

# Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

19-06-2020 13:00

Zoom

## **Deltagere:**

Bestyrelsen: Bente Sorgenfrey (næstformand), Carsten Rasmussen, Gitte Løvgren (deltog fra punkt 8), Henrik Stapelfeldt, Jens Stenbæk (formand), Kirsten Olsen, Mads Eriksen, Sofia Esmann Busch, Stine Gry Roland

Afbud: Fie Saron Andreassen, Gitte Simoni, Mads Ranch Mølau, Ricco Dyhr,

Direktion: Camilla Wang, Daniel Schwartz Bojsen, Sami Stephan Boutaiba, Søren Lind Christiansen

Mødesekretærer: Käte Bruun Jacobsen, Nanna Ferslev

## Indhold

Punkt 1: Adgang til Zoom.....	1
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.....	2
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.....	3
Punkt 3: Meddelelser.....	4
Beslutning for Punkt 3: Meddelelser.....	5
Punkt 4: Orientering om erfaringer fra coronakrisen.....	6
Beslutning for Punkt 4: Orientering om erfaringer fra coronakrisen.....	7
Punkt 5: Orientering om Forecast 1.....	8
Beslutning for Punkt 5: Orientering om Forecast 1.....	9
Punkt 6: Orientering om opfølgning på revisionsprotokollat.....	10
Beslutning for Punkt 6: Orientering om opfølgning på revisionsprotokollat.....	11
Punkt 9: Orientering om opfølgning på kvalitetsstatus.....	12
Beslutning for Punkt 9: Orientering om opfølgning på kvalitetsstatus.....	13
Punkt 10: Beslutning om uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne.....	14
Beslutning for Punkt 10: Beslutning om uddannelsesudvalget for diplomingeniørudd.....	15
Punkt 11: Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder.....	16
Beslutning for Punkt 11: Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder.....	17
Punkt 12: Eventuelt.....	18
Beslutning for Punkt 12: Eventuelt.....	19
Punkt 13: Godkendelse af referat.....	20

## **Punkt 1: Adgang til Zoom**

I deltager i mødet via Zoom app eller browser via det link, der findes i mødebookingen (Hvis I bliver bedt om at indtaste det, så er møde ID: 669 0667 7818).

I Zoom er der mulighed for at "række hånden op". Knappen (Raise hand) er symboliseret med en blå hånd og findes under "Participants" i den sorte bjælke nederst på siden.

Käte vil være klar i Zoom fra senest 12.45, hvis der er nogen, der ønsker at afprøve funktionerne i Zoom inden mødet.

## Godkendelse af dagsorden

### Indstilling

Rektor indstiller, at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt

## Meddelelser ved formand og rektor

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Rektor orienterer:

- Rektors nyhedsbrev fremgår af bilag 1.

### Bilag

Bilag 1	Rektors nyhedsbrev
---------	--------------------

## **Beslutning for Punkt 3: Meddelelser**

Camilla Wang orienterede mundligt om:

- Politisk aftale om 5.000 ekstra studiepladser som for Absalons vedkommende forventes at indebære et større optag i 2020 og 2021 primært på sygeplejerske- og pædagoguddannelsen samt enkelte øvrige uddannelser.
- Evaluering af pædagoguddannelsen er formelt sat igang. Hovedrapporten forventes afsluttet i foråret 2021.

Jens Stenbæk orienterede om dialog med regionen omkring efter-og videreuddannelsesmuligheder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Nyhedsbrev til bestyrelsen – juni 2020

### 1. Status for af COVID-19 situationen

Regeringen har besluttet at offentlige ansatte i Region Sjælland - og dermed også ansatte på Absalon - kan møde ind på deres arbejdsplads fra mandag den 15. juni. Da der er kort tid tilbage inden sommerferien, er det ikke relevant eller realistisk, at iværksætte en fuld genåbning de næste par uger. Derfor skal de fleste fortsat arbejde hjemmefra. Åbningen omfatter ikke de studerende.

Fra den 27. maj blev åbnet op for at afvikle mundtlige eksamener fysisk samt undervisningsaktiviteter, der kræver fysisk fremmøde. Denne mulighed kom imidlertid på så sent et tidspunkt, at det i praksis alene har været muligt at afholde bachelorprøver på campus samt et to-timers indkald med henblik på opfølgning på forårssemestret for alle studerende, der ikke har modtaget undervisning på campus i Coronaperioden. Langt hovedparten af de studerendes prøver i maj/juni måned er derfor gennemført som onlineprøver. Endvidere blev der åbnet op for ganske få forskningsaktiviteter, hvor fysisk tilstedeværelse på Absalons campusser og/eller eksternt er vurderet nødvendigt ift. kritisk fremdrift i forskningsprojekter.

Coronaperioden har været krævende for både studerende og medarbejdere, men vi er optaget af at lære af erfaringerne, jf. dagsordenens punkt om læring af coronakrisen.

### 2. Planlægning af efterårssemestret som normalsituation

Efterårssemestret planlægges som normalt, dvs. at undervisning mv. finder sted på campus i samme omfang, som det plejer. Genåbningen sker på en ansvarlig måde ud fra de retningslinjer, som Uddannelses- og Forskningsministeriet har fastlagt for de videregående uddannelsesinstitutioner.

Forsamlingsforbuddet kommer til at påvirke enkelte aktiviteter særligt på de store campusser, så fx studiestarten på Campus Roskilde er nødt til at blive planlagt anderledes end normalt.

Vi forbereder os på, at der kan opstå behov for akut nedlukning af hele eller dele af campusser ved evt. smitteudbrud, så der etableres en organisation, der kan håndtere en evt. lokal nedlukning.

### 3. Absalons byggerier i Slagelse, Roskilde og Næstved

I Slagelse skrider byggeriet af det nye campus ved stationen planmæssigt frem. Det betyder, at der nu bl.a. er gang i udbud af indretning og AV udstyr. Indflytningen sker i påsken 2021.

I Roskilde følger byggeriet af bygning C også tidsplanen. I efteråret sættes der gang i en kulturproces i forhold til indflytning og brug af bygningen. Indflytningen sker fra d. 20. december 2020.

I Næstved er der gennemført brugerinddragelse med henblik på det rumprogram, der skal munde ud i et byggeprogram til et nyt campus ved stationen. Der udestår fortsat afklaring af, om byggeriet skal være en eje- eller lejeløsning, hvilket afklares i forbindelse med akt-



stykkeprocessen i dialog med ministeriet. Med forbehold for bestyrelsens endelige beslutning om etablering af et nyt campus, er det planlagte tidspunkt for indflytning sommeren 2023.

#### **4. Institutionsakkreditering**

Akkrediteringsinstitutionen har imødekommet Absalons anmodning om udsættelse af akkrediteringsprocessen, herunder de planlagte besøg. Planen er nu, at akkrediteringen sættes i gang med et besøg på Absalon ultimo september 2020 og processen afsluttes 3. juni 2021, hvor Akkrediteringsrådet behandler institutionsakkrediteringen af Absalon.

#### **5. Unikt samarbejde om matematikvanskeligheder**

De to lektorer, Bent Lindhardt og Stine Dulkan Gents, fra Absalons læreruddannelse har deltaget i et perspektivrigt udviklingsprojekt sammen med skolernes matematikvejledere i Guldborgsund Kommune. Projektet har bestået i fremstilling af en hvidbog vedrørende elever i matematikvanskeligheder.

Arbejdet er ganske unikt, idet der ikke er kendskab til så tæt et samarbejde mellem matematikvejledere og professionshøjskole, der udmønter sig i en hvidbog, hvis hovedsigte var at fremstille en samlet kommunal handlingsplan for elever i matematikvanskeligheder. Det er på mange måder lykkedes. Handlingsplanen blev vedtaget på byrådsmøde i slutningen af april måned og skal nu ud til skolerne for at blive til virkelighed.

Læs mere her:

<https://via.ritzau.dk/pressemeddelelse/unik-matematikvidbog-fra-guldborgsund-pa-vej-til-hele-landet?publisherId=11287667&releaseId=13592219>

#### **6. Absalon-bachelorer vinder pris**

Mia Lau og Mette Veistrup har fået tildelt Ergoterapeutforeningens pris for bedste bachelorprojekt forår 2020. Deres projekt "Af skade bliver man klog" handler om mangelfulde indrapporteringer af utilsigtede hændelser – særligt i forhold til patienter med dysfagi (problemer med at spise, drikke og synke).

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/absalon-bachelorer-vinder-pris/>

Camilla Wang  
Rektor



### Læring af coronakrisen

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Sagsfremstilling

##### *Formål med vidensopsamling*

I maj igangsatte direktionen en vidensopsamling af Absalons erfaringer fra coronakrisen med fokus på krisens og den akutte digitaliserings betydning for Absalons studerende og på Absalons indre virke i form af beslutningsstrukturer, samarbejde mm. Vidensopsamlingen har afdækket erfaringer og tema-tikker, der særligt har været fremherskende på tværs af organisationen i de seneste måneder. Sideløbende med den fælles vidensopsamling sker der mange steder et lokalt opsamlingsarbejde på læring af coronakrisen

Vidensopsamlingen er foretaget gennem interviews med studerende og medarbejdere, drøftelser i ledelsesfora og muligheden for at bidrage med refleksioner til en særlig corona-postkasse. Det er tanken, at vidensopsamlingen kan fungere som afsæt for den videre samtale på tværs af Absalon omkring erfaringerne fra coronakrisen og de mulige ændringer i opgaveløsning og samarbejde, som de kan inspirere til. Vidensopsamlingen drøftes med Hovedsamarbejdsudvalget den 19. juni.

##### *Opmærksomhedspunkter*

Vidensopsamlingen peger på at der i forhold til den videre håndtering af situationen og den fremtidige hverdag er særligt brug for opmærksomhed på:

1. *Kvaliteten i vores kerneydelser og relationen mellem vores studerende og Absalon*  
Digitalisering af undervisning og vejledning rummer potentialer, men i vores arbejde med at give vores studerende den bedst mulige uddannelse, skal vi være skarpe på, hvor og hvordan digitalisering giver værdi og kvalitet, og hvor de fysiske elementer fortsat er stærkest. Herunder bliver rammesætning af forventninger til studerendes deltagelse i digitaliseret undervisning, relationerne mellem uddannelse/underviser/vejledere og studerende og studerende imellem samt balanceringen af det individuelle og det kollektive studiearbejde vigtige parametre.

De studerende, som i coronakrisen er blevet (endnu mere) udsatte har vi en vigtig opgave i at hjælpe bedst muligt, og der er brug for en generel opmærksomhed i forhold til alle studerende på følgerne af coronakrisens indvirkning på deres uddannelsesforløb.

2. *Organisationens indre virke*

Digitaliseringen rummer potentialer i forhold til vores interne samarbejde, som vi kan gøre brug af fremover, hvor det giver mening i forhold til at lykkes bedst med vores opgaver. Herunder bliver balanceringen af hjemmearbejdets måske særlige muligheder for fleksibilitet og koncentration med den fysiske tilstedeværelses muligheder for en måske mere dynamisk fælles sparring, udvikling og kvalitet i opgaveløsningen et vigtigt parameter, ligesom indholdet og formen i vores mødestrukturer kan genbesøges.

At skulle handle i fællesskab i en stor krise har skabt nogle særlige rammer, som på mange måder har fået organisationen til at rykke tættere sammen og har nødvendiggjort og muliggjort en hurtigere beslutningstagning og eksekvering på mange niveauer. Et så massivt fælles ryk er også et resultat af, at en del aktiviteter og dagsordener er blevet skudt til hjørne og af selve akutheden i situationens udvikling, og dermed kan eller skal tilstanden ikke overføres 1:1 til en ny hverdag. Men coronakrisens erfaringer giver nye perspektiver på beslutningsprocesser og samarbejder på tværs af organisationen, og erfaringerne kan måske udnyttes i endnu stærkere arbejdsfællesskaber mod målet om højere kvalitet i uddannelserne.

### ***Den digitale komponent***

Både i forhold til den digitaliserede undervisning og i forhold til organisationens indre virke vil erfaringerne fra den massive digitalisering i coronaperioden kunne føre til ændret praksis fremover. I den kommende tid vil vi i Absalon fortsætte samtalerne omkring, i hvilke situationer og hvordan digitalisering bedst kan bidrage til at løse vores interne opgaver og i et supplement til den fysiske undervisning være med til at skabe øget studieengagement, studieaktivitet og gennemførelse. Potentialerne er der, og på nogle områder er ændringer allerede i gang, men ikke mindst i forhold til den digitaliserede undervisning er der brug for grundigere afdækning af og overvejelser omkring, hvor digitaliseringen giver mening.

Et bidrag hertil bliver et projekt, som Absalon gennemfører i et samarbejde mellem fire universiteter og seks professionshøjskoler. Projektet skal samle op på erfaringer fra coronasituationens online-undervisning og skal bidrage til at dele viden på tværs, så de videregående uddannelser kan udvikle deres brug af digitale redskaber i undervisning og eksamen. Projektet består af et survey, som udsendes i disse dage til 86.000 studerende og 4.000 undervisere, herunder alle studerende og alle undervisere i Absalon, og survey'et suppleres efterfølgende med kvalitative interviews. Projektet forventes afsluttet ved udgangen af 2020. Derudover er det oplagt at gøre brug af de interne forskningskompetencer på området samt den store viden opbygget i Absalons e-læringsudbud i de videre overvejelser omkring den digitaliserede undervisnings bidrag til Absalons uddannelser fremover.

På bestyrelsesmødet i oktober kan der tilrettelægges en temadrøftelse omkring digitalisering i Absalons uddannelser.

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering om erfaringer fra coronakrisen**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Forecast 1 2020

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager Forecast 1 2020 til efterretning.

### Sagsfremstilling

Forecast 1 2020 viser et underskud, der er steget 14,3 mio. kr. i forhold til fra Budget 2020.<sup>1</sup> Stigningen skyldes en nedgang i forventede indtægter på grund af den ekstraordinære situation omkring corona. Forecastet viser desuden en forskydning mellem omkostningsarterne, mens de samlede omkostninger svarer til Budget 2020.

**Tabel 1 Absalons økonomi i hovedtal**

Absalon mio. kr.	Budget 2020	Forecast 1 2020	Ændring FC1 2020- B2020	Realiseret 31.3.2020	Forbrugs% 31.3.2020 ift. B2020
Indtægter	-635,7	-621,4	14,3	-176,1	28%
Intern fordeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
Personaleomkostninger	462,3	465,2	2,9	109,0	24%
Driftsomkostninger	162,7	159,6	-3,1	64,7	40%
Afskrivninger	15,6	15,8	0,2	0,0	0%
Finansielle poster	2,9	2,9	0,0	5,9	205%
<b>Hovedtotal</b>	<b>7,7</b>	<b>22,0</b>	<b>14,3</b>	<b>3,4</b>	
Frascati-træk på egenkapitalen	7,7	7,7	0,0		
<b>Resultat excl. Frascati-træk</b>	<b>0,0</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>		

For grunduddannelserne kender vi endnu ikke de potentielle konsekvenser af corona-situationen. Først når eksamensperioden er afsluttet, ved vi, om der er ekstraordinært mange, der ikke har gennemført eksamen eller er faldet fra deres uddannelse.

I forhold til efter- og videreuddannelse er der mange aktiviteter, der har været sat på hold, men der er også aktiviteter, der er gennemført online. Vi anser det for usandsynligt, at Absalon indhenter den indtil nu tabte aktivitet i løbet af andet halvår, og hertil kommer en usikkerhed om, hvordan situationen påvirker 2021.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter er ikke blevet ramt af egentlige aflysninger, men alene af forsinkelser i et mindre omfang.

De specifikke omkostninger i centre og afdelinger i Budget 2020 er faldet med 5,1 mio. kr. i Forecast 1 2020. Imidlertid er det samlede omkostningsniveau ikke faldet, hvilket skyldes, at direktionen lagde en generel forventet omkostningsreduktion ind i budgettet. Tilsvarende er faldet i indtægter sammensat af et fald i indtægtsforventningen fra centre og afdelinger på 7,3 mio. kr. fra B2020 til Forecast 1 2020 og et fald i direktionens forventning til yderligere indtægter på 7,0 mio. kr. i B2020. Det bunde-

<sup>1</sup> Tabellerne i rapporten viser Budget 2020, Forecast 1 2020 og realiserede tal til og med marts måned. De viser desuden ændringen fra Budget 2020 til Forecast 1 2020 samt forbrugsprocenten for det realiserede forbrug sat i forhold til Budget 2020. I rapporten indikerer tal med et minusfortegn en indtægt, og et positivt fortegn er udtryk for en omkostning. For ændringen er et tal med negativt fortegn udtryk for stigende indtægter og faldende udgifter.

de i en vurdering (på baggrund af tidligere års erfaring) af, at centre og afdelinger i deres indmelding til budgettet undervurderede indtægterne og overvurderede personaleomkostningerne.

For en uddybning af forecast 1 2020 se bilaget.

## **Bilag**

Bilag 1	Notat Forecast 1 2020
---------	-----------------------

## **Beslutning for Punkt 5: Orientering om Forecast 1**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Forecast 1 2020

Forecast 1 2020 viser et underskud, der er steget 14,3 mio. kr. i forhold til fra Budget 2020.<sup>1</sup> Stigningen skyldes en nedgang i forventede indtægter på grund af den ekstraordinære situation omkring corona. Forecastet viser desuden en forskydning mellem omkostningsarterne, mens de samlede omkostninger svarer til Budget 2020.

**Tabel 1 Absalons økonomi i hovedtal**

Absalon mio. kr.	Budget 2020	Forecast 1 2020	Ændring FC1 2020- B2020	Realiseret 31.3.2020	Forbrugs% 31.3.2020 ift. B2020
Indtægter	-635,7	-621,4	14,3	-176,1	28%
Intern fordeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
Personaleomkostninger	462,3	465,2	2,9	109,0	24%
Driftsomkostninger	162,7	159,6	-3,1	64,7	40%
Afskrivninger	15,6	15,8	0,2	0,0	0%
Finansielle poster	2,9	2,9	0,0	5,9	205%
<b>Hovedtotal</b>	<b>7,7</b>	<b>22,0</b>	<b>14,3</b>	<b>3,4</b>	
Frascati-træk på egenkapitalen	7,7	7,7	0,0		
<b>Resultat excl. Frascati-træk</b>	<b>0,0</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>		

For grunduddannelserne kender vi endnu ikke de potentielle konsekvenser af corona-situationen. Først når eksamensperioden er afsluttet, ved vi, om der er ekstraordinært mange, der ikke har gennemført eksamen eller er faldet fra deres uddannelse.

I forhold til efter- og videreuddannelse er der mange aktiviteter, der har været sat på hold, men der er også aktiviteter, der er gennemført online. Vi anser det for usandsynligt, at Absalon indhenter den indtil nu tabte aktivitet i løbet af andet halvår, og hertil kommer en usikkerhed om, hvordan situationen påvirker 2021.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter er ikke blevet ramt af egentlige aflysninger, men alene af forsinkelser i et mindre omfang.

De specifikke omkostninger i centre og afdelinger i Budget 2020 er faldet med 5,1 mio. kr. i Forecast 1 2020. Imidlertid er det samlede omkostningsniveau ikke faldet, hvilket skyldes, at direktionen lagde en generel forventet omkostningsreduktion ind i budgettet. Tilsvarende er faldet i indtægter sammensat af et fald i indtægtsforventningen fra centre og afdelinger på 7,3 mio. kr. fra B2020 til Forecast 1 2020 og et fald i direktionens forventning til yderligere indtægter på 7,0 mio. kr. i B2020. Det bundede i en vurdering (på baggrund af tidligere års erfaring) af, at centre og afdelinger i deres indmelding til budgettet undervurderede indtægterne og overvurderede personaleomkostningerne.

<sup>1</sup> Tabellerne i rapporten viser Budget 2020, Forecast 1 2020 og realiserede tal til og med marts måned. De viser desuden ændringen fra Budget 2020 til Forecast 1 2020 samt forbrugsprocenten for det realiserede forbrug sat i forhold til Budget 2020. I rapporten indikerer tal med et minusfortegn en indtægt, og et positivt fortegn er udtryk for en omkostning. For ændringen er et tal med negativt fortegn udtryk for stigende indtægter og faldende udgifter.



### Systemomlægning – budget og regnskab

Absalon har fra regnskabsåret 2020 indført en ny registreringsramme, Statens Budgetsystem og sags- og ressourcemodulerne i Navision. Budgetsystemet har desværre vist sig ikke at leve op til det, der blev stillet i udsigt, og det har medført forsinkelser og ressourcekrævende workarounds, der påvirker fordelingen af budget- og regnskabsposter mellem resultatopgørelse og balance og mellem formål. De overordnede tal er retvisende for både budget og regnskab.

### Forbruget i første kvartal

Forbrugsprocenten måler forbruget til og med 31. marts holdt op imod Budget 2020. Forbrugsprocenten for første kvartal for Absalon samlet set er 28 pct. for indtægter, 24 pct. for personaleomkostninger og 40 pct. for driftsomkostninger.

Den høje forbrugsprocent for driftsomkostninger skyldes, at en række poster på bygningsområdet er bogført i 2020, men rettelig skal afskrives over en årrække. Forbrugsprocenten for Absalon excl. bygningsområdet er 18 pct. for driftsomkostninger. Når der tages højde for kommende korrektioner på bygningsområdet, er forbrugsprocenten tilfredsstillende.

### STÅ-prognose

STÅ-prognosen i tabel 2 viser et lille fald i teori-STÅ (0,7 pct.) og en lille stigning i praktik-STÅ (2,5 pct.) og dimittender (0,9 pct.). Ændringerne på de enkelte uddannelser går i begge retninger. Nedgang i teori-STÅ forventes primært på uddannelserne til lærer, administrationsbachelor, socialrådgiver, sygeplejerske og bioanalytiker. Stigningen i praktik-STÅ forventes primært på leisure management, pædagog og sygeplejerske. Stigningen i dimittender vedrører pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen.

**Tabel 2 Teori-STÅ, praktik-STÅ og dimittender - grunduddannelser**

Uddannelse	Budget 2020			Forecast 1 2020*			Ændring FC1-B2020		
	Teori	Praktik	Dimitt.	Teori	Praktik	Dimitt.	Teori	Praktik	Dimitt.
Leisure management	299	53	94	315	72	94	16	18	0
Pædagog	1.373	687	524	1.387	696	536	14	10	12
Lærer	924	125	207	915	124	205	-10	-1	-2
Ernæring og sundhed	237	38	117	237	43	118	0	5	1
Fysioterapeut	318	74	99	330	78	97	11	4	-2
Ergoterapeut	141	35	41	137	36	36	-4	0	-5
Administrationsbachelor	238	32	85	218	27	89	-20	-5	4
Socialrådgiver	759	128	192	730	134	191	-29	5	-1
Sygeplejerske	877	575	316	863	590	325	-14	15	9
Bioanalytiker	111	61	29	97	58	28	-13	-2	-1
Diploming. bioteknologi	47	11	0	57	10	0	10	-1	0
Diploming. maskintekn.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>5.323</b>	<b>1.820</b>	<b>1.704</b>	<b>5.284</b>	<b>1.868</b>	<b>1.719</b>	<b>-39</b>	<b>47</b>	<b>15</b>

\* Forecast 1 2020 er beregnet som realiseret marts 2020 plus en statistisk prognose for 2. halvår 2020

Det vurderes, at ændringerne i prognosen udgør et samlet fald i aktivitetstilskuddet på 1,7 mio. kr., der dog ikke er indarbejdet i Forecast 1 2020 på grund af den store usikkerhed som følge af corona-situationen. Den endelige konsekvens kan først konstateres, når der indberettes STÅ 1. oktober 2020.



**Absalons økonomi fordelt på formål**

Absalon har implementeret en ny obligatorisk kontoplan, der er fælles for alle uddannelsesinstitutioner. Den har en inddeling i syv formål: 1. Uddannelse, 2. Forskning og udvikling, 3. Formidling og videnukveksling, 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser, 5. Kostafdeling og kollegier, 6. Generelle fællesomkostninger og 7. Bygninger og bygningsdrift. Formål 1-5 er hovedformål, og formål 6-7 er hjælpeformål. Absalon deler uddannelsesformålet op i grunduddannelse og efter- og videreuddannelse. Absalon har ikke opgaver under "Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser".

**Tabel 3 Absalons økonomi fordelt på formål**

Absalon mio. kr.	Budget 2020	Forecast 1 2020	Ændring FC1 2020- B2020	Realiseret 31.3.2020	Forbrugs% 31.3.2020 ift. B2020
<b>Grunduddannelse</b>	<b>-14,2</b>	<b>-11,8</b>	<b>2,4</b>	<b>-321,7</b>	
Indtægter	-6,5	-8,5	-2,0	-139,0	2136%
Intern fordeling	-250,1	-250,7	-0,7	-250,5	100%
Personaleomkostninger	210,1	214,1	4,0	62,7	30%
Driftsomkostninger	32,2	33,0	0,9	5,0	16%
Afskrivninger	0,1	0,3	0,2	0,0	0%
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
<b>Efter- og videreuddannelse</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-10,6</b>	
Indtægter	-65,5	-59,6	5,9	-17,6	27%
Intern fordeling	21,7	17,7	-4,0	0,0	0%
Personaleomkostninger	37,9	35,8	-2,2	6,1	16%
Driftsomkostninger	5,9	6,1	0,2	0,9	15%
<b>Forskning og udvikling</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,3</b>	<b>-3,3</b>	<b>-5,8</b>	
Indtægter	-26,9	-29,2	-2,3	-7,8	29%
Intern fordeling	-38,8	-38,8	0,0	0,0	0%
Personaleomkostninger	55,5	52,6	-2,8	0,9	2%
Driftsomkostninger	10,2	12,0	1,8	1,1	10%
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
<b>Formidling og videnukveksling</b>	<b>14,3</b>	<b>14,4</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,5</b>	
Indtægter	-34,3	-34,0	0,2	-8,7	25%
Intern fordeling	6,4	6,4	0,0	0,0	0%
Personaleomkostninger	25,3	25,1	-0,2	5,8	23%
Driftsomkostninger	15,2	15,2	0,1	2,3	15%
Afskrivninger	1,6	1,6	0,0	0,0	0%
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	22%
<b>Kostafdeling og kollegier</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	
Indtægter	-1,1	-1,1	0,0	-0,4	32%
Driftsomkostninger	1,4	1,4	0,0	0,3	23%



Absalon mio. kr.	Budget 2020	Forecast 1 2020	Ændring FC1 2020- B2020	Realiseret 31.3.2020	Forbrugs% 31.3.2020 ift. B2020
<b>Generelle fællesomkostninger</b>	<b>7,5</b>	<b>19,6</b>	<b>12,0</b>	<b>366,0</b>	
Indtægter	-483,2	-476,3	6,9	-2,3	0%
Intern fordeling	341,7	346,3	4,6	331,5	97%
Personaleomkostninger	108,7	112,6	3,9	27,2	25%
Driftsomkostninger	39,4	36,1	-3,4	9,6	24%
Afskrivninger	0,8	0,8	0,0	0,0	0%
Finansielle poster	0,1	0,1	0,0	0,0	40%
<b>Bygninger og bygningsdrift</b>	<b>-0,3</b>	<b>2,9</b>	<b>3,1</b>	<b>-23,9</b>	
Indtægter	-18,3	-12,7	5,6	-0,5	3%
Intern fordeling	-81,0	-81,0	0,0	-81,0	100%
Personaleomkostninger	24,6	24,9	0,3	6,1	25%
Driftsomkostninger	58,5	55,8	-2,7	45,5	78%
Afskrivninger	13,2	13,2	0,0	0,0	0%
Finansielle poster	2,8	2,8	0,0	5,9	209%
<b>Hovedtotal</b>	<b>7,7</b>	<b>22,0</b>	<b>14,3</b>	<b>3,4</b>	

### Grunduddannelse

Det er kun usikkerheden som følge af corona-situationen, som giver anledning til væsentlige bemærkninger for grunduddannelserne.

Corona-situationen medfører besparelser forbundet med rejse- og mødeaktiviteter mv. i 2020, men der er stor usikkerhed i Forecast 1 om størrelsen, da der også forventes merudgifter på enkelte områder som følge af omlægningen af undervisning, eksamener og praktik, udskudte personaleaktiviteter og øget behov for planlægning.

Den igangværende systemomlægning er årsag til de høje forbrugsprocenter for indtægter og personaleomkostninger. For indtægter er forbruget korrekt er bogført under grunduddannelse, mens budgettet fejlagtigt står under generelle fællesomkostninger. For personaleomkostninger udestår bogføringen fra grunduddannelse til efter- og videreuddannelse og forskning og udvikling.

Forbrugsprocenten på 16 pct. for driftsomkostninger skyldes forskydning i blandt andet praktikafregning.

### Efter- og videreuddannelse

Absalons centre har nedjusteret omsætningsforventningen med 5,9 mio.kr. på grund af corona-situationen. Det har en afledt effekt på administrationsbidraget, som er sænket med 4,0 mio.kr., og på personale- og driftsomkostninger, som er reduceret med 1,9 mio.kr.

Det er lykkedes at gennemføre mange aktiviteter ved at omlægge til e-læring. En del aktiviteter forventes at blive flyttet fra forår til efterår, og nogle aktiviteter forventes at blive flyttet helt til 2021. Det er ganske få aktiviteter, der er helt aflyst, men der opleves en stor tilba-



geholdenhed fra både arbejdsgivere og medarbejdere med at bestille nye rekvirerede undervisningsforløb og tilmelde sig åbne hold i efteråret 2020.

Ud over centrenes ændrede omsætningsforventning i B2020 var der overordnet tilføjet en øget indtægtsforventning på ca. 4,6 mio. kr., som på grund af corona-situationen falder bort.

### **Forskning og udvikling**

Indtægtsforventningen for forskning og udvikling er steget 2,3 mio. kr. i forhold til Budget 2020, og de forventede omkostninger er faldet 1,0 mio. kr. Samlet set bidrager forskning og udvikling med 3,3 mio. kr. i forbedret bundlinje.

### **Formidling og videnudveksling**

Formålet formidling og videnudveksling omfatter undervisningsmiddelcenterfunktionen og biblioteksfunktionen. Formålet fastholder i store træk forventningerne i budget 2020.

### **Kostafdeling og kollegier**

Professionshøjskolen Absalon råder over tre kollegier i henholdsvis Sorø og Vordingborg. Der er ingen bemærkninger til området.

### **Generelle fællesomkostninger**

Generelle fællesomkostninger er netto 12,0 mio. kr. større end i Budget 2020. Det skyldes primært, at direktionens reguleringer til centrenes og afdelingernes forventninger i Budget 2020 lå her, som i alt udgør 12,1 mio. kr. med 7,0 mio. kr. vedrørende indtægter og 5,1 mio. kr. vedrørende personaleomkostninger.

Der er sket en forskydning i interne fordelinger mellem enheder på Absalon på 4,6 mio. kr. fra Budget 2020 til Forecast 1. Heraf udgør særbevillingen til pædagoguddannelsen 0,7 mio. kr., og resten er faldende administrationsbidrag fra efter- og videreuddannelsen.

Formålet i øvrigt er faldet med 4,7 mio. kr. i nettoomkostninger i centre og afdelinger.

### **Bygninger og bygningsdrift**

Bygningsformålet viser et fald i indtægter på 5,6 mio. kr. fra Budget 2020 til Forecast 1 2020 og et fald i omkostninger på 2,4 mio. kr. Faldet i indtægter skyldes et forventet fald i indtægter i kantinerne på 5,4 mio. kr. og et fald i lejeindtægter mm. på 0,2 mio. kr. som følge af corona-situationen. Faldet i driftsomkostningerne skyldes, at fødevarerindkøb mm. i kantinerne falder med 2,7 mio. kr., mens der er en stigning til vedligehold og udstyr. Stigningen i personaleomkostninger på 0,5 mio. kr. skyldes, at der ved en fejl manglende en medarbejder i Budget 2020.

Kantinerne og skemaplanlægningsenheden er fejlagtigt inkluderet i bygningsformålet såvel i budget som forecast. Til Forecast 2 vil kantinerne blive flyttet til formålet generelle fællesomkostninger, og skemaplanlægningsenheden flyttes til uddannelsesformålet.

De høje forbrugsprocenter efter første kvartal for driftsomkostninger, afskrivninger og finansielle poster skyldes, at overgangen til den nye registreringsramme og nye økonomisy-



stemer har betydet en forsinkelse i bogføring af poster mellem resultatopgørelsen og balancen.



### Status for opfølgning på revisionsprotokollatet

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Sagsfremstilling

Institutionsrevisor aflagde protokollat for årsrapporten for 2019 med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Revisionsprotokollatet indeholder dog observationer, der har bestyrelsens og direktionens bevågenhed. Det er aftalt, at der afrapporteres til direktionen hver måned og til bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmøderne i 2020.

Der er angivet slutmål og en trafiklysstatus for alle punkter:

- Grøn: Slutmålet ventes opnået inden for den planlagte tid.
- Gul: Slutmålet ventes opnået med en forsinkelse.
- Rød: Slutmålet kan muligvis ikke opnås, eller bliver væsentligt forsinket.

Status ultimo maj viser, at to punkter er afsluttet, og der arbejdes med alle de øvrige punkter. Der er opmærksomhedspunkter omkring fremdriften på økonomirapportering, ledelsesgodkendelse af budgetter, retningslinjer for salg og bygningsøkonomi på grund af tekniske og ressourcemæssige udfordringer. Direktionen vil følge op på konsekvenserne af systemproblemerne.

#### Økonomi

Økonomi har øgede udgifter til konsulentbistand som følge af arbejdet.

#### Proces og kommunikation

Statusrapporteringerne for maj, august og oktober indgår i bestyrelsesmaterialet som skriftlig orientering til bestyrelsen.

#### Bilag

Bilag 1	Status på revisionsprotokollat 2019
---------	-------------------------------------

## **Beslutning for Punkt 6: Orientering om opfølgning på revisionsprotokollat**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## Status på revisionsprotokollat 2019

Institutionsrevisor aflagde protokollat for årsrapporten for 2019 med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Revisionsprotokollatet indeholder dog observationer, der har bestyrelsens og direktionens bevågenhed. Denne afrapportering viser status på opfølgning på revisionsprotokollatet. Der afrapporteres til bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmøderne i 2020 og til direktionen hver måned.

Afsnit i revisions-protokollatet	Revisors observation	Beskrivelse af slutmålet	Status ultimo maj 2020	Rød gul grøn
Afsnit 1.3 Forretningsgange og compliance (side 541-542)	Revisor har som led i sin revision fulgt op på revisionsbemærkninger. 7 ud af 8 observationer fra 2018 er fortsat åbne. Der er ikke konstateret nye punkter. Øget aktivitetsniveau og øget kompleksitet i Absalons aktivitetsområder samt udefra kommende krav til den offentlige sektor har øget kravene til dokumentation og beskrivelser af regeloverholdelse.	Slutmålet er, at alle bilag, processer og arbejdsgangsbeskrivelser er udarbejdet og implementeret i organisationen. Derved bør revisionen kunne lukke alle otte observationer fra regnskab 2018. Arbejdet vil forløbe i 2020 og 2021 - men skal samtidig ses som en løbende proces, hvor der hele tiden vil være fokus på effektivisering og yderligere digitalisering og systemunderstøttelse til økonomistyringen.	Arbejdet med forandring af økonomifunktionen og implementering af øgede krav, nye forretningsgange og ny adfærd er i gang. Processen er bygget op omkring bilagene til den nyligt godkendte regnskabsinstruks. Nogle bilag og arbejdsgangsbeskrivelser forelægges professionshøjskolelederen i august 2020, mens andre forelægges i oktober måned. Arbejdet med at implementere de nye regler, retningslinjer og arbejdsgange i organisationen vil for alvor påbegyndes i andet halvår af 2020, og vil strække sig ind i 2021 for at sikre en dyb implementering i organisationen. Udarbejdelsen er presset grundet manglende ressourcer, men dette forventes at blive ændret som følge af opnormering i Økonomi.	Grøn
Afsnit 1.4 Regnskabs-aflæggelsesprocess - Ressourcer og kompetencer (side 543-544)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko for fejl som følge af fejl i egenudviklet regnskabsmodel i Excel</li> <li>• Risiko for fejl relateret til manuelle korrektioner og efterpostinger</li> <li>• Risiko for fejl i ledelsesrapportering</li> </ul> Revisor anbefaler, at Absalon, med afsæt i tidligere års modenhedsvurdering, følger tættere op på, at periodeafslutningsprocesser gennemføres og dokumenteres. Revisor skal gøre opmærksom på, at manglende controlling og ledelsestilsyn forøger risikoen for fejl i ledelsesrapporteringen og ledelsens grundlag for tilpasning af ressourcerne og aktiviteterne.	Slutmålet er, at Absalons budgetansvarlige og relevante fagpersoner har løbende, lettilgængelig digital adgang til opdaterede økonomital i et letforståeligt rapportdesign.	Direktionen har adgang til rapporterne. To chefer har testet de nye rapporter, som frigives til alle chefer snarest, og der er udarbejdet en vejledning til Power BI med beskrivelse af rapporter og dimensioner. Næste fase med adgang til niveau 3-ledere og projektlede m.fl. er i forberedelse. Økonomi har ikke adgang til at arbejde direkte med rapporterne på grund af to-domæneproblematikken, så al udvikling foregår gennem eksterne konsulenter, hvilket besværliggør og forsinker processen.	Gul
		Slutmålet er, at alle budgetansvarlige godkender budget/forbrug i SBS (Statens Budgetsystem).	Budget 2020 er dannet i Statens Budgetsystem (SBS), men desværre vanskeliggør manglende funktionaliteter i SBS, at systemet kan implementeres i hele organisationen pt. Økonomi samarbejder med Økonomistyrelsen om at løse de udfordringer, som systemet har. Det er forventet, at udfordringerne med systemet er løst i 2. halvår 2020, hvorfor det også forventes at implementere SBS bredere i organisationen i første halvår 2021. For at kunne dokumentere ledelsesgodkendelsen af budget og regnskab indtil da, arbejdes der med at udvikle en blanket til ledelsesgodkendelse i forbindelse med månedsrytmen og forecastprocessen.	Gul
		Slutmålet er, at Absalon gennemfører månedlig opdatering af forventningen til årsregnskabet i en åben prognose på baggrund af klare forretningsgange, systemunderstøttelse, regnskabsdata og dialog med de budgetansvarlige.	Arbejdet med en fast månedsrytme er i gang og følger processen med de øvrige bilag til regnskabsinstruks. I forhold til tidsplanen er denne proces færdigudviklet 2020. Det er udfordret af udfordringer med SBS og Power BI, hvor det vurderes at tage flere ressourcer end først antaget.	Grøn



Afsnit i revisions-protokollatet	Revisors observation	Beskrivelse af slutmålet	Status ultimo maj 2020	Rød gul grøn
		Slutmålet er, at Absalon har en økonomifunktion, der leverer økonomiydelser med høj kvalitet, effektivitet og compliance.	Der er ansat tre nye, fagligt stærke medarbejdere i Økonomi, og en ny teamleder for Team Forretning er under rekruttering. Flere medarbejdere har gennemført projektledervedtagelsen, og der arbejdes systematisk med projektarbejde. To planlagte kompetenceudviklingstiltag om moms og regnskabsbekendtgørelsen er udskudt til efteråret på grund af coronasituationen.	Grøn
Afsnit 2.4 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – Forretningsgange og det akkumulerede resultat (Side 549-550)	Revisor skal i lighed med sidste år anbefale, at forretningsgange, kontroller og procedurer gennemgås og beskrives som led i Absalons implementering af ny budgetmodel og tilhørende procesfornyelse, således at det sikres, at institutionen dokumenterer, at reglerne for indtægtsdækket virksomhed følges. Revisor skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere. Som følge heraf har revisionen givet anledning til væsentlige bemærkninger og anbefalinger ved rørende gennemførelse af salg.	Slutmålet er, at der er implementeret forretningsgange, kontroller og procedurer, så Absalon dokumenterer, at reglerne for indtægtsdækket virksomhed følges.	Der er udarbejdet en projektbeskrivelse, som skal endeligt godkendes, og kerneteamet skal udpeges. Arbejdet forventes påbegyndt inden sommerferien og afsluttet inden efterårsferien. Økonomistyrelsen har udarbejdet en ny vejledning til prisfastsættelse, som vil være et omdrejningspunkt i arbejdet.	Gul
Afsnit 2.5 Eksternt finansierede projekter – Forretningsgange og indregningen af igangværende projekter (Side 551-552)	Revisor anbefaler, at Absalon udarbejder en struktureret forretningsgangsbeskrivelse, hvor processen inklusive underprocesser er beskrevet vugge til grav, og hvor governance struktur, rolle og ansvarsfordeling, risici og interne kontroller er beskrevet præcist og fyldestgørende. Revisor skal anbefale, at dette arbejde igangsættes straks og ikke udskydes yderligere.	Slutmålet er, at Absalon har udarbejdet og implementeret en forretningsgangsbeskrivelse med vugge til grav-beskrivelser af delprocesserne, klare roller og ansvar samt risikomitigation gennem interne kontroller.	Der er nedsat et kerneteam, som påbegynder arbejdet på en workshop den 11. juni. Absalon har hyret Implement til at lede workshoppen, hvor der skal etableres et fælles målbillede og en plan for projektarbejdet. På workshoppen deltager alle medarbejdere i Stab for Forskning og Udvikling og Team Projekt i Økonomi samt repræsentanter for centerchefer, forskningsansvarlige og projektledere.	Grøn
Afsnit 2.6 Igangværende byggeri og indregningen heraf – Forretningsgange og værdiansættelse (Side 553-554)	Risiko for at byggeriet bliver indregnet med for høj eller for lav værdi, og at driftsomkostninger aktiveres. Revisor har observeret, at der ikke foreligger forretningsgange og procesbeskrivelser for registrering af omkostninger vedrørende byggeri. Revisor anbefaler, at ledelsen løbende foretager ledelsestilsyn af igangværende byggeri, herunder gennemgår prognoser og opfølgning i forhold til realiserede omkostninger i bogføringen.	Slutmålet er, at der er udarbejdet og implementeret forretningsgange og rapportering vedrørende bygningsøkonomien, der sikrer, at regnskabet er retvisende og compliant, og at ledelsen løbende foretager ledelsestilsyn af igangværende byggeri, herunder gennemgår prognoser og opfølgning i forhold til realiserede omkostninger i bogføringen.	Der er faste månedsmøder med ledelsestilsyn af det igangværende byggeri med seneste møde den 29. maj. Der er implementeret en proces for frigivelse af byggerater fra banken på baggrund af dokumenteret bygningstilsyn. Gennemgang og tilstedeværelseskontrol af anlæg bliver igangsat når medarbejderne vender tilbage til tilbage til campus. Anlægsmodul i Navision er sat op med den nye registreringsramme, og der er igangsat udvikling af rapporter til at understøtte byggeområdet. Der arbejdes fortsat med opsætning af igangværende anlæg (nybyggerier) i Navision, således at der er mest mulig gennemsigtighed ift. realiserede omkostninger og fremtidige afskrivninger på de forskellige nybyggerier. Anlægsmodul i SBS har desværre vist sig at være mangelfuldt og ikke den ventede hjælp i denne proces. Absalon er i dialog med Økonomistyrelsen om sagen.	Gul
Afsnit 4. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner – Etablerede forretningsgange understøtter at	Der er risiko for, at Absalon udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer. Det er revisors vurdering at Absalon overordnet overholder love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis). Revisor anbefaler i lighed med revisionsprotokollens	Slutmålet er, at der er dokumentation for anciennitetsberegning, tillæg og uddannelse på personalesagerne.	Absalon har udarbejdet forretningsgange for anciennitetsberegning og dokumentation, som er implementeret for medarbejdere, hvor der er i de respektive overenskomster er aftalt automatiske stigninger. Disse forretningsgange breddes ud til alle medarbejdere. Begrundelser for tillæg vil blive yderligere dokumenteret.	Afsluttet

Afsnit i revisions-protokollatet	Revisors observation	Beskrivelse af slutmålet	Status ultimo maj 2020	Rød gul grøn
Understøtter de lønninger efter gældende regler og praksis (Side 560)	Revisor anbefaler i lignende med revisionsprotokollatets side 505 og 527, at dokumentationen for anciennitetsberegning, tillæg og uddannelse styrkes på personalesagerne, og Revisor anbefaler, at Absalon hurtigst muligt får implementeret retningslinjerne for kørselsbemyndigelser.	Slutmålet er, at Absalon har implementeret retningslinjerne for kørselsbemyndigelser.	Direktionen har godkendt nye retningslinjer for kørselsbemyndigelser og HR og Kommunikation har iværksat en proces med opdatering af kørselsbemyndigelser.	Afsluttet
Afsnit 4.1 Styring af offentlige indkøb – Overordnede principper understøtter en god styring af indkøb (Side 561-562)	Der er risiko for, at Absalon ikke følger retningslinjerne for styring af offentlige indkøb. Revisor anbefaler fortsat, at Absalon har fokus på aftaledækning, automatisering og digitalisering, således at der skabes transparens fra budgettering til disponering. Herved vil dokumentationen af ledelsestilsynet kunne styrkes væsentligt. Det er revisors anbefaling, at Absalon skal prioritere en øget indsats på dette område for at sikre, at indkøbspolitikken følges konsekvent i hele organisationen, og at eventuelle fravigelser herfra begrundes og dokumenteres, inden dispositionen foretages.	Slutmålet er, at indkøbspolitikken følges konsekvent, og at effektive forretningsgange sikrer compliance i hele organisationen. Det skal være klar for alle, hvad deres ansvar er i forbindelse med indkøb, og alle involverede skal være klædt på til at varetage deres opgaver.	Vejledning til "dig der bestiller på vegne af Absalon" og beskrivelse af indkøbsgodkender- og budgetansvarligrollen og det ansvar, der følger med rollen ligger til godkendelse hos kerneteamet for "Projekt Ny adfærd". Når vejledningen/beskrivelserne er godkendt opdateres A-net med korte vejledninger til de tre roller. Der er udarbejdet oversigt over alle indkøbsgodkendere og budgetansvarlige, oversigterne kontrolleres og opdateres hver 3. måned. Der er fulgt op på fakturaer over kr. 50.000 fra januar - april og professionshøjskoledirektør, økonomichef og chef for Facility Service er efterfølgende orienteret om status.	Grøn

### Planlagte kvalitetsindsatser aftalt i forbindelse med Årsstatus

#### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager følgende til efterretning:

- Katalog over kvalitetsindsatser på områder, hvor uddannelserne ligger markant under Absalons standarder
- Status på studieengagement-indsatsen

#### Sagsfremstilling

##### Opfølgning på røde nøgletal på uddannelserne

På bestyrelsesmødet den 31. marts gjorde rektor status over kvalitetsindsatserne i 2019 samt de enkelte uddannelsers styrker og svagheder set i forhold til Absalons kvalitetsstandarder. Af bilag 1 fremgår oversigten over grunduddannelserne set i forhold til disse standarder, der også indgik til bestyrelsens behandling på mødet i marts.

Absalons nøgletal kan være i grøn, gul og rød kategori, hvor rød kategori angiver, at resultaterne ligger markant under Absalons standarder. Nærmere begrundelserne for disse nøgletal fremgår af bilag 2. Der er som led i centrenes Årsstatus aftalt systematisk opfølgning for alle uddannelsesudbud, som har resultater i gul eller rød kategori, samt uddannelser med særlige udfordringer angående dimittendledighed. Det er særligt vigtigt, at der bliver fulgt op på resultater i de røde kategorier samt ved utilfredsstillende dimittendledighed, og derfor er der i bilag 3 vedlagt et katalog over indsatser på disse områder.

Hvad angår diplom- og akademiuddannelserne, som er efter- og videreuddannelser, er der konkret og specifikt fulgt op under Årsstatus for uddannelser, hvis resultater ligger i røde områder i forhold til Absalons standarder. Der er tale om specifikke indsatser, som det bliver for detaljeret af fremlægge her.

##### Status på Absalons arbejde med studieengagement

På den strategiske og langsigtede bane arbejder Absalon med studieengagement i hele organisationen. Arbejdet med studieengagement er Absalon fælles organisatoriske helhedsgreb for at fastholde og fremme uddannelser af høj kvalitet.

Studieengagementsprojektet blev iværksat i 2018 som større tværgående indsats. Projektet sætter fokus på, hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelse og læringsudbytte.

Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement. Absalon har fastlagt nogle overordnede og høje ambitioner for arbejdet med studieengagement og for effekten på læringsudbytte, studieintensitet og frafald. Ambitionerne er formuleret af Absalons direktion og ledergruppe samt godkendt af Absalons bestyrelse.

Arbejdet med studieengagement finder inspiration i metoderne fra forbedringsledelse og tager udgangspunkt i indsatser og tiltag, der afprøves på afgrænsede områder eller uddannelser, for at finde skalerbare resultater og redskaber, der kan anvendes til at øge studieengagementet på øvrige uddannelser.

I 2019 er der gennemført to afprøvningsforløb i hhv. pædagoguddannelsen med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og i fysioterapeutuddannelsen med fokus på øget fastholdelse. Derud-

over er der i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført Studietjek af studiemiljøet på læreruddannelsen i Roskilde og på ernærings- og sundhedsuddannelsen. Studietjekket undersøger uddannelsens studiemiljø for at afdække, hvor i uddannelsen der med fordel kan ske forandringer med henblik på en forbedring af de studerendes fastholdelse og studieengagement.

Indsætserne har givet nyttig viden om de studerendes studieengagement og metoder til at tilgå arbejdet med studieengagement. Projektet fortsætter i 2020, hvor der bl.a. vil være fokus på i samarbejde med Studenterrådgivningen at gennemføre yderligere et studietjek i læreruddannelsen samt på baggrund af de gennemførte studietjek at udvikle, afprøve og implementere interventioner i uddannelserne, der kan være effektfulde i forhold til at øge de studerendes studieengagement, læringsudbytte og fastholdelse.

Derudover vil Absalon i 2020 påbegynde udviklingen af fælles professionelle standarder på udvalgte områder af afgørende betydning for de studerendes studieengagement og dermed læringsudbytte og gennemførelse. De fælles standarder tager udgangspunkt i, at vi som uddannelsesinstitution har mulighed for at påvirke nogle af de helt centrale faktorer, som kan styrke studieengagementet. Målet er at udvælge 2-3 af de områder, som er af størst betydning for de studerendes studieengagement og på de områder udvikle og udbrede nogle fælles professionelle standarder i hele Absalon, som på tværs af uddannelser og campusser sætter rammer for, hvordan vi møder de studerende.

### **Koordinering af tværgående indsatser**

Covid-19 har i 2020 påvirket Absalons muligheder for at drøfte tværgående og fælles kvalitetsindsatser på institutionsniveau. Planen var oprindeligt, at der i marts-april skulle have været dialoger involverende cheferne for centrene, fællesfunktionerne og direktionen om behovet for fælles indsatser planlagt på institutionsniveau. Disse dialoger måtte vige for omstilling af undervisningen m.v. Dog er der i forbindelse med Årsstatus i centrene planlagt specifikke indsatser i samarbejde med fællesfunktionerne baseret på konkrete behov på uddannelserne. Der bliver fulgt op på de tværgående indsatser senere på året eller som forlængelse af næste Årsstatus primo 2021, alt efter hvad der viser sig mest hensigtsmæssigt.

### **Bilag**

Bilag 1	Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne
Bilag 2	Begrundelser for nøgletallene på grunduddannelserne
Bilag 2	Katalog over væsentlige kvalitetsindsatser på grunduddannelserne planlagt i 2020

## **Beslutning for Punkt 9: Orientering om opfølgning på kvalitetsstatus**

Bestyrelsen tog katalog over kvalitetsindsatser på områder, hvor uddannelserne ligger markant under Absalons standarder samt status på studieengagementsindsatsen til efterretning.

Bestyrelsen udtrykte bekymring over nøgletallene på socialrådgiveruddannelsen og forventer en målrettet opfølgning, så uddannelsen præsterer bedre.

På et kommende møde orienteres bestyrelsen om Absalons data vedrørende personaleflow.

	Dimittend-ledighed	Studieintensitet	Oplevet kvalitet	Kobling mellem teori og praksis	Viden fra forskning	Fastholdelse 1. år	Gennemførelsesindex
<b>Administrationsbacheloruddannelsen</b>							
Landsplan	28						
Absalon samlet	32	35	65	64	46	69	53
Næstved		33	66	65	46	69	57
E-læring		35	41	41	46		
<b>Bioanalytikeruddannelsen</b>							
Landsplan	9						
Absalon samlet	12	35	62	59	44	94	76
Kalundborg		35	80	67	26		
Næstved		35	59	57	44	94	75
E-læring		40	63	63	53		
<b>Diplomingeniør bioteknologi</b>							
Landsplan	18						
Absalon samlet			58	71	62	66	
Kalundborg			58	77	59	62	
Engelsk		38	58	66	65	69	
<b>Ergoterapeutuddannelsen</b>							
Landsplan	14						
Absalon samlet	9	35	77	60	65	86	72
Næstved		35	78	60	62	86	73
E-læring		38	77	63	76		
<b>Ernæring og sundhed</b>							
Landsplan	26						
Absalon samlet	36	37	50	56	59	69	56
Sorø		37	48	53	59	64	50
E-læring		35	52	62	58	74	64
<b>Fysioterapeutuddannelsen</b>							
Landsplan	17						
Absalon samlet	14	38	73	72	65	82	63
Næstved		35	83	77	65	80	70
Roskilde		40	69	69	66	84	61
E-læring		40	59	71	65	79	56
<b>Leisure management</b>							
Landsplan	27						
Absalon samlet	27	30	57	53	46	76	50
Nykøbing							
Roskilde		30	57	53	45	76	50
E-læring							
<b>Læreruddannelsen</b>							
Landsplan	11						
Absalon samlet	12	35	71	62	57	85	62
Roskilde		35	69	60	52	83	61
Vordingborg		35	74	66	59	85	58
E-læring			73	64	66	92	77
<b>Pædagoguddannelsen</b>							
Landsplan	12						
Absalon samlet	13	40	65	64	55	87	68
Nykøbing		40	58	58	47	85	72
Roskilde		38	65	63	56	92	72
Slagelse		38	60	64	55	91	75
Vordingborg		40	75	70	59	88	66
E-læring		40	68	66	61	69	40
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>							
Landsplan	17						
Absalon samlet	17	37	46	44	38	89	74
Nykøbing		37	39	38	38	95	77
Roskilde		37	44	44	38	85	72
Slagelse		38	60	54	37	89	
E-læring		37	51	52	47	96	71
<b>Sygeplejerskeuddannelsen</b>							
Landsplan	2						
Absalon samlet	1	36	60	50	56	82	65
Holbæk		40	88	88	74	81	
Nykøbing		35	47	41	40	73	54
Næstved		37	67	52	58	89	76
Roskilde		36	52	44	54	81	66
Slagelse		35	69	61	62	86	70
E-læring		35	61	45	63	76	55

**Metode**

"Aktuel ledighed" er ledighedsgrad 2 kvartaler efter fuldførelse. Ledighedsgraden i procent ligger mellem 0 og 100 og udtrykker den andel af tiden, en gruppe af dimittender har været ledig i kvartalet (baseret på 37-timers uger). Nøgletallet stammer fra UFM-datavarehuset ElevLedighed, data hentet 22. oktober 2019.

For nøgletallet studieintensitet fra Undervisningsevalueringssystemet benyttes medianen af svarene, som angiver tidsforbruget pr. uge. Nøgletallet indgår fra 2019. Alle evalueringer med oprindelig slutdato i perioden 1/12-2018 til 30-11-2019 er medtaget og indgår i opgørelsen for 2019.

For nøgletallene fra Undervisningsevalueringssystemet (oplevet kvalitet, kobling mellem teori og praksis samt viden fra forskning) benyttes procenten der svarer "i høj grad" eller "i meget høj grad" ud af den der svarer på skalaen. Evalueringer med oprindelig slutdato i perioden 1/12-2018 til 30-11-2019 indgår i opgørelsen for 2019.

Fastholdelse på 1. år: Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår

Gennemførelsesindex: Samlet estimat over hvor mange studerende, som forventes at gennemføre uddannelsen. Baseret på sidste års frafaldstal på alle årgange.

Grænseværdierne og de enkelte spørgsmål i Undervisningsevalueringssystemet findes i Kvalitetspolitikken - bilag B

For diplomingeniøruddannelsen har det ikke været muligt at opgøre studieintensiteten for det danske udbud. Uddannelsen benytter ikke Undervisningsevalueringssystemet og de studerende ikke har kunne svare korrekt på studieintensitetsspørgsmålet.

Læreruddannelsens elæringshold har generelt mange enkeltfagsstuderende på holdene, som studerer på deltid. Det er i øjeblikket ikke teknisk muligt at udskille disse i beregningen af studieintensiteten, som kun skal beregnes for fuldtidsstuderende. Nøgletallet kan derfor ikke beregnes.

Absalons nøgletal med grænseværdier for grunduddannelserne fremgår af tabellen nedenfor. Nøgletallene opgøres løbende i ELISA på hold- og forløbsniveau og aggregeres én gang årligt for uddannelsen. Nøgletal for karakterer opgøres dog ikke på uddannelsesniveau, mens fastholdelse og gennemførelsesindex kun opgøres for den samlede uddannelse. Nøgletal med grænseværdier for efter- og videreuddannelserne (EVU) fremgår af Absalons retningslinjer for kvalitetssikring af EVU. Nøgletallene med grænseværdier suppleres af en række øvrige kvalitetsdata, herunder bl.a. data om aktuel ledighed, data fra de nationale kvalitetsmålinger og data om medarbejdernes involvering i FoU-aktiviteter.

Kvalitetsmål	Indikator	Grænseværdier*
<b>Studieintensitet</b> <i>De studerende har en studieintensitet på forløbet svarende til 41 timers studieaktivitet om ugen</i>	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES.	Grøn: 37,5 og derover Gul: Mellem 26 og 37,4 timer Rød: Under 26 timer
<b>Oplevet kvalitet</b> <i>Kvaliteten af forløbet er god</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?"	Grøn: 55 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 54,9 - 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad
<b>Viden fra forskning og praksis</b> <i>De studerende er i kontakt med relevant viden</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er der en god kobling mellem teori og praksis på forløbet?"	Grøn: 50 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 35 - 49,9 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 35 % svarer i høj grad eller meget høj grad
	Svar i UES på spørgsmålet: "Inddrages forskningsviden og forskningsresultater på forløbet?"	Grøn: 40 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 25 - 39,9% svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 25 % svarer i høj grad eller meget høj grad
<b>Prøver</b> <i>Karaktererne ligger på et rimeligt niveau på forløbet</i>	Gennemsnitskarakteren på forløbet	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10
<b>Fastholdelse 1. studieår</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: 85 % eller højere Gul: 75 - 84,9 % Rød: Lavere end 75 %
<b>Gennemførelsesindex</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: 75 % eller højere Gul: 55 - 74,9 % Rød: Lavere end 55 %

\* Grænseværdierne betyder: Grøn: Alt ok, Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov, Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.

## Bilag 2: Begrundelser for nøgletallene på grunduddannelserne

Kvalitetsmålene bruges til at vurdere kvaliteten af de enkelte undervisningsforløb i forbindelse med U-status og i forbindelse med ledelsesopfølgning samt til at evaluere kvaliteten på uddannelsesniveau i forbindelse med Årsstatus.

Nærværende dokument er struktureret således, at vi først præsenterer kvalitetsmålene og kort argumenterer for valget heraf. Dernæst følger en gennemgang af standarderne for kvalitetsmålene.

I opgørelserne af nøgletallene foreligger der flere detaljer om, hvordan data er opgjort.

### 1. Kvalitetsmål

#### Kvalitetsmål for dimittendledighed

Dimittendledigheden opgøres minimum en gang årligt i forbindelse med Årsstatus. Tallet indgår i vurderinger af, om antallet af dimittender er passende set i forhold til arbejdsmarkedsbehovet. For dette nøgletal anvendes der undtagelsesvis ikke faste grænseværdier for, hvornår der er behov for at gribe ind. Det afhænger af konteksten, herunder af ledigheden i resten af landet, prognoser for fremtidig beskæftigelse m.v.

#### Kvalitetsmål for studieintensitet

- De studerende har en studieintensitet på forløbet svarende til 41 timers studieaktivitet om ugen.

Studerendes investering af tid, energi og engagement i deres uddannelser spiller en vigtig rolle for deres læringsudbytte. Studieintensitet betragtes ofte som et centralt element i de studerendes mere generelle studieengagement, og der er et potentiale for at styrke de studerende læringsudbytte, hvis man lykkedes med at øge de studerendes studieintensitet (EVA 2018)<sup>1</sup>.

Studieintensiteten skal desuden svare til de angivne ECTS-point, idet ECTS netop angiver hvor meget tid en typisk studerende forventes at bruge på sin uddannelse. Absalon tager direkte udgangspunkt i de internationale standarder fastsat på EU-plan i ECTS Users' Guide 2015 (anden udgave), hvoraf det fremgår, at kravet er, at en typisk fuldtidsstuderende forventes at have en arbejdsbyrde på mellem 1.500 og 1.800 timer på et studieår. Regner man derefter med et gennemsnitligt antal timer på 1.650 og tager hensyn til antallet af studieuger kan man beregne, hvad studieintensiteten skal være pr. uge. Absalon har ud fra en konkret vurdering taget udgangspunkt i, at de studerende arbejder 40 studieuger på et år. Det svarer til, at de studerende skal bruge 41,25 timer/uge i gennemsnit på et helt år. Absalons mål er derved, at de studerende bruger 41 timer pr. uge. Dog arbejdes der i ECTS-user guide netop med et interval, som det fremgår ovenfor. Tager man hensyn til dette, kan det nedre interval på 1.500 timer på et studieår omreg-

---

<sup>1</sup> <https://www.eva.dk/sites/eva/files/2018-08/Veje%20til%20at%20fremme%20studieintensitet%20op%C3%A5%20ved-reg%C3%A5ende%20uddannelser.pdf>



nes til 37,5 timer pr. uge. Dvs. bruger de studerende mindre end 37,5 timer pr. uge, er det under standarden.

Absalon er fra medio 2019 gået over til at anvende data fra undervisningsevalueringsystemet (UES) til vurdering af studieintensitet, hvor de studerende angiver, hvor meget tid de bruger på deres uddannelse pr. uge. Det skyldes, dels at vores eget system giver mulighed for konkret opfølgning på forløbsniveau, dels at det ser ud til, at den nationale kvalitetsmåling måler for højt, hvilket vi gerne uddyber. I Årsstatus primo 2019 tog Absalon udgangspunkt i data fra den nationale måling, da Absalons UES på dette tidspunkt manglede data på dette område.

### **Kvalitetsmål for oplevet kvalitet**

- De studerende oplever, at kvaliteten af forløbet samlet set er god

Absalon har som mål at levere fremragende uddannelser med høj kvalitet. Ambitionen kræver, at institutionen har en god kvalitet på de enkelte undervisningsforløb, herunder i praktikken/klinikken, og de studerende er en vigtig kilde til viden om kvaliteten på forløbene.

### **Kvalitetsmål for inddragelse af viden fra forskning og praksis**

- Der inddrages relevant viden fra forskning og praksis på forløbet

Sikring og udvikling af uddannelsernes videngrundlag er et af de væsentlige områder i Absalons kvalitetsarbejde, jf. Kvalitetspolitikken. Arbejdet med uddannelsernes videngrundlag omfatter institutionens strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne, inddrages aktivt i den løbende undervisning, og dermed giver de studerende et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

På undervisningsforløbsniveau er det centralt for sikring af kvaliteten af videngrundlaget, at de studerende er i kontakt med relevant og opdateret viden fra professionspraksis og forsknings- og udviklingsfelter.

### **Kvalitetsmål for prøver**

- Karaktererne ligger på et rimeligt niveau på forløbet

Kvalitetsikring af prøver indgår i akkrediteringssystemet. Den nyeste evaluering af 7-trinsskalaen (EVA 2018)<sup>2</sup> påpeger, at selvom 7-trinsskalaen er en absolut skala med karaktergivning ud fra målopfyldelse, var det karakterkommissionens forventning, at kvalitetssikringen af karaktergivningen skulle understøtte, at de beståede karakterer over tid og for store populationer ville sprede sig nogenlunde normalfordelt.

### **Kvalitetsmål for fastholdelse og gennemførelsesindex**

- Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau

---

<sup>2</sup> <https://ufm.dk/publikationer/2019/evaluering-af-7-trins-skalaen>



For at få det bedst mulige overblik har Absalon nøgletal både for fastholdelsen på 1. studieår og for hvor mange studerende, som Absalon forventer gennemfører deres studie. Sidstnævnte er opgjort via gennemførelsesindexet, som er beregnet ud fra hvor mange studerende, som er faldet fra på alle årgange i løbet af det sidste opgjorte studieår.

## 2. Standarder for kvalitetsmål

Kvalitetsmål	Indikator	Grænseværdier	Bemærkninger til grænseværdier
<b>Dimittend-ledighed</b>	Ledigheden opgjort 2 kvartaler efter fuldførelse	Der anvendes ikke faste grænseværdier	Absalon opgør i forbindelse med Årsstatus både ledigheden 2 og 4-7 kvartaler efter fuldførelse. Fordelen ved at opgøre tallene efter 2 kvartaler er, at der er tale om dimittender, som netop er uddannet, mens fordelen ved at opgøre tallene 4-7 kvartaler efter fuldførelse er, at det giver et bedre billede af situationen på langt sigt.
<b>Studieintensitet</b>  <i>De studerende har en studieintensitet på forløbet svarende til 41 timers studieaktivitet om ugen</i>	Medianen af antal ugentligt brugte timer på studieaktiviteter pr. studerende angivet af studerende i UES <sup>3</sup>	Grøn: 37,5 og derover Gul: Mellem 26 og 37,4 timer Rød: Under 26 timer	Grænseværdierne er fastsat med baggrund i den internationale standard for timer knyttet til ECTS, hvor 60 ECTS svarer til mellem 1.500 og 1.800 timer. Beregnet ud fra 40 uger/undervisningsår vil laveste, mellemste og højeste værdi ift. ECTS-standard være: - 1500 timer pr. år = 37,5 timer/uge - 1650 timer pr. år = 41,25 timer/uge - 1800 timer pr. år = 45 timer/uge Opgøres på forløbs- og uddannelsesniveau. Bemærk, at det langsigtede bestyrelsesfastsatte kvalitetsmål besluttet i forbindelse med studieengagementprojektet er 41 timer/uge. Alle uddannelser skal derfor på langt sigt sigte efter dette mål.
<b>Oplevet kvalitet</b>  <i>Kvaliteten af forløbet er god</i>	Svar i UES på spørgsmålet: "Er kvaliteten af forløbet samlet set god?"	Grøn: 55 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 54,9 - 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 40 % svarer i høj grad eller meget høj grad	Grænseværdierne er fastsat under hensyn til den gennemsnitlige andel af positive besvarelser for alle uddannelser (66 %) og andelen af positive besvarelser for de enkelte uddannelser således, at succeskriteriet (grøn værdi) generelt er ambitiøst og realistisk (data fra UES den 4. april 2019 for efteråret 2018). Opgøres på forløbs- og uddannelsesniveau.
<b>Inddragelse af viden fra forskning og praksis</b>	Svar i UES på spørgsmålet: "Inddrages forskningsviden og forskningsre-	Grøn: 40 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 39,9 - 25 % svarer i høj grad eller meget høj grad	Som ved Oplevet kvalitet. Den gennemsnitlige andel af positive besvarelser for alle uddannelser er her 52 %.

<sup>3</sup> Spm. i UES: "Uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudie, der kræver 41 timers studieaktivitet om ugen (forberedelse, undervisning, gruppearbejde, praktik, selvstudier, eksaminer mv.). Hvor mange timer bruger du i gennemsnit på dit studie om ugen? (ferieperioder tælles ikke med)"



<i>Relevant viden inddrages på forløbet</i>	sultater på forløbet?"	Rød: Under 25 % svarer i høj grad eller meget høj grad	Opgøres på forløbs- og uddannelsesniveau.
	Svar i UES på spørgsmålet: "Er der en god kobling mellem teori og praksis på forløbet"	Grøn: 50 % eller flere svarer i høj grad eller i meget høj grad Gul: 49,9 - 35 % svarer i høj grad eller meget høj grad Rød: Under 35 % svarer i høj grad eller meget høj grad	Som ved Oplevet kvalitet. Den gennemsnitlige andel af positive besvarelser for alle uddannelser er her 60 % . Opgøres på forløbs- og uddannelsesniveau.
<b>Prøver</b> <i>Karaktererne ligger på et rimeligt niveau på forløbet</i>	1) Gennemsnitskarakteren på forløbet	Grøn: Gennemsnitskarakteren er > 4 og < 10 Gul: Gennemsnitskarakteren er ≤ 4 eller ≥ 10	Grænseværdierne er fastlagt under hensyn til, at gennemsnitskaraktererne ligger på et nogenlunde rimeligt niveau og at monitoreringen ikke er for ressource-tung.* Opgøres kun på forløbsniveau.
<b>Fastholdelse 1. studieår</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Andelen der stadig er indskrevet efter 1. studieår	Grøn: 85 % eller højere Gul: 75 - 84,9 % Rød: Lavere end 75 %	Fastlagt efter de bestyrelsesfastsatte kvalitetsmål for Absalons arbejde med studieengagement. Opgøres kun på uddannelsesniveau.
<b>Gennemførelsesindex</b> <i>Fastholdelsen ligger på et rimeligt niveau</i>	Samlet estimat over hvor mange studerende som forventes at gennemføre uddannelsen	Grøn: 75 % eller højere Gul: 55 - 74,9 % Rød: Lavere end 55 %	Fastlagt efter de bestyrelsesfastsatte kvalitetsmål for Absalons arbejde med studieengagement. Opgøres kun på uddannelsesniveau.

\*Note: Det skal understreges, at grænseværdierne for prøver alene er fastsat mhp. at få øje på relativt store gennemsnitlige afvigelser fra de forventede karakterer. Det betyder, at der også ved grønne værdier på uddannelserne skal være en overvejelse af om resultatene af prøverne ligger rigtigt.

## Om betydning af grænseværdierne

Grænseværdierne betyder:

- Grøn: Alt ok
- Gul: Niveauet ligger under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov.
- Rød: Niveauet ligger meget under Absalons standarder. Undersøg årsager og følg op efter behov. Det er vigtigt, at der sker forbedringer.



## Bilag 3: Katalog over væsentlige kvalitetsindsatser på grunduddannelserne planlagt i 2020

Kataloget viser kvalitetsindsatser, som adresserer nøgletal i rød kategori samt uddannelser med særlige udfordringer angående dimittendledighed. For at forenkle fremstillingen er indsatserne opdelt i tre kategorier:

- Dimittendledighed: Her er der fulgt op på tre uddannelser med særlige udfordringer. Dvs. administrationsbachelor-, leisure- samt ernærings- og sundhedsuddannelsen.
- Oplevet kvalitet: Kategorien dækker over indsatser, som er sat i værk, fordi de studerendes vurderinger af kvaliteten er lav.
- Fastholdelse 1. studieår og gennemførelse: Kategorien dækker over indsatser, som er sat i værk, fordi mange studerende falder fra.

Bemærk, at kataloget ikke indeholder alle indsatser aftalt under Årsstatus:

- Der er iværksat Must-Win indsatser for alle uddannelser, men Must Wins, der ikke er koblet til røde nøgletal, men som er iværksat af andre grunde, er ikke medtaget, fx hvis der er tale om udviklingsaktiviteter.
- Indsatser, der ligger lidt under Absalons standarder (gul kategori), er ikke medtaget, selvom der følges systematisk op på disse.
- Der har ikke været uddannelsesudbud med røde nøgletal hvad angår studieintensitet, kobling mellem teori og praksis eller inddragelse af viden fra forskning i undervisningen. Disse områder er derfor ikke berørt i kataloget.

Indsats (resume fra centrenes porteføljeskemaer) <i>'Must-Win' indsatser er markeret med *</i>	Dimittendledighed	Oplevet kvalitet	Fastholdelse 1. studieår og gennemførelse
<b>Administrationsbacheloruddannelsen</b>			
I samarbejde med fagforeningen HK udbredes kendskabet til dimittendernes kompetencer gennem møder med HR-chefer i sjællandske kommune og andre relevante aftagere, og derudover produceres en oplysningsvideo målrettet mulige aftagere. *	x		
Uddannelsen udarbejder en plan for, hvordan man bedst muligt understøtter praktikken som døråbner til arbejdsmarkedet. *	x		
Uddannelsen undersøger, hvilke mulige certificeringer/værktøjer man kan give de studerende, som efterspørges af aftagerne. *	x		
Uddannelsen arbejder målrettet med den pædagogiske didaktiske udvikling, herunder litteratur, systematisering af træne/øve elementer, samt progressionen på uddannelsen. *		x	x
Studiemiljø og tilhørsforhold styrkes ved, at undervisningen koncentrerer omkring administrationens lokaler, mens der indrettes fællesområde med faglige artefakter og tidligere studerende inddrages som "rollemodeller". *			x
Vinteroptaget nedlægges pr. 2021, da disse hold har et større frafald og det vil frigøre ressourcer til den pædagogisk didaktiske udvikling af uddannelsen. *			x
<b>Bioanalytikeruddannelsen</b>			
Uddannelsen har ingen røde nøgletal.			
<b>Diplomingeniør i bioteknologi</b>			
Uddannelsen analyserer sammenhængen mellem frafald og foregående skolegang (herunder gymnasiale fag og karakterer) i forhold til at evaluere optagelseskrav på uddannelsen. *			x

Indsats (resume fra centrenes porteføljeskemaer) - fortsat <i>'Must-Win' indsatser er markeret med *</i>	Dimittend-ledighed	Oplevet kvalitet	Fastholdelse 1. studieår og gennemførelse
Gennem en klar forventningsafstemning i markedsføringen af uddannelsen skal de studerende i højere grad være afklarede med uddannelsens faglige niveau og studieintensitet. *			x
Uddannelsen inddrager studerende, som skal være rollemodeller i både markedsføringsaktiviteter og studiesociale aktiviteter. *			x
Der følges i evaluering og planlægning af undervisningen op på kurser, som de studerende har svært ved bestå.			x
<b>Ergoterapeutuddannelsen</b>			
Uddannelsen har ingen røde nøgletal.			
<b>Ernæring og sundhed</b>			
Der etableres partnerskabsaftaler med 20-35 aftagere, som de studerende kan vælge imellem i praktikken og uddannelsen udvikler et employabilityprogram, der skal sikre, at uddannelsen målrettes arbejdsmarkedets behov. *	x		
Uddannelsen indgår et samarbejde med Studenterrådgivningen og der iværksættes en række indsatser som skal styrke den sociale og faglige integration. *			x
<b>Fysioterapeutuddannelsen</b>			
Uddannelsen har ingen røde nøgletal.			
<b>Leisure management</b>			
Der udarbejdes tydelige mulige karriereveje for dimittender fra uddannelsen, som markedsføres over for de studerende og aftagerfelt ved caseartikler med tidligere studerende.	x		
Der afholdes primo 2021 et dimittendarrangement, hvor arbejdsløse dimittender fra 2019 og 2020 inviteres ind til sparring omkring CV og ansøgning.	x		
Employability 7. semester er målrettet jobsøgningsproces og arbejdsmarkedsorienteringen i employability-sporet øges generelt.	x		
Etablering af mentorordning målrettet de studerende der mangler studiekompetencer (mentorordning på tværs af årgange og i grupper). *			x
Praktikperioden ændres fra 6. til 5. semester for at sikre, at de studerende kommer tidligere i kontakt med arbejdsmarkedet. Uddannelsen sørger for, at de studendes kontakt med praksis og deres erfaringer benyttes i uddannelsen. Samtidig vil ændringen skabe bedre flow og uddannelsessammenhæng, hvilket forventes at styrke gennemførelsen. *	x		x
Der gennemføres 'studiedage i praktikken' for både studerende og praktikvirksomheder. De studerende får individuel sparring på praktikoplevelser og alle undervisere foretager praktikbesøg, for at styrke sammenhængen mellem uddannelsen og praktik og understøtte de studerende i deres praktikforløb. *	x		x
Vejledningen målrettes, så den i endnu højere grad også understøtter de mindre studieaktive studerende. Vejledningen planlægges som en obligatorisk/skema-planlagt aktivitet. *			x
Fortsat fastholdelse af 14 dages kvikmøder med studievejlederne med deltagelse af både studievejledere, studieadministration, undervisere og uddannelsesleder, der drøfter indsatser for konkrete frafaldstruede studerende. *			x
<b>Læreruddannelsen</b>			
Uddannelsen har ingen røde nøgletal.			
<b>Pædagoguddannelsen</b>			
Centerets indsats skal øge fastholdelsen på e-læring via fortsat god kvalitet i uddannelsen samt via udvikling af e-didaktik med fokus og vægt på relationer på e-læring. Indsatsen indeholder en rekrutteringsstrategi, en fast studiestartsprocedure med fokus på relationsdannelse, samt etablering af et didaktisk E-framework. *		x	x

Indsats (resume fra centrenes porteføljeskemaer) - fortsat <i>'Must-Win' indsatser er markeret med *</i>	Dimittend- ledighed	Oplevet kvalitet	Fastholdelse 1. studieår og gennemførel- se
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>			
Uddannelsen arbejder fokuseret med kvaliteten og der afholdes halvårlig U-status, mens der følges op på de "røde moduler" på tværs af lokationer. Derudover etableres et årshjul for centerledelsesmøderne med henblik på systematisk opfølgning på FoU og EVU-opgaver, mens uddannelsesledere systematisk afholder møder med studerende fra alle hold for at opfange eventuelle udfordringer. *		x	
Der foretages en særlig analyse af det store fald i 'oplevet kvalitet' på udbuddet i Nykøbing og der igangsættes indsatser der skal forbedre denne. *		x	
Uddannelsen sikrer stabilitet i leder- og medarbejdergruppen for at mindske brugen af timelærere. *		x	
I forlængelse af evalueringen af ny organisering implementeres justerede processer for moduludvikling og U-status, som styrker sammenhængen mellem det tværgående og lokale kvalitetsarbejde. *		x	
<b>Sygeplejerskeuddannelsen</b>			
Uddannelsen styrker kontakten med de studerende gennem højere mødeinvolvering, mens der i Vordingborg arbejdes med fremmødere registrering og kontakt med de studerende, som har et ustabil fremmøde. *			x
Resultaterne fra et 2-årigt nationalt projekt omkring studiegrupper implementeres på alle lokationer. *			x
Ny struktur og rammesætning for praktik konsolideres, hvilket indebærer en bedre forberedelse af de studerende før, samt kontakt under og opfølgning efter praktikken. *			x

## Fælles uddannelsesudvalg for diplomingeniøruddannelserne

### Indstilling

Rektor indstiller:

- At uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi pr. 1. september 2020 omdøbes til *uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne*. Udvalget vil således dække både diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi og diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi.
- At uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne udvides med en ekstra repræsentant for de studerende og en ekstra repræsentant for medarbejderne, så den nye uddannelse vil være direkte repræsenteret i udvalget. Udvidelsen gælder frem til 30. april 2022, idet der først senere skal tages stilling til en evt. forlængelse af ordningen.

### Sagsfremstilling

Den 1. september 2020 begynder det første hold på diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi. Den nye uddannelse skal som alle andre grunduddannelser være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Det foreslås, at det bliver i et fælles uddannelsesudvalg sammen med diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi. Dette er der navnlig to årsager til:

1. De to diplomingeniøruddannelser retter sig i vid udstrækning mod samme aftagerfelt og har i deres anvendelsesorientering meget til fælles, ligesom 25-30 % af de i alt 210 ECTS forventes samlæst mellem uddannelserne, hvorfor mange af drøftelserne i uddannelsesudvalget vil være relevante for begge uddannelser.
2. Det nuværende uddannelsesudvalg er sammensat af personer - f.eks. fra virksomhederne – der uden problemer kan drøfte emner vedr. begge uddannelser.

Det skal også nævnes, at VIA har samlet deres diplomingeniøruddannelser i ét uddannelsesudvalg.

Det vurderes således at være både oplagt og forsvarligt at lade begge uddannelser indgå i det samme uddannelsesudvalg. Sagen er drøftet med formanden for uddannelsesudvalget, Henrik Stapelfeldt, som er enig heri.

Det foreslås, at der gives mulighed for at vælge en ekstra repræsentant for de medarbejdere, der har med diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi at gøre, samt en repræsentant for de studerende på den nye uddannelse. Dermed bliver der i alt tre medarbejder- og tre studenterrepræsentanter i udvalget.

Supplerende kan oplyses, at et advisory board for diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi (med tre virksomhedsrepræsentanter) trådte i funktion i april 2020 og formodentlig vil virke frem til begyndelsen af 2021. Dette advisory boards hovedindsats forventes at ligge i foråret/sommeren 2020.

#### *De formelle rammer*

Af § 16 i Absalons vedtægt fremgår de formelle rammer for uddannelsesudvalgene. Det relevante i denne sammenhæng er:

- Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.
- To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet

mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

- To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der skal være 11-15 medlemmer i hvert uddannelsesudvalg. Rektor har imidlertid dispenseret, så uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelsen i alt har 17 medlemmer. Udvidelsen blev vurderet nødvendig for at relevante virksomheder kunne blive repræsenteret i udvalget, da diplomingeniøruddannelsen har fokus på et udvidet samarbejde med virksomhederne lokalt, og da dette samarbejde er helt afgørende for uddannelsens udvikling og kvalitet.



## **Beslutning for Punkt 10: Beslutning om uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne**

Bestyrelsen besluttede:

- At uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi pr. 1. september 2020 omdøbes til uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne og således dækker både diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi og diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi.
- At uddannelsesudvalget for diplomingeniøruddannelserne udvides med en ekstra repræsentant for de studerende og en ekstra repræsentant for medarbejderne, så den nye uddannelse vil være direkte repræsenteret i udvalget. Udvidelsen gælder frem til 30. april 2022, idet der først senere skal tages stilling til en evt. forlængelse af ordningen.

## Sager til de kommende bestyrelsesmøder

### Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter forslag til sager på de kommende bestyrelsesmøder.

### Sagsfremstilling

Nedenfor fremgår de foreløbige sager på de kommende møder.

#### 9. oktober - bestyrelsesmøde

- Forecast 2 2020
- Opfølgning på revisionsprotokollat
- Revideret vedtægt – ny hjemstedskommune og generelt tjek
- Rektors åremålskontrakt
- Evt. beslutningsoplæg om Campus Næstved

#### 7. december – bestyrelsesmøde

- Budget 2021

## **Beslutning for Punkt 11: Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**Eventuelt**

## **Beslutning for Punkt 12: Eventuelt**

Der var intet til dette punkt

## Punkt 13: Godkendelse af referat

### Godkendelse af referat

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest d. 26. juni.

Referatet udsendes via First Agenda efter mødet.