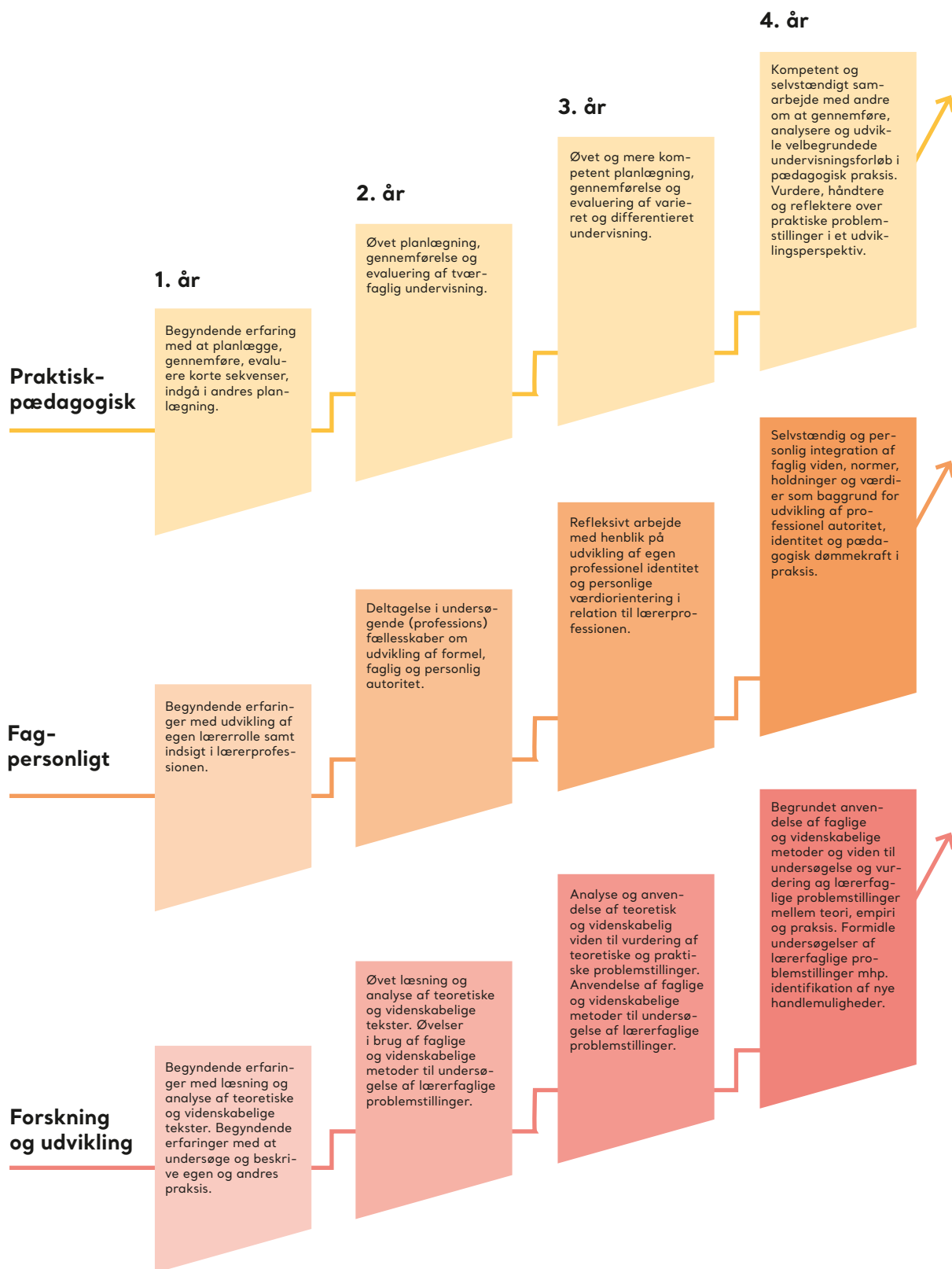
Herunder ses Absalons fordeling af fokus på de forskellige lærerroller på de fire årgange



Progressionen i læreruddannelsen beskrives i den nationale del af studieordningen med tre progressionsspor for den studerendes udvikling:

- Et praktisk pædagogisk spor
- Et fagpersonligt spor
- Et forskningsbaseret udviklingsspor





Til hver af de tre progressionsspor er der beskrivelser af, hvordan den studerende skal arbejde gennem de fire studieår. Praktikens mål følger denne progressionstanke, som du kan læse mere om under de specifikke årgange.

Praktikbærende fag

I løbet af de fire praktikker på uddannelsen skal de studerende afprøve deres tre undervisningsfag. Det praktikbærende fag fremgår af Praktikportalen, og jo længere de studerende er i studiet, jo flere af de studerendes undervisningsfag vil fremgå. Skolerne kan skele til denne fagsamling, når de sammensætter praktikskemaer.

Gældende for alle studerende

Årgang	Hvilken skole foregår praktikken på	Grøppestørrelse	Tilstede og medansvar for lektioner i klassen for alle i gruppen	Tilstedeværelse på skolen	Vejledning	Efterbehandling
1	Grundskoleniveau Udstrakt og blok og udstrakt	3-4	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efterbehandling i uge 6 Samt førsteårsprøven
2	Grundskoleniveau, almindeligvis samme skole de to første år Udstrakt og blok	3	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efterbehandling på læreruddannelsen i uge 6
3	Folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, skoler, skoler på Grønland og Færøerne Mulighed for udlandspraktik, særlige skoleformer Blok	2-3	Min. 12 om ugen	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efterbehandling på læreruddannelsen
4	Grundskoleniveau Blok	1-2	Min. 12 om ugen	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Professionsprøven



Praktik i grupper

Praktikfaget gennemføres som udgangspunkt i praktikgrupper, da samarbejde er en væsentlig kompetence som kommende lærer. Det fremgår af praktikkens mål for de enkelte årgange, hvad de studerende skal samarbejde om.

Målet er, at de gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i gruppen, at afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kan enten UC-vejlederen, praktiklæreren eller den praktikansvarlige kontaktes. Fokus i en samtale med en vejleder vil være at få gruppen til at fungere, til praktikperioden er gennemført.

Praktikforberedelse

Forberedelsen til praktik består af praktikgruppens selvstændige arbejde, som understøttes løbende gennem undervisningen på campus, vejledning med praktiklæreren og UC-vejleder (en underviser fra læreruddannelsen) og evt. kontakt til CFU. Arbejdet tager udgangspunkt i praktikkens mål og indholdsbeskrivelser i de aktuelle fag på årgangen.

Praktikportalen

Praktikportalen er den digitale platform, som bruges til at administrere de studerendes praktikker. Praktikskolefordelingen – fordelingen af praktikgrupper på praktikskoler – fremgår af praktikportalen for 3. og 4. årgang. Herefter tager de studerende kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at de har set tildelingen. Skolen inviterer derpå til en velkomstdag. Læs mere under *velkomstdag*.

Praktikskoler og uddannelsesskoler

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for de studerendes praktik. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen og skolens uddannelsesplan før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i *Praktikportalen* under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for de studerende.

En uddannelsesskole er en godkendt praktikskole, der indgår i det særligt tætte samarbejde mellem campus og skole om de studerendes uddannelse på 1. og 2. studieår. Der er indgået en særlig samarbejdsaftale mellem skolen og Absalon. En uddannelsesskole kan også modtage studerende på 3. og 4. årgang, hvis de har volumen og kapacitet til dette.

Praktikskole, ansættelse og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har tætte relationer. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis det ved en fejl opstår eller du er i tvivl. Husk som studerende at angive til praktikkoordinatorerne, hvilke skoler du vil være inhabil i forhold til. Den studerende kan heller ikke ansættes som vikar under praktikken.

Praktikarbejdet - at øve sig og udvikle sin praksis - på praktikskolen

Praktikarbejdet for den studerende på skolen svarer til fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag i praktikperioden, i alt ca. 30 timer.

Når praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager praktikgruppen i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

Praktikskolen laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver. De studerendes praktikbærende fag indgår som en del af skemaet. Ud over undervisningslektionerne deltager de studerende i øvrige læreropgaver på lige fod med skolens fuldtidsansatte lærere.

Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktiklærer og andre ressourcepersoner på skolen.

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen, skal skolen enten godkende/afvise den studerendes deltagelses- og mødepligt. Godkendelse er en forudsætning for at kunne fortsætte på studiet.

Skema og praktikbærende fag

Praktikskolen udarbejder et skema til praktikgruppen ud fra, hvilket fag der er praktikbærende for det pågældende år:

Første årgang, sommer	Obligatorisk fag (dansk, engelsk eller matematik) E-læring obligatoriske fag (dansk og matematik)
Første årgang, vinter	Den studerendes 2. valgte fag samt deres obligatoriske fag
Anden årgang, sommer	Den studerendes 2. valgte fag, men kan fyldes op med obligatoriske fag
Anden årgang, vinter	Det obligatoriske fag
Tredje årgang, sommer	Obligatorisk fag samt 2. fag
Tredje årgang, vinter	Det 3. fag samt kan fyldes op med det obligatoriske fag samt 2. fag
Fjerde årgang, sommer	Den studerendes 3. valgte fag samt fylde op med obligatorisk og 2. fag
Fjerde årgang, vinter	Alle 3 fag er i spil

Det er dog ikke altid skemaet kan gå op, og så kan skolen være nødt til at skemalægge fag, som de studerende ikke har, men som er relevante i forhold til at følge klasserne i forhold til relationsarbejde eller tværfaglige muligheder. Det kan kræve mere hjælp og støtte fra praktiklæreren og måske UC-vejlederen.

Vejledning

På campus arbejder de studerende med praktik integreret i fagene og vejledes af deres UC-vejleder før og efter praktikken.

På praktikskolen vejledes alle studerende/grupper af deres praktiklærer eller skolens praktikansvarlige min. 45 minutter om ugen i praktikperioden. Vejledningslektionerne på praktikskolen datofastsettes så vidt muligt på forhånd og fordeles ud over hele praktikperioden, hvor der er min. en vejledningslektion (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Ud over den faste planlagte vejledning gives om muligt en hurtig feedback efter undervisningen.

Med vejledning forstås den aftalte vejledning, hvor den studerendes læring er i fokus. Praktikgruppen/den studerende gør sig forud for en vejledningstime klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i.

Praktiklærerens vejledning med de studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen. Vejledningen tager udgangspunkt i praktikgruppens planlægning og gennemførelse af undervisning og de små aktioner eller tiltag, som de vælger at afprøve eller øve sig i for at udvikle deres egen praksis inden for praktikkens mål. Varetagelse af andre læreropgaver kan også tematiseres i vejledningen.

Trepartssamtalen

På 1. årgang og igen på 4. årgang afholdes altid midtvejs i praktikperioden en forberedt trepartssamtale, som er en fællesvejledning mellem praktikgruppen, praktiklærer og UC-vejleder. UC-vejleder kan observere de studerendes undervisning inden, eller de studerende kan medbringe videoklip, hvor de selv underviser. De studerende finder dato og tidspunkt i samarbejde med vejlederne. Det er de studerende, der vælger tema eller case/video som udgangspunkt for samtalen og laver forslag til dagsorden, som deles med praktiklæreren og UC-vejlederen.

Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til de studerendes praktikerfaringer og praktikkens mål. Dermed sættes også fokus på teori- og praksisforholdet. Trepartssamtalen kvalificerer de studerendes arbejde med fx afprøvning af undervisning, små aktioner eller andre tiltag i praktikken og evt. opgaven til den prøve, som praktikken indgår i på første og fjerde årgang.

Særligt behov for vejledning og hjælp

Hvis en studerende eller gruppe har brug for at tale om praktikken, for eksempel noget som undrer eller bekymrer, tages kontakt enten til skolens praktikansvarlige, praktiklæreren, UC-vejleder eller praktikteamet på campus alt efter, hvad det drejer sig om.

Praktiklærere og UC-vejledere er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinatorerne på campus. Henvend dig før problemet har bidt sig fast. Ofte kan vi sammen løse problematikken.

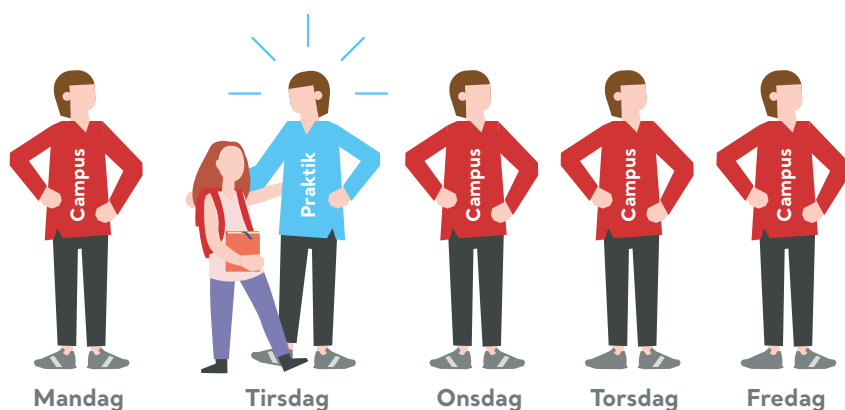
Center for Undervisningsmidler

På Center for Undervisningsmidler (CFU) kan de studerende få vejledning eller sparring med pædagogiske konsulenter om læremidler inden for de forskellige skolefag og låne undervisningsmaterialer. Det er et vigtigt center at kende til som studerende, der skal i praktik. For at få adgang til undervisningsmaterialer og andre vigtige platforme skal den studerende kende sit UNI-login.



Praktik på 1. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Den første praktik i læreruddannelsen er placeret på 1. studieår.

Praktikken er placeret som et forløb på samme skole gennem hele første studieår. Praktikken består af fem udstrakte tirsdage i efteråret og igen i foråret samt en samlet blokpraktik, hvor man er på skolen alle ugens fem dage.

Praktikken på 1. studieår har overskriften *Den medvirkende iagttagelse* og målet er, at den studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Praktikken er integreret i fagene og henter derfor sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, livsoplysning og de studerendes obligatoriske undervisningsfag: dansk, engelsk eller matematik. Underviserne på campus og praktiklærerne samarbejder om dette.

De studerende introduceres til at arbejde i studie- og praktikgrupper som en vej ind til professionelt at arbejde i lærerteam. Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med UC-vejleder og praktiklærer om dette.

I praktikportfolien arbejder de studerende med begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis i forhold til lærerrollens ni dimensioner. Den vil desuden indeholde begyndende erfaringer med at observere og undersøge de lærerfaglige problemstillinger, som den studerende har valgt at arbejde med i udviklingen af sin praksis med særligt fokus på at være didaktiker, fagperson og relationsudvikler.

I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen og afprøver allerede i de første uger små undervisningssekvenser. De studerende får støtte til planlægningen i undervisningen på campus.

På campusdagen midtvejs arbejder de studerende under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis, som afprøves i de næste praktikdage på skolen, hvor UC-vejlederne er med og observerer og vejleder sammen med praktiklærerne.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet → side 17

I **blokpraktikken** har de studerende ansvaret for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver, herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver. De øver sig, afprøver og arbejder videre med deres lærerfaglige problemstillinger, som de fik feedback på til portfoliopræsentationen.

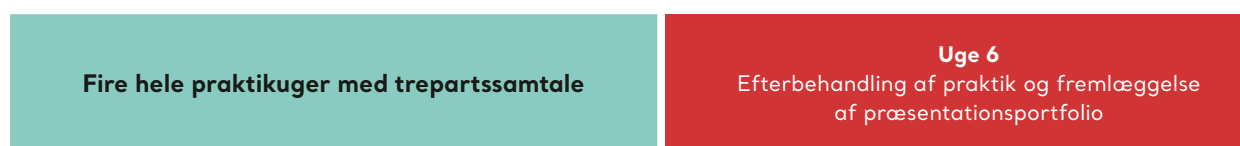


Forløb for Roskilde- og Vordingborgstuderende:

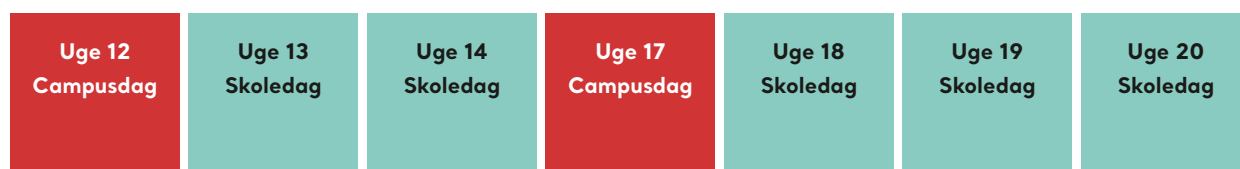
UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i uge 39/41–50



BLOKPRAKTIK i uge 2–5 og portfoliopræsentation i uge 6



UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i foråret fra uge 12–20



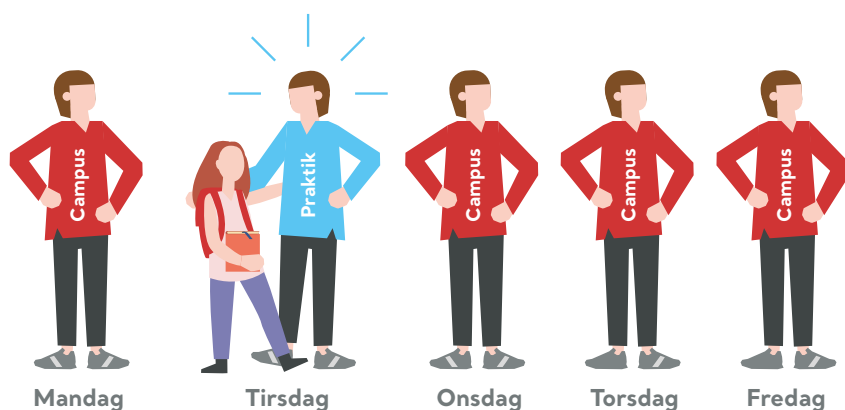
Førsteårsprøven

I slutningen af det første studieår, skal de studerende til førsteårsprøven. Førsteårsprøven går på tværs af grundfagligheden (pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik samt livsoplysning), det obligatoriske fag (dansk, engelsk eller matematik) og så praktik.

Førsteårsprøven består af en skriftlig projektopgave og en mundtlig fremlæggelse med en samlet karakter. Tilstede til prøven er en repræsentant fra praktikskolen samt UC-vejlederen. Se mere på Absalons hjemmeside.

Praktik på 2. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Beskrivelse af forløb

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Ved at genlæse sin praktikportfolio fra 1. studieår kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i for at arbejde videre med praktikens mål for udviklingen af sin lærerprofessionalitet.

Praktikken på 2. studieår har overskriften *Den undersøgende deltager* og målet er, at den studerende:

- i samarbejde med andre kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning
- kan indgå i samarbejdsrelationer

Praktikken er integreret i fagene og henter derfor sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion og de studerendes andet undervisningsfag. Underviserne på campus og praktiklærerne samarbejder om dette. De ni dimensioner af lærerrollen er stadig rammen, og den studerende kan vælge at have særligt fokus på sin rolle som samarbejdspartner, samtalepartner og retoriker samt læreren som leder.

De studerende placeres i grupper, som udgangspunkt på tre studerende efter minimum et fælles undervisningsfag. De studerende afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med UC-vejlederne og praktiklæreren om dette.

De studerende har ansvaret for at undervise og øver sig også i at varetage andre typer af læreropgaver. Se desuden de indledende afsnit i dette hæfte om *Praktikarbejdet – at øve sig og udvikle sin praksis – på praktikskolen*.

Praktikportfolioen indeholder blandt andet øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af de lærerfaglige problemstillinger, som den studerende har valgt at arbejde særligt med i udvikling af sin lærerprofessionalitet.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet → side 17

I den udstrakte praktik følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen og overtager ved praktikstart lektioner, hvor de øver sig på at undervise.

På campusdage arbejder de studerende under vejledning med fx cases og laver planer for justering af planer eller aktioner, som afprøves i de næste uger på skolen. Praktislærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere på campusdage.

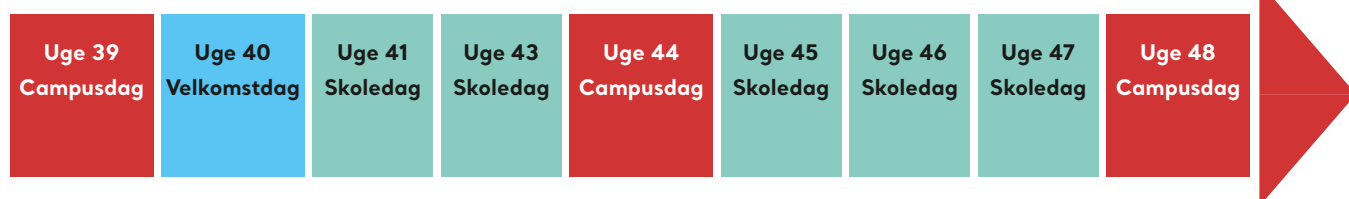
I blokpraktikken har de studerende ansvaret for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfolio-præsentation, hvor både praktislærer og UC-vejleder så vidt som muligt medvirker og giver feedforward frem mod praktikken på 3. studieår.

Skolen indstiller til godkendelse/afviser herefter den enkelte studerendes praktikforløb. Se mere i afsnit om *Godkendelse af praktikforløb* på skolen.



Forløb for Roskilde- og Vordingborgstuderende:

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i uge 40–48



BLOKPRAKTIK i uge 2–5 og portfolio-præsentation i uge 6



Praktik på 3. årgang

Daghold

Rammer for praktikken

På 3. studieår skal de studerende i en længere praktik i 8 uger, og hvis det er en udlandspraktik, kan perioden forlænges til 12 uger.

De studerende kan ønske folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, specialskoler samt skoler på Færøerne og Grønland eller en skole i udlandet.

Praktikken på 3. studieår har overskriften *Den reflekterende udøver* og målet er, at den studerende:

- kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed
- kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Praktikforberedelse

Der er to campusdage på læreruddannelsen i efteråret, hvor de studerende arbejder med den forestående praktik.



Praktik på e-læringsformatet

Hermed overordnet information om praktik i læreruddannelsen som e-læring.

De studerende følger bekendtgørelsen for uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen samt studieordningen for læreruddannelsen 2023.

Professionsbacheloruddannelsen til lærer i folkeskolen organiseret som e-læring, er en fuldgyldig professionsbacheloruddannelse, forskellen mellem at studere på daghold og e-lær, ligger i organiseringen af uddannelsen.

Den udstrakte praktik på e-uddannelsen er rammesat som hele uger i kombination med en blokpraktik. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem grundfaglighed, undervisningsfag og praktikskolen.

For yderligere information se <https://www.retsinformati.on.dk/eli/lta/2023/374> og <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/374>, samt hjemmesiden <https://phabsalon.dk/uddannelser/laerer/uddannelsesformer/uddannelsen-som-e-laering>

Uddannelsens praktikker - indhold og mål e-lær

Praktik på 1. årgang - beskrivelse af forløb

Praktikken er placeret som et forløb på samme skole gennem hele 1. studieår dels som udstrakt praktik med en uge i efteråret og igen i foråret samt som en blokpraktik i januar, og følger årets gang på skolen.

Praktikken på 1. studieår har overskriften *Den medvirkende iagttager* og målet er, at de studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Herudover skal de studerende arbejde med de ni dimensioner af lærerrollen se afsnit, på side 5, om *formål, ni dimensioner, progression og mål for praktikken*. Praktikken er integreret i fagene og henter derfor sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi og de studerendes undervisningsfag: dansk og matematik. Underviserne på campus og praktiklærerne samarbejder om dette.

I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærer. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen. Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

Praktik på e-læringsformatet

I **blokpraktikken** har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopresentation, hvor både praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedforward frem mod de sidste praktikdage i foråret og afsluttende førsteårsprøven, som er en projektopgave med elementer fra grundfag, undervisningsfag og praktik. Se hjemmesiden om førsteårsprøven.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver. De øver sig, afprøver og arbejder videre frem mod deres førsteårsprøve.

Skolen godkender/afviser den studerendes praktik efter forårets udstrakte praktik, [se afsnit](#).

Forløb for 1. årgang:

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK i uge 2 – 5 og portfoliopresentation i uge 6



UDSTRAKT PRAKTIK



Praktik på 2. årgang – beskrivelse af forløb

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Med udgangspunkt i praktikportfolio fra 1. studieår kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i for at arbejde videre med praktikkens mål for udviklingen af sin lærerprofessionalitet.

Praktikken på 2. studieår har overskriften *Den undersøgende deltager* og målet er, at den studerende:

- i samarbejde med andre kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning
- kan indgå i samarbejdsrelationer

Herudover skal de studerende arbejde med de ni dimensioner af lærerrollen – se afsnit om *formål, 9 dimensioner, progression og mål for praktikken*.

Praktikken er integreret i fagene og henter derfor sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion og de studerendes 2. undervisningsfag. Undervisningerne på campus og praktiklærerne samarbejder om dette.

I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærer. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen.

Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

I blokpraktikken har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation, hvor både praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedforward frem mod den udstrakte praktik i foråret og på 3. studieår.

I forårets udstrakte praktik underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK i uge 2 – 5 og portfoliopræsentation i uge 6



UDSTRAKT PRAKTIK



Praktik på e-læringsformatet

Praktik på 3. årgang

Rammer for praktikken

På 3. studieår skal de studerende i en længere praktik i 5 uger, og hvis det er en udlandspraktik, kan perioden forlænges til 6 uger.

De studerende kan ønske folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, specialskoler samt skoler på Færøerne og Grønland eller en skole i udlandet.

Praktikken på 3. studieår har overskriften *Den reflekterende udøver* og målet er, at den studerende:

- kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed
- kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK i uge 2 – 6 og portfolio præsentation i uge 7





Formalia - ABC

Tildeling af praktikplads

På første årgang får studerende tildelt praktikplads på en uddannelsesskole, hvor de som udgangspunkt gennemfører deres praktik på 1. og 2. årgang.

På 3. og 4. studieår ønsker de studerende skoler blandt de skoler, der har udbudt plads i deres praktikbærende fag og får tilbudt én af disse pladser via praktikportalens fordelingsfunktion.

Der er kommet skærpede regler vedr. tildeling af praktikpladser. Den studerende må nu kun få tilbud om én praktikplads pr. praktikforløb.

Afbryder skolen eller den studerende praktikperioden har den studerende derfor ikke umiddelbart mulighed for at få et nyt tilbud. Derved kan den studerende ikke fortsætte på læreruddannelsen, da denne ikke kan gennemføres uden en praktikplads.

Skyldes afbrudt sygdom vedlægges en lægeerklæring til dispensationsansøgningen om et nyt tilbud. Skyldes afbrydelsen andre forhold skal der ligeledes søges om dispensation, som vurderes efter faglig høring hos uddannelseslederen.

Hvis en af parterne oplever udfordringer eller egentlige problemer, så tøv ikke med at tage dem op og kontakt gerne praktikteamet på campus med henblik på at få dem løst inden en praktik evt. må afbrydes. Læs mere under afsnittet om *afbrydelse af praktik*.

Godkendelse af praktikforløb på skolen

Efter praktikforløbet på skolen skal den enkelte studerendes praktik godkendes eller afvises i praktikportalen. En godkendelse er forudsætning for at komme videre på studiet.

Indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten samt som noget nyt: skolens kvalitative bedømmelse af den studerendes udbytte af praktikken i forhold til praktikens mål.

Alle godkendelser tilkendes gives skriftligt med markering i praktikportalen og danner baggrund for Absalons samlede bedømmelse og denne overføres til de studieadministrative systemer. Praktikken skal være godkendt, for at de studerende kan fortsætte på studiet.

Hvis I som skole bliver i tvivl om, I kan indstille den studerendes praktikforløb til godkendelse undervejs i praktikken, er det vigtigt, at I tager kontakt til praktikteamet med det samme. Hvis I bliver i tvivl om I kan indstille til godkendelse, skal både den studerende og praktikkoordinatorerne varsles om dette i god tid. Hvis praktikken ikke godkendes, svarer det til, at praktikskolen afbryder praktikken, og der gælder samme procedure, som I kan læse i afsnittet om afbrydelse af praktik. Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik og derved har brugt sit tilbud om én praktikplads, kan den studerende søge dispensation om en ny praktikplads. I den forbindelse kan læreruddannelsen Absalon bede om dokumentation fra praktikskolen omkring afvisningen af praktikken. Derfor er det meget vigtigt, at I som praktikskole kan dokumentere, hvorfor I ikke vil indstille til godkendelse af en praktik. Kontakt praktikkoordinatorerne hvis I er i tvivl.

Afbrydelse af praktik

En afbrydelse af et praktikforløb betyder, at den studerende som udgangspunkt har gjort brug af sin ret til ét tilbud om praktikplads. Læs mere under *tildeling af én praktikplads*.

Hvis der skal dispenseres for retten til ét tilbud om praktikplads, træffes denne beslutning på baggrund af ansøgning fra den studerende efter faglig høring hos uddannelseslederen. Læreruddannelsen kan i denne sammenhæng bede om dokumentation for, hvorfor praktikskolen har afbrudt praktikken.

En afbrudt praktik kan have flere årsager. Der findes en række procedurer knyttet til de forskellige former for afbrudt praktik:

→ **Praktikskolen afbryder praktikforløbet**

Den studerende skal varsles, inden praktikken bliver afbrudt, på følgende måde:

- Den studerende informeres om, at skolen indkalder til en bekymringsamtale/varslingsamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- Skolen indkalder til varslingsmøde med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra læreruddannelsen.
- Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommande tid, hvis praktikken skal færdiggøres. **Derfor er det VIGTIGT at en evt. bekymringsamtale/varslingsamtale holdes tidligt i forløbet og senest midtvejs i blokpraktikken, da den studerende ellers ikke har tid til at forsøge at forbedre sig i praktikken. (Det er vigtigt at praktikskolen udarbejder et referat af samtalen til evt. dokumentation).**
- Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes.
- Den studerende kan herefter søge dispensation. Afgørelsen træffes af uddannelsesservice med faglig høring hos uddannelsesledelsen i forhold til at få et bevilget et nyt tilbud om praktikplads almindeligvis året efter.
- Læreruddannelsen kan i forbindelse med en dispensationsansøgning bede praktikskolen om dokumentation om, hvorfor praktikken afbrydes.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring af uddannelsesledelsen imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan og kan tilmelde sig praktik.

→ **Den studerende afbryder selv praktikforløbet**

Hvis en studerende må afbryde sit praktikforløb, fx på grund af længere tids sygdom, der ikke kan "repareres" i samarbejde med praktikskolen og læreruddannelsen, skal den studerende hurtigst muligt kontakte både den praktikanvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på læreruddannelsen.

- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem fx en forlængelse af praktikperioden.
- Afbrydes praktikken herefter kan den studerende søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Afbrydes praktikken på grund af sygdom, sender den studerende desuden med det samme en lægeerklæring til studieadministrationen på læreruddannelsen.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring hos uddannelsesledelsen imødekommes, kan den studerende fortsætte på uddannelsen.

→ **Administrativ annullering af et praktikforløb**

Studerende, som ikke kontakter deres tildelte praktikskole, eller som ikke møder op til praktikken, får administrativt annulleret praktikken i indeværende periode.

- En annulleret praktik tæller som et forsøg med tildeling af praktikskole.
- Den studerende skal derfor søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Hvis ansøgningen efter faglig høring af uddannelsesledelsen imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan og kan tilmelde sig praktik året efter.
- Hvis ansøgningen ikke imødekommes, bliver den studerende udmeldt af uddannelsen.

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikken begynder. Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester. Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sit fravær. Ved sygdom/fravær af længere varighed og ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb, hvor en studerende fx kommer for sent gentagende gange, møder uforberedt eller har stort fravær, er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at UC-vejleder og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt, sådan at den studerende kan have mulighed for at indhente det forsømte.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for godkendelse af praktikken og dermed fortsættelse på studiet.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt. En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Transport

Den studerende står selv for transport til og fra praktikstedet. Det er muligt at få ændret/udvidet sit ungdomskort i praktikperioder med zoner, der gælder for transport til og fra praktikskolen. Den studerende tager selv kontakt til SU-kontoret på: www.su.dk og se her under fanen *Anden støtte*.

Afregning

KL og Lærernes Centralorganisation har indgået en ny aftale om aflønning for lærerstuderendes praktik på skolerne.

Dette gælder for de kommunale skoler. Ikke-kommunale skoler afregnes direkte med Absalon via elektronisk afregning.

Her finder du **læreruddannelsens hjemmesides praktikdokumenter**:



ABSALON

Professionshøjskolen Absalon Center for Skole og Læring

Roskilde

Praktikpostkasse praktik-lr@pha.dk

Praktikkontor B1.02

Praktikkoordinator

Charlotte Hansen
Eva Munch Skovgren
Nadia Bjerknæs Hassing Christensen
Dorthe Buskbjerg

Vordingborg

Praktikkoordinatorer:

Praktikkontor C10

Dorte Palm dpr@pha.dk Mobil 7244 2394

Lars Busch Johnsen lajo@pha.dk Mobil 7248 2347

Susanne Roesdahl sus@pha.dk Mobil 7248 2329