



Center for Skole og Læring

PRAKTIK

Praktikhæfte

Læreruddannelsen
2025-2026

PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON

AB
SAL
ON

Praktikhæfte
Læreruddannelsen
2025-2026



**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Til praktikskoler, studerende og UC-vejledere	4
Definitioner	4
Praktik i læreruddannelsen	5
Praktikkens formål, progression og mål.	5
Praktik på e-læringsformatet	5
Lærerrollens 9 dimensioner	6
Læreruddannelsens 3 progressionsspor	7
Praktikarbejdet på praktikskolen.	8
Praktikoversigt	9
Ansættelse og inhabilitet	10
Praktik i grupper	10
Praktikforberedelse	10
Skema og praktikbærende fag	10
Vejledning.	11
Trepartssamtaler.	11

Uddannelsens praktikker - indhold og mål

Praktik på 1. årgang	12
Forløb	13

Praktik på 2. årgang	14
Forløb	15

Praktik på 3. årgang	16
Forløb	16

Praktik på 4. årgang	17
Forløb	17

Praktik på e-læringsformatet	18
Praktik på 1. årgang	18
Praktik på 2. årgang	19
Praktik på 3. årgang	20
Praktik på 4. årgang	21

Formalia	22
Tildeling af praktikplads	22
Godkendelse af praktikforløb på skolen	22
Afbrudt praktik på læreruddannelsen	23

Værd at vide – ABC	26
---------------------------------	----

Kontakt	28
----------------------	----

Til praktikskoler, studerende og UC-vejledere

I dette hæfte kan du læse alt om praktikken på læreruddannelsen på Absalon. Hæftet rummer rigtig mange informationer, og det er derfor vores håb, at I vil læse det godt igennem og herefter bruge det som et opslagsværk. Vær opmærksom på, at der er et særligt afsnit henvendt til vores e-læringsformat.

Praktikken er kompleks, og derfor udarbejder vi dette hæfte for at guide jer alle sammen bedst muligt.

Mangler der informationer, eller er der tvivl om forventningerne til jer, må I gerne rette henvendelse til os. Vores kontaktoplysninger finder I på bagsiden af hæftet.

Vi glæder os til samarbejdet om praktik 2025-2026 – netop når vi er gode til samarbejdet bliver praktikken det bedste uddannelsessted. Intentionerne i bekendtgørelsen er at både praktikskole og professionshøjskole er meduddannere for at skabe det bedste samarbejde og den højeste kvalitet.

Særligt behov for vejledning og hjælp

Hvis en studerende eller gruppe har brug for at tale om praktikken, for eksempel noget som undrer eller bekymrer, tages kontakt enten til skolens praktikansvarlige, praktiklæreren, UC-vejleder eller praktikteamet på campus alt efter, hvad det drejer sig om.

Praktiklærere og UC-vejledere er også altid velkomne til at kontakte praktikkoordinatorerne på campus – gerne så tidligt som muligt i en (potentiel) problematisk situation. Ofte kan vi sammen løse problematikken.

Definitioner

Praktikskole

Skolen, hvor de studerende er i praktik.

Uddannelsesskole

De praktikskoler, som tager sig særligt af 1. og 2. årg, praktik.

UC-vejleder

Den konkrete underviser som de studerende har kontakt med i undervisningen på Absalon/campus, som vejleder den studerende og besøger praktikskolen.

Praktiklærer

Den konkrete lærer som de studerende har kontakt med i undervisningen på praktikskolen.

Praktikvejleder

Den person som har uddannelsen som praktikvejleder.

Praktikansvarlig

Den person, der ansvaret for at koordinere praktikken på skolen.

Praktikkoordinator

Den person, som har ansvar for koordinering og kommunikation på Professionshøjskolen Absalon.

Praktik i læreruddannelsen

Lovgrundlaget for praktik i læreruddannelsen beskrives i bekendtgørelsen BEK 374 af 29/03/2023 og er karakteriseret ved, at praktikken nu integreres i de studerendes tre undervisningsfag samt i grundfaglighedsfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik samt livsoplysning. Praktikken henter derfor sine indholdsområder dels i grundfagene og dels i undervisningsfagene. Praktikens mål er formuleret i den nationale del af studieordningen. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem de på årgangen placerede grundfaglighedsfag, undervisningsfag og praktikskolen.

Der er fire praktikperioder på den ordinære uddannelse – en på hver årgang. Praktikperioderne tilrettelægges på de første to studieår med udstrakt praktik, der består af enkelte praktikdage samt af en blokpraktik med sammenhængende praktikuger. På tredje og fjerde årgang organiseres praktikken som sammenhængende blokpraktik. Hver praktik afsluttes med en godkendelse på baggrund af en kvantitativ og en kvalitativ indstilling fra praktikskolen. På første årgang indgår praktik i de studerendes førsteårsprøve, og på fjerde årgang skal den studerende til en professionsprøve med praktik som det centrale omdrejningspunkt. Ved begge prøver medvirker en praktiklærer.

Praktikkens formål, progression og mål

Praktik omhandler den praktiske, faglige og pædagogiske opgave, der retter sig mod lærerens arbejde med elever i undervisningen og med alle de øvrige områder, som en lærer varetager fx skole-hjem-samarbejdet. Praktikken retter sig ligeledes mod den analytiske opgave, det er at kunne undersøge, reflektere over og udvikle egen og andres praksis i relation til at skabe og lede inkluderende fællesskaber.

Praktikken giver således den studerende rum til at træne og udvikle sig i alle lærerens opgaver og til at lære at undersøge og videreudvikle sin praksis. Der er i denne dannelsesproces også fokus på den studerendes professionelle lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft.

Praktik på e-læringsformatet

De studerende følger samme bekendtgørelse for uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen samt studieordningen for læreruddannelsen 2023.

Professionsbacheloruddannelsen til lærer i folkeskolen organiseret som e-læring, er en fuldgyltig professionsbacheloruddannelse; forskellen mellem at studere på daghold og e-lær, ligger i organiseringen af uddannelsen.

Den udstrakte praktik på e-lær er rammesat som hele uger i kombination med en blokpraktik. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem grundfaglighed, undervisningsfag og praktikskolen.

For yderligere information



se Retsinformation.dk

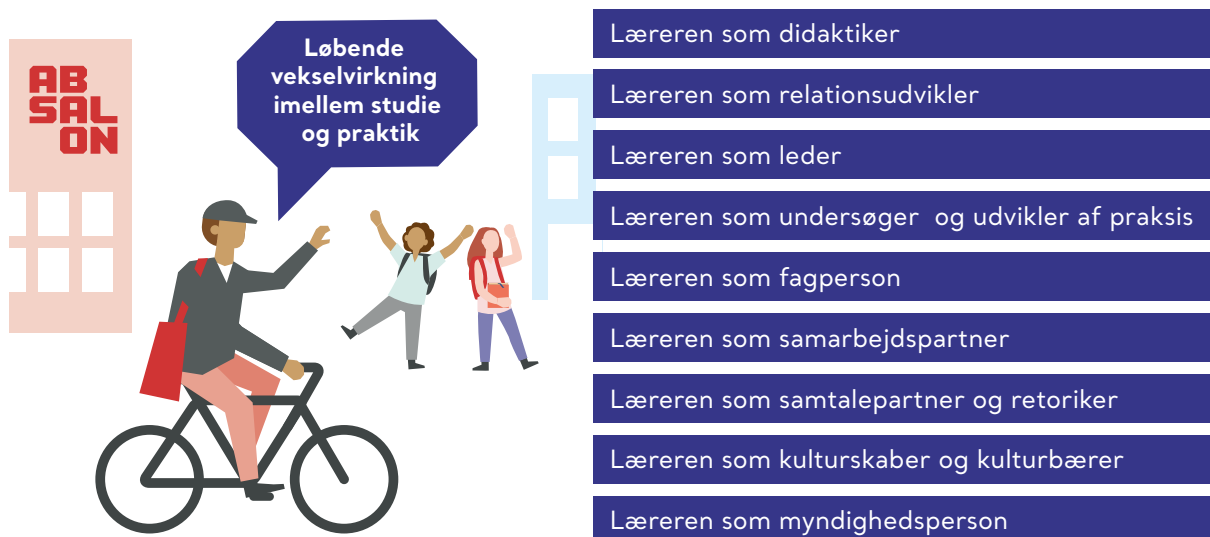


samt hjemmesiden phabsalon.dk

Se mere om e-læringsformatets praktikker fra side 18.

Lærerrollens 9 dimensioner

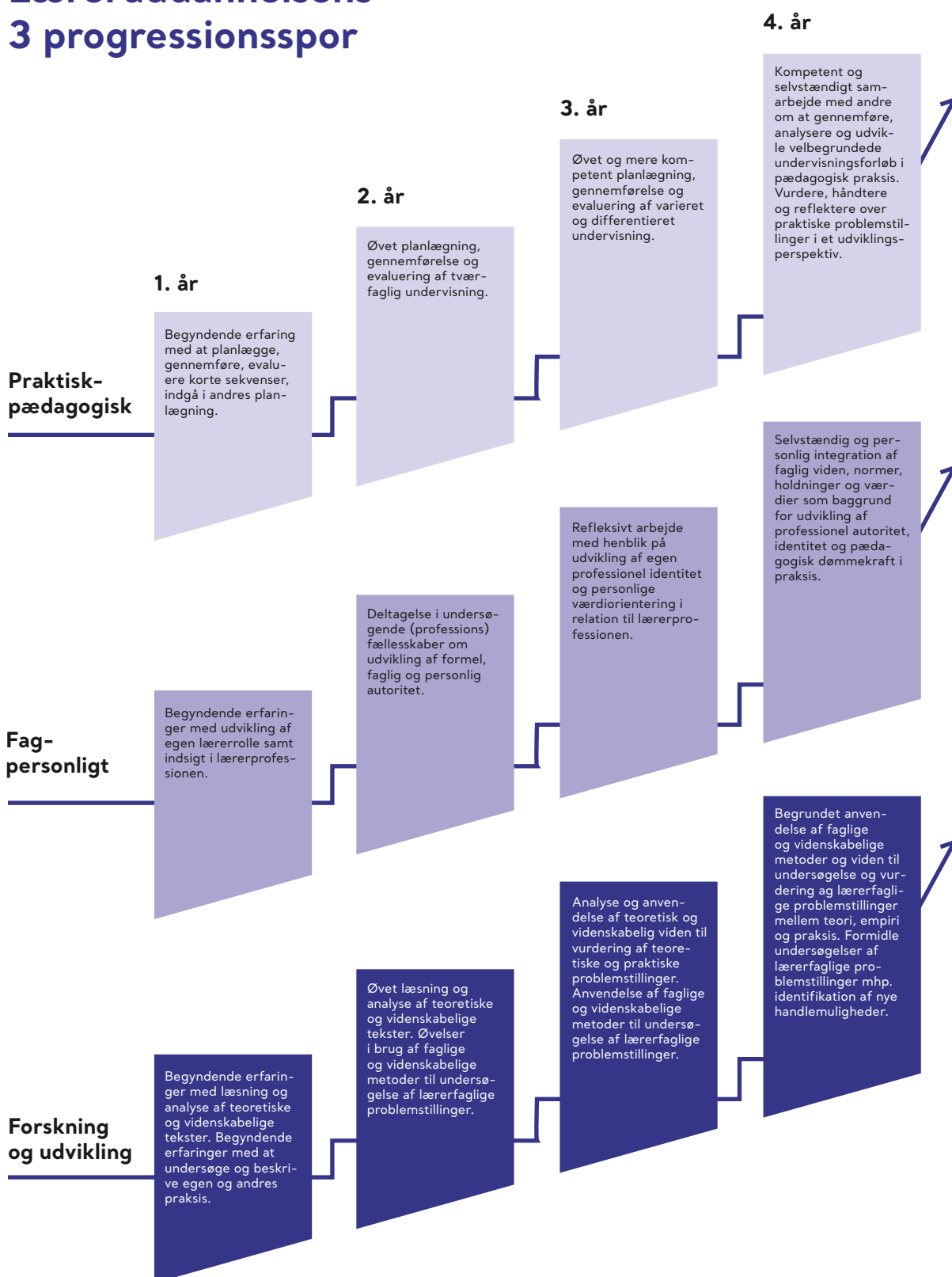
Formålsparagraffen beskriver bl.a. de forskellige dimensioner, som læreruddannelsen skal danne og uddanne de studerende til at varetage i grundskolen. I den nationale del af studieordningen er der oplistet disse ni dimensioner af lærerrollen:



På Absalon er fokus på følgende progression i arbejdet med de ni dimensioner fordelt over de fire studieår:



Læreruddannelsens 3 progressionsspor



Disse tre progressionsspor beskriver, hvordan den studerende skal arbejde gennem de fire studieår, og praktikkens mål følger denne progressionstanke.

Praktikarbejdet på praktikskolen

At øve sig og udvikle sin praksis

I blokpraktikken svarer praktikarbejdet for den studerende på skolen til fuldtidsarbejde og indebærer, at den studerende arbejder på praktikskolen hver dag i praktikperioden – i alt ca. 30 timer.

Når praktikgruppen ikke er optaget af undervisningen, deltager praktikgruppen i:

- gårdvagter og andre tilsynsopgaver
- samarbejde med ressourcepersoner på skolen
- skole/hjem-samarbejde af mange forskellige slags
- teammøder, pædagogisk rådsmøde, pædagogiske dage
- fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre læreropgaver
- vejledning og løbende arbejde med praktikportfolio
- evt. observation ud over egne timer, fx andre klasser og fag efter aftale med skolen

Praktikskolen laver en samlet plan for praktikgruppens deltagelse i både undervisning og øvrige læreropgaver. De studerendes praktikbærende fag indgår som en del af skemaet. Ud over undervisningslektionerne deltager de studerende i øvrige læreropgaver på lige fod med skolens fuldtidsansatte lærere.

Den enkelte studerende skal deltage aktivt og arbejde redeligt i praktikken og har mødepligt på skolen både i løsning af læreropgaver, i samarbejdet i praktikgruppen og i samarbejdet med praktiklærer og andre ressourcepersoner på skolen.

Godkendelse af praktikforløb

Umiddelbart efter afslutning af praktikperioden på skolen indstiller skolen – til Absalon – om den studerendes praktikforløb kan godkendes.

Hvis praktikskolen er i tvivl om en godkendelse, så kontakt Absalons praktikkoordinatorer hurtigst muligt.



Gældende for alle studerende

Årgang	Praktiksted Praktikkens organisering	Gruppe- størrelse	Tilstede og medansvar for lektioner i klassen for alle i gruppen	Tilstede- værelse på skolen	Vejledning	Efter- behandling
1	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3-4	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling i uge 6 Første- årsprøven
2	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole, almindeligvis på samme skole de to første år) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling på lærer- uddannelsen i uge 6
3	Mulighed for udlandspraktik og andre skoleformer Fx på frie grund- skoler, efterskoler, skoler på Grønland og Færøerne Blokpraktik	2-3	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter- behandling på lærer- uddannelsen
4	Folkeskole Blokpraktik	1-2	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Professions- prøven

Vi fordeler praktikskoler på 1. og 2. årgang, så den studerende så vidt muligt kun har max en times transport fra nærmeste stationer til praktikstedet.

Ansættelse og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har tætte relationer. Den studerende kan heller ikke ansættes som vikar under praktikken.

Husk som studerende at angive til praktikkoordinatorerne, hvilke skoler du vil være inhabil i forhold til. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis det ved en fejl opstår eller du er i tvivl.

Praktik i grupper

Samarbejde er en væsentlig kompetence som kommende lærer, og bl.a. derfor gennemføres praktik som udgangspunkt i praktikgrupper.

Målet er, at de gennem studiegruppe- og praktikgruppesamarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i gruppen, at afklare forventninger til hinanden og følge op på dette i processen.

Hvis en praktikgruppe får samarbejdsproblemer kan enten UC-vejlederen, praktiklæreren eller den praktikansvarlige kontaktes. Fokus i en samtale med en vejleder vil være at få gruppen til at fungere, til praktikperioden er gennemført.

Praktikforberedelse

Forberedelsen til praktik består af praktikgruppens selvstændige arbejde, som understøttes løbende gennem undervisningen på campus, vejledning med praktiklæreren og UC-vejleder og evt. kontakt til CFU. Arbejdet tager udgangspunkt i praktikens mål og indholdsbeskrivelser i de aktuelle fag på årgangen.

Skema og praktikbærende fag

Det praktikbærende fag, er det fag som skal opfyldes i skemaet på den pågældende årgangs praktik.

1. årgang, vinter	Den studerendes 2. valgte fag samt deres obligatoriske fag
1. årgang, sommer	Obligatorisk fag (dansk, engelsk eller matematik) E-læring obligatoriske fag (dansk og matematik)
2. årgang, vinter	Det obligatoriske fag
2. årgang, sommer	Den studerendes 2. valgte fag, men kan fyldes op med obligatoriske fag
3. årgang, vinter	Det 3. fag samt kan fyldes op med det obligatoriske fag samt 2. fag
3. årgang, sommer	Obligatorisk fag samt 2. fag
4. årgang, vinter	Alle 3 fag er i spil
4. årgang, sommer	Den studerendes 3. valgte fag samt fylde op med obligatorisk og 2. fag

Skemaet sammensættes af det praktikbærende fag plus den studerendes obligatoriske fag samt øvrige fag efter aftale.

Vejledning

På campus arbejder de studerende med integreret praktik i fagene og vejledes af deres UC-vejleder før og efter praktikken.

På praktikskolen vejledes alle studerende/praktikgrupper af deres praktiklærer eller skolens praktikansvarlige, og der afsættes minimum en vejledningslektion (å 45 min) pr. praktikgruppe om ugen. Vejledningslektionerne på praktikskolen datofastsættes så vidt muligt på forhånd og fordeles ud over hele praktikperioden. Ud over den faste planlagte vejledning kan der gives en hurtig feedback i umiddelbar tilknytning til undervisningen.

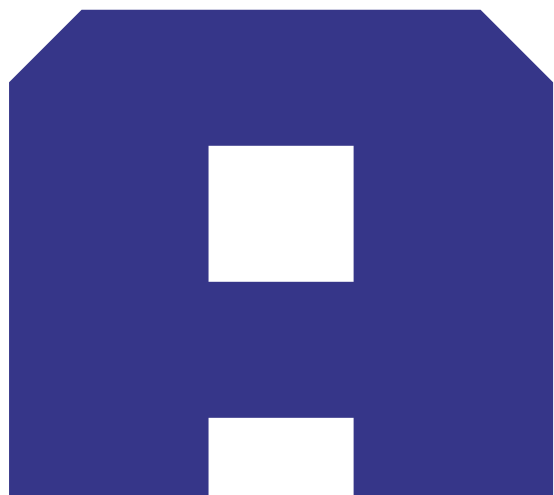
Med vejledning forstås den aftalte vejledning, hvor den studerendes læring er i fokus. Praktikgruppen/den studerende gør sig forud for en vejledningstime klart, hvilke spørgsmål der skal tages op, og hvad der ønskes vejledning i.

Praktiklærerens vejledning med de studerende foregår som gruppesamtale med praktikgruppen. Vejledningen tager udgangspunkt i praktikgruppens planlægning og gennemførelse af undervisning og de små aktioner eller tiltag, som de vælger at afprøve eller øve sig i for at udvikle deres egen praksis inden for praktikkens mål. Varetagelse af andre læreropgaver kan også tematiseres i vejledningen.

Trepartssamtaler

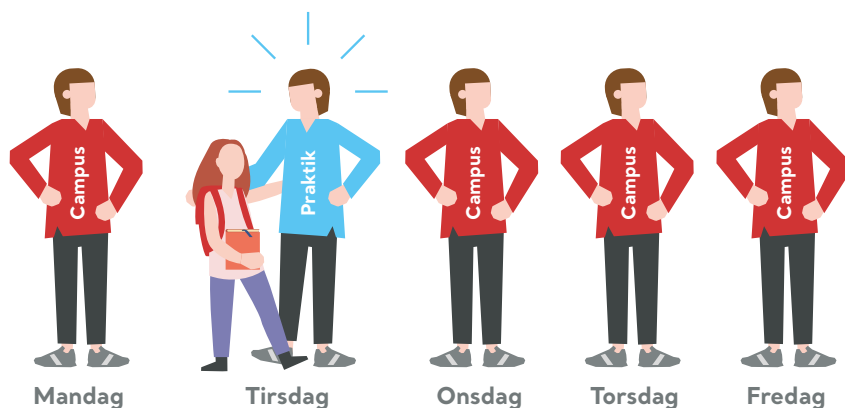
På 1. årgang og igen på 3. årgang afholdes altid midtvejs i praktikperioden en forberedt trepartssamtale, som er en fællesvejledning mellem praktikgruppen, praktiklærer og UC-vejleder. UC-vejleder kan observere de studerendes undervisning inden, eller de studerende kan medbringe videoklip, hvor de selv underviser. De studerende finder dato og tidspunkt i samarbejde med vejlederne. Det er de studerende, der vælger tema eller case/video som udgangspunkt for samtalen og laver forslag til dagsorden, som deles med praktiklæreren og UC-vejlederen.

Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til de studerendes praktikerfaringer og praktikkens mål. Dermed sættes også fokus på teori- og praksisforholdet. Trepartssamtalen kvalificerer de studerendes arbejde med fx afprøvning af undervisning, små aktioner eller andre tiltag i praktikken og evt. opgaven til den prøve, som praktikken indgår i på første og fjerde årgang.



Praktik på 1. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Den første praktik i læreruddannelsen er placeret på 1. studieår.

Praktikken gennem første og andet studieår sker som udgangspunkt på samme praktikskole og består af udstrakte tirsdage samt en samlet blokpraktik, hvor man er på skolen alle ugens fem dage.

Praktikken på 1. studieår har overskriften *Den medvirkende iagttager* og målet er, at den studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Praktikken er integreret i fagene og henter sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, livsoplysning samt fra de studerendes obligatoriske undervisningsfag: dansk, engelsk eller matematik.

På campus introduceres de studerende til at arbejde i studie- og praktikgrupper som en vej ind til professionelt at arbejde i lærerteam. Praktikgruppen afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med UC-vejleder og praktiklærer om dette.

I praktikportfolioen arbejder de studerende med begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis i forhold til lærerrollens ni dimensioner; på 1. årgang med særligt fokus på at være didaktiker, fagperson og relationsudvikler.

I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen og afprøver allerede i de første uger små undervisningssekvenser.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet → side 17

I **blokpraktikken** har de studerende medansvar for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver, herunder elementer af skole/hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat.

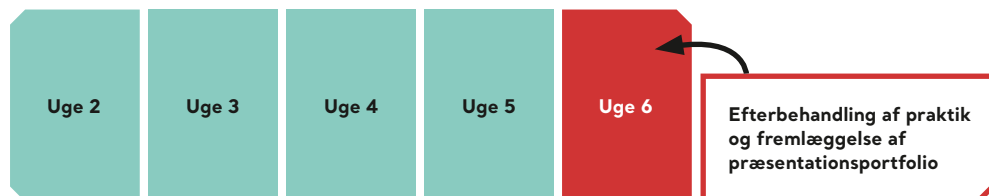
De afprøver og arbejder videre med deres lærerfaglige problemstillinger, som de fik feedforward på til portfoliopræsentationen frem mod Førsteårsprøven.

Forløb for studerende på 1. årgang - sommeroptag (S25)

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i efteråret



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i foråret



Førsteårsprøven

I slutningen af det første studieår skal de studerende til Førsteårsprøve.

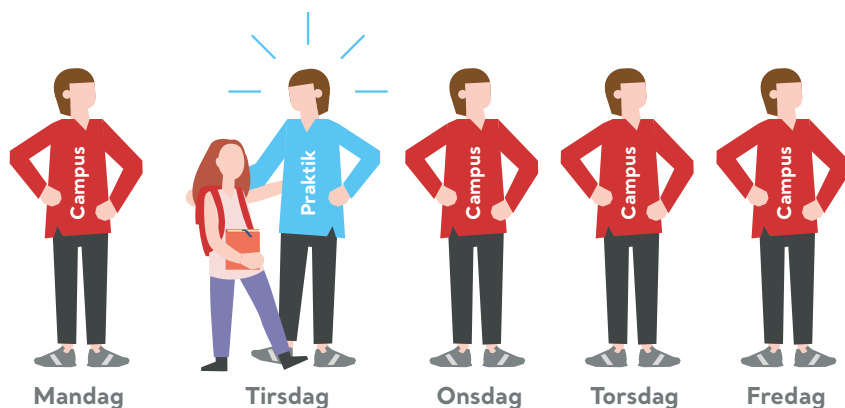
Førsteårsprøven henter indhold fra praktikken og går på tværs af grundfagligheden (pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik samt livsoplysning) og det obligatoriske fag (dansk, engelsk eller matematik).

Førsteårsprøven består af en skriftlig projektopgave og en mundtlig fremlæggelse med en samlet karakter. Tilstede til prøven er en repræsentant fra praktikskolen samt UC-vejlederen.

Se mere på Absalons hjemmeside.

Praktik på 2. årgang

Daghold



Løbende vekselvirkning imellem studie og praktik

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår og foregår så vidt muligt på samme praktikskole som 1. årgangspraktikken.

Praktikken på 2. studieår har overskriften Den undersøgende deltager og målet er, at den studerende:

- i samarbejde med andre kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og
- evaluering af undervisning
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens
- undervisning
- kan indgå i samarbejdsrelationer

Praktikken er integreret i fagene og henter sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, livsoplysning samt fra de studerendes 2. undervisningsfag.

I praktikportfolioen arbejder de studerende videre med erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis i forhold til lærerrollens ni dimensioner; på 2. årgang med særligt fokus på rollen som samarbejdspartner, samtalepartner og retoriker samt læreren som leder.

De studerende placeres i praktikgrupper efter minimum et fælles undervisningsfag. De studerende afstemmer indbyrdes forventninger til samarbejdet og til indholdet i praktikken og taler med UC-vejlederne og praktiklæreren om dette.

De studerende har fortsat ansvar for at medvirke og undervise samt i at varetage andre typer af læreropgaver. Se desuden de indledende afsnit i dette hæfte om Praktikarbejdet – at øve sig og udvikle sin praksis – på praktikskolen.



E-LÆRING:

Se særligt afsnit senere i hæftet → side 17

I **efterårets udstrakte praktik** følger de studerende en eller flere lærere/klasser gennem dagen, hvor de øver sig på at undervise.

I **blokpraktikken** har de studerende ansvaret for at undervise min. 12 lektioner om ugen. Derudover varetager de studerende andre læreropgaver herunder elementer af skole/hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation, hvor praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedforward frem mod praktikken på 3. studieår.

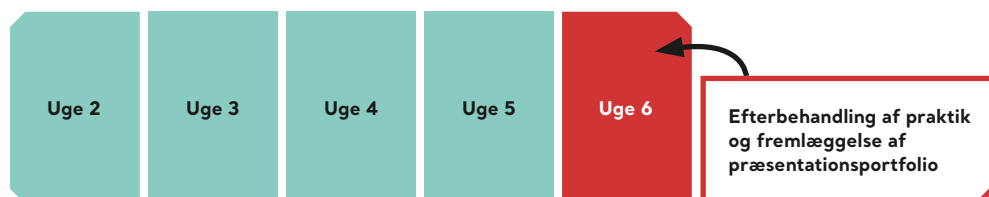
Skolen indstiller til godkendelse/afviser herefter den enkelte studerendes praktikforløb. Se mere i afsnit om *Godkendelse af praktikforløb på skolen*.

Forløb for studerende på 2. årgang

UDSTRAKT PRAKTIK på tirsdage i efteråret



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



Praktik på 3. årgang

Daghold

Rammer for praktikken

På 3. studieår kommer de studerende ud i en længere blokpraktik på 8 uger; udlandspraktik kan forlænges til 12 uger.

De studerende kan afprøve praktik på frie grundskoler, efterskoler, specialskoler eller andre skoleformer som fx skoletjenester, museer, fængsler etc. samt skoler på Færøerne og Grønland eller en skole i udlandet.

Praktikken på 3. studieår har overskriften *Den reflekterende udøver* og målet er, at den studerende:

- kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed
- kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Praktikforberedelse

Der er to campusdage på læreruddannelsen i efteråret, hvor de studerende arbejder med den forestående praktik.

Forløb for studerende på 3. årgang



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



Praktik på 4. årgang

Daghold

Rammer for praktikken

De studerende skal i deres afsluttende praktik på 4. årgang. Denne praktik skal gennemføres på folkeskoler.

Praktikken er på fem uger.

I løbet af de sidste uger forbereder den studerende en undervisningssekvens, som gennemføres på skolen med medvirken af praktiklærer og UC-vejleder. Begrundelser for denne inddrages til den mundtlige prøve, hvortil der også er ekstern censur.

Praktikken på 4. årgang har overskriften: Vurdering og nytænkning og målet er, at den studerende:

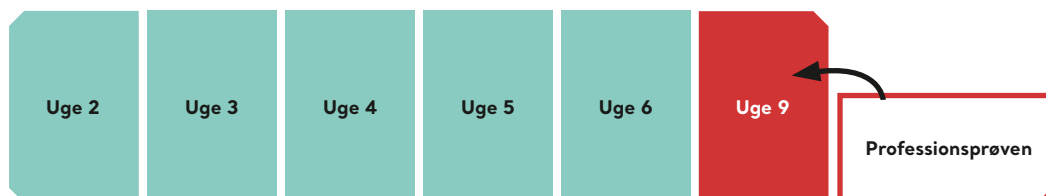
→ kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb

Der er fokus på den studerende som den selvstændige og velbegrundede initiativtager med fokus på læreren som myndighedsperson.

Forløb for studerende på 4. årgang

Vær opmærksom på at studerende på vinteroptag, har praktik i uge 43 til 47 og professionsprøve i uge 48.

BLOKPRAKTIK for sommeroptag - Praktikuger



Professionsprøven

Prøven afvikles kort efter afslutningen af 4. års praktikken

Prøven er individuel og består af et afleveret materiale og mundtlig præsentation.

Den mundtlige prøve tager afsæt i den studerendes materiale. Den studerende uddyber hensigten med produktet gennem analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver.

Det afleverede materiale dokumenterer den studerendes professionelle udvikling gennem alle studieår. Materialet skal omfatte en overværet undervisningssekvens med den studerende som udøvende underviser samt udvalgte elementer fra hvert studieår. Materialet skal desuden indeholde et refleksionspapir, dvs. en kort skriftlig begrundelse for valg af undervisningssekvens og elementer samt sammenhængen derimellem.

Praktik på 1. årgang

E-læring

Rammer for praktikken

Praktikken er placeret som et forløb på samme skole gennem hele 1. studieår dels som udstrakt praktik med en uge i efteråret og igen i foråret samt som en blokpraktik i januar, og følger årets gang på skolen.

Praktikken på 1. studieår har overskriften Den medvirkende iagttagelse og målet er, at de studerende kan:

- identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

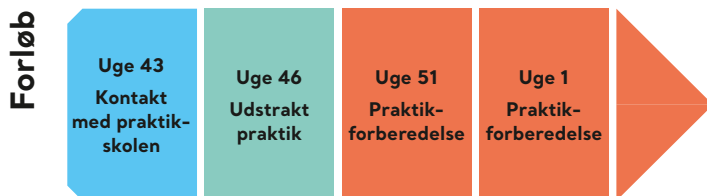
I efterårets udstrakte praktik følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærer. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen. Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

I blokpraktikken har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation, hvor både praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedforward frem mod de sidste praktikdage i foråret og afsluttende førsteårsprøven, som er en projektopgave med elementer fra grundfag, undervisningsfag og praktik. Se hjemmesiden om førsteårsprøven.

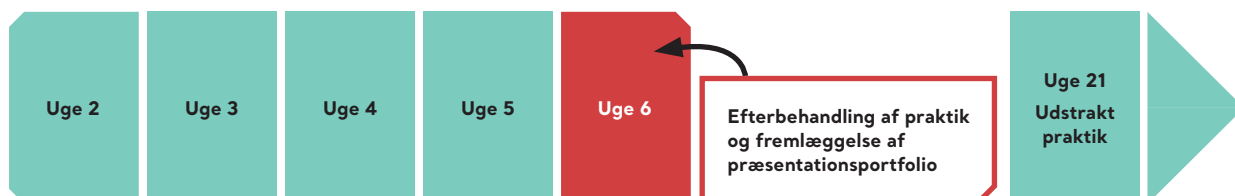
I forårets udstrakte praktik underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver. De øver sig, afprøver og arbejder videre frem mod deres førsteårsprøve.

Skolen godkender/afviser den studerendes praktik efter forårets udstrakte praktik.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



Praktik på 2. årgang

E-læring

Rammer for praktikken

Den anden praktik i læreruddannelsen er placeret på 2. studieår. Med udgangspunkt i praktikportfolio fra 1. studieår kan den studerende afgøre, hvilke indsatsområder der kan tages udgangspunkt i for at arbejde videre med praktikkens mål for udviklingen af sin lærerprofessionalitet.

Praktikken på 2. studieår har overskriften *Den undersøgende deltager* og målet er, at den studerende:

- i samarbejde med andre kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning
- kan indgå i samarbejdsrelationer

Herudover skal de studerende arbejde med de ni dimensioner af lærerrollen – se afsnit om formål, 9 dimensioner, progression og mål for praktikken. Praktikken er integreret i fagene og henter derfor sit indhold i indholdsbeskrivelserne for grundfagene: pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion og de studerendes 2. undervisningsfag. Underviserne på campus og praktiklærerne samarbejder om dette.

I **efterårets udstrakte praktik** følger de studerende en lærer gennem ugen og afprøver allerede i denne uge små undervisningssekvenser, hvor de agerer som lærer. De får støtte til planlægningen i undervisningen på campus og arbejder under vejledning med, hvordan de kan udvikle deres praksis fx ved at formulere aktionslæringshandleplaner, som afprøves i praktikken på skolen. Praktiklærerne kan medvirke som medundervisere/vejledere i undervisningen på campus og aflønnes særskilt som gæstelærere for dette.

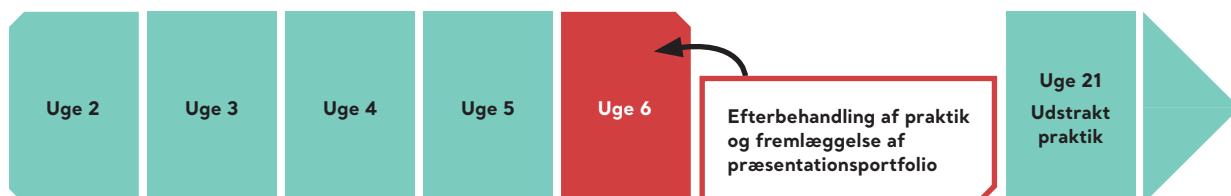
I **blokpraktikken** har de studerende medansvar og er til stede i 12 lektioner i klassen pr. gruppe om ugen. Derudover varetager de andre læreropgaver herunder elementer af skole-hjem-samarbejdet. Blokpraktikken afsluttes med en portfoliopræsentation, hvor både praktiklærer og UC-vejleder medvirker og giver feedforward frem mod den udstrakte praktik i foråret og på 3. studieår.

I **forårets udstrakte praktik** underviser de studerende fortsat og arbejder med andre læreropgaver.

UDSTRAKT PRAKTIK



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



Praktik på 3. årgang

E-læring

Rammer for praktikken

På 3. studieår skal de studerende i praktik i 5 uger, og hvis det er en udlandspraktik, kan perioden forlænges til 6-12 uger.

De studerende kan ønske folkeskoler, frie grundskoler, efterskoler, specialskoler samt skoler på Færøerne og Grønland eller en skole i udlandet.

Praktikken på 3. studieår har overskriften *Den reflekterende udøver* og målet er, at den studerende:

- kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed
- kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

UDSTRAKT PRAKTIK

Forløb



BLOKPRAKTIK - Praktikuger med trepartssamtale og portfoliopræsentation



Praktik på 4. årgang

E-læring

Rammer for praktikken

De studerende skal i deres afsluttende praktik på 4. årgang. Denne praktik skal gennemføres på folkeskoler.

Praktikken er på 5 uger.

I løbet af de sidste uger forbereder den studerende en undervisningssekvens, som gennemføres på skolen med medvirken af praktiklærer og UC-vejleder. Begrundelser for denne inddrages til den mundtlige prøve, hvortil der også er ekstern censur.

Praktikken på 4. årgang har overskriften: Vurdering og nytænkning og målet er, at den studerende:

→ kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb

Der er fokus på den studerende som den selvstændige og velbegrundede initiativtager med fokus på læreren som myndighedsperson.

BLOKPRAKTIK for sommeroptag - Praktikuger



Professionsprøven

Prøven afvikles kort efter afslutningen af 4. års praktikken

Prøven er individuel og består af et afleveret materiale og mundtlig præsentation.

Den mundtlige prøve tager afsæt i den studerendes materiale. Den studerende uddyber hensigten med produktet gennem analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver.

Det afleverede materiale dokumenterer den studerendes professionelle udvikling gennem alle studieår. Materialet skal omfatte en overværet undervisningssekvens med den studerende som udøvende underviser samt udvalgte elementer fra hvert studieår. Materialet skal desuden indeholde et refleksionspapir, dvs. en kort skriftlig begrundelse for valg af undervisningssekvens og elementer samt sammenhængen derimellem.



Formalia

Tildeling af praktikplads

På første årgang får studerende tildelt praktikplads på en uddannelsesskole, hvor de som udgangspunkt gennemfører deres praktik på 1. og 2. årgang. På 3. årgang er det muligt for de studerende selv at finde pladser på andre skoleformer og i udlandet. Men de kan også afvente udbud i praktikportalen. På 4. studieår ønsker de studerende folkeskoler i praktikportalen blandt de skoler, der har udbudt plads i deres praktikbærende fag og får tilbudt én af disse pladser via praktikportalens fordelingsfunktion.

Der er kommet skærpede regler vedr. tildeling af praktikpladser. Den studerende må nu kun få tilbud om én praktikplads pr. praktikforløb.

Afbryder skolen eller den studerende praktikperioden har den studerende derfor ikke umiddelbart mulighed for at få et nyt tilbud. Derved kan den studerende ikke fortsætte på læreruddannelsen, da denne ikke kan gennemføres uden en praktikplads.

Skyldes afbruddet sygdom vedlægges en lægeerklæring til dispensationsansøgningen om et nyt tilbud.

Skyldes afbrydelsen andre forhold skal der ligeledes søges om dispensation, som vurderes efter faglig høring hos uddannelseslederen.

Hvis en af parterne oplever udfordringer eller egentlige problemer, så tøv ikke med at tage dem op og kontakt gerne praktikteamet på campus med henblik på at få dem løst inden en praktik evt. må afbrydes. Læs mere under afsnittet om *afbrydelse af praktik*.

Godkendelse af praktikforløb på skolen

Efter praktikforløbet på skolen skal den enkelte studerendes praktik godkendes eller afvises i praktikportalen. En godkendelse er forudsætning for at komme videre på studiet.

Skolens indstilling til godkendelse sker på baggrund af en vurdering af opfyldelse af mødepligten samt skolens kvalitative bedømmelse af den studerendes udbytte af praktikken i forhold til praktikkens mål.

Indstilling til godkendelser tilkendes gives skriftligt med markering i praktikportalen og danner baggrund for Absalons samlede bedømmelse. Praktikken skal være godkendt, for at de studerende kan fortsætte på studiet.

Hvis I som skole bliver i tvivl om, I kan indstille den studerendes praktikforløb til godkendelse undervejs i praktikken, er det vigtigt, at I tager kontakt til praktikteamet med det samme. Hvis I bliver i tvivl om I kan indstille til godkendelse, skal både den studerende og praktikkoordinatorerne varsles om dette i god tid. Hvis praktikken ikke godkendes, svarer det til, at praktikskolen afbryder praktikken, og der gælder samme procedure, som I kan læse i afsnittet om afbrydelse af praktik. Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik og derved har brugt sit tilbud om én praktikplads, kan den studerende søge dispensation om en ny praktikplads. I den forbindelse kan læreruddannelsen Absalon bede om dokumentation fra praktikskolen omkring afvisningen af praktikken. Derfor er det meget vigtigt, at I som praktikskole kan dokumentere, hvorfor I ikke vil indstille til godkendelse af en praktik.

Kontakt praktikkoordinatorerne, hvis I er i tvivl.

Afbrudt praktik på læreruddannelsen

Definition af afbrudt praktik på studerende med tildelt praktikskole:

En praktik betragtes som afbrudt, hvis den studerende på trods af muligheder for at reparere på praktikforløbet ikke er i stand til at opfylde praktikkens krav om mødepligt og/eller målopfyldelse inden næste praktikforløb går i gang i henhold til rammeplanen. Der kan være tale om:

- a) en afbrydelse undervejs i praktikforløbet
- b) en manglende godkendelse af det samlede praktikforløb

Uddrag af eksamensbekendtgørelse nr. 374 af 29/03/2023

En afbrydelse af et praktikforløb betyder jf. bekendtgørelsen, at den studerende som udgangspunkt har gjort brug af sin ret til ét tilbud om praktikplads. Ifølge eksamensbekendtgørelsens §5 gælder følgende regel:

§ 5. En studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb.

*Stk. 2. Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført. Institutionen fastsætter i studieordningen kriterier for vurdering af hvilke forhold, der skal være opfyldt for, at praktikken er gennemført.**

Stk. 3. Institutionen kan dispensere fra stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

*Der er ikke knyttet prøver direkte til praktikken på læreruddannelsen.

Dokumenteret sygdom, orlov eller lignende:

Hvis den studerende fx med lægeerklæring kan dokumentere, at afbrydelsen skyldes sygdom, orlov eller lignende, betragtes det ikke som et anvendt praktikforløb. Det vil fremgå af den studerendes nye studieplan, hvornår det ekstra praktikforløb placeres.

Dispensationsansøgning om ekstra praktikforløb:

Hvis der skal dispenseres for retten til ét tilbud om praktikplads, skal den studerende indsende en dispensationsansøgning til laerer@pha.dk.

Ansøgningsblanket findes på studienet:
(sæt kryds ved "andet")



Afgørelsen træffes efter faglig høring varetaget af Uddannelsesservice

En afbrudt praktik kan have flere årsager:

1. Praktikskolen afbryder praktikforløbet
2. Den studerende afbryder praktikforløbet
3. Praktikforløbet afbrydes administrativt af læreruddannelsen



Herunder følger uddybning af procedurer vedrørende de tre former for afbrydelse af praktikken:

1. Praktikskolen afbryder praktikforløbet eller indstiller til ikke godkendelse af praktikforløbet

Praktikskolens ledelse kan afbryde praktikken, hvis den studerende fra praktikkens begyndelse ikke lever op til mødepligten, ikke møder velforberedt op til de lektioner, som den studerende har ansvar for eller er særligt udfordret i forhold til praktikkens mål.

Følgende tiltag skal gennemføres, inden praktikken bliver afbrudt:

- ➔ Praktikkoordinator på læreruddannelsen informerer den studerende om, at skolen indkalder til en bekymringssamtale/varslingssamtale med fokus på den studerendes udfordringer i praktikken.
- ➔ Skolen indkalder til varslingssamtale med deltagelse af den studerende, én fra skolens ledelse samt en praktikkoordinator fra læreruddannelsen.
- ➔ Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, hvilke forbedringer, der forventes af den studerende i den næstkommende tid, hvis praktikken skal færdiggøres.
- ➔ Hvis den studerende fortsat efter en periode har lærerprofessionelle udfordringer, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at praktikken afbrydes. En skriftlig redegørelse om grundlaget for praktikafbrydelsen sendes til praktikkoordinator på læreruddannelsen.
- ➔ Efter afbrydelse af praktikken:
Den studerende kan herefter søge dispensation. Afgørelsen træffes af uddannelsesservice med faglig høring hos uddannelsesledelsen i forhold til at få et bevilget et nyt tilbud om praktikplads almindeligvis året efter.
Hvis ansøgningen om dispensation imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

2. Den studerende afbryder selv praktikforløbet

Der kan være flere grunde til, at en studerende ønsker at afbryde sit praktikforløb fx sygdom. Hvis en studerende afbryder sin praktik, gælder følgende:

- Den studerende tager hurtigst muligt kontakt til både den praktikansvarlige på praktikskolen og en praktikkoordinator på læreruddannelsen.
- Begge parter vil være behjælpelige med om muligt at løse det bagvedliggende problem, så praktikken kan gennemføres, inden næste praktikperiode påbegyndes jf. rammeplanen. Afbrydes praktikken kan den studerende søge dispensation til at få et nyt tilbud.
- Gennemføres praktikken ikke på grund af sygdom, orlov eller lignende, sender den studerende med det samme dokumentation (fx en lægeerklæring) til Uddannelsesservice på læreruddannelsen. Herved tæller det ikke som et anvendt praktikforløb.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelsesservice imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.

3. Praktikforløb afbrydes administrativt af læreruddannelsen

Studerende, som på trods af henvendelser fra praktikteamet, ikke kontakter deres tildelte praktikskole, eller som ikke møder op til praktikken, får administrativt annulleret praktikken i indeværende praktikperiode.

- En annulleret praktik tæller som et anvendt praktikforløb.
- Den studerende skal derfor søge dispensation til at få et nyt tilbud om ekstra praktikforløb, som beskrevet i varslingsbrevet.
- Hvis ansøgningen om dispensation efter faglig høring hos Uddannelsesservice imødekommes, skal den studerende have lagt en ny studieplan, hvori praktikken indgår.



Værd at vide – ABC

Arbejdsskadeforsikring

På praktikskolen er en studerende ved skade på sin person normalt dækket af praktikstedets arbejdsskadeforsikring, jf. bekendtgørelse om arbejdsskadeforsikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 185 af 23/02/2017). Hvis den studerende i sin praktik har ansvar for materielle skader, er det den studerendes egen ansvarsforsikring, der skal dække. Læreruddannelsen Absalon har ingen forsikring, der dækker i dette tilfælde.

Børneattester

En børneattest er den del af en straffeattest, der viser oplysninger om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Den studerende skal give praktikskolen tilladelse til indhentning af attesten. Attesten skal foreligge inden praktikken begynder. Professionshøjskolen har ikke hjemmel til at indhente studerendes børneattester. Se evt. LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Børneattestloven) og BEK nr. 494 af 21/05/2014 (Bekendtgørelse om indhentning af børneattest).

Center for Undervisningsmidler

På Center for Undervisningsmidler (CFU) kan de studerende få vejledning eller sparring med pædagogiske konsulenter om læremidler inden for de forskellige skolefag og låne undervisningsmaterialer. Det er et vigtigt center at kende til som studerende, der skal i praktik. For at få adgang til undervisningsmaterialer og andre vigtige platforme skal den studerende kende sit UNI-login.

Fravær

Den studerende skal i praktikperioden meddele sygdom/fravær til praktikskolen efter gældende regler for ansatte på praktikskolen. Desuden skal den studerende informere de øvrige i praktikgruppen om sit fravær. Ved sygdom/fravær af længere varighed og ved ændringer af praktikforløbet, fx afbrudt praktik, skal læreruddannelsens praktikkoordinator kontaktes af både studerende og praktikskole.

Praktikskolen registrerer fravær. Ved bekymrende praktikforløb, hvor en studerende fx kommer for sent gentagende gange, møder uforberedt eller har stort fravær, er det vigtigt, at der løbende er samtaler med den studerende, og at UC-vejleder og evt. praktikkoordinator på campus kontaktes hurtigst muligt, sådan at den studerende kan have mulighed for at indhente det forsømte.

Praktikskole, ansættelse og inhabilitet

Det er ikke muligt at komme i praktik på en praktikskole, hvor man har et ansættelsesforhold eller har tætte relationer. Kontakt altid praktikkoordinatorerne på campus, hvis det ved en fejl opstår eller du er i tvivl. Husk som studerende at angive til praktikkoordinatorerne, hvilke skoler du vil være inhabil i forhold til. Den studerende kan heller ikke ansættes som vikar under praktikken.

Mødepligt

Der er mødepligt til alt vedrørende praktik (BEK § 12, stk. 4). Opfyldelse af mødepligt er en forudsætning for godkendelse af praktikken og dermed fortsættelse på studiet.

Praktikportalen

Praktikportalen er den digitale platform, som bruges til at administrere de studerendes praktikker. Praktikskolefordelingen – fordelingen af praktikgrupper på praktikskoler – fremgår af praktikportalen for 3. og 4. årgang. Herefter tager de studerende kontakt til skolen, oplyser øvrige undervisningsfag og bekræfter, at de har set tildelingen.

Praktikskoler og uddannelsesskoler

Alle studerende på læreruddannelsen er sikret en praktikplads på en godkendt praktikskole. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for de studerendes praktik. Den studerende har ansvaret for at orientere sig om skolen og skolens uddannelsesplan før det første infomøde på skolen.

Uddannelsesplanen findes i Praktikportalen under praktikstedsbeskrivelse, og skolerne har som regel også uddannelsesplanen på skolens hjemmeside. Praktikskolen kan tage udgangspunkt i ordlyden i uddannelsesplanen ved infomødet og igen ved det afsluttende evalueringsmøde for de studerende.

En uddannelsesskole er en godkendt praktikskole, der indgår i det særligt tætte samarbejde mellem campus og skole om de studerendes uddannelse på 1. og 2. studieår. Der er indgået en særlig samarbejdsaftale mellem skolen og Absalon. En uddannelsesskole kan også modtage studerende på 3. og 4. årgang, hvis de har volumen og kapacitet til dette.

Tavshedspligt

For både praktiklærere og lærerstuderende i praktik gælder regler om tavshedspligt. En praktiklærer kan videregive oplysninger omfattet af tavshedspligten til studerende, hvis denne skønner, at oplysningerne er relevante for de studerende som led i deres uddannelse. De studerende må på ingen måde give oplysningerne videre, hverken i samtaler udenfor vejledning eller praktikgruppesamarbejdet eller i nogen form for elektroniske dokumenter. De må heller ikke lade sådanne oplysninger indgå i skriftlige opgaver (Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 § 27 stk. 1).

Transport

Den studerende står selv for transport til og fra praktikstedet. Det er muligt at få ændret/udvidet sit ungdomskort i praktikperioder med zoner, der gælder for transport til og fra praktikskolen. Den studerende tager selv kontakt til SU-kontoret på: www.su.dk og se her under fanen Anden støtte.

Her finder du **læreruddannelsens hjemmesides praktikdokumenter**:





Professionshøjskolen Absalon Center for Skole og Læring

Roskilde

Praktikpostkasse praktik-lr@pha.dk

Praktikkontor A0:05

Praktikkoordinatorer

Charlotte Hansen acha@pha.dk

Eva Munch Skovgren evms@pha.dk

Nadia Bjerknæs
Hassing Christensen nbhc@pha.dk

Dorthe Buskbjerg dbu@pha.dk

Vordingborg

Praktikkontor C10

Praktikkoordinatorer

Dorte Palm dpr@pha.dk Mobil 7244 2394

Lars Busch Johnsen lajo@pha.dk Mobil 7248 2347

Jacob Gaston jaga@pha.dk Mobil 7248 2543

