

Bilag 1 – Rammeaftale



TOLSTRUP & HVILSTED

Indhold

1. Parterne	3
2. Rammeaftalegrundlag	3
3. Arbejdet	4
4. Typiske opgaver	4
5. Krav til Rådgiverens virke	6
6. Rådgivers opgavevaretagelse	7
7. Rådgiverens ydelser og bemyndigelse	7
8. Arbejdsmiljø	8
9. Rådgiverens repræsentanter	8
10. UCSJ's repræsentanter	9
11. Tidsfrister	9
12. Byggekoordinator	10
13. Rammeaftaleperiode	10
14. Opsigelse	10
15. Kontakt mellem parterne	11
16. Fakturering	11
17. Priser og honorar	12
17.1 Pris udarbejdelse af 10 års vedligeholdelsesplaner	12
17.2 Timepris: (Medgået tid):	12
17.3 Projektrådgivning	13
17.4 Udbetaling af honorar og udlæg	13
18. Prisregulering	13
19. Betalingsbetingelser	14
20. Bonusudbetaling til tredjemand	14
21. Underrådgivere	14
22. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	14
23. Misligholdelse	15
24. Reklamation og varsel	15
25. Afhjælpning	15
26. Forholdsmæssigt afslag	16
27. Erstatningsansvar og forsikring	16
28. Bod	16
29. Konsortium	17
30. Ophævelse	17
31. Konkurs m.v.	17
32. Opfyldeshindringer, herunder force majeure	17
33. Ændring af ydelsen	18
34. Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen	18
35. Rammeaftaleændringer	18
36. Lovvalg og afgørelse af tvister	18
37. Offentlige påbud	19
38. Miljø	19
39. Etik og socialt ansvar	19
40. Underskrift	20

1. Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

ORDREGIVER

Den ordregivende myndighed er:

University College Sjælland (UCSJ)
Slagelsevej 7
4180 Sorø
CVR. Nr. 30 87 43 23

og

RÅDGIVER

[Virksomhed]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
CVR. nr. [XXXX]

2. Rammeaftalegrundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til gennemført udbud af arkitektydelser jf. udbudsbekendtgørelse 2016/S 247-451495.

Rammeaftalen beskriver UCSJ's og Rådgiverens forpligtigelser og rettigheder. Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Rammeaftale mellem Rådgiveren og UCSJ
2. Rammeaftalebilag D - ABR 89 med UCSJ's tilføjelser og fravigelser
3. Rammeaftalebilag A - Generelle krav til opgavehåndtering
4. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter samt spørgsmål og svar
5. Øvrigt udbudsmateriale med bilag fra UCSJ
6. Rådgiverens tilbud

Såfremt der er uoverensstemmelser mellem rammeaftalen med ABR 89 med tilføjelser og fravigelser har rammeaftalen forrang.

Rådgiverens almindelige betingelser er ikke gældende.

3. Arbejdet

Rådgiveren forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at udføre de nævnte opgaver på de beskrevne vilkår.

Rådgiveren skal have forståelse for UCSJ's organisation og dens interesser; Facility Service herunder UCSJ's medarbejdere, UCSJ's brugere og behovsafdækning hos UCSJ's brugere.

Rådgiveren skal have forståelse for UCSJ's behov og gennemføre opgaverne indenfor de af UCSJ fastsatte rammer.

Dette skal ske gennem Rådgiverens kontinuerlige samarbejde med UCSJ, hvorfor UCSJ forventer, at Rådgiveren skal være den daglige kontakt og personligt have ansvaret for gennemførelse af opgaverne.

Såfremt der i henhold til dansk lovgivning stilles krav til udførelse af givne arbejder, f.eks. krav om autorisationer, certificeringer, uddannelsesmæssig baggrund og lignende, skal Rådgiveren og de tilknyttede medarbejdere til en hver tid leve op til disse krav. Såfremt UCSJ ønsker det, skal dette til en hver tid kunne dokumenteres.

4. Typiske opgaver

Rådgiverens skal rådgive UCSJ indenfor arkitekt-, konstruktions- og ingeniørmæssige opgaver.

UCSJ har ansvaret for egne bygninger og gennemfører bl.a. løbende ombygning og vedligehold af bygninger. UC Sjælland vil gerne benytte sig af en rådgiver, der kan bistå med at løse disse opgaver i forbindelse med rådgivning og styring.

UCSJ udbyder derfor en rammeaftale til en (1) rådgiver der kan bistå med rådgivning indenfor:

- Generel rådgivning i forbindelse med projekter omhandlende mindre ombygninger, renoverings og - nedrivningsopgaver
- Projektdeltagelse (præbyggeprogrammer, proces/workshops osv.)
- Rådgivning i forbindelse med voldgiftssager, forsikring/brand mv.
- Bistand i forbindelse med bygningssyn og gennemgang af årlig vedligeholdstatus på hver lokation (udvendigt)
- Ydelser i forbindelse med projekter i organisationen, herunder ad-hoc kvalificering af pågående øvrige rådgivningsopgaver, herunder byggerådgivningsopgaver, f.eks. i byggeprogramfasen
- Udbud af opgaver til total/hoved/fag-entrepriser
- Gennemførelse og ledelse af proces og/eller workshops i tilknytning til projekter

- Gennemførelse af forprojekter/præbyggeprogrammer til større projekter (hvortil der kan tilknyttes andre rådgivere).
- Udfærdige myndighedsbesvarelser
- Gennemføre tildelinger (direkte tildelinger/miniudbud) på UCSJ's rammeaftaler på håndværkere
- Ydelser i forbindelse med fugtsager, akustik og indretning
- Ydelser i forbindelse med digital bygnings- og tegningsmateriale
- Ydelser i forbindelse med akutte forsikrings og -brandsager
- Styring af større projekter med specialviden for projektgennemførelse
- Udarbejdelse af projektmaterialer i forhold til studiemiljø, design, restaurering, undervisning og forskning, samt projekter vedrørende optimering af udnyttelse af bygningsmassen
- Opgaver i forbindelse med salg af bygninger
- Opfølgning på byggesager 1 – 5 års gennemgang

Bygningssyn og 10-års vedligeholdelsesplaner

- Løbende rådgivning vedrørende udfærdigelse af bygningssyn og 10-årige vedligeholdelsesplaner på lokationerne og rådgivning i forbindelse med gennemførelsen af vedligeholdelsesarbejderne

Rådgiveren står for udførelsen af periodiske 10-års vedligeholdelsesplaner. Dette indebærer arkitektoniske vedligeholdelsessyn og gennemførelse af syn på alle nævnte ejendomme samt oprettelse og udarbejdelse af rapporter. Dette gennemføres i henhold til en hver tid gældende regler for offentlige byggeri. Gennemførelse af syn samt opdatering af rapporter udføres efter nærmere aftale.

Opgaven omkring vedligeholdelsesplaner vedrører UCSJ's til en hver tid aktuelle lokationer, hvorfor omfanget kan variere. Det kan ligeledes eksempelvis med baggrund i UCSJ konkrete vurdering besluttes, at det helt eller delvist ikke er relevant med vedligeholdelsessyn på en given lokation.

Krav til rådgiverens opgavevaretagelse fremgår af Rammeaftalebilag A – Generelle krav til opgavehåndtering og Rammeaftalebilag D – ABR 89 med UCSJ's tilføjelser og rettelser. Grundlaget for de konkrete rådgivningsopgaver sker i henhold til Rammeaftalebilag E – Ydelsesbeskrivelser_Anlæg og planlægning, Rammeaftalebilag F – Ydelsesbeskrivelser_Byggeri og planlægning og Rammeaftalebilag G – Bygherrerådgivning.

5. Krav til Rådgiverens virke

UCSJ har følgende krav til Rådgiverens virke:

Rådgiveren:

Rådgiveren skal stille med én fast kontaktperson i kontraktperioden, der skal varetage hovedparten af byggerådgivningen og have det overordnede ansvar for alle opgaver løst under rammeaftalen.

Sker der personaleudskiftning hos Rådgiveren skal der udpeges en ny kontaktperson med kvalifikationer og kompetencer på minimum tilsvarende niveau som den udskiftede rådgiver som har udført opgaven hos UCSJ. Udskiftning af arkitekt skal uden unødigt ophold meddeles UCSJ. Leverandøren skal over for UCSJ dokumentere begrundelsen for udskiftningen, og den nye rådgivers kvalifikationer og kompetencer.

- Dog vil der i de første 3 mdr. efter aftalestart, ske en reduktion i vederlaget på 50%, såfremt der sker udskiftning af den rådgiver som tilbudsgiver byder ind med ifm. tilbudsafgivelse.
- Ved udskiftning af rådgiver senere end 3 måneder efter aftalestart vil der ske en reduktion i timeprisen på 20% i de første 3 mdr. efter den nye rådgiver har påbegyndt arbejder for UCSJ.

Rådgiveren kan dog ikke som udgangspunkt ikke udskifte rådgiveren, uden UCSJ's forudgående skriftlige samtykke, medmindre udskiftningen skyldes rådgiverens personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller lignende omstændigheder som barsel, død, sygdom mv. Skyldes udskiftningen rådgiverens personlige forhold, sker der ikke reduktion i vederlag/honorar/timepriser.

Rådgiveren skal fremlægge en plan for hvordan udskiftningen vil blive gennemført, herunder i hvilket omfang der må påregnes ekstra timeforbrug i den forbindelse.

Udskiftning må ikke påføre UCSJ omkostninger, og Rådgiveren bærer risikoen for eventuelle omkostninger forbundet med udskiftning af rådgiver. Kunden skal eksempelvis ikke betale for, at den nye rådgiver opnår samme indsigt i UCSJ's organisation og bygningsmasse, som den udskiftede rådgiver har opnået.

Under introduktionen af den nye arkitekt, kan Rådgiveren alene fakturere det anvendte timeforbrug for den rådgiver der udskiftes.

Organisation:

Rådgiveren skal kunne stille med en arkitekt, konstruktør og/eller ingeniør afhængig af opgavens karakter.

Organisationen skal sammen med rådgiveren kunne udføre de i pkt. 4 angivne opgaver.

Gennemførelse af total-, hoved- eller fag-entreprise:

Rådgiveren skal som udgangspunkt anvende UCSJ's eksisterende leverandører til udførelse af opgaverne, ved

- Dels at gennemføre tildelinger på UCSJ's rammeaftaler (direkte tildelinger/ miniudbud)
- Dels at anvende øvrige samarbejdspartnere jf. de respektive aftaler UCSJ har med disse
- Antagelse af andre leverandører skal godkendes af UCSJ, hvis UCSJ's egne leverandører ikke kan dække den pågældende total-, hoved- eller fag-entreprise. Rådgiveren skal kunne begrunde denne anbefaling.

6. Rådgivers opgavevaretagelse

Alle opgaver vil blive direkte tildelt Rådgiveren. UCSJ forbeholder sig ret til at antage anden rådgiver i forbindelse med større projekter.

Opgaverne vil blive gennemført under vilkårene i denne rammeaftale og Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser.

UCSJ forbeholder sig ret til, at udfærdige en ABR 89 kontrakt til en opgave, og kan kræve, at Rådgiveren afgiver en samlet estimeret pris (honorar) på en opgave inden denne påbegyndes. Der vil undtagelsesvist kunne forekomme mindre præciseringer til den nuværende ABR 89, som maksimalt kan udgøre en værdi på 10 % af den oprindelige ABR89, jf. udbudsloven § 180, stk. 1, nr. 2.

Leverandøren kan indregne de mindre præciseringer, når Leverandøren bliver bedt om at afgive en samlet estimeret timeforbrug ud fra den i tilbuddet afgivne timepris.

Såfremt der udfærdiges en ABR 89 til en specifik opgave, kan ændringerne alene ske indenfor de udbudsretlige rammer.

7. Rådgiverens ydelser og bemyndigelse

Rådgiveren forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at udføre de nævnte opgaver på de beskrevne vilkår. I det omfang rammeaftalegrundlaget ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.

Rådgiveren erklærer ved sin underskrift af Rammeaftalen, at Rådgiverens tilbud opfylder mindstekravene i Rammeaftalegrundlaget.

Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrift af Rammeaftalen gældende love, forordninger, standardnormer og myndighedspraksis mv. Hvis sådanne måtte blive ændret i perioden frem til ydelsers aflevering, er Rådgiveren forpligtet til at udføre ydelserne i overensstemmelse med sådanne ændrede love mv. Rådgiveren er i dette tilfælde ikke berettiget til yderligere honorering.

Rådgiveren må kun over for tredjemand give udtryk for at være bemyndiget til at handle på UCSJ's vegne, når bemyndigelsen udtrykkeligt fremgår af rammeaftalen eller er skriftligt afgivet til Rådgiver.

Rådgiveren (inkl. byggeledelse og fagtilsyn) kan kun på vegne af UCSJ indgå aftaler med leverandører og entreprenører om tillægs- og ekstraarbejder efter udtrykkelig, skriftlig fuldmagt fra UCSJ.

Såfremt der i henhold til dansk lovgivning stilles krav til udførelse af givne arbejder, f.eks. krav om autorisationer, certificeringer, uddannelsesmæssig baggrund og lignende, skal Rådgiveren og de tilknyttede medarbejdere til en hver tid leve op til disse krav. Såfremt UCSJ ønsker det, skal dette til en hver tid kunne dokumenteres.

8. Arbejdsmiljø

Rådgiveren skal i forbindelse med egne arbejder udføre alle sikkerhedsmæssige arbejder i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgrundlag.

Rådgiveren varetager UCSJ's pligter med hensyn til arbejdsmiljøkoordinering, herunder sikkerhed og sundhed. Rådgiveren er således ansvarlig over for UCSJ for overholdelse af den til enhver tid gældende bekendtgørelse på området.

9. Rådgiverens repræsentanter

Rådgiveren skal drage omsorg for, at Rådgiverens nøgleperson repræsentant(er) i rammeaftalens løbetid og frem til aflevering af opgaver og projekter er i stand til at være til stede og komme på byggepladserne i overensstemmelse med UCSJ's rimelige anvisninger herom.

Udskiftning og bemanding

Rådgiveren må ikke uden UCSJ's godkendelse foretage udskiftning af den tilbudte nøglemedarbejder.

Rådgiverens tilbudte nøglemedarbejder kan kun udskiftes permanent eller midlertidigt efter forudgående skriftlig godkendelse fra UCSJ, og kun såfremt den pågældende har lovligt forfald i

form af sygdom, orlov eller dermed ligestillede forhold, eller den pågældende ophører sin ansættelse hos Rådgiveren.

Ved anmodning om godkendelse, skal Rådgiveren ved at fremlægge CV og ved, at UCSJ får mulighed for mundtligt interview af den nye medarbejder, dokumentere, at en ny medarbejder til erstatning for en nøglemedarbejder har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige. Såfremt den nye medarbejder har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige, kan godkendelse forventes, men det er altid UCSJ's afgørelse. Se også pkt. 5 Krav til Rådgiverens virke.

Hvis der ikke kan opnås godkendelse, eller der sker udskiftning uden godkendelse, foreligger der væsentlig misligholdelse, som berettiger til ophævelse af Rammeaftalen, jf. punkt 33 og erstatning, jf. punkt 28.

Såfremt en nøglemedarbejder, eller en af de til opgaveløsningen øvrige tilknyttede medarbejdere, giver anledning til kritik, kan UCSJ kræve den pågældende nøglemedarbejder eller medarbejder udskiftet uden det får honorarmæssig betydning. Rådgiveren skal da inden for rimelig tid foreslå en anden nøglemedarbejder eller medarbejder, som skal godkendes af UCSJ.

Med henblik på at sikre projekts succes kan UCSJ kræve, at Rådgiverens bemanning inden for rimelig tid skal øges og/eller forstærkes.

10. UCSJ's repræsentanter

UCSJ's repræsentant varetager den i ABR 89, pkt. 1.2.2 beskrevne disponering i forhold til Rådgiveren.

11. Tidsfrister

Rådgiverens ydelser ophører dog ikke førend gennemført 5-års eftersyn, jf. Rammeaftalebilag D – ABR 89 med UCSJ's tilføjelser og rettelser.

Rådgiveren er pligtig til straks at underrette UCSJ om omstændigheder, der kan medføre, at tidsplanen ikke kan overholdes sammen med forslag om, hvordan tidsplanen overholdes.

Rådgiveren er ansvarlig for forsinkelse i overensstemmelse med Rammeaftalebilag D - ABR 89 med UCSJ's tilføjelser og rettelser.

UCSJ er berettiget til tidsfristforlængelse, når de ydelser og beslutninger, der påhviler UCSJ, forsinkes som følge af bevillingsforhold, herunder beslutninger af politisk karakter.

12. Byggekoordinator

UCSJ kan kræve, at rådgiver agerer som byggekoordinator på projektet. Dette vil i så fald aftales eksplicit af aftalen, og rådgiver honoreres for anvendte timer efter medgået tid, såfremt opgaven som byggekoordinator ikke er indeholdt i særskilt prisaf tale.

13. Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den [xx.xx.xxxx] indtil den [xx.xx.xxxx].

Herudover har UCSJ mulighed for at forlænge rammeaftalen i op til 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede rammeaftalevilkår. Meddelelse herom skal gives til Rådgiveren senest 1 måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Såfremt forlængelsen udnyttes, ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse ved dennes udløb.

Uanset ovenstående er UCSJ imidlertid berettiget til at opsig rammeaftalen med tre (3) måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for udbud, Konkurrence- og forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af rammeaftalen annulleres eller erklæres for uden virkning. UCSJ er i den forbindelse ikke ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab i den resterende rammeaftaleperiode. UCSJ's ret til at opsig gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

14. Opsigelse

Opsigelse af rammeaftalen:

UCSJ har til enhver tid adgang til at opsig rammeaftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Der vil dog altid blive afholdt et møde mellem Rådgiveren og UCSJ hvor eventuelle samarbejdsvanskelighederne forsøges løst mellem parterne i mindelighed. Såfremt UCSJ skønner, at samarbejdsvanskelighederne ikke kan løses, forbeholder UCSJ sig herefter retten til, at opsig rammeaftalen med den pågældende leverandør.

Standstning af opgaven:

UCSJ er til enhver tid berettiget til at standse en konkret opgave helt eller delvist.

UCSJ er berettiget til først at opsig nærværende kontrakt i forbindelse med en ny udbudsprocedures afslutning, som gennemføres i tæt tilknytning til afsagte kendelse eller dom om annullering af tildelingsbeslutning.

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået en indgået aftale for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe aftalen til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud fastsat frist.

UCSJ's er her berettiget til at opsig kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt. UCSJ's ret til at opsig kontrakten gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

Såfremt der i et påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Bygherre berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Rådgiver under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Rådgiver skal i så fald efterleve disse.

UCSJ yder ingen godtgørelse for UCSJ's anvendelse af det af Rådgiveren udarbejdede materiale.

15. **Kontakt mellem parterne**

Kontakten foregår direkte mellem UCSJ og Rådgiveren.

UCSJ kan være udtryk for UCSJ's centrale funktion "Facility Service" i forbindelse med den generelle opgavevaretagelse og projekt- og kontraktopfølgning. I forbindelse med konkrete projekter på UCSJ's lokationer, vil Rådgiver også have kontakt med ledere og personale på den enkelte lokation.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Rådgiveren og UCSJ. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter seks (6) måneder fra rammeaftalens ikrafttræden.

16. **Fakturering**

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af UCSJs ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for UCSJ for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Rådgiverens CVR/SE-nummer
- Rådgiverens navn og adresse samt UCSJ's navn og adresse
- Projektnummer oplyst af UCSJ
- Rekvirent
- Kort beskrivelse af opgaven
- Timeforbrug
- Arbejdsstedets lokation
- Evt. faktura fra underrådgiver (vedlægges som bilag)

UCSJ er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

17. Priser og honorar

For arbejder udført i henhold til rammeaftalen gælder nedenstående fastsatte vilkår:

17.1 Pris udarbejdelse af 10 års vedligeholdelsesplaner

Rådgivningsydelsen vedrørende vedligeholdelsesplaner og syn honoreres med et fast beløb pr. m², der for nærværende udgør:

- **Pris (m²): 3,38 kr. ekskl. moms.**

Honorar for efterfølgende syns indeksreguleres til det pågældende udførelsestidspunkt, dog i henhold til pkt. 18 nedenfor.

17.2 Timepris: (Medgået tid):

Ved evt. tildeling af andre opgaver til rådgiveren udfærdiges selvstændige rådgiveraftaler afhængig af aftaletype. Ved honorering efter medgået tid afregnes med følgende timesatser.

Honorering efter medgået tid afregnes med følgende timesatser:

- **Arkitekt, bygningskonstruktør: 813,00 kr. pr. time**
- **Tekniske tegnere, tekniske assistenter: 508,00 kr. pr. time**

Beløbene er fastsat og reguleres årligt, dog i henhold til pkt. 18 nedenfor.

Timer

- Der kan kun faktureres for effektive arbejdstimer forbrugt på rådgivning og tilknyttede arbejder. Der betales således ikke for transporttid til og fra UCSJ's lokationer.
- Hvis rådgiver ønsker at anvende underrådgivere, skal disse på forhånd godkendes skriftligt af Ordregiver. Rådgiveren skal dokumentere udgiften og begrunde honorarets størrelse. Honoraret kan kun undtagelsesvist overstige timepriserne i 17.2.
- Honorar til specialister kan overstige de angivne faste timepriser jf. pkt. 17.2, såfremt dette på forhånd godkendes af UCSJ.
- Honorar til underrådgivere/specialister kan ske i henhold til Rammeaftalebilag D - ABR 89, punkt 2.1.5.

Materialer

- Omkostninger til materialer skal som udgangspunkt være indeholdt i de angivne faste timepriser. Der kan dog faktureres for materialer forbrugt i forbindelse med rådgivningen efter forudgående godkendelse af UCSJ.

UCSJ kan til enhver tid få et detaljeret timeregnskab. Proces og form for dette aftales nærmere i forbindelse med kontraktindgåelse

17.3 Projektrådgivning

Ved større vedligeholdelsesarbejder, der indebærer udbud, licitation og tilsyn afregnes med en procentsats af de realiserede honorarbærende udgifter ekskl. Moms som er opgjort i det endelige byggeregnskab:

- Sager hvor de realiserede, honorarbærende udgifter udgør 0 - < 3 mio. kr.:
13%
- Sager hvor de realiserede, honorarbærende udgifter udgør < 3 mio. kr.:
12%

17.4 Udbetaling af honorar og udlæg

Udbetaling af honorar, udlæg samt udbetaling for tillægsydelser sker i overensstemmelse med Rammeaftalebilag D - ABR 89 med UCSJ fravigelser og tilføjelser.

18. Prisregulering

Timepriserne er faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start og kan herefter reguleres årligt på Rådgivers foranledning.

Prisregulering sker på Rådgivers foranledning ved meddelelse for de enkelte specificerede faser reguleres på grundlag af byggeomkostningsindeks for boliger. Beregning heraf foretages på baggrund af grundlag af indekset i første kvartal året før.

Første prisregulering er mulig med virkning fra d. 01.07.2018.

Efterfølgende gælder tilsvarende beregningsmodel.

Det er kun de ydelser, der endnu ikke er udbetalt på reguleringstidspunktet, der reguleres.

Prisregulering sker ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles Ordregiver senest 30 dage før ikrafttræden.

19. Betalingsbetingelser

30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura.

20. Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne rammeaftale med UCSJ må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger UCSJ til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

21. Underrådgivere

Leverandøren er ikke i rammeaftalens løbetid berettiget til at udskifte de underrådgivere, som den pågældende virksomhed afgav tilbud sammen med, uden UCSJ's forudgående godkendelse.

Såfremt Rådgiveren anvender underrådgivere til opfyldelsen af rammeaftalen, garanterer Rådgiveren for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis Rådgiveren selv havde udført ydelsen.

22. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Rådgiverens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre Rådgiver(er) uden forudgående skriftlig samtykke fra UCSJ.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger UCSJ til at hæve rammeaftalen.

23. Misligholdelse

UCSJ kan ophæve kontrakten i tilfælde af væsentlig misligholdelse.

Er arbejdet ikke udført i overensstemmelse med

- Nærværende Rammeaftale,
- Rammeaftalebilag D – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser, eller tilsvarende ABR 89 udfærdiget til den enkelte opgave, samt
- Evt. specifikke forhold der fremgår af UCSJ's opgavebeskrivelser

uden at dette skyldes UCSJ's forhold, eller forhold i øvrigt som UCSJ's bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af UCSJ, betragtes som væsentlig misligholdelse. Dette berettiger til ophævelse af rammeaftalen med Leverandøren med øjeblikkelig virkning. Der er gensidig informationspligt på relevant information mellem Rådgiveren og UCSJ.

24. Reklamation og varsel

Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden rammeaftalepart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Vil en part hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden rammeaftalepart meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning. Det samme gælder for UCSJ's ret til at kræve bod, jf. punkt 28.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

25. Afhjælpning

UCSJ kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde Rådgiveren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for UCSJ i øvrigt, har Rådgiveren ret til at foretage dette. Rådgiveren skal straks efter modtagelse af reklamation give UCSJ meddelelse, hvis Rådgiveren ønsker at udøve denne ret.

26. Forholdsmæssigt afslag

I det omfang den leverede tjenesteydelse ikke er rammeaftalemæssige, jf. rammeaftalegrundlaget, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, jf. punkt 25, er UCSJ berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

27. Erstatningsansvar og forsikring

Rådgiveren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde de i udbudsmaterialet nævnte forsikringer med en minimumsdækning på 10 mio. kr.

Rådgiveren skal på UCSJ's anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang. Rådgiveren skal uden ugrundet ophold genkøbe forsikringssummerne ved brug af forsikringen uanset tidspunkt for dette. UCSJ kan når som helst kræve dokumentation herfor.

Rådgiveren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden UCSJ's forudgående accept.

Betjener Rådgiveren sig af godkendte underrådgivere, er Rådgiveren forpligtet til at sørge for, at underrådgivere på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning. UCSJ kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

Rådgiver skal uden ugrundet ophold genkøbe forsikringssummerne ved brug af forsikringen uanset tidspunkt for dette.

28. Bod

UCSJ kan i forbindelse med en konkret opgave pålægge udførelsen heraf en dagbod, hvilket i så fald vil fremgå af den konkrete aftale om opgaveudførelse. UCSJ vil gøre brug af dagbod f.eks. (men ikke udelukkende), hvis en forsinkelse kan risikere, at påvirke generelle drift af bygninger samt undervisningen på UCSJ.

Dagbod i forbindelse med overskridelse af tidsfrister ikke afskærer UCSJ fra andet erstatningskrav som direkte eller indirekte følge af forsinkelsen.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang UCSJ dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet. Denne begrænsning gælder kun, såfremt årsagen til tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende Part.

Dagbod udgør 2 % af opgavens værdi pr. påbegyndt dag de aftalte tidsfrister overskrides, dog minimum DKK 1.000 ekskl. moms pr. påbegyndt dag.

Boden kan maksimum andrage 20 % af opgavens værdi. Ved overskridelse af bod svarende til 20 % af opgavens værdi, er der tale om væsentlig misligholdelse, der berettiger til ophævelse af den enkelte opgaveudførelse.

29. Konsortium

Såfremt Rådgiveren er et konsortium, hæfter hver konsortiedeltager direkte og solidarisk over for UCSJ.

30. Ophævelse

Aftalen kan ophæves helt eller delvist af UCSJ, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Rådgiverens side. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår arbejdets beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for UCSJ, UCSJs eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for arbejdet, ophævelsens betydning for Rådgiveren samt omstændighederne i øvrigt.

Hæves aftalen helt eller delvis, er UCSJ berettiget til at engagere anden rådgiver for Rådgiverens regning. Rådgiveren er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af misligholdelsen.

31. Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver UCSJ begrundet mistanke om, at Rådgiveren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor UCSJ i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettige UCSJ til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

32. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for Rådgiverens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke årstidsbetingede vejrlig forhold, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Rådgiverens side for at kunne genoptage leveringen.

33. **Ændring af ydelsen**

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer, er Rådgiveren pligtig til omgående at informere UCSJ herom samt omgående at ændre ydelserne som påkrævet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

34. **Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen**

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden rammeaftalepart, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Rådgiveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger UCSJ til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

35. **Rammeaftaleændringer**

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem UCSJ og Rådgiveren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

36. **Lovvalg og afgørelse af tvister**

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tilægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er UCSJ's retskreds.

37. Offentlige påbud

Rådgiveren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger UCSJ til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

38. Miljø

Rådgiveren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger UCSJ til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

39. Etik og socialt ansvar

UCSJ forudsætter, at Rådgiveren og dennes eventuelle underrådgivere overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Rådgiveren og dennes underrådgivere respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger UCSJ til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

40. Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

UCSJ

Rådgiveren