

Dagsorden/Referat - uden lukkede punkter  
Absalons bestyrelse

Bestyrelsesmøde: 31-03-2020, 14:00-15.30

Telefonmøde via Zoom

Bestyrelsesmedlemmer: Bente Sorgenfrey (næstformand), Carsten Rasmussen, Gitte Løvgren, Gitte Simoni, Henrik Stapelfeldt, Jens Stenbæk (formand), Kirsten Olsen, Mads Eriksen, Mads Ranch Mølau, Ricco Dyhr, Sofia Esmann Busch, Stine Gry Roland

Afbud: Fie Saron Andreasen

Direktion: Camilla Wang, Søren Lind Christiansen, Sami Stephan Boutaiba, Daniel Schwartz Bojsen

Mødeseekretærer: Nanna Ferslev, Käte Bruun Jacobsen

## Mødeindhold

Punkt 1: Log in Zoom	1
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden	2
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 3: Meddelelser	4
Beslutning for Punkt 3: Meddelelser	5
Punkt 4: Orientering om rammesætning af rapporter	6
Beslutning for Punkt 4: Orientering om rammesætning af rappo	7
Punkt 5: Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2	8
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af årsrapport og revisio	9
Punkt 6: Godkendelse af statusredegørelse 2019 ift. strategi	11
Beslutning for Punkt 6: Godkendelse af statusredegørelse 201	12
Punkt 7: Orientering om kvalitetsstatus	13
Beslutning for Punkt 7: Orientering om kvalitetsstatus	14
Punkt 8: Godkendelse af regnskabsinstruks	15
Beslutning for Punkt 8: Godkendelse af regnskabsinstruks	16
Punkt 10: Godkendelse af afrapportering af rektors resultat	17
Beslutning for Punkt 10: Godkendelse af afrapportering af re	18
Punkt 12: Orientering om kommende møder	19
Beslutning for Punkt 12: Orientering om kommende møder	20
Punkt 13: Eventuelt	21
Beslutning for Punkt 13: Eventuelt	22
Punkt 14: Godkendelse af referat	23

## **Punkt 1: Log in Zoom**

Dealtagelse via Zoom:

I skal ringe op til : +45 89 88 37 88 - og taste møde ID: 575 878 919 efterfulgt af '#'

Undervejs i mødet er der følgende genveje via telefonen:

- Tast \* 6 for at slå mikrofon til og fra
- Tast \* 9 for at række hånden op (så kan mødelederen se, at I gerne vil sige noget og kan give jer ordet)

Käte sidder klar i mødeforummet fra 13.45, hvis I ønsker at afprøve funktionen inden mødet.

## Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

Rektor indstiller, at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

### Velkomst og meddelelser ved formand og rektor

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Sagsfremstilling

Velkommen til Kirsten Olsen der er valgt som ny medarbejderrepræsentant. Kirsten er studiesekretær i Uddannelsesservice og er er valgt frem til 30. april 2022.

Formanden orienterer:

- Bestyrelsens studietur, der er planlagt til den 21.-23. september, er omlagt til et bestyrelsesmøde den 21. september kl. 14-17.

Rektor orienterer:

- Rektors nyhedsbrev fremgår af bilag 1.

#### Bilag

Bilag 1	Rektors nyhedsbrev
---------	--------------------

## **Beslutning for Punkt 3: Meddelelser**

Bestyrelsen drøftede situationen i Absalon som følge af coronakrisen med fokus på håndtering af en gradvis oplukning, nedgang i IDV-aktiviteter og et forventet øget frafald på grunduddannelserne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## Nyhedsbrev til bestyrelsen – marts 2020

### 1. Konsekvenser af COVID-19 situationen

Det er overordnet gået rigtig fint med at omlægge undervisningen til digitale løsninger. Direktionen har besluttet, at undervisningen de første to uger foregår i asynkrone formater, dels for at mindske afhængigheden af internettet og diverse systemer, dels i respekt for, at både undervisere og studerende kan have svære vilkår for arbejde og studier med eventuelle børn mv. i hjemmet. Der er pt. ikke taget stilling til, om beslutningen vedr. de asynkrone formater skal videreføres for de efterfølgende uger. Alle i Absalon er gået meget ansvarsfuldt og konstruktivt til arbejdet under de usædvanlige vilkår.

Det har været – og er fortsat – en stor opgave at afklare, hvordan praktik og eksaminer håndteres. Afklaringer omkring praktik har krævet et tæt samarbejde med de enkelte praktiksteder, og uddannelserne har brugt mange ressourcer på at håndtere de enkelte studerende, hvis praktik er blevet påvirket.

De principielle og overordnede linjer koordineres i sektoren og i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indtil videre forløber Absalons byggeprojekter planmæssigt.

Absalons kriseorganisation og kommunikationsplan udvikler sig løbende. Vi prioriterer en tæt koordinering i ledelsen og et højt informationsniveau til studerende og medarbejdere.

### 2. Institutionsakkreditering

Akkrediteringsinstitutionen har imødekommet Absalons anmodning om udsættelse af akkrediteringsprocessen, herunder de planlagte første besøgsdage den 31. marts og 1. april. Besøget er nu aflyst, og der planlægges et besøg senere på året.

### 3. Låneomlægning

På bestyrelsesmødet den 7. oktober besluttede bestyrelsen, at direktionen kunne omlægge Absalons lån på betingelse af, at de nye lån kunne optages inden for et kursspænd på 96 til 100.

Absalon har i januar 2020 omlagt de tre eksisterende fastforrentede 1,5 % lån til fastforrentede 0,5 % lån til kurs 96,05. Det indebærer, at Absalon i lånets løbetid får en besparelse på renter og bidrag på i alt 29,4 mio. kr. I 2021, det første hele år, er besparelsen på renter og bidrag på 1,8 mio. kr. Renter, bidrag og afdrag påvirker alle likviditeten. I lånets løbetid er den samlede besparelse på likviditeten på 23,3 mio. kr. I 2021 er besparelsen på likviditeten på 1,0 mio. kr.

Omlægningen medfører en stigning i den samlede obligationsrestgæld på 11 mio. kr. og ca. et års forlænget løbetid. Herudover er lånene på de samme betingelser, som de eksisterende lån. Omlægningen har en marginal effekt på regnskab og likviditet i 2020, da kurstabet ved optagelsen af de nye lån samt låneomkostninger lægges på restgælden.



#### 4. Søgning til kvote 2

Absalons uddannelser har tiltrukket stort set lige så mange ansøgere som sidste år. Samlet set har 1.940 søgt om at studere hos Absalon til næste studieår, mod 1.974 i 2019.

Der er i år stor interesse for sygeplejerskeuddannelsen, hvor der samlet set er kommet flere ansøgere end sidste år. Det samme gælder for pædagog- og socialrådgiveruddannelsen, som begge har oplevet fremgang.

Absalons uddannelser i Kalundborg bliver stadig mere populære, hvor flere end tidligere har søgt uddannelsen til diplomingeniør i bioteknologi. Her har 45 i alt søgt uddannelsen mod tidligere 39. Tilsvarende er den første håndfuld ansøgninger modtaget til den helt nye uddannelse i maskinteknologi, der starter til sommer

Læs Absalons pressemeddelelse her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/kvote-2-flere-vil-vaere-sygeplejerske-paedagog-og-socialraadgiver/>

Se Absalons ansøgetal her:

[https://phabsalon.dk/fileadmin/user\\_upload/Presse/Absalon\\_endelige\\_ansoegertal\\_2020-2021\\_for\\_kvote\\_2.pdf](https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Presse/Absalon_endelige_ansoegertal_2020-2021_for_kvote_2.pdf)

Læs Danske Professionshøjskolors pressemeddelelse her:

<https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/kvote-2-fald-i-soegning-til-uddannelserne-paa-professionshoejskolerne/>

#### 5. Fælles rekrutteringskampagne

Fagbevægelsens Hovedorganisation, KL, Danske Regioner, Danske Professionshøjskoler og Uddannelses- og Forskningsministeriet er gået sammen om en fælles kampagne – [www.udannelsemedmening.dk](http://www.udannelsemedmening.dk). Kampagnen skal vise de mange muligheder, der er inden for paletten af professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet og få flere til at vælge at gå i den retning.

Kampagnen er en reaktion på dalende interesse for at søge en professionsbacheloruddannelse, som gælder for flere af professionsbacheloruddannelserne, og som kan blive en udfordring, hvis vi skal opretholde og udvikle vores velfærdssamfund. Samtidig vil der være et fald i antallet af unge, som står over for at skulle vælge en videregående uddannelse. Derfor er der brug for, at flere af de unge, der står over for at skulle tage et vigtigt uddannelsesvalg, får et bedre indblik i de mange muligheder, der er for at tage en professionsbacheloruddannelse

Læs mere her:

<https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/ny-kampagne-vaelg-en-uddannelse-med-mening/>

#### 6. Biotekmesterskaberne 2020

Biotekmesterskaberne vokser år for år; i år deltog 17 gymnasieklasser og 430 gymnasieelever fra hele Danmark i finalen i Kalundborg.



Formålet med Biotekmesterskaberne er først og fremmest at sætte fokus på de mange spændende uddannelses- og karrieremuligheder inden for bioteknologi i Produktionsdanmark og at bidrage til løsningen på den nationale mangel på STEM kompetencer (science, engineering, technology og mathematics).

Det er partnerskaberne Knowledge Hub Zealand og Kalundborg Rekrutteringsalliance, der i samarbejde med bl.a. Novo Nordisk, Novozymes, Equinor Refining Denmark, Kalundborg Forsyning, Lundbeck, Kalundborgegnens Erhvervsråd og Absalon, står bag Biotekmesterskaberne.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/biotekmesterskaberne-2020/>

#### **7. 17 mio. kr. fra Innovationsfonden**

Som Daniel Schwartz Bojsen orienterede om på bestyrelsesmødet i december, så har Absalon fået 17 mio. kr. fra Innovationsfonden til at udvikle og afprøve en helt ny måde at uddanne sygeplejersker på. Målet er nyuddannede sygeplejersker, der både har et dybere fagligt vidensniveau og bedre praktiske færdigheder inden for sygepleje. Det er første gang, at Innovationsfonden giver så stor en bevilling til udvikling af en uddannelse.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/ny-og-innovativ-uddannelsesmodel-skal-sikre-dygtigere-sygeplejersker/>

#### **8. Fælles projekt mellem RUC, Zealand og Absalon**

Roskilde Universitet, Zealand og Absalon har modtaget tre mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til et fælles to-årigt projekt, hvor undervisere skal kunne dele viden og erfaringer om integration af teknologi i undervisningen.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/tre-millioner-kroner-til-nyt-projekt-der-skal-udvikle-undervisernes-digitale-kompetencer/>

#### **9. National konference om pædagoguddannelsen**

Omkring 800 undervisere og ledere samt andre aktører omkring pædagoguddannelsen var første torsdag i marts samlet for at arbejde med udviklingen af fremtidens pædagoguddannelse. De fik bl.a. inspiration fra uddannelses- og forskningsminister Ane Halsboe-Jørgensen og formand for Børne- og Undervisningsudvalget i KL, Thomas Gyldal Petersen.

Konferencen var et led i bestræbelserne på at udvikle en fælles pædagoguddannelse.

Læs mere her:

<https://xn--danskeprofessionshskoler-xtc.dk/national-konference-om-fremtidens-paedagoguddannelse/>

Camilla Wang  
Rektor



## Punkt 4: Orientering om rammesætning af rapporteringer

### Rammesætning af rapporteringer til bestyrelsen

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### Sagsfremstilling

Præsentationen i bilag 1 giver et overblik over de rapporteringer, som bestyrelsen skal tage stilling til på bestyrelsesmødet. Af den sidste slide fremgår et nyt tværgående indblik med data på 19 indikatorer knyttet til hver af de fem strategiske prioriteter i Absalons strategi. Bestyrelsen vil fremover få en årlig rapportering på disse 19 indikatorer for at kunne følge implementeringen af Absalons strategi.

#### Bilag

Bilag 1	Præsentation
---------	--------------

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering om rammesætning af rapporter**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

# Rapporteringer til bestyrelsen



# Årlige rapporter til bestyrelsens godkendelse

- overlappende data, men forskellige formål og målgrupper

## Statusregørelse 2019 for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021

Statusregørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

---

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Fornyse arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
2. De studerende opnår et højt læringsudbytte
3. Uddannelsernes vidensgrundlag og fagmiljøer styrkes
4. Højere gennemførelse på uddannelserne

### Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

**Indstilling**

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

- Status på akkrediteringsprocessen
- Positiv udvikling i uddannelseskvaliteten
- Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
- Kvalitetsindsatser på uddannelsese
- Forbedringer i kvalitetsarbejdet

**Udgangspunkt for akkrediteringsprocessen**

Absalon har som led i akkrediteringsprocessen udarbejdet en systembeskrivelse og en selvevaluerende dokumentar giver et indblik i, hvordan Absalon arbejder med kvalitet og er bl.a. baseret på dialog med studerende, undervisere, ledere og chefer i 2019. Dokumenterne er vedlagt som bilag. I forbindelse hermed er der ved årsskiftet indført mindre præciseringer m.v. i Absalons kvalitetspolitik, som ligger på Absalons hjemmeside.

Dokumenterne danner udgangspunkt for akkrediteringspanelets s. besøg på Absalon, som finder sted skiftevis den 31. marts og 1. april 2020. Derefter skal Absalon levere supplerende dokumentation til et trailo, hvorefter ekspertpanelet kommer på et 3-dages besøg i juni. Panelet vil interviewe studerende, undervisere, ledere, chefer, direktion og formandskabet for bestyrelsen samt evt. eksterne repræsentanter. I løbet af efteråret modtager Absalon akkrediteringsinstitutionen forventeligt i slutningen af året træffer beslutning om, om uddannelsen kan være positiv, betinget eller være et afslag på akkreditering, eller gives afslag, starter processen helt eller delvist om.

**Udvikling i uddannelseskvaliteten**

Sammenligner status på kvaliteten af Absalons uddannelsesudbud med tidligere år er positiv.

I det fremgår af nedenstående tabel 1, er der en positiv udvikling i gennemførelsesindekset, som siger noget om, hvor mange studerende gennemfører deres uddannelse.

til kommer, at der er sket en positiv udvikling i studieintensionen, som er brugte ca. 35 timer/uge, mens tallet er steget til ca. 37 timer/uge i undersøgelsesperioden.

**Tabel 1: Udviklingen i fastholdelse baseret på Absalons opgørelse**

Udviklingen i fastholdelse baseret på Absalons opgørelse	2018
Fastholdelse 1 år	79%
Gennemførelsesindeks	62,0

Udviklingen i fastholdelse baseret på Absalons opgørelse m.v. fremgår af bilag 3.

### Afrapportering af resultatlønskontrakt Rektor Camilla Wang 1. januar 2019 til 31. december 2019

Strategisk prioritet i Absalons strategi	Strategisk mål i rammekontrakten	Strategisk indsats	Mål
Engagerende undervisning	De studerende opnår et højt læringsudbytte Højere gennemførelse på uddannelserne	Øge de studerendes studieengagement i målet om at flere studerende gennemfører med et højt læringsudbytte	<p>A. Der er fastholdt et højt studieengagement i ledelse og undervisning samt ambiciøse mål for det studieengagement</p> <p>B. Der er gennemført en medarbejderundersøgelse om studieengagement, som medarbejderne har et studieengagement</p> <p>C. Der er igangsat en projekt forbedringsindsats i at øge de studerendes studieengagement Konkret er der gennemført projekter for fysioterapeutuddannelsen uddannet fire forbedringsprojekter</p>

Udviklingen i studieengagement baseret på Absalons opgørelse m.v. fremgår af bilag 3.

Udviklingen i studieengagement baseret på Absalons opgørelse m.v. fremgår af bilag 3	2018
Studieengagement	54 pct.

## Årsrapport 2019

Behandlet på bestyrelsesmødet 31. marts 2020

Uddannelse som regional drivkraft

Studerende i centrum

Udviklingen i studieengagement baseret på Absalons opgørelse m.v. fremgår af bilag 3.

Udviklingen i studieengagement baseret på Absalons opgørelse m.v. fremgår af bilag 3	2018
Studieengagement	54 pct.

# Afrapporteringernes indhold og målgrupper

## Årsrapport

- Status på økonomiske og faglige resultater
- Offentligheden, Uddannelses- og Forskningsministeriet

## Statusredegørelse

- Status på de strategiske indsatser
- Uddannelses- og Forskningsministeriet

## Kvalitetsstatus

- Status på uddannelseskvalitet og kvalitetsarbejde
- Absalons bestyrelse

## Afrapportering resultatløn

- Status på målopfyldelse
- Absalons bestyrelse

Nyt tværgående overblik:  
Implementering af strategi

# Nyt tværgående overblik: Data på strategiimplementeringen



- Ingen af de eksisterende afrapporteringer rummer det fulde overblik over status og fremdrift ift strategiimplementering og strategiske prioriteter.
- Behov for et overblik der går på tværs af formelle og bundne afrapporteringer.
- Data på 19 indikatorer knyttes til hver af de fem strategiske prioriteter og følges med årlige opgørelser.
- Anvendes af direktion og bestyrelse m.fl. til opfølgning på strategi og prioritering af strategiske indsatser.

Indikatorer på implementering af strategi	2016	2017	2018	2019
<b>STRATEGISKE PÅVIRKELSER</b>				
Studenterstørrelse, samlede			36	37
Minimale undervisnings- og gode til at formidle i undervisningen	2,8		4	
Minimale undervisnings- og fagligt dygtige	4,1		4,4	
Minimale undervisnings- og fagligt dygtige	2,8		3,9	
Fastholdelse i 8. og 9. klasse	79	80	80	81
Gennemsnitlige resultater	62,0	62,4	62,5	62,5
<b>STUDENTCENTRUM</b>				
Har frekvenserne til den egen indskrivning, der fastlægger starttidspunktet			62	62
Er der flere studenter, der har taget del i de forskellige aktiviteter			2,5	
Er der flere studenter, der har taget del i de forskellige aktiviteter			3,7	
<b>LEVENDE CAMPUSLIV</b>				
Det er let at finde et værelse, der er tilpasset til arbejdet i den studiegruppe			4,9	
Personale i værelset er sømændende, venlige og smilende			4,9	
Der er generelt tilfreds med det økonomiske tilbud, der tilbydes			4,9	
<b>UDDANNELSE SOM REGIONAL BIVIRKING</b>				
Andelen af Abakoms studenter, der er i regionen, pct.	21	21	21	26
Sammenlignende antal	4.624	4.670	4.658	4.624
Andelen af studenter, der er i regionen, pct.	0	2	2	6
Er i uddannelsen, omstændigheder	10,0	10,5	10,0	10,0
<b>FORSØG PÅ AT GAVN FOR UDDANNELSE OG PRAKSIS</b>				
Antallet af frekvens- og uddannelsesaktiviteter, i år	5.724	5.477	5.479	5.479
Frekvensaktiviteter (praksis, bograpporter og bidrag til DFI) er	45	55	47	70



# Indikatorer på implementering af strategi

	2016	2017	2018	2019
<b>ENGAGERENDE UNDERVISNING</b>			35	37
Studieintensitet, timer/uge				
Mine undervisere er gode til at formidle i undervisningen <sup>1</sup>	3,8		4	
Mine undervisere er fagligt dygtige <sup>1</sup>	4,3		4,4	
Mit udbytte af undervisningen er højt <sup>1</sup>	3,8		3,9	
Fastholdelse 1. år, pct.	79	80	80	83
Gennemførelsesindeks	62,0	60,4	60,6	64,6
<b>STUDERENDE I CENTRUM</b>			61	64
Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? <sup>2</sup>				
Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? <sup>2</sup>			64	62
Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? <sup>1</sup>			3,6	
Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? <sup>1</sup>			3,7	
<b>LEVENDE CAMPUSMILJØER</b>			3,1	
Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studiegruppe <sup>1</sup>				
Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekommende <sup>1</sup>			4,1	
Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger <sup>1</sup>			4,0	
<b>UDDANNELSE SOM REGIONAL DRIVKRAFT</b>	71	72	74	76
Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.				
Dimittender, antal	1.644	1.787	1.668	1.681
Ledighed, dimittender dimitteret 4,7 kvartaler tidligere end opgørelsesåret	6	7	7	6
EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.	53,0	49,6	62,0	69,9
<b>FORSKNING TIL GAVN FOR UDDANNELSE OG PRAKSIS</b>	6.731	9.467	14.330	19.700
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr. <sup>3</sup>				
Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, antal <sup>4</sup>	45	50	47	75

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018 og gennemføres igen i 2020 og 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Data fra Danmarks Statistik som opgøres efter særlige parametre. Data for 2019 er tilgængelige fra april.

Note 4: Tal fra UC Viden (endnu ikke endeligt valideret for 2019)



## Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2019

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen:

- godkender årsrapport 2019 samt revisionsprotokollat til årsrapport 2019 (I vil få tilsendt en mail via Penneo med link til at underskrive dokumenterne elektronisk med brug af NemID. Vi opfordrer til at dokumenterne underskrives umiddelbart efter mødet)
- tager Absalons notat vedr. revisionsprotokollat 2019 til efterretning.
- bemyndiger Ledelsessekretariatet til at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til ministeriet.

### Sagsfremstilling

Revisorerne Lars Hillebrand og Mette Engell Bjergvang deltager under punktet. Der afsættes 30 minutter til punktet.

På mødet redegør Søren Lind Christiansen kort for årets resultat, hvorefter Lars Hillebrand gennemgår revisionsprotokollat 2019.

#### Årets resultat

Regnskabet for 2019 viser et overskud på 48,8 mio. kr. Den væsentligste årsag til overskuddet er, at Absalon har modtaget fire særbevillinger i 2019 på i alt 35,6 mio. kr. Indtægterne er regnskabsført i 2019, men forbruget kommer først i 2020 og frem. Bevillingerne er øremærkede til de formål, som de er givet til. De fire særbevillinger er:

- Tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland 12,5 mio. kr. (i alt 20,0 mio. kr. i 2019-2022)
- Tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr.
- Tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr.
- Tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr.

Regnskabet har desuden en positiv påvirkning fra afslutningen af voldgiftssagen vedrørende Campus Roskilde på 3,2 mio. kr.

Når der ses bort fra disse særlige poster, viser regnskabet et overskud på 10,0 mio. kr. Korrigeret for de særlige poster udgør resultatet 2 pct. af omsætningen.

I forhold til regnskabet for 2018 er indtægterne steget 60 mio. kr. (10 pct.) og de samlede omkostninger er faldet 18 mio. kr. (3 pct.).

Årets resultat betragtes som tilfredsstillende.

**Tabel 2 Regnskab 2019**

Mio. kr. (løbende priser)	R 2018	B 2019	FC2 2019	R 2019
1 Indtægter	596,2	605,9	628,1	656,2
2 Personaleomkostninger	-437,4	-444,9	-447,8	-440,7
3 Driftsomkostninger	-145,0	-148,5	-148,7	-140,1
4 Afskrivninger	-13,5	-14,5	-15,5	-15,7
5 Finansielle poster	-29,5	-6,5	-5,4	-10,9
<b>Resultat</b>	<b>-29,2</b>	<b>-8,5</b>	<b>10,7</b>	<b>48,8</b>
Heraf fire særbevillinger				35,6
Heraf afslutning af voldgiftssagen				3,2
<b>Resultat excl. særlige poster</b>				<b>10,0</b>

### Regnskab 2019 i forhold til Forecast 2 2019

Regnskabet er forbedret med 38,1 mio. kr. i forhold til Forecast 2. Heraf skyldes de 23,1 mio. kr. de tre af de fire særbevillinger, som ikke var kendt i Forecast 2: Tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr., tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr. og tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr. Den sidste særbevilling (tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland var kendt ved Forecast 2.

De samlede indtægter er steget 4 pct. i forhold til Forecast 2 med et regnskab på 656 mio. kr. mod 628 mio. kr. i FC2. Hvis man korrigerer for de tre særbevillinger, er indtægterne i regnskabet 1 pct. højere end FC2.

De samlede omkostninger er faldet 2 pct. i forhold til Forecast 2. De samlede omkostninger blev i alt 607 mio. kr. mod 617 mio. kr. i FC2. Heraf er de finansielle poster er steget 5 mio. kr., og korrigeret for dem er de samlede omkostninger faldet 3 pct. i forhold til Forecast 2.

**Tabel 1 Regnskab 2019**

Mio. kr. (løbende priser)	R 2018	B 2019	FC2 2019	R 2019
1 Indtægter	596,2	605,9	628,1	656,2
2 Personaleomkostninger	-437,4	-444,9	-447,8	-440,7
3 Driftsomkostninger	-145,0	-148,5	-148,7	-140,1
4 Afskrivninger	-13,5	-14,5	-15,5	-15,7
5 Finansielle poster	-29,5	-6,5	-5,4	-10,9
<b>Resultat</b>	<b>-29,2</b>	<b>-8,5</b>	<b>10,7</b>	<b>48,8</b>
Omkostninger i alt	-625,4	-614,4	-617,4	-607,4
Omkostninger i alt excl. finansielle poster	-595,9	-607,9	-612,0	-596,5

**Tabel 2 Ændringer fra R 2018, B 2019 og FC2 2019 til Regnskab 2019**

Mio. kr. (løbende priser) og pct.	R 2018	B 2019	FC2 2019	R 2018	B 2019	FC2 2019
1 Indtægter	60,0	50,3	28,1	10%	8%	4%
2 Personaleomkostninger	-3,3	4,2	7,1	1%	-1%	-2%
3 Driftsomkostninger	4,9	8,4	8,6	-3%	-6%	-6%
4 Afskrivninger	-2,2	-1,2	-0,2	16%	8%	1%
5 Finansielle poster	18,6	-4,4	-5,5	-63%	67%	101%
<b>Resultat</b>	<b>78,0</b>	<b>57,3</b>	<b>38,1</b>			
Omkostninger i alt	18,0	7,0	10,0	-3%	-1%	-2%
Omkostninger i alt excl. finansielle poster	-0,6	11,4	15,5	0%	-2%	-3%

### Proces og kommunikation

Efter bestyrelsesmødet publiceres en nyhed på intranettet og årsrapporten bliver tilgængelig på hjemmesiden.

### Bilag

Bilag 1	Årsrapport 2019
Bilag 2	Revisionsprotokollat 2019
Bilag 3	Absalons notat vedr. revisionsprotokollat

## Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat 2019

Søren Lind Christiansen redegjorde for årets resultat.

Revisionen gennemgik revisionsprotokollat 2019, som har en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Søren Lind Christiansen bemærkede, at Absalon tager revisionens anbefalinger til efterretning og bemærkede konkret ift. de gule punkter i revisionsprotokollatet:

- Ift. forretningsgange og compliance så er Absalon i gang med en omfattende udvikling af økonomifunktionen med fokus på at styrke forretningsgange og kontroller. Den omfattende udvikling har i et vist omfang haft betydning for den daglige drift, men det er ledelsens vurdering, at Absalon i det væsentlige har en økonomifunktion, hvor afvejningen af risici og indsats er fornuftig set i lyset af behovet for at investere i udviklingen af systemer og processer og de tilstedeværende ressourcer. Absalon tager til efterretning, at de udefra kommende krav til arbejdsgange og dokumentation er øget. I arbejdet med bilagene til den nye regnskabsinstruks gennemgås alle forretningsgange, og der arbejdes med at implementere forretningsgangene i alle dele af organisationen.
- Ift. regnskabsaflæggelsesprocessen så har Absalon pr. 1. januar implementeret en ny registreringsramme og efterfølgende udviklet systemunderstøttede rapporter. Absalon har også implementeret Statens Budgetsystem (SBS), der kan sikre transparens omkring ledelsestilsynet fra budget til forbrug. Desværre har SBS vist sig ikke at være færdigudviklet af Økonomistyrelsen, så færdigimplementeringen af SBS fortsætter i 2020 og muligvis i 2021. Absalon er i færd med at fastlægge forretningsgange for en fast månedsrytme, og der er slået nye stillinger op for at tilføre økonomifunktionen kompetencer og ressourcer.
- Ift. gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) så er der igangsat projekt, som skal fastlægge forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed samt udarbejde retningslinjer for værktøjer til prisberegning.
- Ift. eksternt finansierede projekter har Absalon implementeret sagsmodulet i Navision og er i færd med at udarbejde forretningsgange for det samlede område, herunder brug af systemet.
- Ift. igangværende byggeri så følges fremdriften tæt af professionshøjskolelederen og det har høj prioritet at fastsætte forretningsgange for anlæg, en ny rapporteringsstruktur for bygningsområdet samt opsætning af anlægsmodulet i Navision.
- Ift. løn og ansættelsesmæssige dispositioner så har Absalon udarbejdet forretningsgange for anciennitetsberegning og dokumentation, der bredes ud til alle medarbejdere, og Absalons nye retningslinjer for kørselsbemyndigelser er under implementering.
- Ift. styring af offentlige indkøb så har Absalon igangsat et projekt med fokus på at fastlægge ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb og sikre, at alle involverede er klædt på til at varetage deres opgaver.

Bestyrelsen tog Søren Lind Christiansens orientering, om hvordan Absalon følger op på revisionens bemærkninger, til efterretning og tog dermed stilling til revisors anbefalinger i revisionsprotokollatet. I løbet af året rapporteres til bestyrelsen på fremdriften ift. de syv gule punkter i revisionsprotokollatet.

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2019 samt revisionsprotokollat til årsrapport 2019.

Bestyrelsen bemyndigede Ledelsessekretariatet til at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til ministeriet.



## Indhold

Ledelsesberetning .....	3
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	4
Engagerende undervisning	5
Studerende i centrum	6
Levende campusmiljøer	7
Uddannelse som regional drivkraft	7
Forskning til gavn for uddannelse og praksis	8
Afrapportering af kvalitetstilskud	9
Styring og compliance	10
Årets økonomiske resultat	10
Hoved- og nøgletal	11
Årets resultat i forhold til budget	12
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen	13
UC-effektiviseringsprogrammet	13
Forventninger til det kommende år	14
Engagerende undervisning	14
Studerende i centrum	15
Levende campusmiljøer	15
Uddannelse som regional drivkraft	16
Forskning til gavn for uddannelse og praksis	16
Styring og compliance	16
Økonomi	17
Afrapportering af strategisk rammekontrakt .....	18
Regnskab .....	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Regnskabsgrundlag	21
Generelt om indregning og måling	21
Leasing	22
Omregning af fremmed valuta	22
Segmentoplysninger	22
Resultatopgørelsen	22
Balancen	23
Pengestrømsopgørelsen	24
Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer	25
Noter til resultatopgørelsen	25
Resultatopgørelse	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	35
Påtegninger .....	38
Ledespåtegning	38
Bestyrelsespåtegning	39
Den uafhængige revisors påtegning	40

# Ledelsesberetning

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

Professionshøjskolen Absalon  
 Slagelsevej 7  
 4180 Sorø  
 Telefon: 72481000  
 E-mail: absalon@pha.dk  
 CVR-nummer: 30874323  
 Regnskabsår: 1. januar 2019 – 31. december 2019  
 Hjemstedskommune: Sorø Kommune

### Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)	Henrik Stapelfeldt
Bente Sorgenfrey (næstformand)	Gitte Løvgren
Gitte Simoni	Stine Gry Roland
Ricco Dyhr	Mads Eriksen
Carsten Rasmussen	
Medarbejdervalgt: Sofie Esmann Busch	Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen
Studentervalgt: Fie Saron Andreasen	Studentervalgt: Mads Ranch Mølau

### Direktion

Rektor Camilla Wang  
 Professionshøjskoledirektør Søren Lind Christiansen  
 Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba  
 Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

### Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

(Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 779 af 8. august 2019)

### Bankforbindelse

Danske Bank – SKB (Statens Koncern Bank)  
 Jyske Bank

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
 Weidekampsgade 6, 2300 København S



## Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder tolv professionsbacheloruddannelser fordelt på otte udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 8.700 studerende på professionsbacheloruddannelserne og ca. 3.000 i efter- og videreuddannelse. Vi er godt 750 medarbejdere og har en årlig omsætning på 656 mio. kr. Professionshøjskolen Absalon er institutionsakkrediteret i 2015 som den første professionshøjskole.

Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. Vi sigter efter, at alle vores studerende opnår en stærk faglig professionalisme, og at de udvikler stærke kompetencer i at anvende ny teknologi, arbejde tværprofessionelt, inddrage forskningsbaseret viden og udvikle deres profession eller erhverv.

I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og på at inddrage de studerende i vores udvikling.

I Absalon har vi et stort fokus på vores regionale forankring og opgave, hvilket også præger vores strategi.

**Absalons vision** er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland.

**Absalons mission** er at levere fremragende uddannelse gennem stærke faglige samspil mellem uddannelser og forskning og ved at sætte studerende og aftagere i centrum for vores udvikling, og at Absalon er en central regional udviklingspartner gennem værdiskabende samarbejde med offentlige og private aktører.

Absalons strategi 2017-2022 indeholder følgende fem strategiske prioriteter:

- Engagerende undervisning
- Studerende i centrum
- Levende campusmiljøer
- Uddannelser som regional drivkraft
- Forskning til gavn for uddannelse og praksis

I Professionshøjskolen Absalon har vi fra efteråret 2015 arbejdet målrettet med at skabe et stærkt fundament for implementering af Absalons Strategi 2017-2022. Det indbefatter organisationsdesign, geografisk udbudsstruktur, forskningsfaglige prioriteringer og vækstplan for efter- og videreuddannelse.

## Årets faglige resultater

Absalon er midt i strategiperioden for Strategi 2017-2022. Der er iværksat ambitiøse indsatser for hver af de fem strategiske prioriteter. Absalon har i strategiens første periode særligt haft fokus på den strategiske prioritet "Uddannelse som regional drivkraft" på grund af regionens mange udfordringer i forhold til regionens uddannelsesniveau og i forhold til at sikre den fornødne arbejdskraft på de store velfærdsområder og på det tekniske område.

Qua et målrettet arbejde med etablering af nye uddannelser og campusser samt justeringer i uddannelsesudbuddet i tråd med behovene på arbejdsmarkedet er Absalon langt med implementeringen af strategien på dette område. Derfor er der i løbet af 2019 sat fokus på de strategiske prioriteter, der omhandler uddannelsernes kvalitet. Det sker i høj grad gennem projekt Studieengagement, der samler de strategiske prioriteter "Engagerende undervisning", "Studerende i centrum" og "Levende campusmiljøer".

Absalon har udviklet nedenstående overblik til opfølgning på implementeringen af strategien og Absalons resultater på det overordnede niveau.

Tabel 1 Udvikling i indikatorer for strategiske prioriteter

Strategiske prioriteter og indikatorer	2016	2017	2018	2019
<b>Engagerende undervisning</b>				
Studieintensitet, timer/uge			35	37
Mine undervisere er god til at formidle i undervisningen <sup>1</sup>	3,8		4	
Mine undervisere er fagligt dygtige <sup>1</sup>	4,3		4,4	
Mit udbytte af undervisningen er højt <sup>1</sup>	3,8		3,9	
Fastholdelse 1. år, pct.	79	80	80	83
Gennemførelsesindeks	62,0	60,4	60,6	64,6
<b>Studerende i centrum</b>				
Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? <sup>2</sup>			61	64
Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? <sup>2</sup>			64	62
Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? <sup>1</sup>			3,6	
Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? <sup>1</sup>			3,7	
<b>Levende campusmiljøer</b>				
Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studie-gruppe <sup>1</sup>			3,1	
Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekommende <sup>1</sup>			4,1	
Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger <sup>1</sup>			4,0	
<b>Uddannelse som regional drivkraft</b>				
Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.	71	72	74	76
Dimittender, antal	1.644	1.787	1.668	1.681
Ledighed, dimittender dimitteret 4,7 kvartaler tidligere end opgørelses-året	6	7	7	6
EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.	53,0	49,6	62,0	69,9
<b>Forskning til gavn for uddannelse og praksis</b>				
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr.	9.898	10.519	16.030	19.700
Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, antal <sup>3</sup>	45	50	47	75

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018 og gennemføres igen i 2020 og 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Tal fra UC Viden, som ikke er endeligt valideret for 2019.

De valgte indikatorer kan hver især indikere, om de faktorer, der har indflydelse på de strategiske prioriteter, udvikler sig i den rigtige retning. Absalon har i 2019 haft en positiv udvikling på størstedelen af indikatorerne. Absalon har arbejdet målrettet for at øge de studerendes studieintensitet og fastholdelsen af de studerende, hvorfor det er meget positivt, at der er positiv udvikling på begge disse indikatorer. Ligeledes har Absalons indsats for at sikre en bedre forventningsafstemning med de studerende med henblik på at øge fastholdelsen og højne de studerendes lærings-udbytte resulteret i en bedre vurdering på denne indikator. Tilsvarende er det positivt for Absalons mulighed for at forsyne det regionale arbejdsmarked med dimittender, at det er lykkedes at hæve andelen af studerende med bopæl i regionen.

Nedenfor gennemgås udvalgte indsatser og resultater i relation til strategiens fem strategiske prioriteter nærmere.

## Engagerende undervisning

### ➤ Strategiprojekt om studieengagement

Absalon igangsatte et stort tværgående projekt for at øge de studerendes studieengagement. Projektet sætter fokus på, hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelse og læringsudbytte. Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement. Absalon har fastlagt nogle overordnede og høje ambitioner for arbejdet med studieengagement og for effekten på læringsudbytte, studieintensitet og fra-

fald. Ambitionerne er formuleret af Absalons direktion og ledergruppe samt godkendt af Absalons bestyrelse.

Arbejdet med studieengagement finder inspiration i metoderne fra forbedringsledelse udgangspunkt i indsatser og tiltag, der afprøves på afgrænsede områder eller uddannelser, for at finde skalerbare resultater og redskaber, der kan anvendes til at øge studieengagementet på øvrige uddannelser.

I 2019 er der gennemført to afprøvningsforløb i hhv. pædagoguddannelsen med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og i fysioterapeutuddannelsen med fokus på øget fastholdelse. Derudover er der i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført Studietjek af studiemiljøet på læreruddannelsen i Roskilde og på ernærings- og sundhedsuddannelsen. Studietjekket undersøger uddannelsens studiemiljø for at afdække, hvor i uddannelsen der med fordel kan ske forandringer med henblik på en forbedring af de studerendes fastholdelse og studieengagement. Indsatserne har givet nyttig viden om de studerendes studieengagement og metoder til at tilgå arbejdet med studieengagement. Indsatserne fortsætter og udvikles i 2020.

#### ➤ **Styrkelse af læreruddannelsen**

Både lokalt og i nationalt regi har Absalon arbejdet med at styrke læreruddannelsen på en række områder.

Af indsatser i Absalon skal særligt fremhæves to:

- 1) Styrket forberedelse og efterbehandling af de studerendes praktik med afsæt i, at frafald fra uddannelsen i høj grad sker løbende i uddannelsen i forbindelse med praktikperioderne.
- 2) Bedre understøttelse af de studerendes studiegruppe-arbejde.

Indsatserne har resulteret i bedre resultater på fastholdelse og de studerendes oplevelse af uddannelseskvaliteten, herunder bedre sammenhæng mellem teori og praksis.

I nationalt regi arbejder alle professionshøjskolerne sammen om "10 ambitioner for en bedre læreruddannelse", der er udmøntet i en række indsatser, der skal skabe en mere ambitiøs læringskultur og styrke praksis- og professionselementet i uddannelsen. Indsatserne implementeres løbende i Absalons læreruddannelse.

#### ➤ **Styrkelse af pædagoguddannelsen**

Absalons pædagoguddannelse har som en del af "National handleplan for pædagoguddannelsen" udviklet og implementeret en række indsatser, herunder f.eks. bedre facilitering af fuldtids-studieuger, udvikling af de studerendes studiekompetencer og bedre udbytte af studiedagene i forbindelse med praktikken.

#### ➤ **Udvikling af e-læring**

Absalon besluttede i 2018 at sætte flere e-læringsudbud på pause pga. et for højt frafald på uddannelserne, og Absalon E-projektet er nedlagt som selvstændigt tværgående projekt. Absalon har dog fortsat stor fokus på at udvikle kvaliteten i e-læring på de uddannelser, hvor det fortsat udbydes og på at øge fastholdelsen på e-læringsuddannelserne. Som eksempel kan nævnes læreruddannelsens og socialrådgiveruddannelsens udbud som e-læring, hvor det med bl.a. kompetenceudvikling af undervisere i e-didaktik og faste teams af e-læringsundervisere er lykkedes fra 2018 til 2019 at øge fastholdelsen på 1. år markant fra hhv. 63 til 92 pct. og fra 70 til 96 pct.

### **Studerende i centrum**

#### ➤ **Itslearning - nyt Learning Management System**

I 2019 har itslearning afløst Fronter som Absalons Learning Management System (LMS). Itslearning indeholder studieplaner, materialer og informationer, som er direkte relateret til de studerendes

undervisning og dagligdag. Implementeringen af itslearning har bidraget til et enkelt og brugervenligt interface samt en effektivisering af arbejdsgange.

Projektet er gennemført som et organisatorisk forankret projekt på alle Absalons uddannelser i et tæt samarbejde med de etablerede lokale LMS-grupper. Der har været et særligt fokus på at skabe et konsistent visuelt design inden for hver uddannelse med det mål at etablere genkendelighed og gode rammer for undervisningen og samarbejdet mellem studerende og undervisere. Endvidere er der udarbejdet governance for administrationen af itslearning på tværs af alle uddannelser, herunder tilbud om kompetenceudvikling og digitale vejledninger.

## Levende campusmiljøer

### ➤ Campus Slagelse

Absalon igangsatte etableringen af et nyt stationsnært campus i Slagelse i 2019. Det nye campus forventes klar til ibrugtagning i starten af 2021. Det nye campus i Slagelse vil bl.a. betyde en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, når denne flytter fra Sorø til Slagelse. Der er indgået aftale med SDU, som er placeret ved siden af Absalons kommende campus, om fælles drift af kantine og bibliotek.

### ➤ Campus Roskilde

I Roskilde er forbedringen af studie- og arbejdsmiljøet igangsat med en udbygning af det eksisterende campus med en ny bygning, der bl.a. skal rumme medarbejdere i centre og fællesfunktioner. Den nye bygning vil frigøre lokaler og plads i de eksisterende bygninger til undervisning og fællesarealer til de studerende. Absalon har igangsat en beslutningsproces og brugerinddragelse i forhold til en optimal udnyttelse af såvel eksisterende bygninger som den nye bygning. Den nye bygning forventes klar ultimo 2020, og omdisponeringen i de eksisterende lokaler igangsættes efterfølgende.

### ➤ Campus Kalundborg

Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi optog for tredje gang studerende i 2019. Absalons samlede uddannelsesportefølje i Kalundborg blev styrket af udbuddet af bioanalytikeruddannelsen fra 2018, og i 2020 kommer det nye udbud af diplomingeniør i maskinteknologi til. De første EVU-aktiviteter har også været afholdt. Moduler fra diplomuddannelsen i bioteknologi, processteknologi og kemi og fra diplomuddannelsen i ledelse er blevet udbudt med succes i Kalundborg i efteråret 2019.

Samlet set er studiemiljøet på Campus Kalundborg blevet styrket og yderligere konsolideret. Behovet for nye og større faciliteter er dermed også vokset. Absalons uddannelser i Kalundborg fungerer i en midlertidig pavillonløsning, og Absalon forbereder opførelsen af en nyt permanent campus ved Station Biotekbyen.

### ➤ Campus Holbæk

Der blev i 2018 etableret et nyt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk i tæt samarbejde med Holbæk Sygehus samt Holbæk, Odsherred, Kalundborg og Lejre kommuner. Udbuddet fik meget positivt et stort antal ansøgere, og der startede et fuldt hold med 31 studerende til studiestart i sommeren 2018. Det høje ansøgertal blev fastholdt i 2019, hvor der ligeledes startede fulde hold ved studiestart både sommer og vinter. Uddannelsen startede op i Holbæk Uddannelsescenter (HUSC) og er siden flyttet med HUSC til nye og større lokaler i byen, stadig i tæt nærhed af sygehuset.

## Uddannelse som regional drivkraft

### ➤ Diplomingeniør i maskinteknologi

Absalon fik i 2019 godkendt udbuddet af diplomingeniør i maskinteknologi i Kalundborg fra studiestart 2020. Udbuddet af uddannelsen er blevet en realitet efter en lang og tæt dialog med virksomhederne i området. Manglen på ingeniøruddannelser – og et smalt udbud af tekniske uddan-

nelser generelt – har igennem mange år været et stort problem for arbejdsmarkedet i Region Sjælland. I Kalundborg, der huser Sjællands største industriområde uden for København, har virksomhederne oplevet massive rekrutteringsproblemer. På den baggrund har Absalon søgt og opnået godkendelse til at udbyde diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi.

#### ➤ **Vækst i efter- og videreuddannelse**

Den overordnede ambition i Absalons vækstplan for EVU-området 2018-2020 er at arbejde for at blive den foretrukne udviklingspartner i Region Sjælland og samtidig øge omsætningen med ca. 40 pct. i forhold til resultatet for 2017. Efter en vækst i omsætningen i 2018 på ca. 25 pct. er det endnu en gang lykket i 2019 at øge omsætningen – nu med 13 pct. fra 2018 til 2019, og dermed med samlet 41 pct. i perioden 2017-2019. Med en samlet EVU-omsætning på 69,9 mio. kr. i 2019 er vækstplanens omsætningsmål dermed blevet opfyldt et år før tid.

Væksten har især været drevet af en vækst på det pædagogiske- og det ledelsesfaglige område, som begge er veletablerede områder. Dertil kommer en markant vækst fra et lavt udgangspunkt, på både det social- og sundhedsfaglige område samt engineering, som i efteråret 2019 fik den første EVU-aktivitet.

#### ➤ **Partnerskab med Holbæk Kommune**

Som led i Absalons indsats for at understøtte regionen med kvalificerede lærere samt Absalons arbejde med de 10 ambitioner for en bedre læreruddannelse har Absalon i 2019 indgået et strategisk samarbejde med Holbæk Kommune. I samarbejdet skal udvikles indsatser, der kan medvirke til at udvikle dels læreruddannelsen, dels folkeskolen samt koble uddannelse og praksis tættere sammen. Som led i aftalen er der udviklet et koncept for udviklingsskoler, som bl.a. sikrer faste aftaler og rammer omkring praksistilknytningen. Konceptet er under implementering på en af Holbæk Kommunes folkeskoler.

#### ➤ **Anvendelsen af "Tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland"**

Professionshøjskolen Absalon fik på finansloven for 2019 et tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Tilskuddet udgjorde i 2019 12,5 mio. kr., og der er afsat 2,5 mio. kr. om året i årene 2020-2022. Bevillingen er givet med det formål at understøtte udviklingen af nye uddannelsesmuligheder og understøtte etablering af laboratoriefaciliteter, indkøb af udstyr m.v. på eksisterende uddannelser i Region Sjælland, fx inden for diplomingeniørområdet. Der er ikke brugt af midlerne i 2019.

Absalon planlægger at bruge 10 mio. kr. af tilskuddet til etablering af faciliteter for den eksisterende diplomingeniøruddannelse i bioteknologi. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020, hvor faciliteten planlægges opført. Absalon planlægger endvidere at anvende de 4 gange 2,5 mio. kr. til opstart af Absalons nye udbud af diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi, som forventes at have første studiestart i sommeren 2020. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020 til 2022. Midlerne placeres i mellemliggende perioder på Absalons egenkapital.

## **Forskning til gavn for uddannelse og praksis**

#### ➤ **Kapacitetsopbygning af FoU-miljøer**

Absalon har i 2019 fortsat sin positive udvikling af FoU-området med en kraftig vækst i både eksterne finansiering og i forskningspublikationer<sup>1</sup>. Den eksterne finansiering i 2019 er steget 23 pct. i forhold til 2018 og 87 pct. i forhold til 2017. Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidling heraf styrker Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder og med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

<sup>1</sup> Tallene fra UC Viden om forskningspublikationer er ikke endeligt validerede. De foreløbige tal tegner til, at antallet af publikationer er næsten fordoblet.

**Tabel 2 Indtægter til forsknings og udvikling**

Mio. kr. (løbende priser)	R 2016	R 2017	R 2018	R 2019
Forskningstilskud	29,5	29,8	30,5	30,7
Eksterne midler til forskning og udvikling	9,9	10,5	16,0	19,7
<b>Samlede indtægter til forskning og udvikling</b>	<b>39,4</b>	<b>40,3</b>	<b>46,5</b>	<b>50,4</b>

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2019 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Endvidere har Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2019 gennemført en større evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor. Ministeriet konkluderer, at der overordnet har været en meget positiv udvikling af FoU-opgaven i sektoren, og der peges bl.a. på mulighederne for at styrke forsknings samarbejdet mellem professionshøjskolerne og på behovet for at styrke professionshøjskolernes adgang til offentlige forskningsmidler. Absalon arbejder med begge disse perspektiver både i forhold til egen udvikling og som led i sit bidrag til FoU-samarbejdet i sektoren.

#### ➤ **Hjemtagning af projektbevillinger**

Der er i 2019 hjemtaget en række større projektbevillinger inden for bl.a. naturfags- og sundhedsområdet, der sættes i gang i 2020. Herunder har Absalon som den første professionshøjskole hjemtaget en bevilling fra Innovationsfondens Grand Solution-program. Fonden har således finansieret godt 17 mio. kr. til projektet NURSEED med et samlet budget på mere end 24 mio. kr. Projekter af denne størrelse giver en helt særlig mulighed for at sætte væsentlige forskningsbaserede aftryk på virkeligheden – i det konkrete projekt med fokus på styrkelse af sygeplejeuddannelsen.

#### ➤ **Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings"**

Absalon hjemtager endvidere et stigende antal eksternt finansierede FoU-projekter. Disse projekter gennemføres altid med forankring i et eller flere af Absalons fagmiljøer, således at koblingen mellem projekter og udviklingen af FoU-miljøerne sikres. Hermed arbejder Absalon frem mod det strategiske mål om stærke FoU-miljøer, der gennem en kombination af grundfinansiering og eksterne projektmidler kan sikre ny viden og nye løsninger efterspurgt i professionspraksis og medvirke til at styrke uddannelsernes videngrundlag.

Af konkrete nye større projekter i 2019 kan bl.a. nævnes en række projekter med fokus på udviklingen af naturfagsundervisningen i folkeskolen og STEM-kompetencer mere generelt, samarbejde med Lego-fonden om playful learning i både pædagog- og lærerfaglige miljøer, herunder uddannelsen af ny ph.d.'er, samt det Innovationsfondsfinansierede projekt NURSEED, der med et samlet budget på mere end 24 mio. kr. skal styrke sygeplejeområdet.

## **Afrapportering af kvalitetstilskud**

Kvalitetstilskud er i 2019 fordelt mellem alle institutioner på baggrund af årsværk og målrettes anvendelsen af faglige tilbagemeldinger/feedback og/eller anvendelse af teknologi på uddannelserne. Absalon har i 2019 i værksat flere indsatser i uddannelserne rettet mod en mere målrettet og systematisk anvendelse af feedback.

Et eksempel er, at der på sygeplejerskeuddannelsen som en del af indsatsen for en øget fastholdelse afprøves feedbackgaranti til studerende, der også skaber data om de studerendes engagement, tidsforbrug og resultater. På socialrådgiveruddannelsen er igangsat et projekt for mere systematisk feedback, der bl.a. skal udvikle og implementere nye feedbackformater og digitale feedbackplatforme – til hhv. de studerende for en bedre forståelse og forventningsafstemning i forhold til feedback på uddannelsen og til underviserne for fælles forståelse og værktøjskasse i den løbende udvikling af feedback på uddannelsen.

Absalon har en række projekter og fokusområder af forskellig karakter i forhold til anvendelse af teknologi i uddannelserne med henblik på enten at øge de studerendes digitale kompetencer eller udnytte de digitale teknologier til bedre eller mere fleksibel læring. F.eks. deltager Absalon via partnerskabet i læremiddel.dk i forsøgsprojekt med teknologi-forståelse som en ny faglighed i folkeskolens obligatoriske undervisning.

På Leisure Managementuddannelsen er der arbejdet med "Digital portefølje", som hver enkelt studerende laver med refleksioner over læringsudbytte, oplevelse af udvikling, feedback fra undervisere. På bioanalytiker uddannelsen er der udviklet podcast med nyheder fra forskningsverdenen og med overskuelige forklaringer på svære emner, der bruges som supplement til undervisningen.

## Styring og compliance

### ➤ Nyt ledelsesinformationssystem

Absalon har i 2019 fortsat udviklingen af sit digitale ledelsesinformationssystem. Ledelsesinformationssystemet skal på sigt samle konsoliderede nøgletal inden for økonomi, HR og uddannelserne. Ledelsesinformationssystemet gør det allerede nu muligt for Absalons ledere løbende at følge uddannelseskvaliteten helt ned på hold-niveau. Ledelsesinformationssystemet videreudvikles i 2020 med flere data og nye datavisninger.

### ➤ Grænsekrydsende ledelse

Absalon har i 2019 igangsat et ledelsesforløb for direktion og chefer med henblik på at styrke ledelseskraften og det tværgående samarbejde vertikalt og horisontalt i organisationen. Forløbet består af en række fælles dage med chefer og direktion – samt møder i mindre grupper af hhv. chefer og direktører. Omdrejningspunktet for forløbet er Absalons strategi og mål.

### ➤ Absalons Projektmodel

Der er i Absalons fællesfunktioner i 2019 arbejdet målrettet mod at styrke ledere og medarbejders projektkompetencer. I samarbejde med Implement er der gennemført udviklingsforløb for både ledere/styregruppedeltagere, projektledere og projektdeltagere. Aktuelt er der f.eks. 40 medarbejdere, der har gennemført den interne projektlederuddannelse. Herudover er der påbegyndt et arbejde med henblik på at sikre en bedre oversigt og styring af projekterne i fællesfunktionerne.

## Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2019 slutter med et overskud på 48,8 mio. kr. Den væsentligste årsag til overskuddet er, at Absalon har modtaget fire særbevillinger i 2019 på i alt 35,6 mio. kr. Indtægterne er regnskabsført i 2019, men forbruget kommer først i 2020 og frem. Bevillingerne er øremærkede til de formål, som de er givet til.

De fire særbevillinger er tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland 12,5 mio. kr. (i alt 20,0 mio. kr. i 2019-2022), tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr., tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr. og tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr. Regnskabet har desuden en positiv påvirkning fra afslutningen af voldgiftssagen vedrørende Campus Roskilde på 3,2 mio. kr.

Når der ses bort fra disse særlige poster, viser regnskabet et overskud på 10,0 mio. kr. Korrigeret for de særlige poster udgør resultatet 2 pct. af omsætningen.

Tabel 3 Regnskab 2019

Mio. kr. (løbende priser)	R 2018	B 2019	FC2 2019	R 2019
1 Indtægter	596,2	605,9	628,1	656,2
2 Personaleomkostninger	-437,4	-444,9	-447,8	-440,7
3 Driftsomkostninger	-145,0	-148,5	-148,7	-140,1
4 Afskrivninger	-13,5	-14,5	-15,5	-15,7
5 Finansielle poster	-29,5	-6,5	-5,4	-10,9
<b>Resultat</b>	<b>-29,2</b>	<b>-8,5</b>	<b>10,7</b>	<b>48,8</b>
Heraf fire særbevillinger				35,6
Heraf afslutning af voldgiftssagen				3,2
<b>Resultat excl. særlige poster</b>				<b>10,0</b>

De samlede indtægter er steget 10 pct. i forhold til 2018. Hvis man korrigerer for de særlige poster, er indtægterne i regnskabet 3 pct. højere end i 2018. De samlede omkostninger er faldet 3 pct. i forhold til 2018. De samlede omkostninger blev i alt 609 mio. kr. mod 624 mio. kr. i 2018. Uden finansielle poster er de samlede omkostninger på niveau med 2018.

Der er sket en positiv udvikling i STÅ fra 6889 STÅ i 2018 til 7052 STÅ i 2019, en stigning på 3 pct. Indtægterne i grunduddannelsen er faldet 3 pct., fordi bevillingsreformen, der trådte i kraft i 2019, reducerede STÅ-taksterne og i stedet gav Absalon et institutionstilskud.

## Hoved- og nøgletal

Tabel 4 Hoved- og nøgletal

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	563,1	558,8	556,4	595,0	656,2
Omkostninger	-564,4	-542,0	-597,7	-594,7	-596,5
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>-1,3</b>	<b>16,8</b>	<b>-41,4</b>	<b>0,3</b>	<b>59,7</b>
Finansielle poster	7,0	-7,1	-8,3	-29,5	-10,9
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-8,3</b>	<b>9,7</b>	<b>-49,7</b>	<b>-29,2</b>	<b>48,8</b>
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-8,3</b>	<b>9,7</b>	<b>-49,7</b>	<b>-29,2</b>	<b>48,8</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	364,8	357,4	289,1	301,7	417,1
Omsætningsaktiver	257,3	253,7	201,5	249,9	357,3
<b>Balancesum</b>	<b>622,1</b>	<b>611,1</b>	<b>490,6</b>	<b>551,6</b>	<b>774,5</b>
Egenkapital ultimo	185,2	195,8	150,0	139,7	188,5
Langfristede gældsforpligtelser	225,8	215,5	147,7	213,6	386,8
Kortfristede gældsforpligtelser	211,2	199,8	192,9	198,3	199,2
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	78,1	13,8	-17,8	-47,0	71,1
Investeringsaktivitet	-0,2	-5,2	11,8	23,9	-102,9
Finansieringsaktivitet	-9,0	-9,2	-66,9	84,0	178,8
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>68,9</b>	<b>-0,6</b>	<b>-73,0</b>	<b>61,0</b>	<b>147,1</b>



Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-1,5	1,7	-8,9	-4,9	7,4
Likviditetsgrad (%)	155,0	170,1	145,3	175,4	249,9
Soliditetsgrad (%)	29,8	32,0	30,6	25,3	24,3
Finansieringsgrad (%)	61,9	60,3	51,1	71,1	93,0
<b>Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser</b>					
Teori STÅ	5.040	5.006	5.143	5.223	5.310
Heraf teori-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf teori-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.525	1.607	1.590	1.666	1.741
Heraf praktik-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf praktik-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
<b>Studenterårsværk i alt excl. udlagt undervisning</b>	<b>6.565</b>	<b>6.613</b>	<b>6.733</b>	<b>6.889</b>	<b>7.052</b>
<b>Studieaktivitet - åben uddannelse</b>					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	536	567	478	586	619
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse - ikke videregående/øvrige uddannelse	163	217	228	268	256
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf undervisning udført for andre	0	0	0	0	0
<b>Åben uddannelse i alt</b>	<b>699</b>	<b>784</b>	<b>706</b>	<b>854</b>	<b>875</b>
<b>Studieaktivitet - øvrige uddannelser</b>					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	0	0	0	0	0
<b>Øvrige uddannelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b>7.264</b>	<b>7.397</b>	<b>7.439</b>	<b>7.743</b>	<b>7.927</b>
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning kr.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal dimittender</b>	<b>1.667</b>	<b>1.644</b>	<b>1.787</b>	<b>1.668</b>	<b>1.681</b>
<b>Bygningsareal, m<sup>2</sup> (brutto)</b>					<b>62.348</b>

## Årets resultat i forhold til budget

Regnskabet for 2019 viser en forbedring i forhold til budget 2019 på i alt 57 mio. kr. Ændringen skyldes primært en stigning i indtægter på 52 mio. kr. i forhold til forventet. Personaleomkostningerne er 4 mio. kr. lavere end budgetteret og driftsomkostninger og afskrivninger er 6 mio. kr. lavere end forventet. De finansielle poster er 4 mio. kr. højere end forventet. Ændringerne er specificeret i tabel 5.

Resultatet for efter- og videreuddannelse (EVU) og forskning og udvikling (FoU) har været betydeligt bedre end forventet i budgettet. EVU-indtægterne er steget 6,9 mio. kr., mens omkostningerne er stort set uændrede. FoU-indtægterne er steget 2,2 mio. kr., og omkostningerne er 9,2 mio. kr. lavere end budgetteret.

Budget 2019 involverede besparelser på uddannelsen i ernæring og sundhed, læreruddannelsen og fællesfunktionerne for at opnå driftsmæssig balance mellem omkostninger og indtægter. Besparelsen på professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed skyldtes markant faldende indtægter på grund af faldende studenterantal. Besparelsen på læreruddannelsen handlede om at tilpasse omkostninger, der gennem nogle år havde været for høje i forhold til indtægterne.

Lønomsparingerne i fællesfunktionerne blev reduceret med seks procent, svarende til to pct. om året i tre år, for at skabe økonomisk råderum til investeringer i nye systemer og udvikling af kompetencer. I budget 2020 blev besparelsen for år 2 og 3 nulstillet, fordi omprioriteringsbidraget blev afskaffet.

Der vil også fremadrettet være fokus på at sikre en drift i balance.

**Tabel 5 Ændringer i forhold til budget 2019**

Mio. kr.	2019
<b>Budgetteret resultat</b>	<b>-8,5</b>
Øgede aktivitets- og resultattilskud	12,6
Kvalitetstilskud (antaget til nul)	3,5
Tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland	12,5
Tilskud til pædagoguddannelsen	16,3
Tilskud til sygeplejerskeuddannelsen	6,0
Tilskud til studentertrivsel	0,8
Afslutning af voldgiftssag	3,2
Højere grunduddannelsesomkostninger end forventet	-3,2
Højere EVU-indtjening med uændrede omkostninger	6,9
Lavere FoU-aktivitet og lavere træk på FoU-egenkapitalen	7,0
Låneomkostninger ved lån til Campus Slagelse mv.	-4,4
Øvrige ændringer	-3,9
<b>Årets resultat</b>	<b>48,8</b>

### Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen

Årets Frascati-bevilling udgør 30,7 mio. kr., og der er realiseret aktivitet for 31,0 mio. kr. Det realiserede merforbrug på 0,3 mio. kr. finansieres af tidligere års overførsler til egenkapitalen. Trækket på Frascati-egenkapitalen er langt mindre end budgetteret med et forbrug på 0,3 mio. kr. mod budgetteret 4,9 mio. kr. Forbruget til forskning og udvikling er generelt lavere end forventet, og noget af aktiviteten er finansieret af eksterne midler frem for Frascati-midler.

**Tabel 6 Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen**

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Modtaget tilskud fra UFM	29,2	29,5	29,8	30,5	30,7
Forbrug af tilskud fra UFM	28,3	29,6	28,6	32,8	31,0
Akkumuleret resultat	24,2	24,0	25,2	22,8	22,6

### UC-effektiviseringsprogrammet

Der er ikke udrullet eller realiseret projekter fra effektiviseringsprogrammet i 2019 på Absalon.

Administrationsprocenten beregnes på baggrund af formålsregnskabet, der udarbejdes efter fælles retningslinjer for blandt andre professionshøjskolesektoren baseret på formålsdimensionen i registreringsrammen. Opgørelsen måler ledelse og administration på tværs af Absalons enheder og viser en lille stigning i administrationsprocenten. Omkostningerne til fællesfunktioner baseret på an-

svarsdimensionen i registreringsrammen viser et fald i fællesfunktionernes personale- og driftsomkostninger på 5,3 mio. kr. fra 2018 til 2019.

**Tabel 7 Administrationsprocent**

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Ledelse og administration	68,7	78,1	69,7	69,1	71,5
Driftsomkostninger, excl. finansielle og ekstraordinære poster	539,4	542,0	597,7	594,7	596,5
<b>Administrationsprocent</b>	<b>12,7%</b>	<b>14,4%</b>	<b>11,7%</b>	<b>11,6%</b>	<b>12,0%</b>

## Forventninger til det kommende år

Absalon vil fortsat i 2020 have stor fokus på uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre flere og dygtigere dimittender. Det skal ske gennem indsatser rettet mod fastholdelse, studiemiljøet og højt læringsudbytte, dels i de enkelte uddannelser, dels gennem fælles og tværgående udvikling og implementering af nye og effektive greb.

Absalon vil i dette arbejde se de tre strategiske prioriteter "Engagerende undervisning", "Studerende i centrum" og "Levende campusmiljøer" i sammenhæng, og også i 2020 vil indsatserne være rettet mod flere af eller alle disse tre strategiske prioriteter. Det gælder f.eks. det strategiske projekt om studieengagement, som Absalon igangsatte i 2019 og som videreføres i 2020.

### Engagerende undervisning

#### ➤ Strategiprojekt om studieengagement

Det strategiske og tværgående projekt om studieengagement fortsætter i 2020, hvor der bl.a. vil være fokus på i samarbejde med Studenterrådgivningen at gennemføre yderligere et studietjek i læreruddannelsen samt på baggrund af de gennemførte studietjek at udvikle, afprøve og implementere interventioner i uddannelserne, der kan være effektfulde i forhold til at øge de studerendes studieengagement, læringsudbytte og fastholdelse.

#### ➤ Styrkelse af læreruddannelsen

I foråret 2019 blev der nedsat en kommission til at undersøge mulighederne for at styrke læreruddannelsen. Kommissionen er nu sat på pause af uddannelses- og forskningsministeren, og den videre proces afventer udmelding fra ministeren. Absalon vil sammen med resten af professionshøjskolesektoren spille aktivt ind til arbejdet med den fortsatte udvikling af læreruddannelsen på nationalt niveau, når rammen er klar.

#### ➤ Styrkelse af pædagoguddannelsen

Absalon vil fortsat have fokus på at implementere initiativerne i den nationale handleplan for pædagoguddannelsen. I 2020 vil fokus fortsat være rettet mod øget studieintensitet, øgede studiekompetencer gennem studiestartsundervisning og kvalitetsløft af studiedagene i forbindelse med praktikken. Derudover fremlagde sektoren i regi af Danske Professionshøjskoler i slutningen af 2019 et udspil med seks sigtelinjer for fremtidens pædagoger. Sigtelinjerne er sektorens bud på en retning for pædagoguddannelsen på længere sigt, hvis uddannelsen skal leve op til behovet for bl.a. kvalitet i daginstitutioner. Absalon vil sammen med resten af sektoren arbejde for disse sigtelinjer i den styrkelse af pædagoguddannelsen.

#### ➤ Midler til praksisrettethed på sygeplejerskeuddannelsen

Der blev i starten af 2020 bevilget et særtilskud til sygeplejerskeuddannelsen på 44 mio. kr. Midlerne skal gå til initiativer, der kan bidrage til at styrke overgangen mellem studie- og praktikperioder på sygeplejerskeuddannelserne. Det kan være simulationsfaciliteter og læringsformer, der kan gøre de studerende bedre rustet til praktikken. Mange studerende oplever et praksischock i overgangen mellem studiet og praktikken og er dermed i risiko for at falde fra studiet. De 44 mio. kr. forde-

les mellem professionshøjskolerne på baggrund af studenterårsværk på sygeplejerskeuddannelsen i 2019. Absalons tilskud udgør 6 mio. kr. som er kommet til udbetaling i 2019.

#### ➤ **Innovationsfondsprojektet NURSEED**

Absalon har i samarbejde med projektpartnerne DTU samt Areag Lyceum og med Holbæk Kommune som projektbidrager modtaget en bevilling fra Innovationsfonden på 17 mio. kr. til projektet NURSEED, som løber over de næste fire år. Projektet skal afprøve en ny uddannelsesmodel, der blandt andet baserer sig på en adaptiv læringsteknologi, i målet om at uddanne endnu dygtigere sygeplejersker. Projektet vil omfatte nye studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Slagelse fra sommeren 2020 og frem, og i løbet af projektperioden vil de færdigudviklede undervisningsdesign ligeledes blive testet på de studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Roskilde.

### **Studerende i centrum**

#### ➤ **Studienet**

Studienet er Absalons nye fælles kommunikationskanal til studerende på både grunduddannelser og efter- og videreuddannelser. Studienet indeholder uddannelses- og studierelevant information, nyheder og aktiviteter for alle studerende. Studienet er dermed et vigtigt element i understøttelse af de studerendes studieengagement, aktiviteter og tilhørsforhold til uddannelsen og deres campus, og er yderligere et vigtigt element i at styrke de studerendes studiekompetence. Studienet benyttes også som primær kommunikationskanal mellem det centrale studenterråd og de lokale studenterråd i forhold til events, nyheder, kontaktinformationer m.v. Ambitionen er at kommunikere aktuelt og relevant samt i øjenhøjde med de studerende.

Studienet er implementeret i 2019 og vil blive udviklet yderligere i 2020 og løbende, så det effektivt imødekommer de studerendes behov i dag og i fremtiden.

#### ➤ **Integration af lokale studenterråd i forhold til nyt Campus Slagelse**

For Absalon er det et kontinuerligt opmærksomhedspunkt, at det centrale samt de lokale studenterråd er velfungerende og på den måde er med til at sikre et godt studiemiljø for og med de studerende.

I forbindelse med ibrugtagning af det ny Campus Slagelse, som forventeligt sker i starten af 2021, er der igangsat en proces for at sikre en god integration mellem de nuværende lokale studenterråd i henholdsvis Slagelse og Sorø. Som et led i denne proces samarbejdes også med SDU om bl.a. en fælles fredagsbar.

### **Levende campusmiljøer**

#### ➤ **Campus Slagelse – forberedelse med arbejdsgrupper**

Absalon og SDU arbejder i 2020 videre med at afsøge muligheder for relevante samarbejder i det kommende Campus Slagelse. Foruden samarbejde om drift af kantine og bibliotek mv. er der nedsat arbejdsgrupper til at undersøge muligheder for fælles lokaleudnyttelse, studiemiljø og fredagsbar. Målet er i fællesskab at skabe rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø. Endvidere er målet at identificere den synergi, som de to institutioner kan opnå i fællesskab. Fra Absalons side er der særligt fokus på arbejdet med at etablere en fælles biblioteksløsning i SDU's lejemål.

#### ➤ **Campus Roskilde**

Tilbygningen til Campus Roskilde står klar ultimo 2020 hvorefter indflytning i den nye bygning og omdisponering af eksisterende lokaler kan iværksættes. Beslutningsproces og brugerinvolvering i forhold til en optimal disponering og udnyttelse af lokaler og faciliteter er i gangsat og fortsætter i foråret 2020 med henblik på indflytning ultimo 2020 og ombygning af de eksisterende lokaler i 2021.

#### ➤ **Campus Kalundborg**

Absalon forbereder nyt campus i Kalundborg til ibrugtagning, der vil byde på gode permanente rammer for både studie- og arbejdsmiljø. Det nye campus placeres ved Stejlhøj, som er i umiddelbar nærhed til Novo Nordisk, Novozymes, NNE og ikke mindst den nye station i biotekbyen. Efter projektering og udbud forventes det, at campusbyggeriet kan igangsættes i juni 2020.

#### ➤ **Campus Næstved**

Absalon og Næstved Kommune indgik i 2019 en betinget aftale om køb af grund til et nyt campus ved Munkebakken i Næstved, og Absalon overtog grunden den 1. januar 2020. Det nye campus kommer til at ligge tættere på byen og i gåafstand til stationen, hvilket forventes at ville medvirke til at tiltrække flere studerende og understøtte Næstved som uddannelsesby. Absalon har primo 2020 igangsat en brugerproces med involvering af studerende og medarbejdere ligesom udbudsprocessen i forhold til campusbyggeriet igangsættes i 2020. Absalon forventer at tage det nye campus i brug i 2023.

### **Uddannelse som regional drivkraft**

#### ➤ **Diplomingeniør i maskinteknologi**

Absalons tredje uddannelse i Kalundborg – diplomingeniør i maskinteknologi – udbydes fra sommeren 2020. Markedsføringen af uddannelsen er påbegyndt og vil fortsætte i 2020 med henblik på at arbejde for en god søgning til uddannelsens første optag. Endvidere arbejdes der på at sikre et godt studiemiljø og på at gøre det eksisterende campus klar til opstarten af den nye uddannelse.

#### ➤ **Nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration**

Absalon har primo 2020 ansøgt om godkendelse af nyt udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration. Med udbuddet af den sundhedsadministrative uddannelse vil Absalon yderligere bidrage til den regionale uddannelsesdækning i Region Sjælland og imødekomme behovet for nye sundhedsadministrative kompetencer nu og i fremtiden – primært på regionens sygehuse, men også i den kommunale sundhedssektor. Absalon har søgt om udbud af 45 pladser årligt på Campus Næstved fra 2021.

### **Forskning til gavn for uddannelse og praksis**

#### ➤ **Den videre udvikling af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Med bl.a. en positiv ministeriel evaluering af sektorens FoU som afsæt, fortsætter Absalon i 2020 sin indsats for at øge både volumen og impact af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette sker bl.a. gennem 2020-mål for fortsat styrket projekthjemtagning og øget forskningspublicering samt yderligere udbygning af det eksterne samarbejde med praksis, andre professionshøjskoler og universiteter koblet til alle Absalons fagmiljøer. Konkrete resultater fra indsatsen i 2019 giver et stærkt fundament for det videre arbejde.

En række større projektbevillinger inden for bl.a. naturfags- og sundhedsområdet blev hjemtaget i 2019 og sættes i gang i 2020. Det er en del af Absalons målsætninger for 2020 at øge hjemtagningen af større FoU-projekter, der i kraft af volumen og eksternt samarbejde har højere grad af impact på uddannelser og praksis inden for de store velfærdsprofessioner.

### **Styring og compliance**

#### ➤ **Månedsrytme og økonomirapportering**

Optimeringen af økonomifunktionen fortsætter i 2020, hvor der sættes fokus på at forankre en god månedsrytme og sikre de budgetansvarlige digital adgang til gode økonomirapporter. Månedslukningen fremrykkes til tredje hverdag i måneden og skaber grundlag for, at de budgetansvarlige i samarbejde med deres forretningspartner kan evaluere perioderegnskabet og opdatere den åbne prognose med nye forudsætninger. Det skaber en løbende oplyst økonomi, og forecasts og budget for det kommende år vil bygge på den åbne prognose.

#### ➤ **Grænskrydsende ledelse**

Ledelsesudviklingsforløbet Grænssekrydsende ledelse fortsætter i 2020 med konkrete mål om at sikre en bedre organisering af samarbejdet på tværs af de faglige områder og ledelsesniveauer, bl.a. med inddragelse af ledere på niveau 3. Det er et mål, at der ved udgangen af året er et stærkere ledelsesfælleskab med klare gensidige forventninger til hinanden og til de processer, der går på tværs i organisationen.

#### ➤ Absalons projektmodel

Arbejdet med Absalons projektmodel fortsætter i 2020 i fællesfunktionerne inden for tre spor; kompetenceudvikling, forankring af projektmodellen (i form af nedsættelse af et projektmodelteam) og porteføljestyring. Herudover udbredes kompetenceudviklingen i projektledelse til deltagere fra uddannelserne, og der vil blive udviklet projektledelsesforløb, der retter sig særligt mod projektledelse inden for EVU og forskningsprojektledelse.

## Økonomi

Budgettet for 2020 viser et underskud på 7,7 mio. kr. Underskuddet er begrundet i et træk på egenkapitalen på 7,7 mio. kr. af øremærkede hensatte midler til forskning og udvikling. Fratrukket denne tekniske bevægelse viser budgettet en drift i balance, inklusive en række strategisk prioriterede indsatser på i alt 18,25 mio.kr.

Budgettet indeholder lige som de forrige år en række ekstraordinære omkostninger til strategiske investeringer i Absalons uddannelsesudbud: Indfasning af flere studiepladser, nye uddannelser og etablering af nye campusser.

Budgettet reflekterer, at omprioriteringsbidraget (to pct. om året siden 2016) bortfalder med finansloven for 2020, og at pædagoguddannelsen på landsplan har fået en særbevilling på 127,5 mio. kr. i perioden 2020-22 og et årligt taxa-meterløft på 43 mio. kr. fra 2023. Endelig er der i Absalon en positiv udvikling i antallet af STÅ med de øgede indtægter, der følger med. Efter budgettet for 2020 blev godkendt har Absalon fået yderligere tre bevillinger.

De fire særbevillinger, der blev bevilget i 2019, udgør tilsammen 43,1 mio. kr., som skal bruges fra 2020 og frem:

- Tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland 20,0 mio. kr.
- Tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr.
- Tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr.
- Tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr.

Covid-19 epidemien, som har ramt Danmark i første kvartal af 2020, må, i forhold til det budget som er vedtaget i december 2019, forventes at få en negativ effekt på Absalons' resultat for 2020. Det er dog på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskab for 2019 ikke muligt at give et mere præcist billede af det konkrete omfang, da epidemiens videre udvikling er højest usikker. Det er ledelsens vurdering, at forholdet ikke har betydning for den aflagte årsrapport for 2019.

# Afrapportering af strategisk rammekontrakt

## Strategisk mål 1

- **Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon har også i 2019 arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse sit udbud af uddannelser til regionens behov for arbejdskraft. Den løbende tilpasning er sket ved:

- 1) Op- eller nedjusteringer i antallet af uddannelsespladser.
- 2) Nye udbud eller justeringer i den geografiske tilstedeværelse.
- 3) Indholdsmæssig tilpasning af de enkelte uddannelser i forhold til kompetenceefterspørgslen
- 4) Intensivering af rekrutteringsindsatsen til uddannelser.

Tilpasningerne er sket på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Derudover sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Absalon har stor opmærksomhed på uddannelser med lav ledighed og mangel på arbejdskraft, bl.a. sygeplejersker og lærere, hvor der er fokus på at øge antallet af dimittender. I forhold til ledighedstallene har Absalon i 2019 særligt haft fokus på fire uddannelser: administrationsbachelor, leisure management, bioanalytiker samt ernæring og sundhed fordi alle har høje dimittendledigheder (4.-7. kvartal) på over 10 pct.

Af hensyn til mulighederne for at forsyne det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er det Absalons ambition, at så mange af de studerende som muligt er bosat i regionen. Andelen af studerende, der er bosat i regionen er steget fra 73 pct. (baseline) i 2017 og 75 pct. i 2018 til nu 76 pct. (2019).

Som supplement til en aktiv og målrettet indsats i forhold til kontinuerligt at tilpasse udbuddet til det regionale behov har Absalon også i 2019 arbejdet med at sikre et tilstrækkeligt, kompetent og oplyst ansøgerfelt til uddannelserne. Gennem information, brobygning og samarbejde med aftagere søger Absalon dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder.

## Strategisk mål 2

- **De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Absalon har en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal også i 2019 har sikret en grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus er gennemført i alle centre og afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse er der gjort status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og identificeret indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet.

Der er i 2019 arbejdet med såvel indsatser i de enkelte uddannelser som med indsatser, der går på tværs af Absalons uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne har på uddannelsesniveau bl.a. fokus på

- bedre forventningsafstemning med de studerende om indsats og læringsudbytte
- at øge de studerendes arbejdsindsats og studieintensitet
- bedre faglige miljøer og studiemiljøer

Det er afgørende for studieintensitet og læringsudbytte, at de studerende ved, hvad der forventes af dem på uddannelsen. Indsatsen for sikre en tydeligere forventningsafstemning med de studerende på flere af uddannelserne har givet resultater. Flere studerende vurderer i 2019 (64 pct.), at det fra starten af forløbet var klart, hvilken indsats der forventedes af dem, end det var tilfældet i 2018 (61 pct.). Derudover er det i 2019 lykkedes at hæve niveauet væsentligt på uddannelser som i 2018 lå lavt - f.eks. bioanalytikeruddannelsen, leisure managementuddannelsen, ernæring og sundhedsuddannelsen samt socialrådgiveruddannelsen.

Absalon har ligeledes haft stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Absalons egne opgørelser på baggrund af Absalons undervisningsevalueringssystem viser, at de studerendes studieintensitet er steget fra 2018 til 2019. Der er dog fortsat flere af Absalons uddannelser, hvor studieintensiteten er under 37 timer ugentligt, hvorfor der er fokus på indsatser, der kan øge studieintensiteten. Der redegøres nærmere for indsatser nedenfor.

### Strategisk mål 3

#### ➤ Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Det er Absalons ambition både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne. Absalon har i 2019 fortsat sin positive udvikling af forskningsområdet med en kraftig vækst i både den eksterne finansiering og dermed i projektomfang samt i antallet af forskningspublikationer. Antallet af publikationer på autoritetslisten er steget fra 45 i 2016 til 47 i 2018 og forventes i 2019 at være på ca. 75 publikationer.

Absalon har arbejdet målrettet med at opnå en større ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne bl.a. ved at styrke de strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgningskapaciteten i Absalons organisation. Indsatsen har resulteret i, at det er lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 14,3 mio. kr. i 2018 og 19,7 mio. kr. i 2019.

Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidlingen heraf har styrket Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og af uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2019 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Endvidere har Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2019 gennemført en større evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor.

### Strategisk mål 4

#### ➤ Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon har i 2019 arbejdet målrettet med fastholdelsesindsatser både i de enkelte uddannelser og i Absalons strategiske projekt om studieengagement. Som led i årsstatus analyseres bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse nøje ned på lokation og udbudsform. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.



Absalon har øget fastholdelsen af de studerende fra 2018 til 2019. Den positive udvikling gælder både fastholdelsen på 1. år og øvrige år. Særligt er det lykkedes at øge fastholdelsen af de studerende på 1. studieår, hvor fastholdelsen er steget fra 80 pct. i 2018 til 83 pct. i 2019 på uddannelserne samlet set. Fastholdelsen på øvrige studieår er øget fra 91 pct. til 92 pct. Fastholdelsen er således over baseline for både 1. studieår og øvrige år. Set på uddannelsesniveau er der dog forskelle i fastholdelsen. Fastholdelsen på 1. studieår varierer fra 66 pct. på diplomingeniør i bioteknologi til bioanalytiker, hvor fastholdelsen er helt oppe på 94 pct. På nogle uddannelser er fastholdelsen øget markant siden opgørelsen i 2018.

Der har også i 2019 været en positiv udvikling i forhold til de studerendes frafald på første studieår. Absalons frafald har i de øvrige opgørelsesår haft et højere frafald end landsgennemsnittet. Frafaldet på Absalons uddannelser var i 2018 17,1 pct. mod landsgennemsnittet på 14,7 pct. I 2019 er Absalons frafald på første studieår bragt ned på 14,9 pct. og dermed på niveau med landsgennemsnittet på 15,0 pct.

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. På uddannelser med højt frafald er der i forbindelse med årsstatus i 2019 igangsat konkrete greb i de enkelte uddannelser målrettet uddannelsens specifikke udfordringer og årsagerne til frafaldet.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen Absalon er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som dis-konteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### ➤ Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### ➤ Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

➤ **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

➤ **Ekstraordinære poster**

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis der forekommer ekstraordinære indtægter eller omkostninger, beskrives de altid i en note til resultatopgørelsen.

## Balancen

➤ **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	10 - 60 år
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv.	10 år
Indretning af lejede lokaler	5 - 10 år
Udstyr og inventar	3 - 15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på op til 50%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

➤ **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er

muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

➤ **Nedskrivning af ejendomme til salg**

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

➤ **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

➤ **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

➤ **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

➤ **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

➤ **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

➤ **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

➤ **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

➤ **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

➤ **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gæld, excl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Anlægsaktiver i alt}}$

### Noter til resultatopgørelsen

Noterne til resultatopgørelsen er udarbejdet efter Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme baseret på finansdimensionen og formålsdimensionen i registreringsrammen. Præsentationen er anderledes end ledelsesrapporteringen på Absalon, der er baseret på finansdimensionen og ansvarsdimensionen i registreringsrammen.

## Resultatopgørelse

**Tabel 8 Resultatopgørelse**

Hele kr. (pl 2018-2019)	Note	2018	2019
Statstilskud	1	469.731.759	521.771.743
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	125.271.781	134.451.900
<b>Omsætning i alt</b>		<b>595.003.540</b>	<b>656.223.642</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-346.215.525	-337.697.801
Markedsføring	4	-10.214.271	-8.283.793
Ledelse og administration	5	-69.141.299	-71.511.523
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	0
Bygningsdrift	7	-90.966.396	-95.329.047
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-34.623.820	-40.342.945
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-43.549.168	-43.354.725
Kostafdeling	10	0	0
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-594.710.478</b>	<b>-596.519.834</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>293.062</b>	<b>59.703.808</b>
Finansielle indtægter	11	556.911	357.992
Finansielle omkostninger	12	-30.075.128	-11.260.317
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-29.225.155</b>	<b>48.801.483</b>
Ekstraordinære indtægter	13	0	0
Ekstraordinære omkostninger	14	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-29.225.155</b>	<b>48.801.483</b>
Overført til Frascati-opsparingen til brug i kommende år		-2.328.871	-268.073
Overført til egenkapital i øvrigt		-26.896.284	49.069.556

## Balance pr. 31. december

Tabel 9 Aktiver

Aktiver (Hele kr. pl 2018-2019)	Note	2018	2019
Immaterielle anlægsaktiver	15	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Indretning af lejede lokaler	15	7.206.232	4.451.135
Grunde og bygninger	15	262.860.367	235.943.088
Udstyr og inventar	15	16.449.785	15.840.653
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		13.971.838	159.674.537
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>300.488.222</b>	<b>415.909.413</b>
Deposita		1.229.131	1.236.387
Aktier/andele i pengeinstitutter	16	0	0
Andelsbeviser	17	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.229.131</b>	<b>1.236.387</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>301.717.353</b>	<b>417.145.800</b>
Varebeholdninger i alt		743.692	554.372
Ejendomme til salg		0	0
<b>Beholdninger i alt</b>		<b>743.692</b>	<b>554.372</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.173.275	7.515.247
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		2.472.635	18.850.113
Andre tilgodehavender		6.864.105	5.233.044
Periodeafgrænsningsposter		2.757.214	4.482.330
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>25.267.229</b>	<b>36.080.733</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>50.222.710</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>173.636.793</b>	<b>320.712.603</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>249.870.425</b>	<b>357.347.708</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>551.587.778</b>	<b>774.493.508</b>



Tabel 10 Passiver

Passiver (Hele kr. pl 2017-2018)	Note	2018	2019
Egenkapital pr. 31. december 1990		86.043.590	86.043.590
Opskrivninger	18	0	0
Dagsværdi af finansielle renteaftaler		0	0
Egenkapital i øvrigt	19	53.664.726	102.466.208
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>139.708.316</b>	<b>188.509.798</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	20	0	0
Statslån	21	0	0
Kommunal gæld	22	0	0
Realkreditgæld	23	213.565.496	386.771.685
Gæld vedrørende finansiell leasing	24		0
Anden langfristet gæld	25	0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>213.565.496</b>	<b>386.771.685</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		5.470.277	11.101.812
Gæld til pengeinstitutter	26		0
Skyldig løn		7.350.737	6.873.538
Feriepengeforpligtelse		55.859.552	56.200.438
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		42.225.557	39.922.339
Leverandører af varer og tjenesteydelser		58.522.623	66.468.071
Anden gæld		13.280.277	11.423.616
Periodeafgrænsningsposter		15.604.944	7.222.211
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>198.313.966</b>	<b>199.212.025</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>411.879.463</b>	<b>585.983.710</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>551.587.778</b>	<b>774.493.508</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	27	262.900.000	240.870.463
<b>Andre forpligtelser</b>	28		
Kontraktlige forpligtelser			
Lejeforpligtelser		10.700.000	5.470.195
Leasingforpligtelser for operationel leasing			
Eventualforpligtelser			

## Pengestrømsopgørelse

**Tabel 11 Pengestrømsopgørelse**

Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
Årets resultat	-29.225.156	48.801.483
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster</b>		
Af- og nedskrivninger	13.512.645	22.968.768
Tilbageførte afskrivninger	-18.923.715	0
<b>Ændringer i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	-101.785	189.320
Ændring i tilgodehavender	-18.422.201	3.880.191
Ændring i kortfristet gæld	6.176.264	-4.733.475
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-46.983.948</b>	<b>71.106.286</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-22.412.249	-153.090.910
Salg af materielle anlægsaktiver	-46.793.852	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-443.687	50.222.710
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>23.937.916</b>	<b>-102.868.200</b>
Ændring i statslån		
Ændring i realkreditgæld	84.027.372	178.837.723
Ændring i anden langfristet gæld		
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>84.027.372</b>	<b>178.837.723</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>60.981.340</b>	<b>147.075.809</b>
Likvider primo	112.655.453	223.859.503
Værdipapirer	50.222.710	-50.222.710
Likvider ultimo	223.859.503	320.712.602

## Noter

**Tabel 12 Noter til resultatopgørelsen**

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Undervisningstilskud	351.441.674	318.566.911
	Fællesudgiftstilskud	15.099.004	142.843.394
	Bygningstaxameter	45.968.731	3.874.093
	Øvrige driftsindtægter	0	0
	Særlige tilskud	26.747.246	25.770.492
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	30.475.104	30.716.853
	Kostafdeling	0	0
	Andet	0	0
	<b>I alt</b>	<b>469.731.759</b>	<b>521.771.743</b>
<b>2</b>	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
	Deltagerbetaling, uddannelser	45.345.140	49.300.649
	Anden ekstern rekvirentbetaling	31.758.541	29.171.608
	Kostafdeling	0	0
	Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	0
	Forsknings - og udviklingsaktiviteter	9.824.788	10.559.073
	Andre indtægter	38.343.313	45.420.569
	<b>I alt</b>	<b>125.271.781</b>	<b>134.451.900</b>
<b>3</b>	<b>Undervisningens gennemførelse</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-291.198.445	-289.892.660
	Afskrivninger	-1.502.579	-886.433
	Øvrige omkostninger	-53.514.501	-46.918.708
	<b>I alt</b>	<b>-346.215.525</b>	<b>-337.697.801</b>
<b>4</b>	<b>Markedsføring</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-5.633.827	-4.215.985
	Afskrivninger	0	-29.444
	Øvrige omkostninger	-4.580.444	-4.038.364
	<b>I alt</b>	<b>-10.214.271</b>	<b>-8.283.793</b>
<b>5</b>	<b>Ledelse og administration</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-53.426.832	-54.607.175
	Afskrivninger	-274.895	-60.873
	Øvrige omkostninger	-15.439.571	-16.843.475
	<b>I alt</b>	<b>-69.141.299</b>	<b>-71.511.523</b>
<b>6</b>	<b>Administrative fællesskab, værtsinstitution</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	0	0
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
<b>7</b>	<b>Bygningsdrift</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-23.487.889	-24.827.527
	Afskrivninger	-11.057.295	-14.041.268
	Øvrige omkostninger	-56.421.212	-56.460.252
	<b>I alt</b>	<b>-90.966.396</b>	<b>-95.329.047</b>
<b>8</b>	<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-23.664.374	-27.289.358
	Afskrivninger	-677.876	-677.880
	Øvrige omkostninger	-10.281.570	-12.375.707
	<b>I alt</b>	<b>-34.623.820</b>	<b>-40.342.945</b>
<b>9</b>	<b>Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-39.979.817	-39.865.216
	Afskrivninger	0	-19.310
	Øvrige omkostninger	-3.569.351	-3.470.200
	<b>I alt</b>	<b>-43.549.168</b>	<b>-43.354.725</b>
<b>10</b>	<b>Kostafdeling</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	0	0
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	556.911	357.992
	Kursgevinster på værdipapirer	0	0
	<b>I alt</b>	<b>556.911</b>	<b>357.992</b>
<b>12</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-666.150	-303.312
	Prioritetsrenter og bidrag	-5.069.105	-5.468.211
	Kurstab på værdipapirer	-310.561	-160.276
	Låneomkostninger i forbindelse med indfrielse af lån	-5.278.913	-5.328.518
	Indfrielse af SWAP aftaler	-18.750.399	0
	<b>I alt</b>	<b>-30.075.128</b>	<b>-11.260.317</b>
<b>13</b>	<b>Ekstraordinære indtægter</b>		
	Specifikation	0	0
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14</b>	<b>Ekstraordinære omkostninger</b>		
	Specifikation	0	0
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sum noter</b>	<b>-29.225.155</b>	<b>48.801.483</b>

Tabel 13 Noter til balancen

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	Immaterielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
15	<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>				
	Anskaffelsessum 1. januar	0	17.423.643	332.574.491	84.571.818
	Tilgang i årets løb	0	0	4.384.132	3.947.791
	Afgang i årets løb	0	0	-20.251.775	-2.646.412
	<b>Anskaffelsessum 31. december</b>	<b>0</b>	<b>17.423.643</b>	<b>316.706.848</b>	<b>85.873.197</b>
	Opskrivning/nedskrivning 1. januar				
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
	<b>Opskrivninger/nedskrivning 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	10.217.411	69.714.124	68.122.033
	Årets af- og nedskrivninger	0	0	2.023.944	-2.023.907
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	2.755.097	9.025.692	3.934.418	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>0</b>	<b>12.972.508</b>	<b>80.763.760</b>	<b>70.032.544</b>	
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>4.451.135</b>	<b>235.943.088</b>	<b>15.840.653</b>	
Kontantvurdering af grunde og bygninger 31. december			165.236.200		

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
16	<b>Aktier/andele i pengeinstitutter</b> Specifikation <b>I alt</b>	0	0
17	<b>Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder</b> Specifikation <b>I alt</b>	0	0
18	<b>Opskrivninger</b> Saldo 1. januar Årets bevægelser <b>Saldo 31. december</b>	0	0
19	<b>Egenkapital i øvrigt</b> Saldo 1. januar Overført årets resultat Overførte Frascatimidler til anvendelse i kommende år <b>Saldo 31. december</b>	82.889.880 -26.896.284 -2.328.871 <b>53.664.726</b>	53.664.726 49.069.556 -268.073 <b>102.466.208</b>
20	<b>Hensatte forpligtelser</b> Saldo 1. januar Årets hensættelser - specificeres <b>Saldo 31. december</b>	0	- - <b>0</b>
21	<b>Statslån</b> Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt <b>Saldo 31. december</b>	0	- - <b>0</b>
22	<b>Kommunal gæld</b> Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt <b>Saldo 31. december</b>	0	- - <b>0</b>

Note	Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Va- luta	Rente (pct.)	Fast/ varia- bel rente	Bidrag (pct.)	Af- drags- frihed	Hovedstol	Restgæld ul- timo 2019	Lånet udlø- ber
23	0041- 069-806	Kuskevej 1A, Vordingborg	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	27.973.000	27.604.761	2049
	0041- 069-709	Trekroner For- skerpark, Roskilde	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	158.924.000	156.831.911	2049
	0041- 069-822	Bispegade 5A, Nykøbing	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	34.695.000	34.238.272	2049
	0041- 384-251	Sdr. Stations- vej 30, Slagelse	09398976	DKK	0,5	F	0,00105	Nej	180.000.000	179.198.552	2049
	<b>I alt</b>								<b>401.592.000</b>	<b>397.873.497</b>	
	Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									11.101.812	
	Langfristet gæld									386.771.685	

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
24	<b>Gæld vedr. finansiel leasing</b> Specifikation (Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år)	0	0
25	<b>Anden langfristet gæld</b> Specifikation (Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år)	0	0
26	<b>Gæld til pengeinstitutter</b> Oplysning om kassekredit maksimum	0	0
27	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelse</b> Specifikation Der er stillet sikkerhed for gæld på 397,9 mio.kr. til realkreditinstitut i grunde og bygninger, hvis bogførte værdi pr. 31.12.2019 udgør 240,9 mio.kr.  Der er på ejendommen i Roskilde, Trekroner Forskerpark 4 tinglyst et salgs- og pantsætningsforbud. Pantsætningsforbudet er gældende, indtil byggeriet er endeligt færdigmeldt.  Der er på enkelte ejendomme tinglyst, at ejendommene ikke må anvendes til andet formål end undervisningsvirksomhed mv.	262.900.000	240.870.463
28	<b>Andre forpligtelser</b> Eventualforpligtelser: Voldgiftssagen vedr. campus Roskilde er endeligt afsluttet i regnskab 2019. Der er indgået forlig om alle udeståender. Absalon har en positiv driftseffekt på 3,2 mio.kr.  Kontraktretslige forpligtelser: Lejeforpligtelser Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i uopsigelsesperioden er 5,5 mio.kr.  Leasingforpligtelser for operationel leasing: Udstyr stillet til rådighed for institutionen (specifikation af væsentligt udstyr samt oplysninger om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret).	0 10.700.000  0 0	0 5.470.195  0 0

## Særlige specifikationer

**Tabel 14 Særlige specifikationer**

<b>Hele kr. (pl 2018-2019)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	373.429.763	376.450.964
Pension	57.166.561	57.671.787
Andre omkostninger til social sikring	6.794.861	6.441.648
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>437.391.185</b>	<b>440.564.399</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	801	801
Antal i procent ansat på sociale vilkår	0	0
<b>Revision</b>		
Honorar for revision	500.000	595.000
Andre ydelser	2.343.356	278.036
<b>Revision i alt</b>	<b>2.843.356</b>	<b>873.036</b>
<b>Undervisningsmiddelcenterfunktionen</b>		
Tilskud	26.747.246	29.361.140
Øvrige indtægter	9.039.552	9.204.742
<b>Indtægter i alt</b>	<b>35.786.798</b>	<b>38.565.882</b>
Lønomkostninger	-16.061.419	-18.362.350
Øvrige omkostninger	-19.647.969	-19.864.675
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-35.709.388</b>	<b>-38.227.025</b>



Tabel 15 CFU Absalon 2019

Hele kr. (pl 2019)	Opgave 1-10	GLA	Generelle fællesomk.	I alt	Pct.
Ordinære driftsomkostninger	17.032.726	4.920.272		21.952.998	57,4
Husleje	2.149.040	620.698		2.769.738	7,2
Bygningsomkostninger	636.945	183.965		820.910	2,1
Bygningsdrift	0	0		0	0,0
Lønninger	14.246.741	4.115.609		18.362.350	48,0
Andre ordinære driftsomkostninger	9.602.194	499.428		10.101.622	26,4
Rejser	348.503	52.413		400.916	1,0
Transport	393.174	0		393.174	1,0
Møder, repræsentation mv	827.918	52.359		880.277	2,3
Kontorhold	582.771	84.971		667.742	1,7
Vare- og tjenestekøb	6.166.782	309.685		6.476.467	16,9
Omkostninger pva. CFU DK	0	0		0	0,0
Bidrag til CFU DK	1.276.800			1.276.800	3,3
Andet	6.246			6.246	0,0
Bidrag til fællesfunktioner			6.172.405	6.172.405	16,1
<b>I alt</b>	<b>26.634.920</b>	<b>5.419.700</b>	<b>6.172.405</b>	<b>38.227.026</b>	<b>100,0</b>

CFU-opgaver: 1) Udlån af digitale undervisningsmidler 2) Udlån af bøger 3) Udlån af artefakter 4) Informationsssamling 5) Rådgivning og vejledning, IT 6) Rådgivning og vejledning, analoge materialer 7) Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) 8) Analoge kurser 9) Udvikling i digitale læremidler 10) Eksterne projekter og konferencer 11) Generel ledelse og administration

Tabel 16 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

1000 kr. (pl 2018-2019)	2016	2017	2018	2019
Indtægter	15.461	16.065	23.371	26.595
Direkte og indirekte lønomkostninger	-6.049	-5.613	-7.768	-8.496
Andre direkte og indirekte omkostninger	-5.354	-6.556	-8.340	-10.223
<b>Resultat</b>	<b>4.058</b>	<b>3.896</b>	<b>7.263</b>	<b>7.876</b>
Egenkapital primo	20.650	24.708	28.604	35.867
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>24.708</b>	<b>28.604</b>	<b>35.867</b>	<b>43.743</b>

Absalon har ingen Indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet.

Tabel 17 Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Sygepleje	0	6	0	123.320
Lærer	2	3	89.200	141.818
Diplomingeniør	2	1	77.983	55.494
Pædagog	0	2	0	55.494
Leisure Management	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>167.183</b>	<b>376.126</b>

Tabel 18 Fripladser og stipendier, akkumuleret resultat

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalings-studerende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2016	1.926.111	734.372	0	802.633	1.857.850
2017	1.857.850	785.665	0	595.284	2.048.231
2018	2.048.231	0	0	537.481	1.510.750
2019	1.510.750	0	0	543.309	967.441
<b>Hensat til afgivne tilsagn</b>					<b>785.665</b>

# Påtegninger

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Professionshøjskolen Absalon.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 23. mart 2020

---

Camilla Wang  
Rektor

---

Søren Lind Christiansen  
Professionshøjskoleledelse

## Bestyrelsespåtegning

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 31. marts 2020. Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Sorø, den 31. marts 2020

---

Jens Stenbæk, formand

---

Bente Sorgenfrey, næstformand

---

Henrik Stapelfeldt

---

Carsten Rasmussen

---

Mads Eriksen

---

Gitte Løvgren

---

Gitte Simoni

---

Stine Gry Roland

---

Ricco Dyhr

---

Sofia Esmann Busch \*

---

Kirsten Olsen \*

---

Mads Ranch Mølau \*\*

---

Fie Saron Andreasen \*\*

\*) medarbejdervalgt

\*\*) studentervalgt

## Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### ➤ **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### ➤ **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### ➤ **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Professionshøjskolen Absalon evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Professionshøjskolen Absalon, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### ➤ **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Professionshøjskolen Absalons interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Professionshøjskolen Absalons evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Professionshøjskolen Absalon ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### ➤ **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### ➤ Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. marts 2020

### **Deloitte**

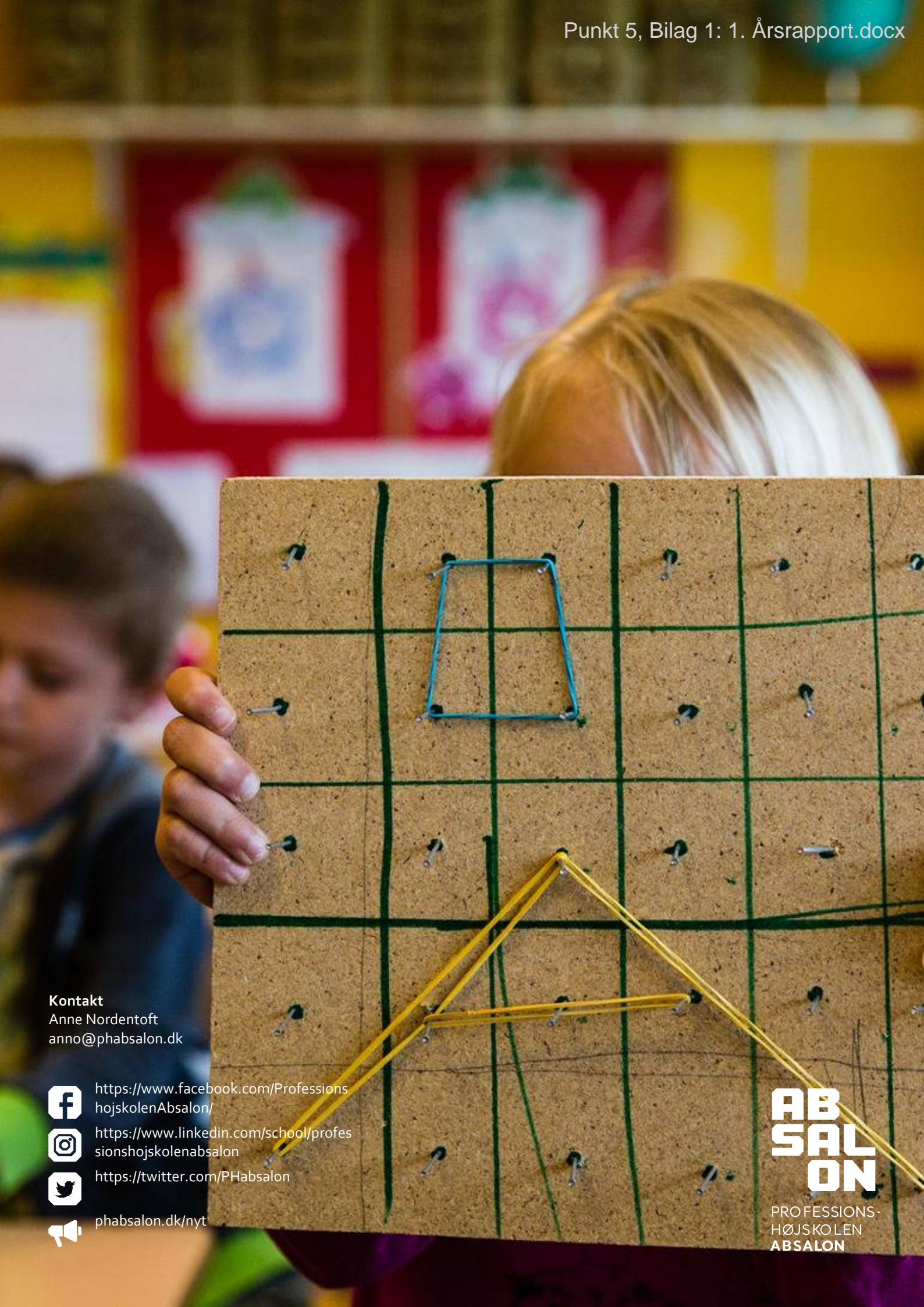
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712



**Kontakt**

Anne Nordentoft  
anno@phabsalon.dk



<https://www.facebook.com/ProfessionshojskolenAbsalon/>



<https://www.linkedin.com/school/professionshojskolenabsalon>



<https://twitter.com/PHabsalon>



[phabsalon.dk/nyt](http://phabsalon.dk/nyt)

**AB  
SAL  
ON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON



# **Professionshøjskolen Absalon**

## Revisionsprotokollat til årsrapport 2019

# Symboler

## Symbolforklaring

-  Gå tilbage til dashboard
-  Gå tilbage til foregående side
-  Klik for at få nærmere oplysninger
-  Bemærkning/citat fra institutionen
-  Ingen observationer
-  Observationer
-  Juridisk-kritisk revision (SOR 6)
-  Forvaltningsrevision (SOR 7)
-  Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed
-  Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
-  Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

## Indledning og opsummering

# Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for Absalon for 2019 og opsummerer vores observationer i dette revisionsprotokollat

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentlige og risikofyldte forretningsområder og administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

I den finansielle revision af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 7,5 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt overstiger 375 t.kr. i vores revisionsprotokollat.

Revisionsomfanget for 2019 er fastsat ud fra det forventede resultat for 2019. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer.

Deloitte har ved opstarten af revisionen udarbejdet en revisionsstrategi, og vi har ikke identificeret observationer, som vil medføre væsentlige ændringer heri.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2019-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet :

### Årets resultat

Årets resultat på 48,8 mio.kr. er 57,3 mio.kr. højere end oprindeligt budgetteret, jf. budget 2019, og er dermed højere end forventet. Forskydningen skyldes primært stigning i indtægter, herunder bevillinger af éngangskaraktér bevilliget ultimo 2019 på 35,6 mio.kr.

### Eksternt finansierede projekter

Vi anbefaler, at Absalon udarbejder en struktureret forretningsgangsbeskrivelse, hvor processen, risici og kontroller er beskrevet, og at denne implementeres.

### Byggeri

Absalon har i 2019 investeret i alt 145,7 mio.kr. i campusbyggerier. I byggeriet i Slagelse er der anvendt ca. 156,3 mio.kr. af en samlet enterprisesum på 328 mio.kr. Voldgiftssagen vedrørende campus Roskilde er afsluttet med en positiv resultat effekt på 3,2 mio.kr., desuden har Absalon fået godtgjort slutopkrævningen fra Enemærke & Petersen A/S, der udgjorde 25.887 t.kr., inkl. moms. Denne er tilbageført og aktivet er nedskrevet

### Standarder for Offentlig Revision (SOR)

Revisionen ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi vil dog anbefale, at Absalon fortsætter sit arbejde med at implementere en ny budgetmodel og øge fokus på compliance, digitalisering og transparens. Vi vil følge Absalons arbejde.

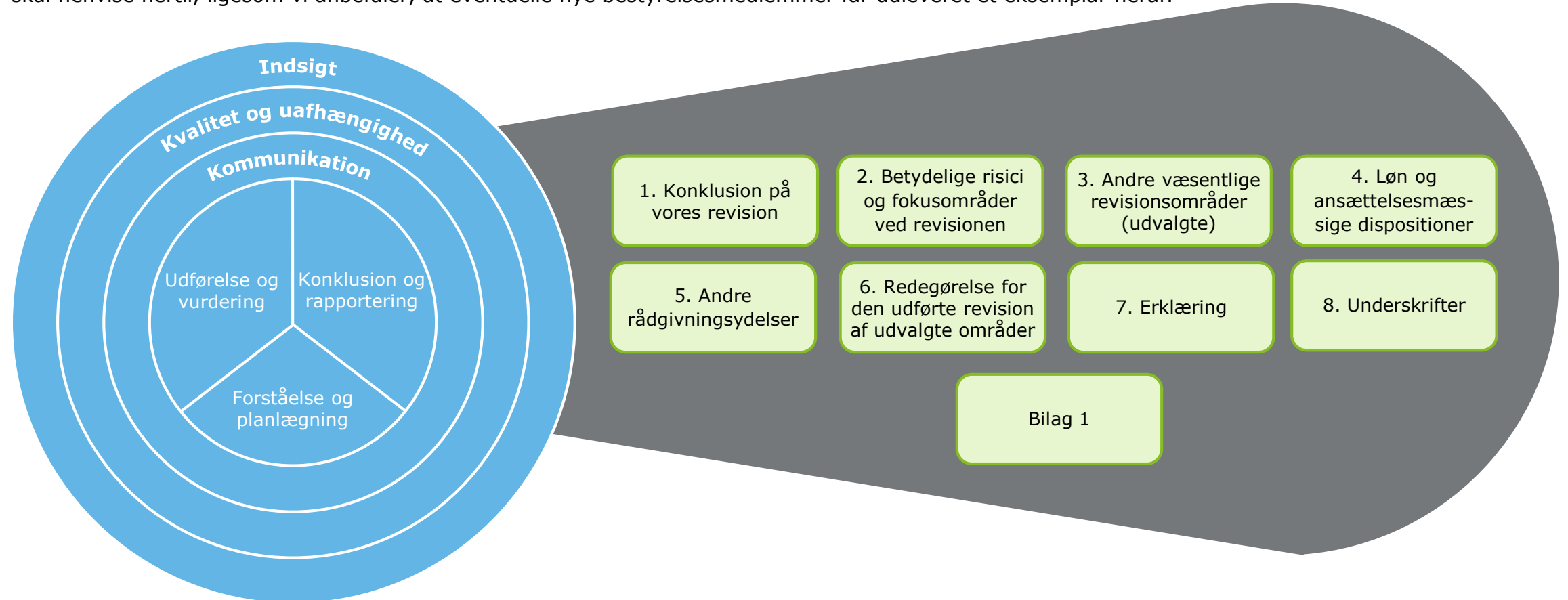
### Regnskabsafslutningsproces

Vi anbefaler, at Absalon med afsæt i tidligere års modenhedsvurdering, følger tættere op på, at periodeafslutningsprocesserne gennemføres og dokumenteres, samt at ressourcerne og kompetencerne vurderes.

# Revisionens fokusområder

## Revisionens formål og omfang, herunder ansvarsfordeling

Revisionens formål er tilpasset Absalon, fremtids- og risikoorienteret samt drevet af dyb indsigt. I vores tiltrædelsesprotokollat af 16. december 2019 (bilag) er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.



# 1. Konklusion på vores revision

## Vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for Absalon for 2019, og vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har forespurgt ledelsen om eventuelle begivenheder indtruffet efter balancedagen samt gennemlæst seneste bestyrelsesreferat af den 16. december 2019. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har ikke konstateret væsentlige ikke-korrigerede fejl. Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger. Vi henviser dog til vores væsentlige anbefalinger side hhv. 549 og 561.

Vi betragter med vores påtegning revisionen af årsregnskabet for 2019 som afsluttet. Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

### Konklusion på finansiel revision

Årsregnskabet udviser følgende:

mio.kr.	2019	2018
Resultat	48.801	-29.225
Aktiver	551.588	551.588
Egenkapital	139.708	139.708

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen, for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendte med i forbindelse med vores revision, samt at den er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi afgiver særskilt udtalelse herom.

### Økonomisk udvikling og going concern

Årets resultat på 48,8 mio.kr. er 57,3 mio.kr. højere end oprindeligt budgetteret, jf. budget 2019, og er dermed langt bedre end forventet.

Forskydningen skyldes primært stigning i indtægter, herunder bevillinger af engangskaraktter på 35,6 mio.kr., der er udmeldt ultimo 2019, og som i henhold til ministeriets retningslinjer skal indtægtsføres ved modtagelse, men hvor omkostningen i stort omfang først realiseres i 2020. Absalon har oplyst at der i budgettet for 2020 er indregnet 11,1 mio.kr. i omkostninger til etablering af ingeniøruddannelser og etablering af Campus Kalundborg. De øvrige bevillinger er givet efter budgettet for 2020 blive vedtager og er dermed ikke medtaget i budgettet.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret forhold, der indikerer, at der i 2019 og perioden frem til regnskabets aflæggelse, er truffet dispositioner, der bringer usikkerhed om Absalons videreførelse.

# 1. Konklusion på vores revision - fortsat

## Vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for Absalon for 2019, og vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi er enige i Absalons prioritering af ressourcer til at sikre øget kontrol af periode-lukke processen i løbet af året. Vi er herunder enige i at områderne projekter og indkøb, bør understøttes med tværgående ensartede krav på tværs af Absalon fulgt op med en tæt controlling af at processerne følges indtil de er forankret som en del af Absalons kultur.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har, i henhold til definitionerne i SOR, med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men giver ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er overholdt.

Vi har ved vores revision ikke konstateret aktiviteter, der falder uden for institutionens formål.

Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb, løn og ansættelsesforhold samt indtægtsdækket virksomhed.

Absalon har i 2019 gennemført et omfattende analysearbejde der skal danne grundlag for Absalons fremtidige aktivitetsstyring. På den baggrund er der iværksat en række aktiviteter, herunder udarbejdelse af ny budgetmodel og planer for systemunderstøttelse af en række processer. Derudover har Absalons arbejdet med sikre at organisationen er parat til at overgå til den nye styringsmodel.

I 2019 har dette stærke fokus på fremtidssikring betydet, at økonomifunktionen ikke har kunnet nå at absorbere alle de seneste års forandringer i Absalons aktivitetsniveau, samt stigende krav til dokumentation og samtidig opretholde et højt kvalitetsniveau. Absalon har oplyst, at dette skyldes at der ikke har været tilstrækkelige ressourcer til både at drive udviklingsprojekter, og samtidig udvikle og drive administrative rutiner. Absalon har i februar 2020 erkendt, at der er behov for at investere yderligere ressourcer i de bassale regnskabsrutiner, samt øge kontrollen og kravene til de decentrale enheder i forbindelse med periodeluk. Herudover også krav om mere standardiserede processer på tværs af Absalon, særligt for så vidt angår projekter og nødvendig dokumentation. Initiativerne anbefales fulgt op med tæt controlling indtil processerne er implementeret og forankret, som en del af Absalons kultur.

Vi er enige i Absalons initiativer og på den baggrund har vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger. Vi henviser til vores væsentlige anbefalinger på henholdsvis side 549 og 561. Vi har fået oplyst, at Absalon i 2020 vil investere i at fremtidssikre de bassale afslutningsprocesser. Se side 542 for nærmere omtale.

# 1.1 Ledelsens påtegninger

## Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision udført revisionshandlinger i overensstemmelse med gældende love og revisionsstandarder vedrørende ledelsens påtegninger på årsrapporten, ledelsens regnskaberklæring og besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser/regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

### Ledelsespåtegning

Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:

- årsrapporten er blevet godkendt
- årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at målopstillingen og afrapportering på strategisk rammekontrakt er fyldestgørende
- årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og afrapportering på strategisk rammekontrakt, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevant forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv.
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

### Direktionens regnskaberklæring

Som led i revisionen har direktionen afgivet en regnskaberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2019.

Direktionen har bl.a. bekræftet, at:

- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
- Absalons forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring og sikrer, at Absalon er sparsommelig, produktiv og effektiv.
- Absalon efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig.

Endvidere har direktionen erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.

### Forespørgsler om besvigelser

Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejl-informationer.

Direktionen og bestyrelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Absalons årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Vi vil drøfte risikoen for besvigelser med bestyrelsen på mødet den 31. marts 2020.

# 1.2 Ledelsesberetning, afrapportering på strategisk rammekontrakt og anden compliance

## Ledelsesberetningen, afrapportering på strategisk rammekontrakt og overholdelse af gældende lovgivning

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, afrapportering på strategisk rammekontrakt og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og afrapportering på strategisk rammekontrakt (ledelsesberetningen) i årsrapporten.

Statens regnskabsregler kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af afrapportering på strategisk rammekontrakt (den del der indgår i årsrapporten).

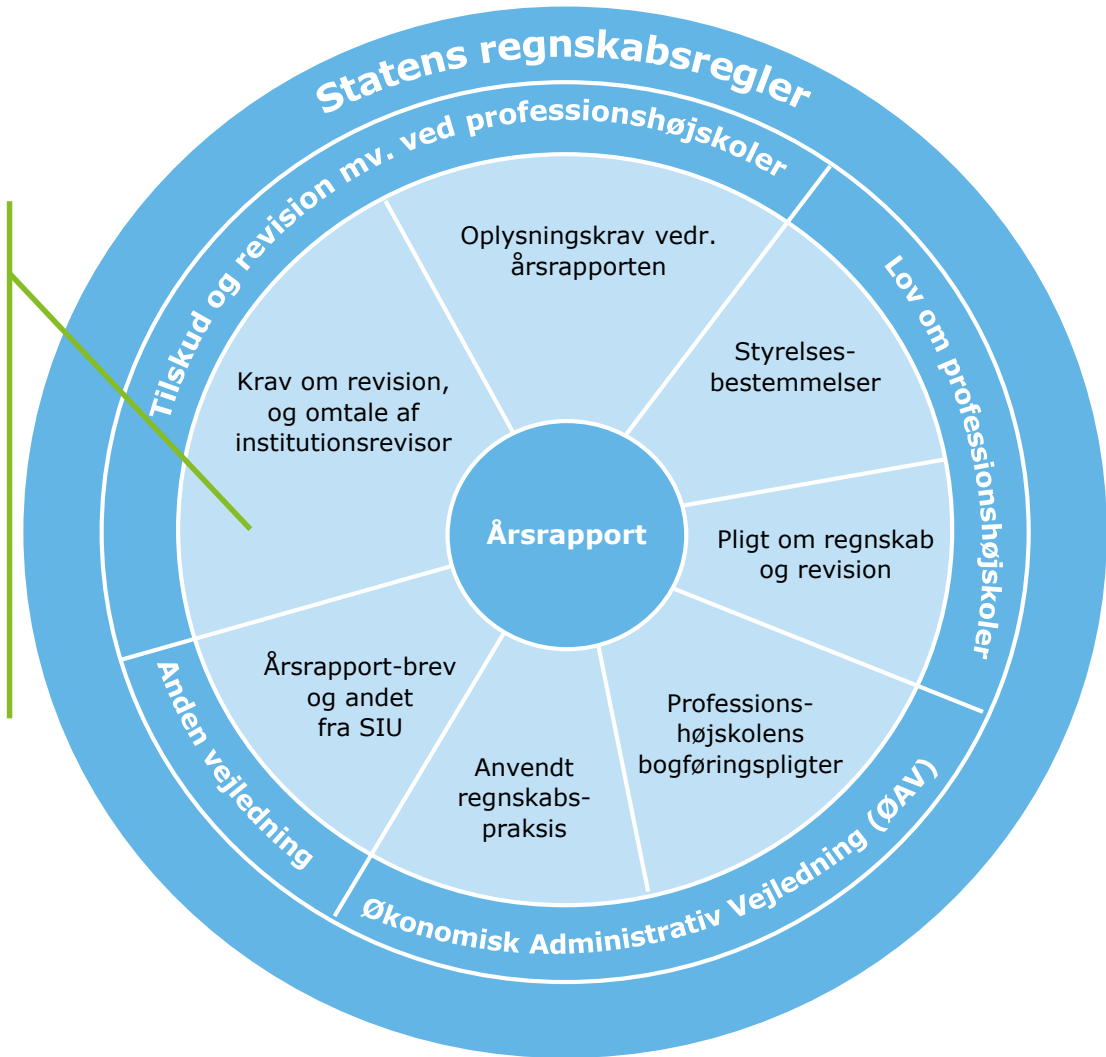
Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder pligter i henhold til lovgivningen i relation til statens regnskabsregler.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

### GDPR, resultatet af Absalons egenkontrol

Vi har forespurgt, om Absalon har tilrettelagt processer i forhold til overholdelse af Persondataforordningen. Vi har fået oplyst, at der har været 4 sikkerhedshændelse, som er indberettet til Datatilsynet, og i ledelseserklæringen er det bekræftet, at der ikke herudover har været overtrædelser af forordningen eller henvendelser fra Datatilsynet.

Vores revision har ikke omfattet en særlig revisionsmæssig indsats i forhold til overholdelsen af GDPR.





## 1.3. Status over vores observationer

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger  
7 ud af 8 observationer fra 2018 er fortsat åbne, der er ikke konstateret nye punkter

Observationer fra tidligere	Status ved statusrevisionen 2019
Revision af forretningsgange og interne kontroller Processer for regnskabsafslutning og kontrol i årets løb bør styrkes. (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 3, side 497, og af 16. december 2019, punkt 6, side 525)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020. Se afsnit 1.3, side 542
Indkøb Opfølgning på aftaleafdækning, dispositionsberettigede samt styrke tilsyn. (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 504 og af 16. december 2019, punkt 6 side 526)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020. Se afsnit 4.1, side 560-561
Løn og ansættelsesmæssige dispositioner Dokumentation for udbetaling af tillæg og andre formelle krav bør styrkes (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 505 og af 16. december 2019, afsnit 6 side 527)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020. Se afsnit 4, side 559
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) Processer og dokumentation for kontrol af for- og efterkalkulation er ikke tilstrækkelige (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 5.1, side 506 og af 16. december 2019, afsnit 6, side 528)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020. Se afsnit 2.4, side 548-549
Eksternt finansierede projekter Forøget risiko for fejl idet projektstyringen foretages manuelt samt risiko for at ikke alle projekter er registreret centralt. (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.4, side 496 og af 16. december 2019, punkt 6 side 529)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020. Se afsnit 2.5, side 550-551
Opfølgning på likviditetsudviklingen (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.2, side 495 og af 16. december 2019, afsnit 2 side 518)	Punktet ikke lukket. Følges op løbende ved dialog. Se afsnit 3, side 555
Regnskabsafslæggelsesproces Beskrevne processer for perioderegnskabsafslutning i regnskabsinstruks følges ikke konsekvent (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 2.3, side 496 og af 16. december 2019, afsnit 2, side 518)	Punktet ikke lukket. Følges op til løbende revision 2020 Se afsnit 1.3, side 542-543
<b>Lukkede punkter i 2019</b>	
Generelle it-kontroller (Revisionsprotokollat af 3. april 2019, punkt 3.1, side 498, og af 16. december 2019, punkt 6, side 525 )	<b>Punktet lukket i 2019.</b> Se afsnit 2.3, side 547

## 1.3 Status over vores observationer – fortsat

### Forretningsgange og compliance

Ved manglende regeloverholdelse og compliance er der en forretningsmæssig risiko for negativ omtale af Absalon med følger såsom: faldende studerende og kvalificerede jobansøgere

Øget aktivitetsniveau og øget kompleksitet i Absalons aktivitetsområder samt udefra kommende krav til den offentlige sektor har øget kravene til dokumentation og beskrivelser af regeloverholdelse.

#### Forretningsgange og compliance

Vi har i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for 2019 konstateret at vores anbefalinger fra 2018, og opfølgning i løbet af 2019 ikke er implementeret.

Det er vores vurdering, at de basale regnskabsafslutnings- og styringsprocesser ikke i tilstrækkeligt omfang har kunnet følge med den udvikling, der har været i Absalon. Der er blevet udvidet og aktivitetsniveauet er stigende, og på nogle områder stiller det større krav til en samlet økonomistyring og samarbejde på tværs af organisationen - mellem flere funktioner og for at skabe et robust grundlag for den fremtidige styring. Udefra kommende krav til den offentlige sektor har herudover øget kravene til dokumentation og beskrivelser af regeloverholdelse.

Vi har fået oplyst at direktionen vil se på hvordan ledelses- og kontrolstrukturen bedre kan understøtte de krav, der er til regeloverholdelse og kontrol, gennem præcisering af ansvarsområder og vurdering af konsekvenser ved fravigelse fra de aftalte regler.

Vi er enige i dette fokus, således at der for hele organisationen arbejdes med compliance og forretningsgange der understøtter regeloverholdelse.

# 1.4 Regnskabsaflæggelsesproces

## Ressourcer og kompetencer

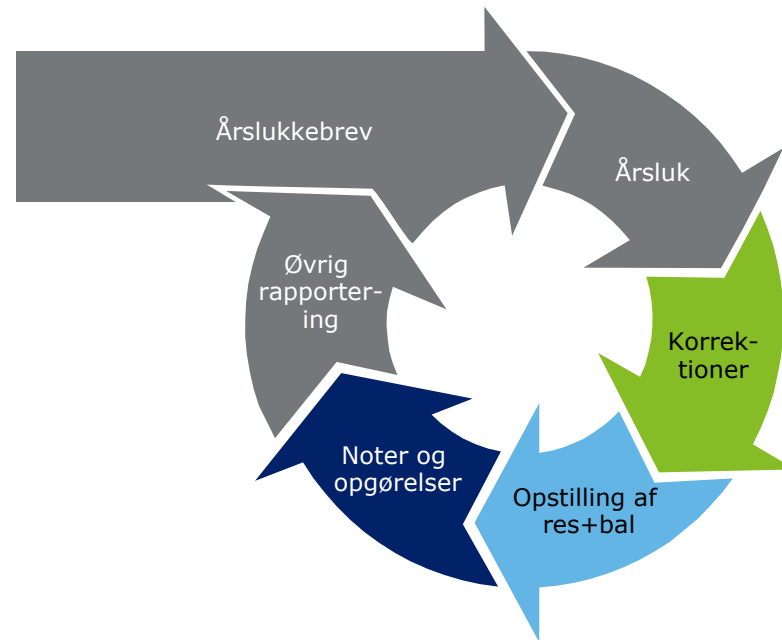
Vi overvejer de processer og interne kontroller, som institutionen har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, om der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige klassificeringer mv.

### Risici

- Risiko for fejl som følge af fejl i egenudviklet regnskabsmodel i Excel
- Risiko for fejl relateret til manuelle korrektioner og efterposteringer
- Risiko for fejl i ledelsesrapportering

### Observationer

Vi anbefaler, at Absalon, med afsæt i tidligere års modenhedsvurdering, følger tættere op på, at periodeafslutningsprocesser gennemføres og dokumenteres. Vi skal gøre opmærksom på, at manglende controlling og ledelsestilsyn forøger risikoen for fejl i ledelsesrapporteringen og ledelsens grundlag for tilpasning af ressourcerne og aktiviteterne.



### Observationer

Absalon er fortsat i en omstillingsproces med henblik på at udvikle økonomistyringsprocesserne, således at disse i højre grad kan understøtte Absalons ambitiøse investerings- og udviklingsstrategi.

Økonomifunktionens udskiftning af medarbejdere har, samtidig med udviklingsstrategien, udfordret Absalons processer og har tydeliggjort, at der er behov for at revurdere processerne og i højere grad systemunderstøtte processerne, således at disse let kan skaleres, i takt med at Absalons aktiviteter udvides.

Vi har konstateret, at den løbende controlling og ledelsestilsyn ikke foretages systematisk og i overensstemmelse med regnskabsinstruksen.

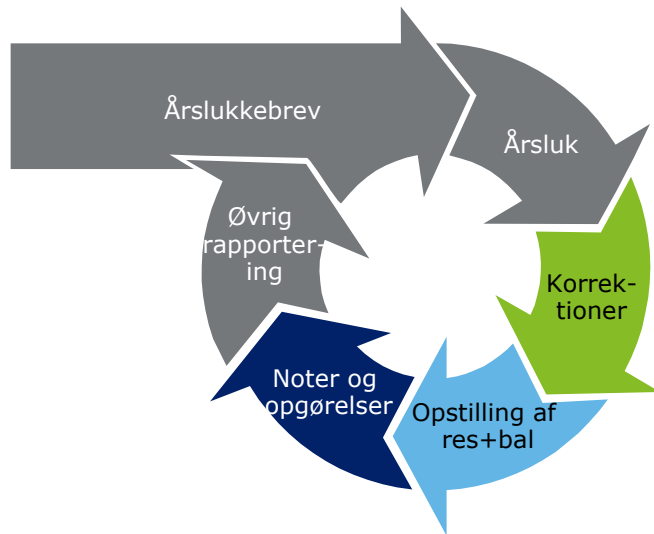
Vi har konstateret, at regnskabsinstruksen gældende fra 1. januar 2017 er opdateret og forventes godkendt på bestyrelsesmøde den 31. marts 2020. Vi skal anbefale, at den hurtigst muligt implementeres med underliggende bilag, således at der er sammenhæng imellem regnskabsinstruksen og de udførte interne kontroller.

Vi anbefaler ligeledes, at Absalon med afsæt observationerne fra 2019 regnskabsaflæggelsen og den vurdering af modenheden som Absalon fik gennemført i tidligere år, følger tættere op på at periodeafslutningsprocesserne gennemføres og dokumenteres samt at ressourcerne og kompetencerne vurderes. Vi skal gøre opmærksom på, at ikke fyldestgørende controlling og ledelsestilsyn forøger risikoen for fejl i ledelsesrapporteringen og ledelsens grundlag for tilpasning af ressourcerne og aktiviteterne.

Absalons økonomifunktion har i forbindelse med revisionen oplyst, at det derfor er besluttet at tilføre økonomifunktionen med yderligere ressourcer, der kan sikre at økonomifunktionen kan blive en endnu bedre samarbejdspartner for organisationen. Dette vil endvidere blive understøttet med et tværgående initiativ der sikre en ensartet tilgang til Absalons formelle processer på tværs af Absalons organisatoriske enheder, og med en ensartet kultur.

## 1.4 Regnskabsafslæggelsesproces - fortsat

### Ressourcer og kompetencer



#### Korrektioner i forbindelse med regnskabsafslutningsprocessen

Vi har i forbindelse med revisionen observeret, at der som følge af ikke fyldestgørende controlling er foretaget en række manuelle korrektioner og efterposteringer i regnskabsafslutningsprocessen. Fejlene er konstateret af såvel Absalon som revisionen.

Vi har gennemgået Absalons identificerede fejl, og vi er enige i de foretagne korrektioner.

#### Opstilling af resultatopgørelse og balance

Regnskabet opstilles ved brug af egenudviklet Excel-model.

Vi har kontrolleret sammenhængen til underliggende bogføring samt til endeligt regnskab og valideret formler i Excel-arket.

Vi anbefaler, at der fokuseres på muligheder for automatisering af flere processer i forbindelse med udarbejdelse af periode- og årsregnskaber.



## 2. Betydelige risici og fokusområder ved revisionen

### Risici og en udført revision, der tager afsæt i Absalons tilrettelagte processer

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)	2019	2018	Bemærkninger fra den udførte revision
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller og manuelle posteringer (formodet risiko) (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø med henblik på at begå besvigelser.</li> </ul>	Tværgående	●	●	Vi har ikke i forbindelse med den udførte revision konstateret, at kontroller er tilsidesat.
Posteringer registreret i forkert regnskabsperiode (F) Bevillingskontrol (JK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omkostninger indregnes ikke på det reelle afholdelsestidspunkt.</li> </ul>	Omkostninger	●	●	Vi har ikke i forbindelse med den udførte revision konstateret, at omkostninger er registreret i forkert periode.
It-miljøet sikrer ikke en retvisende regnskabsrapportering (F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at der ikke er sikret fornødne generelle it-kontroller til at minimere risici for fejl.</li> </ul>	Tværgående	●	●	Absalon har i al væsentlighed tilrettelagt passende kontroller på it-området.
Indtægter fra eksternt finansierede projekter og indtægtsdækket virksomhed og periodiseringen heraf (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er afholdt omkostninger på projekterne, der ikke er tilskudsberettigede, eller som er indregnet i forkert periode.</li> </ul>	Eksternt finansierede projekter	●	●	Vi anbefaler, at arbejdet med styrke forretningsgangene, processerne og kontrollerne igangsættes straks og ikke udskydes yderligere, da området er risikobehæftet og aktivitetsniveauet er øget i forhold til tidligere år.
Nyt byggeri og indregningen heraf (betydelig risiko)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at byggeriet bliver indregnet med for høj eller for lav værdi, og at driftsomkostninger aktiveres.</li> </ul>	Materielle anlægsaktiver	●	●	Ledelsen følger tæt op på fremdriften i byggesagerne, ved deltagelse i byggemøder mm. Kontrollerne er fra 2020 udført som led i frigivelse af låneprovenu fra kreditinstitut. Vi har ved revisionen konstateret, at de regnskabsmæssige registreringer af igangværende byggerier ikke har været komplette og at kontrollen ikke har været fyldestgørende, hvilket har medført efterposteringer og har øget risikoen for fejlagtig økonomirapportering. Se side 553.

## 2.1. Besvigelsesrisiko

### Forespørgsler om besvigelsesrisiko har ikke givet anledning til særskilte revisionsrisici

Vi udfører vores revision med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke absolut sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejl-information som følge af besvigelser (tilsigtet) eller fejl (utilsigtet).

Ledelsen har orienteret os om, at der ikke er identificeret eller indberettet væsentlige forhold frem til underskrivelsen af årsregnskabet.

Vi har drøftet overvejelserne om besvigelser med rektor og den administrative ledelse på møder i løbet af året og den 6. marts 2020.

Vi vil også drøfte overvejelserne om besvigelser med bestyrelsen på mødet den 31. marts 2020.

#### Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser

Vi har med rektor og den administrative ledelse drøftet risikoen for, at Absalons regnskab indeholder væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Formålet er at opnå en bedre forståelse af ledelsens vurdering af risiciene forbundet med besvigelser samt at opnå kendskab til de kontrolforanstaltninger, der er opsat for at imødegå disse risici.

Ledelsen har over for os bekræftet, at den ikke har kendskab til besvigelser i årets løb, ej heller til i gangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

#### Bestyrelsens kendskab til besvigelser

Bestyrelsen bekræfter ved at underskrive dette protokollat:

- at bestyrelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser, og er bekendt med, at institutionen har etableret funktionsadskillelse på alle områder.
- at der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.
- at bestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have væsentlig betydning for årsregnskabet.

## 2.2 Nærmere oplysninger om betydelige revisionsrisici og fokusområder

### Ledelsens tilsidesættelse af kontroller og manuelle posteringer (formodet risiko)

#### Risiko

Ledelsens tilsidesættelse af kontroller udgør ifølge ISA 240 altid en betydelig risiko. I dette afsnit beskriver vi de specifikke områder, der medfører risiko for tilsidesættelse.

Vi har pligt til at udføre revisionshandlinger for at identificere eventuelle tilfælde af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vi beskriver i dette afsnit de handlinger og de områder, vi har haft fokus på.

#### Observationer

Vi har ingen observationer vedrørende ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Vi har ikke identificeret fejl eller mangler, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

En ledelse indtager generelt set en stilling, hvor det er muligt for den at begå besvigelser, fordi ledelsen kan manipulere regnskabsmaterialet og udarbejde manipulerede regnskaber ved at tilsidesætte kontroller, der ellers synes at fungere effektivt. Incitamentet kan være til stede, idet ledelsens aflønning består af et variabelt element.

Vi har drøftet dette med medlemmer af ledelsen og andre. Vi har overvejet muligheden for manglende neutralitet i regnskabsmæssige vurderinger og skøn, herunder analyseret væsentlige regnskabsmæssige skøn som fx test af feriepengehensættelse, brugstider på anlægsaktiver, hensættelser i relation til retssager.

Vi har vurderet interne kontroller for årsafslutnings- og rapporteringsprocessen. Vi har derudover testet posteringer for betydelige usædvanlige transaktioner.

Vi har for at imødegå risikoen testet posteringer omkring balancedagen og regnskabsafslutningen, idet erfaringen viser, at risikoen for tilsidesættelse er mere sandsynlig i denne periode.

#### Usædvanlige transaktioner

Vi har ikke konstateret usædvanlige transaktioner i forbindelse med årsafslutningen.

## 2.3 Generelle it-kontroller for administrativ it

Baseret på vores revision af generelle it-kontroller er det vores opfattelse, at generelle it-kontroller i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt

Som led i vores revision i årets løb har vi testet generelle it-kontroller inden for udvalgte områder, systemer og databaser for at vurdere, om kontrollerne understøtter det etablerede kontrolmiljø for regnskabsaflæggelse.

Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2019 har været flg.:

- Navision Stat
- SLS
- SIS
- IMS FakturaFlow

Enkelte områder af de generelle it-kontroller varetages af staten, som benytter eksterne serviceleverandører til systemdrift, udvikling og vedligehold af styrelsens it-systemer. Vi har for 2019 modtaget en ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen og Rigsrevisionen, som omfatter SLS og Navision Stat.

Det er vores vurdering, at der ikke er væsentlige mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen.

### Vores opfattelse af jeres generelle it-kontroller

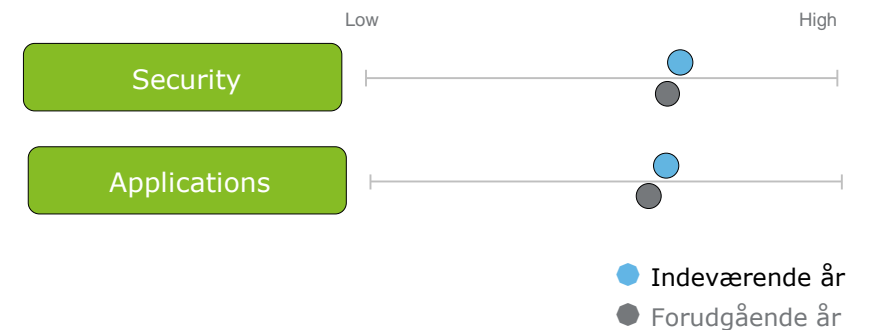
Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring institutionens væsentlige it-platfomer med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af Professionshøjskolen Absalon har vi gennemgået design, implementering og operationel effektivitet for udvalgte generelle it-kontroller, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Vores revision har omfattet test af design, implementering og operationel effektivitet af generelle it-kontroller vedrørende de dele af it-miljøet, der vedrører applikationerne; Navision Stat, SLS, SIS og IMS FakturaFlow. Vores revision er ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).

Den samlede revision baseres på relevante interne kontroller i institutionen, herunder både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Gennemgangen af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

### Opsummeret vurdering af jeres generelle it-kontroller, der indgår i vores revision:



### Konklusion

På baggrund af vores gennemgang er det vores vurdering, at de udvalgte generelle it-kontroller hos Professionshøjskolen Absalon, i alle væsentlige henseender, er hensigtsmæssigt udformet og implementeret, og vi har således ikke identificeret væsentlige svagheder.

Det er vores samlede vurdering, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Ved revisionen for 2018 blev det konstateret, at der var en medarbejder fra regnskabsafdelingen med superbrugers rettigheder i Navision Stat. Dette er ændret i 2019.



## 2.4 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

### Forretningsgange og det akkumulerede resultat

#### Risiko

Der er risiko for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat (egenkapital) er negativt i mere end 4 år.

#### Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed (IDV) er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Indtægtsdækket virksomhed udgør 26,6 mio.kr. svarende til 4,05% af den samlede omsætning.

#### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapporting til ledelsen.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

#### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- beskrevne forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed,
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt,
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed, og
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

## 2.4 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) - fortsat

### Forretningsgange og det akkumulerede resultat

#### Observationer

Vi skal i lighed med sidste år anbefale, at forretningsgange, kontroller og procedurer gennemgås og beskrives som led i Absalons implementering af ny budgetmodel og tilhørende procesfornyelse, således at det sikres, at institutionen dokumenterer, at reglerne for indtægtsdækket virksomhed følges. Vi skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere. Som følge heraf har vores revision givet anledning til væsentlige bemærkninger og anbefalinger vedrørende gennemførelse af salg.

#### Observationer

Vi har observeret, at der ikke er andre nedskrevne procedurer og forretningsgange end regnskabsinstruksens generelle henvisninger til finansministeriets bestemmelser. Vi har konstateret, at der udarbejdes for- og efterkalkulationer, men at disse ikke dokumenteret godkendes, og kvaliteten vurderes ikke at være tilstrækkelig som grundlag, idet vi har fået oplyst, at der for efterkalkulationerne ikke foreligger underliggende dokumentation for timeforbrug, og herudover foretages der ikke kreditvurdering af kontrahenten i større sager.

Vi har observeret, at Absalon primært leverer IDV til andre offentlige institutioner, hvorfor det ud fra en risikovurdering bør fastlægges, i hvilke tilfælde der er behov for særskilt kreditvurdering.

Vi skal i lighed med sidste år anbefale, at forretningsgange, kontroller og procedurer gennemgås og beskrives som led i Absalons implementering af ny budgetmodel og tilhørende procesfornyelse, således at det sikres, at institutionen dokumenterer, at reglerne for indtægtsdækket virksomhed følges. Vi skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere.

Som følge heraf har vores revision givet anledning til væsentlige anbefalinger vedrørende gennemførelse af salg.

Absalon har opgjort et overskud på årets aktivitet af indtægtsdækket virksomhed og et akkumuleret positivt resultat for de seneste 4 år.

## 2.5 Eksternt finansierede projekter

### Forretningsgange og indregningen af igangværende projekter

#### Risiko

Fejlbehæftet værdiansættelse af tilgodehavende fra igangværende tilkudsaktiviteter som følge af, at grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering er fejlbehæftet, samt at registrerede omkostninger ikke er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende fuldstændighed.

#### Formål

Formålet med revisionen af eksternt finansierede projekter er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af forretningsgange og procedurer. Herudover efterprøves, at fuldstændighed og værdiansættelse af tilgodehavende fra igangværende tilkudsaktiviteter og grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering ikke er fejlbehæftede, samt at registrerede omkostninger er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler, som følge af manglende registrerede projekter.

Eksternt finansierede projekter udgør 29,5 mio.kr. svarende til 4,6% af den samlede omsætning.

#### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for eksternt finansierede projekter, herunder at der er processer for rapporting til ledelsen.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

#### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med eksternt finansierede projekter, og
- foretaget vurdering af værdiansættelsen af igangværende projekter herunder eventuel egenfinansiering.

## 2.5 Eksternt finansierede projekter - fortsat

### Forretningsgange og indregningen af igangværende projekter

#### Observationer

Vi anbefaler, at Absalon udarbejder en struktureret forretningsgangsbeskrivelse, hvor processen – inklusive underprocesser – er beskrevet vugge-til-grav, og hvor governance-struktur, rolle og ansvarsfordeling, risici og interne kontroller er beskrevet præcist og fyldestgørende.

Vi skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere.

#### Observationer

Vi har konstateret, at den løbende registrering og controlling i høj grad foretages manuelt i Excel projektmaster. Vi skal gøre opmærksom på, at dette forøger risikoen for fejl og risiko for at økonomirapportering ikke afspejler den reelle økonomi i projekterne. Desuden understøtter processer og organisering ikke en fuldstændig registrering af projekter. Det blev således ved statusrevisionen konstateret, at der manglede 2 projekter på listen – projekter som var bevilliget den 20. december 2017 og i 2019, og som fortsat var igangværende. Bevillingerne er administreret decentralt, og enhederne havde således ikke registeret projekterne i overensstemmelse med Absalons fastlagte interne forretningsgang.

Herudover har vi konstateret, at det er vanskeligt at afstemme de igangværende projekter i Excel-oversigten til registreringerne i bogføringen, hvilket øger risikoen for fejl i såvel årsregnskabet som projektregnskab til bevillingsgiver.

Det er endvidere vores observation, at området bærer præg af at være ad-hoc-baseret, manuelt og afhængigt af enkeltpersoners viden og erfaring. Vores vurdering er, at det daglige arbejde bliver unødigt tungt og tidskrævende som følge af den manglende struktur samt fraværet af en konsekvent stillingtagen til rolle- og ansvarsfordeling i processen. Absalon har planer om at systemunderstøtte området. Dette vil dog ikke alene løse problemet, da etablering af en betryggende proces på området er afhængig af, at Absalon etablerer en ensartet proces, der dækker hele Absalon, og som ikke fraviges uden forudgående godkendelse og tilrettelæggelse af særlige processer i de meget få tilfælde hvor en standardproces eventuelt ikke er tilstrækkelig. Når der er truffet beslutning om en fælles proces, vil vi i lighed med sidste år anbefale, at digitaliseringen øges og styringen og controllingen foretages som en integreret del af bogføringen med mulighed for at sanktionere, hvis ikke den aftalte proces følges.

Herudover anbefales det, at Absalon i regnskabsinstruksen eller bilag hertil udarbejder en struktureret forretningsgangsbeskrivelse, hvor processen – inklusive underprocesser – er beskrevet vugge-til-grav, og hvor governance-struktur, rolle og ansvarsfordeling, risici og interne kontroller er beskrevet præcist og fyldestgørende.

Vi skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere.

## 2.6 Igangværende byggeri og indregningen heraf

### Forretningsgange og værdiansættelse

#### Risiko

Risiko for at byggeriet bliver indregnet med for høj eller for lav værdi, og at driftsomkostninger aktiveres.

#### Vurdering af interne processer

Vi har observeret, at der ikke foreligger forretningsgange og procesbeskrivelser for registrering af omkostninger vedrørende byggeri.

#### Formål

Formålet med revisionen af byggeri er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af forretningsgange vedrørende i gangværende byggeri. Herunder særligt at den indregnede værdi er i overensstemmelse med gældende regler og registreringer.

#### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for byggeri, herunder at der er processer for rapporting til ledelsen.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

#### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon:

- har beskrevet forretningsgange for gennemførelse og kontrol med byggeri,
- har procedurer for opfølgning på budget, prognoser samt opfølgning i forhold til registrerede omkostninger,
- har en konteringsvejledning,
- har retningslinjer for beregning og registrering af direkte og indirekte omkostninger, og
- foretager ledelsestilsyn.

## 2.6 Igangværende byggeri og indregningen heraf - fortsat

### Forretningsgange og værdiansættelse

#### Observationer

Vi anbefaler, at ledelsen løbende foretager ledelsestilsyn af igangværende byggeri, herunder gennemgår prognoser og opfølgning i forhold til realiserede omkostninger i bogføringen.

#### Observationer

Vi har observeret, at der ikke foreligger nedskrevne procedurer og forretningsgange ud over regnskabsinstruksens generelle formuleringer. Vi har fået oplyst at ledelsen følger tæt op på fremdriften i byggesagerne ved deltagelse i byggemøder m.m. Desuden har vi observeret, at der i 2020 er implementeret procedurer før betaling af byggeomkostninger, hvor der modtages "Tilsynsnotat" og der udført kontrol som led i frigivelse af betalinger fra realkreditinstitutter. Vi har ved revisionen konstateret at de regnskabsmæssige registreringer af igangværende byggerier ikke har været komplette og at kontrollen ikke har været fyldestgørende, hvilket har medført efterposter og har øget risikoen for fejlagtig økonomirapportering.

Vi har observeret, at der ikke foreligger beskrevne retningslinjer for beregning og registrering af direkte og indirekte omkostninger. Der er fejlagtigt aktiveret løn for byggeleder under dennes sygefravær og for en medarbejder uden underliggende tidsregistrering.

Vi anbefaler, at:

- der udarbejdes forretningsgangsbeskrivelser, med særlig fokus på afstemningsprocesser, kontrol og tilsyn
- interne kontroller identificeres
- den udarbejdede konteringsvejledning implementeres fuldt ud og
- retningslinjer for indregning af direkte og indirekte lønomkostninger præciseres og kontrolleres.

Vi har som følge af at der ikke har været formelle kontroller på området udtaget yderligere stikprøver, hvortil vi ikke har bemærkninger.



### 3. Andre væsentlige revisionsområder (udvalgte)

## Risici og en udført revision, der tager afsæt i Absalons tilrettelagte processer

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)	2019	2018	Bemærkninger fra den udførte revision
Statstilskud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at tilskudsbetingelserne ikke er opfyldt, og indtægterne dermed ikke indregnes korrekt, eller at indtægterne ikke opgøres fuldstændigt og nøjagtigt i overensstemmelse med regler og bevillinger.</li> </ul>	Indtægter	●	●	<p>Taxametertilskuddene for 2019 er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne tilskudsskrivelser fra ministeriet.</p> <p>Øvrige tilskud fra ministeriet er afstemt til modtagne skrivelser samt tilskudsbrev og periodiseret i forhold til forbrug.</p> <p>Der afgives en årlig erklæring om taxametertilskud sammen med årsrapporten.</p>
Personaleomkostninger udbetales med forkert beløb (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at Absalon udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.</li> </ul>	Personaleomkostninger	●	●	<p>Vi anbefaler, at dokumentationen for tillæg og uddannelse styrkes på personalesagerne.</p> <p>Vi anbefaler, at Absalon hurtigst muligt får implementeret retningslinjerne for kørselsbemyndigelser og iværksat en proces med opdateringen af kørselsbemyndigelser.</p> <p>Se nærmere afsnit 4.1.</p>
Anlægsaktiver (ikke igangværende byggeri) (F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at anlæg ikke aktiveres, eller at aktiverede anlæg burde være driftsført.</li> </ul>	Anlægsaktiver	●	●	Ingen væsentlige fejl konstateret. Se nærmere afsnit 3.1.
Feriepengeforpligtelse (F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feriepengeforpligtelsen er ikke opgjort korrekt som følge af ændringer i lovgivningen samt forkert skøn over restferiedage.</li> </ul>	Feriepengeforpligtelse	●	●	Absalon har beregnet feriepengeforpligtelsen i overensstemmelse Økonomistyrelsens udmelding omkring fremgangsmåde for opgørelse. Vi har vurderet skønnet over restferiedage og er enige i Absalons skøn.



### 3. Andre væsentlige revisionsområder (udvalgte) - fortsat

#### Risici og en udført revision, der tager afsæt i Absalons tilrettelagte processer

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)	2019	2018	Bemærkninger fra den udførte revision
Styring af offentlige indkøb (FV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at Absalon ikke følger retningslinjerne for styring af offentlige indkøb.</li> </ul>	Tværgående	●	●	Vi har ved revisionen konstateret, at der var fejl i den rapportering om indkøb der var udarbejdet, idet ikke alle relevante forhold blev rapporteret korrekt til ledelsen, ligesom vi konstaterede tilfælde, hvor der ikke umiddelbart var dokumenteret, hvorfor der ikke var indhentet flere tilbud. Vi konstaterede desuden et enkelt tilfælde hvor dispositionsgrænsen var overskredet. Ledelsen har på baggrund af de konstaterede observationer undersøgt forholdene nærmere, og har udarbejdet supplerede dokumentation, som begrundet fravigelserne. Se nærmere i afsnit 4.1
Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring) (FV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at Absalon ikke i tilstrækkeligt omfang sikrer den fornødne økonomistyring.</li> </ul>	Tværgående	●	●	Vi har ikke foretaget særskilte undersøgelser vedrørende Absalons produktivitet i 2019, som følge af de påtænkte væsentlige ændringer i budgetmodellen fra 2020. Når institutionen har implementeret og styret efter den nye budgetmodel, vil vi tilrettelægge en revision af Absalons produktivitet. Vi vurderer samlet set, at institutionens aktivitets- og ressourcestyring er betryggende, men er enige i, at der som følge af Absalons ambitiøse strategi er behov for at tilpasse budget-modellen og i større grad at systemunderbygge styringsmodellen for i højere grad at aktivitets- og likviditetsstyre fremadrettet. Se endvidere revisionsprotokollat af 16. december 2019 punkt 3.3.
Mål og resultatstyring (FV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at Absalons rapportering om mål og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater.</li> </ul>	Tværgående	●	●	Absalon har udarbejdet statusrapport i henhold til kravene af rapportering på strategisk rammekontrakt 2018-2021. Statusrapporten behandles på mødet den 31. marts 2020. Rapportering er indarbejdet i årsrapporten for 2019. Se nærmere i afsnit 4.2



## 3.1 Anlægsaktiver (ikke igangværende byggeri)

### Præsentation og retningslinjer

#### Risiko

Der er risiko for at anlægsaktiver ikke er opgjort korrekt og gældende regler for området ikke følges.

#### Observationer

Vi har ikke konstateret væsentlige fejl-information i relation til anlægsaktiver.

#### Indregning af anlægsaktiver

Vi har stikprøvevis kontrolleret ejendomsret og behæftelser til tingbogsudskrifter. Herudover har vi stikprøvevis revideret til- og afgang samt afskrivninger.

Vi har i forbindelse med vores revision kontrolleret, at institutionen har udarbejdet vedligeholdelsesplaner for ejendommene.

Vi har i forbindelse med revisionen konstateret, at regnskabsinstruksen ikke på alle områder er implementeret i dagligdagen, herunder at der ikke er årlig stikprøvevis tilstedeværelseskontrol af udstyr- og inventargenstande, og ajourføring af anlægskartotek har ikke været foretaget løbende. Vi har i forbindelse med årsafslutningen udført supplerende kontroller og har vurderet, at der ikke er væsentlige fejl selvom regnskabsinstruksens processer ikke er fulgt, og henset til at regnskabsposten er af begrænset størrelse.

Vi skal anbefale, at de interne kontroller udføres og regnskabsinstruksen følges.

#### Voldgiftssag afslutning

Voldgiftssagen vedrørende Campus Roskilde er endeligt afsluttet den 21. februar 2020 med en samlet udbetaling til Absalon på 3.977 t.kr., som er indregnet i driften under Andre indtægter.

Herudover er øvrige poster relateret til voldgiftssagen tilbageført i forbindelse med regnskabsafslutningen herunder slutopkrævningen fra entreprenør Enemærke & Petersen A/S, der udgjorde 25.887 t.kr., inkl. moms tilbageført og aktivet nedskrevet vedrørende det uretmæssigt opkrævede beløb for ekstraarbejder på 14.916 t.kr. samt 5.794 t.kr. vedrørende fejlbehæftet ventilationsanlæg.

Det er ledelsens forventning, at Absalon tilkendes en skønsmæssig refusion af sagsomkostningerne. Henset til usikkerheden af udfaldet af sagen samt at størrelsen af eventuel refusion er behæftet med usikkerhed, har ledelsen ikke indregnet eventuelt refusion af sagsomkostninger. Vi har ikke fundet grundlag for at anlægge en anden vurdering af sagen.

## 3.2 Feriepengeforpligtelse

### Beregning og præsentation

#### Risiko

Feriepengeforpligtelsen er ikke opgjort korrekt som følge af ændringer i lovgivningen samt forkert skøn over restferiedage.

#### Observationer

Vi har ikke konstateret væsentlige fejl-information i relation til feriepengeforpligtelsen.

#### Indregning af feriepengeforpligtelse

Ferieloven blev med virkning fra 1. august 2019 ændret, således at der for fremtiden afholdes samtidighedsferie. Dette medfører, at en del af feriepengene indefrysnes til udbetaling i forbindelse med medarbejdernes fratrædelse.

Lovændringen medfører efter Deloitte's opfattelse, at arbejdsgiverbetalt pension bør medtages i beregningsgrundlaget af feriepengeforpligtelsen, i det der ved afregning til Fonden for Lønmodtagers Feriemidler skal beregnes feriepenge heraf. Økonomistyrelsen har imidlertid udmeldt, at beregningen pr. 31.12.2019 foretages på samme måde som tidligere, men anbefaler dog, at institutionerne opdaterer sit skøn over medarbejdernes restferiedage.

Absalon har ved den indregnede feriepenge anvendt samme forudsætninger som tidligere og har således i overensstemmelse med Økonomistyrelsens udmelding ikke medtaget arbejdsgiverandelen af pension. Beregningen og skønnet over skyldige feriedage pr. medarbejder 35,6 er baseret på antal dage i gennemsnit.

Vi har gennemgået Absalons beregning og skøn over restferiedagene. Vi er enige i skønnet, som dog er behæftet med usikkerhed, idet at det ikke er muligt at få præcise data som grundlag.

#### Præsentation

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udmeldt, at feriepengeforpligtelsen skal præsenteres som kortfristet gæld, uagtet at en del af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagerens Feriemidler er langfristet.

Vi har kontrolleret, at præsentationen er i overensstemmelse med retningslinjerne.

# Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

## 4. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

### Etablerede forretningsgange understøtter at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende regler og praksis

#### Risiko

Der er risiko for, at Absalon udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

#### Vurdering af interne processer

Det er vores vurdering at Absalon overordnet overholder love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

#### Observationer

Vi anbefaler i lighed med revisionsprotokollens side 505 og 527, at dokumentationen for anciennitets-beregning, tillæg og uddannelse styrkes på personalesagerne, og vi anbefaler, at Absalon hurtigst muligt får implementeret retningslinjerne for kørselsbemyndigelser.

#### Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og ej opdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Absalon administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndele er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

#### Afgrænsning

Absalon anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndele er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret 13. januar 2020 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revisioner afgrænses til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

#### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Absalon har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler,
- procedurer for vurdering af om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation,
- udbetalt resultatløns, engangsvederlag og øvrige lønudbetalinger er i overensstemmelse med krav hertil, og
- kontrol af variable løndele som overtid, engangsvederlag, resultatløns mv. inden indrapportering til SLS.

#### Observationer

Vi har endvidere rapporteret om vores revision i revisionsprotokollat af 16. december 2019 afsnit 6 og 7, hvortil vi henviser.

Det er vores vurdering, at Absalon overordnet overholder love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Vi har dog ved den løbende revision og statusrevisionen konstateret, at der fortsat er lønsager, hvor der ikke foreligger dokumentation og/eller beregninger på anciennitet samt grundlag for tillæg. Vi anbefaler i lighed med revisionsprotokollens side 505 og 527, at dokumentationen for anciennitetsberegning, tillæg og uddannelse styrkes på personalesagerne.

Vi har ved statusrevisionen observeret, at ny model for beregning af anciennitet anvendes for at lette udarbejdelsen af dokumentationen.

Vi har observeret, at der udbetales kørselsgodtgørelse med høj takst til medarbejdere, hvor den skriftlige kørselsbemyndigelse er af ældre dato, og begrundelsen er af generel karakter. Vi skal - i lighed med revisionsprotokollens side 505 og 527- anbefale, at kørselsbemyndigelserne gennemgås og løbende vurderes og opdateres.

Vi har ved statusrevisionen observeret, at Absalon er påbegyndt arbejdet med at udforme retningslinjer vedrørende kørselsbemyndigelser. Vi skal anbefale, at disse hurtigst muligt implementeres.

Forholdene er ikke væsentlige for årsregnskabet som helhed, men er anført ud fra en juridisk-kritisk vurdering. Vi vil følge op på punkterne ved den løbende revision 2020.

## 4.1 Styring af offentlige indkøb

### Overordnede principper understøtter en god styring af indkøb

#### Risiko

Der er risiko for, at Absalon ikke følger retningslinjerne for styring af offentlige indkøb.

#### Vurdering af interne processer

Vi anbefaler fortsat, at Absalon har fokus på aftaledækning, automatisering og digitalisering, således at der skabes transparens fra budgettering til disponering. Herved vil dokumentationen af ledelsestilsynet kunne styrkes væsentligt.

#### Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Absalon følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

#### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettede forretningsgange og kontroller, rapportering til ledelsesniveau. Revisionen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

#### Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af om:

- Der er udarbejdet indkøbspolitikker, der definerer arten og omfanget af indkøb, samt i tilstrækkeligt omfang sikrer økonomisk hensigtsmæssig hensyntagen.
- Der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb.
- Der er etableret en rapportering om opnåede resultater af de gennemførte udbud, herunder hvor stor en del af Absalons samlede omkostningsbase, der er dækket af indkøbsaftaler og udbud (aftalebelagt).

## 4.1 Styring af offentlige indkøb - fortsat

### Overordnede principper understøtter en god styring af indkøb

#### Observationer

Det er vores anbefaling, at Absalon skal prioritere en øget indsats på dette område for at sikre, at indkøbspolitikken følges konsekvent i hele organisationen, og at eventuelle fravigelser herfra begrundes og dokumenteres, inden dispositionen foretages.

#### Observationer

Absalon har en ledelsesgodkendt indkøbspolitik, som er tilgængelig for alle Absalons medarbejdere på intranettet.

Absalons indkøbsafdeling (Facility Service) er en central afdeling til overordnet styring og overvågning af indkøb i organisationen. Selve indkøbene foretages primært decentralt fordelt på et forholdsmæssigt stort antal bemyndigede.

Facility Service har gennemført udbud på og indgået rammeaftaler om en række varer og tjenester, og der arbejdes løbende på at øge aftaledækningen. Absalon anvender KMD Indkøbsanalyse, som understøtter en løbende rapportering vedrørende aftaledækning, samt hvorvidt de indgåede aftaler anvendes. Dette er som udgangspunkt en god kontrol.

Ved revisionen har vi konstateret, at datagrundlaget for de foretagne indkøbsanalyser og rapportering om indkøb på aftaler ikke var dækkende, og dermed at kontrollen ikke gav det korrekte grundlag for at vurdere området. Efter at Facility service fremlagde et opdateret datagrundlag kunne vi konstatere, at nogle indkøb ikke fulgte indkøbspolitikken og et enkelt tilfælde, hvor beløbsgrænsen for den dispositionsberettigede var overskredet. Direktionen har efterfølgende udarbejdet et notat, der begrundede fravigelserne, og som vi har noteret, men hvor der er tale om argumenter, der burde være dokumenteret, inden dispositionerne blev gennemført.

Vi anbefaler som i 2018, at Absalon har fokus på kontrollernes effektivitet på området, således at ledelsestilsynet kan baseres på rapporteringen, og Absalon har mulighed for at agere på fravigelser fra indkøbspolitikken, inden der træffes beslutning om disponering.

En forudsætning herfor er ofte, at antallet af indkøbsansvarlige reduceres, og at der stilles krav om, at Facility Service i højre grad involveres i køb der foretages decentralt, og vi foreslår, at der fastsættes beløbsgrænser i indkøbspolitikken herfor. Dette vil reducere risikoen for, at udbudsloven, indkøbsaftaler og indkøbspolitikken ikke overholdes og sikre dokumentationen for sparsommelighed.

Det er således vores anbefaling, at Absalon skal prioritere en øget indsats på dette område for at sikre, at indkøbspolitikken følges konsekvent i hele organisationen, og at eventuelle fravigelser herfra begrundes og dokumenteres, inden dispositionen foretages. Forholdene er ikke væsentlige for årsregnskabet som helhed, men er anført ud fra en juridisk kritisk vurdering.

## 4.2 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

Der er etableret proces for afrapportering om de 4 aftalte strategiske mål

### Risiko

Der er risiko for, at Absalons rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For Absalon er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for institutionens grundtilskud.

### Vurdering af interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel direktion som bestyrelse.

### Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte kontrol.

### Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, Absalon har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

### Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Absalon kan rapportere om de mål, der aftalt med UFM i den strategiske rammekontrakt, der løber fra 2018 til 2021, samt at der er fastlagt indikatorer og tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en passende rapportering.

### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettede forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af hvorvidt:

- der er fastsat indikatorer for de aftalte strategiske mål.
- målinger er baseret på passende dokumentation fra interne og eksterne kilder.
- rapporteringen af de enkelte målepunkter er sket i henhold til de opsatte målingskriterier.
- omtalen af målopfølgningen er sket i overensstemmelse den foreliggende dokumentation.

### Observationer

Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Der er i den strategiske rammekontrakt aftalt 4 strategiske mål. De fastsatte mål er fulgt i hele regnskabsåret 2019. Vi har fået oplyst, at målrealisering har høj prioritet hos såvel ledelse som bestyrelse.

Absalon har redegjort for status på målsætningerne i den detaljerede statusredegørelse for 2019, og konklusionerne herfra er medtaget i årsrapporten i henhold til bestyrelsens retningslinjer.

Absalon har fastsat en række indikatorer, der understøtter de opstillede mål, og har i statusredegørelsen redegjort for det aktuelle målopfølgning, og har vurderet behovet for justeringer til handlingsplaner.

Vi har på den baggrund konstateret at Absalon har tilstrækkelig fokus på mål og resultatstyring. Vi vil følge op på Absalons målrealisering i 2020, når der foreligger data for en længere periode.

# Andre forhold



## 5. Andre rådgivningsydelser

### Vi har leveret andre rådgivningsydelser i løbet af året og bekræfter vores uafhængighed

Vi skal i forbindelse med vores forpligtelser efter de internationale revisionsstandarder redegøre for arten af andre leverede rådgivnings- og erklæringsydelser. Vi tager vores uafhængighed meget seriøst og anvender et system til godkendelse af opgaver og overvågning af vores uafhængighed, i forhold til den mellem rigsrevisionen og UFM indgåede § 9-aftale.

Alle anmodninger til Deloitte om løsning af opgaver fra Absalon skal følge den aftalte godkendelsesproces og vurderes for uafhængighedskonflikter.

Vi bekræfter, at alle på revisionsteamet er uafhængige af Absalon.

#### Ydelser leveret siden vores seneste protokollat

Vi har siden afgivelse af protokollat den 16. december 2019 leveret følgende ydelser til Absalon:

- Afgivelse af erklæringer på diverse projektregnskaber
- Afgivelse af erklæring på indberetning af årselever til ministeriet
- Assistance vedrørende diverse momsforhold
- Regnskabsmæssig rådgivning vedrørende byggesager, samt diverse mindre regnskabsmæssig rådgivning
- Projektassistance i relation til ny budgetmodel
- Assistance med en række bogføringsmæssige rutiner samt assistance med korrekt bogføring af voldgiftssag herunder moms

# Udført revision af udvalgte revisionsområder

## 6. Redegørelse for den udførte revision af udvalgte områder

### Til orientering for bestyrelsen, Rigsrevisionen og Ministeriet

#### Øversigt over den udførte finansielle revision

Vi har, i forbindelse med den gennemførte revision i årets løb samt til årsafslutningen, bl.a. gennemgået følgende væsentlige regnskabsområder i årsregnskabet :

- Regnskabsafslæggelsesprocessen ● (pkt. 1.4)
- Immaterielle og materielle anlægsaktiver ● (pkt. 3.1)
- Nyt byggeri og indregningen heraf ●
- Finansielle anlægsaktiver ●
- Likvide beholdninger ●
- Hensatte forpligtelser og langfristet gæld, inkl. kortfristet del ●
- Leverandører af varer og tjenesteydelser ●
- Feriepengeforpligtelse ● (pkt. 3.2)
- Indtægter (finanslovsindtægter inkl. forudbetalt tilskud fra staten) ●
- Gager og lønninger ● (pkt. 4)
- Bygningsdrift ●
- Øvrig drift ●
- Eksternt finansierede projekter ● (pkt. 2.5)

#### I det følgende

... har vi til orientering for bestyrelsen, Rigsrevisionen og Ministeriet mere detaljeret redegjort for de udførte revisionshandlinger og resultatet heraf for udvalgte områder.

# Revisortjekliste

# Bilag

## Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet

### Vi har i revisortjeklisten anført anbefalinger til de samme områder som i 2018

---

Institutionsnr.: 340401

Institutionens navn: Professionshøjskolen Absalon

Regnskabsår: 2019

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i re-visionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 lovbekendtgørelse nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, samt Standard for offentlig revision (SOR).

#### **Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:**

”Blank” påtegning X

Forbehold

Supplerende oplysninger

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/ anbefalinger	Ingen kritiske bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:						
	<b>Overordnede kommentarer og risikofaktorer</b>						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.3			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen				X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.						X
	<b>Finansiell revision</b>						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	1.4		X			
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.3			X		
6.	Statstilskud	3			X		
7.	Løn	4			X		
8.	Andre væsentlige områder	2			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	4			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	4.1		X			
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4			X		
12.	Gennemførelse af salg	2.4		X			
	<b>Forvaltningsrevision</b>						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	4			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	4.2			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	4.2			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	4.1		X			
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	2.6				X	

# Underskriftsside

## 7. Erklæring

---

Med henvisning til lovgivningen og bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetskrav,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at statstilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og
- at vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at refusion og tilskudsgrundlaget ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.



## 8. Underskriftsside

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 31. marts 2020

---

### Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

København, 31. marts 2020

---

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor

---

Camilla Wang  
rektor

---

Søren Lind Christiansen  
professionshøjskoleledirektør

### Bestyrelse

---

Jens Stenbæk  
formand

---

Bente Sorgenfrey  
næstformand

---

Carsten Rasmussen

---

Gitte Løvgren

---

Gitte Simoni

---

Henrik Stapelfeldt

---

Mads Eriksen

---

Ricco Dyhr

---

Stine Gry Roland

---

Sofia Esmann Busch

---

Fie Saron Andreasen

---

Mads Ranch Mølau

---

Kirsten Olsen

**Om Deloitte**

Deloitte leverer ydelser indenfor revision, consulting, financial advisory, risikostyring, skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, der leverer kompetencer og viden i verdensklasse og service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloittes omkring 312.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på Facebook, LinkedIn eller Twitter.

**Deloitte Touche Tohmatsu Limited**

Deloitte er en betegnelse for en eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL leverer ikke ydelser til kunderne. Vi henviser til [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) for nærmere oplysninger.

23. marts 2020

## Notat om revisionsprotokollat til årsrapport 2019

Institutionsrevisor har aflagt protokollat for årsrapporten for 2019 med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

### Hovedobservationer i protokollatet

Protokollatet har følgende hovedobservationer:

- **Årets resultat:** Årets resultat på 48,8 mio.kr. er 57,3 mio.kr. højere end oprindeligt budgetteret, jf. budget 2019, og er dermed højere end forventet. Forskydningen skyldes primært stigning i indtægter, herunder bevillinger af engangskarakter bevilget ultimo 2019 på 35,6 mio.kr.
- **Eksternt finansierede projekter:** Revisor anbefaler, at Absalon udarbejder en struktureret forretningsgangsbeskrivelse, hvor processen, risici og kontroller er beskrevet, og at denne implementeres.
- **Standarder for Offentlig Revision (SOR):** Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger. Revisor vil dog anbefale, at Absalon fortsætter sit arbejde med at implementere en ny budgetmodel og øge compliance, digitalisering og transparens. Revisor vil følge Absalons arbejde.
- **Byggeri:** Absalon har i 2019 investeret i alt 145,7 mio.kr. i campusbyggerier. I byggeriet i Slagelse er der til og med 2019 anvendt ca. 156,3 mio.kr. af en samlet entreprisesum på 328 mio.kr. Voldgiftssagen vedrørende Campus Roskilde er afsluttet med en kompensation på 4,0 mio.kr. med en positiv resultateffekt på 3,2 mio.kr.
- **Regnskabsafslutningsproces:** Revisor anbefaler, at Absalon med afsæt i tidligere års modenhedsvurdering følger tættere op på, at periodeafslutningsprocesserne gennemføres og dokumenteres, samt at ressourcerne og kompetencerne vurderes.

### Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Revisor har som led i deres revision fulgt op på revisionsbemærkningerne fra 2018 og konstateret, at 7 ud af 8 observationer fortsat er åbne. Der er ikke konstateret nye punkter.

Det er revisors vurdering, at de basale regnskabsafslutnings- og styringsprocesser ikke i tilstrækkeligt omfang har kunnet følge med den udvikling, der har været i Absalon.

### Punkter der kræver ledelsens bevågenhed

Revisor har risikovurderet årsrapporten og anvendt tre kategorier, der har betydning for ledelsens vurdering:

- **Rød:** Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed
- **Gul:** Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
- **Grøn:** Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Der er ingen risici af væsentlig betydning for årsrapporten, dvs. ingen i rød kategori. Følgende punkter er kategoriseret som gule punkter, der kræver ledelsens bevågenhed:

1. Afsnit 1.3 Forretningsgange og compliance
2. Afsnit 1.4 Regnskabsafslæggelsesproces – Ressourcer og kompetencer
3. Afsnit 2.4 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – Forretningsgange og det akkumulerede resultat
4. Afsnit 2.5 Eksternt finansierede projekter – Forretningsgange og indregningen af igangværende projekter
5. Afsnit 2.6 Igangværende byggeri og indregningen heraf – Forretningsgange og værdiansættelse
6. Afsnit 4. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner – Etablerede forretningsgange understøtter at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende regler og praksis
7. Afsnit 4.1 Styring af offentlige indkøb – Overordnede principper understøtter en god styring af indkøb

### **Absalons bemærkninger til revisionsprotokollatet**

Absalon tager revisionsprotokollatet til efterretning.

Absalon er i gang med en omfattende udvikling af økonomifunktionen med fokus på at styrke forretningsgange og kontroller. Denne udviklingsproces er ikke gengivet i revisionsprotokollatet. Den omfattende udvikling har i et vist omfang haft betydning for den daglige drift, men det er ledelsens vurdering, at Absalon i det væsentlige har en økonomifunktion, hvor afvejningen af risici og indsats er fornuftig set i lyset af behovet for at investere i udviklingen af systemer og processer og de tilstedeværende ressourcer.



### 1 Statusredegørelse 2019 ift. strategisk rammekontrakt

#### 1.1 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender Statusredegørelse 2019 og de foreslående justeringer i handleplanen.

#### 1.2 Sagsfremstilling

Professionshøjskolen Absalon har indgået "Strategisk rammekontrakt 2018-2021" med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategiske rammekontrakt fastlægger de strategiske mål for Absalon i perioden:

- Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
- Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte
- Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes
- Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

I tilknytning til den strategiske rammekontrakt er der udarbejdet en handleplan med specifikke mål og indsatser for hvert af årene i perioden 2018-2021, ligesom der er fastsat konkrete indikatorer (data), der skal udgøre grundlaget for at følge indsatserne og målopfølgningen.

##### *Statusredegørelse*

Hvert år skal institutionerne gøre status på målopfølgningen med en "Statusredegørelse". De årlige statusredegørelser indsendes til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte og er således de løbende afrapporteringer til ministeriet af institutionernes arbejde med at realisere de strategiske mål i rammekontrakten.

Årets statusredegørelse skal indeholde afrapportering på de indsatser fra handleplanen, der er sat til at skulle foregå i 2019. Det er derfor handleplanen, der sætter rammen for hvilke områder, der adresseres i statusredegørelsen. Derudover skal der vedlægges dokumentation i form af de data, der er nævnt i den strategiske rammekontrakt. Den samlede afrapportering til styrelsen består således af statusredegørelsen samt slides med de aftalte data.

##### *Justeringer af handleplanen*

Det er aftalt med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, at handleplanen gennemgås i forbindelse med Statusredegørelse 2019 og evt. opdateres ved at tilføje nye relevante mål, lukke opfyldte mål eller justere formuleringen af konkrete mål. Det foreslås, at Absalon i dialogen med styrelsen herom lægger op til, at der indføres nye mål vedr. opstart af diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi i Kalundborg og vedr. det strategiske projekt om studieengagement. Derudover at det tilføjes, at der også måles på studieengagement i 2021. Det foreslås endvidere, at følgende mål lukkes da indsatsen er afsluttet: Opstart af uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg og Absalon E-projektet (ændret fra selvstændigt projekt til indsatser i uddannelserne).

##### *Endelig afrapportering 2021*

Den endelige afrapportering ift. hele perioden for rammekontrakten 2018-2021 sker ved udgangen af 2021, og det er den endelige afrapportering i 2021, der danner grundlag for ministeriets vurdering af den samlede målopfølgning i perioden. Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 pct. af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 pct. af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfølgning af kontrakterne.

### 1.3 Proces og kommunikation

Statusredegørelsen og de tilknyttede data skal indsendes til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte sammen med Absalons årsrapport i april.

Statusredegørelsen offentliggøres på Absalons hjemmeside.

### 1.4 Bilag

Bilag 1	Statusredegørelse 2019
Bilag 2	Bilag til Statusredegørelse 2019
Bilag 3	Strategisk rammekontrakt 2018-2021
Bilag 4	Handleplan i tilknytning til Strategisk rammekontrakt

## **Beslutning for Punkt 6: Godkendelse af statusredegørelse 2019 ift. strategisk rammekontrakt**

Bestyrelsen godkendte Statusredegørelse 2019 og de foreslåede justeringer i handleplanen.

# Statusredegørelse 2019

## for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2018-2021

**Statusredegørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
2. De studerende opnår et højt læringsudbytte
3. Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes
4. Højere gennemførelse på uddannelserne



**Strategisk mål 1****Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Absalon har også i 2019 arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse sit udbud af uddannelser til regionens behov for arbejdskraft. Den løbende tilpasning sker ved:

- 1) Op- eller nedjusteringer i antallet af uddannelsespladser.
- 2) Nye udbud eller justeringer i den geografiske tilstedeværelse.
- 3) Indholdsmæssig tilpasning af de enkelte uddannelser ift. kompetenceefterspørgslen
- 4) Intensivering af rekrutteringsindsatsen til uddannelser.

Tilpasningerne sker på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkeds-situationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Endvidere sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

*Arbejdsmarkedsbalance, regional forankring og ledighed*

Af hensyn til mulighederne for at forsyne det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er det Absalons ambition, at så mange af de studerende som muligt er bosat i regionen. Andelen af studerende, der er bosat i regionen er steget fra 73 pct. (baseline) i 2017 og 75 pct. i 2018 til nu 76 pct. (2019).

Generelt er der en lavere lokal forankring på uddannelser, der udbydes som e-læring. Absalon foretog i 2018 en konvertering af en række e-læringspladser til ordinære uddannelsespladser med virkning fra optaget i 2019 som forventes at have haft en positiv effekt på den regionale forankring.

Uddannelser som pædagog, sygeplejerske, ergoterapeut, lærer, bioanalytiker og socialrådgiver har alle en høj andel af studerende fra regionen med andele på mellem 70 og 89 pct. Den høje regionale forankring på disse uddannelser er meget positiv i relation til, at der i arbejdsmarkedsbalancen meldes om mangel på arbejdskraft eller gode jobmuligheder på disse områder.

Leisure Management trækker gennemsnittet ned med en lav andel af studerende med bopæl i regionen på 33 pct. i 2019. Den lave andel skyldes, at Absalon har landets eneste udbud af uddannelsen.

I forhold til ledighedstillene har Absalon særligt fokus på fire uddannelser: Administrationsbachelor, Leisure Management, Bioanalytiker samt Ernæring og Sundhed fordi alle har høje dimittendledigheder (4.-7. kvartal) på over 10 pct.

Dimittendledigheden for bioanalytikere er efter at have været lav i flere år steget til 11 pct. Der har været ansættelsesstop på de fleste sygehuse i regionen og i efteråret 2018 var

specielt Sjællands Universitetshospital ramt af besparelser og afskedigelser med stor effekt langt ind i 2019. Samtidig er skal det dog nævnes, at populationen er lille og udsvingene derfor større.

Leisure Managements dimittendledighed er på 12 pct., hvilket er en stigning ift. ledigheden på 7 pct. i 2018 og 9 pct. i 2016 (baseline). Som følge af de mindre dimittendårge er det et relativt lille antal studerende, der medvirker til, at ledigheden svinger omkring de 10 pct. For at øge dimittendernes beskæftigelsesmuligheder er der i 2019 ændret i studieordningen med et højere fokus på employability og praksisnærhed. Samtidig er uddannelsen i tættere kontakt med aftagerfeltet og har fokus på at generere flere praktikpladser i regionen, hvilket øger kendskabet til uddannelsens og dimittendernes kvaliteter.

Administrationsbacheloruddannelsens ledighed på 12 pct. (4.-7. kvartal) er forholdsvis høj. Da uddannelsen er ny, er det første gang, at 4.-7. kvartalsledigheden opgøres. Ledigheden tilskrives for en stor dels vedkommende, at uddannelsen er ny og dimittenderne endnu ret ukendte på det regionale arbejdsmarked. Absalon vurderer dog fortsat, at der er potentiale bl.a. pga. udflytningen af arbejdspladser de kommende år. Derudover har Absalon stort fokus på at øge kendskabet til uddannelsen og dimittenderne.

Dimittendledigheden på ernæring og sundhedsuddannelsen er med 12 pct. fortsat høj men er dog faldet væsentligt fra 21 pct. siden 2016 (baseline). Absalons udbud er bl.a. på baggrund af den høje ledighed neddimensioneret over to omgange – først i 2014 hvor uddannelsen blev neddimensioneret med 60 pladser over en fireårig periode til 196 pladser og senest med Absalons neddimensionering til 80 pladser fra sommeroptaget i 2019.

Absalon har tilsvarende stor opmærksomhed på uddannelser med lav ledighed og mangel på arbejdskraft – bl.a. sygeplejersker og lærere – hvor der er fokus på at øge antallet af dimittender.

#### *Konkrete tilpasninger i uddannelsesudbuddet*

Absalon har også i 2019 justeret sit udbud og optag som tilpasning til regionens behov:

Sygeplejerskeuddannelsen: Manglen på sygeplejersker i regionen er fortsat stor, hvilket bekræftes både af at der ingen dimittendledighed er og af arbejdsmarkedsbalancen, der konstaterer mangel på arbejdskraft. Absalon øgede sit udbud i studieåret 2017-2018 med 100 pladser og igen i studieåret 2019-20 med 30 pladser.

Der blev i 2018 etableret et nyt udbud af uddannelsen i Holbæk i tæt samarbejde med Holbæk Sygehus og der startede et fuldt hold med 31 studerende til studiestart i 2018. Det høje ansøgertal blev fastholdt i 2019, hvor der startede også startede et fuldt hold. Efter opstartsåret er uddannelsen i Holbæk overgået til at være en del af Absalons generelle markedsføring af sygeplejerskeuddannelsen. Holbæk Kommune har også – i samarbejde med Absalon - markedsført uddannelsen via sociale medier. Uddannelsen er flyttet med Holbæk Uddannelsescenter (HSUC) til nye og større lokaler i byen, men stadig i tæt nærhed af sygehuset.

Det var, jf. handleplanen, planlagt i 2019 at indhente udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter, som Absalon har samarbejdet med ved etablering af uddannelserne. Denne undersøgelse er på grund af travlhed med institutionsakkreditering i Absalons kvalitetsafdeling udskudt til 1. kvartal 2020.

Læreruddannelsen: Manglen på uddannede lærere i regionen kombineret med et faldende ansøgertal til uddannelsen på landsplan gør, at Absalon har fokus på at tiltrække studerende gennem udbud af nye profiler og udbudsformer. Absalons skolebaserede læreruddannelse samt særlige læreruddannelsesprofiler skal understøtte rekrutteringen til læreruddannelsen. Så på trods af det faldende ansøgertal på landsplan er antallet af ansøgere til Absalons læreruddannelse stigende og udgjorde i 2019 361 ansøgere.

Bioanalytikeruddannelsen: Bioanalytikeruddannelsen blev startet op i Kalundborg som uddannelsesstation i 2018. Absalon søgte og fik godkendt konvertering til permanent udbud i 2019. Der var god søgning til uddannelsen også i 2019 og der startede fuldt hold med 20 studerende. Der er endnu ikke udbudt efter- og videreuddannelsesaktiviteter på området, men i samarbejde med aftagerne overvåges behovet løbende, således at efter- og videreuddannelsesaktiviteter kan igangsættes, når behovet opstår.

Diplomingeniør i bioteknologi: Absalon er i tæt samarbejde med virksomhederne langt med udbygningen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg. Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi optog for tredje gang studerende i 2019. Målrettede rekrutteringsinitiativer bidrog til et klart øget optag af studerende i forhold til 2018. Det tætte samarbejde med aftagerne er fortsat i 2019 og de første efter- og videreuddannelsesaktiviteter er gennemført med succes i efteråret 2019.

Der var planlagt uddannelsesaudit af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi til gennemførelse i 2020. Denne uddannelsesaudit er imidlertid fremrykket og er gennemført i 2019 med særlig fokus på kvalitet og videngrundlag. Konklusioner fra den gennemførte audit kan rekvireres hos Absalon.

Diplomingeniør i maskinteknologi: Manglen på ingeniøruddannelser - og et smalt udbud af tekniske uddannelser generelt - har igennem mange år været et stort problem for arbejdsmarkedet i regionen. I Kalundborg oplever virksomhederne store rekrutteringsproblemer. Derfor har Absalon søgt og i 2019 opnået godkendelse til at udbyde diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi i Kalundborg. Absalon forbereder udbud af uddannelsen fra studiestart i 2020, ligesom markedsføringen af uddannelsen er påbegyndt med henblik på at sikre en god søgning til uddannelsens første optag.

Socialrådgiveruddannelsen: Absalon åbnede udbud af socialrådgiveruddannelsen i Slagelse i 2017 og har siden haft fokus på at udvikle og konsolidere uddannelsen i tæt samarbejde med aftagerne. Der er indgået aftaler om samarbejde med Slagelse kommune på de relevante socialfaglige områder. Der er ligeledes indgået aftale om samarbejde med Frivillighedscentret i Slagelse. Samarbejdet med de forskellige aftagere skaber mulighed for, at de studerende kommer ud på besøg på socialrådgiverarbejdspladser og får viden fra praktikere om arbejdsfeltet, og de oplever hvordan socialt arbejde i praksis udføres på forskellige arbejdspladser.

Der pr. december 2019 er tilknyttet 7 undervisere og 1 uddannelsesleder til udbuddet og flere timelærere. Tre af de syv undervisere på udbuddet er tilknyttet forskningsaktiviteter. Samtlige adjunkter på uddannelsen vil i løbet af 2020 og 2021 blive involveret i forskningsaktiviteter.

Det var, jf. handleplanen, planlagt i 2019 at indhente udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter, som Absalon har samarbejdet med ved etablering af uddannelserne. Denne undersøgelse er på grund af travlhed med institutionsakkreditering i Absalons kvalitetsafdeling udskudt til 1. kvartal 2020.

---

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Som supplement til en aktiv og målrettet indsats ift. kontinuerligt at tilpasse udbuddet til det regionale behov arbejder Absalon også med at sikre et tilstrækkeligt, kompetent og oplyst ansøgerfelt til uddannelserne.

Gennem information, brobygning og samarbejde med aftagere søger Absalon dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder. Absalon har over de sidste to år udviklet informationen om grunduddannelserne fra en bred og generel information til en mere uddannelsesspecifik og geografisk målrettet information.

Der er gennemført informationskampagner for alle Absalons uddannelser bl.a. i forbindelse med Åbent Hus. Absalon anvender identifikationsbåret video og fotocases på sociale medier, outdoor, indoor, plakater på gymnasier og lokale ugeaviser. På de uddannelser, hvor der har været behov for en ekstraordinær indsats – f.eks. diplomingeniør i bioteknologi, læreruddannelsen og Leisure Management - er indsatsen udvidet med særlige events og tiltag som f.eks. fodspor på hovedgade, facebook-live spørgetime mv.

#### *Brobygningsindsats*

Absalon har siden slutningen af 2017 haft en særlig brobygningsindsats, der bl.a. betyder, at nuværende studerende møder potentielt kommende studerende på ungdomsuddannelser, uddannelsesmesser, ved lokale byevents samt som ”Studerende for en dag” mv.

Brobygningen varetages af et korps af ambassadører bestående af ca. 45 studerende fra Absalons 11 forskellige grunduddannelser og forskellige campusser. Ambassadørerne er stolte studerende, der har indgående kendskab til egen uddannelse, faglighed og jobmuligheder. Herudover har de kendskab til Absalons øvrige grunduddannelser, således at de kan fortælle om alle mulighederne på Absalon med udgangspunkt i de forskellige uddannelsesfortællinger. Brobygningen var i 2019 tilstede med stand eller oplæg på knapt 40 ungdomsuddannelser, VUC og SOSU-skoler, havde 8 besøg på Campus Roskilde og deltog i 17 uddannelsesmesser og lokale events.

Konceptet ”Studerende for en dag” varetages også af studenterambassadørerne og er en unik mulighed for potentielle studerende, der kan opleve en dag på et campus og få en 1:1 dialog med en nuværende studerende.

#### *Samarbejde med RUC og Zealand*

Samarbejdet mellem Absalon, Zealand og RUC er fortsat udviklet i 2019. De videregående uddannelser i Region Sjælland har mange fælles interesser og særligt det fælles arbejde med at markedsføre uddannelser og rekruttere studerende har været i fokus i samarbejdet i 2019.

RUC, Zealand og Absalon har vedtaget en ambition om, at det fælles arbejde skal medvirke til at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland. Der er i samarbejdet udviklet fælles kampagnemateriale, der anvendes til institutionernes arrangementer som Åbent Hus mv. Den første fælles karrieredag mellem RUC, Zealand og Absalon blev udviklet i 2019 og afholdt primo 2020. Der er også ultimo 2019 og primo 2020 lavet fælles annoncering i sjællandske medier for omtale af de tre institutioners uddannelses tilbud.

Absalon har sammen RUC, Zealand og DTU endvidere indgået i samarbejdet ViiRS – Viden der styrker virksomheder i Region Sjælland. – der har givet regionens virksomheder én samlet indgang til den forskningsbarede viden, der findes hos de fire institutioner.

Absalon, RUC og Zealand igangsætter endvidere et to-årigt projekt ”Det dobbelte læringsfællesskab”, der skal skabe et kompetenceudviklingsforløb til uddannelsesinstitutionernes undervisere om brugen af digitale læringsteknologier i undervisningen og som klæder underviserne på til at integrere teknologierne i undervisningen på en måde, så de studerendes læring styrkes. Projektet bygges op omkring to læringsfællesskaber. Det ene er knyttet til undervisernes daglige praksis på egen uddannelsesinstitution, og det andet er koblet til en fælles online samarbejdsplatform, der går på tværs af de tre institutioner. Det bliver dermed muligt for underviserne at dele viden og erfaringer på tværs.

#### *Efter- og videreuddannelse*

Den overordnede ambition for Absalons EVU vækstplan 2018-2020 er at arbejde for at blive den foretrukne udviklingspartner i Region Sjælland og samtidig øge omsætningen for EVU-aktiviteterne med ca. 40 pct. i forhold til 2017. Efter en vækst i omsætningen i 2018 på ca. 25 pct. lykkedes det i 2019, at øge omsætningen nu med 13 pct. Med en samlet vækst i EVU-omsætningen på 41 pct. er vækstplanens omsætningsmål dermed opfyldt et år før tid.

Væksten har især været drevet af en vækst på det pædagogiske og det ledelsesfaglige område, som begge er veletablerede områder. Dertil kommer en markant vækst, fra et lavt udgangspunkt, på både det social- og sundhedsfaglige område samt engineering, som i efteråret 2019 fik den første EVU-aktivitet.

#### **Ændringer**

Ikke relevant. Der er dog ændringer i handleplanen for årene 2020 og 2021, jf. den reviderede handleplan.

#### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

- Bilag 1: Regional arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser.
- Bilag 2: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 3: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.

**Strategisk mål 2****De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Absalon arbejder med en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal sikrer grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse.

Kvalitetsmålingen er kilde til flere af rammekontraktens indikatorer på dette område. Der er ikke gennemført Kvalitetsmåling i 2019, så vurderingen af det strategiske mål baseres på data fra Absalons undervisningsevalueringssystem, som også Absalons årsstatus bl.a. baseres på.

*Studieintensitet, kvalitet og forventningsafstemning*

I de studerendes vurdering af kvaliteten af deres uddannelse lå i Absalon i 2018 over landsgennemsnittet. Denne sammenligning i forhold til landsgennemsnittet er ikke mulig for 2019. Men Absalons egen undervisningsevaluering viser, at de studerendes vurdering af kvaliteten i Absalon samlet set fortsat ligger på samme positive niveau i 2019.

Set på uddannelsesniveau er der lidt forskel mellem uddannelserne i, hvordan de studerendes vurdering af kvaliteten har udviklet sig siden 2018. Følgende uddannelser har en meget markant positiv udvikling i de studerendes vurdering af kvaliteten fra 2018 til 2019: Bioanalytiker, Diplomingeniør i bioteknologi og Ergoterapeut. På socialrådgiveruddannelsen og administrationsbacheloruddannelsen er de studerendes vurdering af kvaliteten faldet markant med 12 pct. point, hvorfor Absalon i bl.a. årsstatus har fokus på indsatser, der kan rette op herpå.

Det er afgørende for studieintensitet og læringsudbytte, at de studerende ved, hvad der forventes af dem på uddannelsen. Derfor er det rigtig positivt, at indsatsen for sikre en tydeligere forventningsafstemning med de studerende på flere af uddannelserne har givet resultater. Flere studerende vurderer i 2019 (64 pct.), at det fra starten af forløbet var klart, hvilken indsats der forventedes af dem end det var tilfældet i 2018 (61 pct.). Det er især positivt, at det er lykkedes at hæve niveauet væsentligt på uddannelser som i 2018 lå lavt - f.eks. bioanalytikeruddannelsen, leisure managementuddannelsen, ernæring og sundhedsuddannelsen samt socialrådgiveruddannelsen.

Absalon har stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Absalons egne opgørelser på baggrund af Absalons undervisningsevalueringssystem viser, at de studerendes studieintensitet er steget fra 2018 til 2019. Der er dog fortsat flere af Absalons uddannelser, hvor studieintensiteten er under 37 timer ugentligt, hvorfor der er fokus på indsatser, der kan øge studieintensiteten. Der redegøres nærmere for indsatser nedenfor.

**Væsentlige understøttende aktiviteter**

Årsstatus, der gennemføres i alle centre og afdelinger, danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse gøres der årligt status på ud-

dannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og der identificeres indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet. Indsætterne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center.

Der arbejdes med såvel indsætter i de enkelte uddannelser som med indsættere, der går på tværs af Absalons uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen.

Indsætterne har på uddannelsesniveau bl.a. fokus på

- bedre forventningsafstemning med de studerende om indsats og læringsudbytte
- at øge de studerendes arbejdsindsats og studieintensitet
- bedre faglige miljøer og studiemiljøer

#### *Strategisk projekt om studieengagement*

Absalon har igangsat et større tværgående projekt for at øge de studerendes studieengagementet. Projektet sætter fokus på, hvordan vi som uddannelsesinstitution kan øge de studerendes studieengagement og dermed øge læringsudbyttet og mindske frafaldet.

Projektet blev forberedt og igangsat i 2018. I 2019 har Absalon som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement. Absalon har fastlagt nogle overordnede og høje ambitioner for arbejdet med studieengagement og effekten på læringsudbytte, studieintensitet og frafald. Ambitionerne er formuleret af Absalons direktion og ledergruppe samt godkendt af Absalons bestyrelse.

I 2019 er der gennemført to afprøvningsforløb i hhv. pædagoguddannelsen med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og fysioterapeutuddannelsen med fokus på øget fastholdelse. Derudover er der i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført Studietjek af studiemiljøet på læreruddannelsen og på ernærings- og sundhedsuddannelsen. Indsætterne har givet nyttig viden om de studerendes studieengagement og metoder til at tilgå arbejdet med studieengagement. Indsætterne fortsætter i 2020.

#### *Indsættere i de enkelte uddannelser*

Nedenfor er beskrevet eksempler på konkrete indsættere fra dels det strategiske projekt om studieengagement, dels indsættere i de enkelte uddannelser. Flere af eksemplerne kan genfindes under strategisk mål 4 om højere gennemførelse på uddannelserne, idet der er en tæt sammenhæng mellem indsættere, der har positiv effekt på læringsudbyttet og på de studerendes gennemførelse.

Ernærings- og Sundhedsuddannelsen: Studietjek i samarbejde med Studenterrådgivningen på ernærings- og sundhedsuddannelsen viste bl.a. et behov for ændringer i måden, hvorpå uddannelsen arbejder med studiegrupper, hvilket er iværksat, samt behov for ændringer i forhold til, hvordan de første 2 studieår fagdidaktisk er sammensat. Dette er under justering inden for rammen af den nye studieordning. Derudover er der i samarbejde med Studenterrådgivningen igangsat en indsats for at understøtte studerende på uddannelsens første år, herunder særligt studerende fra uddannelsesfremmede hjem.

Pædagoguddannelsen: Uddannelsen har som en del af "National handleplan for pædagoguddannelsen" udviklet og implementeret en række indsættere, herunder f.eks. mødepligt på første del af uddannelsen, bedre facilitering af fuldtidsstudieuger, udvikling af de studerendes studiekompetencer og bedre udbytte af studiedagene i forbindelse med praktikken.

---

Som led i det strategiske projekt Studieengagement har uddannelsen afprøvet forskellige muligheder for at understøtte en fuldtidsuge effektivt. De foreløbige erfaringer viser bl.a., at det systematiske fokus på fuldtidsstudie og de studerendes arbejde med ugeskemaet har en positiv effekt på studieintensiteten.

Læreruddannelsen: Introforløbet til campus og til livet som studerende på en videregående uddannelse er i 2019 justeret ift. aktiviteter rettet mod det faglige og det studiesociale miljø. Tutorer fungerer nu som kontaktpersoner hele det første år, og kommer løbende ind på holdene for at støtte nye studerendes opstart.

Socialrådgiveruddannelsen: Der er i 2019 arbejdet med mere systematisk feedback, der har som mål at styrke de studerendes læring og studieengagement. Der arbejdes med nye former for feedback og der er udviklet to digitale platforme: En til de studerende, som skal skabe en bedre forståelse og forventningsafstemning ift. feedback på uddannelsen og en til underviserne, som skaber fælles forståelse og er en værktøjskasse i udviklingen af feedback på uddannelsen.

Leisure Managementuddannelsen: For at øge studieintensiteten har uddannelsen iværksat en indsats for mere engagerende undervisningsformer med mere case-arbejde og bedre feedback mellem underviser og studerende og de studerende imellem. Derudover er forventningerne til de studerende blevet tydeliggjort i undervisningen og semesterplanen. Ny prøveform vil indebære, at de studerende på 1. og 2. semester skal aflevere flere delopgaver i stedet for én afsluttende opgave sidst på semesteret. Dette vil øge de studerendes studieaktivitet, deltagelse i undervisningen og læringsudbyttet.

Diplomingeniør i bioteknologi: Uddannelsen har udvidet den ugentlige studiecafé, så den dækker flere fagligheder, flere kurser og flere undervisere. Der gives mere løbende feedback til de studerende i form af obligatoriske aktiviteter og der er indført mødepligt på visse elementer i uddannelsen.

Bioanalytiker: Absalon har indført fast bemanding i Kalundborg, hvilket har gjort det nemmere for de studerende at få kontakt til en underviser. Der laves en oversigt over de enkelte semestre, så det synliggøres, hvor man kan få forskellige former for feedback. Der arbejdes derudover på sikre en bedre opfølgning på studerende, når de er ude i klinik, f.eks. gennem et besøg hos den studerende på praktikstedet i hhv. 1., 3. og 5. semester.

#### *Attraktive og studieunderstøttende campusmiljøer*

Absalon igangsatte i 2018 en campusudviklingsplan, der på tværs af alle campusser og på hvert enkelt campus sætter fokus på attraktive studiemiljøer, der kan understøtte øget studieintensitet og bedre læring. Campusudviklingsplanen fastlægger for 2018-2020 konkrete indsatser, der implementeres i forhold til specifikke behov på hvert enkelt campus.

Blandt nogle af de indsatser, der er igangsat i 2019 er:

- En tættere dialog mellem campusledelse og de lokale studenterråd på alle campusser for at sikre en løbende udvikling af studiemiljøet og fællesfaciliteter. På Campus Næstved har de studerende f.eks. lavet indretningsforslag til studiemiljøet, som der arbejdes videre med. I Sorø og Kalundborg er der lavet indretning af studielounge og ny fredagscafé.
-



- I forhold til nybyggeriet i Roskilde, Kalundborg og Slagelse har der yderligere været en ekstraordinær inddragelse af de studerende i forhold til studenterlounge og fællesfaciliteter i de kommende bygninger.
- Der er udarbejdet forslag til forbedringer i udemiljøer i Vordingborg og Nykøbing. Der vil i 2020 blive truffet beslutning om igangsættelse. I de tre kommende nye campusser indtænkes udemiljøet som en del af helhedsplanen.
- En indsats for mere synlige og mere tilgængelige servicefunktioner har bl.a. udmøntet sig i, at der i 2019 er sat i inforskærme op i alle bygninger.
- Planlægning af forsøg med længere undervisningsdage og længere åbent i servicefunktionerne for at styrke studiemiljøet og sikre en mere optimal anvendelse af lokaler. I 2020 gennemføres et forsøg med længere åbent på Campus Roskilde

Ud over elementerne i campusudviklingsplanen arbejdes der også særligt med de fysiske rammer på campusserne i Slagelse, Roskilde og Kalundborg.

I Slagelse er etableringen af det nye stationsnære campus igangsat og der er gennemført en omfattende brugerproces for de mest optimale rammer for studerende og medarbejdere. Det nye campus i Slagelse vil bl.a. betyde en markant opgradering af faciliteterne for de studerende – ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, når denne flytter fra Sorø til Slagelse.

I Roskilde er forbedringen af studie- og arbejdsmiljøet igangsat med en udbygning af det eksisterende campus og ændret disponering af lokalerne.

I Kalundborg fungerer uddannelserne i en midlertidig pavillonløsning og Absalon forbedrer opførelsen af et nyt permanent campus ved station Biotekbyen. Det nye campus i Kalundborg kommer foruden bioanalytikeruddannelsen og diplomingeniør i bioteknologi også til at rumme diplomingeniør i maskinteknologi, som Absalon udbyder fra 2020.

### **Ændringer**

Ikke relevant. Der er dog ændringer i handleplanen for årene 2020 og 2021, jf. den reviderede handleplan.

### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne

- Bilag 4: De studerendes vurdering af: ”Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?”

De studerendes vurdering af studieintensitet

- Bilag 5: Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: ”Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?”

**Strategisk mål 3****Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes**

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Det er Absalons ambition både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne.

Absalon har i 2019 fortsat sin positive udvikling af forskningsområdet med en kraftig vækst i både den eksterne finansiering og dermed i projektomfang samt i antallet af forskningspublikationer.

Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidlingen heraf styrker Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og af uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2019 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Endvidere har Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2019 gennemført en større evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor.

Ministeriet konkluderer, at der overordnet har været en meget positiv udvikling af forsknings- og udviklingsområdet i sektoren siden 2013, hvor forskningsområdet lovgivningsmæssigt blev en del af professionshøjskolernes opgave. Den ministerielle evaluering dokumenterer gode fremskridt for de praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter på professionshøjskolerne. I evalueringen peges bl.a. på mulighederne for at styrke forskningssamarbejdet mellem professionshøjskolerne og på behovet for at styrke professionshøjskolernes adgang til offentlige forskningsmidler. Absalon arbejder med begge disse perspektiver både ift. egen udvikling og som led i sit bidrag til FoU-samarbejdet i sektoren.

*Omsætning af viden og forskning*

Absalon arbejder løbende på at styrke videngrundlaget på uddannelserne, herunder at fagmiljøerne arbejder systematisk med at inddrage viden fra forskning og praksis i uddannelserne.

Ift. forskningsartikler på autoritetslisten er Absalons produktion steget fra 2016 (baseline) til 2018, mens der er sket et mindre fald i produktionen af bøger/bogbidrag i perioden. Antallet af publikationer på autoritetsliste forventes ud fra de foreløbige opgørelser fra UC Viden at være steget væsentligt i 2019. Antallet af publikationer på autoritetslisten er steget fra 45 i 2016 til 47 i 2018 og forventes i 2019 at være på ca. 75 publikationer. Antallet af øvrige publikationer er steget fra 48 i 2016 til 58 i 2018.

Udviklingen fra 2016 til 2018 dækker over en meget stor stigning fra 2016 til 2017 hvorefter produktionen faldt lidt i fra 2017 til 2018. Det skyldes, at der i 2018 var en prioritering af arbejdet med at øge den eksternt finansierede forskning og udvikling og at få de hjemtagne projekter godt i drift. Det vurderes derfor meget positivt, at det er lykkedes at øge produktionen markant til ca. 75 publikationer i 2019 parallelt med en fortsat vækst i antallet af eksternt finansierede projekter.

Hvad angår omsætningen af forskning- og udviklingsarbejdet til praksis i lærebøger og undervisningsmateriale, har produktionen også været stigende fra 6 lærebøger i 2016 (baseline) til 9 lærebøger i 2018. Hvad angår bidrag til lærebøger er niveauet faldet fra 18 i 2016 (baseline) til 4 i 2018. Udviklingen fra 2016 til 2018 dækker - ligesom det er tilfældet med publikationer – over en stigning i 2017 og efterfølgende et fald i 2018. Absalon forventer et lille fald i produktionen af både lærebøger og bidrag til lærebøger i 2019. Omsætningen af forskningsprojekter i undervisningen sker dog ikke alene gennem lærerbøger, men i høj grad også direkte i undervisningen via cases, metoder og tendenser fra praksis.

#### *Øget eksternt finansiering*

Absalon arbejder målrettet med at opnå en større eksternt finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. Der er også i 2019 arbejdet på at gear forskningsmidlerne bl.a. ved at styrke de strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgningskapaciteten i Absalons organisation.

Indsatsen har resulteret i, at det er lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 14,3 mio. kr. i 2018. Ser man på den eksterne finansiering ift forskningsbevillingen viser de foreløbige opgørelser for 2019 yderligere en stigning i 2019 til 19,7 mio. kr. Det betyder, at den eksterne andel øges fra 47 pct. i 2018 til forventeligt mere end 60 pct. i 2019.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Absalons processer omkring den interne opfølgning på indsatser og prioriteringer i forsknings- og udviklingsarbejdet sikrer en høj grad af kobling mellem målfastsættelse, data og evaluering. Forskningsmiljøerne evaluerer årligt kvaliteten af FoU-arbejdet ift. Absalons parametre for FoU-kvalitet.

Absalon har for at sikre videnkredsløb og et stærkt, relevant videngrundlag for uddannelserne forankret sine forsknings- og udviklingsaktiviteter i faglige miljøer med samtidigt ansvar for uddannelsesaktiviteter (grund- samt efter- og videreuddannelse). Alle fagmiljøer har prioriteret forskningsindsatser med relevans for den pågældende professionspraksis og -uddannelse. Forskningsmiljøerne evalueres årligt med afsæt i Absalons strategiske mål for FoU og dermed med fokus på hovedkategorierne videnskabelig kvalitet og volumen, praksisrelevans og –impact samt uddannelsesrelevans- og impact.

Det har i 2019 bl.a. været en prioritering at udbygge forskningsfaglig kernebemanding i alle FoU-miljøer og styrke koblingen mellem forsknings- og uddannelsesfaglig ledelse, således at fagmiljøerne i Absalons centre samlet løfter den komplekse opgave med projektdrift, forskningsproduktion og kobling til praksis og uddannelse med høj kvalitet.

Den overordnede målsætning og prioriteringsramme fra direktionen er i de faglige miljøer yderligere omsat og nedbrudt til konkrete mål (langsigtet og 1-årigt perspektiv) for det enkelte forskningsmiljø/uddannelsesområde. Realisering af årets mål monitoreres

---

løbende både på samlet organisationsniveau og ift. de enkelte fagmiljøer via intern dataopsamling og analyse.

Der følges systematisk og løbende op på ledelsesniveau ved behov for justering og prioritering af indsatser, således at Absalons målsætninger om fortsat vækst i forskningsaktiviteter med høj videnskabelig kvalitet og stærk omsætning i uddannelse og praksis sikres. Ledelsesinformation på FoU-området opsamles i kvartalsvise rapporter til direktion og centerchefer. Ledelsesinformationen præsenterer nøgletal for FoU-området med henblik på etablering af et datainformeret grundlag for beslutninger om Absalons forskning og udvikling.

#### *Udviklingsdage*

Alle Absalons uddannelser afholder minimum en gang årligt udviklingsdage med aftage-repræsentanter og andre interessenter og med det formål at:

- Opbygge en god relation til aftagerne af Absalons dimittender
- Få praksisfeltets perspektiver og ønsker til udviklingen af uddannelserne
- Belyse udviklingstendenser og den nyeste viden på uddannelsesområdet

Udviklingsdagene sætter også fokus på nyeste tendenser på forskningsområderne og fra praksis og omsætning af viden herom i uddannelserne. Ofte afholdes udviklingsdage i tilknytning til et møde i den enkelte uddannelses uddannelsesudvalg.

Alle Absalons uddannelser har afholdt udviklingsdage i 2019 bortset fra administrations-bacheloruddannelsen og Leisure Managementuddannelsen, hvor udviklingsdagene er udskudt til 2020 pga. lederskifte.

#### **Ændringer**

Ikke relevant.

#### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

- Bilag 6: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen. Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- Bilag 7: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- Bilag 8: Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter.

**Strategisk mål 4****Højere gennemførelse på uddannelserne**

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer af falde fra i starten af uddannelsen.

**Institutionens vurdering af det strategiske mål***Udviklingen i frafald og fastholdelse*

Absalon har øget fastholdelsen af de studerende fra 2018 til 2019. Den positive udvikling gælder både fastholdelsen på 1. år og øvrige år. Særligt er det lykkedes at øge fastholdelsen af de studerende på 1. studieår, hvor fastholdelsen er steget fra 80 pct. i 2018 til 83 pct. i 2019 på uddannelserne samlet set. Fastholdelsen på øvrige studieår er øget fra 91 pct. til 92 pct. Fastholdelsen er således over baseline for både 1. studieår og øvrige år.

Set på uddannelsesniveau er der dog forskelle i fastholdelsen. Fastholdelsen på 1. studieår varierer fra 66 pct. på diplomingeniør i bioteknologi til bioanalytiker, hvor fastholdelsen er helt oppe på 94 pct. På nogle uddannelser er fastholdelsen øget markant siden opgørelsen i 2018. I forhold til fastholdelsen på 1. år gælder det særligt fysioterapeutuddannelsen, bioanalytikeruddannelsen og socialrådgiveruddannelsen. På fysioterapeutuddannelsen er det med en målrettet indsats lykkedes at hæve fastholdelsen på første studieår fra 67 pct. i 2018 til 82 pct. i 2019. Samtidig er der også uddannelser, hvor fastholdelsen på 1. studieår er faldet. Det gælder diplomingeniør i bioteknologi samt ergoterapeutuddannelsen.

Der har også i 2019 været en positiv udvikling ift de studerendes frafald på første studieår. Absalons frafald har i de øvrige opgørelsesår haft et højere frafald end landsgennemsnittet. Frafraldet på Absalons uddannelser var i 2018 17,1 pct. mod landsgennemsnittet på 14,7 pct. I 2019 er Absalons frafald på første studieår bragt ned på 14,9 pct. og dermed på niveau med landsgennemsnittet på 15,0 pct.

En del af Absalons frafald skyldes Absalons tidligere udbud af uddannelser tilrettelagt som e-læring. Denne tilrettelæggelsesform har generelt et højere frafald og selvom Absalon har sat e-læringsudbuddet på pause på flere uddannelser, er der fortsat e-læringsstuderende på disse uddannelser. Derudover er der en særlig udfordring for Absalon ved overflytning af studerende til andre uddannelsesinstitutioner - som Absalon er relativt hårdere ramt af pga. sin beliggenhed tæt ved København. De fastholdte studerende, der overflyttes til andre institutioner, tælles ikke med i Absalons samlede studentpopulation i UFM's opgørelser. De studerende indgår til gengæld i den modtagende institutions fastholdelsesstatistik, hvilket gør at Absalon relativt kommer lavere ud.

Som en konsekvens af nedlæggelsen af flere udbud som e-læring samt af at indsatsen foregår i de enkelte uddannelser, er Absalon E-projektet nedlagt som selvstændigt projekt. Der er fortsat et stort fokus på at udvikle kvaliteten i e-læring på de uddannelser, hvor det fortsat udbydes og på at øge fastholdelsen på e-læringsuddannelserne. Som eksempel kan nævnes læreruddannelsens og socialrådgiveruddannelsens udbud som e-læring, hvor det med en målrettet indsats er lykkedes at øge fastholdelsen markant fra hhv. 63 til 92 pct. og fra 70 til 92 pct.

*Årsstatus*

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. Det gælder uddannelserne: Administrationsbachelor, diplomingeniør i bioteknologi, ernæring og sundhed samt leisure management. Men derudover arbejdes der målrettet med fastholdelsesindsatser både i de enkelte uddannelser og i Absalons strategiske projekt om studieengagement. Som led i årsstatus analyseres bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse nøje ned på lokation og udbudsform. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

På uddannelser med højt frafald er der ifm. årsstatus igangsat konkrete greb i de enkelte uddannelser målrettet uddannelsens specifikke udfordringer og årsagerne til frafaldet. Nedenfor følger konkrete eksempler fra uddannelserne på indsatser, der i gangsat i 2019 for at mindske frafaldet og øge fastholdelsen af de studerende.

Ernæring og Sundhedsuddannelsen: Uddannelsen er udfordret af både af et højt frafald og en høj dimittendledighed. Uddannelsen er neddimensioneret og uddannelsens profil og indhold er tydeliggjort. Motivationsworkshop for kvote 2 ansøgere, der medvirker til et bedre oplyst studievalg og højere gennemførelse fortsættes. Endvidere skal en proaktiv dialog med ansøgerne bidrage til at drøfte og udfordre ansøgernes præferencer i forhold til uddannelsens to studieretninger. Det er vurderingen, at der med disse tiltag fremadrettet kan sikres en tilstrækkelig og motiveret ansøgermasse til uddannelsen.

På baggrund af Studietjekket på uddannelsen i 2019 gennemføres i 2020 en række tiltag i uddannelsen, som også forventes at have en positiv effekt på fastholdelsen, jf. beskrivelsen i redegørelsen for Strategisk mål 2. Absalon forventer yderligere, at det vil have en positiv effekt for uddannelsens studiemiljø og fastholdelse, når uddannelsen flytter til det nye Campus Slagelse i 2021, hvor der er investeret i nyt udstyr og inventar i innovationskøkken, projektkøkken og laboratorium til kemi, biokemi og mikrobiologi.

Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi: Det nuværende frafald på uddannelsen er højt men dog på niveau med andre ingeniøruddannelser i landet. Uddannelsen har fokus på at øge fastholdelsen og har i løbet af 2019 igangsat flere initiativer. Bl.a. er den ugentlige studiecafé udviklet, så den nu dækker flere fagligheder, flere kurser og undervisere. Derudover prioriteres mere løbende feedback til de studerende i form af obligatoriske aktiviteter.

Socialrådgiveruddannelsen: Uddannelsen havde i 2018 en lav fastholdelse (70 pct.) på e-læringsudbuddet. Der blev i 2018 igangsat en række tiltag, som blev videreført i 2019, herunder: Studiestartsprøve (indført på hele uddannelsen), løbende opfølgning på frafaldsårsager, forventningsafstemning med potentielle studerende med introduktionsvideo inden studiestart, løbende forventningsafstemning til hver enkelt modul samt dialogmøder med de studerende. Derudover har uddannelsen de seneste fire år arbejdet med kvalitetssikringen af uddannelsens e-læringsudbud: Etablering af et fast underviserteam med særlige kompetencer inden for e-didaktik, fast struktur på læringsforløbene og undervisningsplanerne, og uddannelsen er udviklet fra at være e-læring i mere klassisk forstand til en højere grad af blended undervisningsforløb med en relativt meget fremmødeundervisning, og senest er indført en e-læringskoordinator-funktion. Fastholdelsen i 2019 er steget til 96 pct. på første studieår.

---

Læreruddannelsen: Med en målrettet indsats er det lykkedes at øge fastholdelsen på læreruddannelsens e-læringsudbud fra 63 pct. på første studieår i 2018 til 92 pct. i 2019. Indsatsen har bl.a. været kompetenceudvikling af nye undervisere inden for e-didaktik samt mentorordninger så nye e-læringsundervisere kobles sammen med en erfaren e-læringsunderviser som giver sparring ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af e-lærings undervisningen. Derudover har uddannelsen udviklet et fagligt og forpligtende e-didaktisk fællesskab med videndelingsseminarer og en e-didaktisk videndelingsplatform, som bl.a. formidler forskningsviden, didaktiske værktøjer, praktiske eksempler og erfaringer fra de eksperimenter.

Administrationsbacheloruddannelsen: Fastholdelsen af studerende på uddannelsen er lav særligt på første studieår, hvor fastholdelsen i 2019 var 68 pct. Uddannelsen har haft fokus på de store forskelle i forudsætninger hos de studerende på uddannelsen, så studerende med stærke forudsætninger bliver faglig udfordret og de studerende med svagere forudsætninger ikke 'tabes' pga. for højt fagligt niveau. Derudover fokuseres der på at understøtte gruppesamarbejde på tværs af faglige niveauer. I 2019 er der indledt et tæt samarbejde med studievejledningen om forebyggende besøg på modul 1, samt om gruppedannelse. Derudover er indført studiesamtaler for alle studerende vedr. trivsel og engagement. Absalon forventer at kunne skabe et stærkere fagligt og socialt miljø på uddannelsen, der vil understøtte fastholdelsen.

Leisure Managementuddannelsen: For at øge fastholdelsen er der i 2019 iværksat en indsats for at gøre uddannelsen mere praksisnær. De studerende på første semester arbejder mere casebaseret i de forskellige temaforløb. Arbejdsmarkedsorienteringen er styrket både i undervisningen samt i prøvesituationer, hvor virksomhedscases også inddrages. Der er løbende monitorering og opfølgning på nøgletal for frafald i tværfaglige mødefora med studievejledere, undervisere, studieadministration samt uddannelsesleder for at følge op på frafaldstruede studerende og deres udfordringer.

Sygeplejerskeuddannelsen: Uddannelsen har indført studiestartsprøve og det er vurderingen, at studiestartsprøven øger de studerendes engagement og studieparathed og dermed bidrager til at fastholde den enkelte studerende. På udbuddet i Roskilde er der med udgangspunkt i erfaringerne fra Holbæk gennemført to individuelle studiesamtaler med de studerende på første semester. Det øger de studerendes engagement at kunne drøfte studietilfredshed og udfordringer. Effekten har været at fastholdelsen er øget med 6 pct. point fra 2018 til 2019.

#### *Strategisk projekt om studieengagement*

Parallelt med indsatserne i de enkelte uddannelser, har Absalon som nævnt i redegørelsen for Strategisk mål 2 igangsat et større tværgående projekt for at øge de studerendes studieengagementet. Projektet skal finde skalerbare greb og redskaber, der kan anvendes til at øge studieengagementet og indeholder også indsatser der afprøver tiltag der kan mindske frafaldet og øge fastholdelsen. I 2019 blev der gennemført to afprøvningsforløb i hhv. pædagoguddannelsen med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og fysioterapeutuddannelsen med fokus på øget fastholdelse.

På fysioterapeutuddannelsen igangsattes forløbet som følge af et højt frafald blandt studerende på første studieår. I forløbet blev sat fokus på årsagerne til frafaldet, hvordan uddannelsen kan understøtte, at det er de rigtige studerende, der optages og hvordan uddannelsen bedre kan fastholde de studerende, som er optaget. Uddannelsen arbejdede meget målrettet og systematisk med at identificere de elementer, der er afgørende for et omvalg, indsatser der kan kompensere for de studerende som er udfordret. Det målret-

---

tede fokus på årsagerne til frafaldet og konkrete indsatser har medvirket til at uddannelsens fastholdelse på 1. studieår er øget væsentligt.

#### *Kvalificeret studievalg og bedre forventningsafstemning*

Absalon har iværksat en række informations- og brobygningsaktiviteter med det formål at sikre et kvalificeret ansøgergrundlag samt sikre en god forventningsafstemning med de nye studerende for bl.a. at mindske frafaldet.

Ved Absalons brobygningsaktiviteter har mere end 3.000 potentielle studerende på de gymnasiale uddannelser i 2019 fået 1:1 information ved arrangementer som Studerende for én dag, KarriereTanken og SUK-Festivalen. Derudover har der været mange besøg på ungdomsuddannelserne i løbet af foråret 2019, ligesom studenterambassadørerne har været i maildialog med ca. 250 potentielle studerende i 2019.

I 2018 udviklede Absalon kommunikationsplaner for de af Absalons grunduddannelser, der havde et særligt rekrutteringsbehov. Kommunikationsplanerne beskriver via video-cases, eksempler på Absalons hjemmeside og på sociale medier, hvilke krav der stilles til de studerende på den pågældende uddannelse. Desuden beskrives job- og beskæftigelsesmuligheder på Absalons hjemmeside og i trykt materiale, der bl.a. anvendes i forbindelse med Åbent Hus. I løbet af 2019 har de resterende grunduddannelser fået en tilsvarende kommunikationsplan, således at rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

#### **Ændringer**

Ikke relevant. Der er dog ændringer i handleplanen for årene 2020 og 2021, jf. den reviderede handleplan.

#### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

- Bilag 11: Frafald på 1. studieår.
- Bilag 12: Fastholdelse på 1. studieår.
- Bilag 13: Fastholdelse på øvrige studieår.



# Dokumentation for de fastsatte indikatorer

Bilag til Absalons statusredegørelse 2019





# Bilagsoversigt

## **Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

- Bilag 1: Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser
- Bilag 2: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 3: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.

## **Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

- Bilag 4: De studerendes vurdering af: "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?"
- Bilag 5: De studerendes oplevelse af: "Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?"

# Bilagsoversigt (fortsat)

## Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

- Bilag 6: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen - antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- Bilag 7: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- Bilag 8: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter. (2016: 228 t.kr. / pr. 1 mio. kr. grundbevilling, Absalons kvalitetsstyringssystem).

## Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer af falde fra i starten af uddannelsen.

- Bilag 9: Frafald på 1. studieår
- Bilag 10: Fastholdelse på 1. studieår
- Bilag 11: Fastholdelse på øvrige studieår

## Bilag 1

## Indikator: Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser

	2017	2018 (marts) <b>Baseline</b>	2019 (januar)	2020 (januar)
<b>Lærer</b>	Omfattende mangel på arbejdskraft	Omfattende mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder
<b>Sygeplejerske</b>	Omfattende mangel på arbejdskraft	Omfattende mangel på arbejdskraft	Omfattende mangel på arbejdskraft	Mangel på arbejdskraft
<b>Pædagog</b>	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder
<b>Bioanalytiker</b>	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft
<b>Socialrådgiver</b>	Gode jobmuligheder	Gode jobmuligheder	Mangel på arbejdskraft	Gode jobmuligheder

Vurdering af jobmulighederne på Sjælland med følgende kategorier: Omfattende mangel på arbejdskraft, mangel på arbejdskraft, gode jobmuligheder, paradoks eller mindre gode jobmuligheder.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

## Bilag 2

## Indikator: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed

	2014 (opgjort 2016)		2015 (opgjort 2017)		2016 (opgjort 2018)		2017 (opgjort 2019)	
	Absalon (Baseline)	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	-	-	-	-	-	-	12	12
Bioanalytiker	2	3	6	6	6	3	11	6
Diploming. bioteknologi	-	11	-	8	-	6	-	10
Ergoterapeut	12	12	8	14	4	9	5	8
Ernæring og sundhed	21	15	14	11	14	11	12	11
Fysioterapeut	4	7	2	5	3	7	4	6
Leisure Management	9	9	13	13	7	7	12	12
Lærer	3	5	4	5	6	7	4	6
Pædagog	8	9	9	10	9	9	6	7
Socialrådgiver	5	7	9	6	7	7	6	6
Sygeplejerske	1	2	1	1	1	1	0	1

Kilde: UFM's datavarehus <https://ufm.dk/uddannelse/statistik-og-analyser/faerdiguddannede/aktuel-ledighed>

Tabellen viser dimittendernes ledighedsgrad i procent 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Årstallene 2014, 2015, 2016 og 2017 markerer dimittendår. Opgørelserne er lavet to år efter dimission.

## Bilag 3

Indikator: Studerendes tilknytning til regionen.

Andel af studerende der har bopæl i regionen i procent.

	2017	2018	2019
Sygeplejerske	76	78	80
Ergoterapeut	74	77	82
Lærer	78	81	80
Bioanalytiker	75	79	81
Pædagog	88	89	89
Fysioterapeut	59	65	68
Socialrådgiver	66	69	70
Leisure Management	34	35	33
Administrationsbachelor	72	66	66
Ernæring og Sundhed	49	49	52
Bioteknologi	76	83	85
Alle uddannelser	<b>73 (Baseline)</b>	75	76

Kilde: Absalons studenterbestand 1. oktober opgjort på baggrund af SIS-data.

## Bilag 4

Indikator: De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne: De studerendes vurdering af "Kvaliteten af forløbet er samlet set er god?".

Baseline opgøres i 2018 som et gennemsnit for alle uddannelser.

	2018	2019
Administrationsbachelor	74	62
Bioanalytiker	50	64
Diplomingeniør i bioteknologi	51	58
Ergoterapeut	57	78
Ernæring og sundhed	50	53
Fysioterapeut	68	67
Leisure management	59	63
Lærer	72	72
Pædagog	67	64
Socialrådgiver	57	45
Sygeplejerske	60	55
Samlet	64	63

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem.

I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

I tabellen angives andelen, der har svaret "i høj grad" og "i meget høj grad".

Indikator: Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: "Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?".

Baseline opgøres som samlet gennemsnit for alle uddannelser under ét i 2018.

Svar på spørgsmålet: "Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede?"

	2018	2019
Administrationsbachelor	63	63
Bioanalytiker	53	66
Diplomingeniør i bioteknologi	58	
Ergoterapeut	62	66
Ernæring og sundhed	53	65
Fysioterapeut	61	63
Leisure management	52	62
Lærer	64	64
Pædagog	61	65
Socialrådgiver	56	61
Sygeplejerske	66	63
Samlet	61	64

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem.

I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

I tabellen angives andelen, der har svaret "i høj grad" og "i meget høj grad".



## Bilag 6

Indikator: Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen - antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.

	2016 (Baseline)	2017	2018
<b>Publikationer på autoritetsliste (BFI)</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>47</b>
• Artikler	31	32	37
• Bog/rapport	0	4	1
• Bidrag	14	14	9
<b>Øvrige publikationer</b>	<b>48</b>	<b>70</b>	<b>58</b>
• Artikler	13	26	29
• Bog/rapport	14	15	15
• Bidrag	21	29	14
<b>Skriftlige konferencebidrag</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>57</b>

Kilde: Videnregnskabet

**Bilag 7**

Indikator: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.

	2016 (Baseline)	2017	2018
Lærebøger	6	11	9
Bidrag til lærebøger	18	21	4

Kilde: Videnregnskabet

## Bilag 8

Indikator: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter.

	2016 (baseline)	2017	2018	2019
<b>Ekstern finansiering af FoU, realiseret for året</b>	6.731 t.kr.	9.467 t. kr.	14.330 t. kr.	19.700 t.kr.
	228 t.kr. / 1 mio. kr. FoU-bevilling	317 t.kr. / 1 mio. kr. FoU-bevilling	470 t.kr. / 1 mio. kr. FoU-bevilling	641 t.kr. / 1 mio. kr. FoU-bevilling

Kilde: Videnregnskabet. Tal for 2029 er ikke endeligt validerede

## Bilag 9

Indikator: Frafald på 1. studieår, procent

Baseline er 17,5 pct. (gennemsnit af frafald i 2015 og 2016)

	2014 (Opgjort i 2015)		2015 (Opgjort i 2016)		2016 (Opgjort i 2017)		2017 (Opgjort i 2018)		2018 (Opgjort i 2019)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	47,7	28,4	31,7	22,9	18,8	24,4	29,4	28,0	26,9	26,9
Bioanalytiker	18,6	13,4	14,0	14,5	24,6	20,0	19,3	20,1	9,3	17,7
Diplomingeniør i bioteknologi							16,7	12,1	34,5	23,8
Ergoterapeut	25,4	12,9	21,7	15,9	15,4	15,0	8,3	12,1	12,1	12,9
Ernæring og sundhed	26,6	18,5	27,7	19,2	26,7	18,8	21,1	17,2	28,3	22,6
Fysioterapeut	25,4	12,1	11,8	12,0	15,4	12,3	27,5	13,9	16,5	12,9
Leisure management	26,1	26,1	19,5	19,5	22,3	22,3	25,8	25,8	24,6	24,6
Lærer	14,1	14,9	13,6	15,9	17,5	15,2	21,0	15,5	13,6	15,7
Pædagog	10,4	9,9	12,9	10,4	12,7	10,9	9,9	9,7	12,2	11,7
Socialrådgiver	12,1	11,0	12,3	11,7	12,2	14,1	16,5	14,8	10,1	14,3
Sygeplejerske	19,6	13,5	13,6	12,7	16,1	13,9	16,2	13,4	14,4	14,5
Samlet	18,6	14,4*	15,9	14,1*	16,5	14,9*	17,1	14,7	14,9	15,0

\*Gennemsnit for alle professionsuddannelser i hele landet.

Kilde: UFM's nøgletal for frafald.

## Bilag 10

## Indikator: Fastholdelse på 1. studieår, procent

	2016	2017	2018	2019			2018-2019
	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Afbrudt uddannelsen	Overflyttet til anden institution	Udvikling fastholdt
Administrationsbachelor	56	78	68	69	29	2	+1
Bioanalytiker	79	72	81	94	3	3	+13
Diplomingeniør i bioteknologi	-	-	83	66	27	7	-17
Ergoterapeut	73	81	93	86	12	2	-7
Ernæring og sundhed	64	67	72	69	29	2	-3
Fysioterapeut	86	81	67	82	12	6	+15
Leisure management	79	78	73	76	24	0	+3
Lærer	85	79	78	85	14	1	+7
Pædagog	85	84	88	87	12	1	-1
Socialrådgiver	84	82	82	89	10	1	+7
Sygeplejerske	80	81	77	82	14	4	+5
Samlet	79	80 (Baseline)	80	83	15	20	+3

Frafaldet opgøres 1. oktober samme årstal som angivet i tabellen.

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2019.

## Bilag 11

## Indikator: Fastholdelse øvrige studieår, procent

	2016	2017	2018	2019			2018-19
	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Fastholdt	Afbrudt uddannelsen	Overflyttet til anden institution	Udvikling fastholdt
Administrationsbachelor	86	87	88	92	5	3	+4
Bioanalytiker	98	96	94	93	5	2	-1
Diplomingeniør i bioteknologi	-	-	-	86	11	3	-
Ergoterapeut	91	94	91	94	5	1	+3
Ernæring og sundhed	91	89	91	93	4	3	+2
Fysioterapeut	95	93	95	92	4	4	-3
Leisure management	89	88	89	87	13	0	-2
Lærer	88	87	86	90	9	1	+4
Pædagog	93	93	92	92	6	2	0
Socialrådgiver	94	92	94	94	5	1	0
Sygeplejerske	93	93	93	93	5	2	0
Samlet	92	91 (Baseline)	91	92	6	2	+1

Frafaldet opgøres 1. oktober samme årstal som angivet i tabellen.

Kilde: Absalonsopgørelse pr. 1. oktober 2019.

# Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Professionshøjskolen Absalon indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

---

**AB  
SAL  
ON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
**ABSALON**



**Uddannelses- og  
Forskningsministeriet**

Sorø

---

---

København

---

---

# Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Professionshøjskolen Absalons kerneopgaver.

---

## Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt er gældende fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

## Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse samt en ajourført fremadrettet handlingsplan, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

---



Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

## Strategiske mål i rammekontrakten

### Absalons strategiske og organisatoriske udgangspunkt

Absalons vision for 2017-2022 er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland. Det vil Absalon gøre gennem 1) fremragende uddannelser, der bygger på stærke faglige samspil mellem uddannelser og forskning, og ved at sætte studerende og aftagere i centrum for vores udvikling og samspil og 2) rollen som en central regional udviklingspartner, der prioriterer værdiskabende samarbejder med offentlige og private aktører.

I strategien har Absalon opstillet fem strategiske prioriteter:

- Engagerende undervisning
- Studerende i centrum
- Levende campusmiljøer
- Uddannelser som regional drivkraft
- Forskning til gavn for uddannelse og praksis.

Absalon har fra efteråret 2015 arbejdet målrettet med at skabe et stærkt organisatorisk fundament for implementeringen af strategien. Det indbefatter organisationsdesign, geografisk udbudsstruktur, forskningsfaglige prioriteringer og vækstplan for efter- og videreuddannelsesydelser.

### *Organisation*

Absalon er organiseret i syv faglige centre og otte afdelinger, der rummer organisationens fællesfunktioner. De syv faglige centre samler de tre kerneopgaver: grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling inden for vores fagområder. Formålet med organiseringen er at sikre og udvikle stærke fagmiljøer, der varetager en flerhed af opgaver med høj faglig kvalitet – på tværs af geografi. Den organisatoriske samling af de tre kerneopgaver afspejler, at vi ser forskning og udvikling som middel til bedre uddannelser og bedre professionspraksis og ikke som et mål i sig selv, og at efter- og videreuddannelsesydelser (lige som grunduddannelserne) skal nyde fagligt gavn af forskning og udvikling, ligesom efter- og videreuddannelsesydelser skal berige grunduddannelserne med viden om nyeste praksis i professionerne. De centrale afdelinger med fællesfunktioner skal sikre og udvikle høj kvalitet og effektivitet i de funktioner, der understøtter kerneopgaverne i centrene.

### *Geografisk udbudsstruktur*

Absalon er til stede med uddannelser på syv lokationer bredt fordelt i Region Sjælland. Hertil kommer udbud af uddannelser som e-læring. Udbudsstrukturen har som formål at sikre gode uddannelsesmuligheder for unge i alle dele af regionen i tæt samklang med det regionale arbejdsmarked. De brede geografiske udbud af Absalons uddannelser er ledelsesmæssigt og fagligt forankret i de syv centre, således at der er én ledelse og ét samlet fagmiljø for hver

---

uddannelse på tværs af den pågældende uddannelses udbudssteder. Dette princip bidrager til at sikre samme høje kvalitet uanset udbuddets placering og format.

#### *Forskningsfaglige prioriteringer*

Som led i dannelsen af de syv faglige centre og samlingen af de tre kerneopgaver, har Absalon besluttet en række faglige prioriteringer inden for forskning og udvikling. Prioriteringerne er styret af behov i uddannelsernes videngrundlag og udviklingsbehov i de professioner og erhverv, Absalon uddanner til. Absalon har desuden formuleret en række mere specifikke krav til forsknings- og udviklingsaktiviteterne, der skal sikre på den ene side høj forskningsfaglig kvalitet og på den anden side høj praksisrelevans og -omsætning.

#### *Vækstplan for efter- og videreuddannelse*

Som endnu et led i dannelsen af de syv faglige centre har hvert center – med koordinering på tværs – gennemført analyser af efter- og videreuddannelsesbehov på det regionale arbejdsmarked og udarbejdet en plan for, hvordan og i hvilken takt, der (videre)udvikles viden, produkter og samarbejdsformer, der sikrer efter- og videreuddannelsesydelser i tråd med behovet i regionens offentlige og private virksomheder.

#### *Fokus og mål i den strategiske rammekontrakt*

Absalons strategi har en god sammenhæng med Regeringens ambition for de videregående uddannelser om, at de skal have høj kvalitet og fremme vækst og beskæftigelse. Med afsæt i dette fælles fokus har Absalon og Uddannelses- og Forskningsministeriet aftalt følgende strategiske mål for de kommende fire år.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde

Strategisk mål 2: De studerende opnår et højt læringsudbytte

Strategisk mål 3: Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Strategisk mål 4: Højere gennemførelse på uddannelserne

**Strategisk mål 1****Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.

**Motivation og ambition for målet**

Det er Absalons ambition at bidrage til vækst og udvikling i Region Sjælland gennem fremragende uddannelses tilbud, inden for både grund- og efter-/videreuddannelse, som imødekommer arbejdsmarkedets behov for kvalificeret arbejdskraft. Det er samtidig en afgørende forudsætning, at uddannelses tilbuddene er bredt fordelt i regionens geografi med en god sammenhæng til de lokale arbejdsmarkeder, da mobiliteten blandt de unge er lav – både før, men især efter endt uddannelse.

Uddannelsesopgaven er særlig stor i Region Sjælland. Regionen er kendetegnet ved at have landets laveste andel af borgere med en videregående uddannelse (Danmarks Statistik, 2015<sup>1</sup>). Samtidig har væksten i udbuddet af videregående uddannelser været meget lav i Region Sjælland sammenlignet med resten af landet, og regionen har det laveste udbud af videregående uddannelser (Danmarks Akkrediteringsinstitution, 2017<sup>2</sup>).

Absalon vil for det første styrke forsyningen af arbejdsmarkedet ved at tilpasse og udvide uddannelsesdækningen på de områder, hvor der er flaskehalse, uden at udbuddet af dimittender bliver højere, end det regionale arbejdsmarked kan bære. Disse ændringer kan ikke nå at få effekt på beskæftigelsessituationen i kontraktperioden, da der går en del år fra ændringer i dimensionering og optag af studerende til effekten viser sig på arbejdsmarkedet. Men Absalon vil i perioden foretage løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen, beskæftigelsestendenser og –muligheder i regionen og tilpasse uddannelsesudbuddene herefter. Dette omfatter også reduktion i optaget på uddannelser, hvor beskæftigelsestal indikerer, at der er en for stor forsyning af dimittender.

Absalon vil for det andet styrke de studerendes tilknytning til regionen under deres uddannelse. Absalon vil derfor målrette markedsførings- og brobygningsaktiviteter til ansøgere, som allerede bor i Region Sjælland. Desuden vil Absalon, inden for bekendtgørelsernes rammer, sikre at uddannelsernes indhold og praktikforløb bedst muligt matcher behov og efterspørgsel på det regionale arbejdsmarked. For god ordens skyld skal det bemærkes, at de studerendes bopæl ved ansøgning fortsat ikke vil have betydning for Absalons optagelsesprocedurer.

Absalon vil for det tredje styrke de studerendes tilknytning til det lokale og regionale arbejdsmarked gennem målrettet opbygning af de nye uddannelsesudbud. På den baggrund er det et succeskriterium, at aftagerne i forbindelse med de nye udbud oplever, at Absalon involverer dem i udviklingen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelserne og imødekommer deres behov for arbejdskraft.

Absalon vil for det fjerde samarbejde med RUC og Erhvervsakademi Sjælland om at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland via bl.a. skabelse af bedre overblik for ansøgerne

---

<sup>1</sup> Nyt fra Danmarks Statistik: Uddannelsesniveaet stiger i alle regioner.

<sup>2</sup> akkr.dk/datakort-uddannelsesudbud-og-tilgang-til-institutioner/

---

om de videregående uddannelser på Sjælland og gennem uddannelsessamarbejde i konkrete byer/ kommuner på Sjælland.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

#### Arbejdsmarkedsbalance for udvalgte uddannelser

- Regional arbejdsmarkedsbalance. (Marts 2018, lærer og sygeplejerske: omfattende mangel på arbejdskraft, pædagog: mangel på arbejdskraft, bioanalytiker og socialrådgiver: gode jobmuligheder, [http://Arbejdsmarkedsbalancen.dk/\[profession/Sjælland\]](http://Arbejdsmarkedsbalancen.dk/[profession/Sjælland])).

#### Dimittenders ledighedsgrad

- 4.-7. kvartals ledighed (alle uddannelser 6%, folkeskolelærer 3%, pædagog 8%, socialrådgiver 5%, bioanalytiker 2%, ergoterapi 12%, ernæring og sundhed 21%, fysioterapi 4%, sygeplejerske 1%, leisure management 9%. 2014 dimittender: UFM's nøgletal for ledighed).

#### Studerendes tilknytning til regionen

- Andel af Absalons studerende bosat i regionen. (1. oktober 2017, 73%, SIS-oplysninger på Absalons egne indskrevne ordinære studerende ekskl. gæstestuderende).

#### Aftagernes vurdering af praktikanternes og dimittendernes kompetencer

- Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om uddannelsesrelevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. (Gennemføres i 2019 for praktikanter og for dimittender ca. et halvt år efter de første dimittender er uddannet i 2021, Absalons undersøgelse).
- Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om uddannelsesrelevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. (Gennemføres i 2019 for praktikanter og for dimittender ultimo 2021 omkring tidspunktet for afslutningen af de første studerendes uddannelsesforløb, Absalons undersøgelse).
- Uddannelsesaudit af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi. (Fokus på uddannelseskvalitet og -relevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres af eksternt ekspertpanel baseret på både kvantitative og kvalitative data i 2020, Absalons undersøgelse).

**Strategisk mål 2****De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.

**Motivation og ambition for målet**

Som led i strategiens vision om 'fremragende uddannelser' er Absalon i gang med en omfattende transformation i forhold til at styrke kvaliteten af vores uddannelser og undervisning. I forbindelse med institutionsakkrediteringen fik Absalon etableret stærke kvalitetsprocesser og systematiske data på udvalgte nøgletal. Absalon er nu i gang med at tage et ryk videre, der skal gøre uddannelseskvaliteten til et endnu stærkere fælles omdrejningspunkt for ledelse, medarbejdere og studerende.

Et særligt kendetegn ved Absalons studerende er, at en stor andel kommer fra hjem uden tradition for videregående uddannelse. Det kræver ekstra stor opmærksomhed i den måde uddannelse og undervisning er tilrettelagt på, at Absalon skal understøtte også disse studerendes læreprocesser og læringsudbytte bedst muligt.

At lykkes endnu bedre med uddannelser og undervisning af høj kvalitet og med et højt læringsudbytte for alle studerende kræver en stærk samstemt og samarbejdende organisation informeret af valide data, ligesom det kræver konkrete greb i de enkelte uddannelser. Absalon vil igangsætte indsatser, hvor nogle går på tværs af samtlige uddannelser, mens andre adresserer specifikke behov i enkelte uddannelser.

Absalons aktuelle udgangspunkt i forhold til de studerendes vurdering af kvalitet og udbytte af undervisningen er en score på 3,8 i spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, svarende til gennemsnittet for professionshøjskolerne under ét. Absalons indsatser tager udgangspunkt i dels forskningsviden om, dels erfaringer med, hvilke elementer, der er afgørende for høj kvalitet i uddannelse og undervisning.

Det betyder, at Absalons indsatser i de kommende år vil handle om at styrke følgende områder: høje og tydelige forventninger til de studerende, relationen mellem undervisere og studerende og studerende imellem, sammenhængen mellem undervisning, feedback og prøver, de studerendes arbejdsindsats, de faglige miljøer, de studiesociale miljøer mv. Det er Absalons ambition, at indsatserne samlet set skal løfte studieintensiteten og fremme et højere læringsudnytte for Absalons studerende.

Absalon vil anvende resultaterne af de nye nationale kvalitetsmålinger for de videregående uddannelser, som forventeligt indføres fra efteråret 2018, i arbejdet med at følge og styrke uddannelseskvaliteten.

**Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

## De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne

- De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj". (2016: 3,8, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerende vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt." (2016: 3,8. Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerendes vurdering af: "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" (Baseline opgøres i 2018, gennemsnit for alle uddannelser, Absalons system til evaluering af undervisningen i de enkelte undervisningsforløb (moduler/fag/semestre), som implementeres fra 2017-18.).

## De studerendes vurdering af studieintensitet

- Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse. (Baseline foreligger i 2018, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- Absalons målinger af de studerendes oplevelse af: "Var det fra starten af forløbet klart, hvilken indsats som blev forventet af dig?". (Data hentes fra Absalons system til evaluering af undervisningen i de enkelte undervisningsforløb (moduler/fag/semestre), som implementeres fra 2017-18. Baseline opgøres som et samlet gennemsnit for alle uddannelser under ét).

## De studerendes vurdering af studiemiljø

- De studerendes vurdering af: "Der er et godt faglige miljø". (2016: 3,9, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- De studerendes vurdering af: "Der er et godt socialt miljø". (2016: 3,7, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).

**Strategisk mål 3****Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes**

Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.

**Motivation og ambition for målet**

Uddannelserne skal være baseret på et stærkt videngrundlag, hvor fagmiljøerne systematisk orienterer sig mod at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i undervisningen.

Inddragelse af den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne omfatter, at uddannelserne trækker på ekstern national og international viden. Der er derfor behov for, at fagmiljøerne arbejder mere systematisk med at inddrage denne viden. Indarbejdelse af den bedste viden i udarbejdelsen af lærebøger og opdatering af litteratur/materialelister er eksempler herpå. Det er Absalons ambition løbende at styrke og evaluere uddannelsernes videngrundlag med henblik på, at dette sker.

Forsknings- og udviklingsopgaven er forholdsvis ny for professionshøjskolesektoren, således også for Absalon, som med sin organisationsændring i 2015 har lagt forsknings- og udviklingsaktiviteterne ind i faglige centre, der også indeholder grunduddannelserne og efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne er i en kapacitets- og kompetenceopbygningsfase. I 2016 var den årlige grundbevilling til forsknings- og udviklingsaktiviteter 29,4 mio. kr. med ekstern supplerende finansiering på 6,7 mio. kr. Det er i denne kontekst Absalons ambition, dels at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans, dels at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne.

For at styrke forsknings- og udviklingsaktiviteterne har Absalon formuleret forskningsprioriteter for hvert af Absalons centre, så forsknings- og udviklingsaktiviteter er målrettet vidensbehovene i professionsfelterne og dermed på uddannelserne. Absalon arbejder systematisk for at opnå en større ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteter for at styrke omfang og faglig bredde af forsknings- og udviklingsaktiviteter, som kan omsættes i uddannelserne. En sådan gearing af forsknings- og udviklingsaktiviteterne skal realiseres dels via styrkede og bredere forankrede strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer, dels via en fortsat udvikling og professionalisering af ansøgningskapaciteten i Absalons samlede forskningsorganisation.

Absalons styrker løbende forsknings- og udviklingsaktiviteterne og inddragelse af bedste viden i undervisningen ved, at implementering af forskningsprioriteterne i centrene følges tæt via årlig afrapportering af opnåede resultater og opfølgning i forhold til de opsatte mål. Desuden evalueres arbejdet med videngrundlaget i en survey, som gennemføres hvert andet år.

**Grundlag for vurdering af målopfyldelse**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

**Omsætning af FoU-aktiviteter i undervisningen**

- Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister. (2016, 93 på autoritetslisten, heraf: 31 tidsskriftsartikler, bøger/rapporter, 14 bidrag til bøger/rapporter/proceedings. Øvrige publiceringer: 13 tidsskriftartikler, 14 bøger/ rapporter, 21 bidrag til bøger/rapporter/proceedings, PROFVIDEN).
- Antal lærebøger, bidrag til lærebøger. (2016: Antal lærebøger 6, antal bidrag til lærebøger 18, Absalons kvalitetsstyringssystem.)

**Vurdering af arbejdet med forsknings- og udviklingsprojekter og inddragelse af bedste viden i undervisningen**

- Medarbejdernes/underviserens vurdering af omsætning af FoU. (Ny surveyundersøgelse blandt alle undervisere og medarbejdere i centrene, som arbejder med forsknings- og udviklingsprojekter herunder docenter. I alt ca. 450 medarbejdere. Der spørges til: underviserens involvering i FoU-projekter, FoU-projekternes impact på undervisningen, samt hvordan bedste viden omsættes i undervisningen. Gennemføres i 2018, 2020 og 2022. På basis af første undersøgelse i 2018 udarbejdes baseline, Absalons undersøgelse).

**Andel af ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter**

- Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter. (2016: 228 t.kr. / pr. 1 mio. kr. grundbevilling, Absalons kvalitetsstyringssystem).

**Strategisk mål 4****Højere gennemførelse på uddannelserne**

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer at falde fra i starten af uddannelsen.

**Motivation og ambition for målet**

Det er Absalons ambition at styrke fastholdelsen på uddannelserne, da det er en forudsætning for at øge antallet af dimittender, hvilket øger uddannelsesniveaueet i regionen. Dertil kommer, at stærkere fastholdelse skaber et bedre uddannelsesmiljø og derved højner kvaliteten og giver en mere effektiv uddannelsesdrift.

Absalon vil i sin fastholdelsesindsats særligt have fokus på information og vejledning til de studerende, inden de starter på uddannelsen og fastholdelse på 1. studieår. 1. studieår er en særlig kritisk periode i uddannelsen, og ca. halvdelen af frafaldet på uddannelserne ligger i denne korte periode. Det er vigtigt, at de studerende, der har behov for afklaring og støtte, får dette tidligt i forløbet, hvor der kan sættes ind i tide.

Absalons frafald på 1. studieår ligger på 16,0% (2016, UFMs nøgletal for frafald), hvilket kan sammenlignes med et samlet frafald på professionsbacheloruddannelserne på landsplan på 14,3%. Det er et særligt vilkår for Absalon, at nærheden til hovedstaden trækker studerende mod København. Absalons opgørelser af frafaldet 2. okt. 2015 til 1. okt. 2016 viser, at det er ca. 5% af de studerende, som i løbet af 1. studieår søger overflytning til en anden institution og derved i visse tilfælde fremgår som frafaldne. Dertil kommer, at mange af Absalons studerende kommer fra uddannelsesfremmede hjem i regionen, hvilket



alt andet lige skaber et større frafald. Absalons e-læringsstuderende har et større frafald end de studerende på de ordinært tilrettelagte uddannelser. Absalons samlede frafald på 1. studieår er 20,1% for alle udbud under ét (Absalons egne opgørelser af frafald).

Der skal opnås en hensigtsmæssige balance mellem på den ene side ambitionen om at fastholde flest mulige studerende og på den anden side at stille høje faglige krav til de studerende. Et øget fokus på høje faglige krav og studerendes arbejdsindsats kan – i en periode – medføre en lavere fastholdelse. Det er imidlertid Absalons klare ambition, at de to hensyn over tid kan leve side om side.

Et vigtigt greb er at bidrage til, at de studerende vælger den rigtige uddannelse fra start, at de har realistiske forventer til deres uddannelse, og at frafaldet på uddannelserne sker så tidligt som muligt i de studerendes uddannelsesforløb.

Absalon fokuserer på en bred vifte af tiltag, som omfatter information, brobygningsaktiviteter, studiestartsprøver, tidlige stopprøver på uddannelsen og vejledning til ansøgere og øvrige fastholdelsesindsatser for studerende på 1. studieår. Der er to modsatrettede effekter af disse aktiviteter. På den ene side får de studerende bedre information og mere realistiske forventninger, hvilket vil reducere frafaldet. På den anden side kan der være flere studerende som tidligere i deres forløb opgiver deres uddannelse, hvilket vil øge frafaldet i starten af uddannelserne.

### **Grundlag for vurdering af målopfyldelse <sup>3</sup>**

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

#### Frafald på første studieår

- Frafall på første studieår. (2015-2016, gns. 17,5%, Absalons beregning af UFM's nøgletal for frafald).

#### Fastholdelse

- Fastholdelse på 1. studieår. (2016-2017, gns. 79,7%, Absalons egne SIS-oplysninger).
- 
- Fastholdelse på øvrige studieår. (Absalon opgør ud fra egne SIS-oplysninger andelen af studerende, der stadig er indskrevet (eller afsluttet) efter et yderligere år, 2016-2017, gns. 91,6%, Absalons egne SIS-oplysninger).

---

<sup>3</sup> Baseline for alle 3 nøgletal er beregnet som et gennemsnit af de seneste to års værdier for at få en mere robust baseline. Seneste to værdier for frafald på 1. studieår er hhv. 18,9 % i 2015 og 16,0 % i 2016. Seneste to værdier for fastholdelse på 1. år er hhv. 79,5 % i 2016 og 79,9 % i 2017. Seneste to værdier for fastholdelse på øvrige år er hhv. 92,1% i 2016 og 91,1 % i 2017.

---

## Handleplan for 2018 i tilknytning til Absalons strategiske rammekontrakt

På de følgende sider er beskrevet de indsatser, som Absalon vil gennemføre i 2018 under den strategiske rammekontrakts fire strategiske mål:

- 1) Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde
- 2) De studerende opnår et højt læringsudbytte
- 3) Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes.
- 4) Højere gennemførelse på uddannelserne.

**Strategisk mål 1**
**Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

*Absalon vil nå målet ved at tilpasse uddannelsesudbud og studiepladser efter arbejdsmarkedsbehovet, ved forsyning af dimittender med efterspurgte kompetencer og ved at udbyde og målrette uddannelser til studerende bosat i Region Sjælland.*

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse af arbejdsmarkedsbalancen for lærer, sygeplejerske, pædagog, bioanalytiker og socialrådgiver (1)	X	X	X	X
Opgørelse af ledighed for alle Absalons uddannelser (2)	X	X	X	X
Opgørelse af andel af Absalons studerende på grunduddannelserne, som er bosat i Region Sjælland (3).	X	X	X	X
Markedsføring og brobygningsaktiviteter henvendt til studerende bosat i Region Sjælland (3)	X	X	X	X
Opstart af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk i sommeren 2018 (4). Markedsføring og opbygning af nyt uddannelsesmiljø, dels på Holbæk Sygehus, dels i Holbæk Uddannelses- og Studiecenter.	X	X	X	X
Opstart af uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg i sommeren 2018 (4). Etablering af uddannelsen til optag i 2018 og afklaring af, om der er mulighed for at etablere et egentligt nyt udbud i Kalundborg. I samme forbindelse afklaring af mulighederne for EVU-aktiviteter.	X	X	X	X
Konsolidering af nyt udbud i 2017 af socialrådgiveruddannelsen i Slagelse (4). Fortsat udvikling af uddannelsen i tæt samarbejde med aftagerne, herunder etablering af FoU-aktiviteter.	X	X	X	
Konsolidering af nyt udbud i 2017 af diplomingeniøruddannelsen i Kalundborg (4). Fortsat udvikling af uddannelsen i tæt samarbejde med aftagerne herunder etablering EVU-aktiviteter og etablering af nye laboratorier.	X	X	X	
Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen.		X		
Socialrådgiveruddannelsen i Slagelse: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen samt praktikanternes og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres ca. et halvt år efter de første dimittender er uddannet (4)				X
Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen.		X		
Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk: Udsagn fra 6 aftagerrepræsentanter om samarbejdet med uddannelsen samt praktikanternes og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres ultimo 2021 omkring tidspunktet for afslutningen af de første studerendes uddannelsesforløb (4)				X
Uddannelsesaudit af diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi. Fokus på uddannelseskvalitet og -relevans og dimittendernes arbejdsmarkedsparathed. Gennemføres af eksternt ekspertpanel baseret på både kvantitative og kvalitative data. (Gennemføres i 2020 eller 2021) (4)			X	X

Notat: Vurdering af om der er behov for at justere Absalons uddannelsesudbud (herunder studieoptag) og eventuelt oprette eller nedlægge uddannelser. Baseres på beskæftigelsesstatistik, arbejdsmarkedsanalyser og –prognoser m.v. sammenholdt med Absalons studieoptag (1-4)	X		X	
Indgåelse af strategisk samarbejde med RUC og EASJ om at løfte uddannelsesniveaue (Ø). Samarbejdet kan omfatte fælles indsatser i specifikke byer og fælles kommunikation til elever i ungdomsuddannelserne samt samarbejde med private erhversorganisationer.	X			
Gennemførelse af strategisk samarbejde med RUC og EASJ fastlagt i 2018 (Ø)		X	X	X

Noter:

- (1) Knyttet til "arbejdsmarkedsbalancen for udvalgte uddannelser" i rammekontrakten.  
 (2) Knyttet til "dimittenders ledighedsgrad" i rammekontrakten.  
 (3) Knyttet til "Andel af Absalons studerende bosat i regionen" i rammekontrakten.  
 (4) Knyttet til "Aftagernes vurdering af praktikanternes og dimittendernes kompetencer" i rammekontrakten.  
 (Ø) Er ikke specifikt er er knyttet til grundlag for målopfyldelse i rammekontrakten, men udgør et vigtig del af at indsatsen for at forsyne arbejdsmarkedet med dimittender i Region Sjælland.

## Strategisk mål 2

### De studerende opnår et højt læringsudbytte

*Absalon vil opnå dette mål ved at styrke uddannelseskvaliteten, sikre klar forventningsafstemning, øge studieintensiteten og forbedre studiemiljøerne.*

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Måling af kvalitetsoplevelse (1). Da der dels måles via Uddannelseszoom og dels via Absalons interne undervisningsevalueringer foreligger data årligt. Data opgøres på institutions- og uddannelsesniveau.	X	X	X	X
Måling af studieintensitet (2)	X		X	
Måling af om de studerende oplever, at det er klart hvad der forventes af dem (2)	X			X
Årsstatus i centrene: For hver enkelt grunduddannelse gøres der årligt status på uddannelseskvaliteten mv., herunder studieintensitet i de år, hvor der foreligger data. Processen omfatter centerledelserne og de ansvarlige direktører.	X	X	X	X
Opfølgning på årsstatus: Der iværksættes opfølgende indsatser afhængig af de konkrete udfordringer og behov på uddannelserne. Herunder sættes der mål og indsatser op for det kommende år.	X	X	X	X

Gennemførelse af campusudviklingsplan (3). Campusudviklingsplanen sikrer levende og studieunderstøttende campusmiljøer og implementeres i forhold til de specifikke behov på hver enkelt campus.	X	X	X	X
Måling af studiemiljø (3)	X		X	

Noter:

- (1) Knyttet til "de studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelserne" i rammekontrakten.
- (2) Knyttet til "de studerendes vurdering af studieintensitet" i rammekontrakten.
- (3) Knyttet til "de studerendes vurdering af studiemiljø" i rammekontrakten.

### Strategisk mål 3

#### Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

*Absalon vil nå dette mål gennem praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og omsætning af bedste viden i uddannelserne.*

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister. (1)	X	X	X	X
Opgørelse: Antal lærebøger og bidrag til lærebøger (1)	X	X	X	X
Forskning baseret på forskningsprioriteter vedtaget af direktionen. Centrene iværksætter og evaluerer årligt indsatser og resultater i forhold til prioriteringerne, og Absalon udarbejder en samlet status. (1)	X	X	X	X
Afholdelse af udviklingsdage på uddannelserne, som sætter fokus på nyeste tendenser på forskningsområderne og fra praksis og omsætning af viden herom i uddannelserne. Koordineres med møder i uddannelsesudvalg. (2)		X	X	X
Survey: Undervisernes praksis for og vurdering af omsætning af den bedste viden i uddannelserne (2).	X		X	
Opgørelse af eksternt andel af finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter. (3)	X	X	X	X

Noter:

- (1) Knyttet til: "Nøgletal for forsknings- og udviklingsaktiviteter, som omsættes i undervisningen" i rammekontrakten.
- (2) Knyttet til: "Vurdering af arbejdet med forsknings- og udviklingsprojekter og inddragelse af bedste viden i undervisningen" i rammekontrakten.
- (3) Knyttet til: "Eksternt andel af finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter" i rammekontrakten.

## Strategisk mål 4

### Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon vil nå målet ved at give ansøgere bedre forudsætninger for valg af uddannelse og ved opfølgende aktiviteter for studerende, som risikerer at falde fra i starten af uddannelsen.

Indsatser og målinger i kontraktperioden:

	18	19	20	21
Opgørelse af frafald på 1. studieår (UFM og Absalon opgørelser)	X	X	X	X
Opgørelse af frafald på øvrige studieår pr år (Absalon opgørelser)	X	X	X	X
Udvikling og implementering af plan for gennemførelse af studiestart-prøver. Omfang fastlægges i 2018.		X	X	X
Gennemførelse af Absalon E-projektet, som har til formål at styrke kvaliteten og reducere frafaldet på e-læringsuddannelserne. Der er tale om et større udviklingsprojekt, hvor en række e-læringsuddannelser samarbejder om at styrke kvaliteten og højne fastholdelsen.	X	X	X	X
Årsstatus i centrene: For hver enkelt centers grunduddannelser gøres der årligt status på frafaldet. Det sættes særligt fokus på uddannelser, hvor frafaldet ligger højere end Absalons standarder.	X	X	X	X
Opfølgning på årsstatus: Der iværksættes opfølgende indsatser for uddannelser med et frafald. Årsagerne til frafaldet vurderes og der aftales indsatser specifikt for de relevante uddannelser.	X	X	X	X
Opgørelse af antal elever på de gymnasiale uddannelser, som har fået 1:1 information om studiemulighederne via brobygningsaktiviteter (omfatter åbent hus, besøg på uddannelsesmesser m.v.).	X	X	X	X
Udvikling og implementering af kommunikationsplan overfor nye studerende, som sætter skarpt på karrieremuligheder samt forventninger og krav til studerende.	X	X	X	X
Andelen af optagne studerende, som har fået 1:1 information om studiemulighederne via brobygningsaktiviteter. Spørgeskemaundersøgelse til studerende på 1. studieår. Måling i 2018 og 2021.	X			X

Noter:

Alle ovenstående indsatser er knyttet til "frafald på 1. studieår" i rammekontrakten. Opgørelsen af frafald på øvrige studieår pr. år anvendes i sammenhæng med opgørelsen af frafaldet på 1. studieår til at vurdere, om det lykkedes at flytte frafaldet så tidligt hen i uddannelsen som muligt.

### Årlig status på uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet

#### Indstilling

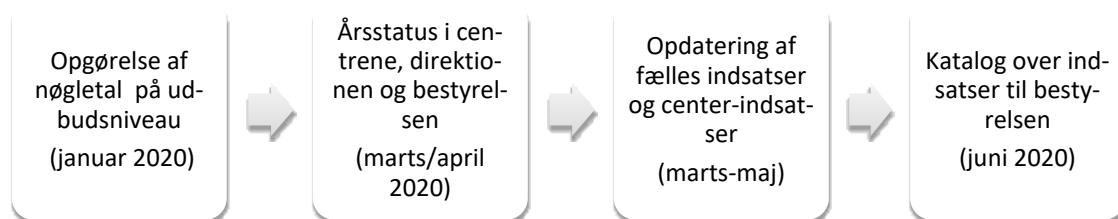
Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

- Status på akkrediteringsprocessen
- Positiv udvikling i uddannelseskvaliteten
- Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
- Kvalitetsindsatser på uddannelserne
- Forbedringer i kvalitetsarbejdet

#### Sagsfremstilling

I det følgende gøres kvalitetsstatus, som jf. kvalitetspolitikken finder sted en gang årligt. Derudover har Absalons evalueret og redegjort særlig grundigt for sine kvalitetsprocesser i forbindelse med den igangværende institutionsakkreditering, hvilket indledningsvist beskrives.

Absalons årlige kvalitetssikringsproces er illustreret i figuren nedenfor, som viser, hvordan afrapportering af nøgletal danner baggrund for kvalitetsstatus i centrene, direktionen og bestyrelsen. Derefter igangsættes fælles tværgående indsatser, og centrene følger konkret op, hvor der er behov for forbedringer. Bestyrelsen modtager i juni et katalog over de besluttede indsatser.



Der gøres status på udbudsniveau og med særligt fokus på de områder, hvor kvaliteten ligger under Absalons standarder. Statusbeskrivelsen bliver derfor forholdsvis detaljeret og problemorienteret. Den skal imidlertid også ses i lyset af, at Absalon generelt klarer sig godt på en lang række parametre.

#### Status på akkrediteringsprocessen

Absalon har som led i akkrediteringsprocessen udarbejdet en systembeskrivelse og en selvevaluering. Begge dokumenter giver et indblik i, hvordan Absalon arbejder med kvalitet og er bl.a. baseret på dialoger med studerende, undervisere, ledere og chefer i 2019. Dokumenterne er vedlagt som bilag. I forbindelse hermed er der ved årsskiftet indført mindre præciseringer m.v. i Absalons kvalitetspolitik, som ligger på Absalons hjemmeside.

Dokumenterne danner udgangspunkt for akkrediteringspanelets 1. besøg på Absalon. Dette var planlagt til at finde sted i Roskilde den 31. marts og 1. april 2020, men vil blive udskudt pga. coronakrisen. Derefter skal Absalon levere supplerende dokumentation til audit trails, hvorefter ekspertpanelet kommer på et 3-dages besøg. Panelet vil interviewe studerende, undervisere, ledere, chefer, direktion og formandsskabet for bestyrelsen samt evt. eksterne interessenter. Derefter modtager Absalon akkrediteringsrapporten i høring, hvorefter Akkrediteringsinstitutionen træffer afgørelse om akkreditering. Afgørelsen kan være positiv, betinget eller være et afslag på akkreditering. Tildeles Absalon en betinget positiv akkreditering, eller gives afslag, starter processen helt eller delvist forfra. Den oprindelige tidsplan for hele akkrediteringsprocessen vil blive revideret.

## Positiv udvikling i uddannelseskvaliteten

Nedenfor gøres status på kvaliteten af Absalons uddannelsesudbud. De overordnede udviklingstendenser er positive. I år har Absalon ikke adgang resultater fra den nationale kvalitetsmåling, idet den nyeste måling blev gennemført ultimo 2018, men i denne måling fik Absalon gennemgående gode evalueringer sammenlignet med de øvrige professionshøjskolors resultater. Der er ingen grund til at antage, at dette har ændret sig. Alle data er i år baseret på Absalons egne undersøgelser og opgørelser.

Som det fremgår af nedenstående tabel 1 er der en positiv udvikling i fastholdelsen på 1. studieår og i gennemførelsesindexet, som siger noget om, hvor mange studerende Absalon samlet set estimerer, vil gennemføre deres uddannelse.

Dertil kommer, at der er sket en positiv udvikling i studieintensiteten, idet de studerende i 2018 angav, at de brugte ca. 35 timer/uge, mens tallet er steget til ca. 37 timer/uge i 2019. Tallet er baseret på Absalons undervisningsevalueringssystem.

**Tabel 1: Udviklingen i fastholdelse baseret på Absalons opgørelse af nøgletal**

	2016	2017	2018	2019
<b>Fastholdelse 1 år</b>	79%	80%	80%	83%
<b>Gennemførelsesindex</b>	62,0	60,4	60,6	64,6

Opgørelsesmetode m.v. fremgår af bilag 3.

Det er yderligere positivt, at uddannelserne på mange måder klarer sig godt i forhold til Absalons standarder. Dette fremgår af bilag 3 og 4, hvor nøgletallene på de enkelte udbud på grunduddannelserne, samt efter- og videreuddannelserne, er vurderet i forhold til Absalons standarder. Grønne værdier er udtryk for, at uddannelsesudduddene er på niveau eller ligger over Absalons standarder.

Resultater for grunduddannelserne:

- Oplevet kvalitet (25 ud af 33 udbud er på niveau eller ligger over standarden)
- Oplevet kobling af teori og praksis (27 ud af 33 udbud er på niveau eller ligger over standarden)
- Oplevelse af om viden fra forskning inddrages i undervisningen (28 ud af 33 udbud er på niveau eller ligger over standarden)

For en mere uddybende redegørelse for udviklingstendenser m.v. henvises til Absalons statusredegørelse 2019 for Absalons strategiske rammekontrakt til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau

Fremstillingen vil i det følgende primært fokusere på områder, hvor Absalon ligger under sine kvalitetsstandarder.

Selvom der på grunduddannelserne er sket en positiv udvikling i fastholdelse og gennemførelse, er dette områder, hvor næsten alle uddannelser ligger under Absalons standarder, idet der i 2019 er sat nye og højere grænseværdier på disse områder.

Tre af Absalons grunduddannelser har udfordringer på flere parametre:

- *Administrationsbachelor-, Leisure-management-, samt Ernæring- og sundhedsuddannelsen:* De tre udbud er kendetegnet ved en høj dimittendledighed (27-36%, 2 kvartaler efter fuldførelse), lav fastholdelse på 1. studieår (69-76%), lavt gennemførelsesindex (50-56%) og relativ lav studieintensitet (30-37 timer/uge). Oplevet kvalitet på uddannelserne er dog tilfredsstillende, med und-



tagelse af Ernærings- og sundhedsuddannelsen, som ligger lidt under standarden (50% oplever at kvaliteten er god). Da der er nedjusteret kraftigt i den interne dimensionering (optaget) på Ernærings- og sundhedsuddannelsen, forventes det at få en væsentlig positiv indflydelse på uddannelsens dimittendledighed på lidt længere sigt.

Der er enkeltstående udfordringer på følgende udbud på grunduddannelserne, hvor nøgletallene ligger i rødt område:

- *Diplomingeniør i bioteknologi*: Udbuddet har en lav fastholdelse. Fastholdelsen på 1. studieår ligger på 66%, og fastholdelsen er også lav på andet studieår. Det kan resultere i, at under halvdel af de studerende gennemfører uddannelsen. En stor del af de studerende afbryder, fordi de har svært ved at bestå prøverne, herunder matematik. Af de 41 studerende der har afbrudt uddannelsen er 28 udmeldt fordi de har opbrugt alle deres eksamensforsøg (21 studerende) eller fordi de selv finder uddannelsen for krævende (8 studerende).
- *Pædagoguddannelsen som e-læring*: Fastholdelsen på 1. studieår er på 69% og gennemførelsesindexet ligger på 40%.
- *Sygeplejerskeuddannelsen i Nykøbing F*: Fastholdelsen på 1. studieår er på 73% og gennemførelsesindexet ligger på 54%.
- *Socialrådgiveruddannelsen i Nykøbing F*: 39% af de studerende på det ordinært tilrettelagt udbud i Nykøbing oplever, at kvaliteten er god.

Endelig skal det bemærkes, at:

- Socialrådgiveruddannelsen har en ledighed på 17% (2 kvartaler efter fuldførelse). Tallet er ikke akut bekymrende, men grundet et tidligere øget optag på uddannelsen vil der ske en stigning i antallet af dimittender i 2021, hvilket kan øge ledigheden.

Absalons efter- og videreuddannelser klarer sig gennemgået godt set i forhold til Absalons standarder. Dog er der primært opmærksomhedspunkter på følgende områder:

- Aktiviteten er meget lav eller ikke eksisterende og derfor i rødt området for følgende uddannelser: Diplomuddannelsen i beskæftigelse, den merkantile diplomuddannelse, diplomuddannelsen i psykiatri, diplomuddannelsen i bioteknologi, procesteknologi og kemi, samt akademiuddannelsen i beskæftigelse.
- Diplomuddannelsen i offentlig administration og forvaltning har røde nøgletal for de spørgsmål, som de studerende har besvaret i undervisningsevalueringer (58% vil anbefale Absalon til andre, 42% angiver at kvaliteten er god, 44% oplever god kobling mellem teori og praksis, og 58% at forskningsviden inddrages i undervisningen).
- Den sociale diplomuddannelse er i rødt område hvad angår oplevet kvalitet (31% oplever kvaliteten er god).
- Diplomuddannelsen i bioteknologi, procesteknologi og kemi har røde nøgletal på to områder (36% oplever god kobling mellem teori og praksis, 50% oplever at forskningsviden inddrages i undervisningen). Uddannelsen blev udbudt første gang i 2018, og er stadig i en konsolideringsfase.
- Diplomuddannelsen i formidling af kunst og kultur for børn og unge er blevet nedlagt i 2019.

### Kvalitetsindsatser på uddannelserne

De uddannelser, som har gule eller røde nøgletal udarbejder en plan for, hvordan de vil følge op herpå i forbindelse med Årsstatus i centrene og afdelingerne, som netop er gennemført.

Som led i Årsstatus-processen har Absalons direktion gjort status på indsatser (Must Wins), som de enkelte centre og afdelinger ønsker at sætte i gang med henblik på tværgående koordinering m.v.

Derefter træffer direktionen beslutning om behovet for fælles kvalitets- og udviklingsindsatser i 2020-21, hvilket vil ske i regi af studieengagementsprojektet, som vil blive intensiveret på tværs af Absalon i 2020. Endelig er der gennemført uddannelsesaudits og udarbejdet handleplaner for en del af grunduddannelserne. Dette omfatter bl.a. følgende grunduddannelser: Administrationsbachelor (2018), Leisure management (2018), Ernæring og sundhed (2017) og Diplomingeniør i bioteknologi (2019).

På EVU-området er der i løbet af marts gennemført en evaluering for hver EVU-uddannelse (EVU U-status), og der aftales indsatser for det kommende år.

Der er i 2019 udarbejdet en audit og en handleplan for diplom- og akademiuddannelserne i Center for Socialt Arbejde og Forvaltning, der som bemærket tidligere har nøgletal, som ligger under Absalons standarder. Det drejer sig om: akademi- og diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, akademi- og diplomuddannelsen i beskæftigelse, den sociale diplomuddannelse og akademiuddannelsen i socialt arbejde. På baggrund heraf har centret efterfølgende udarbejdet en styrket kvalitetspraksis omfattende disse uddannelser.

### Forbedringer i kvalitetsarbejdet

Absalon planlægger følgende forbedringsindsatser i 2020 for at styrke kvalitetsarbejdet:

- *Opfølgning på akkrediteringspanelets anbefalinger til brug for optimering og forenkling af kvalitetsarbejdet.* Absalon vil få en mundtlig tilbagemelding fra ekspertpanelet i juni 2020, samt få akkrediteringsrapporten i høring senere på året. På baggrund heraf vil Absalon udarbejde en handleplan for forbedringer af kvalitetssystemet. Herunder vil vi særligt have fokus på, hvor der kan ske forenklinger i systemet.
- *Fortsat styrkelse af Absalons databaserede kvalitetskultur.* Dette omfatter bl.a. fortsat forbedringer af ledelsesinformationssystemer og fokus på ledelsesmæssig opfølgning på resultaterne
- *Gennemsyn og optimering af undervisningsevalueringssystemet.* Der er mange spørgsmål i systemet, og kvalitetsafdelingens dialog med alle undervisningsteams i 2019 har givet viden om behovet for forbedringer og opmærksomhedspunkter. Bl.a. er der behov for at reducere i antallet af spørgsmål, som de studerende får stillet. Derudover er der muligvis behov for justeringer i softwaren.
- *Brug af censorernes input i kvalitetsarbejdet.* Absalon har i 2019 haft fokus på styrket brug af censorberetninger i kvalitetsarbejdet på uddannelserne. Der er behov for, at der sker en række forbedringer i censorberetningerne med fælles standarder for censorernes afrapporteringer, så disse bedre kan indgå i kvalitetsarbejdet. Dette er en national problemstilling, som Absalon vil håndtere ved at deltage i dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet, de øvrige professionshøjskoler og erhvervsakademier.
- *Studieengagement.* Til Absalons studieengagement-indsats er der behov for fortsat udvikling af indikatorer, udvikling af visninger i Absalons ledelsesinformationssystem (ELISA) m.v.

### Bilag

Bilag 1	Absalons systembeskrivelse til institutionsakkreditering
Bilag 2	Absalons selvevaluering til institutionsakkreditering
Bilag 3	Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne
Bilag 4	Absalons nøgletal med grænseværdier for efter- og videreuddannelserne

## **Beslutning for Punkt 7: Orientering om kvalitetsstatus**

Bestyrelsen tog orienteringen om følgende til efterretning:

- Status på akkrediteringsprocessen
- Positiv udvikling i uddannelseskvaliteten
- Kvalitetsstatus på udbuds- og uddannelsesniveau
- Kvalitetsindsatser på uddannelserne
- Forbedringer i kvalitetsarbejdet

# Systembeskrivelse til institutionsakkreditering



2. marts 2020



# Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Kvalitetsarbejdets organisering</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Hovedelementer og -mekanismer i kvalitetsarbejdet</b>	<b>3</b>
3.1	<i>Data, monitorering og standarder</i>	3
3.2	<i>Undervisningsevaluering og U-status</i>	6
3.3	<i>Årsstatus</i>	7
3.4	<i>Audits hvert 6. år</i>	9
3.5	<i>Regelmæssige vurderinger fra institutionens omverden</i>	10
<b>4</b>	<b>Kvalitetssikring af videngrundlaget</b>	<b>11</b>
4.1	<i>Faglige miljøer</i>	11
4.2	<i>Videnkilder</i>	12
4.3	<i>Status hvert 2. år</i>	13
4.4	<i>Nye uddannelsesudbud</i>	14
<b>5</b>	<b>Kvalitetssikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse</b>	<b>15</b>
5.1	<i>De væsentligste elementer i kvalitetssikringen</i>	15
5.2	<i>Kvalitetssikring af studieordningerne</i>	15
5.3	<i>Kvalitetssikring af undervisningsplaner og prøver</i>	17
5.4	<i>Absalons tilgang til studentercentreret læring</i>	19
<b>6</b>	<b>Kvalitetssikring af akademi- og diplomuddannelserne (EVU)</b>	<b>20</b>

# 1 Indledning

Rammerne for Absalons kvalitetsarbejde er beskrevet i Absalons kvalitetspolitik, som er offentlig tilgængelig, og i en del af eksempelmaterialet til ekspertpanelet. Systembeskrivelsen er baseret på, at læseren sætter sig ind i kvalitetspolitikken.

Kvalitetspolitikken fastlægger primært, hvad der skal kvalitetssikres, hvem der har ansvaret herfor og de væsentligste elementer og mekanismer i kvalitetsarbejdet. Med udgangspunkt heri er formålet med denne systembeskrivelse:

- At give en kort oversigt over Absalons organisering af kvalitetsarbejdet.
- At uddybe hovedelementer og -mekanismer i kvalitetsarbejdet.
- At redegøre for kvalitetsarbejdets udvikling på væsentlige områder.
- At henvise til relevant dokumentation og give link til eksempler m.v.
- At skabe grundlag for selvevalueringen, som indeholder Absalons overvejelser om kvalitetssystemets styrker, udfordringer og udviklingsmuligheder.

Beskrivelsen af Absalons kvalitetsarbejde i kapitel 3-5 har primært fokus på grunduddannelserne (GU). De særlige elementer ved kvalitetssikringen af akademi- og diplomuddannelserne (EVU) er beskrevet i kapitel 6.

Systembeskrivelsen er opbygget, så kapitel 2 behandler organiseringen af kvalitetsarbejdet, kapitel 3 er en gennemgang af de mest centrale hovedelementer og -mekanismer i kvalitetsarbejdet, kapitel 4 behandler kvalitetssikring af videngrundlaget og kapitel 5 uddyber kvalitetssikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse.

Teksten er holdt så kort og faktuel som muligt. Derfor kan yderligere uddybning være nødvendig, når man dykker ned i specifikke områder af kvalitetsarbejdet. Vi ser på møderne med ekspertpanelet frem til at uddybe kvalitetsarbejdet på Absalon, herunder hvordan vi arbejder med standarder, evaluering og opfølgning i praksis.

Absalon ønsker at afklare følgende begreber:

- *Kvalitetssikring*: Dækker både kvalitetssikring og -udvikling af uddannelserne. Nogle gange anvendes kvalitetsarbejde som synonym.
- *Uddannelse*: Når tekster beskriver kvalitetssikring af en uddannelse, menes der, at der finder kvalitetssikring sted for hver af de pågældende uddannelsesudbud.
- *U-status*: I systembeskrivelsen og selvevalueringen anvendes begrebet U-status. Det er Absalons metode til systematisk evaluering på forløbsniveau på GU. Absalon har tilpasset dette koncept til EVU. Dette koncept er nærmere beskrevet i Absalons selvstændige retningslinjer for EVU. For ikke at komplicere fremstillingen dækker begrebet U-status i dokumenterne som hovedregel også EVU U-status med mindre andet fremgår direkte eller af konteksten.
- *Forløb*: Et forløb er den betegnelse som bredt dækker en periode af undervisning, fx et modul, et semester eller et kursus. Forløb og undervisningsforløb bruges parallelt.

Der er en ordforklaring i bilag D til Absalons kvalitetspolitik.

## 2 Kvalitetsarbejdets organisering

Ansvar for kvalitetssikring- og udvikling af uddannelserne og udbuddene er placeret i Absalons syv centre, mens Absalons fællesfunktioner understøtter kvalitetsarbejdet. Centrene samler de tre kerneopgaver: Grunduddannelse (GU), efter- og videreuddannelse (EVU) samt forskning og udvikling (FoU) inden for Absalons uddannelsesområder. I hvert center er der én ledelse og ét samlet videncenter for hver uddannelse på tværs af den pågældende uddannelses udbudssteder. Hver uddannelse er omfattet af et ledelsesteam, kaldet centerledelsen, der består af en centerchef og uddannelsesledere, som dækker alle udbud af samme uddannelse. Herved sikres synergi og læring på tværs af udbudssteder og ydelser.

Centrene er organiseret forskelligt, idet nogle centre kun omfatter en enkelt grunduddannelse med mange studerende og andre centre dækker flere uddannelser. Der er derfor også forskel på i hvilket omfang centrene anvender semester- og kvalitetskoordinatorer og lign. En oversigt kan findes [her](#).

Kvalitetsarbejdet er jf. Absalons kvalitetspolitik organiseret, så det finder sted på tre indbyrdes afhængige niveauer:

1. *Kvalitetssikring af undervisningen.* Dette omfatter tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen samt de ledelsesmæssige rammer herfor. Det er underviserne, der har ansvaret for selve tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen, herunder evaluering og udvikling af undervisningen samt inddragelse af aktuell viden fra FoU, praksis m.v. kilder Mens der er centerledelsen (centerchef og uddannelsesledere), der har ansvaret for at fastsætte de ledelsesmæssige rammer for kvalitetssikringen af undervisningen, sikre at det enkelte udbud lever op til kravene herom, der er beskrevet i Kvalitetspolitikken kapitel 4 og sikre, at uddannelseslederne følger op, når Absalons nøgletal viser, at der er behov herfor.
2. *Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene.* Dette omfatter centerledelsernes systematiske og involverende kvalitetsarbejde, samt deres arbejde med at kvalitetssikre videngrundlaget samt uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse. Centrene er ledelsesmæssigt organiseret forskelligt, og det er centerledelsens ansvar, at der er en klar intern rollefordeling ift. ansvaret for kvalitetsarbejdet.
3. *Kvalitetssikring på institutionsniveau.* Dette omfatter den overordnede kvalitetssikring på institutionsniveau, hvor Absalon følger centrale nøgletal, iværksætter indsatser for at håndtere konkrete problemstillinger og følger implementeringen af disse indsatser. Det er rektor, der fastsætter rammerne for den overordnede kvalitetssikring på dette niveau - understøttet af kvalitetsafdelingen. Bestyrelsen godkender kvalitetspolitikken.

Absalon har 11 uddannelsesudvalg; et for hver af grunduddannelserne. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor, områdedirektøren og centerledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og om den regionale uddannelsesdækning. Der afholdes for hver uddannelse minimum to fastlagte årlige uddannelsesudvalgsmøder.

De studerende inddrages i evalueringer, herunder drøftelser af resultaterne af undervisningsevalueringer, som opfølgning på deres skriftlige evalueringer, og de deltager i uddannelsesaudits. Derudover har de studerende to repræsentanter i Absalons bestyrelse, ligesom de er repræsenteret i Absalons uddannelsesudvalg. Absalon har et fælles Studenterråd, med et lønnet formandskab. Studenterrådet mødes to gange årligt, dels med en repræsentant for direktionen, dels med kvalitetsafdelingen efter behov, herunder når resultater fra de nationale kvalitetsmålinger foreligger. Derudover inddrages de studerende på uddannelses- og campusniveau i relevante råd og udvalg.

Endelig henvises til kvalitetspolitikken, bilag A, som indeholder en oversigt over aktørernes roller og ansvar for kvalitetsarbejdet i Absalon.

## 3 Hovedelementer og -mekanismer i kvalitetsarbejdet

I de følgende kapitler gennemgår vi de væsentligste elementer i kvalitetsarbejdet knyttet til data, monitorering og standarder (kapitel 3.1), som omfatter kvalitetssikring af undervisningen, herunder evaluering af undervisningen og U-status (kapitel 3.2) samt Årsstatus (kapitel 3.3). Derefter gennemgås uddannelsesaudits, som gennemføres hvert 6. år (kapitel 3.4). Sidst i kapitlet beskriver vi hvordan data, evalueringer og aftagerdialog fra omverdenen indgår i udviklingen af uddannelserne (kapitel 3.5).

### 3.1 Data, monitorering og standarder

I det følgende uddybes det, hvordan Absalon monitorerer og anvender data, herunder nøgletal med grænseværdier, og det illustreres slutteligt med eksempler, hvordan der følges op med mere specifikke undersøgelser, analyser og opfølgende handlinger. Fremstillingen tager udgangspunkt i GU, idet der for EVU anvendes andre retningslinjer, jf. kapitel 6.

Absalon har siden 2014 systematisk monitoreret uddannelseskvaliteten. Nedenfor ses en oversigt over væsentlige data, som monitoreres årligt eller oftere. Af kvalitetspolitikken, bilag B, fremgår en oversigt over hvilke af disse data, der anvendes som nøgletal med indbyggede grænseværdier (rød, gul og grøn). Begrundelsen for de valgte nøgletal og grænseværdier fremgår af tekstboks 1.

Evalueringer og statistik er i stort omfang tilgængelige i Absalons ledelsesinformationssystem (ELISA), som alle uddannelsesledere, chefer og direktion har adgang til. En del af disse data opgøres på forløbsniveau jf. tredje kolonne i tabel 1, mens alle data opgøres på udbudsniveau. Derudover har underviserne via Undervisningsevalueringssystemet (UES) direkte adgang til resultaterne af de studerendes undervisnings-evalueringer. Underviserne arbejder med data fra ELISA (ofte screen-dumps) i forbindelse med U-status.

**Tabel 1: Væsentlige data som monitoreres og opgøres minimum en gang årligt**

Monitorering af	Datakilder/(bemærkninger)	Opgøres også på forløbsniveau	Nøgletal m. grænseværdi	Vises i ELISA
Studieintensitet	UES	x	x	x
Oplevet kvalitet	UES	x	x	x
Viden fra forskning og praksis	UES	x	x	x
Prøver	Karakteropgørelser fra det studieadministrative system	x	x	x
Fastholdelse 1. studieår	Det studieadministrative system		x	x
Gennemførelses-index	Det studieadministrative system. (Prognose over samlet gennemførelsesprocent baseret på frafaldet på alle årgange sidste år)		x	x
Beskæftigelse og ledighed	Danmarks Statistik			x
Skemalagte undervisningstimer	Absalons egne registreringer (Afrapporteres til Uddannelses- og Forskningsministeriet).			x
Gennemsnitlig studietid	Det studieadministrative system (Antal fuldførte inden for normal studietid + 3 mdr.)			x



Absalons muligheder for at indsamle og formidle data til kvalitetsarbejdet er blevet forbedret betydeligt inden for få år. Data fra UES, som blev indført i 2017, hentes direkte og fortløbende ind i ELISA. ELISA indeholder også fortløbende opdaterede data om frafald fra det studieadministrative system. Fx kan man detaljeret, via overlevelseskurver m.v., løbende følge udviklingen i frafald. Se evt. eksempel [her](#).

Kvalitetsafdelingen opgør hvert år status på optag, dimittendproduktion m.v. sammenholdt med ledigheden (se evt. dette [link](#)), hvorefter direktionen afgør, om denne status giver anledning til opfølgende handlinger. Derudover indgår oversigt over aktuel ledighed i Absalons statusark med nøgletal. (Statusarket er et dokument til Årsstatus, som indeholder Absalons nøgletal med grænseværdier).

Ud over de data, som er vist i tabel 1, opgør kvalitetsafdelingen løbende ajourførte data fra en lang række andre datakilder. Dette omfatter fx statistik over undervisernes FoU- og praksisaktivitet, som indgår i kvalitetssikringen af videngrundlaget, jf. kapitel 4. Endelig deltager Absalon i den nationale kvalitetsmåling. Den gennemføres ca. hvert 2. år, og udsendes til alle Absalons studerende. I de år hvor nye data fra kvalitetsmålingen foreligger, indgår de også i Årsstatus m.v.

#### **Case 1: Data viste behov for at styrke kvaliteten af sygeplejerskeuddannelsen i Nykøbing Falster**

I slutningen af 2018 deltog Absalon i den nationale kvalitetsmåling. Absalon besluttede, at alle studerende skulle deltage, og derfor var det muligt at få data for alle uddannelser fordelt på udbudssted. Af disse data fremgik det, at de studerende vurderede kvaliteten af udbuddet af sygeplejerskeuddannelsen i Nykøbing Falster lavt, set i forhold til både Absalons øvrige udbudssteder og opgørelser på landsplan. Data fra Absalons egne undervisningsevalueringer bekræftede dette billede, ikke mindst Årsstatus primo 2019, hvor kvaliteten af udbuddet fik et rødt nøgletal. På den baggrund blev det besluttet, at de bagvedliggende årsager skulle afdækkes nærmere og der akut skulle indføres en række forbedringer. Det omfattede etablering af dialogforum med studerende på tværs af uddannelsen, indførelse af individuelle studiesamtaler, forventningsafstemning ved studiestart om egen indsats og studieintensitet. Der gøres status på indsatsen primo 2020 i forbindelse med Årsstatus.

#### **Case 2: Analyse af frafaldstal m.v. på e-læringsuddannelser ledte til en række ændringer**

E-læringsuddannelser i Absalon er uddannelser udbudt som blended learning, der kombinerer digitale læringsformater, koncentrerede fremmødedage og praktik. Absalon havde indtil 2017 udbudt stort set alle grunduddannelser som e-læringsudbud.

Disse uddannelser var dog kendetegnet ved et systematisk højere frafald end de ordinært tilrettelagte uddannelser. Absalon gennemførte derfor i 2017 bl.a. en databaseret analyse af disse uddannelser, som konkluderede at:

- Mange studerende boede uden for regionen og derfor ikke indgik i Absalons regionale dækningsforpligtelse.
- Det ofte var lettere at blive optaget på en e-læringsuddannelse end på de ordinære uddannelser. Dette skabte udfordringer med et større optag af studerende med lavere adgangsforudsætninger, som søgte ind på e-læring for herefter at søge overflytning til fx en anden institution uden for regionen hurtigst muligt.
- Det var svært at sikre en tilstrækkelig høj kvalitet på særligt de små uddannelser, hvor der ikke var store ressourcer til at udvikle og vedligeholde både et e-læringsudbud og en ordinært tilrettelagt uddannelse.

På den baggrund blev de små e-læringsudbud fra 2018 foreløbigt lukket og Absalon udbyder i dag e-læringsuddannelser for uddannelserne til lærer, pædagog, socialrådgiver og sygeplejerske. Samtidig

blev Absalon E-projektet lanceret. Projektet analyserede problemstillinger på e-læringsuddannelserne i dybden og omfattede kompetenceudvikling for underviserne.

Vi beskriver i teksts boks 1 begrundelserne for valg af nøgletal og fastsættelsen af grænseværdier. Absalons nøgletal med grænseværdier er farvekodet i ELISA efter Absalons standarder (røde, gule og grønne værdier). Se evt. et eksempel på opgørelse af studieintensitet og oplevet kvalitet [her](#) og på opgørelser af karakterer [her](#). Visninger af data på forløbsniveau jf. tabellens tredje kolonne, er i ELISA tilpasset til brug i U-status.

### Teksts boks 1: Begrundelserne for valg af nøgletal og fastsættelsen af grænseværdier

**1. Studieintensitet.** Absalon har behov for løbende at overvåge om de studerendes arbejdsbelastning svarer til de angivne ECTS-point. Det gøres i praksis ved at spørge de studerende om, hvor meget tid de bruger på deres uddannelse pr. uge. Absalon tager direkte udgangspunkt i de internationale standarder fastsat på EU-plan i ECTS Users' Guide 2015 (anden udgave), hvoraf det fremgår, at kravet er, at en typisk fuldtidsstuderende forventes at have en arbejdsbyrde på mellem 1.500 og 1.800 timer på et studieår. Regner man derefter med et gennemsnitligt antal timer på 1.650 og tager hensyn til antallet af studieuger kan man beregne, hvad studieintensiteten skal være pr. uge. Absalon har ud fra en konkret vurdering taget udgangspunkt i, at de studerende arbejder 40 studieuger på et år. Det svarer til, at de studerende skal bruge 41,25 timer/uge i gennemsnit på et helt år. Absalons mål er derved, at de studerende bruger 41 timer pr. uge. Dog arbejdes der i ECTS-user guide netop med et interval, som det fremgår ovenfor. Tager man hensyn til dette, kan det nedre interval på 1.500 timer på et studieår omregnes til 37,5 timer pr. uge. Dvs. bruger de studerende mindre end 37,5 timer pr. uge, er det under standarden. På basis heraf har Absalon fastlagt grænseværdierne på følgende måde, idet vi for at gøre standarderne enkle ikke anvender øvre grænseværdier:

	Grøn	Gul	Rød
Studieintensitet	37,5 og derover	26 til < 37,5 timer	< 26 timer

Absalon er fra medio 2019 gået over til at anvende data fra undervisningsevalueringssystemet til vurdering af studieintensitet, hvor de studerende angiver, hvor meget tid de bruger på deres uddannelse pr. uge. Det skyldes, dels at vores eget system giver mulighed for konkret opfølgning på forløbsniveau, dels at det ser ud til, at den nationale kvalitetsmåling måler for højt, hvilket vi gerne uddyber. I Årsstatus primo 2019 tog Absalon udgangspunkt i data fra den nationale måling pga. problemer med opgørelsen af Absalons egne tal. Nøgletallet opgøres dels på forløbsniveau, dels på udbudsniveau.

**2. Oplevet kvalitet, 3. kobling mellem teori og praksis og 4. inddragelse af forskningsviden og forskningsresultater.** Disse tre nøgletal er valgt, fordi de studerendes oplevelse af disse tre elementer er vigtige for Absalon. Der er på alle tre områder defineret grænseværdier baseret på en analyse af svarfordelingerne for derved at få en hensigtsmæssig fordeling mellem røde, gule og grønne nøgletal. Nøgletallene opgøres dels på forløbsniveau, dels på udbudsniveau. Det er først fra primo 2020 kvalitetsafdelingen kunnet opgøre disse data på udbudsniveau, hvorfor oplevet kvalitet blev opgjørt på basis af den nationale kvalitetsmåling primo 2019 og de to øvrige spørgsmål ikke blev opgjørt.

**5. Karakterer.** Opgøres for at overvåge karakterfordelingerne på de enkelte undervisningsforløb, hvor karakterer under 4 og over 10 får en "gul" markering. Denne indikerer, at det kan være værd at undersøge, hvad der ligger bag tallene. Har det været et særligt godt eller dårligt forløb? Eller er karakterne givet for højt eller for lavt? Da der ikke nødvendigvis er entydige svar herpå anvendes der ikke "røde" grænseværdier. Karakterfordelingerne opgøres kun på forløbsniveau, da de alene anvendes i forbindelse med vurdering af karaktergivning og læringsudbytte på specifikke forløb.

**6. Fastholdelse på 1. år og 7. gennemførelsesindex.** Tallene opgøres for, at der kan sættes ind ved for højt frafald. Da opgørelserne foretages direkte fra Absalons studieadministrative systemer, er de et år nyere end de data, som Akkrediteringsinstitutionen har adgang til. Gennemførelsesindexet er et samlet estimat over, hvor stor en andel af de studerende, som forventes at gennemføre uddannelsen. Tallet er

baseret på frafald på alle årgange det sidste år, som er omregnet til, hvad dette svarer til i samlet gennemførelse for en tænkt studerende. Grænseværdierne er baseret på Absalons studieengagement-projekt, som blev besluttet af direktionen i 2019, som sigter efter, at 85% af de studerende skal fastholdes på 1. år og gennemførelsesindexet skal ligge på 75%.

### 3.2 Undervisningsevaluering og U-status

Absalon anvender tre væsentlige mekanismer til kvalitetssikringen af undervisningen, som indgår på niveau 1 og til dels niveau 2 i Absalons kvalitetssystem, jf. kvalitetspolitikken:

- Undervisningsevaluering i UES
- Undervisningsstatus (U-status)
- Udvikling og kvalitetssikring af planer for undervisning og prøver.

De første to områder beskrives nedenfor, mens udvikling og kvalitetssikring af planer for undervisning og prøver behandles i kapitel 5. Fremstillingen tager udgangspunkt i GU. Kvalitetssikringen af EVU følger samme hovedtilgange, men der er visse tilpasninger, som fremgår af Absalons retningslinjer for kvalitetssikring af disse uddannelser.

I den daglige drift arbejder underviserne sammen i undervisningsteams/faggrupper, evaluerer løbende og foretager forbedringer. Derudover gennemføres U-status på et mere overordnet niveau, idet U-status omfatter flere hold og er iværksat af centerledelsen. Her indgås der også aftaler om forbedringer, som underviserne skal arbejde videre med. Se beskrivelsen af U-status i tekstboks 3.

Det vil sige, at det er underviserne som, dels via planlægning af egen undervisning, dels i deres undervisningsteams/faggrupper konkret, står for udviklingen af undervisningen og sikrer, at der er sammenhæng mellem læringsmål, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen og prøverne. Rammerne herfor fastsættes i centrene, hvor uddannelserne har deres egne samarbejdsstrukturer (team-, fag-, møde- og evt. koordinatororganiseringer) som sikrer hensigtsmæssig undervisningsplanlægning, evaluering og opfølgning.

#### **Tekstboks 2: Indhold og visninger i Absalons fælles undervisningsevalueringssystem**

Systemet anvendes til at evaluere alle undervisningsforløb, dvs. almindelig holdundervisning, praktik og bachelorprojekter på grunduddannelserne.

Der indgår 10 fælles spørgsmål, som altid stilles, og derudover kan man på den enkelte uddannelse selv stille specifikke spørgsmål relateret til de læringsmål, der arbejdes med på forløbet. Sidstnævnte spørgsmål er udviklet på forhånd og indbygget i systemet. De udvikles og opdateres løbende. Endelig kan underviserne stille egne spørgsmål.

Underviserne har adgang til alle evalueringer ved at logge ind i undervisningsevalueringssystemet.

Via ELISA er det muligt for direktion, chefer, uddannelsesledere, ledelseskonsulenter og medarbejdere i kvalitetsafdelingen at benchmarke resultater på holdniveau med hinanden, ligesom visning af udvalgte nøgletal, illustreret med røde, gule og grønne værdier (se evt. kvalitetspolitikken, bilag B) alene vises i ELISA. Meningen er, at underviserne skal koncentrere sig om at foretage nuancerede vurderinger af deres egen undervisning og forbedre denne uden at skele for meget til standarder og nøgletal i dagligdagen, bortset fra, når nøgletallene tages op ved U-status. Centerledelserne skal derimod holde øje med, om undervisningen lever op til Absalons standarder via nøgletallene, undersøge eventuelle afvigelser og følge op efter behov.

I tekstboks 3 beskriver vi Absalons grundkoncept for U-status.

**Tekstboks 3: Absalons koncept for U-status for GU**

I grundkonceptet for U-status deltager den ansvarlige leder og relevante undervisere, fx en modul- eller semesterkoordinator (en funktion som ses på nogle uddannelser). På mødet gennemgår gruppen derefter, for et givent forløb, resultaterne for de hold, der er blevet gennemført (fx gennemgår man på "1. semester på ergoterapeutuddannelsen" resultater for de hold under 1. semester, som er blevet gennemført det sidste år). Under U-status skal man vurdere resultater, som vedrører:

- Studieintensitet
- Oplevet kvalitet
- Inddragelse af viden fra forskning og praksis
- Prøver
- Evt. andre tematikker.

På hvert af de første fire områder hentes aktuelle data fra ELISA inden mødet, og da der er nøgletal med grænseværdier for alle disse områder, vil det af ELISA-opgørelserne fremgå, om resultaterne er i grønt, gult eller rødt område. Er resultaterne i gult eller rødt område, dvs. under Absalons standarder, skal det på U-status drøftes, hvad der ligger bag, og det skal vurderes, om der er behov for opfølgende handlinger, fx i form af yderligere undersøgelser og forbedringsindsatser for de kommende forløb. Resultatet af vurderingerne samt eventuelle aftaler om opfølgende handlinger skrives direkte ind i en referatskabelon, som derved også fungerer som en kort plan for, hvad der skal forbedres indtil næste U-status.

Da der er forskel på uddannelsernes størrelser og organisering, har uddannelserne tilpasset U-statuskonceptet i dialog med kvalitetsafdelingen. Eksempelvis afholdes U-status i de allerede etablerede faggrupper på læreruddannelsen, og her er der ofte tale om, at flere hold er igennem samme forløb samtidigt, hvorfor der i U-status ses på de samlede resultater for alle hold i det forløb, som undersøges (fx praktik 1 gennemført på tværs af de to udbudssteder Vordingborg og Roskilde). På de større uddannelser deltager alle undervisere normalt ikke på samtlige U-statusmøder, men kan repræsenteres via en koordinator eller semesteransvarlig, som efterfølgende involverer de relevante undervisere. Dette er ofte anderledes på de mindre uddannelser, fx bioanalytikeruddannelsen. Her gennemføres U-status i stedet med deltagelse af alle undervisere og uddannelseslederen, og man kan nå at gennemføre flere U-statusser på samme møde.

U-status kan finde sted på udbudsniveau eller på tværs af udbudssteder. Det afhænger af, hvordan centrene har tilpasset konceptet til de enkelte uddannelsers organisering og behov.

EVU U-status er tilpasses på få områder i forhold til ovenstående. Der henvises til Absalons retningslinjer for kvalitetssikring af EVU.

### 3.3 Årsstatus

Absalon har siden 2014 kvalitetssikret hvert uddannelsesudbud via Årsstatus, hvor der gøres systematisk status på det forgangne års indsatser og resultater og sættes konkrete mål for det kommende års indsatser. Årsstatus uddybes i tekstboksen nedenfor.

**Tekstboks 5: Absalons koncept for Årsstatus**

Ved Årsstatus gøres der en samlet status på centrets væsentligste aktiviteter; dvs. GU-, EVU- og FoU-aktiviteter samt Absalons nøgletal. Aktiviteterne kan være igangsat på baggrund af Absalons strategi, nationale kvalitetsindsatser og Absalons nøgletal. Absalons nøgletal er opgjort på udbudsniveau, og der tages stilling til gule og røde nøgletal. På basis af en række baggrundsmaterialer og drøftelser

foretages en samlet prioritering og fokusering af centrets indsatser. De 1-3 vigtigste indsatser markeres som Must Wins.

Det er centerledelsens ansvar at forberede og styre selve Årsstatus-mødet, mens direktøren sikrer sig, at centret prioriterer indsatserne rigtigt i forhold til Absalons mål og kvalitetsstandarder. Kvalitetsafdelingen har til opgave at forberede dokumentationsmateriale og fremhæve, hvor data viser, at der er opmærksomhedspunkter.

Til baggrund for Årsstatus indgår:

- Status på centrets portefølje af indsatser, som er opgjort i et porteføljeskema.
- Statusark med opgørelse af Absalons nøgletal (jf. kapitel 3.1) med grænseværdier opdelt på udbudsniveau.
- Link til alle årets evalueringer og relevante data, for at give centerledelserne let adgang til et samlet overblik over aktuelle kvalitetsdata.
- Opmærksomhedsark, hvor Kvalitet har fremhævet positive og negative opmærksomhedspunkter ved en gennemgang af de væsentligste data, herunder, hvor der er resultater, som på uddannelses- og udbudsniveau ligger under Absalons grænseværdier.

Centerledelsen sætter sig ind i ovenstående, hvorefter der i løbet af 1. kvartal i året afholdes et møde med deltagelse af centerledelsen, områdedirektøren og en repræsentant for Kvalitet og Ledelsessekretariatet. På mødet gennemgås uddannelsens resultater, og indsatser for det kommende år aftales, herunder opdateres porteføljeskemaet med nye indsatser, og det afgøres, hvad der er vigtigst at prioritere. Der skrives referat fra mødet. Det efterfølgende år, når processen gentages, gøres der status på om indsatserne er gennemført og om de ønskede resultater er opnået.

Et eksempel på Årsstatus fra pædagoguddannelsen indgår i eksempel materialet tilsendt ekspertpanelet.

Samtidigt med Årsstatus gør Absalons direktion også status på Absalons uddannelseskvalitet til bestyrelsen og til Uddannelses- og Forskningsministeriet. I afrapporteringen indgår de vigtigste data fra Årsstatus. I rammekontrakten til ministeriet indgår en vurdering af opnåede resultater, herunder om tidligere gennemførte indsatser er realiseret og har haft den tilsigtede effekt, og der sættes konkrete mål for fremtidige indsatser. Dvs. at der er en stærk sammenhæng mellem Årsstatus, afrapportering til bestyrelsen og afrapportering til ministeriet.

Et af redskaberne til at gennemføre Årsstatus er Absalons porteføljeskemaer, som beskrives nedenfor.

#### **Tekstboks 6: Absalons porteføljeskemaer**

Absalons porteføljeskemaer indeholder oversigter over alle de indsatser, som er aftalt i forbindelse med Årsstatus. Der er udarbejdet et porteføljeskema pr. center. Indsatserne kategoriseres som:

- Must Win. Dette er de 1-3 mest centrale indsatser
- Øvrige indsatser
- Nøgletals-indsatser. Hvis der er gule eller røde nøgletal, som der ikke er taget stilling til under Must Win eller øvrige indsatser tages de op her.

For hver indsats beskrives følgende, som udløber af Årsstatus:

- Baggrund
- Mål
- Handlinger
- Succeskriterier.

Når året er gået, og i forbindelse med næste Årsstatus, vurderes det dels om de enkelte indsatser er gennemført, dels om målene for indsatserne er realiseret.

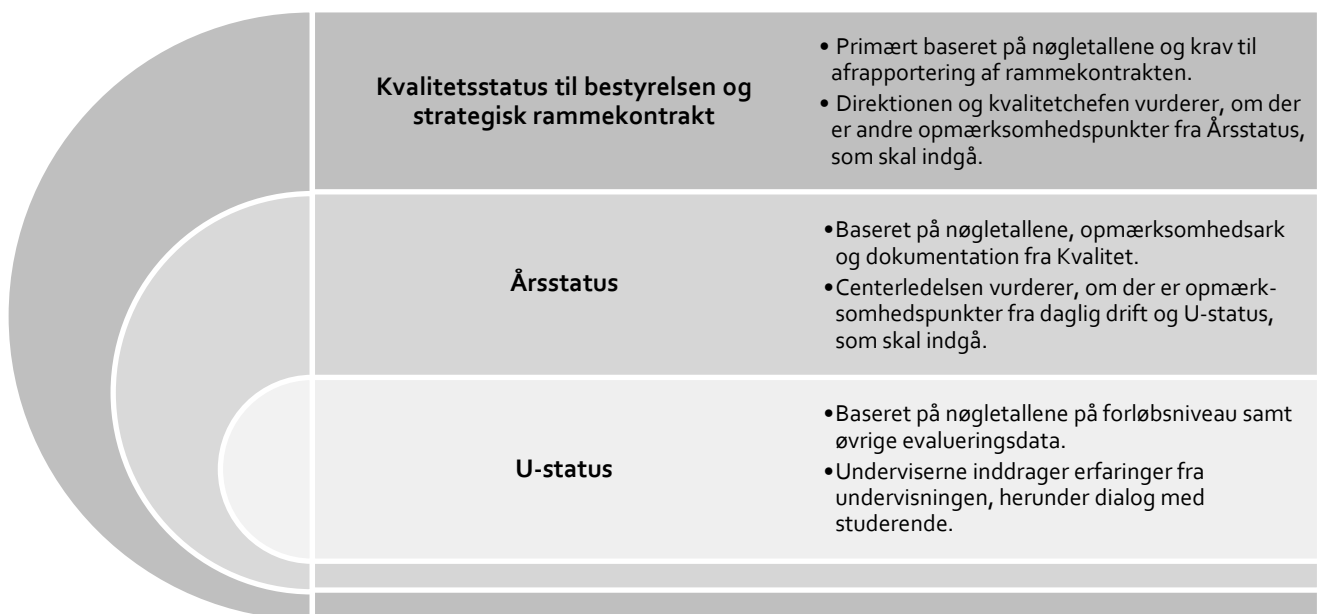
Et eksempel på porteføljeskema ses i nedenstående case.

**Case 3: Porteføljeskema for pædagoguddannelsen primo 2019**

Uddannelsens indsats for 2019 er formuleret i et porteføljeskema. Skemaets første Must Win tager udgangspunkt i, at der på nationalt plan er vedtaget en samlet handleplan for pædagoguddannelsen. Den første Must Win handler derfor om at realisere denne plan. Anden Must Win handler om at styrke evalueringsprocedurer og opfølgning, mens den tredje Must Win handler om at øge optaget på uddannelsen. Under øvrige indsats fremsættes en ambition om at sætte ind over for fastholdelse på e-læringsuddannelsen, som ligger under Absalons standarder, dog under hensyn til, at dette arbejde allerede vil blive styrket som led i første Must Win, da fastholdelse også er i fokus i den nationale handleplan. Som det sidste element i pædagoguddannelsens porteføljeskema er der formuleret en nøgletalsindsats, idet der er data som viser udfordringer med oplevet lav kvalitet på e-læringsudbuddet og det ordinære udbud i Slagelse. Indsatsen her kobles hovedsagelig til første Must Win.

Nedenstående figur viser de vigtige kilder til U-status og de årlige statusprocesser samt illustrerer sammenhæng mellem de tre processer.

**Figur 1: Hovedkilder til U-status, Årsstatus samt Kvalitetsstatus til bestyrelsen og rammekontrakten**



### 3.4 Audits hvert 6. år

Absalon gennemfører uddannelsesaudits med deltagelse af eksterne eksperter hvert 6 år. En audit er en samlet evaluering af en given uddannelsesudbud, som foretages af et eksternt ekspertpanel assisteret af kvalitetsafdelingen. Konceptet dækker både GU og EVU. En beskrivelse af konceptet og et eksempel på en audit af pædagoguddannelsens udbud i 2019 fremgår af eksempel materialet, som er tilsendt ekspertpanelet.

Konceptet er gennemført stort set uændret siden 2015, mens rapporterne er blevet gradvist forbedret, efterhånden som Absalon har fået erfaring på området. Alle uddannelser har været igennem audits siden 2015.

Når en audit er gennemført, afholdes der et møde med deltagelse af repræsentanter for uddannelsen (besluttet af centerledelsen) og kvalitetsafdelingen, hvor der lægges en plan for opfølgningen. Den ansvarlige områdedirektør deltager desuden som hovedregel i dette møde og godkender altid opfølgningen. Der gøres en kort status på realisering af opfølgningsplanen i forbindelse med Årsstatus.

**Case 4: Audit af administrationsbacheloruddannelsen i 2018**

Uddannelsen omfattende indtil 2018 et ordinært tilrettelagt forløb og et e-læringsudbud, begge udbud blev udbudt fra Næstved. I forbindelse med, at det blev besluttet at lukke for det selvstændige e-læringsudbud fra og med 2018 ønskede centerledelsen i stedet at eksperimentere med et nyt uddannelseskoncept, som inden for rammerne af ét enkelt udbud kombinerede elementer fra e-læring med ordinær tilrettelagt undervisning. Uddannelsen fik i sommeren 2018 en ny uddannelsesleder, som skulle implementere ændringerne. Samtidig var der opmærksomhed i centerledelsen og direktionen på uddannelsen pga. et generelt højt frafald. Derfor valgte Absalon at gennemføre en uddannelsesaudit i efteråret 2018. Auditten pegede bl.a. på at der var en gruppe af "spørgelsesstuderende", at implementeringen af det nye uddannelsesdesign burde genovervejes i forhold til studerende med svage studieforudsætninger, at der var behov for bedre forventningsafstemning, forslag om implementering af bedre koncepter for gruppearbejde ved studiestart og behov for mere systematik i arbejdet med videngrundlaget. Efter auditten blev der foretaget en række organisatoriske ændringer og udarbejdet en opfølgingsplan.

**Case 5: Audit af ernærings- og sundhedsuddannelsen i 2017**

Uddannelsen udbydes fra Sorø og blev i 2017 udbudt som et ordinært tilrettelagt udbud og et e-læringsudbud. Uddannelsens nøgletal for begge udbud viste i flere år et højt frafald og høj dimittendledighed. På den baggrund valgte direktionen i 2017 at gennemføre en grundig analyse, som omfattede al tilgængelig statistik om udbuddene i Absalon sammenlignet med landets øvrige udbud. Derudover blev der udarbejdet en omfattende relevansanalyse. Alle disse data indgik efterfølgende i en audit af uddannelsesudbuddene. Opfølgingsarbejdet blev varetaget af en projektgruppe bestående bl.a. af centerchefen, rektor, områdedirektøren, repræsentanter fra medarbejderne, kvalitetschefen m.v. Der blev herefter fulgt op i 2018 ved at reducere væsentligt i uddannelsens dimensionering, justere og fokusere studieordningen samtidig med, at optag til e-læringsudbuddet foreløbigt blev lukket fra 2019, så der i dag kun er et udbud af uddannelsen.

### 3.5 Regelmæssige vurderinger fra institutionens omverden

Absalon anvender en række vurderinger fra omverdenen til kvalitetssikring af GU, idet Absalon har en portefølje af aktiviteter, som sikrer systematisk input fra aftagere, dimittender og censorer. Data indgår i den løbende kvalitetssikring af uddannelserne. De væsentligste data formidles til Uddannelsesudvalgene, tages op i områdedirektørernes chefteams og indgår i Årsstatus. Datakilderne er vist i tabel 2.

Datakilderne suppleres af viden fra uddannelsernes omfattende samarbejde med praktiksteder og aftagere og øvrige specifikke dialoger med aftagerne m.v. Som eksempel kan nævnes, at sygeplejerskeuddannelsen mange gange på et år har møder med eksterne parter knyttet til praktikken. Det sker gennem fem samarbejdsfora med repræsentanter for praktikstederne i Region Sjælland og de 17 kommuner i region Sjælland. I disse fora opsamles væsentlig viden om, hvordan praktikken og uddannelsen kan forbedres og udvikles.

Som hovedregel opgøres data på udbudsniveau. Nogle data og/eller dialoger med aftagerne omfatter meget specifikke forhold, herunder dialoger om praktikforhold på bestemte udbudssteder knyttet til bestemte forløb (fx 1. praktikophold på sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk). Andre data har en mere overordnet karakter fx beskæftigelsesstatistik, hvor data ofte kun findes på regions-niveau dvs. på uddannelsesniveau og ikke på udbudsniveau.

Derudover får Absalon viden om aftagernes behov via partnerskaber og andre samarbejder med kommuner, region og øvrige interessenter, som både omfatter uddannelse og FoU-aktiviteter.

**Tabel 2: Absalons kilder til systematisk viden fra omverdenen**

Aktivitet	Uddybning	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Uddannelsesudvalg	Hver grunduddannelse har som hovedregel sit eget uddannelsesudvalg, som også dækker relevant EVU	x	x	x	x	x	x
Udviklingsdage eller tilsvarende	Uddannelsernes årlige dialogmøde med aftagerrepræsentanter	x	x	x	x	x	x
Aftagerundersøgelse *	Spørgeskemaundersøgelse (central model) eller kvalitativ indsamling af data (decentral model)			x			x
Dimittendundersøgelse *	National undersøgelse hvert 2. år suppleret med egne tilkøbsspørgsmål				x		x
Praktikkontakt og evaluering *	Uddannelserne følger løbende op med praktikstederne (uddannelsesspecifikt organiseret)	x	x	x	x	x	x
Opfølgning på censorberetninger	Minimum et årligt møde med opfølgning på censorindberetninger (og prøveklager fra studerende)					x	x
Uddannelsesaudits	Eksterne eksperter vurderer uddannelserne minimum hvert 6. år	-	-	-	-	-	-

\* Dækker ikke EVU.

På EVU-området gennemføres der ikke selvstændige generelle aftagerundersøgelser. Dertil kommer, at dimittendundersøgelser og praktik-evalueringer ikke er aktuelle. I stedet sker tilpasningen til aftagernes behov i stort omfang ved, at aftagerne involveres meget tæt i udviklingen og tilrettelæggelsen af de konkrete uddannelsesforløb. Derudover trækker centrene på EVU-området på den viden, som opnås på GU-området. Endelig giver EVU stor viden om aftagernes behov, som anvendes på GU-området.

## 4 Kvalitetssikring af videngrundlaget

Dette kapitel uddyber, hvordan centrene arbejder i faglige miljøer, samt hvordan centerledelserne løbende får viden om uddannelsernes videngrundlag og følger op samt kvalitetssikringen af nye uddannelser. Direktionen får løbende afrapportering af alle væsentlige data, når undersøgelser foreligger og har adgang til data i forbindelse med Årsstatus.

### 4.1 Faglige miljøer

Absalons organisering i centre med FoU-, EVU- og GU-aktiviteter skaber rammer for, at viden fra FoU-aktiviteter kvalificerer undervisningen på EVU og GU.

Absalon har i de senere år arbejdet intensivt på at styrke de enkelte centres kapacitet og viden på FoU-området. Yderligere giver viden fra EVU de faglige miljøer praksis-viden, som inddrages på GU og trækker FoU-aktiviteterne i en praksisnær retning.



For at sikre, at de faglige miljøer fungerer optimalt i forhold til uddannelsernes størrelse, organisering og faglige traditioner, er de faglige miljøer organiseret decentralt. Eksempelvis består nogle uddannelser af relativt små undervisermiljøer, hvor det giver mest mening, at alle undervisere mødes og udveksler viden (det ses fx på ergoterapeutuddannelsen), hvor større uddannelser oftest deler sig op i undervisningsteams og faggrupper. I tillæg hertil kan de faglige miljøer være organiseret, så de følger de fag der undervises i (fx på socialrådgiveruddannelsen jf. eksemplet nedenfor) eller følger uddannelsens opbygning. Uanset organisering skal de faglige miljøer dække alle uddannelsens faglige elementer, og altid sørge for at have eksterne kontakter, som giver viden om udviklingstendenser og viden fra forskning, praksis og andre kilder.

#### Case 6: Vidennetværk på socialrådgiveruddannelsen

På socialrådgiveruddannelsen, som Absalon udbyder tre steder i regionen, har man organiseret sig i vidennetværk på uddannelsens tre centrale fagområder. Hvert vidennetværk går på tværs af udbudsstederne, og hedder følgende: Børn og unge, udsatte voksne og beskæftigelse. Inden for hvert af de tre områder deler medarbejderne deres viden og fastlægger aktiviteter omfattende FoU-, EVU- og GU. Hvert område ledes af en uddannelsesleder og en faglig koordinator. Dette skaber et udviklingsmiljø, som forbedrer alle dele af udbuddet, da det skaber rammer for, at viden fra FoU og EVU inddrages på GU, mens de tematikker, der arbejdes med på GU-området også giver input til FoU og EVU. Alle undervisere er tilknyttet mindst et af de tre videnområder.

## 4.2 Videnkilder

Kvalitetssikring af, om Absalon baserer sig på et solidt videngrundlag og af, at de studerende har kontakt til dette videngrundlag, baserer sig på de kilder, som er vist i de to tabeller nedenfor og omfatter GU og EVU. Der er sket en løbende udvikling af vores kvalitetssikring på dette område, efterhånden som Absalon har indført nye og bedre evalueringer.

**Tabel 3: Absalons kilder til kvalitetssikring af om videngrundlaget er opdateret**

Aktivitet	Uddybning	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kvalitetssikring af videngrundlaget på udbudsniveau	Centerledelsernes selvevaluering (2015), Kvalitative interviews (2017), undvisernes og centerledelsernes selvevaluering (2019)	x		x		x	
Underviser-survey	Undvisernes spørges om inddragelse af relevant viden i undervisningen m.v.				x		x
Registrering af undvisernes FoU- og praksisaktiviteter	Opgøres pr udbudssted. Kilder er hhv. økonomisystemet og medarbejdernes egne registreringer					x	x
FoU-evaluering	Der foreligger rapporter, som indeholder forskellige kilder			x	x	x	x
UC Viden	Individuel registrering af undvisernes FoU-aktiviteter, kompetencer m.v.	x	x	x	x	x	x

Anvendelsen af ovenstående videnkilder til status hvert 2. år uddybes i det følgende kapitel 4.3. Underviser-surveyen og FoU-evalueringen er store undersøgelser, som derudover behandles selvstændigt i direktionen og i områdedirektørenes chefteams, når resultaterne foreligger. Her tages der tages stilling til, om resultaterne

giver anledning til opfølgende handlinger. Endelig opsummeres de væsentligste data fra underviser-surveyen, registreringen af FoU- og praksisaktiviteter og FoU-evalueringen i opmærksomhedsarkene til Årsstatus i de år disse undersøgelser gennemføres.

**Tabel 4: Absalons kilder til kvalitetssikring af de studerendes kontakt til videngrundlaget**

Aktivitet	Uddybning	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Undervisningsevaluering (UES)	De studerende spørges om kontakt til videngrundlaget i undervisningen				x	x	x
Underviser-survey	Underviserne spørges om inddragelse af relevant viden i undervisningen m.v.				x		x
U-status	Uddannelserne evaluerer og følger op på de studerendes kontakt til videngrundlaget				(x)	x	x

(x) angiver, at aktiviteten delvist har fundet sted.

### 4.3 Status hvert 2. år

Centrene foretager en samlet kvalitetssikring af videngrundlaget hvert 2. år, som dækker de enkelte grunduddannelsers fagområder. I 2019 er dette foregået på følgende måde, som vi planlægger at fortsætte med fremover:

- Centrenes undervisere gør status på, hvordan de holder sig opdateret med relevant viden m.v. Dette foregår som en mundtlig dialog på et møde, hvor centerledelsen via en eller flere uddannelsesledere er repræsenteret, og der skrives noter ned efter en skabelon udarbejdet af kvalitetsafdelingen.
- Uddannelseslederne vurderer derefter videngrundlaget på de væsentligste fagområder. Dette sker ved, at de udfylder et skema med videngrundlagets styrker og svagheder, herunder pr. udbudssted, og de beskriver hvilke områder centret vil arbejde på at styrke i de kommende to år. Som baggrund for besvarelsen ligger den dokumentation, som er vist i tabel 3, og som uddybes nedenfor:
  - *Underviser-survey.* Denne indeholder en række spørgsmål til underviserne om deres FoU-aktiviteter, hvordan de holder sig opdaterede og om deres praksis for inddragelse af relevant viden i undervisningen.
  - *Registrering af undervisernes FoU- og praksis-aktiviteter.* I 2019 har Absalon gennemført en mindre undersøgelse af undervisernes praksis-aktiviteter og sammenholdt disse data med viden om deres FoU-aktivitet. Centrene er således forsynet med et billede af, i hvor stort omfang de studerende har kontakt med videngrundlaget gennem underviserenes FoU- og praksisaktiviteter. Resultaterne kan ses opgjort på udbudsniveau via ELISA til brug for status hvert 2. år. Se et eksempel på en opgørelse [her](#).
  - *FoU-evaluering.* Evalueringen er en kilde til viden om status og udviklingsbehov for FoU-arbejdet dels i de enkelte FoU-miljøer, dels i Absalon samlet set.
  - *UC Viden.* Dette system anvendes bl.a. til at registrere de enkelte underviseres FoU-aktiviteter, hvilket er med til at give uddannelseslederen et samlet overblik over undervisernes kvalifikationer, når der gøres status hvert 2. år.

Endelig kan centret i dets vurderinger inddrage data fra *undervisningsevalueringerne (UES)*. De studerende stilles i undervisningsevalueringssystemet altid spørgsmål om, hvorvidt der er en god kobling mellem teori og praksis og om forskningsviden og forskningsresultater indgår i undervisningen.

- På basis af ovenstående udarbejder centerledelsen og områdedirektøren i dialog med kvalitetsafdelingen en oversigt med de væsentligste svagheder, styrker og planlagte indsatser for de næste to år. Oversigten indgår som bilag til Årsstatus. På basis heraf aftales indsatser endeligt og de overføres til centrets porteføljeskema.

På EVU-området gennemføres der årligt en vurdering af videngrundlaget inden for de fagområder, hvor Absalon har EVU-aktivitet. Det gøres i forbindelse med EVU U-status. Viden fra centrenes status på videngrundlaget inden for grunduddannelsernes fagområder indgår i vurderingen, når det er relevant.

#### 4.4 Nye uddannelsesudbud

Kvalitetssikringen af nye uddannelsesudbuds videngrundlag er baseret på følgende standarder, som fremgår af Absalons procedurer på området:

- Uddannelsesudbuddet skal udarbejde en projektplan for etablering af udbuddet, der omfatter tilvejebringelse af udbuddets videngrundlag.
- Hvis der udbydes en ny uddannelse inden for nye fagområder, skal der indgås et partnerskab med et eksternt relevant vidensmiljø om udvikling af uddannelsens videngrundlag.
- Uddannelsen skal etablere et velfungerende fagligt miljø. Hvis Absalon allerede udbyder uddannelsen, skal underviserne blive en del af uddannelsens samlede faglige miljø.
- Uddannelsesudbuddet skal fra dets etablering deltage i det kvalitetsarbejde af videngrundlaget, som gælder for alle Absalons eksisterende uddannelsesudbud.

Nedenstående cases uddyber, hvordan vi har arbejdet i praksis.

##### **Case 7: Kvalitetssikring af videngrundlaget for de nye udbud af eksisterende uddannelser**

Siden 2015 drejer det sig om

- 2018, nyt udbud af bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg
- 2018, nyt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk
- 2017, nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen i Slagelse

Her er Absalons krav, at centerledelsen for det nye udbud skal udarbejde en plan for, hvordan udbuddet trækker på viden fra de udbud af uddannelsen, som Absalon allerede har etableret. Det skal sikre, at udbuddet bliver en del af det faglige miljø for uddannelsen (på tværs af udbudssteder). Ved etablering af bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg har man løst denne opgave ved at alle undervisere i starten underviste både i Kalundborg og Næstved og man har i øvrigt haft fokus på adgang til laboratoriefaciliteter, og synergier med diplomingeniøruddannelserne i Kalundborg. For sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk og for socialrådgiveruddannelsen i Slagelse har man bl.a. rekrutteret undervisere, som tidligere har undervist på de øvrige udbudssteder og begge udbudssteder har udarbejdet en plan for, hvordan samarbejdet og involvering af praksis finder sted med virksomhederne i lokalområdet.

Endnu en case uddyber kvalitetssikring af videngrundlaget for nye uddannelser.

**Case 8: Kvalitetssikring af videngrundlaget for de nye uddannelser inden for nye fagområder**

Absalon har siden 2015 oprettet følgende nye uddannelser:

- o 2020, nyt udbud af uddannelsen til diplomingeniør i maskinteknologi (under etablering) i Kalundborg.
- o 2017, nyt udbud af uddannelsen til diplomingeniør i bioteknologi på dansk og engelsk i Kalundborg.

Ud over de krav, der stilles til nye udbud af eksisterende uddannelser, skal ovenstående to uddannelser også jf. Absalons egne krav, indgå en strategisk samarbejdsaftale med en anden institution, som kan bidrage med relevant viden. Absalon har derfor indgået et partnerskab med VIA University College (VIA), som allerede udbyder ingeniøruddannelser.

Der er desuden blevet lagt planer for udvikling af uddannelserne og det faglige miljø i tæt dialog med aftagerfeltet i Kalundborg og Nordvestsjælland, hvilket bl.a. omfatter Novo Nordisk, Novozymes, NNE og Lundbeck.

Absalon har for at sætte fokus på opbygningen af de nye uddannelsers kvalitet og videngrundlag netop gennemført en audit af de to eksisterende udbud af uddannelsen til diplomingeniør i bioteknologi og en præ-audit af den nye uddannelse til diplomingeniør i maskinteknologi. Endelig har Absalon siden 2017 arbejdet på at sikre en målrettet rekruttering af undervisere med de rette kompetencer.

## 5 Kvalitetssikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse

### 5.1 De væsentligste elementer i kvalitetssikringen

Der henvises til kvalitetspolitikken kapitel 4, 5.1 og 5.3 og til de foregående kapitlers beskrivelser af de væsentligste hovedelementer og -mekanismer i kvalitetsarbejdet. Derudover skal følgende fremhæves:

- Kvalitetssikringen af undervisningen på niveau 1 omfatter alle dele af uddannelsernes forløb, herunder praktik, studieophold i udlandet og bachelorprojekter. Bortset fra studieophold i udlandet evalueres alle forløb i undervisningsevalueringssystemet og er omfattet af U-status. Der stilles i undervisningsevalueringerne spørgsmål til de studerende målrettet de enkelte forløb, som er afstemt efter læringsmål og indhold i undervisningen (herunder praktik).
- Absalon har selvstændige fælles retningslinjer for kvalitetssikring af praktik og bachelorprojekter.
- Studieophold i udlandet evalueres i et selvstændigt system og kvalitetssikring sker før, under og efter studieopholdet. Kvalitetssikring foretages af Team International og uddannelserne.
- Kvaliteten af studieordninger og uddannelsesplaner sikres jf. kapitlerne 5.2 og 5.3.

### 5.2 Kvalitetssikring af studieordningerne

Alle Absalons uddannelser, bortset fra bioteknologi- og leisure managementuddannelsen, har nationale fællesdele i deres studieordning. Disse er knyttet op på uddannelsesbekendtgørelser, som sætter rammer for læringsmål, tilrettelæggelse, gennemførelse og prøverne i varierende omfang. På landsplan sker der jævnlige ændringer, ligesom Absalons centre gennemfører egne institutionsspecifikke ændringer, som for en given uddannelse omfatter alle dens uddannelsesudbud.

Nationale ændringer er ofte forbundet med nationale evalueringer og indsatser, som ofte finder sted i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet og de øvrige professionshøjskolars ledernetværk. Der finder ofte et omfattende kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde sted på dette niveau jf. case 9. Case 10 og 11

beskriver yderligere ajourføring og udvikling af studieordninger. Absalon har en grundig procedure, som skal følges ved ændringer i studieordningerne. Denne omfatter behandling i uddannelsesudvalg, input fra censorformandskaberne, relevant inddragelse af ansvarlig direktør, godkendelse hos rektor m.v.

#### Case 9: Uddannelseseftersyn og nationalt revisionsarbejde på sundhedsuddannelserne

Et såkaldt uddannelsesfremsyn blev på nationalt plan gennemført i løbet af foråret og sommeren 2014 med en bred inddragelse af aktører i sundhedsvæsenet. Formålet var at fremtidssikre sektorens 9 sundhedsfaglige uddannelser. Som opfølgning på uddannelsesfremsynet blev der i 2015 igangsat et større udviklingsarbejde i sektoren, med inddragelse af faglige eksperter. Materialet som udviklingsgrupperne udarbejdede dannede baggrund for revisionsarbejdet, herunder udarbejdelsen af nye bekendtgørelser og studieordninger. Arbejdet med de 9 nye bekendtgørelser blev afsluttet i foråret 2016 og primo 2016 blev udarbejdelsen af nye institutionelle studieordninger, med aftale om nationale elementer de første 2 år, igangsat. Arbejdet blev ledet af en styregruppe sammensat af interessenterne med uddannelsesansvar på sundhedsområdet: Professionshøjskolerne, KL og Danske Regioner og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Styrelsen for Videregående Uddannelser under Uddannelsesministeriet varetog formandskabet. Denne styregruppe er fortsat aktiv da implementeringen af de sundhedsfaglige uddannelser monitoreres via 9 monofaglige følgegrupper. Følgegrupperne er partsammensat og mødes én gang årligt for at følge og drøfte implementeringen. Følgegrupperne monitorerer ud fra de elementer, som det er besluttet nationalt.

#### Case 10: Opdatering af studieordningen på leisure management-uddannelsen

Uddannelsen har i flere år haft en relativ høj ledighed kombineret med et højt frafald. På den baggrund tog Absalons direktion initiativ til et analysearbejde for at afdække uddannelsens stærke og svage sider og mulighederne for at skærpe uddannelsens erhvervsigtede. Som led heri blev der i 2017 iværksat en grundlæggende revision af studieordningen. Revisionen af studieordningen var et element blandt flere forbedringstiltag. Derudover blev det engelske udbud lukket, da analysearbejdet viste, at de studerende i stort omfang kom fra udlandet og fandt beskæftigelse uden for Danmark og derved ikke bidrog til det danske arbejdsmarked. Desuden blev e-læringsudbuddet foreløbigt lukket for at fokusere på den ordinære uddannelse og reducere frafaldet, idet e-læringsuddannelsen havde særligt højt frafald.

#### Case 11: Udvikling af studieordningen på i bioteknologiuddannelsen

Ved udviklingen af studieordningen blev eksperter fra danske og udenlandske ingeniøruddannelser samt de væsentligste interessenter blandt industrivirksomhederne på Kalundborgegnen inddraget i regi af det daværende advisory board. Inddragelsen af eksperter og virksomheder er i forbindelse med senere ændringer af studieordningen sket gennem uddannelsens uddannelsesudvalg. De studerende er inddraget gennem uddannelsesudvalget og det i 2019 oprettede Engineering Student Forum.

**Tabel 5: Oversigt over revisioner af de nationale og institutionsspecifikke dele af studieordningerne:**

Uddannelse	Seneste revision
Bioanalytiker	National revision i 2015-16 og tilhørende intern revisionsproces. Institutionsspecifik revision i 2019.
Diplomingeniør i bioteknologi	Alle dele er institutionsspecifikke. Udviklet i 2016 og 2017. Revision i 2019. Se case 11.
Ergoterapeut	National revision i 2015-16 og tilhørende intern revisionsproces.
Ernæring og Sundhed	National revision i 2015-16 og tilhørende intern proces. Justering i institutionsspecifik del i 2018 efter omfattende analysearbejde

Fysioterapeut	National revision i 2015-16 og tilhørende intern revisionsproces.
Leisure Management	Alle dele er institutionsspecifikke. Sidste omfattende revision fandt sted i 2017. En mindre justering er foretaget i 2019. Se case 10.
Lærer	National revision 2013, 2015 (ændringer i nationale læringsmål) og 2018 (hørdebrev om fagenes omfang og BA-projekternes indhold). Lokal revision foråret 2019 ift. udbud af spansk og ny placering af praktikfaget og 2 basisfag.
Offentlig administration	I 2019 blev der ændret i den nationale studieordning og den institutionsspecifikke studieordning konsekvensrettet samt gentænkt.
Pædagog	National revision i 2014 og 2018 (ændringer i nationale læringsmål for dagtilbudspædagogik). Omfattende revision af institutionsspecifik del i 2017 samt revision i foråret 2019 ift. dagtilbudsspecialiseringen/den styrkede pædagogiske læreplan.
Socialrådgiver	I 2015 blev der justeret i den nationale del og i 2018 i den institutionelle del.
Sygeplejerske	National revision i 2015-16 og tilhørende intern revisionsproces. Justering i institutionsspecifik del i 2019.

### 5.3 Kvalitetssikring af undervisningsplaner og prøver

Dette kapitel omhandler Absalons krav til løbende opdatering og kvalitetssikring af undervisningsplaner samt krav til afholdelse af prøverne og opfølgningen herpå. Uddannelsesplaner anvendes som et fælles begreb, selvom uddannelserne anvender forskellig terminologi, fx arbejdes der med kursusbeskrivelser på ingeniøruddannelserne.

Absalons undervisningsplaner operationaliserer studieordningen og udmønter forløbenes indhold, prøveformer, læringsmål og kompetencemål. Af undervisningsplanerne (eller underdokumenter til planerne) fremgår det også, hvilken basislitteratur/fælleslitteratur underviserne anvender på det pågældende forløb. Med udgangspunkt i undervisningsplanen (eller som en del af den) udarbejder underviserne oversigter, som detaljeret redegør for den enkelte undervisningsgangs aktiviteter og tilhørende litteratur.

Absalons standarder for undervisningsplanerne fremgår at tekstboks 7. Inden for disse krav beslutter centerledelsen, hvordan den konkrete udmøntning finder sted.

**Tekstboks 7: Absalons krav til undervisningsplanerne**

Undervisningsplanerne skal:

- Være i overensstemmelse med de mål og rammer, som fremgår af studieordningerne.
- Sikre sammenhæng mellem læringsmål, indholdsaktiviteter og prøver.
- Sigte efter en studieintensitet på 41 timer/uge (gælder ikke EVU, som normalt ikke udbydes som fuldtidsuddannelser).
- Sikre de studerendes kontakt til videngrundlaget, dvs. til relevant og opdateret viden fra forskning, praksis samt anden viden.
- Sikre at materialer og litteratur har et passende niveau og omfang, er relevant og opdateret samt at forskningslitteratur og praksiseksempler indgår i undervisningen.
- Sikre at deltagernes praksiserfaringer og -udfordringer inddrages og perspektiveres.
- Være tydelige og forståelige.

Processen for undervisernes løbende opdatering og kvalitetssikring af undervisningsplanerne, gennemførelse af undervisningen og afholdelse af prøver omfatter følgende trin, der udgør et fortløbende kvalitetshjul:

1. Rammer for planen: Undervisningsplanerne, herunder prøverne, tilrettelægges inden for rammerne af studieordningen, Absalons krav og det øvrige regelgrundlag, jf. tekstboks 7.
2. Udvikling af planen: Underviseren, som underviser på forløbet, har ansvar herfor med mindre andet er aftalt i centret (fx via brug af modul/semester-koordinatorer). Når underviseren gennemfører væsentlige ændringer, skal det ske i dialog med de undervisningsteams og/eller faggrupper, som underviseren indgår i og/eller i et andet forum aftalt i centret. Det sker ofte forud for semesterstart hel- eller halvårligt. I særlige tilfælde, hvor der ikke er et team eller et andet forum, drøftes væsentlige ændringer i planen med leder eller koordinater (på EVU-området ofte ledelseskonsulenten).  
I arbejdet med at udvikle planen inddrages aktuel og relevant viden fra undervisningen, evalueringer (herunder aftaler indgået som led i U-status), praksis- og forskningsviden samt censorinput jf. nedenstående pkt. 4. Desuden trækker underviserne ofte på viden og erfaringer fra deres hverv som censorer og de faglige netværk.  
Supplerende eller som en del af undervisningsplanerne indgår undervisningsoversigter, materialer m.v., som underviserne lægger på læringsplatformen Itslearning. Til hver uddannelse er der udarbejdet en funktionel skabelon og governancemodell, som underviserne skal følge.
3. Undervisningen gennemføres og prøver afholdes. Underviser/eksaminator orienterer sig før prøvens afholdelse i det formelle regelsæt (eksamensbekendtgørelse og studieordning) og hertil i de prøveregler, som Absalon har udformet.
4. Undervisningen evalueres: Det sker i første omgang sammen med de studerende i undervisningen, jf. pkt. 3, og desuden via U-status, som finder sted mindst en gang årligt. Uddannelseslederne følger løbende med i de individuelle censorindberetninger, som de har adgang til via det relevante censorsekretariat, og desuden samler centerledelsen systematisk op en gang årligt på censorindberetninger og prøveklager. Lederne formidler relevante konklusioner til de relevante undervisningsteams/faggrupper.

Hovedreglen er, at underviserne arbejder sammen i teams, dvs. det er underviserne i teamsamarbejde, som følger ovenstående proces. Det er uddannelsesledernes ansvar som led i den daglige ledelse at sikre, at ovenstående processer finder sted, og at der sker kvalificeret udvikling af planerne og prøverne.

I retningslinjerne for kvalitetssikring af EVU uddybes det, hvordan kvalitetssikringen af planerne m.v. finder sted på dette område.

## 5.4 Absalons tilgang til studentercentreret læring

Der henvises til kvalitetspolitikens kapitel 5.3., som beskriver Absalons arbejde med studentercentret læring. I politikken er det ligeledes beskrevet, hvordan der på alle disse områder arbejdes systematisk med evaluering og opfølgning. Som supplement har vi nedenfor listet aktiviteter, som er knyttet til arbejdet med studentercentreret læring. I forlængelse af Absalons strategiarbejde og strategiske rammekontrakt findes yderligere dokumentation for studentercentrede aktiviteter, som kan være relevant.

### **Tekstboks 8: Absalons aktiviteter knyttet til studentercentreret læring**

Studieengagement-indsatsen:

- Absalon-dagen for alle medarbejdere (2017, 2018, 2019) hvor studieengagement indgår i mange oplæg.
- Pilotforsøg om styrket studieengagement gennemført på fysioterapeut- og pædagoguddannelsen i 2019 i samarbejde med PS Improve.
- Projektet Studietjek igangsat i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen, som sætter fokus på, hvordan man på uddannelsesniveau kan sætte ind for at øge trivslen og skabe sunde præstationsmiljøer for uddannelsens studerende. Gennemført på læreruddannelsen og ernærings- og sundhedsuddannelsen.

Kvalitetssikring af fællesfunktionernes ydelser:

- Udvikling af supplerende spørgsmål, der er tilføjet til den nationale kvalitetsmåling, som i Absalon er sendt til alle studerende. Der er stillet spørgsmål vedr. de fællesfunktioner, som er i direkte kontakt med Absalons studerende. Data er brugt til opfølgning, dvs. forbedring af fællesfunktionernes ydelser.
- Evalueringer af studieophold i udlandet og opfølgning herpå gennemført af Team International.
- Opfølgning på evalueringer af fællesfunktionernes ydelser.

Levende campusmiljøer:

- Evaluering af studiemiljøet i forbindelse med den nationale kvalitetsmåling gennemført på udbudsniveau (2018).
- Konkrete forbedringer der er indført på eksisterende campusser bl.a. på basis af input fra studerende.

Systematisk forventningsafstemning samt evaluering og opfølgning i undervisningen:

- Underviserne arbejder med forventningsafstemning, evaluering og opfølgning i undervisningen, jf. niveau 1 i Absalons kvalitetssystem.



## 6 Kvalitetssikring af akademi- og diplomuddannelserne (EVU)

Kvalitetsarbejdet på akademi- og diplomuddannelserne ledes af enheden EVU Udvikling, som understøtter Absalons centre i driften af akademi- og diplomuddannelserne (EVU). EVU-aktiviteter er kendetegnet ved, at de studerende tager enkelte forløb i den rækkefølge, de selv vælger, inden for en periode på max. 6 år. De studerende kan sætte forløb sammen fra forskellige uddannelser, og de kan tage forløb på forskellige institutioner, inden de evt. vælger at afslutte uddannelsen med et afgangsprøve. Drift- og kvalitetsansvar for de enkelte akademi- og diplomuddannelser er placeret i centrene, der har det relevante faglige miljø.

Udgangspunktet for kvalitetssikringen af akademi- og diplomuddannelserne er Absalons kvalitetspolitik, men da deltidsuddannelserne på en række områder adskiller sig fra GU, suppleres den generelle kvalitetspolitik med Absalons 'Retningslinjer for kvalitetssikring af akademi- og diplomuddannelser'. Retningslinjerne er tilsendt ekspertpanelet sammen med eksempelmaterialet. Herunder opridses de væsentligste forskelle:

Monitorering og brug af nøgletal:

- Studieintensitet opgøres ikke som nøgletal, da EVU ikke gennemføres som fuldtidsstudier.
- Fastholdelse på 1. studieår og gennemførelsesindex opgøres ikke som nøgletal, da de studerende tager enkelte moduler i egen valgte rækkefølge og tempo.
- Aktivitetsniveau målt ved antal STÅ er tilføjet som nøgletal, for at Absalon kan vurdere, om aktiviteten bliver så lav, at det kan gå udover kvaliteten.
- Om de studerende vil anbefale Absalon til andre er tilføjet som nøgletal, da dette er en anden måde at vurdere, om forløbet er relevant.
- Absalon opgør ikke beskæftigelsestal, da de studerende typisk er i beskæftigelse, mens de følger et EVU-forløb.

Organisering:

- I drift- og kvalitetssikring af EVU har alle centre konsulenter, som spiller en central rolle i koordineringen mellem undervisere, ledelse, studerende, arbejdsgivere, fællesfunktioner mm.

EVU U-status:

- Det gennemføres årligt for hver uddannelse på EVU-området en EVU U-status. Som led heri ser man på nøgletallene for hver enkelt modul gennemført inden for det sidste år. Ved EVU-U-status ses på de studerendes kontakt med videngrundlag med udgangspunkt i undervisningsplaner for udvalgte moduler, som bl.a. sammenholdes med kvalifikationsrammen for livslang læring. EVU-U-status finder sted inden for 1. kvartal hvert år.

Fællesfunktionernes ydelser:

- Gennem særlige spørgsmål i modulevalueringerne kvalitetssikres fællesfunktionernes ydelser. Det er centrene, som har ansvaret for at følge op med den relevante fællesfunktion, hvis der har været lav tilfredshed med fællesfunktionernes ydelser (f.eks. studieadministrationen, LMS, teknisk udstyr mm.).

Årsstatus:

- De vigtigste nøgletal for EVU-aktiviteten indgår i centrenes opmærksomhedsark til Årsstatus, ligesom øvrige opmærksomhedspunkter fra EVU kan indgå, hvis der er særlige problemstillinger.

Kvalitet

**ABSALON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON

# Absalons selvevaluering til institutionsakkreditering



2. marts 2020



## Indhold

<b>1</b>	<b>Forord ved rektor Camilla Wang</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Indledning og læsevejledning</b>	<b>1</b>
2.1	<i>Selvevalueringens opbygning</i>	1
2.2	<i>Udarbejdelse af selvevalueringen</i>	1
<b>3</b>	<b>Fem væsentlige udviklingstræk siden 2015</b>	<b>2</b>
3.1	<i>Styrkelse af de faglige miljøer via ny centerstruktur i 2015</i>	2
3.2	<i>Absalons strategi 2017-22</i>	3
3.3	<i>Absalons studieengagement-indsats 2018-22</i>	4
3.4	<i>Styrkelse af den databaserede kvalitetskultur</i>	6
3.5	<i>Eksterne partnerskaber om uddannelsesudvikling</i>	7
<b>4</b>	<b>Kvalitetsarbejdets udviklingsmuligheder</b>	<b>8</b>
5	<i>Opfyldelse af kriterium 1: Systematisk og involverende kvalitetssikringsarbejde</i>	9
5.1	<i>Offentligt tilgængelig politik</i>	9
5.2	<i>Forankring på ledelsesniveau, klar ansvars- og arbejdsfordeling og kvalitetskultur</i>	9
5.3	<i>Monitorering, standarder, afrapportering og udbud</i>	10
5.4	<i>Inddragelse af eksterne eksperter i evalueringen af uddannelsesudbud</i>	13
5.5	<i>Regelmæssige vurderinger fra institutionens omverden</i>	14
<b>6</b>	<b>Opfyldelse af kriterium 2: Videngrundlag</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Uddannelsesuddbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer</i>	15
6.2	<i>De studerende har kontakt til uddannelsesuddbuddets videngrundlag</i>	16
<b>7</b>	<b>Opfyldelse af kriterium 3: Kvalitetssikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse</b>	<b>17</b>

## 1 Forord ved rektor Camilla Wang

Absalon ønsker at bidrage til velfærd og vækst i hele Region Sjælland ved at a) udbyde uddannelser af høj kvalitet i hele regionen, som matcher aftagernes behov, og b) være en stærk udviklingspartner for regionale aktører inden for vores fagområder.

Uddannelsesopgaven er særlig stor i Region Sjælland. Regionen er kendetegnet ved at have landets laveste andel af borgere med en videregående uddannelse, og har samtidig det laveste udbud af videregående uddannelser og studiepladser pr. 18-årig indbygger af alle fem regioner i Danmark. Dertil kommer, at en stor andel af Absalons studerende kommer fra hjem, hvor der ikke er tradition for at tage en videregående uddannelse.

Absalon har en målrettet strategi om at være bredt geografisk til stede med vores uddannelser i regionen. Både regionale, men også nationale tal viser, at mobiliteten i forhold til uddannelse er lav, ikke mindst på professionsbacheloruddannelserne. Hovedparten af de studerende søger uddannelse relativt tæt på deres opvækststed og bosætter sig og får beskæftigelse tæt på deres uddannelsessted. Derfor har vi i de senere år udvidet uddannelsesmulighederne i Region Sjælland og arbejdet på at tilpasse udbuddet til efterspørgslen på arbejdsmarkedet. I denne kontekst er vi dybt optaget af at sikre og udvikle kvaliteten af vores uddannelser. Overordnet set klarer Absalons uddannelser sig godt i de studerendes vurdering af uddannelseskvaliteten sammenlignet med data på nationalt niveau. Til gengæld er der behov for, at vi arbejder med at styrke vores studerendes gennemførelse, hvilket vi for alvor har taget fat på gennem en fælles målrettet indsats, vi kalder "Studieengagement".

I synergi med ovenstående ambitioner lægger vi i Absalon stor vægt på den løbende og systematiske kvalitetssikring af undervisningen og på uddannelserne, som sikrer, at vi får viden om, hvor vi skal sætte ind og arbejder systematisk med forbedringer.

Vi ser frem til ekspertpanelets besøg, hvor vi glæder os til at uddybe, hvordan vores kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde realiseres i praksis.

## 2 Indledning og læsevejledning

### 2.1 Selvevalueringens opbygning

Selvevalueringen er opbygget, så der efter dette indledende kapitel (kapitel 2) følger et kapitel om de fem væsentligste udviklingstræk siden sidste institutionsakkreditering (kapitel 3).

I kapitel 4 beskriver vi kvalitetsarbejdets udviklingsmuligheder. Dernæst beskriver kapitel 5, 6 og 7 styrker og udfordringer ved vores specifikke kvalitetsprocesser. Disse kapitler er derfor en gennemgang og vurdering af Absalons opfyldelse af akkrediteringskriterierne. Der fokuseres primært på grunduddannelserne (GU), dels da det er her hovedaktiviteten ligger, dels for ikke at gøre fremstillingen for omfattende og kompliceret.

### 2.2 Udarbejdelse af selvevalueringen

Denne selvevaluering er udarbejdet ved årsskiftet 2019/2020 og er baseret på drøftelser om Absalons kvalitetssystem med studerende, undervisere, ledere og chefer. Herunder har der primært i efteråret 2019 været møder med alle centrenes undervisningsteams, hvor kvalitetsarbejdet er drøftet, bl.a. brugen af evalueringer. Derudover har der været holdt møde med Studenterrådet (SR) om de studerendes oplevelser, ønsker og perspektiver ift. kvalitetsarbejdet.

Udkastet til selvevalueringen er herefter blevet revideret efter drøftelser i Absalons kvalitetsgruppe, i områdedirektørernes chefteams og i dialog med rektor og direktionen.

## 3 Fem væsentlige udviklingstræk siden 2015

I dette kapitel redegør vi for fem væsentlige udviklingstræk siden Absalon blev institutionsakkrediteret i 2015. Det drejer sig om:

- Styrkelse af de faglige miljøer via ny centerstruktur i 2015
- Absalons strategi 2017-22
- Absalons studieengagement-indsats 2018-22
- Styrkelse af den databaserede kvalitetskultur
- Eksterne partnerskaber om uddannelsesudvikling.

Formålet med at beskrive disse fem udviklingstræk er, at de illustrer direktionens fokus, at de har afgørende betydning for, hvordan vores kvalitetssystem fungerer i dag, at de viser, hvordan vi har udviklet os som organisation, arbejder for nuværende og at de dermed anskueliggør styrker og svagheder i Absalons kvalitetsarbejde.

Det er en selvstændig pointe, at Absalons udviklingstræk også eksemplificerer vores kvalitetskultur.

### 3.1 Styrkelse af de faglige miljøer via ny centerstruktur i 2015

I 2015 etablerede Absalon en ny organisationsstruktur med faglige centre som centralt omdrejningspunkt. Centerstrukturen er ramme omkring de uddannelsesfaglige miljøer, der samler grunduddannelser (GU), efter- og videreuddannelser (EVU) og forsknings- og udvikling (FoU) i beslægtede videnmiljøer. Formålet var at skabe større og stærkere faglige miljøer, der gennem samarbejde og synergi skulle sikre kvaliteten i Absalons ydelser på tværs af geografi og aktivitetstyper.

#### Absalons vurdering af centerstrukturens positive effekter for kvalitetsarbejdet:

- Centrene bevirker styrkede faglige miljøer, der bedre kan sikre uddannelsernes videngrundlag med inddragelse af ny viden fra både forskning og praksis.
  - Særligt de små uddannelsesmiljøer er blevet styrket fagligt ved at blive en del af større videnmiljøer.
  - Medarbejdere har bedre muligheder for kompetenceudvikling ved at løse opgaver på tværs af GU, EVU og FoU samt gennem udveksling af viden kollegaer imellem.
- Centrene indebærer større enheder, der øger muligheden for strategiske satsninger og faglig udvikling, herunder fx docentansættelser, specialistansættelser, opkvalificering mv.
- Centrene betyder styrket faglig ledelseskraft (centerchef og uddannelsesledere), der har bedre mulighed for at lede kvalitetsarbejdet og sikre den løbende opfølgning.

#### Absalons vurdering af centerstrukturens udfordringer for kvalitetsarbejdet:

- Ledelsesopgaven i et center har fået en højere grad af kompleksitet. Det har taget tid at udvikle centerorganiseringen, herunder bygge kapaciteten op og styrke integrationen af de forskellige opgaver og kompetencer.
- Centerstrukturens organisatoriske snit fremmer videndeling internt i centrene, men der er også behov for at arbejde med tematikker på tværs af centre. Dette er stadig et udviklingsområde.

**Tekstboks 1: To cases om organisering i centrene****Case 1: Center for Skole og Læring**

Tidligere var læreruddannelsen sin egen organisatoriske enhed med ca. 80 medarbejdere. Uddannelsen er nu del af Center for Skole og Læring, der – ud over læreruddannelsen – består af Center for Undervisningsmidler (CFU) samt de tidligere adskilte aktiviteter: EVU og FoU. FoU er organiseret i tre tematiske forskningsmiljøer relateret til grundskolen. Centeret har nu ca. 140 medarbejdere, der er organiseret på tværs af opgavetyper: Seks fagfællesskaber sikrer videndeling på tværs af aktiviteter, og sikrer også, at medarbejderne har bredere sammensatte opgaveporteføljer end tidligere. Centerorganiseringen sikrer dermed en bredere og dybere viden om professionsområdet (grundskole- og lærerarbejdet) som kommer læreruddannelsen og de studerende til gavn.

**Case 2: Center for Ernæring og Rehabilitering**

Tidligere var de tre små uddannelser, ergoterapeut-, fysioterapeut- og ernæring og sundhedsuddannelsen egne, organisatoriske enheder. Uddannelserne er nu del Center for Ernæring og Rehabilitering sammen med EVU og FoU inden for de pågældende uddannelsesområder. Centret omfatter i alt ca. 60 medarbejdere. Der er etableret tre forskningsmiljøer, der udgør et samlet videngrundlag, som de tre uddannelserne trækker på. Centerkonstruktionen giver større mulighed for, at medarbejderne kan varetage flere forskellige og specialiserede opgaver, hvilket styrker det samlede kompetenceniveau og videnkredsløbet.

**3.2 Absalons strategi 2017-22**

Absalons strategi er udmøntet i følgende prioriteter:

1. Engagerende undervisning
2. Studerende i centrum
3. Levende campusmiljøer
4. Uddannelse som regional drivkraft
5. Forskning til gavn for uddannelse og praksis.

Strategien er en rammestrategi, hvor specifikke mål og indsatser defineres og iværksættes løbende inden for de fem strategiske prioriteters mere overordnede målbilleder. De fem prioriteter har dannet baggrund for Absalons strategiske rammekontrakt med tilhørende handleplan, som derved også udmønter strategien og arbejdet med at styrke kvaliteten. Det har været vigtigt for Absalons direktion og bestyrelse at sikre størst mulig overensstemmelse og sammenhæng mellem strategien, den strategiske rammekontrakt og kvalitetsarbejdet, så organisationens fokus og ressourcer dirigeres i samme retning og bruges effektivt i forhold til studerende, uddannelser og øvrige opgaver.

Absalons medarbejdere, og udvalgte studerende, er involveret i implementeringen af strategien gennem de løbende indsatser. Som samlet organisation arbejdes der med strategien på den årlige Absalondag, som er en udviklingsdag for alle medarbejdere. I 2017, 2018 og 2019 har Absalondagen således haft fokus på implementering af strategien inden for de fem prioriteter. Medarbejdere har præsenteret egne indsatser samt delt og udvekslet viden og erfaringer med resten af organisationen.

### Absalons vurdering af strategiens positive effekter for kvalitetsarbejdet

- Strategien sætter rammerne for, hvordan Absalon skal løse sine kerneopgaver og for kvalitetsarbejdet. Kvalitetsarbejdet forbindes dermed ikke udelukkende med standarder, faste processer og nedre grænseværdier, men med stærke værdier, der handler om at have et højt ambitionsniveau for vores studerende og uddannelser. Det giver opbakning til kvalitetsarbejdet i organisationen.
- Absalon-strategien tydeliggjorde allerede i 2017, at de årlige kvalitetsstatusser ikke kunne stå alene. Der opstod et behov for at iværksætte større og mere koordinerede strategiske indsatser. Dette ledte til et nyt format for Årsstatus for centrene, som blev fuldt indført fra 2018. Resultatet er i dag en Årsstatus, som omfatter alle centrets kerneopgaver og væsentligste aktiviteter, hvor kvalitetsindsatser og øvrige indsatser evalueres og sættes i gang ud fra en samlet overvejelse af strategiske mål, resultater af nøgletal og øvrige prioriteringer, herunder nationale indsatser.
- Strategien, afrapportering af kvalitetsarbejdet til bestyrelsen og opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt (indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet) er desuden blevet integreret og forenklet. Resultatet er, at direktionen giver en årlige afrapportering til bestyrelsen af kvalitetsarbejdet, som samtidig er koordineret med vores afrapportering af rammekontrakten.
- Som led i implementeringen af strategien skal centrene i Årsstatus formulere 1-3 årlige Must Wins, hvilket bevirker en mere fokuseret prioritering af indsatser både i centrene og i organisationen som helhed, end vi tidligere har oplevet.
- Endelig melder direktionen årligt de overordnede rammer ud for specifikke kvalitetsindsatser, som er baseret på deres strategiske overvejelser, Årsstatus og en indledende dialog med centrene og afdelingerne. Dette sikrer fælles understøttelse og opfølgning af kvalitetsindsatser. Se i det følgende mere om, hvordan dette konkret foregår under beskrivelsen af studieengagement-indsatsen.

### Absalons vurdering af strategiens udfordringer for kvalitetsarbejdet

- Integration mellem strategiarbejdet og kvalitetsarbejdet kræver, at alle processer tænkes sammen og koordineres. Det er en fortløbende udfordring og et stort arbejde, som kræver løbende dialog og forventningsafstemning mellem alle involverede i centrene og afdelingerne.

Udarbejdelse af strategien og erfaringerne med kvalitetsopfølgning omkring 2017 (beskrevet ovenfor) fik også Absalon til at anerkende, at der var brug for både fælles og stærkere kvalitetsindsatser understøttet af institutionens samlede ressourcer. Helt fremtrædende var et behov for at vende udfordringen med et relativt konsistent højt frafald. Dette ledte til det udviklingstræk, som beskrives i det følgende.

## 3.3 Absalons studieengagement-indsats 2018-22

I 2018 besluttede direktionen, at der var behov for en mere gennemgribende indsats for at styrke de studerendes gennemførelse af deres uddannelse og styrke deres læringsudbytte. Beslutningen lå i forlængelse af tre faktorer:

- I en årrække havde uddannelserne arbejdet fortrinsvist lokalt med fastholdelse uden tilstrækkelig effekt.
- Studieintensiteten (de studerendes tidsforbrug på uddannelsen) lå for lavt på mange uddannelser, hvilket er en generel udfordring i uddannelsessektoren, som direktion ønskede at gøre noget ved.
- Forskning og erfaring peger på, at fokus på studieengagement er effektivt, da det er en afgørende forudsætning for studieintensitet, gennemførelse og et højt læringsudbytte. Samtidig er de studerendes engagement i deres uddannelse og egen læreproces et område, man i høj grad kan påvirke som uddannelsesinstitution.

Beslutningen indebar formulering af ambitiøse mål og igangsættelse af en målrettet indsats for at hæve de studerendes studieengagement. Direktionen understregede bl.a., at minimum én Must Win i hver af centrene skulle omhandle studieengagement. Indsatsen har ledt til udviklingsprojekter i organisationen med involvering af forskellige eksterne eksperter. Absalon er kun i begyndelsesfasen i denne proces og kommer til at arbejde med indsatsen i en længere årrække.

Bestyrelsen besluttede i juni 2019 tre overordnede målsætninger for indsatsen:

- Studieintensiteten skal ligge på 41 timer om ugen på alle uddannelser (baseline 2018: 35 timer).
- 85 pct. af de studerende skal gennemføre første studieår (baseline 2018: 80 pct.).
- 75 pct. af de studerende skal gennemføre hele deres uddannelse (baseline 2018: 61 pct.).

Målene er i 2019 indarbejdet i nøgletal og grænseværdier.

I forlængelse af de tre overordnede målsætninger er der fastlagt et mere udfoldet batteri af indikatorer og succeskriterier, som i vidt omfang baserer sig på statistiske analyser af afgørende faktorer for realisering af de overordnede målsætninger.

### **Tekstboks 2: Brug af 'forbedringsledelse' i arbejdet med at styrke studieengagementet**

I arbejdet med at styrke studieengagementet tager Absalon udgangspunkt i tilgange, principper og redskaber fra 'forbedringsledelse' (Improvement Science). Forbedringsledelse er tænkemåder, handlemåder og metoder, der hjælper de faglige miljøer til at identificere forbedringsbehov og til at lykkes med faktiske forbedringer.

Forbedringsledelse har i den offentlige sektor i Danmark indtil videre primært været anvendt i sundhedssektoren, hvor man med stor succes har anvendt metoderne til at forbedre kvaliteten i a sundhedsydelser samt til at forbedre patientoplevelsen. Internationalt er der også gode erfaringer med at forbedre gennemførelse og læringsudbytte på videregående uddannelser gennem metoderne fra forbedringsledelse.

På baggrund af pilotforsøg (se næste boks), der tager udgangspunkt i principperne fra forbedringsledelse er metoden ved at blive indarbejdet i en generel projektmodel og -uddannelse, der pt. implementeres bredt i Absalon.

### **Tekstboks 3: To pilotforsøg i 2019 og samarbejde med Studenterrådgivningen**

- Primo 2019 blev der af direktionen igangsat to pilotforsøg, som sigtede på at styrke studieengagementet hos de studerende. De to forsøg skulle øge studieengagementet ved at sætte fokus på hhv. at øge de studerendes studieintensitet (pædagoguddannelsen) og øge fastholdelsen af de studerende (fysioterapeutuddannelsen). De to forbedringsteams bestod af undervisere, uddannelsesledere, chefer og en direktør samt relevante medarbejdere fra studievejledningen og studieadministrationen. Derudover var der tilknyttet studerende, som bidrog med input ved afprøvningerne.
- I 2019 indgik Absalon en samarbejdsaftale med Studenterrådgivningen om at gennemføre et "Studietjek" på i første omgang læreruddannelsen og ernæring- og sundhedsuddannelsen, da begge har højt frafald. Med Studietjek blev trivsel og studiemiljøet på den enkelte uddannelse analyseret, og der blev set på, hvordan man på uddannelsesniveau kunne øge studerendes fastholdelse og læringsudbytte gennem gode fag- og studiemiljøer.



**Absalons vurdering af studieengagement-indsatsens positive effekter for kvalitetsarbejdet**

- Det store fokus der er på studieengagement-projektet, og de tilgange til systematisk forbedringsledelse, som vi har lært, har en særdeles positiv indflydelse, dels på de konkrete indsatser som igangsættes, dels på opbakningen til kvalitetsarbejdet generelt.
- Indsatserne og erfaringerne fra pilotforsøgene er blevet drøftet bl.a. på Absalons lederseminar i efteråret 2019, og det er tydeligt, at der nu arbejdes mere systematisk med fastholdelse end da udbudsstederne tidligere udarbejdede opfølgingsplaner på egen hånd initieret af gule og røde nøgletal. Det skyldes, at forsøgene nu understøttes af hele organisationen med fælles ressourcer, redskaber fra forbedringsledelse, support m.v.
- Vi begynder også at se positive effekter. I pilotforsøget i 2019 for fysioterapeutuddannelsen i Næstved, er der fx sket en bedring af fastholdelsen på 1. studieår, hvilket er lovende, og analyser og indsatser styrker medarbejdernes opmærksomhed på problemstillingerne. Dette skaber i sig selv positive effekter, samtidig med at tilgange, metoder og erfaringer bliver spredt i organisationen, hvilket også leder til forbedringer. Der er også indsatser, som ikke virker her-og-nu, men som vi lærer af. Fx var der ikke kvantitativ målbar effekt ift. studieintensitet ved pilotforsøget på pædagoguddannelsen i Nykøbing F. Men metoden har bidraget positivt til ift. at udvikle retningslinjer for den gode undervisningsplan, der synliggør et fuld-tidsstudie for de studerende. Erfaringer og retningslinjer udbredes og videreudvikles nu i en bredere kreds.

**Absalons vurdering af studieengagement-indsatsens udfordringer for kvalitetsarbejdet**

- Frafald er en udfordring, som måske aldrig vil forsvinde på professionshøjskolernes uddannelsesinstitutioner. Derfor er der muligvis sat for ambitiøse mål for projektet.
- Det er en udfordring at sætte korrekte forventningsmål, da studenterpopulationen varierer fra år til år.
- Det er et stort arbejde at evaluere og videndele resultater fra pilotforsøgene systematisk.

### 3.4 Styrkelse af den databaserede kvalitetskultur

Absalon har i de senere år udviklet sin adgang til og brug af uddannelsesdata betydeligt til brug i kvalitetsarbejdet.

**Tekstboks 4: Udvikling i Absalons ledelsesinformation**

- I løbet af 2016-2018 blev Absalons fælles undervisningsevalueringssystem lanceret. I første omgang blev grunduddannelserne koblet på og fra primo 2019 er alle akademi- og diplomuddannelser (EVU) også blevet evalueret i dette system. Systemet indeholder eksempelvis for grunduddannelserne 10 fælles evalueringsspørgsmål, som suppleres af læringsmålsspecifikke spørgsmål, som centrene har udviklet til at stille på specifikke forløb.
- I 2018 begyndte udviklingen og implementeringen af ELISA – Absalons ledelsesinformationssystem, som i dag løbende trækker data fra undervisningsevalueringssystemet og Absalons studieadministrative systemer, så alle ledere har adgang til altid opdaterede data om, hvordan udbudsstederne og uddannelserne udvikler sig.
- Kvalitetsafdelingen har i ELISA bl.a. oprettet visninger af data om undervisningen opgjort på forløbsniveau. Disse visninger anvendes til U-status og løbende overvågning af undervisningskvaliteten i den daglige drift. Data, hvor der er indbygget standarder, markeres med gult og rødt, når de ligger under de fastsatte grænseværdier.
- Absalon udvikler løbende nye visninger og publicerer data i ELISA, men der lægges primært vægt på at vise data relateret til nøgletallene samt beskæftigelse.

**Absalons vurdering af databaserings positive effekter på kvalitetsarbejdet**

- Der er i dag langt bedre muligheder for at følge konkrete indsatser fordi:
  - Vi kan dykke længere ned i data på en lang række parametre, herunder undersøge specifikke undervisningsforløb, dels på campusniveau, dels på tværs af campusser.
  - Data løbende opdateres.
- Det betyder et skift i måden, lederne arbejder på og bruger data, dels i dagligdagen, dels når der gennemføres kvalitetsstatusser, herunder U-status, Årsstatus m.v.

**Absalons vurdering af databaserings udfordringer for kvalitetsarbejdet**

- Vi har erkendt, at det tager tid at udvikle og lære de nye systemer at kende, at undgå der opstår fejl og at forbedre visningerne etc. Eksempelvis tog det tid at udvikle de rette visninger til U-status og sikre, at de blev formidlet på den rette måde, at få lederne i gang med at bruge data etc. Udvikling og kvalitetssikring af data, anvenderperspektivet på visninger og ledernes professionelle og løbende anvendelse af data er stadig et udviklingsområde.
- Endelig er det vigtigt, at lederne og underviserne har et godt samarbejde og tillid til, at data bruges til at identificere de indsatser og omstændigheder, der afstedkommer u hensigtsmæssige resultater. Det skal gøres anerkendende og oftest kollektivt. Det handler fx ikke om at gøre identifikation og drøftelser af problemstillinger knyttet til undervisningsevalueringer til personspørgsmål. Absalon har erfaret, at det er vigtigt løbende at kommunikere tydeligt og have dialog med underviserne herom.

### 3.5 Eksterne partnerskaber om uddannelsesudvikling

Absalon har, som led i strategiens mål om at levere fremragende uddannelser og regional uddannelsesdækning, indgået flere partnerskaber, jf. tekstboksen nedenfor. Der er tale om relativt store indsatser, hvor direktionen tager en aktiv rolle i udviklingen.

**Tekstboks 5: Eksempler på partnerskaber eller lign. om uddannelsesudvikling på grunduddannelserne**

- Absalon har fra 2017 etableret ingeniøruddannelser og bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg. Etablering af ingeniøruddannelserne er sket i tæt partnerskab med de store industrivirksomheder i området og VIA University College, som allerede udbyder ingeniøruddannelser.
- Absalon har etableret eksterne partnerskaber om at udvikle nye udbud af to eksisterende uddannelser, hhv. nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen i Slagelse (2017) og nyt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk (2018). I begge tilfælde blev de lokale arbejdspladser involveret i udviklingen.
- Absalon har indgået et samarbejde med virksomheden Area 9, DTU og Holbæk Kommune om projektet: "NURSEED - Designing 21st Century nursing education by integrating adaptive learning technologies" om udvikling af radikalt nye digitale læringsteknologier på sygeplejerskeuddannelsen. Center for Skole og Læring indgår også i projektet, som varer 4 år og har et samlet budget på 24 mio. kr.
- Absalon forsøgte i 2018 at etablere et nyt danske udbud af leisure management-uddannelsen på Nykøbing Falster. Der blev indgået aftaler med lokale virksomheder, men uddannelsen blev ikke etableret på grund af for lav søgning til uddannelsen.

**Absalons vurdering af partnerskabsaftalernes positive effekter på kvalitetsarbejdet**

- De regionale partnerskaber om udvikling af uddannelserne er med til at sikre høj kvalitet, herunder stærk praksisbaseret.
- Aftalerne er en model og en inspiration for Absalons generelle kontakt til aftagerne samt til uddannelsesudvikling.

**Absalons vurdering af partnerskabsaftalernes udfordringer for kvalitetsarbejdet**

- Det kræver betydelige og vedholdende indsatser og økonomisk råderum, når nye aftaler og projekter skal afstemmes og ikke mindst implementeres. Dette omfatter udvikling af nye kvalitetspraksisser; fx ved etablering af nye uddannelser i overensstemmelse med Absalons mål og standarder, udvikling af nye uddannelseskoncepter m.v.

## 4 Kvalitetsarbejdets udviklingsmuligheder

Dette kapitel er en forlængelse af kapitel 3, da det beskriver udviklingsmuligheder knyttet til de fem strategiske udviklingstræk.

**Tekstboks 6: Kvalitetsarbejdets væsentligste udviklingsmuligheder knyttet til de fem udviklingstræk**

- *Håndtering af høj kompleksitet ved drift og implementering af nye kvalitetsprocesser i centrene.* Jf. kapitel 3.1 bevirker samlingen af GU, EVU og FoU i centrene, at de er blevet større og mere komplekse i deres organisering, hvilket kvalitetsarbejdet skal tilpasses efter. Samtidig bliver kvalitetsarbejdet bredere og mere omfattende, når det kobles tæt sammen med strategiarbejdet, jf. kapitel 3.2. Med til kompleksiteten hører, at uddannelserne spænder vidt i indhold (fx fra ingeniøruddannelser til sundhedsuddannelser til de pædagogiske uddannelser). Desuden har uddannelserne og udbudsstederne meget forskellige størrelser og er spredt over otte forskellige campusser på Sjælland. Konsekvensen heraf er, at centrene og kvalitetsafdelingens opgave løbende er at oversætte og tilpasse de fælles kvalitetsstandarder til velfungerende indsatser på udbuddene. Ændringerne betyder desuden, at ansvaret for kvalitetsarbejdet i mindre grad er placeret i kvalitetsafdelingen, og i højere grad er flyttet ud i centrene og afdelingerne og kræver opfølgning i områdedirektørernes chefteams. Det har krævet, og kræver fortsat, tæt samarbejde mellem direktørerne, centrene, afdelingerne og kvalitetsafdelingen om identifikation af kvalitetsudfordringer samt udvikling af kvalitetsindsatser og fælles kvalitetssystemer. Det er et løbende udviklingsområde. Herunder skal udviklingsaktiviteter koordineres på tværs af søjleopdelingerne i centrene og afdelingerne.

*Styrkelse af forbedringsindsatser.* Jf. kapitel 3.3 har vi arbejdet med, og arbejder stadig på, at styrke arbejdet med at opnå varige kvalitetsforbedringer på lang sigt. Vi kan identificere kvalitetsproblemer via nøgletallene, men udfordringen er at få indblik i og løst de bagvedliggende systemiske udfordringer, særligt når der er tale om komplekse problemstillinger og begrænsede ressourcer. Derfor arbejder Absalon med at udbrede professionel anvendelse af redskaber fra forbedrings- og projektledelse i organisationen, hvilket fortsat er et udviklingsområde.

- *Bedre databaserede visninger og brug af dem i det daglige kvalitetsarbejde.* Jf. kapitel 3.4 er udviklingsopgaven for Absalon fortsat at styrke brugen af data og udbrede anvendelsen i praksis.

- *Vedligeholdelse og styrkelse af kvalitetskulturen.* Jf. kapitel 3.5 ligger der fortsat et arbejde i at udvikle kvalitetskulturen, særlig så data i højere grad anvendes og opleves som et naturligt og væsentligt bidrag til kvalitetsarbejdet. Absalons tilgang til dette arbejde er, at kvalitetsarbejdet skal tilpasses de faglige værdier og tilgange som anvendes i de enkelte centre. Det forudsætter dialoger mellem ledelserne, underviserne og kvalitetsafdelingen om tilgange og perspektiver.
- *Udvikling af eksterne partnerskaber.* Partnerskaberne om etablering af nye uddannelser er veletableret og kvalitetsprocedurer er etableret. I denne forbindelse er den væsentligste strategiske udfordring at sikre en tilstrækkelig volumen i udbuddet og en tilstrækkelig fortløbende rekruttering af studerende. I forhold til samarbejdet med Area 9 m.fl. udvikles så radikalt nye tilgange til undervisningen, at det kræver en tilpasning af kvalitetsarbejdet. Her forestår der et udviklingsarbejde.

#### **Tekstboks 7: Kvalitetsarbejdets øvrige overordnede udvikling**

- *Forenkling og forbedring af specifikke kvalitetsprocesser.* Der er områder, hvor der kan ske forenklinger, bl.a. skal nævnes undervisningsevalueringssystemet, som indeholder mange læringsmålsspecifikke spørgsmål, som stilles til hver enkelt forløb og som nok er blevet for omfattende. Kvalitetssikringen af videngrundlaget er også blevet ret omfattende, og vi forventer, at vi kan forenkle processen næste gang kvalitetssikringen på udbudsniveau finder sted om ca. 1 ½ år. Desuden kan der ske forbedringer af U-status, da konceptet er relativt nyt, men her vil der primært være tale om centerspecifikke justeringer, idet der sker en stor tilpasning til de enkelte centres arbejdsgange, organisering m.v.

## **5 Opfyldelse af kriterium 1: Systematisk og involverende kvalitetssikringsarbejde**

I det følgende redegøres for, hvordan vi lever op til kriterium 1, herunder evaluerer vi styrker og udfordringer knyttet til kriterium 1. De nummererede overskrifter og underpunkter svarer til den kategorisering af akkrediteringskravene, som Danmarks Akkrediteringsinstitution anvender i vejledningen til institutionsakkreditering.

### **5.1 Offentligt tilgængelig politik**

Kvalitetspolitikken er tilgængelig på Absalons hjemmeside [her](#).

### **5.2 Forankring på ledelsesniveau, klar ansvars- og arbejdsfordeling og kvalitetskultur**

**Akkrediteringskravene omfatter at:**

1. Såvel den øverste ledelse som øvrige ledelseslag på baggrund af en klar ansvars- og arbejdsdeling og en hensigtsmæssig informationsudveksling tager beslutninger om at fremme kvalitet og relevans, når der konstateres problemer eller behov for at udvikle uddannelsesuddbuddene. Ansvars- og arbejdsdeling og informationsudveksling understøtter, at beslutningerne gennemføres effektivt og i tide.
2. Studerende, undervisere, øvrige medarbejdere og ledelse indgår i dialoger, som understøtter, at problemstillinger diskuteres åbent, og at kvalitetssikringsarbejdet udføres løbende og efter hensigten.
3. Studerende, undervisere, øvrige medarbejdere og ledelse i praksis arbejder systematisk med at sikre kvaliteten af undervisningen og uddannelserne, og at deres input, erfaringer og vurderinger bringes ind i den

løbende udvikling af kvalitetssikringsarbejdet.

#### **Absalons opfyldelse af kravene:**

1. Kvalitetspolitikken er opbygget i tre niveauer med en klar beskrivelse af ansvars- og arbejdsdeling. Kvalitetsprocesserne på de tre niveauer sikrer, at der træffes beslutninger, når der er behov for udvikling og konstateres problemer på enkelte forløb, på enkelte udbud og for uddannelserne som helhed.
1. Organiseringen i centre, hvor alle udbud af samme og beslægtede uddannelser er samlet, understøtter udvikling, kvalitetssikring og videndeling på tværs af campusser.
- 2.-3. Der findes systematiske dialoger sted på følgende niveauer: Niveau 1: Systematiske løbende kvalitetsstatusser på forløbsniveau omfattende undervisere, studerende og uddannelsesledelse. Niveau 2: Systematisk årlig kvalitetsstatus på udbudsniveau omfattende centerledelse, områdedirektør og kvalitetsafdelingen. Niveau 3: Systematisk årlig kvalitetsstatus på institutionsniveau omfattende direktion, bestyrelse og ministeriet.
3. Kvalitetsprocesserne forbedres løbende bl.a. på basis af erfaringer og dialoger med interne interessenter om, hvad der er behov for at forbedre.

#### **Absalons vurdering af styrker knyttet til kriterium 1:**

- Klare beskrivelser af roller og ansvar i kvalitetsarbejdet.
- Systematiske dialoger på niveau 1, 2 og 3.
- Løbende forbedringer bl.a. baseret på dialog med interne interessenter.

#### **Absalons vurdering af udfordringer knyttet til kriterium 1:**

- Det er altid en udfordring at sikre, at processerne fungerer i praksis, ikke bliver for omfattende og opfattes som meningsfulde. Det er et område, vi løbende har fokus på.

## **5.3 Monitorering, standarder, afrapportering og udbud**

#### **Akkrediteringskravene omfatter at:**

1. Kvalitetssikringsarbejdet omfatter alle udbud, der udbydes af institutionen, herunder de dele af uddannelsesudbuddene, der ikke gennemføres på institutionen, fx praktik.
2. Velovervejede begrundelser ligger bag institutionens fastlæggelse af tydelige, målbare standarder, så det er muligt at afgøre, om de fastlagte mål for uddannelseskvalitet og -relevans opfyldes.
3. Monitorering er baseret på solide informationer, hvad enten de er kvalitative eller kvantitative.
4. Velovervejede begrundelser ligger bag valget af, hvilke informationer om kvalitet og relevans, institutionen monitorerer. Informationer kan eksempelvis omfatte videngrundlag, studiemiljø, studieaktivitet, studerendes evalueringer, prøveresultater, frafald, gennemførelsestid, internationalisering og beskæftigelse. Konkrete hensyn på en institution eller et uddannelsesudbud kan begrunde, at nogle informationer undlades og/eller suppleres af andre.
5. Både løbende indsamling og afrapportering af informationer sker systematisk, og eventuelle problemer og udviklingsmuligheder identificeres på baggrund af et samlet overblik, som giver grundlag for helhedsorienterede beslutninger om handling og udvikling på de enkelte uddannelsesudbud.
6. Beslutninger er tydelige med hensyn til, hvad der skal sættes ind over for, hvad der skal gøres hvornår, og hvem der har ansvaret for at handle.
7. Institutionen systematisk handler på baggrund af den indsamlede information på en måde, som dels adresserer de mål, som eventuelt ikke er nået, og dels udvikler den enkelte uddannelses kvalitet og relevans.

8. Institutionen på en hensigtsmæssig måde følger op på, om besluttede handlinger er gennemført og vurderer resultatet af indsatsen.

#### **Absalons opfyldelse af kravene:**

1. Kvalitetsarbejdet omfatter alle uddannelsesudbud som beskrevet i kvalitetspolitikken, kapitel 1.2.
- 2.+4. Valg og begrundelse for nøgletal og grænseværdier og øvrige data som anvendes, fremgår af systembeskrivelsen, kapitel 3.1.
- 3+ 5. Absalon bruger i stort omfang uddannelsesstatistik og gennemfører systematisk evaluering af alle undervisningsforløb. Absalon deltager med alle GU-studerende i den nationale kvalitetsmåling, som gennemføres ca. hvert 2. år. Data formidles via ELISA og opsummeres til Årsstatus.
- 6-8. Beslutninger om opfølgning finder sted på niveau 1, 2 og 3 i kvalitetssystemet:

Niveau 1: Centerledelsen monitorerer diverse uddannelsesstatistikker via ELISA i den daglige drift og følger op efter behov med afsæt i Absalons grænseværdier. Derudover gøres der status på resultater på forløbsniveau via U-status, hvor det aftales, hvad der skal arbejdes med at forbedre. Opfølgning finder sted via de konkrete forbedringer, som udbuddets undervisningsteams og ledelse etablerer, inden der igen gennemføres U-status.

Niveau 2: Årsstatusprocessen sikrer systematisk status på udbudsniveau, herunder identifikation af problemer og udviklingsmuligheder. Absalon anvender porteføljeskemaer, som for alle røde og gule nøgletal beskriver og begrunder behovet for opfølgende indsatser på udbudsniveau. Indsatser beskrives med mål, handlinger og succeskriterier. Ved årets afslutning gøres der status på igangværende indsatser og realiserede mål.

Niveau 3: Direktionen foretager årlig kvalitetsstatus til ministeriet i forbindelse med afrapportering af den strategiske rammekontrakt. Heri indgår også de vigtigste data fra Årsstatus. I forbindelse med rammekontrakten foretages der evaluering af tidligere års opnåede resultater.

Kravene til formalisering er relativt lave på niveau 1, idet underviserne og uddannelseslederne her skal fokusere på at forbedre undervisningen og ikke bruge for meget tid på dokumentation. På niveau 2 er der en del formelle krav til Årsstatusprocessen for at sikre opfølgning på alle røde og gule nøgletal m.v. på udbudsniveau. Direktionens kvalitetsstatusser, som afrapporteres til bestyrelsen og ministeriet (niveau 3), har det højeste niveau af formalisering og bearbejdning og indeholder derfor en kondensering af data.

#### **Absalons vurdering af data, monitorering og standarder**

##### **Absalons vurdering af styrker knyttet til monitorering, standarder og afrapportering af data:**

- Alle ledelsesniveauer har løbende adgang til data i ELISA, og kan selv foretage detaljerede analyser ned til forløbs- og holdniveau og kan reagere, så snart resultaterne tilsiger, at der er behov herfor.
- Underviserne har adgang til data fra undervisningsevalueringssystemet og kan ud fra disse følge op i forhold til egen undervisning.
- De udvalgte nøgletal med grænseværdier skaber overskuelighed og fokuserer kvalitetsarbejdet. Der er generelt sat høje mål, da vi i Absalon ønsker at være ambitiøse.
- Data er opsat og formidles, så de er lette at anvende til underviserens forbedring af undervisningen, U-status og Årsstatus.
- Absalon arbejder målrettet på at styrke en databaseret tilgang til arbejdet med uddannelseskvalitet.

**Absalons vurdering af udfordringer knyttet til monitorering, standarder og afrapportering af data:**

- Det kræver tilvænning at arbejde med og overskue de mange data der er til rådighed og de ændringer der er sket i opgørelserne de seneste år.
- Det har taget tid for undervisere og uddannelsesledere at vænne sig til at arbejde mere databaseret, og dette er stadig et udviklingsområde, jf. kapitel 3.4.
- Nøgletallene giver indikationer om kvaliteten, men i sidste ende skal vurderinger af kvaliteten baseres på nuancerede faglige vurderinger fra undervisere og ledere, som både bygger på data og kvalitative vurderinger. Det er et vigtigt opmærksomhedspunkt for den interne dialog om brug af nøgletal og andre evalueringresultater.
- Som det fremgår af kapitel 3.3, er der muligvis sat for ambitiøse mål for studieengagementprojektet, som er indarbejdet i Absalons standarder. Det gælder særligt grænseværdierne for fastholdelse på 1. studieår og gennemførelsesindexet, som er sat så højt, at en meget stor andel af uddannelserne ved Årsstatus primo 2020 skal følge op med indsatser.

**Absalons vurdering af undervisningsevaluering og U-status**

Nedenstående tekst dækker også EVU U-status bortset fra, at EVU-status er et fast koncept, som ikke tilpasses af uddannelserne.

**Absalons vurdering af styrker knyttet til undervisningsevaluering og U-status:**

- Klare rammer for kvalitetssikringen af undervisningen for undviserne og centerledelserne.
  - Undervisningsevalueringssystemet understøtter, at evalueringerne bliver gennemført, og at undviserne drøfter og udfolder resultaterne med de studerende på holdene.
  - Uddannelseslederne bruger ledelsesinformation (UES og ELISA) til at følge op på undervisningen. I ELISA er der klare standarder for, hvornår der skal følges op.
- 
- U-status sikrer, at undervisningsforløbene kontinuerligt evalueres op imod Absalons standarder.
  - U-status er tilpasset til de enkelte centres arbejdsprocesser og organisering i undervisningsteams og/eller faggrupper, brug af koordinatore m.v., hvilket understøtter systematisk forbedring af undervisningen.
  - Centrene har generelt et råderum til at målrette de konkrete evalueringssystemer til centrets egne behov. Det sker inden for de rammer, der er angivet i kvalitetspolitikken og Absalons retningslinjer for kvalitetsarbejdet.

**Absalons vurdering af udfordringer knyttet til undervisningsevaluering og U-status:**

- De studerende kan blive trætte af undervisningsevalueringer, og Absalon overvejer p.t. om der er behov for at reducere i omfanget af de læringsmålsspecifikke spørgsmål, som lægges ind i evalueringssystemet til de enkelte forløb.
- Uddannelserne er meget forskellige i deres opbygning og forskelligt organiseret. Det har derfor taget tid at implementere U-status i centrene. Planlægningen og implementeringen blev påbegyndt i 2018 og på nogle få uddannelsesforløb/udbudssteder er første gennemløb af U-status først foretaget i april 2020. Al tidligere evalueringsspraksis, som U-status erstatter, er ophørt.

### Absalons vurdering af Årsstatus

#### Absalons vurdering af styrker knyttet til Årsstatus:

- Årlig helhedsorienteret evaluering og prioritering af centrets indsatser set i forhold til strategisk vigtige projekter (Must Wins), nationale kvalitetsindsatser og opfølgning på gule og røde nøgletal.
- Velfungerende rollefordeling, hvor områdedirektøren får et klart overblik, mens centerchefen leder mødet og fremhæver egne vurderinger af uddannelseskvaliteten bl.a. ved hjælp af nøgletal, øvrige kvalitetsdata og opmærksomhedsark udarbejdet af kvalitetsafdelingen. Uddannelseslederne deltager i møderne og er med til at kvalificere drøftelserne om de specifikke problemstillinger.
- Der er ikke krav til, at centrene skal bruge tid på at udarbejde omfattende rapporter eller dokumentation.
- Der sker opfølgning og opdatering af centrenes porteføljeskema, som de løbende arbejder med.
- Der er bred opbakning til processen blandt alle deltagerne.

#### Absalons vurdering af udfordringer knyttet til Årsstatus:

- Der kan være mange data, indsatser og andet materiale at overskue. Opgaven med at arbejde med kvalitet i dybden på de enkelte uddannelsesudbud og på uddannelsesniveau er kompleks.
- Arbejdet med Must Wins i organisationen ser simpelt ud på papiret, men er ofte flettet ind i en række igangværende indsatser og ambitioner. Dvs. at politiske strategier og udmeldinger, nationale indsatser, vækstpotentialer og udviklingsmuligheder skal knyttes til øvrige data i Årsstatusprocessen og dernæst afstemmes indenfor GU, EVU og FoU. Det er omfattende at overskue.
- Processen er tilrettelagt, så centrecheferne styrer Årsstatusmøderne, mens de er planlagt af ledelsessekretariatet, kvalitetsafdelingen og områdedirektørerne efter dialog med centercheferne. Det kræver hvert år en indsats at få tilrettelagt en proces, som imødekommer alle interessenters ønsker.
- Områdedirektørerne, centrene, ledelsessekretariatet og kvalitetsafdelingen bruger årligt en del tid på at forberede møderne og sikre opfølgning, men det er fortsat vanskeligt at skabe en smidig proces, som tidsmæssigt tillader hurtig igangsættelse af indsatser/handlinger og ikke er for bureaukratisk.

## 5.4 Inddragelse af eksterne eksperter i evalueringen af uddannelsesudbud

### Akkrediteringskravene omfatter at:

1. Evaluering af det enkelte uddannelsesudbuds kvalitet og relevans foretages med inddragelse af eksperter, som har stor viden om uddannelsesudbuddets faglige områder og om arbejdsmarkedets behov.
2. Som minimum de eksperter, som har stor viden om uddannelsesudbuddets faglige områder, er uafhængige af institutionen, så de har mulighed for at anlægge et eksternt blik. Andre eksperter forventes at være uafhængige af det evaluerede uddannelsesudbud.
3. Informationer, som institutionen selv anvender i sit kvalitetssikringsarbejde, indgår i evalueringen, og at institutionen lader resultaterne af evalueringen indgå i institutionens videre kvalitetssikringsarbejde.
4. Evalueringer af uddannelsesudbud gennemføres med en hensigtsmæssig kadence.
5. Institutionen inddrager et internationalt perspektiv gennem deltagelse af internationale eksperter, hvor institutionen vurderer, at det er relevant.

### Absalons opfyldelse af kravene:

- 1.-5. Absalon anvender uddannelsesaudits, opfølgning sker via en opfølgningsplan og der gøres status på dens realisering i forbindelse med Årsstatus. Absalon følger en turnusplan, så alle uddannelser er igennem audits inden for seks år.



**Absalons vurdering af styrker knyttet til inddragelse af eksterne eksperter (audits):**

- Auditdagene opfattes positivt af de involverede. Studerende, eksterne interessenter, undervisere, ledelse og det eksterne panel engagerer sig i problemstillingerne, og det at de forskellige informantgrupper deltager samtidigt sikrer en udfoldelse af forskellige perspektiver og meninger, hvilket validerer udsagnene.
- Gennemprøvet koncept, som fungerer bedre og bedre des mere erfaring Absalon får med det.
- Kvalitetsmedarbejdere fra UCN og KP har overværet enkelte af Absalons audits og givet feedback til kvalitetsafdelingen, som har bekræftet, at konceptet er velfungerende.
- Auditdagene bruger eksisterende dokumentation fra kvalitetssystemet.
- Konceptet tilpasses til en vis grad til uddannelsernes ønsker, idet der er mulighed for et valgfrit tema.
- Konceptet er godt til at undersøge uddannelsesudbud med særlige kvalitetsudfordringer. Eksempler herpå er auditten af ernæring og sundhedsuddannelsen samt administrationsbacheloruddannelsen. Begge audits har afstedkommet indsats, som bidrager til at hæve uddannelsernes kvalitet.

**Absalons vurdering af udfordringer knyttet til inddragelse af eksterne eksperter (audits):**

- I Absalons set-up er de studerende ikke anonyme. Meldingerne fra de studerende er dog, at de oplever, at auditdagene er spændende at deltage i og faciliteres i en positiv stemning, der gør, at de kommer frem med deres kritik og bekymringer. Dette kan også ses af auditrapporterne.
- Audits er ressourcekrævende at planlægge og gennemføre for uddannelserne og kvalitetsafdelingen.
- Audits kører med fast kadence, hvorfor ikke alle uddannelser finder, at tidspunktet for deres audit matcher deres behov. Turnusplanen bliver på den baggrund løbende revideret.

## 5.5 Regelmæssige vurderinger fra institutionens omverden

**Akkrediteringskravene omfatter at:**

1. Kontakten til censorer, aftagere og dimittender og eventuelt andre eksterne interessenter er organiseret og har et omfang, som bidrager med vurderinger og input, der er vigtige for det enkelte uddannelsesudbuds kvalitet og relevans.
2. Institutionen anvender relevante vurderinger og input i den løbende sikring og udvikling af det enkelte uddannelsesudbud og handler på baggrund af identificerede problemer eller udviklingsbehov.

**Absalons opfyldelse af kravene:**

1. Censorinput opnås hovedsageligt via censorernes årsberetninger, som primært tages op i uddannelsernes nationale ledernetværk. Derudover er uddannelseslederne tilmeldt de relevante censorsekretariater og følger op efter behov, og centerledelserne gør årligt status på input fra censorerne og prøveklager.
2. Kontakten til eksterne interessenter sker via Absalons uddannelsesudvalg, via udviklingsdagene, via de systematiske undersøgelser, som løbende gennemføres, samt via det samarbejde, som uddannelserne har i forbindelse med praktikken. Kontakten til eksterne sker også via de nationale ledernetværk og de mange eksterne aktiviteter, som finder sted i centrene i forbindelse med EVU- og FoU-aktiviteter. Derudover vælger centrene løbende at deltage i særlige udviklingsaktiviteter med eksterne interessenter. De systematiske input fra omverdenen er vist i en oversigt i systembeskrivelsen, kapitel 3.5.

**Absalons vurdering af styrker knyttet til ekstern kontakt:**

- De fælles kilder til evalueringsdata på institutionsniveau giver samlet set et godt billede af den enkelte uddannelses styrker og svagheder set fra et aftager- og beskæftigelsesperspektiv.
- Uddannelserne har en tæt uddannelsesspecifik aftagerkontakt bl.a. i uddannelsesudvalgene, i samarbejde med praktikstederne, via udviklingsdage etc., som supplerer de evalueringsdata, som indhentes på institutionsniveau.

**Absalons vurdering af udfordringer knyttet til ekstern kontakt:**

- Aftagerrepræsentanterne har kontakt med Absalon i forskellige sammenhænge. Der er grænser for, hvor mange undersøgelser, møder og evalueringer de kan deltage i.
- De mindre uddannelser har ofte et lille, men tæt netværk. Spørgeskemaundersøgelser er da vanskelige at gennemføre, og i disse tilfælde sættes i stedet på dialog, opkald, møder m.v., men det kan generelt være svært at få aftagerne til at deltage.
- På store uddannelser er det også vanskeligt at opnå høje svarprocenter i aftagerundersøgelserne. Det er derfor muligt, at Absalon bliver nødt til at gå over til andre metoder, når der fremover gennemføres aftagerundersøgelser også på de store uddannelser.
- Det er et nationalt problem for kvalitetsarbejdet, at beretninger, herunder årsberetninger fra censorerne, er meget varierende i form, omfang og kvalitet. Det er en væsentlig hindring for at bruge beretningerne i praksis.

## 6 Opfyldelse af kriterium 2: Videngrundlag

I det følgende redegør vi for, hvordan vi lever op til kriterium 2, herunder evaluerer vi styrker og udfordringer. De nummererede overskrifter og underpunkter svarer til den kategorisering af akkrediteringskravene, som Danmarks Akkrediteringsinstitution anvender i vejledningen til institutionsakkreditering.

### 6.1 Uddannelsesudbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer

#### Akkrediteringskravene omfatter at:

1. Institutionen har forholdt sig til og prioriteret, hvordan nye og eksisterende uddannelsesudbuds videngrundlag skal være og skal tilvejebringes gennem eksterne videnkilder og eksternt samarbejde samt eventuelt institutionens egne praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter.
2. Institutionen har en velovervejet og systematisk praksis for, at undervisergruppen løbende holder sig opdateret med viden inden for de områder, de underviser i via eksterne videnkilder (fx viden fra praksis og artikler) og eksternt samarbejde samt eventuelt via institutionens egne forsknings- og udviklingsaktiviteter.
3. De relevante ledelsesniveauer via systematisk information om videnaktiviteter får overblik, så de kan vurdere, om det enkelte uddannelsesudbud bliver baseret på opdateret og relevant viden.
4. De relevante ledelsesniveauer tager ansvar for det enkelte uddannelsesudbuds videngrundlag, handler på baggrund af information om eventuelle problemstillinger og følger op på iværksatte tiltag.

#### Absalons opfyldelse af kravene:

1. Absalons har forholdt sig til og prioriteret videngrundlaget ved at:
 

Organisere sig i centre, hvor GU, EVU og FoU er samlet indenfor centrenes centrale fagområder supporteret af Absalons fælles Stab for Forskning og Udvikling samt nationale samarbejder. Centrene har organiseret sig i faglige miljøer tilpasset deres lokale behov og har mål for udviklingen af dem.

Formulere krav til kvalitetssikringen af videngrundlaget, som fremgår af kvalitetspolitikken. Det fremgår af systembeskrivelsen, kapitel 4, hvordan dette er udmøntet i praksis.
2. Absalon arbejder systematisk med undervisernes opdatering ved at:
 

Der er synergi mellem GU, EVU og FoU i centrene, hvilket understøttes af centrenes egne decentrale organiseringer. Organiseringer som tager højde for, at underviserne, jf. systembeskrivelsens kapitel 4.1, holder sig opdaterede. Generelt set baserer organiseringen sig på, at underviserne drøfter deres videngrundlag i undervisningsteams og/eller faggrupper, men det sker også via nationale samarbejder, netværk m.v.

- Arbejdet med inddragelse af relevant viden fra forskning og praksis indgår i lektorkvalificeringsforløbet.
3. Et overblik over videnaktiviteter (kilder) fremgår af systembeskrivelsen, kapitel 4.2.
  4. Kvalitetspolitikken og systembeskrivelsen beskriver, hvordan der gøres status på videngrundlaget hvert andet år, hvorefter der besluttet opfølgning i forbindelse med Årsstatus.

#### **Absalons vurdering af styrker knyttet til videngrundlag:**

- Absalons organisering skaber stærke faglige miljøer i centrene.
- Absalon har mange datakilder til rådighed, som samlet giver gode data til vurdering af videngrundlaget.
- Der foretages videngrundlagsevalueringer hvert 2. år, som der følges op på i forbindelse med Årsstatus.

#### **Absalons vurdering af udfordringer knyttet til videngrundlag:**

- Evalueringerne er muligvis for omfattende samlet set.
- Det er oftest den enkelte medarbejder, der har indgående kendskab til sit fagområde, og det kan være vanskeligt for ledelsesniveauerne at forstå og dernæst prioritere det ene behov op mod det andet.
- Uddannelserne skal både sikre det nuværende behov jf. læringsmål og relevans, men skal samtidig være en dynamo for udvikling og nytænkning af professionerne. Det kan være vanskeligt at prioritere det aktuelle behov op mod det behov, som er med til at fremtidssikre professionen og uddannelsen, fx vedr. indkøb og efteruddannelse i specifikke teknologier, som måske ikke umiddelbart kommer de studerende til gode.
- Videndeling kan være en udfordring i en travl hverdag.

## **6.2 De studerende har kontakt til uddannelsesudbuddets videngrundlag**

### **Akkrediteringskravene omfatter at:**

1. Institutionen har forholdt sig til og prioriteret, hvordan de studerendes kontakt til videngrundlaget skal være på de enkelte uddannelsesudbud for at understøtte de studerende i at nå uddannelsens mål for læringsudbytte.
2. Institutionen har en systematisk praksis for, at de studerende løbende i uddannelsesforløbet møder videngrundlaget.
3. De relevante ledelsesniveauer vurderer, om de studerende løbende i uddannelsesforløbet, herunder i praktikken, møder uddannelsens videngrundlag, handler på baggrund af eventuelle problemer og følger op på iværksatte tiltag.

### **Absalons opfyldelse af kravene:**

- 1.-3. Absalon har sat som mål, at der i undervisningen skal være en god kobling af teori og praksis og at forskningsviden skal inddrages.

Der tages i U-status stilling til, dels om litteratur og materialer indeholder relevant og opdateret forskningslitteratur og aktuelle praksiseksempler fra cases, dels om de studerende i undervisningsevalueringerne har angivet, om der er en god kobling mellem teori og praksis og dels om forskningsviden og forskningsresultater inddrages.

Ovenstående vurderes både i forbindelse med undervisning og praktik. Desuden har centrene løbende dialog med praktikstederne om behovet for justeringer og forbedringer og følger op herpå.

**Absalons vurdering af styrker knyttet til de studerendes kontakt med videngrundlaget:**

- Den systematiske vurdering af de studerendes kontakt med videngrundlaget ser vi som en klar styrke.

**Absalons vurdering af udfordringer knyttet til de studerendes kontakt med videngrundlaget:**

- Det kan være vanskeligt at finde gode indikatorer for de studerendes kontakt med videngrundlaget, fx deres oplevelse af, om de er blevet præsenteret for forskningslitteratur.
- Det kan i visse tilfælde være omfattende at vurdere litteratur og materialelister under U-status. Af denne grund kan der være tilfælde i centrene, hvor man tager stikprøver eller beslutter, at der foretages en vurdering af litteratur og materialelister på andre supplerende møder.

## 7 Opfyldelse af kriterium 3: Kvalitetssikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse

I det følgende redegør vi for, hvordan vi lever op til kriterium 3, herunder evaluerer vi styrker og udfordringer. De nummererede overskrifter og underpunkter svarer til den kategorisering af akkrediteringskravene, som Danmarks Akkrediteringsinstitution anvender i vejledningen til institutionsakkreditering.

**Akkrediteringskravene omfatter at:**

1. Institutionen i sit løbende arbejde med studieordninger sikrer, at uddannelserne er beskrevet med et niveau og indhold, der svarer til uddannelsernes samlede mål for læringsudbytte og de relevante typebeskrivelser i kvalifikationsrammen.
2. Institutionen har en velovervejet og systematisk praksis, som tager udgangspunkt i læringsmål ved tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesudbud, herunder undervisningen, de øvrige studieaktiviteter og prøverne.
3. Institutionen systematisk sikrer pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen, så den understøtter læringen.
4. Institutionen systematisk og løbende monitorerer, om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelsesuddudet understøtter muligheden for de studerendes opnåelse af læringsmålene og en arbejdsbelastning, der svarer til uddannelsens normering.
5. Institutionen handler på baggrund af information om eventuelle problemer med tilrettelæggelse, gennemførelse og arbejdsbelastning og følger op på iværksatte tiltag.
6. Institutionen har forholdt sig til og prioriteret, hvordan der arbejdes med at understøtte den valgte tilgang til studentercentreret læring og kvalitetssikrer de aktiviteter, det handler om.

**Absalons opfyldelse af kravene:**

1. Kvalitetssikring af studieordningerne er beskrevet i systembeskrivelsen, kapitel 5.2.
2. Undervisningen tager altid udgangspunkt i læringsmålene.
  - a. Underviserne tager altid udgangspunkt i læringsmål ved tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen og prøver.
  - b. I undervisningsevalueringerne skal de studerende altid svare på, om det fra undervisningens start var tydeligt hvad de skulle lære.
  - c. I U-status tages der stilling til, om der i de enkelte forløb er områder med manglende sammenhæng mellem læringsmål, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og prøver jf. Absalons vejledning m.v. til U-status.

- d. Pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen sikres jf. systembeskrivelsens kapitel 5.2 via kvalitetssikring af studieordningerne samt Absalons standarder for kvalitetssikring af undervisningsplaner og prøver, jf. kapitel 5.3.. Desuden henvises til Absalons 4-årige lektorkvalificeringsforløb, som har et stærkt fokus på pædagogik og didaktik. Derudover er det en løbende ledelsesopgave at have fokus herpå.
3. Monitoreringen af undervisningsforløbene er bygget op om undervisningsevalueringerne, som bruges til at vurdere om læringsmålene realiseres og om studieintensiteten er passende.
  4. Opfølgning sker for det første via U-status, hvor der gøres systematisk status på undervisningsforløbene ud fra nøgletal med grænseværdier. For det andet følger uddannelseslederne løbende evalueringsresultaterne og tager på den baggrund stilling til behovet for opfølgning, når resultater ligger under grænseværdierne. Bl.a. af hensyn til GDPR og for at undgå et tungt bureaukrati er der ikke krav til dokumentation (referater) for den type opfølgning. Opfølgningen sker via forbedringer i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen.
  5. Tilgangen til studentercentret læring er beskrevet i kvalitetspolitikens kapitel 5.3, som beskriver de systematiske processer som finder sted, mens det i systembeskrivelsens kapitel 5.4 konkret fremgår, hvilke indsatser der arbejdes med.

#### **Absalons vurdering af de væsentligste elementer i kriteriet**

##### **Absalons vurdering af styrker knyttet til niveau, indhold og tilrettelæggelse:**

- Alle nationale og institutionsspecifikke dele af studieordningerne bliver kvalitetssikret jf. Absalons retningslinjer herfor.
- Klare og velfungerende rammer for kvalitetssikring af undervisningen beskrevet i niveau 1 i kvalitetssystemet.
- Underviserne arbejder systematisk i undervisningsteams og/eller faggrupper om udviklingen af undervisningen jf. systembeskrivelsen kapitel 5.3.
- Nationale fora, evalueringer og indsatser for samme uddannelse i hele landet, herunder nationale fællesdele i studieordningerne samt nationale strategier, yder et væsentligt bidrag til udviklingen af uddannelserne og planlægning af studieaktiviteter og prøver.

##### **Absalons vurdering af udfordringer knyttet til niveau, indhold og tilrettelæggelse:**

- National udfordring med manglende og svingende kvalitet af censorberetningerne og årsberetningerne samt forskellige afrapporteringsformater afhængig af uddannelse, sætter begrænsninger for brugen af censorernes indberetninger. Årsberetningerne indeholder oftest ikke bemærkninger fra censorerne på udbudsniveau.

#### **Absalons vurdering rettet specifikt mod studentercentreret læring**

##### **Absalons vurdering af styrker knyttet til studentercentreret læring:**

- Arbejdet med studieengagement er en fælles organisatorisk indsats, som involverer og motiverer hele organisation, hvilket giver optimale betingelser for delindsatser, evaluering og opfølgning knyttet til studentercentreret læring.
- Da studieengagement er en fælles organisatorisk indsats, er der fokus på, at fællesfunktionerne har vigtige opgaver med at sikre optimal support, campusmiljøer m.v. til de studerende.

##### **Absalons vurdering af udfordringer knyttet til studentercentreret læring:**

- Absalon bruger ikke begrebet studentercentreret læring internt i organisationen, men arbejder i stedet med studieengagement. I praksis vurderer vi dog, at de to begreber er tæt på hinanden.

Nøgletalsark samlet for grunduddannelserne 2019

	Dimittend-ledighed	Studieintensitet	Oplevet kvalitet	Kobling mellem teori og praksis	Viden fra forskning	Fastholdelse 1. år	Gennemførelsesindex
<b>Administrationsbacheloruddannelsen</b>							
Landsplan	28						
Absalon samlet	32	35 ●	65 ●	64 ●	46 ●	69 ●	53 ●
Næstved		33 ●	66 ●	65 ●	46 ●	69 ●	57 ●
E-læring		35 ●	41 ●	41 ●	46 ●		
<b>Bioanalytikeruddannelsen</b>							
Landsplan	9						
Absalon samlet	12	35 ●	62 ●	59 ●	44 ●	94 ●	76 ●
Kalundborg		35 ●	80 ●	67 ●	26 ●		
Næstved		35 ●	59 ●	57 ●	44 ●	94 ●	75 ●
E-læring		40 ●	63 ●	63 ●	53 ●		
<b>Diplomingeniør bioteknologi</b>							
Landsplan	18						
Absalon samlet			58 ●	71 ●	62 ●	66 ●	
Kalundborg			58 ●	77 ●	59 ●	62 ●	
Engelsk		38 ●	58 ●	66 ●	65 ●	69 ●	
<b>Ergoterapeutuddannelsen</b>							
Landsplan	14						
Absalon samlet	9	35 ●	77 ●	60 ●	65 ●	86 ●	72 ●
Næstved		35 ●	78 ●	60 ●	62 ●	86 ●	73 ●
E-læring		38 ●	77 ●	63 ●	76 ●		
<b>Ernæring og sundhed</b>							
Landsplan	26						
Absalon samlet	36	37 ●	50 ●	56 ●	59 ●	69 ●	56 ●
Sorø		37 ●	48 ●	53 ●	59 ●	64 ●	50 ●
E-læring		35 ●	52 ●	62 ●	58 ●	74 ●	64 ●
<b>Fysioterapeutuddannelsen</b>							
Landsplan	17						
Absalon samlet	14	38 ●	73 ●	72 ●	65 ●	82 ●	63 ●
Næstved		35 ●	83 ●	77 ●	65 ●	80 ●	70 ●
Roskilde		40 ●	69 ●	69 ●	66 ●	84 ●	61 ●
E-læring		40 ●	59 ●	71 ●	65 ●	79 ●	56 ●
<b>Leisure management</b>							
Landsplan	27						
Absalon samlet	27	30 ●	57 ●	53 ●	46 ●	76 ●	50 ●
Nykøbing							
Roskilde		30 ●	57 ●	53 ●	45 ●	76 ●	50 ●
E-læring							
<b>Læreruddannelsen</b>							
Landsplan	11						
Absalon samlet	12	35 ●	71 ●	62 ●	57 ●	85 ●	62 ●
Roskilde		35 ●	69 ●	60 ●	52 ●	83 ●	61 ●
Vordingborg		35 ●	74 ●	66 ●	59 ●	85 ●	58 ●
E-læring			73 ●	64 ●	66 ●	92 ●	77 ●
<b>Pædagoguddannelsen</b>							
Landsplan	12						
Absalon samlet	13	40 ●	65 ●	64 ●	55 ●	87 ●	68 ●
Nykøbing		40 ●	58 ●	58 ●	47 ●	85 ●	72 ●
Roskilde		38 ●	65 ●	63 ●	56 ●	92 ●	72 ●
Slagelse		38 ●	60 ●	64 ●	55 ●	91 ●	75 ●
Vordingborg		40 ●	75 ●	70 ●	59 ●	88 ●	66 ●
E-læring		40 ●	68 ●	66 ●	61 ●	69 ●	40 ●
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>							
Landsplan	17						
Absalon samlet	17	37 ●	46 ●	44 ●	38 ●	89 ●	74 ●
Nykøbing		37 ●	39 ●	38 ●	38 ●	95 ●	77 ●
Roskilde		37 ●	44 ●	44 ●	38 ●	85 ●	72 ●
Slagelse		38 ●	60 ●	54 ●	37 ●	89 ●	
E-læring		37 ●	51 ●	52 ●	47 ●	96 ●	71 ●
<b>Sygeplejerskeuddannelsen</b>							
Landsplan	2						
Absalon samlet	1	36 ●	60 ●	50 ●	56 ●	82 ●	65 ●
Holbæk		40 ●	88 ●	88 ●	74 ●	81 ●	
Nykøbing		35 ●	47 ●	41 ●	40 ●	73 ●	54 ●
Næstved		37 ●	67 ●	52 ●	58 ●	89 ●	76 ●
Roskilde		36 ●	52 ●	44 ●	54 ●	81 ●	66 ●
Slagelse		35 ●	69 ●	61 ●	62 ●	86 ●	70 ●
E-læring		35 ●	61 ●	45 ●	63 ●	76 ●	55 ●

**Metode**

"Aktuel ledighed" er ledighedsgrad 2 kvartaler efter fuldførelse. Ledighedsgraden i procent ligger mellem 0 og 100 og udtrykker den andel af tiden, en gruppe af dimittender har været ledig i kvartalet (baseret på 37-timers uger). Nøgletallet stammer fra UFM-datavarehuset ElevLedighed, data hentet 22. oktober 2019.

For nøgletallet studieintensitet fra Undervisningsevalueringssystemet benyttes medianen af svarene, som angiver tidsforbruget pr. uge. Nøgletallet indgår fra 2019. Alle evalueringer med oprindelig slutdato i perioden 1/12-2018 til 30-11-2019 er medtaget og indgår i opgørelsen for 2019.

For nøgletallene fra Undervisningsevalueringssystemet (oplevet kvalitet, kobling mellem teori og praksis samt viden fra forskning) benyttes procenten der svarer "i høj grad" eller "i meget høj grad" ud af den der svarer på skalaen. Evalueringer med oprindelig slutdato i perioden 1/12-2018 til 30-11-2019 indgår i opgørelsen for 2019.

Fastholdelse på 1. år: Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår

Gennemførelsesindex: Samlet estimat over hvor mange studerende, som forventes at gennemføre uddannelsen. Baseret på sidste års frafaldstal på alle årgange.

Grænseværdierne og de enkelte spørgsmål i Undervisningsevalueringssystemet findes i Kvalitetspolitikken - bilag B

For diplomingeniøruddannelsen har det ikke været muligt at opgøre studieintensiteten for det danske udbud. Uddannelsen benytter ikke Undervisningsevalueringssystemet og de studerende ikke har kunne svare korrekt på studieintensitetsspørgsmålet.

Læreruddannelsens elæringshold har generelt mange enkeltfagsstuderende på holdene, som studerer på deltid. Det er i øjeblikket ikke teknisk muligt at udskille disse i beregningen af studieintensiteten, som kun skal beregnes for fuldtidsstuderende. Nøgletallet kan derfor ikke beregnes.

Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne fremgår af tabellen nedenfor. Nøgletallene opgøres løbende i ELISA på hold- og forløbsniveau og aggregeres én gang årligt for uddannelsen. Nøgletal for karakterer opgøres dog ikke på uddannelsesniveau, mens fastholdelse og gennemførelsesindex kun opgøres for den samlede uddannelse. Nøgletal med grænseværdier for efter- og videreuddannelserne (EVU) fremgår af Absalons retningslinjer for kvalitetssikring af EVU. Nøgletallene med grænseværdier suppleres af en række øvrige kvalitetsdata, herunder bl.a. data om aktuel ledighed, data fra de nationale kvalitetsmålinger og data om medarbejdernes involvering i FoU-aktiviteter.

Kvalitetsmål	Indikator	Grænseværdier*
<b>Studieintensitet</b> <i>De studerende har en studieintensitet på forløbet svarende til 41 timers studieaktivitet om ugen</i>	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES.	Grøn: 37,5 og derover Gul: Mellem 26 og 37,4 timer Rød: Under 26 timer
<b>Oplevet kvalitet</b> <i>Kvaliteten af forløbet er god</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?"	Grøn: 55 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 54,9 - 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad
<b>Viden fra forskning og praksis</b> <i>De studerende er i kontakt med relevant viden</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er der en god kobling mellem teori og praksis på forløbet?"	Grøn: 50 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 35 - 49,9 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 35 % svarer i høj grad eller meget høj grad
	Svar i UES på spørgsmålet: "Inddrages forskningsviden og forskningsresultater på forløbet?"	Grøn: 40 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 25 - 39,9% svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 25 % svarer i høj grad eller meget høj grad
<b>Prøver</b> <i>Karaktererne ligger på et rimeligt niveau på forløbet</i>	Gennemsnitskarakteren på forløbet	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10
<b>Fastholdelse 1. studieår</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: 85 % eller højere Gul: 75 - 84,9 % Rød: Lavere end 75 %
<b>Gennemførelsesindex</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: 75 % eller højere Gul: 55 - 74,9 % Rød: Lavere end 55 %

\* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

## Nøgletalsark for Absalons akademi- og diplomuddannelser

Absalon har nedenstående nøgletal med tilhørende grænseværdier for akademi- og diplomuddannelserne.

De første 4 nøgletal er hentet fra modulevalueringerne for de pågældende uddannelser for året 2019 og angiver andelen af studerende som har svaret 'I høj grad' eller 'I meget høj grad' på spørgsmålet (se definitioner i tabel 2). Dernæst fremgår nøgletal for aktiviteten målt i STÅ for hhv. 2018 og 2019.

Tabel 1: Nøgletal for Absalons akademi- og diplomuddannelser

Uddannelse	Vil du anbefale Absalon til andre? (%)	Er kvaliteten af forløbet samlet set god? (%)	Er der en god kobling mellem teori og praksis på modulet? (%)	Inddrages forskningsviden og forskningsresultater på modulet? (%)	Antal svar	STÅ 2018	STÅ 2019
AU i socialt arbejde*	-	-	-	-	-	7	3
AU i off. forvaltning og adm.	100	100	56	67	9	0	7
AU i beskæftigelse	-	-	-	-	-	3	0
DU i beskæftigelse	-	-	-	-	-	9	0
DU i off. forvaltning og adm.	58	42	44	58	65	8	11
Den sociale DU	84	31	54	69	13	11	17
DU i udd.s-, erh.s- og karrierevejledning	87	77	67	78	87	34	27
DU i erhvervspædagogik	94	97	55	87	31	9	12
Pædagogisk DU	92	87	80	85	636	165	168
DU i formidling af kultur og kunst for børn og unge*	-	-	-	-	-	6	4
DU i ledelse	89	86	79	80	711	112	170
Den merkantile DU	-	-	-	-	-	0	0
Ernæringsfaglig DU	100	100	88	100	8	0	3
Sundhedsfaglig DU	89	77	73	68	286	76	64
DU i psykiatri	-	-	-	-	-	0	0
DU i bioteknologi, procesteknologi og kemi	100	79	36	50	14	0	1
STÅ i alt						440	487



Grænseværdierne betyder:

Grøn: Alt ok.

Gul: Niveaulet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov.

Rød: Niveaulet ligger meget under Absalons standarder.

\*Når der ikke fremgår evalueringsresultater på denne uddannelse, samtidig med at der fremgår aktivitet på uddannelsen, skyldes det, at aktivitetsopgørelsen inddrager 4.kvartal i 2018 (da vi endnu ikke endeligt har tal for 4.kvartal i 2019) og dermed medtager aktivitet, som ikke har været evalueret efter det nye evalueringssystem UES.

**Tabel 2: Definitioner af Absalons nøgletal for akademi- og diplomuddannelser**

Nøgletal	Beskrivelse	Grænseværdier pr. forløb	Grænseværdier for uddannelsen (data aggregeres over 12 måneder)
<b>Aktivitet</b>	Antal STÅ. Det kan være svært at opretholde høj kvalitet, hvis aktiviteten bliver for lav.	Opgøres ikke.	Grøn: over 10 Gul: 2 - 10 Rød: Under 2
<b>Karaktergennemsnit</b>	Indikationer på for lavt eller højt karakterniveau eller manglende læringsudbytte.	Grøn: Gennemsnitskarakteren er $> 4$ og $< 10$ Gul: Gennemsnitskarakteren er $\leq 4$ eller $\geq 10$	Opgøres ikke.
<b>Anbefaling, UES</b>	Andelen af studerende der har svaret i høj eller i meget høj grad på spørgsmålet i UES: "Vil du anbefale Absalon til andre?"	Grøn: 75 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad. Gul: 74,9 - 60 % svarer i høj grad eller meget høj grad. Rød: Under 60 % svarer i høj grad eller meget høj grad.	Samme grænseværdier som for forløb. Her er der blot tale om besvarelser fra alle studerende de sidste 12 måneder.
<b>Kvalitet, UES</b>	Andelen af studerende der har svaret i høj eller i meget høj grad på spørgsmålet: "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?"	Grøn: 75 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad. Gul: 74,9 - 60 % svarer i høj grad eller meget høj grad. Rød: Under 60 % svarer i høj grad eller meget høj grad.	
<b>Kobling teori og praksis, UES</b>	Andelen af studerende der har svaret i høj eller i meget høj grad på spørgsmålet: "Er der en god kobling mellem teori og praksis på modulet?"	Grøn: 65 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad. Gul: 64,9 - 50 % svarer i høj grad eller meget høj grad. Rød: Under 50 % svarer i høj grad eller meget høj grad.	
<b>Forskning, UES</b>	Andelen af studerende der har svaret i høj eller i meget høj grad på spørgsmålet: "Inddrages forskningsviden og forskningsresultater på modulet?"	Grøn: 70 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad. Gul: 69,9 - 55 % svarer i høj grad eller meget høj grad. Rød: Under 55 % svarer i høj grad eller meget høj grad.	

## Godkendelse af regnskabsinstruks

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender ny regnskabsinstruks gældende fra regnskabsåret 2020.

### Sagsfremstilling

Regnskabsinstruksen erstatter den tidligere regnskabsinstruks underskrevet den 13. december 2016.

Regnskabsinstruksen følger reglerne i [regnskabsbekendtgørelsen](#) og Finansministeriets [budgetvejledning](#), og struktur og indhold følger Moderniseringsstyrelsens [vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser](#).

Regnskabsinstruksen består af en overordnet del, der klarlægger den overordnede formelle ansvarsfordeling, samt en række bilag der beskriver områder af mere dynamisk karakter som fx systemer og arbejdsgange.

Ændringer i regnskabsinstruksens overordnede del kræver bestyrelsens godkendelse. Ændringer i bilagene kræver professionshøjskoledirektørens og økonomichefens godkendelse. Regnskabsinstruksens med gældende bilag forelægges hvert år bestyrelsen sammen med årsregnskabet.

Bilagene til regnskabsinstruksens udarbejdes i 2020.

### Proces og kommunikation

Regnskabsinstruksens sendes til Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Rigsrevisionen efter gældende regler.

### Bilag

Bilag 1	Regnskabsinstruks
---------	-------------------

## **Beslutning for Punkt 8: Godkendelse af regnskabsinstruks**

Bestyrelsen godkendte ny regnskabsinstruks gældende fra regnskabsåret 2020.

31. marts 2020

# Regnskabsinstruks

**ABSALON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON



For Professions-  
højskolen Absalon



Gældende fra  
regnskabsåret  
2020

# Indhold

Forord .....	4
1 Indledning .....	5
1.1 Institutionens opgaver og organisatoriske opdeling	5
1.1.1 Opgaver	5
1.1.2 Organisering	5
1.2 Institutionens regnskabsmæssige opgaver	6
1.3 Institutionens it-anvendelse	7
1.4 Institutionens budgetopgaver	7
2 Institutionens regnskabsopgaver.....	7
2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale	7
2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering	8
2.1.2 Behandling af lønbilag	10
2.1.3 Kontoplan	10
2.1.4 Opbevaring af regnskabsmateriale	11
2.2 Forvaltning af udgifter	11
2.2.1 Disponering af udgifter	11
2.2.2 Indkøb	12
2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)	13
2.2.4 Periodeafgrænsning og generel periodisering af udgifter	13
2.3 Forvaltning af indtægter	14
2.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer	14
2.3.2 Disponering af indtægter	14
2.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer	15
2.3.4 Debitorforvaltning	15
2.3.5 Periodeafgrænsning og generel periodisering af indtægter	16
2.4 Forvaltning af anlægsaktiver	16
2.4.1 Værdifastsættelse	17
2.4.2 Værdiregulering af aktiver	17
2.4.3 Aktivering af nyanskaffelser	18
2.4.4 Aktivering af udviklingsprojekter	18
2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver	18
2.5.1 Varebeholdninger	18
2.5.2 Tilgodehavender	18
2.5.3 Udlån	18
2.6 Forvaltning af passiver	18
2.6.1 Egenkapital og videreførelser	19
2.6.2 Hensatte forpligtelser	19
2.6.3 Kort- og langsigtet gæld	19
2.7 Betalingsforretninger	20
2.7.1 Forvaltning af likviditetsordningen	20
2.7.2 Opfølgning på lånerammen	20
2.7.3 Forvaltning af likviditetskonti uden for likviditetsordningen	20
2.7.4 Kontantkasse	21
2.7.5 Betalingskort	21
2.8 Regnskabsaflæggelse	21
2.8.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber	21
2.8.2 Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber	22
2.8.3 Godkendelse af det årlige regnskab	22

2.9	Øvrige regnskabsopgaver	22
2.9.1	Kontrol af værdipost	22
2.9.2	Legatforvaltning	22
2.9.3	Forvaltning af ikke statslige aktiver	22
2.9.4	Værdipapirer	22
3	It-anvendelse .....	22
3.1	Generelt om it-anvendelsen	22
3.2	Specifikt om anvendelsen af de af Moderniseringsstyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingssystemer	23
3.3	Specifikt om anvendelsen af Navision Stat	23
3.4	Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.	23
3.5	Specifikt om anvendelsen af it-driftscenterløsninger	23

## Bilag

Bilag 1	Vedtægt for Professionshøjskolen Absalon af 4.4.2017
Bilag 2	Styringsprincipper
Bilag 3	Budgetprocedurer
Bilag 4	Bemyndigelser vedrørende bevillingsanvendelse og anden disponeringsret
Bilag 5	Indkøb og betaling
Bilag 6	Regnskabsprocedurer
Bilag 7	Lønprocedurer
Bilag 8	Fastsættelse af takster og priser ved salg
Bilag 9	Forvaltning af eksternt finansierede midler
Bilag 10	Sikkerhedsinstruks

## Forord

Denne regnskabsinstruks er udarbejdet i overensstemmelse med §§ 20-23 i [regnskabsbekendtgørelsen](#) og Moderniseringsstyrelsens [vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser](#) af 31. oktober 2013.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af Professionshøjskolen Absalons opgaver og regnskabsmæssige organisation, en beskrivelse af institutionens regnskabsopgaver, en beskrivelse af hovedelementerne i institutionens tilrettelæggelse af den interne kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og en beskrivelse af institutionens it-anvendelse i forbindelse med regnskabsføringen.

Regnskabsinstruksen består af denne overordnede del, der klarlægger den overordnede formelle ansvarsfordeling, samt en række bilag. Instruksen ligger på Absalons intranet <https://ny-net.pha.dk/vaerktoejer/oekonomi>, og vedligeholdelsen finder sted ved rettelser heri.

Økonomichefen har ansvaret for, at regnskabsinstruksen vedligeholdes og ajourføres. Ændringer i regnskabsinstruksens overordnede del skal godkendes af bestyrelsens. Ændringer i bilagene skal godkendes af professionshøjskolelederen og økonomichefen. Regnskabsinstruksen med gældende bilag forelægges bestyrelsen hvert år sammen med årsregnskabet.

Økonomichefen har ansvaret for, at regnskabsinstruksen formidles til alle relevante medarbejdere, og er indsendt til Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen efter gældende regler.

Instruksen gælder fra regnskabsåret 2020.

Sorø den 31. marts 2020

Sorø den 31. marts 2020

---

Rektor  
Camilla Wang

---

Formand for bestyrelsen  
Jens Stenbæk

# 1 Indledning

## 1.1 Institutionens opgaver og organisatoriske opdeling

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution i henhold til bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser af 8. august 2019. Professionshøjskolerne har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

I denne indledning redegøres der kort for de opgaver, som institutionen varetager. Endvidere redegøres for institutionens interne organisation med en præcisering af regnskabsopgavernes fordeling på centre, afdelinger og lignende. Endelig redegøres for de bogføringskredse og delregnskaber, som henhører under institutionen.

### 1.1.1 Opgaver

Professionshøjskolen Absalon udbyder og gennemfører undervisning inden for professionsbacheloruddannelser. Herudover udbydes og gennemføres efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil. Professionshøjskolen Absalon deltager i og udfører forsknings- og udviklingsarbejder. Professionshøjskolen Absalon gennemfører uddannelses- og konsulentopgaver som indtægtsdækket virksomhed. Endelig varetager Professionshøjskolen Absalon undervisningsmiddelcenterfunktionen.

### 1.1.2 Organisering

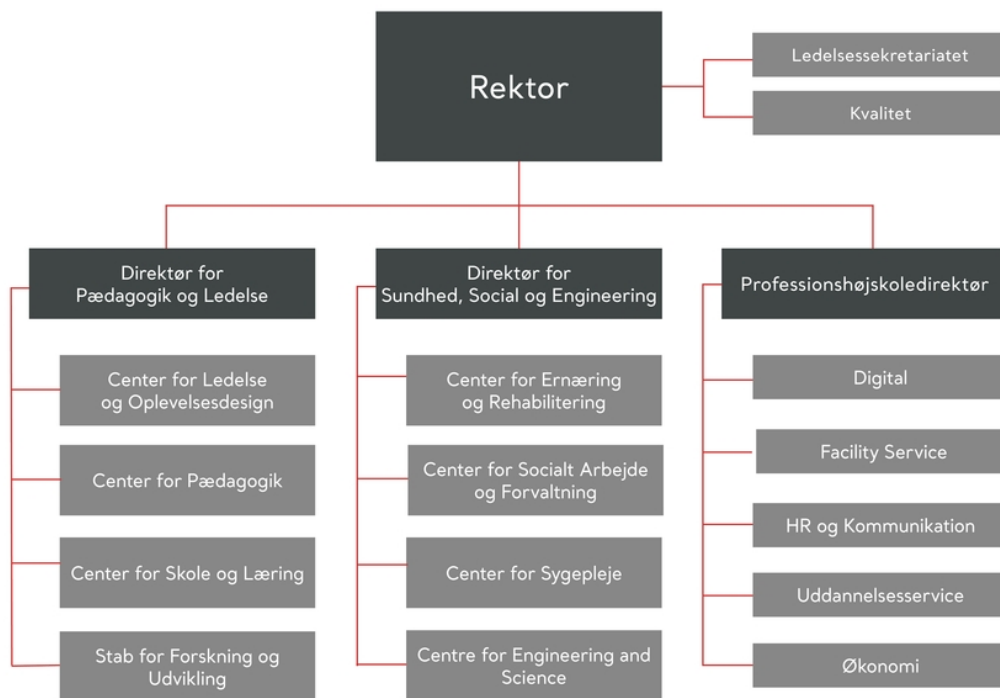
Den overordnede ledelse af Professionshøjskolen Absalon varetages af [bestyrelsen](#). Bestyrelsens grundlæggende opgave er at sikre sig at kerneydelserne er af høj kvalitet, at de udvikler sig og drives effektivt. Bestyrelsens ansvar og opgaver er fastlagt og konkretiseret i [vedtægten](#) for Professionshøjskolen Absalon, jf. bilag 1. Bestyrelsen godkender budget og regnskab.

Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af Rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens Rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

I Rektors fravær varetages Rektors funktioner af uddannelsesdirektørerne, der er ansvarlige for de pædagogiske områder, og professionshøjskoledirektøren, der er ansvarlig for det administrative og økonomiske område.

Professionshøjskolen Absalon er organiseret i syv faglige centre, en stab for forskning og udvikling og syv tværgående afdelinger. Absalon ledes af Rektor og tre direktører.





Professionshøjskoleledelsen er ansvarlig for regnskabsopgavernes organisering og gennemførelse i institutionen. Professionshøjskoleledelsen tilrettelægger og leder overordnet økonomiarbejdet. Økonomichefen er ansvarlig for udarbejdelse og løbende ajourføring af denne regnskabsinstruks. Regnskabsopgavernes fordeling på enheder er beskrevet i bilag 5.

Institutionens årsregnskab revideres af den af bestyrelsen valgte statsautoriserede institutionsrevisor. Institutionens årsregnskab revideres ligeledes af Rigsrevisionen.

Absalon har én bogføringskreds, 27703, og fire delregnskaber: 1 Almindelig virksomhed (AV), 90 Indtægtsdækket virksomhed (IDV), 95 Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (TFV) og 97 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA).

Institutionens EAN NR.: 5798000554504

## 1.2 Institutionens regnskabsmæssige opgaver

Absalons regnskabsmæssige opgaver beskrives i kapitel 2 i regnskabsinstruksen.

Overordnede oplysninger om institutionens regnskabsmæssige opgaver:

- Professionshøjskolen Absalon foretager ikke regnskabsmæssig registrering for andre institutioner.
- Professionshøjskolen Absalon er ansvarlig for forvaltning og tilstedeværelse af aktiver eller passiver fra private virksomheder og fonde til etablering af uddannelsesaktiviteter i Kalundborg.
- Professionshøjskolen Absalons regnskabsår følger kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes et årsregnskab, der bl.a. omfatter en resultatopgørelse, en balance, en pengestrømsopgørelse, en anlægsoversigt, noter samt et formålsregnskab. Regnskabet underskrives af bestyrelsen, Rektor og professionshøjskoleledelsen.
- Professionshøjskolen Absalon er registreringspligtig i henhold til merværdiafgiftsloven (momsloven) under CVR-nr.30874323 og indeholdelsespligtig i henhold til kildeskatteloven under samme CVR-nr.

- Professionshøjskolen Absalon kan låne og udlåne personale.
- Professionshøjskolen Absalon udfører indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter.
- Professionshøjskolen Absalon opkræver gebyrer i forbindelse med opkrævning af erstatningskrav.

### 1.3 Institutionens it-anvendelse

Absalons it-anvendelse beskrives i kapitel 3 i regnskabsinstruksen. Professionshøjskolen Absalon udarbejder og vedligeholder systembeskrivelser, forretningsgange, sikkerhedsinstrukser og brugervejledninger mv.

### 1.4 Institutionens budgetopgaver

Institutionens interne budgetprocedurer er beskrevet i bilag 3, og konkrete bemyndigelser vedrørende bevillingsanvendelse og anden disponeringsret er beskrevet i bilag 4. Bemyndigelser er knyttet til funktion og stillingsniveau, henholdsvis Rektor, direktører, chefer, ledere, forskningsansvarlige/docenter, projektledere og EVU-konsulenter.

Økonomifunktionen udarbejder indtægts- og omkostningsbudgetter i samarbejde med chefer og eventuelt ledere i de enkelte centre og afdelinger. Den budgetansvarlige må disponere inden for de tildelte budgetter for året samt interne og eksterne regler uden anden godkendelse. Såfremt der er tale om disponeringer, der ligger uden for det tildelte budget eller har konsekvenser for kommende år, inddrages et relevant direktionsmedlem i beslutningsprocessen. Direktøren kan disponere på tværs af enhederne på direktørområdet, såfremt det tildelte budget for det samlede direktørområde ikke overskrides. I modsat fald skal disponeringerne behandles i direktionen.

## 2 Institutionens regnskabsopgaver

I dette kapitel beskrives hvorledes institutionen har organiseret udførelsen af sine regnskabsmæssige opgaver, herunder forvaltningen af løn og tilskud.

Økonomichefen har ansvaret for tilrettelæggelsen af de regnskabsmæssige opgaver og den regnskabsmæssige registrering i Navision og varetager de eksterne relationer på regnskabsområdet til eksempelvis revisor og ministerium.

Bilag 6 angiver de navngivne personer, der varetager de enkelte opgaver, sammen med medarbejdernes underskrifter og initialer. Ved fastsættelsen af ansvars- og kompetencefordelingen tilstræbes en fordeling af arbejdsopgaverne på institutionens medarbejdere, der sikrer en betryggende intern kontrol med de enkelte opgaver samt en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af forretningsgange.

### 2.1 Regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale

Den regnskabsmæssige registrering omfatter registrering af bilag vedrørende bevillinger, udgifter, indtægter, aktiver og passiver, afgivne tilsagn og lønmæssige dispositioner. Den regnskabsmæssige registrering sker i overensstemmelse med kapitel 6 i regnskabsbekendtgørelsen.

Instruksen beskriver følgende opgaver i relation til regnskabsmæssig registrering og opbevaring af regnskabsmateriale: Tilrettelæggelse af den regnskabsmæssige registrering, behandling af lønbilag, beskrivelse af intern kontoplan og konteringsretningslinjer og opbevaring af regnskabsmateriale. De enkelte forhold er nærmere gennemgået nedenfor. For yderligere oplysninger om reglerne på området, se ØAV om registreringskriterier.

### 2.1.1 Tilrettelæggelse af registrering

Den regnskabsmæssige registrering er tilrettelagt således, at der er en personmæssig adskillelse mellem den regnskabsmæssige registrering og betalingen, jf. § 24 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Organisering og funktionsadskillelse.

Registrering foretages ved iagttagelse af følgende:

1. At alle økonomiske hændelser, der er af betydning for eller en konsekvens af institutionens aktiviteter registreres.
2. At alle økonomiske hændelser registreres snarest muligt.
3. At registreringen som udgangspunkt foretages, når leveringen har fundet sted.
4. At alle transaktioner registreres nøjagtigt og så vidt muligt i den rækkefølge, som transaktionerne er foretaget i.
5. At enhver registrering dokumenteres ved bilag, og at disse indeholder de oplysninger, der er nødvendige for at identificere registreringens rigtighed:
  - a. Bilagstype (faktura, udlæg mv.)
  - b. Købers (henholdsvis sælgers) navn og adresse, CVR- eller CPR nummer, samt evt. EAN NR., reference person/mailadresse.
  - c. Varens eller ydelsens art, omfang og anvendelse.
  - d. Dato (periodeangivelse) transaktionen vedrører (henføningsdato/måned).
  - e. Dato for udstedelse af bilaget.
  - f. Beløb med angivelse af den momskode, som skal anvendes.
  - g. Kontering med den korrekte kontostreng.
6. At der er et intakt transaktionsspor, således at alle registreringer (bilag) kan følges til regnskaber mm. og omvendt, at sådanne regnskaber mm. kan opløses i de registreringer, hvoraf disse er sammensat.
7. At registrering sker efter retningslinjerne i denne regnskabsinstruks og tilhørende bilag.
8. At registreringen af udgifter og indtægter mv. foretages under hensyntagen til de regler, der er omtalt i bogføringsloven.
9. At registreringen foretages i overensstemmelse med Absalons gældende kontoplan med tilhørende forskrifter. Ud- og indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en udgifts- og indtægtskonto, registreres på en balancekonto, indtil endelig registrering finder sted.
10. At projektindtægter, der forudsætter, at en nærmere specificeret aktivitet gennemføres, indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen til denne aktivitet.

Som led i den regnskabsmæssige registrering foretager økonomifunktionen endvidere løbende afstemning og kontrol med den foretagne registrering, herunder:

- Løbende afstemninger, kontroller og fejlrettelser af den regnskabsmæssige registrering.
- Kontrol med korrekt og rettidig afvikling af registrerede gældsforpligtelser og tilgodehavender, herunder afstemning med kontoudtog fra leverandører, kreditforeninger, bankkonti via netbank mv.

Dokumentation for kontrollen opbevares elektronisk.

#### ➤ Registrering af udgifter

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende udgifter:

1. **Bestilleren** (rekvirenten) er den, der har behov for en given vare eller ydelse. Bestilleren skal sikre sig tilladelse til indkøbet fra den budgetansvarlige (eller en person den budgetansvarlige har delegeret til). Bestilleren skal for visse typer varer bestille varen/ydelsen hos en indkøber og ellers selv købe ind. Bestilleren skal give besked til indkøbsgodkender om typen af vare/ydelse, forventet omkostning og godkendt kontostreng, og bestilleren skal give besked til indkøbs-

godkenderen om, at den budgetansvarlige har godkendt købet af sin bevilling. Bestilleren skal give indkøbsgodkenderen besked, når varen/ydelsen er leveret.

2. **Indkøberen** modtager bestillinger og sørger for, at den ønskede vare eller ydelse anskaffes på den mest hensigtsmæssige måde. Indkøberen skal foretage købet igennem professionshøjsskolen indkøbsaftaler, hvis der foreligger en sådan for den ønskede vare eller ydelse, jf. Absalons indkøbspolitik.
3. **Indkøbsgodkenderen** skal sikre at varen/ydelsen er modtaget, at den er i overensstemmelse med bestillingen, at fakturaen afspejler varen/ydelsen og den forventede pris, og at kontostrengen er korrekt. Indkøbsgodkenderen har ret til med begrundelse at afvise en faktura.
4. **Den budgetansvarlige** (budgetgodkenderen, disponenten) skal sikre at omkostningen er en relevant og rimelig omkostning på budgettet (er inden for den opsatte prokura). Den budgetansvarlige skal følge op på procedurerne, hvis der er købt ind uden tilladelse. Den budgetansvarlige har ret til med begrundelse at afvise et indkøb. En budgetansvarlig kan tildele prokura til en disponent.
5. **Bogholderigodkenderen** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regnskabsregler, herunder momsregler, og gennemføre betalingen. Bogholderigodkenderen er ansat i Økonomifunktionen.

Den samme person kan være bestiller, indkøber og indkøbsgodkender på et konkret indkøb, mens den budgetansvarlige eller bogholderigodkenderen ikke kan have andre roller.

Der må ikke købes fra leverandører, der har et ansættelsesforhold på Absalon. Ingen indkøbsgodkender må attestere bilag, der indebærer udbetalinger eller anskaffelser til personen selv. Ingen budgetansvarlig må anvise bilag vedrørende sig selv eller i situationer, hvor ens habilitet udfordres.

#### ➤ **Registrering af indtægter**

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende indtægter:

1. **Køberen** (bestilleren, rekvirenten) er den, der har behov for en given vare eller ydelse. Køberen er en ekstern aktør, der rekvirerer en vare eller en ydelse hos Absalon.
2. **Sælgeren** modtager bestillinger og sørger for, at den ønskede vare eller ydelse leveres på den mest hensigtsmæssige måde. Sælgeren skal sikre sig, at salget følger Absalons procedurer for salg.
3. **Salgsfakturaopretteren** skal sikre, at fakturaen afspejler varen/ydelsen, at timer og omkostninger er registreret korrekt, og at kontostrengen er korrekt.
4. **Den budgetansvarlige** skal sikre, at salget er en relevant og rimelig aktivitet for Absalon, og at den er inden for den opsatte bemyndigelse. Den budgetansvarlige skal følge op på procedurerne, hvis salget ikke følger interne og eksterne retningslinjer. Den budgetansvarlige har ret til med begrundelse at afvise et salg.
5. **Bogholderigodkenderen** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regnskabsregler, herunder momsregler, og gennemføre betalingen. Bogholderigodkenderen er ansat i Økonomifunktionen.

### ➤ Registrering af løn og lønrelaterede omkostninger

På Absalon er følgende funktioner involveret i en regnskabsregistrering vedrørende løn og lønrelaterede omkostninger:

1. **Bestilleren** (rekvirenten) er den, der anmoder om en betalingsproces, oftest en leder. Det kan dog også være en ansat på Absalon, der initierer en rejseafregning.
2. **HR-konsulenten** skal ved fastansættelser sikre, at anmodningen er i overensstemmelse med interne og eksterne regler. HR-konsulenten har ret til med begrundelse at afvise en anmodning.
3. **Den budgetansvarlige** (disponenten) skal sikre, at omkostningen er en relevant og rimelig omkostning på budgettet og er inden for den opsatte bemyndigelse.
4. **Lønkonsulenten** skal sikre, at registreringen sker korrekt og opfylder eksterne og interne regler og gennemføre betalingen. Lønkonsulenten er ansat i Team Løn.

#### 2.1.2 Behandling af lønbilag

Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. Leder af Team Løn er ansvarlig for at kontrollere, at de omfattede bilagsoplysninger er korrekte ifølge personaleakter eller anden grunddokumentation.

Leder af Team Løn er ansvarlig for, at kontrollere og afstemme bilag om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne udgifter.

Leder af Team Løn er ansvarlig for, at kontrollere og afstemme bilag om over-/merarbejde og tjenesterejser på grundlag af attesterede underbilag, såsom timeregistreringer, ferielister, sygedagslister eller andre kontrolnoteringer med foreliggende beslutninger om afholdelse af sådanne udgifter.

Absalons behandling af lønbilag, herunder retningslinjer for anvendelsen af mail som disponeringsgrundlag og udførelse af uddatakontrol på lønområdet, er fastsat i bilag 7.

#### 2.1.3 Kontoplan

Absalon følger den [fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner](#). Den fælles registreringspraksis indebærer, at institutionerne anvender samme metoder til fordeling af indtægter og omkostninger for at bidrage til gennemsigtighed og sammenlignelighed af omkostninger og skabe mulighed for læring og erfaringsudveksling på tværs af sektoren. For yderligere oplysninger om reglerne på området se: ØAV: Kontoplan.

Den fælles kontoplan fastsætter registrering på fire obligatoriske dimensioner:

1. **Art** i henhold til [statens kontoplan](#)
2. **Sted** – en lokalt defineret steddimension der afspejler organisationen og dertil hørende budget- og personaleansvar
3. **Delregnskab/virksomhedstype** – i henhold til Budgetvejledningen
4. **Formål** – herunder uddannelse, forskning og udvikling, generelle fællesomkostninger og bygninger og bygningsdrift.

Herudover er der mulighed for at registrere på to yderligere dimensioner, når det er relevant:

5. **Løngruppe** – specifikationer af stillinger indenfor og uden for stillingsstrukturen

## 6. Campus – angivelse af et af Absalons otte campusser

Værdilisterne til de seks dimensioner fastsættes af Team Forretning, godkendes af økonomichefen og implementeres i økonomisystemerne af økonomifunktionen.

Ud over de seks dimensioner arbejder Absalon med aliasregistrering i sin registreringsramme som en hjælpefunktion:

7. **Alias bestående af sag og sagsopgave** – et alias dækker over en fast kombination af sted, delregnskab og formål. Aliasserne fastsættes for delregnskab 10 af Team Forretning. For delregnskab 90 Indtægtsdækket virksomhed, 95 Tilskudsfinansieret Forskningsvirksomhed og 97 Anden tilskudsfinansieret virksomhed fastsættes de af Team Projekt.

### 2.1.4 Opbevaring af regnskabsmateriale

Opbevaring af regnskabsmateriale sker i overensstemmelse med reglerne i kapitel 9 i regnskabsbekendtgørelsen. Regnskabsmateriale omfatter:

- Registreringer, herunder transaktionssporet.
- Bilag og anden dokumentation samt oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet.
- Regnskaber, regnskabsmæssige opgørelser eller opstillinger.
- Instrukser, herunder beskrivelser af bogføringen, aftaler om elektronisk dataudveksling, og beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale.
- Revisionsbemærkninger og -beretninger.

Regnskabsmaterialet opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, medmindre en længere frist fremgår af andre bestemmelser. Regnskabsmaterialet opbevares på nuværende tidspunkt i arkiv i papirform og elektronisk, men papirarkivet er under udfasning. Udstedte eller modtagne elektroniske bilag til brug for regnskabsføringen opbevares i deres oprindelige form og format. Papirbilag, der er omdannet til elektronisk form, destrueres. Særlige krav til opbevaring af regnskabsmateriale vedrørende blandt andet EU-projekter, iagttages.

Nærmere regler for opbevaring af regnskabsmateriale indgår i beskrivelserne af de i institutionens anvendte systemer, programmer og systemdokumentation mv. jfr. retningslinjer beskrevet i kapitel 3 og i beskrivelser for de konkrete bilagstyper i bilag 6.

For yderligere oplysninger om reglerne på området se: ØAV: Opbevaring af regnskabsmateriale.

## 2.2 Forvaltning af udgifter

Forvaltningen af udgifter omfatter dels disponering af udgifter, herunder løn, indkøb, godkendelse af udgiftsbilag, samt periodisering af udgifter. De enkelte punkter er nærmere gennemgået nedenfor. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Udgifter.

### 2.2.1 Disponering af udgifter

Disponeringen af udgifter sker i overensstemmelse med de materielle og beløbsmæssige forudsætninger, hvorunder bevillingerne er givet, jf. de reglerne om statsfinansierede selvejende institutioners disponering af modtagne tilskud i Budgetvejledningen.

Disponering med bindende virkning for institutionen kan alene foretages af Rektor eller af de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil. HR og Kommunikation har ansvaret for, at såvel den ansatte, der skal disponere på vegne af Absalon, og Rektor underskriver en underskriftsblanket, der

berettiger den ansatte til at disponere på vegne af Absalon. Disse blanketter arkiveres på den ansattes personalesag i EPOS. Alle bemyndigelser forelægges direktionen en gang årligt.

Beløbs- og områdemæssige begrænsninger i retten til at disponere fremgår af bilag 4.

Af disponeringsområder skal fremhæves:

- Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger Rektor. Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige ledelse samt fastansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere foretages af Rektor eller af den medarbejder, som Rektor har bemyndiget hertil.
- Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og de respektive overenskomstområder. Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om ydelse af varige vederlag og særlige ydelser efter gældende regler. Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan disponere i forbindelse med iværksættelse af over-/merarbejde og tjenesterejser.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan indgå aftaler om køb af varer, materialer, tjenesteydelser mv samt udgifter til repræsentation og møder. Aftalerne indgås i overensstemmelse med institutionens vedtægter og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove. De budgetansvarlige medarbejdere har ansvaret for at kontrollere bilagens materielle og økonomiske indhold.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil, kan træffe beslutning om indgåelse af kontrakter, herunder rammekontrakter med leverandører om indkøb.
- Køb og salg af bygninger og arealer skal godkendes af bestyrelsen. Reglerne for selvejende institutioners dispositioner i forbindelse med bygninger fremgår af Budgetvejledningen, punkt 2.11.5, jf. [ØAV](#).
- Bestyrelsen kan, efter indstilling fra Rektor, træffe beslutning om indgåelse af lejemål på op til ti år. Rektor eller en af Rektor bemyndiget medarbejder kan træffe beslutning om indgåelse af mindre og/eller kortvarige lejemål uden inddragelse af bestyrelsen. Længerevarende lejemål på mere end ti år forudsætter en godkendelse af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Eventuelle beslutninger om lejemål indgås i overensstemmelse med institutionens vedtægter og eventuelle bestemmelser i de respektive institutionslove.
- Aftaler om større reparations- og vedligeholdelsesarbejder samt bygge- og anlægsarbejder skal godkendes af Rektor eller professionshøjskoledirektøren. Udbudsloven skal iagttages.
- Rektor eller de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil kan afgive tilsagn om tilskud til studentereaktiviteter eller udstede underskudsgaranti i forbindelse med studentereaktiviteter.

### 2.2.2 Indkøb

Indkøb er et centralt fokusområde for effektivisering og professionalisering i staten. Institutionerne er forpligtet til at udarbejde en effektiviseringsstrategi for indkøb og anvende visse af de fælles statslige aftaler, samt rapportere indkøb til Finansministeriet. For yderligere oplysninger om reglerne på området se [ØAV](#): Indkøb.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af hvorledes indkøbsfunktionen er tilrettelagt, herunder opfølgning på indkøb mv., en beskrivelse af evt. rammeaftaler som institutionen selv har indgået og retningslinjer og ansvar for rapportering af indkøb til Finansministeriet.

Chefen for Facility Service har ansvaret for indkøbsfunktionen, herunder at:

- udarbejde en effektiviseringsstrategi for indkøb
- fastlægge og formidle retningslinjer for indkøb på Absalon
- gennemføre større indkøbsudbud i henhold til EU's udbudsdirektiv
- sikre at visse af de fælles statslige aftaler anvendes
- rapportere indkøb til Finansministeriet.
- kontrollere og følge op på, om indkøb sker ifølge eksterne og interne retningslinjer

Som hovedregel indkøbes via aftaler i Statens Indkøbsprogram og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Der gennemføres løbende større indkøbsudbud i henhold til EU's udbudsdirektiv.

### 2.2.3 Godkendelse af bilag (kreditorforvaltning)

Alle udgifter til varer, materiel, tjenesteydelse mv. dokumenteres med bilag i form af regninger eller fakturaer. Inden bilagene registreres regnskabsmæssigt, kontrolleres og godkendes de, så det sikres, at det leverede svarer til det bestilte for så vidt angår pris, kvantitet, kvalitet samt leverings- og betalingsvilkår.

Bilag 6 anviser retningslinjer og procedurer vedrørende godkendelse af bilag, herunder:

- Retningslinjer og ansvar for godkendelse af bilag (interne og eksterne), herunder procedure til sikring af, at godkendelse er foretaget af bemyndiget person
- Kontrol med bilagenes materielle og økonomiske indhold
- Efterregning
- Funktionsadskilt kontrol for så vidt angår lønbilag
- Kontering af bilagene i overensstemmelse med institutionens kontoplan
- Interne rykkerprocedurer for betaling af regning

Absalon bruger systemet IMS FakturaFlow til at modtage og behandle indkomne fakturaer. Absalon modtager som udgangspunkt kun indenlandske regninger, som sendes via EAN. Undtaget herfra er mindre, lokale indkøb, der ikke kan faktureres via EAN, som medarbejdere betaler via udlæg eller betalingskort.

### 2.2.4 Periodeafgrænsning og generel periodisering af udgifter

Dette afsnit adresserer Absalons overordnede retningslinjer for, hvor ofte der skal periodiseres og periodeafgrænses, samt beløbsmæssige bagatelgrænser for periodisering af udgifter, samt forretningsgange og ansvar for kontrol med og godkendelse af periodiseringer og opfølgning på periodeafgrænsningsposter.

Periodeafgrænsning vedrører dels udgifter, der er udbetalt før balancetidspunktet, men vedrører de efterfølgende perioder, og opføres under aktiver, eller dels udgifter, der er udbetalt efter balancetidspunktet, men vedrører perioden før balancetidspunktet, og opføres under passiver. Det grundlæggende princip er, at udbetalingstidspunktet ikke er afgørende, idet udgifter indregnes på det tidspunkt, de forbruges. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hvornår skal registreringen finde sted.

Absalon følger disse hovedregler:

- Udgifter og indtægter fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra institutionen registreres, når levering har fundet sted.



- I tilfælde, hvor udgifter og indtægter ikke vedrører levering af varer og tjenesteydelser, sker registrering, så snart beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.
- Periodisering og registrering af udgifter og indtægter vedrørende gammelt regnskabsår foretages inden afsluttende regnskabsafklæggelse foretages. Den beløbsmæssige bagatelgrænse er 10.000 kr.
- Såfremt størrelsen af et betydeligt krav mod institutionen ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsafklæggelse, foretages registreringen på en udgiftskonto for det pågældende regnskabsår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det regnskabsår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Økonomifunktionen er ansvarlig for forretningsgange for periodeafgrænsningsposter, herunder sikring af korrekt postering og efterfølgende opløsning.

## 2.3 Forvaltning af indtægter

Forvaltningen af indtægter omfatter disponering, fakturering eller opkrævning, godkendelse af indtægtsbilag, debitorforvaltning samt periodisering af indtægter. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Indtægter.

Dette kapitel beskriver, hvorledes indtægtsforvaltningen er tilrettelagt herunder oversigt over indtægter og gebyrer, disponering af indtægter, godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer, debitorforvaltning og periodisering af indtægter. De enkelte punkter er nærmere gennemgået nedenfor.

### 2.3.1 Oversigt over indtægter og gebyrer

Ved fastsættelse af takster, afgifter og gebyrer gælder som udgangspunkt, at der ved prisfastsættelsen skal opnås dækning af omkostninger i forbindelse med produktionen og salget af de pågældende ydelser.

Instruksen beskriver institutionens indtægter fordelt på indtægtsarter, herunder om institutionen opkræver afgifter og gebyrer og med hvilken hjemmel. Absalons retningslinjer for fastsættelse af takster og priser ved salg af varer og tjenesteydelser er fastsat i bilag 8.

Overordnet modtager Absalon følgende indtægtsarter:

- Tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet, herunder:
  - Grundtilskud
  - Aktivitetstilskud i henhold til de i finansloven vedtagne takster (taxametertilskud)
  - Resultat- og kvalitetstilskud
  - Forskningstilskud
  - Tilskud til Center for Undervisningsmidler
- Deltagerbetaling for åben uddannelse, kurser, konferencer mm.
- Studierelateret salg af kopi- og printkort
- Lejeindtægter fra lokaleleje og kollegieværelser.
- Indtægter fra kantinesalg
- Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed
- Eksterne bevillinger til forskning og udvikling og andre aktiviteter

For yderligere oplysninger om disponeringsregler vedrørende indtægter se Finansministeriets budgetvejledning: Særligt om indtægter og ØAV: Vejledning om prisfastsættelse.

### 2.3.2 Disponering af indtægter

Disponering omfatter indgåelse af aftaler, salg af varer og tjenesteydelser mv., der medfører eller kan medføre indtægter for den regnskabsførende institution. Disponeringen skal godkendes af en hertil bemyndiget person i overensstemmelse med de givne bevillinger og under hensyntagen til Finansministeriets retningslinjer. For yderligere oplysninger om disponeringsregler vedrørende indtægter se Finansministeriets budgetvejledning: Særligt om indtægter.

Disponering med bindende virkning for institutionen kan alene foretages af Rektor eller af de medarbejdere, som Rektor har bemyndiget hertil. Når en person, der skal disponere på vegne af Absalon, ansættes, udfærdiger HR og Kommunikation en underskriftsblanket, hvor såvel den ansatte og rektor underskriver og dermed berettiger den ansatte til at disponere på vegne af Absalon. Disse blanketter arkiveres på den ansattes personalesag i EPOS.

Bilag 4 indeholder en oversigt over hvem der har adgang til at disponere på indtægtsområdet, herunder beløbsmæssige begrænsninger i dispositionsretten.

### 2.3.3 Godkendelse af indtægtsbilag og udskrivning af fakturaer

Alle indtægter dokumenteres med et indtægtsbilag enten i form af en debitorfaktura udarbejdet i institutionen eller i form af en indtægtsanvisning til institutionen, eksempelvis tilskudsbreve fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Det økonomiske og materielle grundlag for bilagene kontrolleres og godkendes, inden bilagene kan registreres regnskabsmæssigt. Bilag 6 anviser retningslinjer og procedurer vedrørende godkendelse af bilag, herunder, hvem der har ansvaret for udskrivning af fakturaer samt for godkendelse af indtægtsbilag.

For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Dokumentation af registrering.

### 2.3.4 Debitorforvaltning

Institutionen er forpligtet til at iværksætte en rykkerprocedure til inddrivelse af skyldige beløb og overdrage restante fordringer til SKAT. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Debitorer.

Deltidsstuderende betaler forud for deltagelsen i semesteret. Indbetalingsfristen for deltagerne er 14 dage før undervisningens start. En uge før undervisningens start udsendes en rykker til de deltagere, som endnu ikke har indbetalt. Når undervisningen starter, udsendes 2. rykker til de optagne studerende, der har takket ja til en studieplads, men hvor betaling fortsat mangler. Rykkerne påføres ikke rykkeromkostninger eller morarenter. Økonomifunktionen orienterer Uddannelsesservice om debitorer, der modtager 2. rykker.

Absalons betalingsfrist er som udgangspunkt 14 dage, men kan ved konkret vurdering fastsættes længere. Der udskrives op til tre rykkere, før fordringen sendes til SKAT.

1. rykker: En gang om måneden udsender debitorbogholderen rykkere. Der gives en ny betalingsfrist på 7 dage og en advarsel om, at der løber gebyr på. 1. rykker er uden omkostninger for debitor.

2. rykker: Hvis 1. rykker ikke medfører indbetaling, udsendes 2. rykker måneden efter. I forbindelse med 2. rykker pålægges debitor et administrationsgebyr.

3. rykker: Ved 3. rykker sendes en kopi af rykkeren til den person, som har ansvaret for, at fakturaen er blevet udskrevet. Af 3. rykker fremgår det, at fordringen vil blive sendt til SKAT efter betalingsfristens udløb. Der gives 8 dages betalingsfrist. Økonomifunktionen orienterer relevante personer i organisationen om debitorer med væsentlige beløb.

Økonomichefen vurderer, om fordringen skal sendes til SKAT ved en afvejning af beløbets væsentlighed i forhold til omkostningerne ved at sende til SKAT. Debitorbogholderen sender i givet fald fordringen til SKAT.

Afskrivning af beløb over 5.000 kr. inkl. moms besluttet af økonomichefen efter indstilling fra den budgetansvarlige chef i enheden, der lider tabet. Afskrivning af beløb under 5.000 kr. inkl. moms besluttet af lederen for Team Regnskab efter indstilling af bemyndigede medarbejdere i enheden. Debitorbogholderiet modtager besked/kvittering på eventuelle afskrivninger.

Forfaldne fordringer nedskrives fuldt ud, når det ved retsforfølgelse er konstateret, at inddrivelse er helt eller delvist udelukket. Afskrivninger og nedskrivninger besluttet af økonomichefen i samråd med den berørte chef. Af- og nedskrivning af tilgodehavender over 50.000 kr. kræver Rektors eller professionshøjskoledirektørens godkendelse.

### 2.3.5 Periodeafgrænsning og generel periodisering af indtægter

Periodeafgrænsning vedrører dels indtægter, der er indbetalt før balancetidspunktet, men vedrører de efterfølgende perioder, og opføres under aktiver, og dels udgifter, der er udbetalt efter balancetidspunktet, men vedrører perioden før balancetidspunktet, og opføres under passiver. Det grundlæggende princip er, at indbetalingstidspunktet ikke er afgørende, idet indtægter indregnes på det tidspunkt, de optjenes eller skabes. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hvornår skal registreringen finde sted.

Regnskabsinstruksen fastsætter Absalons overordnede retningslinjer for, hvor ofte der skal periodiseres og periodeafgrænses, samt beløbsmæssige bagatelgrænser for periodisering af indtægter. Instruksen viser desuden forretningsgange for og organisatorisk forankring af fast kontrol med og godkendelse af periodisering og opfølgning på periodeafgrænsningsposter.

Indtægter fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra institutionen registreres, når levering har fundet sted.

Inden afsluttende regnskabsaflæggelse foretages periodisering/registrering af indtægter vedrørende gammelt regnskabsår. Projektindtægter, hvis retmæssige gennemførelse forudsætter en nærmere specificeret aktivitet, indtægtsføres i takt med udgiftsafholdelsen til denne aktivitet.

Såfremt størrelsen af et betydeligt krav til institutionen ikke kan opgøres endeligt inden afsluttende regnskabsaflæggelse, foretages registreringen på en indtægtskonto for det pågældende regnskabsår på grundlag af et skøn, hvorefter korrektion af beløbet foretages i det regnskabsår, hvor tilgodehavende kan opgøres endeligt.

Indbetalinger, der ikke straks kan henføres til en indtægtskonto, registreres på en periodiseringskonto, indtil endelig registrering kan finde sted.

Økonomifunktionen er ansvarlig for periodeafgrænsningsposter, herunder sikring af korrekt postering og efterfølgende opfølgning på disse.

## 2.4 Forvaltning af anlægsaktiver

Anlægsaktiver er aktiver, der som udgangspunkt er bestemt til vedvarende eje og brug. Anlægsaktiver bogføres på balancen i regnskabet, og likviditetsmæssigt afholdes udgiften i anskaffelsesåret, men omkostningerne påvirker kun driftsregnskabet med de årlige afskrivninger, i takt med at aktivet anvendes, og dets værdi forringes.

Bilag 6 fastsætter mere detaljerede retningslinjer.

Anlægsaktiver opfylder nedenstående definitioner:

- Anskaffelsessummen excl. moms er mindst 50.000 kr.
- Levetiden er minimum 3 år

Aktivisering af nyanskaffelser sker som enkeltaktiver. Absalon bunker kun aktiver i forbindelse med ibrugtagning af nye bygninger.

#### 2.4.1 Værdifastsættelse

Aktiver og forpligtelser værdifastsættes ud fra kostprisprincippet, hvilket indebærer, at aktiver og forpligtelser værdiansættes til købs- eller anskaffelsesprisen ekskl. moms tillagt de udgifter, der er forbundet med anskaffelse, dvs. fragt, installation mv. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Værdiansættelseskriteriet.

Samlingerne og kunstværker er indregnet med værdi uden afskrivning. Donerede kunstværker og samlinger anses ikke for at have en økonomisk målbar værdi. Der føres et særskilt kartotek over kunstværker, som Facility Service er ansvarlig for løbende ajourføring af.

Økonomichefen er ansvarlig for, at der sker godkendelse og føres kontrol med, at værdiansættelse sker i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer. Økonomifunktionen har ansvaret for registrering og bogføring af aktiver.

Anlægsaktivet værdiansættes som udgangspunkt på baggrund af købsfaktura(er), og ansvaret for korrekt værdiansættelse ligger derfor hos de enkelte budgetansvarlige i forbindelse med konteringsopgaven. I forbindelse med årsafslutningen gennemgår Økonomifunktionen dog en række konti for at sikre, at aktivering er forgået som beskrevet ovenfor.

Følgende retningslinjer følges i den forbindelse:

- Fortegnelserne over aktiverne føres på grundlag af regnskabsbilagene efter den regnskabsmæssige registrering af disse.
- Fortegnelserne over aktiverne indeholder oplysninger om aktivernes art, placering, evt. mærkning og anskaffelses år. For så vidt angår anlægsaktiverne anføres tillige oplysninger om anskaffelsesværdi og eventuelle ændringer af værdiansættelsen.
- Oplysninger om afskrivning og skrotning registreres i institutionens fortegnelser over aktiver og optages endvidere i institutionens årsregnskab i overensstemmelse med den fælles konto-plan for uddannelsesinstitutioner med tilhørende vejledninger.
- Der foretages årligt stikprøvekontrol med, at aktivet er til stede.

#### 2.4.2 Værdiregulering af aktiver

Værdiregulering af aktiver omfatter afskrivning og nedskrivninger. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Afskrivningskriteriet.

Centerchefer og afdelingschefer er på økonomichefens foranledning ansvarlige for, at der foretages periodisk kontrol med værdiernes tilstedeværelse samt udnyttelse. Økonomichefen har ansvaret for periodisk stikprøvekontrol med den fysiske tilstedeværelse af aktiver.

Ved nedskrivninger udarbejdes et kort værdiansættelsesnotat, hvorpå der opføres oplysninger om aktivet og årsagen til værdigforringelsen eller afgang (salg/skrotning). Nedskrivning foretages af den økonomisk ansvarlige chef, og skal godkendes af økonomichefen. Nedskrivninger over 50.000 kr. skal godkendes af professionshøjskolelederen.

Økonomifunktionen er ansvarlig for registrering, kontering, bogføring og afstemning af værdireguleringer periodisk såvel som aperiodisk.

### 2.4.3 Aktivering af nyanskaffelser

Forbedringer af aktiverede anlægsaktiver registreres ved, at udgifter til forbedring tilknyttes det oprindelige aktiv, jf. ovenfor. Vedligeholdelsesomkostninger skal ikke aktiveres, da disse omkostninger blot opretholder anlæggets nytteværdi. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Aktiver.

Godkendelse af køb og salg af bygninger foretages af bestyrelsen.

Økonomichefen er i samråd med de budgetansvarlige ansvarlig for:

- Beslutning om aktiv skal optræde selvstændigt eller betragtes som forbedring af eksisterende aktiv.
- Vurdering og fastlæggelse af levetider og heraf følgende indplacering i levetidsgrupper samt kontering.
- Vurdering og godkendelse af værdifastansættelse i overensstemmelse med overordnede retningslinjer.

Økonomifunktionen er ansvarlig for aktivering, registrering og bogføring af nyanskaffelser.

### 2.4.4 Aktivering af udviklingsprojekter

Absalon aktiverer ikke udviklingsprojekter. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Igangværende arbejder for egen regning.

## 2.5 Forvaltning af omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver er en samlebetegnelse for aktiver, der forventes indfriet på kort sigt, dvs. normalt inden for et år. Forvaltning af omsætningsaktiver kan opdeles på henholdsvis forvaltning af varebeholdninger, tilgodehavender og udlån.

### 2.5.1 Varebeholdninger

Institutioner, der indkøber råvarer, halvfabrikata eller færdigvarer med henblik på forarbejdning og eventuelt videresalg, skal føre fortegnelser over institutionens varebeholdninger. Varebeholdninger omfatter derfor produktionslagre, andre lagre og forudbetaling for lagervarer. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Varebeholdninger.

Absalon opgør varebeholdning for kantinerne. Varebeholdninger optages under aktiver i institutionens årsregnskab i henhold til de værdiansættelsesprincipper, som er beskrevet i ØAV. Forretningsgange og ansvar for forvaltningen af varebeholdning, herunder føring af fortegnelser, periodisk kontrol og godkendelse af bilag fremgår af bilag 6.

### 2.5.2 Tilgodehavender

Absalon fører fortegnelser over institutionens tilgodehavender, jf. afsnit 2.3.4. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Debitorer.

### 2.5.3 Udlån

Absalon yder ikke lån.

## 2.6 Forvaltning af passiver

Ved passiver forstås summen af egenkapital og indgåede forpligtelser. Egenkapitalen udgør forskellen mellem aktiver og forpligtelser. Forpligtelserne er kort- eller langfristede gældsforpligtelser

eller hensatte forpligtelser (hensættelser). For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Passiver.

### 2.6.1 Egenkapital og videreførelser

Egenkapitalen er forskellen mellem institutionens aktiver og forpligtelser og omfatter startkapital, opskrivninger, reserveret egenkapital og overført overskud. For institutionerne i løbende drift vil bevægelserne på egenkapitalen normalt begrænses til ændringer i videreførelserne. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Egenkapital.

Som statsfinansieret selvejende institution kan Absalon ifølge budgetvejledningen frit videreføre over- eller underskud til anvendelse inden for institutionens formål i følgende regnskabsår. Eventuelle over- eller underskud i forhold til institutionens omkostninger indgår i Absalons egenkapital, og staten hæfter ikke for underskud i en statsfinansieret selvejende institution. Det er ifølge bekendtgørelse om professionshøjskoler bestyrelsen der forvalter professionshøjskolens midler, herunder egenkapitalen, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål.

### 2.6.2 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, som er et resultat af begivenheder forud for balance-dagen, som vil medføre en retslig eller faktisk forpligtelse. Det skal være sandsynligt, at forpligtelsen medfører et økonomisk træk, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Hensættelser.

Økonomifunktionen udarbejder på baggrund af oplysninger fra Facility Service en opgørelse over forventede reetableringsomkostninger i forbindelse med fraflytning af eksterne lejemaal. Hensættelsen indregnes under hensatte forpligtelser.

Økonomi foretager en gennemgang af Absalons projektportefølje af eksterne midler og foretager en vurdering af behovet for hensættelse til tab på projekter. Denne hensættelse modregnes i saldoen for tilgodehavender fra igangværende forskningsprojekter.

Økonomi foretager i samarbejde med ledelsen en vurdering af risiko for tab ved evt. igangværende retssager og tvister, og om der evt. skal foretages hensættelser i denne forbindelse.

Økonomi foretager i samarbejde med HR og Kommunikation en opgørelse af forpligtelser vedrørende fritstillede medarbejdere og forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelser. Disse forpligtelser kan opgøres ret nøjagtigt og indregnes som skyldig løn under de kortfristede gældsforpligtelser.

Økonomi opgør i samarbejde med HR og Kommunikation forpligtelsen til over-/merarbejde eller flekstid på baggrund af månedlig ledergodkendt løbende registrering af optjening og forbrug i Absalons tidsregistreringssystem eller på Absalons blanketter.

Hensatte forpligtelser værdiansættes til kostpris eller estimeret dagsværdi, jf. de generelle værdiansættelsesprincipper.

### 2.6.3 Kort- og langsigtet gæld

Langfristet gæld er forpligtelser, som er kendt med hensyn til beløb og betalingstidspunkt, og som først forfalder efter mere end 1 år. Kortfristet gæld derimod forfalder inden for 1 år. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Passiver.

Økonomi bogfører og afstemmer gældsposter.

Skyldige feriepenge omfatter den del af ferieforpligtelsen der er optjent, men endnu ikke indbetalt til Feriekonto for så vidt angår timelønnede samt den del der er optjent, men endnu ikke afholdt for

så vidt angår månedslønnede med ret til løn under ferie. For oplysninger herom se ØAV: Vejledning om beregning og bogføring af feriepengeforpligtigelser.

Økonomi opgør i samarbejde med HR og Kommunikation feriepengeforpligtelsen på baggrund af ledergodkendt løbende registrering i Absalons ferie- og fraværsregistreringssystem.

## 2.7 Betalingsforretninger

Betalingsforretninger foretages som hovedregel ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Kontante betalinger eller betaling med betalingskort begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Betalingsforretninger.

### 2.7.1 Forvaltning af likviditetsordningen

Absalon er som statsfinansieret selvejende institution ikke omfattet af den statslige likviditetsordning. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Vejledninger på likviditetsområdet.

### 2.7.2 Opfølgning på lånerammen

Absalon er som statsfinansieret selvejende institution uden for ordningen for selvstændig likviditet og er dermed ikke omfattet af reglerne for låneramme. For yderligere oplysninger om reglerne på området se Finansministeriets budgetvejledning: Låneramme.

### 2.7.3 Forvaltning af likviditetskonti uden for likviditetsordningen

Absalon afvikler betalinger via FF3-konti, der anvendes til den løbende registrering af de modtagne tilskud. På kontoen indsættes institutionens modtagne tilskud, f.eks. studie- og bygningstaxametre. Udbetalinger fra FF3-kontiene omfatter betaling af institutionens omkostninger, herunder løn. Der kan akkumuleres positiv likviditet på tværs af regnskabsår.

FF3-kontiene er likvide beholdninger under omsætningsaktiverne i balancen. FF3-konti må samlet set kun have positive saldi. Økonomifunktionen er ansvarlig for afstemning af FF3-kontiene samt løbende bogføring af inddækningsbeløb mellem FF3-kontiene. Bilag 6 angiver Absalons bankkonti og de beløbsgrænser, der knytter sig til de enkelte konti.

- 63.33 SKB FF3 (selvejende institutioner)
- 63.34 SKB FF3 (institutioners bruttoløn)
- 63.44 SKB transaktionskonti, indbetalinger
- 63.46 SKB transaktionskonti, udbetalinger
- 63.81 øvrige danske bankkonti

Der skal foreligge en skriftlig aftale underskrevet af Rektor, inden der oprettes fuldmagter af administrator mellem Absalon og den pågældende bank. Denne aftale angiver hvilke medarbejdere i Økonomifunktionen, der har fuldmagt, samt hvilken type fuldmagt de har.

Antallet af betalingstransaktioner, hvor SLS eller Navisions købsmodul og Danske Bank (SKB) ikke anvendes, begrænses mest muligt.

Institutionens betalingsforretninger afvikles ved anvendelse af netbank som elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Institutionens betalingsforretninger foregår primært via Danske Bank SKB bankoverførelser. Nordea og Jyske Bank er også en del af Professionshøjskolen Absalons bankforbindelser.

Tilskud overføres fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til Absalons SKB tilskudskonto i Danske Bank.

Absalons betalinger af kreditorer afvikles som hovedregel via en SKB udbetalingskonto i Danske Bank. Det sikres, at der betales rettidigt og der til enhver tid er tilstrækkelig dækning på institutionskonto til dækning af kreditorbetalinger.

Betalingsystemerne forudsætter involvering af mindst to medarbejdere, således at det sikres, at funktionerne vedrørende registrering og godkendelse holdes adskilt.

Alle udgiftsbilag skal håndteres af to i forening. Dette er styret af bankprokura i Navision. Der skal både en med kassererprofil og en med bogholderprofil til at gennemføre betaling og bogføring. Ingen medarbejder kan under nogen omstændigheder både bogføre og betale et udgiftsbilag. Alle medarbejdere i Økonomifunktionen kan betale, jf. bilag 6.

Økonomifunktionen afstemmer løbende samtlige likvidkonti via automatisk bankafstemning ved anvendelse af afstemningsfaciliteterne i Navision. Økonomifunktionen fører løbende tilsyn med alle likvide konti til sikring af, at der sker en løbende bogføring og afstemning, og at interne procedurer overholdes.

Økonomichefen gennemfører regelmæssigt kontrol af, om der er overensstemmelse mellem beholdningen af betalingsmidler og Økonomifunktionens afstemning af bankkonti. Kontrollen dokumenteres ved underskrift på en udskrift.

Betaling af løn og andre ydelser via SLS varetages af Team Løn. Det fremgår af bilag 7, hvilke medarbejdere, der kan frigive betalinger i SLS.

#### **2.7.4 Kontantkasse**

Absalon har ikke kontantkasser, idet kantinerne kun modtager betalingskort og MobilePay.

#### **2.7.5 Betalingskort**

Betalingsforretninger foretages som hovedregel ved anvendelse af elektroniske overførsler mellem pengeinstitutterne. Kontante betalinger eller betaling med betalingskort begrænses til situationer, hvor det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at foretage betalingen som en elektronisk overførsel. Betalingskort kan anvendes i overensstemmelse med § 30 i regnskabsbekendtgørelsen. Bestemmelsen i regnskabsbekendtgørelsen er nærmere uddybet i Finansministeriets cirkulære om anvendelse af betalingskort i staten. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Betaling med betalingskort.

Absalons retningslinjer for udstedelse og anvendelse af betalingskort fremgår af bilag 5. Økonomichefen godkender udstedelsen af betalingskort efter indstilling fra nærmeste leder.

### **2.8 Regnskabsaflæggelse**

Udarbejdelsen og godkendelsen af den regnskabsførende institutions bevillingsregnskaber sker i overensstemmelse med §§ 34-37 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Regnskabsaflæggelse. Arbejdsprocesserne i relation til regnskabsaflæggelsen er fastlagt i bilag 6.

#### **2.8.1 Godkendelse af de månedlige regnskaber**

Absalon bekræfter i forbindelse med den månedlige regnskabsgodkendelse, at registreringerne i koncernsystemet (SKS) er i overensstemmelse med registreringerne i det lokale økonomisystem. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Den månedlige regnskabsgodkendelse i SKS.



### 2.8.2 Godkendelse af de kvartalsvise regnskaber

Absalon afstemmer i forbindelse med den kvartalsvise regnskabsgodkendelse aktiver og passiver og kontrollerer bevillingsanvendelsen mv. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Den kvartalsvise regnskabsgodkendelse i SKS.

### 2.8.3 Godkendelse af det årlige regnskab

Absalon påser ved den årlige regnskabsgodkendelse, at alle tilgodehavender, forudbetalte beløb mv. er registreret i regnskabet, således at dette giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende finansår samt af aktiver og passiver ved finansårets udløb. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Den årlige regnskabsgodkendelse i SKS.

## 2.9 Øvrige regnskabsopgaver

### 2.9.1 Kontrol af værdipost

Som led i poståbningen af fysisk post gennemføres en særskilt kontrol med og registrering af værdipost.

Åbning og registrering af fysisk post til hovedadressen foretages af en medarbejder i Ledelsessekretariatet. Ved poståbningen forsynes anbefalede breve med modtagelsesstempel og registreres med oplysning om modtager i Ledelsessekretariatet, modtagelsesdato, afsender og rette modtager i Absalon, hvorefter den anbefalede post fordeles til rette modtager.

### 2.9.2 Legatforvaltning

Absalon bestyrer ikke legatmidler.

### 2.9.3 Forvaltning af ikke statslige aktiver

Forvaltning af ikke-statslige aktiver og passiver omfatter midler mv., som modtages fra anden side end bevillingslovene f.eks. gaver og tilskud fra private herunder private forsknings- og fondsmidler. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Forvaltning af ikke-statslige aktiver og passiver. De interne retningslinjer og ansvarsfordeling for forvaltningen af de ikke statslige aktiver og passiver fastlægges i bilag 6.

### 2.9.4 Værdipapirer

Statslige institutioner, der ejer værdipapirer, skal føre fortegnelser over disse, der angiver art, anskaffelsestidspunkt, nominel værdi, anskaffelsesværdi og eventuelle senere ændringer i værdiansættelsen. Værdipapirer indregnes på balancen, når de anskaffes. Værdipapirer optages til kostpris, med mindre der er indgået anden aftale med Finansministeriet om værdiansættelse heraf. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Værdipapirer og kapitalandele. Forretningsgange og ansvar for forvaltningen af værdipapirer, herunder føring af fortegnelser, periodisk kontrol og godkendelse af bilag, fastlægges i bilag 6.

## 3 It-anvendelse

Regelgrundlaget for it-anvendelsen i forbindelse med regnskabsføringen er beskrevet i kapitel 4 i regnskabsbekendtgørelsen. For yderligere oplysninger om reglerne på området se ØAV: Systemanvendelse og Regnskabsinstrukser.

### 3.1 Generelt om it-anvendelsen

Absalon fastsætter de generelle kontroller i forbindelse med it-anvendelsen i en sikkerhedsinstruks (bilag 10), der er tilgængelig på Absalons intranet. En oversigt over Absalons økonomisystemer,

herunder hjælpesystemer, fødesystemer og andre systemer, der leverer data ind i de økonomiadministrative procedurer, findes i bilag 6, der indeholder følgende oplysninger:

- Oplysning om systemejer og dataejer for hvert af systemerne
- Markering af om systemerne bliver vedligeholdt af institutionen selv
- Markering af om systemerne bliver driftet af institutionen selv eller evt. af et driftscenter eller anden serviceleverandør
- Oplysning om hvorvidt der er udarbejdet en særlig sikkerhedsinstruks for de enkelte systemer
- Oplysning om hvem der overordnet er ansvarlig for administrationen af brugerrettigheder (f.eks. systemejer)
- Oplysning om hvorvidt det er muligt at få adgang til systemerne ved en fjernopkobling.

### **3.2 Specifikt om anvendelsen af de af Moderniseringsstyrelsen administrerede centrale økonomi-, løn- og betalingsystemer**

Moderniseringsstyrelsen har systemansvaret for de af Moderniseringsstyrelsen administrerede centrale systemer og er dermed ansvarlig for tilrettelæggelsen af de sikkerhedsmæssige forhold vedrørende driften af disse systemer samt for udarbejdelsen af samlede beskrivelser af disse systemer indeholdende oplysninger om systemernes opbygning, hvorledes elektroniske overførsler foretages mellem systemerne, generering af automatisk foretagne posteringer, sikkerhedsprocedurer, opbevaring af regnskabsmateriale mv.

Moderniseringsstyrelsens systemer på Absalon omfatter Navision Stat, SBS, LDV, SLS, HR Løn SKS og ØDUP. Absalon har opkoblet finansielle hjælpesystemer til disse systemer, jf. bilag 6.

Adgang til institutionens administrative systemer administreres af systemadministrationen ved anvendelse af formularer, der er godkendt af nærmeste overordnet.

### **3.3 Specifikt om anvendelsen af Navision Stat**

Navision Stat er et decentralt system, således at Absalon selv har system- og dataejerskab, herunder systemansvaret for tilknyttede hjælpesystemer og basissoftware til Navision Stat (f.eks. netværksoperativsystemer, kommunikationssystemer, databasesystemer og backupsystemer mv.).

Absalon skal som systemansvarlig for Navision Stat tilrettelægge de sikkerhedsmæssige forhold omkring driften af Navision Stat og skal udarbejde en særskilt sikkerhedsinstruks, der nærmere beskriver de generelle kontroller i forbindelse med anvendelsen af Navision Stat. Sikkerhedsinstruksen udarbejdes i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning herom.

### **3.4 Specifikt om anvendelsen af andre lokale økonomisystemer mm.**

Absalons anvendelse af lokale systemer er beskrevet i bilag 6 og 10.

### **3.5 Specifikt om anvendelsen af it-driftscenterløsninger**

Absalon anvender ikke et it-driftscenter til afvikling af hele eller dele af de it-mæssige opgaver i forbindelse med regnskabsføringen, og Absalon fungerer ligeledes ikke som it-driftscenter for andre institutioner.



**Kontakt**

[Navn Navnesen]

[xxxx]@phabsalon.dk



[Indsæt link til Facebook]



[Indsæt link til Instagram]



[Indsæt link til Twitter]



phabsalon.dk/nyt

**ABSALON**

PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON

## Afrapportering af rektors resultatlønskontrakt 2019

### Indstilling

Formandsskabet indstiller, at rektors resultatlønskontrakt 2019 er opfyldt med 95 pct.

### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i december 2019 godkendte bestyrelsen løn- og ansættelsesvilkår for rektor som følge af ny cheftale og dermed, at resultatlønnen bortfalder for rektor fra 2020. Det betyder, bestyrelsens behandling af rektors afrapportering 2019 er sidste gang, bestyrelsen skal forholde sig til resultatløn.

Processen for bestyrelsens behandling er, som følge af formen for dette bestyrelsesmøde, ændret. I henhold til bemyndigelsen skulle bestyrelsen drøfte målopfyldelsen uden direktionens tilstedeværelse, men det vurderes at være en uhensigtsmæssig proces denne gang. Hvis bestyrelsesmedlemmerne har indvendinger til målopfyldelsen, skal de give besked til formanden senest dagen inden bestyrelsesmødet.

Af bilag 1 fremgår udkast til afrapportering af rektors resultatlønskontrakt. Af kolonnen "Afrapportering" fremgår en beskrivelse af, hvorvidt målet er opfyldt. Af kolonnen "Vægt" fremgår vægtningen af målet i resultatlønskontrakten, og der angives en vurdering af målopfyldelsen baseret på afrapporteringskolonnen med udgangspunkt i, at hvert succeskriterium vægtes ligeligt. Samlet set foreslår formandsskabet en opfyldelse på 95 pct. i 2019.

### Økonomi

Den maksimale ramme for rektors resultatløn er 180.000 kr. (aktuelt niveau). En opfyldelse på 95 pct. svarer derfor til en udbetaling på 171.000 kr.

### Proces og kommunikation

Afrapportering af rektors resultatlønskontrakt offentliggøres på Absalons hjemmeside ligesom for de øvrige direktionsmedlemmer.

### Bilag

Bilag 1	Udkast til afrapportering 2019
Bilag 2	Bemyndigelse

## **Beslutning for Punkt 10: Godkendelse af afrapportering af rektors resultatlønskontrakt 2019**

Bestyrelsen besluttede, at rektors resultatlønskontrakt 2019 er opfyldt med 95 pct.

## Afrapportering af resultatlønskontrakt Rektor Camilla Wang 1. januar 2019 til 31 december 2019



PROFESSIONS-  
HØJSKOLEN  
ABSALON

Strategisk prioritet i Absalons strategi	Strategisk mål i rammekontrakten	Strategisk indsats	Mål	Vægt	Afrapportering
Engagerende undervisning	De studerende opnår et højt læringsudbytte  Højere gennemførelse på uddannelserne	Øge de studerendes studieengagement i målet om at flere studerende gennemfører med et højere læringsudbytte	<p>A. Der er fastholdt et ledelsesfokus på studieengagement i Absalon gennem lederseminarer samt fastlagt konkrete og ambitiøse mål for de studerendes studieengagement</p> <p>B. Der er gennemført en Absalondag for alle medarbejdere med fokus på studieengagement, som har bidraget til at medarbejderne har et klarere billede af studieengagement</p> <p>C. Der er igangsat en gradvis implementering af forbedringsledelse i Absalon med fokus på at øge de studerendes studieengagement. Konkret er der gennemført to forbedringsprojekter på hhv. pædagog- og fysioterapeutuddannelsen og der er uddannet fire forbedringsagenter</p>	30 pct.  Opfyldt svarende til 25 pct.	<p>Delvist opfyldt</p> <p>A. Opfyldt. Der er afholdt to lederseminarer i 2019 for alle Absalons ledere, som begge har været med fokus på studieengagement. På bestyrelsesmødet den 27. juni godkendte bestyrelsen ambitionerne for det strategiske projekt om studieengagement.</p> <p>B. Opfyldt Lidt over 600 medarbejdere deltog på Absalondagen 2019 og dermed i de 37 events, som for størstepartens vedkommende havde fokus på studieengagement.</p> <p>Svarprocenten på evalueringen af Absalondagen 2019 var 48 pct. 54 pct. af respondenterne var</p>

Strategisk prioritet i Absalons strategi	Strategisk mål i rammekontrakten	Strategisk indsats	Mål	Vægt	Afrapportering
					<p>"enige" eller "helt enige" i, at "Absalondagen gør mig klogere på, hvordan vi kan arbejde mere målrettet med studieengagement i Absalon".</p> <p>C. Delvist opfyldt. Der er gennemført to forbedringsprojekter på hhv. pædagog- og fysioterapeutuddannelsen. De to forbedringsprojekter skaleres ikke direkte, men resultaterne bliver inkorporeret i det videre arbejde med studieengagement. Fire personer har påbegyndt uddannelsen som forbedringsagent, heraf forventes tre personer at fuldføre uddannelsen.</p>
Engagerende undervisning	<p>De studerende opnår et højt læringsudbytte</p> <p>Højere gennemførelse på uddannelserne</p> <p>Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes</p>	Forberedelse af Absalons institutionsakkreditering i 2020	<p>A. Forberedelsen af akkrediteringsprocessen er planlagt og organiseret, så nødvendige kvalitetstiltag er gennemført eller vil blive gennemført af direktion, chefer og ledere inden akkrediteringsprocessens start</p> <p>B. Der er indført ny nøgletalsbaseret ledelsesinformation i organisationen, som styrker arbejdet med kvalitetsforbedringer</p>	<p>20 pct.</p> <p>Opfyldt svarende til 20 pct.</p>	<p>Opfyldt</p> <p>A. Forberedelsen til institutionsakkreditering er forløbet planmæssigt med stor indsats fra hele organisationen.</p> <p>B. Nøgletalsbaseret ledelsesinformation er indført og er tilgængelig for hele ledelseslaget. Det</p>

Strategisk prioritet i Absalons strategi	Strategisk mål i rammekontrakten	Strategisk indsats	Mål	Vægt	Afrapportering
			C. Der er indført et nyt system til kvalitetssikring af prøver og eksamener		<p>er også tydeliggjort i kvalitetspolitikken, hvordan data skal anvendes.</p> <p>C. System til kvalitetssikring af prøver og eksamener er indført. Der holdes minimum et statusmøde på uddannelserne en gang årligt. Derudover ser uddannelserne løbende på karakterfordelinger bl.a. via undervisningsstatus (U-status).</p>
Engagerende undervisning	<p>De studerende opnår et højt læringsudbytte</p> <p>Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes</p> <p>Højere gennemførelse på uddannelserne</p>	Styrkelse af læreruddannelsen	<p>A. Sikre den nationale politiske interessevaretagelse af læreruddannelsen ift. den videre proces for ekspertgruppens evaluering af læreruddannelsen, som blev offentliggjort 15. januar 2019, og Danske Professionshøjskolars 10 ambitioner for en bedre læreruddannelse</p> <p>B. Realisering af fælles indsatser for en bedre læreruddannelse i sektoren i forlængelse af Danske Professionshøjskolars 10 ambitioner for en bedre læreruddannelse</p>	<p>20 pct.</p> <p>Opfyldt svarende til 20 pct.</p>	<p>Opfyldt</p> <p>A. Der har i 2019 været tæt dialog med læreruddannelsens nationale interessenter om udvikling af læreruddannelsen.</p> <p>B. Danske Professionshøjskoler har påbegyndt implementeringsarbejdet af hhv. Danske Professionshøjskolars 10 ambitioner og ministeriets handleplan for opfølgning på evaluering af læreruddannelsen på kort</p>



Strategisk prioritet i Absalons strategi	Strategisk mål i rammekontrakten	Strategisk indsats	Mål	Vægt	Afrapportering
					sigt med i alt syv initiativer.
Uddannelse som regional drivkraft	Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Absalons dækningsområde	Videreudvikling af uddannelsesmiljøet i Kalundborg	<p>A. Sikre fortsat national politisk opmærksomhed og opbakning til den videre udvikling af Kalundborg</p> <p>B. Øget finansiering af uddannelsesmiljøet i Kalundborg gennem privat og/eller offentlig finansiering</p> <p>C. Projektforslag for Campus Kalundborg er udarbejdet og forelagt bestyrelsen</p>	<p>30 pct.</p> <p>Opfyldt svarende til 30 pct.</p>	<p>Opfyldt</p> <p>A. Absalon blev i foråret godkendt til at oprette en diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi. Uddannelsen udbydes fra september 2020.</p> <p>B. Der er i samarbejde med centrale interessenter arbejdet intensivt på en stor fondsansøgning, som behandles i 2020.</p> <p>C. På bestyrelsesmødet den 3. april godkendte bestyrelsen etablering af nyt permanent campus i Kalundborg og der er efterfølgende indgået købsaftale om byggegrund.</p>

Samlet opfyldelse 95 pct.



**Styrelsen for Videregående Uddannelser  
og Uddannelsesstøtte**  
Ministeriet for Forskning, Innovation  
og Videregående Uddannelser

Til bestyrelserne på professionshøjskoler, erhvervsakademier, de kunstneriske, kulturelle og maritime uddannelsesinstitutioner

## **Bemyndigelse til indgåelse af resultatlønskontrakt med institutionens rektor og øvrige ledere**

Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte bemyndiger med dette brev bestyrelsen til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder samt udbetaling af engangsvederlag til øverste leder for merarbejde og en særlig indsats.

Denne bemyndigelse ophæver tidligere givne bemyndigelser til at anvende resultatlønskontrakter og engangsvederlag.

Bemyndigelsen fastlægger de nærmere retningslinjer, rammer og vilkår, herunder økonomisk rammesætning, inden for hvilke bestyrelsen uden forudgående godkendelse fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan indgå aftaler med institutionens øverste leder om resultatlønskontrakter og engangsvederlag for merarbejde og en særlig indsats.

Bestyrelsen bemyndiges ligeledes til at indgå resultatlønskontakt og udbetale engangsvederlag for merarbejde/særlig indsats med institutionens øvrige ledere.

Det er frivilligt, hvorvidt den enkelte bestyrelse ønsker at anvende bemyndigelsen til at indgå resultatlønskontrakt og/eller udbetaling af engangsvederlag.

### **1. Formål med resultatlønskontrakter med øverste ledere**

Resultatlønskontrakten med den øverste leder skal tjene følgende overordnede formål:

- Kontrakten skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen.
- Kontrakten skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger.
- Kontrakten skal skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater.

23. maj 2012

**Styrelsen for  
Videregående Uddannelser og  
Uddannelsesstøtte**

Bredgade 43  
1260 København K  
Telefon 7231 7900  
E-post vus@vus.dk  
Netsted www.vus.dk  
CVR-nr. 34042012  
EAN 5798009814333

Sagsbehandler  
Ragna Petersen  
Telefon 7231 7809  
E-post rctp@vus.dk

Side 1/6

## 2. Lovmæssigt grundlag for resultatlønskontrakterne

Indgåelsen af resultatlønskontrakter sker i henhold til Personalestyrelsens cirkulære af 1. marts 2010 om aftale om chefløn (Perst. nr. 009-10) § 5, Personalestyrelsens cirkulære af 28. januar 2008 om organisationsaftale for ledere under COII's forhandlingsområde ved en række uddannelsesinstitutioner (Perst. nr. 002-08) § 3, stk. 2 samt Moderniseringsstyrelsens cirkulære af 26. marts 2012 om overenskomst for akademikere i staten (Modst. nr. 013-12) § 5, stk. 7, bilag 3 og bilag 9.

Desuden kan henvises til fælleserklæring om nye lønsystemer i Personalestyrelsens cirkulære af 21. januar 2009 om rammeaftale om nye lønsystemer (Perst. nr. 001-09) bilag 1.

## 3. Indsatsområder og målsætninger i resultatlønskontrakterne

Det er et generelt krav, at målene i resultatlønskontrakten afspejler en indsats, ud over hvad der kan forventes af almindeligt veludført arbejde. Ligeledes er det et krav, at resultatlønskontraktens indsatsområder vedrører institutionens væsentlige og aktuelle udfordringer.

Bestyrelsen fastsætter indsatsområderne efter dialog og aftale med lederen.

For de aftalte indsatsområder skal kontrakten indeholde konkrete mål for lederens indsats og de opnåede resultater. Målsætningerne bør afspejle en ambition om at dokumentere markante resultater for institutionen. Målene skal være formuleret præcist og gennemskueligt, så det er tydeligt og forståeligt, også for tredjemand, hvorledes målopfyldelse af kontrakten gøres op.

Resultatlønskontraktens indsatsområder og målsætninger bør i væsentlig grad afspejle bestyrelsens indgåede udviklingskontrakt/rammeaftale med uddannelsesministeren.

## 4. Økonomiske ramme for resultatlønskontrakterne

Bestyrelsen kan indgå resultatlønskontrakt indenfor nedenstående økonomiske rammer. Beløbene er alle i aktuelt niveau og skal ikke fremskrives.

Tabel 1: Økonomisk ramme

Antal årselever	Økonomisk ramme
1 – 249	80.000
250 – 499	100.000
500 – 999	120.000
1000 – 1999	140.000
2000 – 4999	160.000
5000 <	180.000

Den maksimale udbetaling af resultatløn må ikke overstige 25 pct. af lederens samlede faste løn (grundløn + varige tillæg). Institutionen skal afholde udgifterne til resultatløn inden for institutionens normale budget. Der følger

således ikke yderligere tilskud med bemyndigelsen til at anvende resultatlønn.

#### 4.1 Specielt for institutioner, som udbyder AMU, hf-enkeltfag, FVU, AVU og ordblindeundervisning

For at tage højde for den større administrative ledelsesopgave, der er forbundet med håndtering af årselever, der består af flere cpr-numre, kan institutioner med aktive udbud af AMU, hf-enkeltfag, FVU, AVU og ordblindeundervisning vægte årselever fra disse uddannelser, jf. nedenstående skema. Øvrige elever vægter med faktor 1.

Tabel 2: Udbud og vægtning

Udbud	Vægtning (faktor)
AMU	4
Hf-enkeltfag	1,5
FVU	3
AVU	1,5
Ordblindeundervisning	3

Styrelsen for  
Videregående Uddannelser  
og Uddannelsesstøtte

Side 3/6

#### 4.2 Pension

Der er mulighed for at aftale lokalt, at resultatlønnen (og engangsvederlag for merarbejde/særlig indsats) skal være pensionsgivende. I så fald reduceres beløbet til udmøntning tilsvarende. Nedenstående eksempel illustrerer forholdet mellem udmøntning og pensionsprocent.

Tabel 3: Eks. pensionsgivende resultatlønn og/eller engangsvederlag

Udmøntning	Pensionspct.	Resultatlønn ex. pension	Pensionsbidrag
100.000	17,1	85.397	14.603

### **5. Målopfyldelse og udbetaling**

Ved kontraktindgåelse med den øverste leder fastlægger bestyrelsen efter aftale med lederen både aftalens økonomiske ramme, indsatsområder og mål for lederens indsats.

Efter endt periode drøftes det forgangne års målopfyldelse i bestyrelsen efter dialog med lederen. Bestyrelsen træffer derpå uden lederens tilstedeværelse beslutning om størrelsen af den endelige udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Beslutningen herom er alene bestyrelsens. Det forudsættes, at bestyrelsen selvstændigt skal vurdere og begrunde graden af målopfyldelse.

Styrelsen skal i den forbindelse understrege, at en tilfredsstillende præstation ikke nødvendigvis skal medføre en maksimal udbetalingsgrad. En udbetalingsgrad på 100 pct. forventes således kun i særlige tilfælde. For institutioner med høje udbetalingsprocenter forventer styrelsen således, at der lægges en ambitiøs og rimelig progression i det følgende års målfastsættelse i de pågældende resultatlønsaftaler.

## 6. Varighed og tidsfrister

En resultatlønskontrakt løber almindeligvis i 12 måneder og følger regnskabsåret. Den ovenfor anførte økonomiske ramme for indgåelse af resultatlønskontrakterne, jf. tabel 1, gælder for kontrakter af 12 måneders varighed.

### 6.1. Særligt for indgåelse af resultatlønskontrakter for 2012

Bestyrelsen beslutter selv, om der for 2012 skal indgås kontrakter af 12 eller 6 måneders varighed.

Kontrakter af 12 måneders varighed gældende for hele 2012 indgås med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2012.

Kontrakter af 6 måneders varighed indgås for andet halvår af 2012. Ved indgåelse af en halvårlig kontrakt bemyndiges bestyrelsen til at udbetale et engangsvederlag for det første halvår af 2012 svarende til op til 50 pct. af den økonomiske ramme for resultatlønskontrakten, jf. tabel 1. Eksempelvis kan en leder på en institution med mellem 250 – 499 årslever tildeles et engangsvederlag for første halvår af 2012 på op til 50.000 kr.

Styrelsen for  
Videregående Uddannelser  
og Uddannelsesstøtte

Side 4/6

## 7. Indberetning til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte

Institutionen skal til styrelsen årligt indberette den økonomiske ramme og den endelige udbetalingsprocent for resultatlønskontrakten for øverste leder for det forgangne kalenderår.

Indberetningen sendes til [resultatloen@vus.dk](mailto:resultatloen@vus.dk). Anfør ”Resultatlønsindberetning + [institutionens navn]” i emnefeltet.

Frist for indberetning er 1. maj.

## 8. Resultatlønskontrakter for øvrige ledere

Det er tillige bestyrelsen, der bemyndiges til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øvrige ledere. Det forventes dog, at bemyndigelsen til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øvrige ledere videredelegeres til institutionens øverste leder med mindre særlige lokale forhold taler væsentligt herimod.

Det anbefales generelt at anvende resultatlønskontrakter for hele institutionen for yderligere at understøtte formålene. Resultatlønsordningen begrænser ikke mulighederne for at anvende resultatbaseret løn i hele organisationen, såfremt det ønskes.

Der er ikke fastsat økonomiske rammer for øvrige lederes resultatløn, men niveauet skal dog afspejle institutionens hierarki og målenes karakter. Det gælder i denne forbindelse, at udbetaling af resultatløn ikke må overstige 25 pct. af pågældende leders faste løn (grundløn + varige tillæg).

## 9. Tilsyn med indgåelse af resultatlønskontrakter

Som led i det almindelige tilsyn vil Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte bede et antal institutioner om deres resultatlønskontrakter samt anden dokumentation for anvendelsen af resultatløn. På den baggrund vurderes det, hvorvidt resultatlønskontrakterne anvendes efter formålet og i øvrigt overholder retningslinjerne.

Ved konstatering af grov og gentagen mangelfuld eller uhensigtsmæssig anvendelse af resultatlønskontrakter vil konsekvensen være, at styrelsen tilbagekalder institutionens bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakter.

## 10. Engangsvederlag for merarbejde/særlig indsats

Bestyrelsen kan udbetale engangsvederlag for eventuelt merarbejde og/eller en særlig indsats. Det er bestyrelsen, som tager stilling til omfanget og honoreringen af eventuelt merarbejde og den særlige indsats.

Udbetaling af engangsvederlag for merarbejde/særlig indsats forudsætter ikke, at der er indgået en resultatlønskontrakt.

Bestyrelsen kan udbetale følgende beløb til ledere for merarbejde/særlig indsats (aktuelt niveau).

Tabel 4: Eks. pensionsgivende resultatløn og/eller engangsvederlag

	Lønramme 32 – 38
Merarbejde/særlig indsats	35.000

Der er tale om et værktøj, som kan bruges til at belønne varetagelsen af uforudsete opgaver eller opnåelse af ekstraordinære resultater. Denne bemyndigelse kan således ikke bruges som belønning for almindelig veludført arbejde. Ligeledes kan bemyndigelsen ikke bruges til at udligne lønmæssige forskelle internt i organisationen.

Det forudsættes, at det normalt er institutionens øverste leder, som tager stilling til eventuel honorering af merarbejde eller en særlig indsats for institutionens øvrige ledere.

## 11. Øvrige rammer og vilkår

### 11.1 Offentliggørelseskrav for indgåelse af resultatlønskontrakter

Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte ønsker åbenhed og gennemsigtighed om indgåelsen af resultatlønskontrakter. Følgende elementer af resultatlønskontrakter skal derfor offentliggøres på institutionens hjemmeside:

- Kontraktens indsatsområder og mål
- Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen
- Den endelige udmøntning af resultatlønskontrakten

### 11.2 Revisors opgaver

Institutionens revisor skal påse, at nærværende retningslinjer overholdes. Dette gælder både udbetalinger og øvrige regler.

### **12. Kontakt og yderligere information**

Henvendelse om ovenstående kan ske til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Generelt kan henvises til Finansministeriets vejledning om resultatløn i publikationen ”Ansvar for styring – vejledning om styring fra koncern til institution”, februar 2010.

Med venlig hilsen

Ragna Petersen  
Fuldmægtig  
Direkte telefon: + 45 7231 7809  
E-mail: rctp@vus.dk

**Styrelsen for  
Videregående Uddannelser  
og Uddannelsesstøtte**

Side 6/6

### Sager til de kommende bestyrelsesmøder

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter forslag til sager på de kommende bestyrelsesmøder.

#### Sagsfremstilling

Nedenfor fremgår de foreløbige sager på de kommende møder.

##### 19. juni – bestyrelsesmøde

- Forecast 1 2020
- Beslutningsoplæg om Campus Næstved
- Uddannelser til hele Danmark
- Absalons ejerskab på centrale dagsordner (udsat fra marts mødet)
- Samarbejdet mellem kommunerne og Absalon
- Opfølgning på kvalitetsstatus: Katalog over indsatser
- Tema: Forskning og Udvikling (udsat fra marts mødet)

##### 21. september- bestyrelsesmøde

- Forecast 2 2020
- Tema: Praktik

##### 7. december – bestyrelsesmøde

- Budget 20220
- Afrapportering vedr. informationssikkerhed og GDPR
- Tema: Digitalisering



## **Beslutning for Punkt 12: Orientering om kommende møder**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

**Eventuelt**

## **Beslutning for Punkt 13: Eventuelt**

Der var intet til dette punkt.

### Godkendelse af referat

Referatet udsendes efter mødet. Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest d. 2. april.

Nærmere info følger vedr. godkendelse i First Agenda.