

## Mødereferat

- Mødedato:** Tirsdag den 26. juni 2018
- Mødested:** Professionshøjskolen Absalon  
Slagelsevej 70-74, 4180 Sorø
- Til stede:** Bente Sorgenfrey, Gitte Løvgren, Henrik Stapelfeldt, Jens Stenbæk,  
Lasse Dalby Jensen, Nicolas Folke Sørensen, Ricco Dyhr (til kl. 16.40),  
Sofia Esmann Busch, Stina Vrang Elias og Stine Gry Roland
- Fra direktionen: Camilla Wang, Daniel Schwartz Bojsen, Sami Stephan  
Boutaiba og Søren Lind Christiansen
- Øvrige: Nanna Ferslev og Käte Bruun Jacobsen (referent)
- Fraværende:** Carsten Rasmussen; Gitte Simoni, Vibeke Pichard

## Dagsordenpunkter

1	Godkendelse af dagsorden .....	2
2	Meddelelser fra bestyrelsesformand og rektor til orientering.....	2
3	Introduktion til uddannelsesområderne .....	2
4	Første trimesterregnskab og forecast .....	2
5	Beslutning vedr. nedlæggelse af styregruppe for campusbyggerier .....	2
6	Beslutning om nye uddannelser i Kalundborg .....	2
7	LUKKET PUNKT: Status for Campus Slagelse .....	3
8	Temadrøftelse om Forskning og Udvikling .....	3
9	Sager og temaer til de kommende bestyrelsesmøder og -seminarer.....	3
10	LUKKET PUNKT: Beslutning vedr. salg af ejendommen på Slagelsevej 7 i Sorø .....	4
11	Eventuelt.....	4

## **1 Godkendelse af dagsorden**

### **1.1 Beslutning/konklusion**

Dagsordenen blev godkendt med en ekstra sag vedr. salg af ejendommen på Slagelsevej 7.

## **2 Meddelelser fra bestyrelsesformand og rektor til orientering**

### **2.1 Beslutning/konklusion**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **3 Introduktion til uddannelsesområderne**

### **3.1 Beslutning/konklusion**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **4 Første trimesterregnskab og forecast**

### **4.1 Beslutning/konklusion**

Bestyrelsen tog 1. trimesteropfølgning og forecast for 2018 til efterretning og godkendte, at Absalons samlede resultatmål for 2018 reduceres til -43,8 mio. kr.

Bestyrelsen tog orienteringen om modenhedsanalysen til efterretning.

## **5 Beslutning vedr. nedlæggelse af styregruppe for campusbyggerier**

### **5.1 Beslutning/konklusion**

Bestyrelsen besluttede at nedlægge styregruppen for campusbyggerier.

## **6 Beslutning om nye uddannelser i Kalundborg**

### **6.1 Resumé**

Bestyrelsen drøftede mulige, langsigtede udviklingsperspektiver for Campus Kalundborg.

### **6.2 Beslutning/konklusion**

Bestyrelsen besluttede, at der søges om, at den nuværende uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg omdannes til et permanent uddannelsesudbud og at der søges om at etablere en ny diplomuddannelse (efteruddannelse) i bioteknologi, procesteknologi og kemi, hvis efterspørgslen er tilstede.



## 7 LUKKET PUNKT: Status for Campus Slagelse

## 8 Temadrøftelse om Forskning og Udvikling

### 8.1 Resumé

Bestyrelsen drøftede temaet.

## 9 Sager og temaer til de kommende bestyrelsesmøder og -seminarer

### 9.1 Beslutning/konklusion

#### **Bestyrelsesmøder**

*2. oktober 2018*

Sager:

- Omlægning af erhvervsfremmesystemet
- Status på uddannelseskvaliteten
- Absalons uddannelsesportefølje
- Ny rapportering og budgetopfølgning i bestyrelsen
- Status på Campus Slagelse byggeriet
- Status på persondatabeskyttelsesforordningen

Tema:

*6. december 2018*

Sager:

- Budget 2019
- Rektors resultatlønskontrakt
- Beslutning om forretningsudvalget skal fortsætte, inkl. revision af forretningsordenen.

Tema:

*3. april 2019*

Sager:

- Regnskab 2018, inkl. årsrapport

Tema:

#### **Bestyrelsesseminarer**

*8.-9. november 2018*

Tema: Absalons strategi i lyset af de aktuelle udfordringer

Herudover vil der en kort orientering om budgetopfølgning 2018

*Inkl. Danske Professionshøjskolestrategi*

*8. februar 2019*

Tema:



**10 LUKKET PUNKT: Beslutning vedr. salg af ejendommen på Slagelsevej  
7 i Sorø**

**11 Eventuelt**

Der var intet til dette punkt.



## Generalforsamling 2018

Tid:	Torsdag d. 17. maj, kl. 10.30-12.00
Sted:	Hotel Koldingfjord, Fjordvej 154, 6000 Kolding, lokale 605
Deltagere:	Bertel Johansen, Birthe Friis Mortensen, Camilla Wang, Carsten Koch, Erik Andreassen, Erik Knudsen, Harald Mikkelson, Jens Otto Kjær Hansen, Jens Stenbæk, Lene Augusta Jørgensen, Lisbeth Knudsen, Peter Sørensen, Poul Erik Madsen, Stefan Hermann og Søren Eriksen
Sekretariatet:	Inge Friis Svendsen, Claus P.B. Hansen og Mette Thorsen

## Beslutningsreferat

### AD1. Valg af dirigent

#### Referat

- Carsten Koch orienterede om, at formandskabet har udpeget Poul Erik Madsen som dirigent, jf. vedtægternes pkt. 8.8
- Poul Erik Madsen konstaterede, at generalforsamlingen var lovformeligt varslet og indkaldt iht. vedtægternes pkt. 8.3-8-5.

### AD2. Mundtlig beretning fra formandskabet

#### Referat

- Carsten Koch gav en mundtlig beretning fra formandskabet om det forgangne år som supplement til den skriftlige ledelsesberetning om Danske Professionshøjskoler politiske resultater i årsrapporten.
- Generalforsamlingen havde ingen bemærkninger til beretningen.

### AD3. Orientering om årsrapport 2017

Bilag 3.1 Årsrapport 2017

Bilag 3.2 Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2017

#### Referat

- Inge Friis Svendsen orienterede om årsregnskab 2017, herunder at omsætningen udgjorde 10,5 mio.kr., at årets resultat blev på - 108 t. kr. og finansieres af egenkapitalen samt at årets resultat blev bedre end forudsat i Budget 2017.
- Inge Friis Svendsen foreslog, at foreningen på et tidspunkt tager en drøftelse af niveauet for egenkapitalen set i lyset af foreningens forpligtigelser.
- Generalforsamlingen havde ingen bemærkninger til årsregnskab 2017

Dirigenten afsluttede punktet med bemærkning om, at årsregnskab 2017 er godkendt af formandskabet, og, at Generalforsamlingen nu er orienteret om årsregnskabet.

## **AD4. Orientering om budget og kontingent 2018**

Bilag 4.1 Budget 2018

Bilag 4.2 Aktivitets indtægtsbudget

Bilag 4.3 Aktivitets udgiftsbudget

Bilag 4.4 Kontingent 2018 og foreløbigt for 2019

### *Referat*

Inge Friis Svendsen orienterede om budget og kontingent for 2018, herunder:

- At det er opdelt i hhv. drift af sekretariatet og aktiviteter for at gøre det mere transparent.
- At aktivitetskontingentet som udgangspunkt fremover opkræves en gang årligt og fra årets start for at øge institutionernes budgetsikkerhed. Tidligere blev der opkrævet kontingent i løbet af året i forbindelse med rektorenes beslutninger om udgiftskrævende aktiviteter.
- Der budgetteres med et underskud i 2018 på 183 t.kr., som foreslås dækket af egenkapitalen. Seneste prognose viser dog et mindre overskud.
- Aktivitetskontingentet er steget i 2018 set i forhold til 2017. Det skyldes, at flere aktiviteter i 2017 blev finansieret af egenkapitalen efter rektorkollegiets beslutning samt udgifter til de nye must win battles.
- Betydningen af fusioner i sektoren for den indbyrdes fordeling af kontingent 2019 er skitseret i bilag 4.4. Nogle institutioners kontingent stiger en smule og andres falder. MSK og DMJX får rabat på deres kontingent i henhold til tidligere aftale med formandskabet.

Generalforsamlingen havde følgende bemærkninger til budget og kontingentet:

- Der skal i budgettet tages højde for et formentlig forhøjet samlet honorar til det nye formandskab på fire medlemmer, såfremt de nye vedtægter godkendes under mødets punkt 6.
- For budget 2019 skal følgende overvejes:
  - Egenkapitalens størrelse, som på den ene side er mindre end i andre tilsvarende foreninger, men på den anden side skal vurderes i forhold til Danske Professionshøjskolars konkrete forpligtigelser.
  - Om aktivitetsbudgettet bør indeholde et beløb til uventede aktiviteter fra årets start, eller om det kan håndteres via fleksibelt brug mellem budgetterne til must win battles.
- En stærk massiv markering af Danske Professionshøjskolars mærkesager koster penge og lønner sig i forhold til interessenter og Christiansborg.

### *Opfølgning*

- Formandskabet arbejder videre med overvejelserne omkring egenkapitalens størrelse og aktivitetsbudgettet, samt fortsætter med den tidligere vedtagne kontingentmodel inkl. konsekvenser af fusioner, som skitseret i bilag 4.4.

## **AD5. Valg af revisor**

### *Beslutning*

- Generalforsamlingen godkendte genvalg af Ernst & Young P/S som ekstern revisor.

## AD6. Nye vedtægter

Bilag 6.1 Vedtægter for Danske Professionshøjskoler af 1. maj 2018

Bilag 6.2 Forretningsorden for Formandskabet af 1. maj 2018

### Beslutning

Generalforsamling godkendte udkast til nye vedtægter for Danske Professionshøjskoler (bilag 6.1) med følgende bemærkninger:

- Tidspunkt for valg af formænd for hhv. formandskollegiet og rektorkollegiet skal fremgå af forretningsordenen for de to kollegier og evt. også af forretningsordenen for formandskabet.
- Der er uoverensstemmelse mellem pkt. 5.2 "Som formand for formandskabet vælges formanden for formandskollegiet" og tegningsregel og repræsentation i pkt. 10.1.2. "Formanden for formandskabet i forening med direktøren, med undtagelse af den situation, hvor formanden for formandskabet udgøres af et medlem af rektorkollegiet...". Som konsekvens heraf ændres pkt. 10.1.2. til "Formanden for formandskabet i forening med direktøren". Formuleringen konsekvensrettes i forretningsordenen for formandskabet (bilag 6.2).

### Opfølgning

- Vedtægterne justeres i henhold til det besluttede på Generalforsamlingen og træder i kraft d. 1. september 2018.

## AD7. Orientering om Danske Professionshøjskolars grundfortælling, pejlemærke og must win battles

Bilag 7.1. Strategi for Danske Professionshøjskoler 2018-2021

### Referat

Formand fra rektorkollegiet Stefan Hermann orienterede om baggrund og indhold af Danske Professionshøjskolars strategi 2018-21:

- Danske Professionshøjskolars interessentanalyse fra 2016 viste bl.a. en sektor, som har fundet sine ben og er blevet bedre til at slå på sine kerneydelser, har kendte uddannelser, men er udfordret på kendskabet til institutionerne.
- Interessentanalysen førte til udarbejdelsen af Danske Professionshøjskolars strategiske grundlag bestående af grundfortælling, pejlemærket "en sektor for professions- og erhvervsrettede uddannelser med udgangspunkt i Universities of Applied Sciences" og tre must win battles; "fremragende uddannelser", "uddannelser til hele Danmark" og "fremtidens læreruddannelse".
- Danske Professionshøjskolars organisering ændres som konsekvens af strategien. Kræfterne samles omkring de tre must win battles og udfoldning af pejlemærket. Dette sker i erkendelsen af, at for lange handleplaner og for mange strategipunkter ikke har det nødvendige politiske afkast. Samtidig inddrages institutionernes direktører i højere grad i det fælles strategiske arbejde.
- Den nye mere prioriterede og målrettede måde at arbejde på har ift. "fremtidens læreruddannelse" allerede haft effekt gennem en stor opmærksomhed fra og dialog med politikere og andre interessenterne om professionshøjskolernes ambitioner for læreruddannelsen samt gennem omtale i medierne.
- Strategien betyder, at sekretariatets ressourcer primært skal bruges på at understøtte strategien, herunder politisk interessevaretagelse og kommunikation.
- Danske Professionshøjskoler kommer undervejs til at forskyde vægtningen mellem de tre must win battles, og nye kan komme til. Fx kunne videngrundlag og -omsætning blive en del af et kommende

must win battle.

- Parallelt med strategiarbejdet vil der også skulle "løbes efter bolde", som det politiske system kaster af sig.

Generalforsamlingen kvitterede for arbejdet og finder det klogt med en fokusering.

#### **AD8. Evt.**

##### *Referat*

Dirigenten takkede forsamlingen for god ro og orden.



## Mødereferat

- Mødedato:** Mandag den 11. juni 2018
- Mødested:** FTF, Niels Hemmingsens Gade 12, Kbh. K
- Til stede:** Fra bestyrelsen: Jens Stenbæk (formand), Bente Sorgenfrey (næstformand), Henrik Stapelfeldt,
- Fra direktionen: Camilla Wang og Søren Lind Christiansen
- Øvrige: Nanna Ferslev og Käte Bruun Jacobsen (referent)
- Fraværende:** Sofia Esmann Busch

## Dagsordenpunkter

1	Godkendelse af dagsorden .....	2
2	Meddelelser.....	2
3	Godkendelse af forretningsorden for forretningsudvalget .....	2
4	Kommunikation fra bestyrelsesmødet .....	2
5	Temadrøftelser i bestyrelsen .....	2
6	Forberedelse af bestyrelsesmødet 26. juni.....	2
7	Eventuelt.....	3

## **1 Godkendelse af dagsorden**

### **1.1 Beslutning/konklusion**

Dagsordenen blev godkendt

## **2 Meddelelser**

### **2.1 Beslutning/konklusion**

Dette punkt refereres ikke.

## **3 Godkendelse af forretningsorden for forretningsudvalget**

### **3.1 Beslutning/konklusion**

Forretningsudvalget godkendte forretningsordenen for forretningsudvalget.

## **4 Kommunikation fra bestyrelsesmødet**

### **4.1 Beslutning/konklusion**

Forretningsudvalget anbefalede, at behandling af kommunikation fra bestyrelsesmødet sker under de pågældende sager.

## **5 Temadrøftelser i bestyrelsen**

### **5.1 Beslutning/konklusion**

Forretningsudvalget anbefalede et tema om forskning til næste bestyrelsesmøde. Til seminaret i november anbefalede forretningsudvalget et tema om Absalons strategi i lyset af de aktuelle udfordringer.

## **6 Forberedelse af bestyrelsesmødet 26. juni**

### **6.1 Beslutning/konklusion**

#### ***Meddelelser fra bestyrelsesformand og rektor til orientering***

Meddelelser fra formanden:

- Orientering om omlægning af erhvervsfremmesystemet
- Generalforsamlingen i Danske Professionshøjskoler – referatet vedlægges.



Bente Sorgenfrey orienterer om nyt fra møde i Rådet for Erhvervsakademi- og Professionsbacheloruddannelser

### ***Klage vedr. byggeri i Slagelse***

Forretningsudvalget anbefalede, at der udarbejdes en sag til bestyrelsen – som orienterings- eller beslutnings sag afhængigt af indhold af eventuel ny klage.

### ***Introduktion til uddannelsesområderne***

Det blev anbefalet, at der ud over de udfordringer uddannelserne står over for også fortælles om, hvad der fungerer godt.

### ***Første trimesterregnskab og forecast***

Forretningsudvalget anbefalede, at der i sagen orienteres om den gennemførte modenhedsanalyse i økonomi.

### ***Styregruppe for campusbyggerier***

For at sikre overensstemmelse mellem ansvar og beslutningskompetence anbefalede forretningsudvalget, at styregruppen for campusbyggerier nedlægges, da kompetenceforholdet mellem bestyrelse og styregruppe er uklart.

### ***Drøftelse af punkter og temaer til de kommende bestyrelsesmøder***

Punkt på næste møde: Konsekvenser og muligheder ved omlægning af erhvervsfremmesystemet.

Temadrøftelse: Uddannelsessamarbejde om de videregående uddannelser. Institutionsstrukturen.

## **7 Eventuelt**

### **7.1 Beslutning/konklusion**

Dette punkt refereres ikke.



## Nyhedsbrev til bestyrelsen – juni 2018

Bestyrelsen bliver løbende orienteret via mails, når der er enkeltstående nyheder/sager som bestyrelsen bør have kendskab til. Og så udarbejdes der et kort nyhedsbrev som en del af mødematerialet til bestyrelsesmødet, hvor vi samler op på de væsentligste nyheder. Derudover kan bestyrelsen selvfølgelig holde sig orienteret via de generelle nyhedsstrømme – via Absalons nyhedsbrev som I modtager via mailen samt de sociale medier.

### 1. Organisering af Danske Professionshøjskoler

Rektorkollegiet har besluttet at reorganisere Danske Professionshøjskoler pr. 1. september, så organiseringen i højere grad understøtter arbejdet med Danske Professionshøjskoler strategier for 2018-2021 og sekretariatet prioriterer ressourcerne til det politiske arbejde. Det berører udvalgsstruktur mv. Bestyrelsen orienteres igen, når det hele er faldet på plads i løbet af august måned.

### 2. Øget dimensionering af bioanalytikeruddannelsen

Stort set alle Absalons grunduddannelser er dimensioneret, dvs. at ministeriet fastlægger hvor mange studerende Absalon må optage hvert år. Det er muligt at søge om en øget dimensionering, hvis der er et dokumenteret behov for flere uddannede.

Absalon har søgt om en øget dimensionering af bioanalytikeruddannelsen som følge af oprettelsen af en uddannelsesstation for bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg. Ansøgningen er begrundet med, at det er afgørende med 15 ekstra studiepladser for at kunne etablere et bæredygtigt fagligt miljø og sikre en rationel uddannelsesdrift i hhv. Næstved og Kalundborg.

Uddannelses- og Forskningsministeriet har netop meddelt, at ansøgningen er imødekommet, og Absalon kan derfor optage 15 flere studerende end sidste år på bioanalytikeruddannelsen.

### 3. Aftale om ophavsret til undervisningsmaterialer i Absalon

Absalons hovedsamarbejdsudvalg forventes ultimo juni 2018 at godkende en aftale om ophavsret til undervisningsmaterialer og et sæt retningslinjer for god omgang med kollegers undervisningsmaterialer. Baggrunden for arbejdet er et ønske om at styrke uddannelseskvaliteten. Aftalen sikrer, at undervisere kan bruge hinandens arbejde og at der således kan formes et stærkt arbejdsfællesskab med de studerendes undervisning i centrum.

#### 3.1 Juridisk gråzone

En aftale om ophavsret er nødvendig, da ophavsretten til undervisningsmaterialer juridisk set ligger i en gråzone, hvor både Absalon og den enkelte underviser kan hævde at have retten til at bruge undervisningsmaterialet. Med aftalen er der nu bragt klarhed over dette, således at Absalon kan bruge alle væsentlige materialetyper, og at undervisere kan bruge og udvikle hinandens materiale til glæde for uddannelseskvaliteten.

#### 3.2 Retningslinjer for god omgang med kollegers materiale

I processen har det vist sig hensigtsmæssigt at udarbejde retningslinjer for god omgang med hinandens materiale, således at undervisere bl.a. husker at kreditere deres kolleger for udarbejdelsen af materialet. Dette betyder, at medarbejderne nu med større tryghed for en respektfuld og ordentlig omgang kan dele materialer.

### 3.3 Hovedpunkter i aftalen

Det har ligget medarbejderne på sinde, at udarbejdet materiale ikke bruges uden en underviser fra Absalon, hvilket der er taget højde for i aftalen. I særlige tilfælde kan der dog aftales andet med tillidsrepræsentanten fx kan man forestille sig at en anden professionshøjskole bruger materialet og lader en af deres undervisere varetage undervisningen.

Absalon har givet undervisere mulighed for at bruge materiale, som de selv har udarbejdet. Dette er særligt relevant efter jobskifte eller ved udvikling af egne publikationer. I disse tilfælde er det en betingelse af underviserens brug ikke er til væsentlig gene for Absalon fx ved at være konkurrerende virksomhed.

Medarbejderne har fortsat ret til artikler og bøger til selvstændig publicering i faglig sammenhæng, ligesom medarbejderen kan udgive på kommercielle forlag, når disse værker ikke i væsentligt omfang bruger undervisningsmateriale, som Absalon har rettighed til. Absalon har retten til bøger og artikler, som underviserene har lavet efter aftale med Absalon eller i henhold til en opgave pålagt af Absalon.

### 3.4 Processen

Formanden for Udvalget til Beskyttelse af Videnskabeligt Arbejde (UBVA) Morten Rosenmeyer er sammen med repræsentanter for medarbejdere blevet inddraget i arbejdet. UBVA er en organisation under hovedorganisationen Akademikerne med fokus på medarbejdernes ophavsret. UBVA har blåstemplet det samlede materiale, hvilket kan betrygge medarbejderne i at der er tale om en god aftale, der afvejer hensynet til medarbejderne overfor Absalons behov.

Aftalen forventes at træde i kraft 1. september 2018 og vil også omfatte undervisningsmaterialer udviklet forud for dette tidspunkt. I efteråret 2018 vil der være en orientering og udrulning af projektet på de enkelte chefområder.

## 4. Læreruddannelsen i Roskilde skal uddanne spansk lærere

De studerende på Absalons læreruddannelse har mulighed for at vælge forskellige faglige profiler, som dels skal medvirke til at sikre at der bliver uddannet dimittender med den faglige profil, dels øge søgningen til læreruddannelsen. Som en del af fremmedsprogprofilen er der nu mulighed for at de studerende kan få spansk som undervisningsfag.

Stadig flere unge har gennem de seneste år valgt spansk i gymnasiet, og der er etableret forsøg med spansk som 3-årigt valgfag i folkeskolen, men folkeskolerne mangler ofte lærere, der kan undervise i spansk.

Absalon er den første professionshøjskole der udbyder spansk som undervisningsfag.



### **5. Absalon i finalen til DM i Entreprenørskab**

Pædagoguddannelsen deltog for første gang i år i DM i Entreprenørskab for korte og mellemlange videregående uddannelser. Det blev til en flot debut, da to ud af tre deltagende grupper gik hele vejen til den nationale finale, hvor 20 projekter dystede fra et bredt udsnit af korte og mellemlange videregående uddannelser. Førstepræmien på 50.000 kroner gik til en gruppe fra Erhvervsakademiet Aarhus.

Læs mere her:

<https://phabsalon.dk/nyheder/nyhed/paedagoguddannelsen-havde-vellykket-debut-ved-dm-i-entreprenørskab/>

### **6. Absalons Stemme**

Absalons Stemme er navnet på Absalons nye podcast, som skal bringe perspektiv, viden og mening ud om uddannelse, professioner og udvikling - lokalt, regionalt og nationalt. Podcasten blev lanceret i forbindelse med Folkemødet.

Find Absalons Stemme i din foretrukne podcast-app eller direkte her:

<https://www.spreaker.com/show/absalons-stemme>

<https://itunes.apple.com/dk/podcast/absalons-stemme/id1398188122?l=da&mt=2>

Jeg kan også anbefale Kamelrytterne, som er Studenterrådets podcast, der handler om livet som studerende. Find Kamelrytterne her:

<https://itunes.apple.com/dk/podcast/kamelrytterne/id1371504511?mt=2>

Camilla Wang  
Rektor

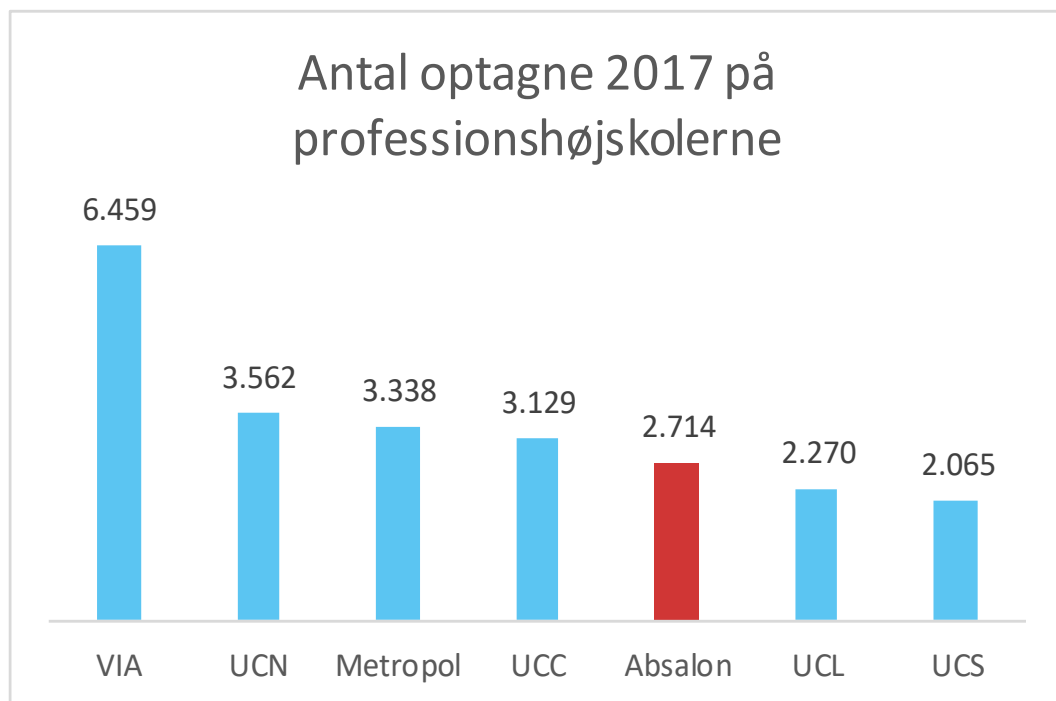


# Fakta om Absalons grunduddannelser

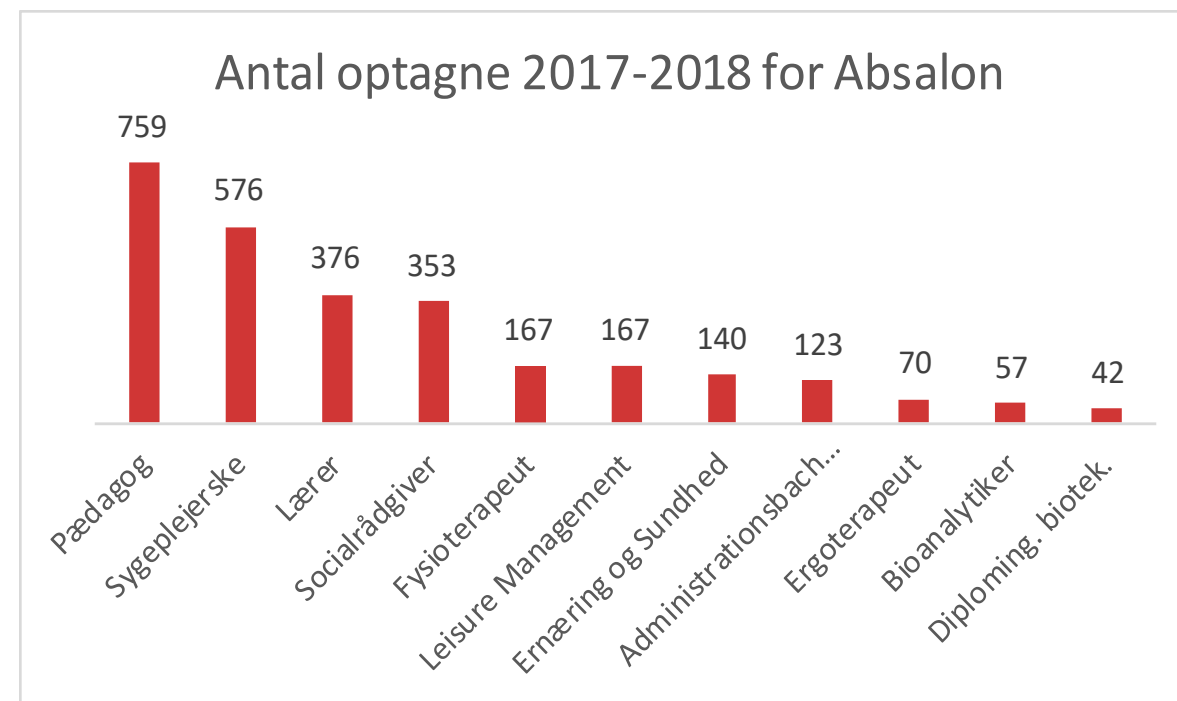
Bestyrelsesmøde 26. juni 2018



# Antal optagne studerende



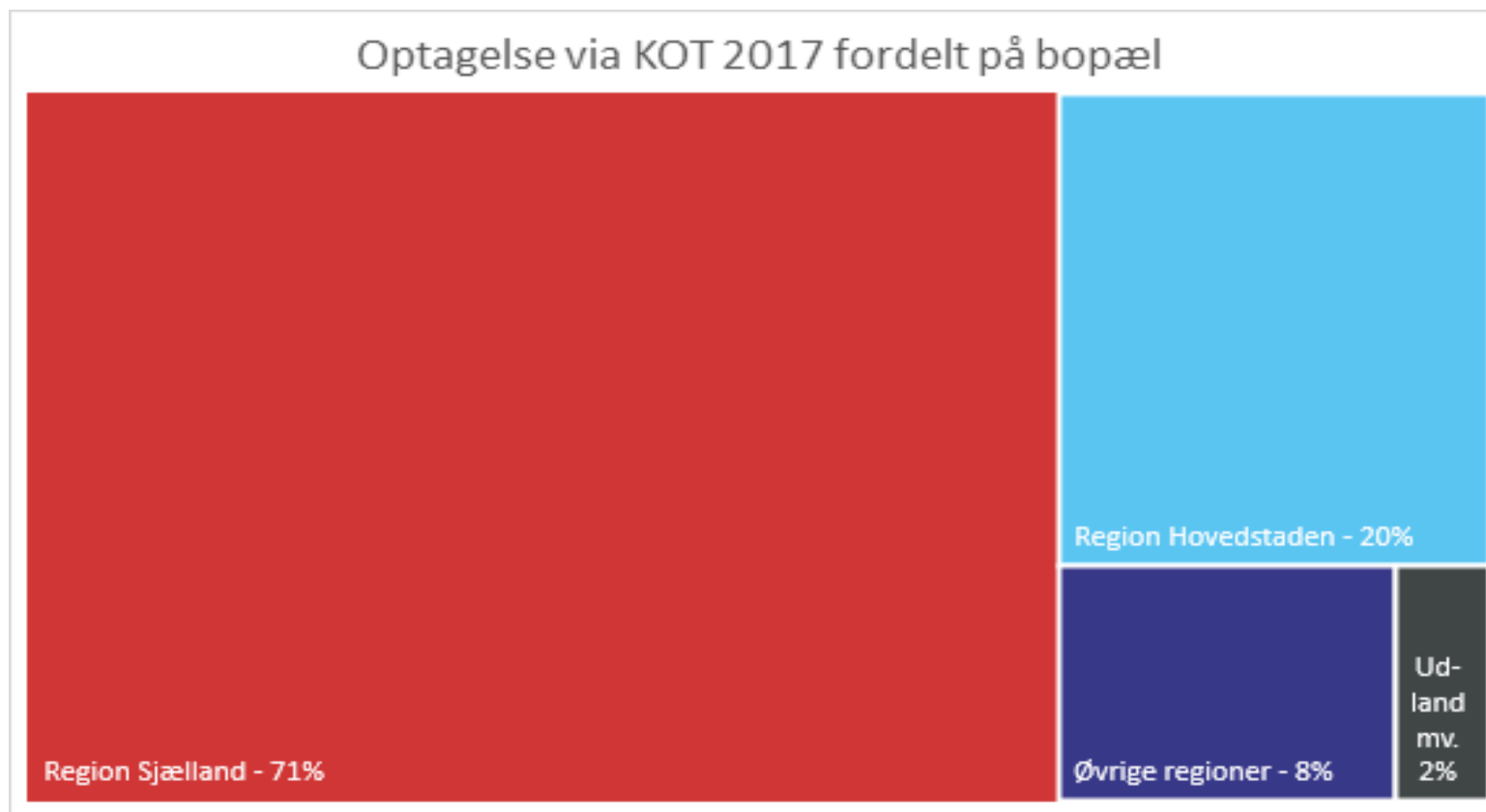
Kilde: Statistikbanken DST tabel INST17



Kilde: Absalon SIS, 2018



# Bopæl – Absalons optagne studerende



Kilde: Absalon SIS 2017

# Absalons lokationer



## **Kalundborg – 40 studerende**

Diplomingeniør i bioteknologi

## **Roskilde – 4000 studerende**

Pædagoguddannelsen

Læreruddannelsen

Sygeplejerskeuddannelsen

Socialrådgiveruddannelsen

Fysioterapeutuddannelsen

Leisure Managementuddannelsen

## **Sorø – 600 studerende**

Ernærings- og sundhedsuddannelsen

## **Slagelse – 1000 studerende**

Socialrådgiveruddannelsen

Sygeplejerskeuddannelsen

Pædagoguddannelsen

## **Næstved – 1200 studerende**

Administrationsbacheloruddannelsen

Sygeplejerskeuddannelsen

Fysioterapeutuddannelsen

Ergoterapeutuddannelsen

Bioanalytikeruddannelsen

## **Vordingborg – 900 studerende**

Læreruddannelsen

Pædagoguddannelsen

## **Nykøbing F. – 900 studerende**

Sygeplejerskeuddannelsen

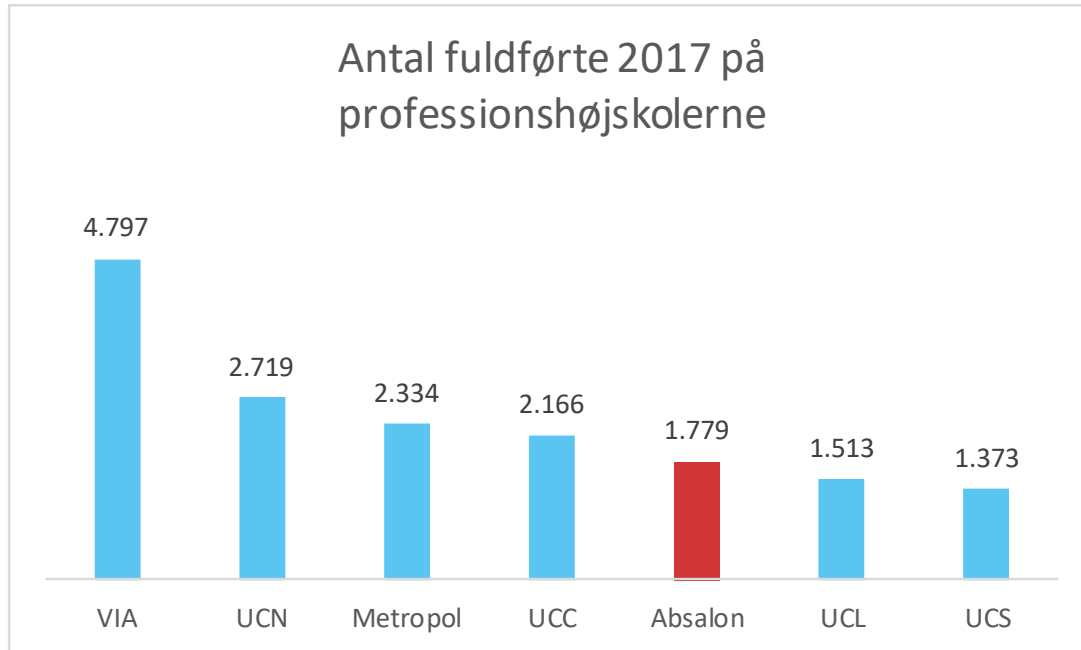
Pædagoguddannelsen

Socialrådgiveruddannelsen

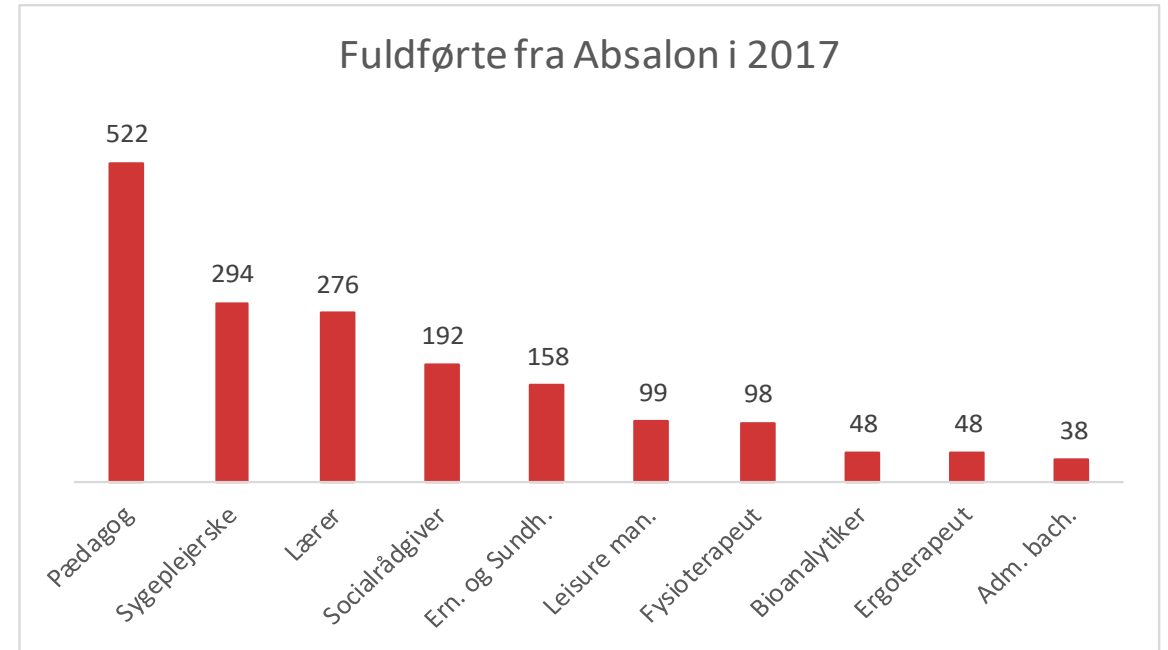
Leisure Managementuddannelsen (fra 2018)

August 2018 oprettes også et udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk

# Antal fuldførte studerende

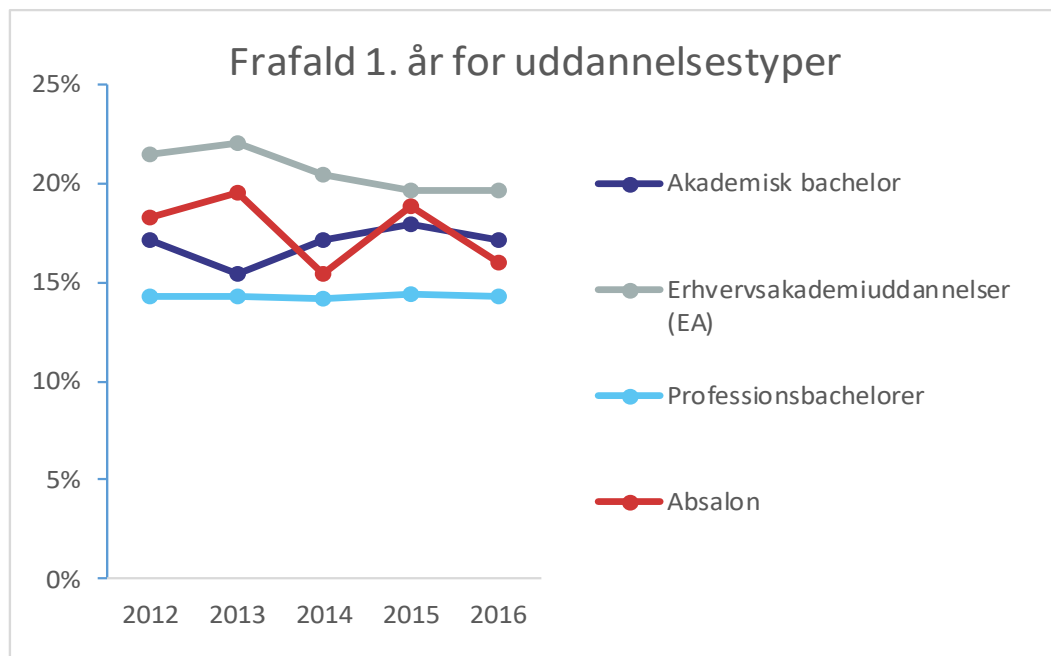


Kilde: Statistikbanken DST tabel INST17

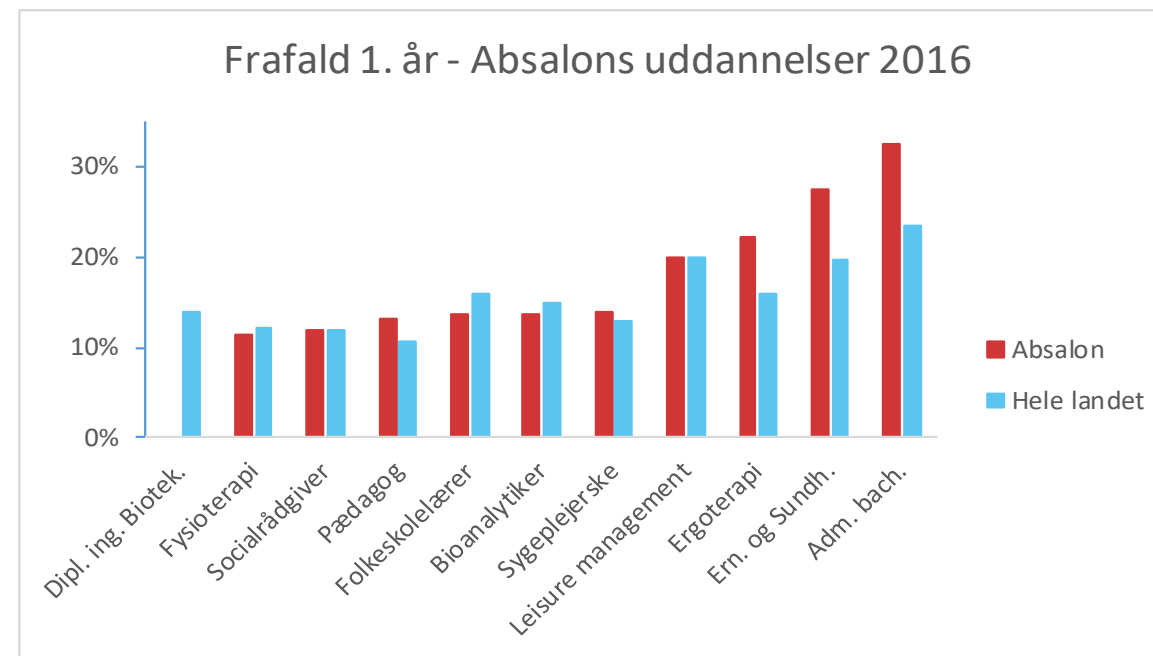


Kilde: Absalon SIS, 2018

# Frafald 1. studieår

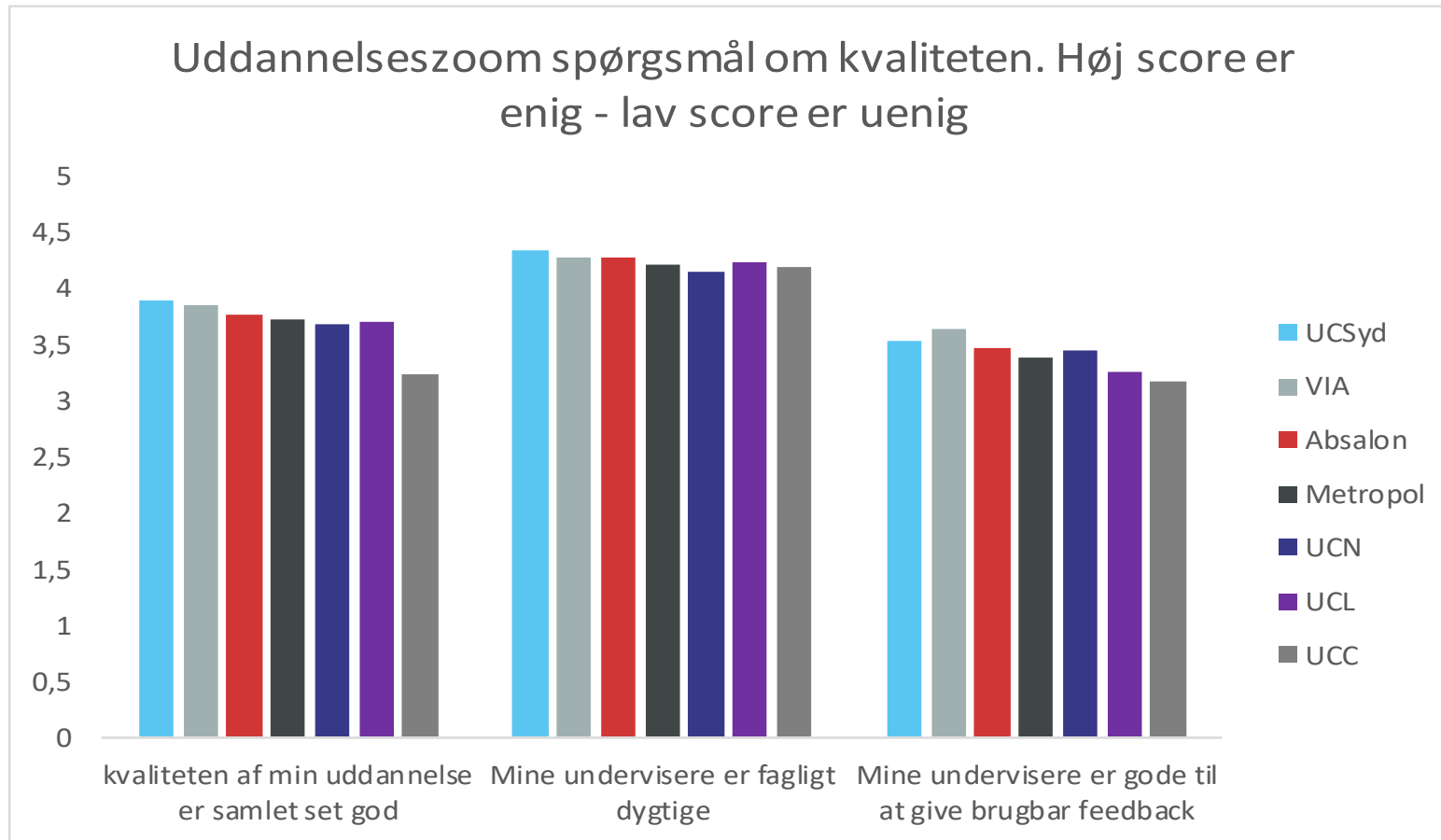


Kilde: UFM 2017 Frafald 1. år



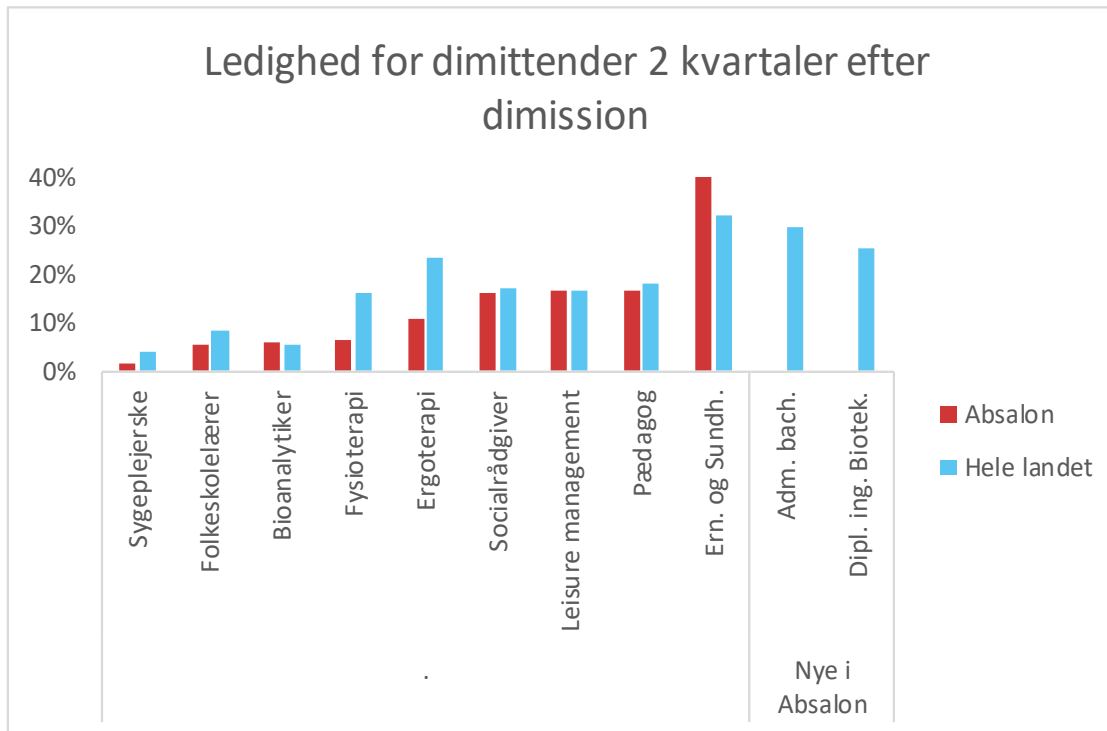
Kilde: UFM 2017 Frafald 1. år

# Uddannelseskvalitet

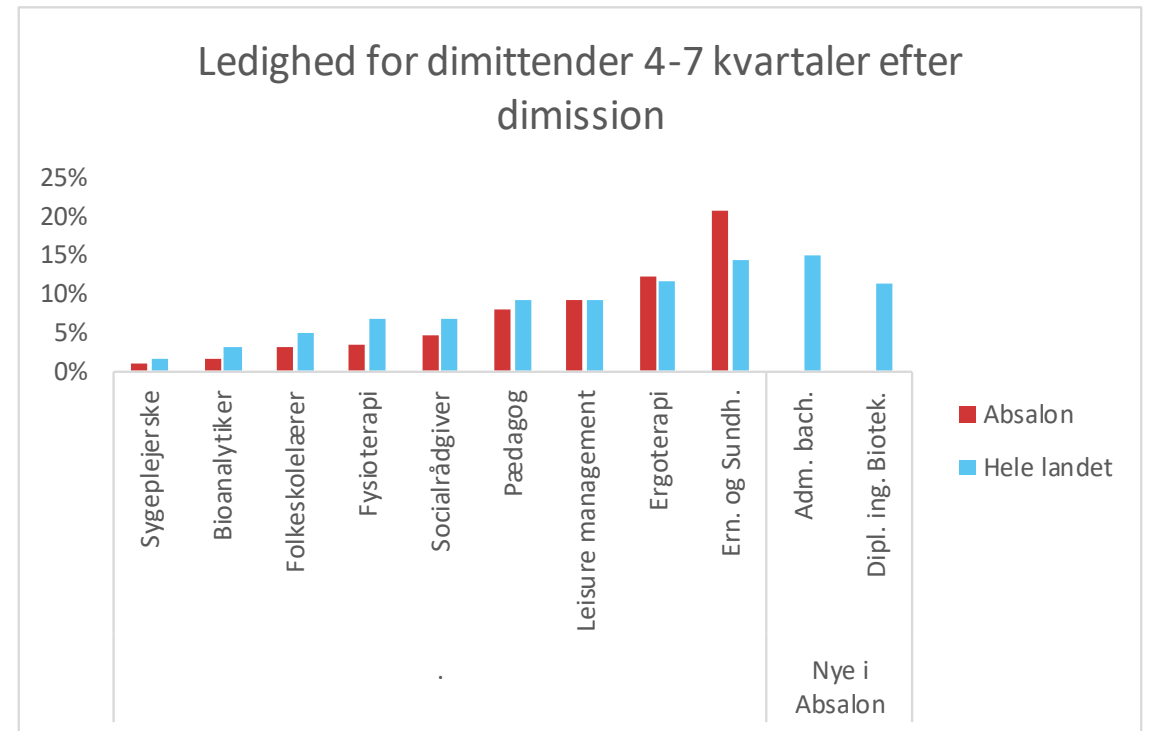


Kilde: UFM's Uddannelseszoom fra politiken.dk

# Ledighed

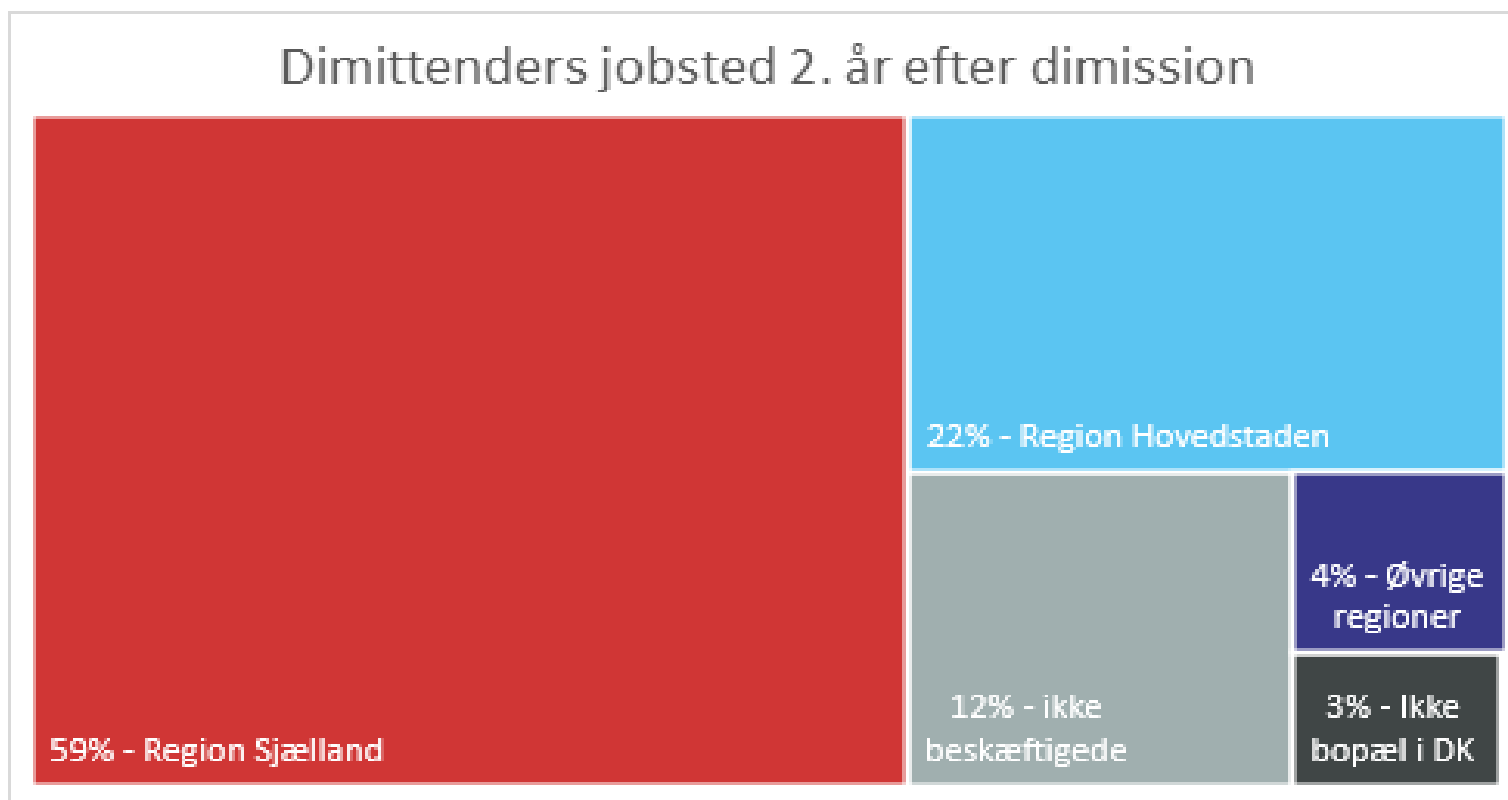


Kilde: UFM 2018, Aktuell ledighed



Kilde: UFM 2018, Aktuell ledighed

# Ansættelsessted – Absalons dimittender



Kilde: Absalons beregninger på baggrund af Danmarks Statistiks elevregister, RAS og familieregister, 2018

# PROFESSIONSHØJSKOLEN ABSALON

## 1. TRIMESTER

## REGNSKAB OG FORECAST

### Indhold

Rektors indstilling og beretning.....	2
Grunduddannelse.....	3
Efter- og videreuddannelsesaktiviteter (EVU).....	4
Forskning og Udvikling (FoU).....	5
Løn og årsværk.....	6
Driftsomkostninger.....	7
Budget og likviditetsfremskrivning kommende år.....	8
Økonomistyringen som helhed.....	8

### Tabeller

Tabel 1: Sammenligningstal realiseret 2017 mod Budget 2018 samt Forecast 1 2018.....	2
Tabel 2: STÅ-indtægter på grunduddannelserne.....	3
Tabel 3: Udvikling i STÅ pr. grunduddannelse (ordinær og åben uddannelse).....	4
Tabel 4: Udvikling i STÅ pr. taxameter (ordinær og åben uddannelse).....	4
Tabel 5: Udvikling i efter- og videreuddannelsesaktiviteter.....	5
Tabel 6: Forbrug af Frascati-midler (FoU) i forhold til bevilling.....	5
Tabel 7: Antal igangværende ph. d. studerende.....	6
Tabel 8: Lønforbrug.....	6
Tabel 9: Forbrug af årsværk.....	7
Tabel 10: Udviklingen i driftsomkostninger.....	7
Tabel 11: Udvikling i resultat og likviditet.....	8



## Rektors indstilling og beretning

Opfølgningen efter 1. trimester 2018 (T1) tager udgangspunkt i de realiserede indtægter og omkostninger til og med april 2018, sammenholdt med enhedernes forventninger til årets resterende otte måneder.

Med budgetopfølgningerne tilvejebringes en viden om effekten af de mange aktiviteter, som løbende pågår, og som ikke altid kan forudsiges ved årets indgang. På den baggrund kan der foretages omprioriteringer mv., og forventningerne til det endelige resultat for året kan justeres.

Tabel 1: Sammenligningstal realiseret 2017 mod Budget 2018 samt Forecast 1 2018

Mio. kr.	R2017	B2018	FC1 2018	B 2018 - FC1 2018
Indtægter	556,8	585,3	590,2	4,8
Personaleomkostninger	-414,2	-444,9	-443,6	1,4
Driftsomkostninger	-155,2	-138,9	-149,5	-10,6
Finansielle poster	-8,3	-7,5	-27,6	-20,1
Afskrivninger	-28,7	-13,8	-13,3	0,5
<b>Resultat</b>	<b>-49,7</b>	<b>-19,8</b>	<b>-43,8</b>	<b>-24,0</b>

Note: Studievalg Sjælland indgår i trimesteropfølgningen.

Som det fremgår af Tabel 1, bliver det budgetterede resultat på -19,8 mio. kr. påvirket af ekstraordinære finansielle omkostninger i forbindelse med indfrielse af rente-swaplån med kurstab (jf. bestyrelsesbeslutning 17. januar 2018). Sammen med andre mindre bevægelser betyder det, at resultatet ændres til -43,8 mio. kr. mod det oprindeligt budgetterede resultatmål på -19,8 mio. kr.

Den økonomiske udfordring vedrørende Center for Skole og Læring resulterer i, at der er et udmøntet sparekrav på 3,2 mio. kr. Absalon håber at kunne hente det resterende underskud på forskellige poster i løbet af året, men der er en risiko for, at situationen på Center for Skole og Læring kan påvirke det samlede resultat.



## Grunduddannelse

Forventningerne til STÅ-indtægterne er en samlet indtægtsnedgang på -4,0 mio. kr. svarende til et fald på -1 % af hele STÅ-indtægten. STÅ-indtægterne er dog steget i forhold til 2016 og 2017.

På området Sundhed og Social forventes en samlet indtægtsnedgang vedrørende STÅ på 1,9 mio. kr., hvilket andrager -1,1% af den totale taxameterindtægt på området. Nedgangen vedrører primært Offentlig Administration, Fysioterapeut- og Ergoterapeutuddannelsen, hvor der hovedsageligt er tale om frafald. Samlet set udgør nedgangen for de tre uddannelser -3,7 mio.kr., som delvist opvejes af en stigning på +1,8 mio. kr. på områdets øvrige fem uddannelser som følge af forventet bedre gennemførelse. STÅ-produktionen vil være genstand for skærpet opmærksomhed i den kommende periode.

På området Pædagogik og Ledelse forventes en indtægtsnedgang på -2,1 mio. kr. Denne fremkommer via en nedgang på læreruddannelsen på -3,3 mio. kr. Pædagoguddannelsen forventer en stigning i indtægten på +1,0 mio. kr. og Leisure Management uddannelsen forventer også en stigning på +0,2 mio. kr.

Indtægtsnedgangen på læreruddannelsen sker på både ordinær uddannelse og åben uddannelse (ÅU), dvs. enkeltfag fra læreruddannelsen udbudt som åben uddannelse. På ordinær uddannelse skyldes det frafald, og at flere studerende opnår merit og dermed ikke udløser fuldt ECTS. På ÅU skyldes det en for optimistisk prognose, som nu er nedjusteret. Der er iværksat en nærmere analyse af situationen på læreruddannelsen, herunder initiativer til at forbedre fastholdelsen på uddannelsen.

Tabel 2: STÅ-indtægter på grunduddannelserne

Mio. kr.	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvigelse i %	R 2016	R 2017
Teori	97,7	285,3	282,2	-1%	270,9	275,4
Praktik, heraf:						
- Praktik	5,9	19,5	19,7	1%	19,2	18,7
- Refusion	4,2	14,3	13,5	-6%	12,9	12,3
Færdiggørelse	6,9	19,5	19,5	0%	20,3	21,7
<b>STÅ-indtægter i alt</b>	<b>114,8</b>	<b>338,5</b>	<b>334,9</b>	<b>-1%</b>	<b>323,4</b>	<b>328,3</b>
Deltagerbetaling ÅU	2,8	6,4	5,9	-8%	5,2	5,5
<b>Indtægter i alt</b>	<b>117,6</b>	<b>344,9</b>	<b>340,9</b>	<b>-1%</b>	<b>328,6</b>	<b>333,8</b>

Afvigelsen i STÅ-produktionen for de enkelte uddannelser og typer af STÅ ses af Tabel 3 og Tabel 4.



Tabel 3: Udvikling i STÅ pr. grunduddannelse (ordinær og åben uddannelse)

Uddannelse	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvigelse i %	Antal Stude- rende pr. 1/3 – 18	R 2016	R 2017
Lærer	442	1.425	1.343	-6%	1.548	1.436	1.484
Pædagog	907	2.598	2.621	1%	2.381	2.581	2.524
Leisure management	181	526	527	0%	496	490	530
Diplomingeniør i bioteknologi	12	30	33	10%	39	0	0
Bioanalytiker	87	183	184	1%	143	168	200
Socialrådgiver	308	926	942	2%	895	869	922
Administrationsbachelor	94	331	306	-8%	319	176	289
Sygeplejerske	500	1.439	1.448	1%	1.457	1.386	1.406
Ernæring og sundhed	197	538	557	4%	493	673	671
Fysioterapeut	167	547	516	-6%	472	481	505
Ergoterapeut	91	223	212	-5%	172	213	217
<b>I alt</b>	<b>2.986</b>	<b>8.766</b>	<b>8.689</b>	<b>-1%</b>	<b>8.415</b>	<b>8.473</b>	<b>8.748</b>
Pædagogik og Ledelse	1.530	4.549	4.491	-1%	4.425	4.507	4.538
Sundhed, Social og Engineering	1.456	4.217	4.198	0%	3.990	3.966	4.210

Tabel 4: Udvikling i STÅ pr. taxameter (ordinær og åben uddannelse)

STÅ-indtægter	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvigelse i %	Antal Stude- rende pr. 1/3 – 18	R 2016	R 2017
Teori	1.881	5.467	5.412	-1%	8.415	5.223	5.369
Praktik	508	1.665	1.654	-1%		1.606	1.591
Færdig	597	1.634	1.623	-1%		1.644	1.788
<b>I alt</b>	<b>2.986</b>	<b>8.766</b>	<b>8.689</b>	<b>-1%</b>	<b>8.415</b>	<b>8.473</b>	<b>8.748</b>

Som følge af flere alvorlige udfordringer i det EU-finansierede projekt CLEMA i regi af Center for Skole og Læring, har Absalon anmodet EU Kommissionen om tidlig annullering af projekt-kontrakten. Der er en risiko for, at afholdte udgifter pålignes Absalons regnskab.

### Efter- og videreuddannelsesaktiviteter (EVU)

Forventningen til indtægter på EVU-området fastholdes, mens omkostningerne, som hovedsageligt er personaleomkostninger, forventes at falde for det samlede EVU. Dækningsgraden forventes derfor at lande på 31% mod 28% på budget 18 niveau.

Tabel 5: Udvikling i efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Mio. kr.	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvi- gelse i %	R 2016	R 2017
Indtægter	23,9	58,8	58,8	0 %	53,4	49,7
Heraf						
ÅU	17,7	43,8	41,4	-5%	41,1	39,7
IDV	6,2	14,0	17,4	24%	11,7	10,0
Omkostninger	-12,6	-42,3	-40,8	-4%	-36,4	-36,7
<b>Resultat</b>	<b>11,3</b>	<b>16,5</b>	<b>18,0</b>	<b>9%</b>	<b>17,0</b>	<b>13,0</b>
Dækningsgrad	47%	28%	31%		32%	26%

Den stigende dækningsgrad for "R 2018 T1" skyldes periodeforskydning, idet personaleomkostninger for april først indregnes ved afslutning af andet kvartal.

## Forskning og Udvikling (FoU)

Absalon har gennem det seneste år etableret FoU-prioriteringer med fagligt afsæt i alle uddannelser og organisatorisk og økonomisk forankret i de faglige centre, ligesom de eksternt finansierede FoU-projekter på tilsvarende vis er organisatorisk og økonomisk forankret i de faglige centre.

I finanslov 2018 er der afsat de såkaldte Frascati-midler til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Midlerne skal anvendes til aktiviteter, der er defineret som forsknings- og udviklingsaktiviteter i OECD's Frascati Manual.

Frascati-bevillingen for 2018 er udløst til henholdsvis anvendelse i centrene samt til finansiering af centrale forskningsstøtteaktiviteter på 3,5 mio. kr. Midlerne forventes anvendt til specificerede aktiviteter i form af projektmodning og –drift (herunder medfinansiering til eksternt finansierede projekter), forskningsproduktion, forskningskompetenceudvikling, kapacitetsopbygning, samt aktiviteter med afsæt i tidligere aftaler.

Tabel 6: Forbrug af Frascati-midler (FoU) i forhold til bevilling

Mio. kr.	R 2013	R 2014	R 2015	R 2016	R 2017	FC1 2018
Bevilling	28,9	29,2	29,2	29,4	29,8	30,5
Forbrug	17,6	17,2	28,3	29,6	28,6	36,5
<b>Resultat i året</b>	<b>11,3</b>	<b>12,0</b>	<b>0,9</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,2</b>	<b>-6,0</b>
Akkumuleret resultat	11,3	23,3	24,2	24,0	25,2	19,2

Absalons Frascati-bevilling andrager 30,5 mio. kr. årligt. Bevillingen er med finanslov 2018 videreført til 2020. De seneste år (2013-2017 undtaget 2016) har der været et mindreforbrug af Frascati-midler i forhold til bevillingen. Overskuddet er hensat på egenkapitalen, som ultimo 2017 udgjorde 25,2 mio. kr. Fra 2016 er der påbegyndt anvendelse af disse midler. For 2018 er der budgetteret med et forventet træk på egenkapitalen på 6,5 mio. kr., som ved Forecast 1 er reduceret til 6,0 mio. kr. som følge af en merbevilling af Frascati-midler fra UFM.

Det betyder, at der samlet set er Frascati-finansierede FoU-aktiviteter i Absalon for 36,5 mio. kr. i 2018. Hertil kommer eksternt finansierede projekter/aktiviteter med en forventet samlet omsætning i 2018 som fra budget 2018 til FC1 2018 er steget fra 9,6 mio. kr. til 15,4 mio. kr.



Det regnskabsmæssige nettoresultat for T1 for FoU følger budget 2018.

Ved Forecast 1 2018 er der 62 eksternt finansierede projekter. Af de 62 projekter hører 33 til FoU, 18 til grunduddannelserne, 2 til CFU (Center for Undervisningsmidler) og 9 til EVU. Der er desuden 15 ansøgte projekter i pipeline, henholdsvis 10 i FoU, 2 i EVU og 3 i grunduddannelserne.

Det er et element i Absalons strategiske satsning på forskningsområdet at øge andelen af ansatte med formel forskningskompetence i tråd med målsætningen for sektoren. Absalon uddanner ikke selv ph.d.-studerende, men har som led i sine FoU-aktiviteter samarbejde om ph.d.-forløb med flere universiteter. Absalons gældende ph.d.-plan vægter primært rekruttering af medarbejdere med en ph.d.-grad til at opfylde sektormålsætningen, men der er parallelt en forventning om en fortsat tilgang i antallet af ph.d.-studerende som led i FoU-miljøernes aktiviteter og med en hovedvægt af helt eller delvist eksternt finansierede forløb. Siden Forecast 2 2017 er ét nyt ph.d.-forløb påbegyndt, og seks er afsluttet.

Antallet af igangværende ph.d.-studerende knyttet til Absalons FoU-miljøer fremgår af Tabel 7.

Tabel 7: Antal igangværende ph. d. studerende

År	2014	2015	2016	2017	FC1 2018
Antal ph.d. studerende	24	25	21	20	15

## Løn og årsværk

Hovedparten af Absalons omkostninger knytter sig til lønforbruget, som udgør omkring 70% af de samlede omkostninger.

I forhold til 2017 er der budgetteret med en stigning i lønomkostningerne. Denne udvikling fremgår af Tabel 8, hvor forbruget for T1 andrager 139,1 mio. kr. svarende til lidt under en tredjedel af det samlede estimerede lønforbrug for året som helhed.

Tabel 8: Lønforbrug

Mio. kr.	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvigelse i %	R 2016	R 2017
Løn fastansatte	-113,3	-359,1	-358,4	-0,2%	-308,3	-332,6
Pension/ATP fastansatte	-18,8	-58,3	-57,3	-1,8%	-50,2	-54,7
Refusioner	2,3	1,1	3,3	191,9%	7,0	5,4
Løn/pension øvrige	-9,2	-28,6	-31,2	9,0%	-30,2	-28,7
Ændring i feriepengehensættelser*					-5,5	-3,6
<b>I alt, netto</b>	<b>-139,1</b>	<b>-444,9</b>	<b>-443,6</b>	<b>-0,3%</b>	<b>-387,2</b>	<b>-414,2</b>

\* Ændring i feriepengehensættelser sker én gang årligt i forbindelse med årsafslutning

Tabel 8 viser det estimerede lønforbrug for året, som er 1,3 mio. kr. lavere end budgetteret. Der er dog indlagt 2,0 mio. kr. ekstra til feriepengehensættelse baseret på erfaringer fra 2016 og 2017. De øvrige ændringer skyldes, at vakante stillinger ikke altid besættes helt til forventet tid, samt mindre ændringer rundt omkring i organisationen.



Af Tabel 9 fremgår første trimesters forbrug af årsværk fordelt på formål sammenholdt med forbruget for samme periode sidste år.

Tabel 9: Forbrug af årsværk

	Årsværksoversigt pr. 30/4 – 2018		Årsværksoversigt pr. 30/4 - 2017	
Undervisningens gennemførelse i alt	181,2	67,8%	169,4	67,6%
Markedsføring i alt	3,2	1,2%	2,3	0,9%
Ledelse og administration, uddannelsesorienteret	32,4	12,1%	32,7	13,1%
Ledelse og administration, generelt	26,7	10,0%	26,2	10,4%
Bygningsdrift i alt	23,8	8,9%	20,2	8,0%
<b>Årsværk i alt</b>	<b>267,3</b>	<b>100,0%</b>	<b>250,8</b>	<b>100,0%</b>
Heraf socialt kapitel	6,3	2,3%	7,1	2,8%

I forhold til samme periode året før er forbruget af årsværk samlet set steget. Forholdsmæssigt fordeler forbruget af årsværk sig næsten som i 2017, dog er der et marginalt fald i ledelse og administration mod en forholdsmæssig stigning i undervisningens gennemførelse og bygningsdrift.

Forventningen til året ses ikke af Tabel 9, men der vil være en stigning i årsværksforbruget, hvilket skyldes fuld helårsvirkning af uddannelsesudbud med opstart i 2. halvår 2017.

## Driftsomkostninger

Nedenstående Tabel 10 viser, at der for 2018 er budgetteret med 160,2 mio. kr. i forbrug af driftsmidler, men at der efter 1. trimester er estimeret med et højere forbrug på 189,9 mio. kr.

Tabel 10: Udviklingen i driftsomkostninger

Mio. kr.	R 2018 T1	B 2018	FC1 2018	Afvi- gelse i %	R 2016	R 2017
Ordinære driftsomkostninger	-40,6	-138,9	-149,5	-7,6 %	-141,2	-155,2
Finansielle poster	-24,9	-7,5	-27,6	-269,9 %	-6,8	-8,3
Afskrivninger	-4,3	-13,8	-13,3	3,9 %	-14,0	-28,7
I alt	-69,8	-160,2	-190,4	-18,8 %	-161,9	-192,3

Forventningen til driftsomkostningerne er således ændret, da der er nogle omprioriteringer i forhold til det oprindelige budgetterede forbrug. Hermed følger beskrivelse af de væsentligste afvigelser.

Der forventes større huslejeomkostninger for 2,4 mio. kr. Primært som følge af oprettelsen af Bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg og Sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk.

Udgifter til inventar og fagspecifik udstyr stiger med 1,6 mio. kr. Heraf er 1,2 mio. fagspecifikt udstyr til Bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg, der dog er dækket af ekstra bevilling.

Udgifterne til stillingsannoncer og rekruttering stiger med 0,4 mio. kr.



Konvertering af de gamle swap-lån til fastforrentede lån udgør 24,0 mio. kr. Dette påvirker de finansielle udgifter negativt i 2018. Absalon har fortsat kapitalpleje af 50,0 mio. kr. hvilket ikke var forventet på budgettidspunktet. Dette forventes, at give finansielle indtægter for 1,1 mio. kr.

De samlede afskrivninger forventes at falde med 0,5 mio. kr. i forhold til budgettet, som følge af at investeringer i etableringen af nye uddannelser er rykket.

## Budget og likviditetsfremskrivning kommende år

Forventningerne til driften er fortsat den samme for budgetoverslagsårene som ved årsrapporteringen, jf. Tabel 11.

Tabel 11: Udvikling i resultat og likviditet

Mio. kr.	R 2017	B 2018	FC1 2018	BO 2019	BO 2020	BO 2021	BO 2022
Indtægter	556,4	585,3	590,2	599,4	595,6	586,6	577,6
Omkostninger	606,1	605,1	634,0	604,3	600,6	596,4	587,4
Resultat	-49,7	-19,8	-43,8	-4,9	-5,0	-9,8	-9,8
Likvide beholdninger	162,9	205,5	218,4	84,4	61,5	62,6	74,7

Implementering af ny udbudsstruktur og investering i bygningsmassens sammensætning resulterer i underskud de kommende fem år. Resultatet før afskrivninger er dog positivt og dermed stabiliseres de likvide beholdninger over perioden. Forventningen til likviditetstræk på byggerierne er udskudt et år for opstarten på byggeri på campus Roskilde og Slagelse, hvorfor de likvide beholdning øges i de første to år. Absalons likviditet ser således relativ robust ud for de kommende år, men på grund af de mange sideløbende aktiviteter, der har indflydelse på likviditeten, vil området være genstand for særlig opmærksomhed.

## Økonomistyringen som helhed

Udsvingene i indtægter og omkostningselementerne er forholdsmæssigt små set i forhold til volumen, og er et udtryk for en ansvarlig økonomisk styring og prioritering.





## **Professionshøjskolen Absalon**

Deloitte's vurdering og anbefalinger

Januar 2018



# Modenhedsanalyse for Absalons økonomifunktion

## Ledelsesresumé



### Modenhedsvurdering af Absalons økonomifunktion

Deloitte har over vinteren 2017/2018 gennemført en modenhedsvurdering og interessentanalyse for Økonomi på Professionshøjskolen Absalon.

#### Interessentanalyse

De overordnede tilbagemeldinger viser, at interessenterne synes Økonomi er en serviceminded funktion med højt kompetenceniveau inden for hvert deres felt. Interessenterne efterspørger en bedre tværgående og mere forretningsnær rådgivning og ledelsesinformation samtidig med en større IT-understøttelse af alle dele af økonomifunktionen.

#### Modenhedsvurdering

Økonomi har karakter af at være en udviklet økonomifunktion, hvor der er styr på de grundlæggende processer med en meget begrænset grad af automatisering. Der er imidlertid en ambition om at udvikle sig til at blive en mere avanceret økonomifunktion med en højere grad af velfungerende standardisering, automatisering og forretningsnær tilgang til økonomistyring.

#### Indsatsområder

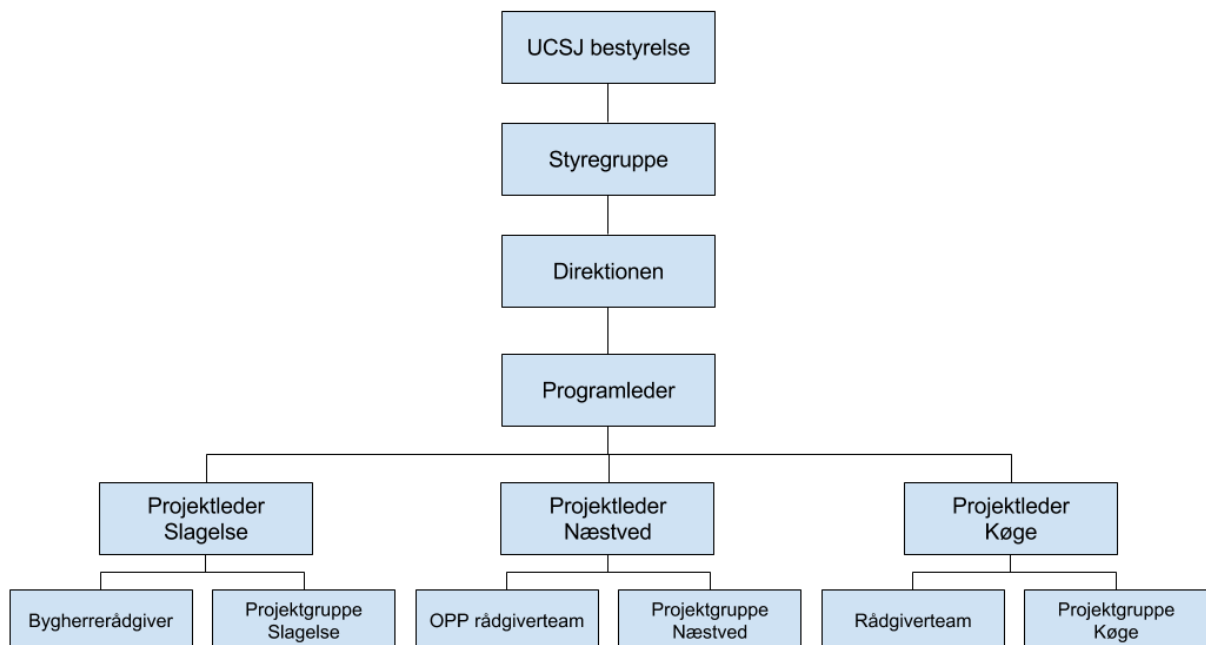
Et overblik over de væsentligste indsatsområder ses i oversigten til højre. Indsatsområderne er Deloitte's anbefalinger til udvikling af Absalons økonomifunktion med udgangspunkt i Økonomis modenhed og interessenternes ønsker.

Kategori	Prioritering
<b>Need to have</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Automatisér og digitalisér manuelle processer i økonomifunktionen gennem implementering af f.eks. de statslige firklover systemer.</li><li>2. Udvikle og implementere et forretningspartnerkoncept med fokus på den tværgående økonomi- og virksomhedsstyring.</li><li>3. Foretage regnskabsmæssig perodeluk hver måned.</li><li>4. Følge op på budgetter og forbrug hver måned.</li><li>5. Udvikle og implementere en ny tilgang til budgettering, opfølgning og prognostisering.</li><li>6. Stille relevante nøgletal og ledelsesinformation til rådighed for resten af organisationen i en brugervenlig grænseflade – eksempelvis Power BI, Tableau eller Qlikview.</li></ol>
<b>Nice to have</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Arbejde aktivt med Økonomis formidling på økonomi- og styringsområdet overfor resten af organisationen, herunder vejledningsmateriale, undervisningsforløb, roller og ansvar.</li></ol>

# Kommissorium for styregruppe

Dette kommissorium definerer arbejdet for den styregruppe, der er nedsat under UCSJ's bestyrelse til håndtering af de tre kommende nybyggerier i Slagelse, Næstved og Køge.

## 1. Organisering



## 2. Bemyndigelse

Styregruppen bemyndiger Rektor i samarbejde med den resterende direktion til at varetage det daglige ansvar samt de ledelses- og styringsmæssige opgaver.

Direktionen rapporterer løbende, forud for styregruppens møder, sammen med programlederen til styregruppen.

## 3. Styregruppens formål

Styregruppen har det overordnede ansvar for den vellykkede realisering af projekterne og repræsenterer de overordnede interesser i det samlede projekt.

Styregruppen er et ledelsesorgan, der løbende overvåger projektets fremdrift, forbrug og leverancer, og træffer beslutninger, godkender og fastholder projektets strategiske fokus på målet.

#### **4. Styregruppens opgaver**

Styregruppen skal opstille overordnede krav til udformning og kvalitet i de tre kommende byggerier.

Styregruppens opgaver omfatter blandt andet:

- Udvælgelse og sammensætning af rådgiverteam for de enkelte byggesager
- Kvalificering af byggeprogrammer
- Beslutning om udbudsformer inkl. udvælgelse af entreprenører
- Vurdering af tilbud
- Vurdering af besparelsesforslag
- Sikre varetagelse af medarbejderes og studerendes interesser i en inddragende proces

#### **5. Styregruppens sammensætning**

Styregruppen består af:

- Bestyrelsesformanden
- To bestyrelsesmedlemmer
- Rektor
- Professionshøjskoleledirektør
- To medarbejderrepræsentanter (Udpeges af HSU)
- To studenterrepræsentanter (Udpeges af SR)

#### **6. Styregruppens kompetence**

Styregruppen orienterer løbende UCSJ's bestyrelse om status og fremdrift i projekterne.

Styregruppen tager beslutninger om større og væsentlige ændringer i f.eks.:

- Tekniske og økonomiske afvigelser fra tidligere beslutninger
- Tekniske og økonomiske problemer under projektering og opførelse
- Afvigelser i forhold til teknik, økonomi og tidsplaner

Styregruppen høres i andre sager, hvor det vurderes relevant.

#### **7. Styregruppens arbejdsform**

Styregruppen fungerer gennem møder. Styregruppen tilstræber at opnå enighed om alle væsentlige forhold. Kan der ikke opnås enighed, forelægges sagen for bestyrelsen.

Styregruppens medlemmer er i selve styregruppens arbejde ikke bundet af at repræsentere konkrete interessenter eller aktører. Derfor skal der være fortrolighed om de ting, der drøftes. Dette for at sikre den nødvendige åbenhed og tillid i arbejdet.

#### **8. Møder og sekretariatsbistand**

Styregruppen fastlægger sine møder for et år ad gangen og indkalder derudover til møder efter behov.

Møderne ledes af bestyrelsesformanden

Styregruppen understøttes af programlederen, der varetager de tilknyttede administrative opgaver i forbindelse med møder herunder udarbejdelse af dagsordener og beslutningsreferater.

Styregruppens medlemmer får refunderet transportomkostninger.

14. juni 2018

## Udvikling af Campus Kalundborg

Dette notat beskriver Absalons arbejde med at konsolidere uddannelsesmiljøet i Kalundborg.

Notatet indledes med en kort status på allerede iværksatte udviklingstiltag på Campus Kalundborg og herefter præsenteres 2 udviklingsinitiativer for 2018-2019. Afslutningsvis præsenteres et mere langsigtet udviklingsperspektiv med henblik på at styrke uddannelsesmiljøet i Kalundborg.

Notatet har til formål at understøtte bestyrelsens dialog og beslutning på bestyrelsesmødet den 26. juni 2018.

### Campus Kalundborg i dag

Campus Kalundborg er en del af Absalons plan for at etablere et samlet uddannelsesmiljø i Kalundborg, som både sikrer uddannelsesmuligheder for unge i Nordvestsjælland og forsyning af arbejdskraft, hvor der er behov.

Campus Kalundborg blev etableret i forbindelse med det første udbud af diplomingeniøruddannelsen i sommeren 2017. Fra sommer 2018 er der i forbindelse med regeringens udmelding om udflytning af statslige arbejdspladser desuden etableret et udbud af bioanalytikeruddannelsen, som et forsøg med distribuerede uddannelsesaktiviteter fra bioanalytikeruddannelsen i Næstved til en uddannelsesstation i Kalundborg.

Absalon lægger stor vægt på at etablere et samlet bæredygtigt fagligt uddannelsesmiljø af høj kvalitet i Kalundborg. Derfor er et centralt fokus i 2018 at etablere helt nye laboratoriefaciliteter, som både bioanalytikeruddannelsen og diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi vil gøre brug af. Dette vil medvirke til at skabe og konsolidere et stærkt uddannelsesmiljø i Kalundborg.

Campus Kalundborg udbyder således fra sommer 2018 to udbud af grunduddannelser:

	Optag sommer 2017	Nuværende studenter- bestand	Forventet optag sommer 2018	Dimensio- nering
Diplomingeniøruddannelsen	46	38	45	80
Bioanalytikeruddannelsen			20	20

I efteråret 2018 forventes således en samlet studenterbestand på Campus Kalundborg på ca. 100 studerende og fremadrettet forventes det på diplomingeniøruddannelsen, at der i løbet af de næste år gradvist arbejdes frem mod den fulde dimensionering på 80 studiepladser.

## Udviklingsinitiativer på Campus Kalundborg i 2018-2019

### Initiativ 1:

#### Bioanalytikeruddannelsens uddannelsesstation omdannes til et nyt udbud i Kalundborg

Absalon har hidtil alene udbudt bioanalytikeruddannelsen i Næstved. Regeringen ønskede i 2018, at Absalon oprettede en såkaldt uddannelsesstation, dvs. placerede en del af bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg som en del af regeringen udflytningsplan 2018: "Bedre Balance II". Regeringen har i den forbindelse bevilget et ekstraordinært etableringstilskud på ca. 16 mio. kr. samlet set i perioden fra 2018 til og med 2021 til etableringen af uddannelsesstationen. Dette beløb er uafhængigt af aktivitetsniveauet, og dertil kommer taxametertilskud m.v. På den baggrund har Absalon accepteret tilbuddet om at oprette uddannelsesstationen.

En uddannelsesstation går ud på, at mindst 50% af uddannelsens teoretiske undervisning skal finde sted på Absalons udbud af bioanalytikeruddannelsen i Næstved, og at KOT-optagelsen teknisk set skal være knyttet til udbudsstedet i Næstved.

Forud for regeringens udmelding gjorde Absalon Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) opmærksom på, at konceptet med en uddannelsesstation ikke er helt ideelt for Absalon, idet det er svært for studerende at pendle mellem Næstved og Kalundborg. Offentlig transport tager 2½ time mellem Kalundborg og Næstved med skift 2-3 gange afhængig af ruten og ca. halvanden time i bil. Over fire timers transport på en dag for studerende, som bor i Kalundborg og skal frem og tilbage fra Næstved, er således en barriere for etablering af en velfungerende uddannelsesstation.

Dertil kommer, at det er forvirrende for de studerende, at de skal søge optag via uddannelsen i Næstved, hvis de ønsker at følge undervisningen i Kalundborg.

Endvidere er der nogle driftsmæssige udfordringer og konkrete medarbejderhensyn i forhold til underviserne, som ligeledes skal pendle mellem hhv. Campus Næstved og Campus Kalundborg.

Et fast udbud af bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg vil i højere grad understøtte et samlet bæredygtigt fagligt uddannelsesmiljø af høj kvalitet i Kalundborg for både studerende og medarbejdere.

Når uddannelsesstationen konverteres til et reelt udbud betyder det, at uddannelsen får eget selvstændigt KOT-nr. og profilering som en hel uddannelse udbudt fra Kalundborg. Al undervisning vil således kunne finde sted fra Kalundborg. Omdannelsen til et udbud vil i øvrigt styrke tilstedeværelsen i Kalundborg og derved sikre en bedre geografisk dækning i forhold til sygehusene i regionen, når der frem over både er udbud i Næstved og Kalundborg. Der er studiestart på den kommende uddannelsesstation fra sommer 2018. Ansøgningsprocessen er pt. i gang – og derfor kender vi endnu ikke ansøgstallet. Ansøgere til bioanalytikeruddannelsen bliver den 28. juli informeret om, at de er optaget på Bioanalytikeruddannelsen, og samtidig bliver de bedt om, inden for 14 dage, at tilkendegive om de ønsker at starte på selve uddannelsen. De studerende vil i den forbindelse blive bedt om en tilkendegivelse af om de vil starte i Næstved eller Kalundborg. Medio august vil Absalon således have et samlet billede af ansøgstallet til bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg.



I forbindelse med ansøgningen om fast udbud, vil der efterfølgende være et arbejde omkring afklaring af, hvorvidt de studerende, som er optaget sommer 2018 med 50 % undervisning i Næstved, kan overføres til udbuddet i Kalundborg, da dette naturligvis er ambitionen. Der forventes ikke udfordringer forbundet med dette.

Beslutningen har ikke betydning for antallet af udbudte studiepladser. Absalon har ansøgt ministeriet og fået godkendelse til at øge antallet af pladser med 15 i 2018, så det samlede antal studiepladser når op på 73.

Beslutningen har ikke økonomiske konsekvenser af betydning, idet der er en del faste omkostninger, som skal afholdes uanset om der er tale om en uddannelsesstation eller et udbud. Omdannelsen forudsætter dog, at UFM garanterer, at de 16 mio. kr. til uddannelsesstationen kan overføres til det nye udbud.

#### **Initiativ 2:**

#### **Der etableres en ny diplomuddannelse (efteruddannelse) i bioteknologi, procesteknologi og kemi**

For at styrke uddannelsesmiljøet i Kalundborg har Absalon behov for også at udbyde fleksible efteruddannelsestilbud, hvilket forudsætter at Absalon kan få godkendt udbud af en diplomuddannelse i bioteknologi, procesteknologi og kemi. Uddannelsen skal ikke forveksles med den nuværende diplomingeniøruddannelse, som er en grunduddannelse. Uddannelsen er en efteruddannelse for medarbejdere, der arbejder i fødevarerindustrien, den mikrobiologiske og bioteknologiske industri, medicinalindustrien, den kemiske industri, miljøområdet, m.fl.

Udbuddet kan anvendes til, at de studerende kan opnå en fuld diplom i bioteknologi, procesteknologi og kemi. Derudover kan enkeltmoduler fra uddannelsen selvstændigt sælges som efteruddannelseskurser målrettet specifik opgradering af medarbejdere i bioteknologisk og kemisk procesindustri.

Med en fleksibel diplomuddannelse vil medarbejdere med en kortere erhvervsakademiuddannelse (laboranter, procesteknolog eller anden relevant akademiuddannelse), en bacheloruddannelse (bioanalytikere, maskinmestre m.v.) eller en kandidatgrad og mindst to års erhvervs erfaring kunne erhverve sig en diplomgrad rettet mod specifikke behov for arbejdskraft inden for farma- og biotekindustrien. Derudover er der mulighed for via realkompetencevurdering at veksle praktisk erfaring til ECTS-point, hvilket kan medvirke til, at en større målgruppe af medarbejdere kvalificeres til optag på diplomuddannelsen. Herved kan Absalon bidrage til større faglig medarbejdermobilitet og afhjælpe flaskehalse på arbejdsmarkedet. Eksempelvis vil udbud af modulet "Kvalitetssikring i biokemiske processer" medvirke til at imødegå manglen på QA/QC (Quality assessment/quality control) medarbejdere.

Syddansk Universitet har udbudsretten til diplomuddannelse i bioteknologi, procesteknologi og kemi, men uddannelsen gennemføres i et tæt samarbejde mellem Syddansk Universitet, Københavns Professionshøjskole og Erhvervsakademi Sjælland, Campus Roskilde.

Dog udbydes uddannelsen i dag ikke og har således ikke optag til efteråret 2018. Absalon er i øjeblikket i kontakt med relevante farma-biotekvirksomheder på Kalundborgområdet med henblik på at afklare deres specifikke uddannelsesbehov. Absalons ansøgning



om uddannelsen forudsætter klart og tydeligt tilsagn fra virksomhederne om, at de vil benytte sig af denne efter- og videreuddannelsesmulighed, således at et kommende udbud af uddannelsen er funderet på sikrer et solidt driftsgrundlag for udbuddet.

Det skal særligt bemærkes, at bioanalytikere, som primært har en kompetenceprofil rettet mod sygehusvæsenet, via diplomuddannelsen kan opnå kvalifikationer til ansættelse i farma- og biotekindustrien. Ansøgningen skal derfor ses i sammenhæng med etablering af bioanalytikeruddannelsen i Kalundborg.

Der er ingen faste omkostninger ved etablering af uddannelsen, idet udgifter først afholdes, når der er indgået aftaler om videreuddannelse med virksomhederne.

### **Det langsigtede udviklingsperspektiv i Campus Kalundborg**

Campus Kalundborg er en del af Absalons plan for at etablere et samlet uddannelsesmiljø i Kalundborg, som både sikrer uddannelsesmuligheder for unge i Nordvestsjælland og forsyning af arbejdskraft, hvor der er behov. Både bioanalytikeruddannelsen, diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi og den nye diplomuddannelse i bioteknologi, procesteknologi og kemi vil medvirke til at skabe og konsolidere et stærkt uddannelsesmiljø i Kalundborg. Samtidig er der behov for et mere langsigtet udviklingsperspektiv med henblik på at styrke uddannelsesmiljøet i Kalundborg.

Absalon er allerede i dialog med virksomheder i Kalundborg, herunder Equinor, NNE og Novozymes, om, hvilke typer af dimittender, der er behov for fremadrettet. Her nævnes blandt andet et fokus på at skabe gode faglige synergier med Absalons allerede eksisterende uddannelsesudbud i Kalundborg samt dimittendkompetencer indenfor blandt andet automation, systemforståelse, sensorteknologi, maskinteknik, modellering, regulering og produktionsstyring.

Derudover samarbejder Absalon med Knowledge Hub Zealand<sup>1</sup> om at opbygge Knowledge Hub Zealand centeret i Kalundborg, der skal rumme et avanceret udviklingscenter for bioteknologi, -proces og -produktion.

En sådan konstateret efterspørgsel har behov for at blive både kvalificeret og præciseret yderligere som en del af en fælles dialog om et mere langsigtet udviklingsperspektiv for Campus Kalundborg og Nordvestsjælland.

---

<sup>1</sup> <http://www.knowledgehubzealand.dk/>





## Notat om forskning og udvikling

### Lovgrundlag

Med en lovændring i 2013 fik professionshøjskolerne (og erhvervsakademierne) ret og pligt til at bedrive forskning og udvikling inden for de professioner og erhverv, som institutionerne uddanner til. Opgaven er beskrevet i lovens § 5:

*"Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.*

*Stk. 2. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod."*

Professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsaktiviteter bærer ikke et eget formål i sig selv (som universiteternes), men skal bidrage til bedre uddannelser (qua et stærkere praksisrettet videngrundlag) og bedre faglig praksis i professioner og erhverv.

Lovændringen blev fulgt op af en årlig bevilling til professionshøjskolerne på 278 mio. kr. (2017 kr.) Dette udgør i alt tre pct. af statens samlede forskningsbudget til uddannelsesinstitutioner og 1,3 pct. af det samlede offentlige forskningsbudget.

Med lovændringen fulgte også en ændring af stillingsstrukturen i professionshøjskolerne i form af en ny tredje stillingskategori: docent. Docentstillingen har fokus på forskning og udvikling og forudsætter kvalifikationer på ph.d.-niveau eller tilsvarende. Ansættelse som docent kan ske på baggrund af positiv bedømmelse af ansøgerens kvalifikationsniveau i et eksternt bedømmelsesudvalg.

### Absalons strategi og strategiske rammekontrakt

"Forskning til gavn for uddannelse og praksis" er den femte prioritet i Absalons strategi 2017-22, og målbilledet afspejler lovgrundlagets fokus på omsætning i uddannelser og praksis:

- Forskning og udvikling bedrives som middel til at styrke uddannelsernes kvalitet og skabe bedre løsninger i professioner og erhverv.
- Vores forsknings- og udviklingsmiljøer er tæt knyttet til uddannelser og undervisning, og vores forskningsindsatser prioriteres i tråd med vidensbehov i professioner og erhverv.
- Vores forsknings- og udviklingsaktiviteter har høj relevans og kvalitet, som sikres gennem tætte samarbejder med praksis og med regionale, nationale og internationale forskningsmiljøer.
- Forsknings- og udviklingsprojekter indgår som en prioriteret del i de studerendes undervisning, projekter og opgaveskrivning

Den strategiske prioritet afspejles også i den strategiske rammekontrakt 2018-21, som bestyrelsen har indgået med uddannelses- og forskningsministeren med målet om, at "uddannelserne skal være baseret på et stærkt videngrundlag, hvor fagmiljøerne systematisk orienterer sig mod at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i undervisningen".

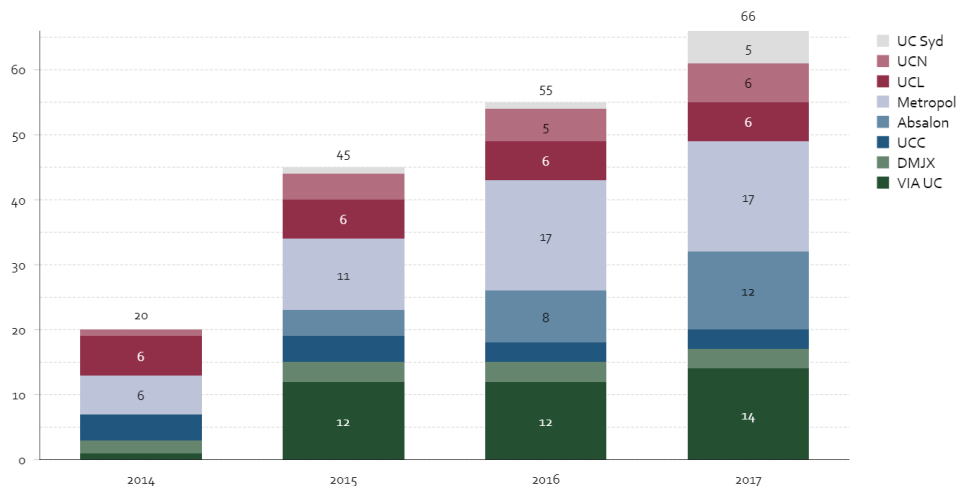
### Absalons organisering

Det er et bevidst og væsentlig valg i Absalons organisationsmodel, at forsknings- og udviklingsaktiviteterne (FoU) er forankret sammen med uddannelserne (både grund- og efter-/videreuddannelse) i faglige centre, som der i alt syv af. Organiseringen skal hermed understøtte den tætte sammenhæng mellem uddannelse og forskning.

Hvert af de syv faglige centre ledes af en centerchef med ansvar for de samlede opgaver inden for både grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning og udvikling. Det er målet, at langt hovedparten af medarbejderne i centrene over tid arbejder med både undervisning, forskning og udvikling inden for deres faglige område. I Absalon har docenterne en drivende rolle i forhold til udviklingen af forskningsmiljøerne, herunder for omsætning af ny viden i uddannelser og praksis. Tværgående udvikling og kvalitetssikring af FoU-arbejdet i organisationen understøttes gennem en FoU-områdechef for hvert af de to faglige hovedområder.

Af figuren nedenfor fremgår antal docenter fordelt på de enkelte professionshøjskoler i perioden 2014-2017.

Figur 1: Antal docenter i 2014-2017



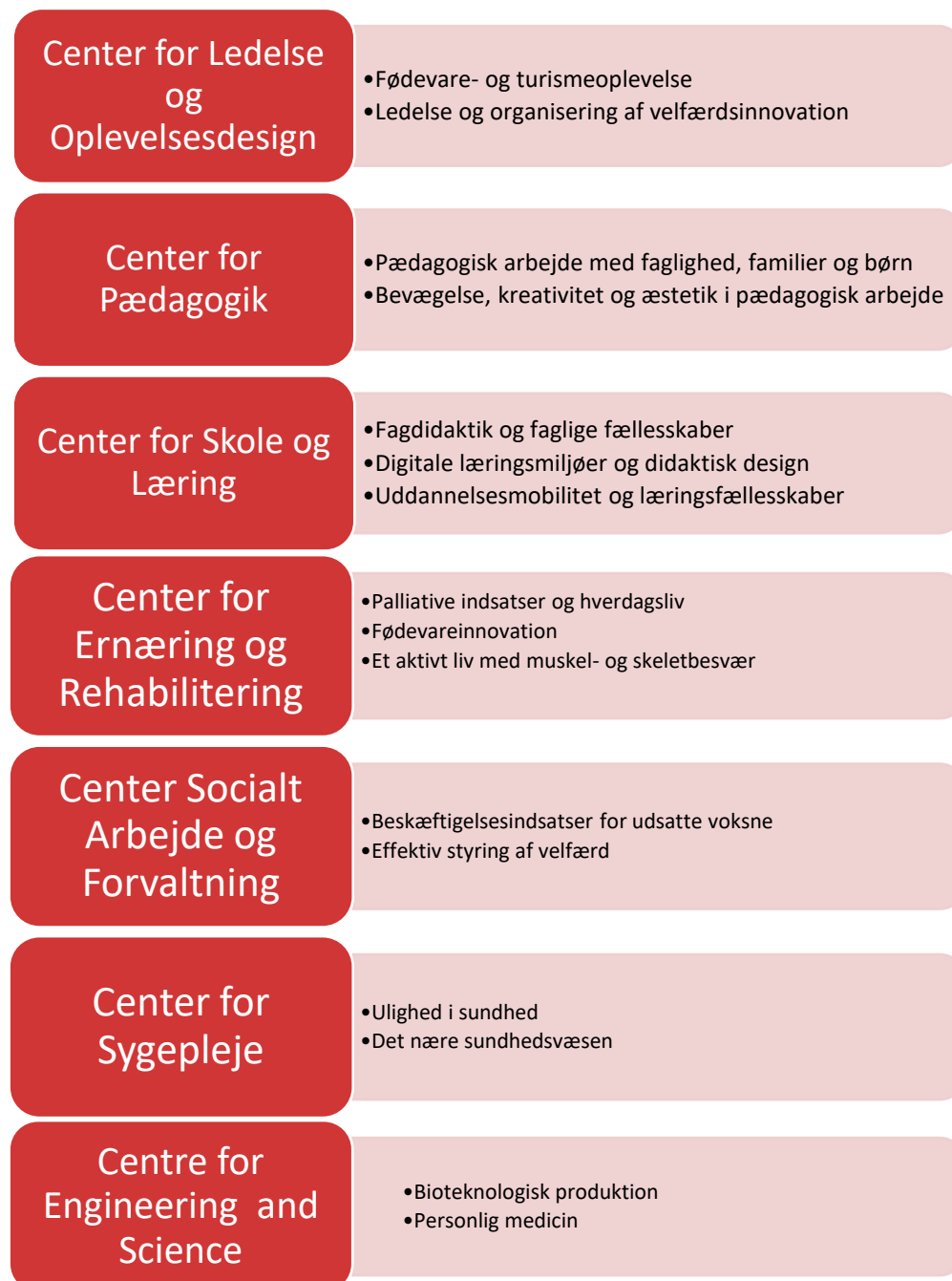
Kilde: Videnregnskab 2017, Danske Professionshøjskoler. <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/videnregnskab-2017/>



## Forskningsprioriteringer

Absalon har formuleret tematiske prioriteter for hvert af Absalons centre, som er styret af behov i uddannelsernes videngrundlag og udviklingsbehov i de professioner og erhverv, Absalon uddanner til.

Figuren nedenfor giver et overblik over FoU-prioriteringerne fordelt på de syv faglige centre.



Læs mere om Absalons forskningsområder her: <https://phabsalon.dk/forskning-og-udvikling/>



## Videnomsætning

Nedenfor fremgår oversigt over Absalons publiceringer fordelt på publikationer på Uddannelses- og Forskningsministeriets autoritetslister og øvrige publiceringer. Autoritetslisterne (også kaldet BFI-listerne) anvendes her for at identificere de forskningspublikationer fra professionshøjskolerne, der publiceres i de mest anerkendte kanaler inden for faget. Af tabel 1 fremgår opgørelse af Absalons medarbejderes publiceringer i 2015-17.

**Tabel 1: Publiceringer i 2015-2017**

	2015	2016	2017
Publiceringer på autoritetslister	29	45	50
Øvrige publiceringer	80	48	70

Kilde: Videnregnskab 2017, Danske Professionshøjskoler. <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/videnregnskab-2017/>

Af tabel 2 fremgår opgørelse af antal lærebøger, som medarbejdere fra Absalon har fået udgivet eller bidraget til i perioden 2015-17.

**Tabel 2: Udgivne lærebøger i 2015-2017**

	2015	2016	2017
Antal lærebøger	1	6	11
Bidrag til lærebøger	16	18	21

Kilde: Videnregnskab 2017, Danske Professionshøjskoler. <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/videnregnskab-2017/>

## Økonomi

Absalons forskningsbevilling (også kaldet Frascatibevillingen), som finansierer FoU-prioriteringerne, var i 2017 på 29,8 mio. kr. svarende til 5 pct. af Absalons samlede omsætning for 2017.

Forskningsbevillingen suppleres med ekstern finansiering i form af fonds- og puljemidler. I 2017 udgjorde Absalons eksterne finansiering 10,5 mio. kr.

Af tabel 3 fremgår udviklingen i forholdet mellem forskningsbevillingen og den eksterne finansiering udtryk som den eksterne finansiering i t.kr. for hver mio. kr. i forskningsbevilling.

**Tabel 3: Absalons eksterne finansiering sammenholdt med forskningsbevilling - ekstern finansiering (1000 kr.) / pr. 1 mio. kr. FoU bevilling**

2015	2016	2017
320	228	317

Kilde: Videnregnskaberne for hhv. 2015, 2016 og 2017, Danske Professionshøjskoler.

Tabel 4 viser forholdet mellem forskningsbevilling og ekstern finansiering for den enkelte professionshøjskole i 2017.



**Tabel 4: Ekstern finansiering 2017/pr. 1 mio. kr. FoU bevilling 2017**

Metropol	905
VIA	657
UCL	622
UCC	531
DMJX	401
UC Syd	332
Absalon	317
UCN	151
<b>Hele sektoren</b>	<b>537</b>

Kilde: Videnregnskab 2017, Danske Professionshøjskoler. <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/videnregnskab-2017/>

Der forventes på baggrund af forecast 1 en øget ekstern finansiering i 2018.

Absalon fordeler forskningsmidlerne, så alle grunduddannelser får del i midlerne, mens omfanget af den eksterne finansiering i høj grad afhænger af det enkelte centers indsats.

#### **Absalons styringsværktøjer**

Den overordnede styring i Absalon sker på tre måder:

1. FoU-prioriteringerne rammestyles gennem direktionsgodkendte budgetter og årlige Udviklings- og aktivitetsplaner
2. Trimestervis monitorering af udvalgte FoU-kvalitetsindikatorer
3. En årlig evaluering af FoU-aktiviteterne med henblik på at kunne vurdere kvaliteten af forsknings- og udviklingsarbejdet. Evalueringen omfatter prioriterede kvalitetsindikatorer som udtryk for forskningshøjde, volumen og videnomsætning.

Desuden evalueres arbejdet med videngrundlaget i en survey, som gennemføres hvert andet år med henblik på at vurdere uddannelsernes samlede videnbasering.

Flere af de nævnte styringsværktøjer er af ret ny dato, da der er fokus på en stadig tættere opfølgning mhp at tilvejebringe et løbende og mere præcist vurderingsgrundlag.

#### **Evaluering på nationalt niveau**

Uddannelses- og Forskningsministeriet forventes i efteråret 2018 at gennemføre en evaluering med fokus på videnomsætning i uddannelserne, som muligvis kan få betydning for professionshøjskolernes fremtidige forskningsbevilling.

#### **Yderligere materiale som bestyrelsen kan orientere sig i**

Forsknings- og Uddannelsesministeriet har udarbejdet FORSK2025-kataloget, som giver et konsolideret overblik over fremtidens vigtigste forskningsområder, som de ses fra erhvervsliv, organisationer, ministerier, videninstitutioner mv.

FORSK2025-kataloget bruges som viden-, inspirations- og prioriteringsgrundlag for



forskningsinvesteringer bl.a. de politiske forhandlinger om fordeling af forskningsreserven og ved udmøntning af forskningsmidler. Læs sammenfatning af FORSK2025-kataloget her: <https://ufm.dk/publikationer/2017/forsk2025-fremtidens-lofterige-forskningsomrader-sammenfatning>

Danske Professionshøjskoler udarbejder hvert år et magasin om forskning og udvikling med eksempler på forskning- og udviklingsprojekter samt offentliggør et videnregnskab med nøgletal. Læs det her: <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/profviden-med-fokus-paa-effekt-i-boernehoejde/>



Til partiernes uddannelses- og forskningsordførere  
Til Folketingets Uddannelses- og Forskningsudvalg

## Professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsopgave

Danske Professionshøjskoler vil gerne bidrage til den aktuelle og vigtige debat om forskningen og de videregående uddannelser i Danmark, herunder spørgsmålet om arbejdsdelingen mellem institutionerne og sammenhængen mellem uddannelse og forskning.

Senest har Danske Universiteters Uddannelsesudvalg i februar sendt et brev til partiernes uddannelses- og forskningspolitiske ordførere. Brevet er en kærkommen lejlighed til at understrege, at formålet med professionshøjskolernes praksisnære forskning og udvikling er at ruste vore studerende til jobs i alt fra folkeskoler, daginstitutioner og sygehuse til mediehus og produktionsvirksomheder over hele landet. Brevet sætter bl.a. fokus på arbejdsdelingen mellem de videregående uddannelsesinstitutioner i forhold til varetagelse af forskningsopgaven nationalt. Danske Universiteter beskriver en nødvendig arbejdsdeling mellem den teoretiske og langsigtede forskning og den professionsrettede og anvendelsesorienterede forskning og udvikling. Vi er enige i, at det er vigtigt at holde sig den arbejdsdeling for øje, da det skaber det bedste udgangspunkt for samarbejde mellem universiteter og professionshøjskoler om udvikling af ny viden til fx undervisning, socialt arbejde og sygepleje.

Vi ønsker ikke en akademisering af hverken uddannelser eller professioner. Professionshøjskolerne har ikke ambitioner om at nå samme forskningshøjde som universiteterne. Vi skal fx hverken varetage grundforskning, uddanne eliteforskere eller selvstændigt uddanne ph.d.er., men derimod beskæftige os med en praksisnær og anvendelsesorienteret forskning, som understøtter uddannelsernes kvalitet.

Danske Professionshøjskolerens magasin [ProfViden](#) har mange eksempler på udvikling af ny, direkte anvendelig viden. Fx beskrives det, hvordan viden fra en professionshøjskole kan bruges direkte i de enkelte hjemmesygeplejeenheder i forhold til at involvere kronisk syge borgere i egen pleje og behandling. Ligeledes bidrager et projekt til at klæde medarbejdere i kommunernes borgerservice bedre på i forhold til nye opgaver som følge af digitaliseringen. En tredje professionshøjskole arbejder med udvikling af viden til styrkelse af inklusion.

Professionshøjskolerne har haft midler til forsknings- og udviklingsopgaven siden 2013. Med den nye lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser (LBK nr. 936 af 25/08/2014) blev det yderligere fastslået, at professionshøjskolerne skal:

- "...varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor" (§3)
- "Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod" (§5, stk. 2)

Stillingsstrukturen fra 2013 for vore adjunkter og lektorer fastlægger normer for varetagelse af forsknings- og udviklingsopgaver. Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning har endvidere siden 2012 understøttet etableringen af anvendelsesorienteret og praksisnær forskningskapacitet på professionshøjskolerne på det pædagogiske område ved som formål "at sikre et højere fagligt niveau som grundlag for læringsprofessionerne på professionshøjskolerne".

Aktuelt har debatten fået et fornyet fokus med offentliggørelsen af en analyse af vidensspredning på grundskoleområdet, som Rambøll har udarbejdet for Forum for Koordination af Uddannelsesforskning.

Danske Professionshøjskoler følger op på rapportens anbefalinger med en handlingsplan, som bl.a. har følgende initiativer:

- Systematisk videndeling om omsætning af forskning i undervisningen
- Deling af viden om organiseringsformer, der understøtter videnspredning og uddannelsernes kvalitet og relevans, forskningsformidling mv. på baggrund af rapportens data på institutionelt niveau
- En intern kortlægning af forsknings- og udviklingsprofiler på professionshøjskolerne, der kan skabe grundlag for en koordineret og prioriteret indsats
- Videreudvikling af fælles system for videndeling af sektorens forskning og udvikling
- En drøftelse af videnspredningsindsatsen rammesat af dialogen med Undervisningsministeriet og Uddannelsesministeriet om kompetenceudviklingen i folkeskolen

Danske professionshøjskoler finder det påfaldende og positivt, at professionshøjskolerne identificeres med formidling af forskning til trods for, at opgaven er ganske ny. Uddannelsesforskningen skal styrke den professionelle praksis i det pædagogiske Danmark.

Videnspredningsrapporten angår uddannelsesforskning. Det er naturligvis afgørende, at analoge tiltag kommer til at gælde for videnunderstøttelsen af professionshøjskolernes flere end 60 uddannelser uden for det pædagogiske område.

### **Anvendelsesorienteret forskning som middel til uddannelser med høj relevans og kvalitet**

Forskning er for professionshøjskolerne et middel til at højne uddannelsernes kvalitet og relevans. Netop derfor er samarbejdet med praksis og aftagere af stor vigtighed. Forskningen er ikke et mål i sig selv. Professionshøjskolerne er netop uddannelsesinstitutioner og ikke forskningsinstitutioner.

Damvads kortlægning af forskning i læring i dagtilbud, grundskole og overgange til ungdomsuddannelserne fra 2014, viser, at en stor andel af professionshøjskolernes forskere gennemfører mere end halvdelen af deres forskningsaktivitet i samarbejde med praktikere inden for grundskoleområdet. En højere intensitet i samarbejdet på dette felt end de øvrige relevante vidensproducenter.

Professionshøjskolerne vil meget gerne styrke samarbejdet om forskning og videnformidling. Sektoren har i forhold til andre videnproducenter gode forudsætninger for samarbejde, da vi jo er i den særlige situation, at vi uddanner den professionelle (fx læreren), der skal bruge forskningen, ligesom vi efteruddanner hende, hendes kollega (pædagogen) og hendes leder (skolelederen).

Professionshøjskolernes rolle i en forskningssammenhæng kan derfor heller ikke reduceres til at bidrage med erfaringer og empiriske data fra praksis, mens universiteterne bidrager med forskningsfaglighed. I overensstemmelse med lovens beskrivelse af opgaven, skal professionshøjskolerne ”varetagelse praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked”, dvs. også selv producere ny viden. Sådanne aktiviteter betyder, at professionshøjskolerne opbygger kapacitet og fortrolighed med forskning, der gør undervisere langt bedre til at oversætte, anvende og dele forskningsvidenskab på fx danske universiteter - en viden, som professionshøjskolerne er dybt afhængige af.

### **De studerendes kompetencer**

Danske Professionshøjskoler deler Danske Universiteters påpegning af, at der i professionsbacheloruddannelserne må være fokus på den professionelle udøvelse af en profession. At de studerende på professionshøjskolerne ikke skal uddannes til at forske er dog ikke ensbetydende med, at de ikke skal klædes på til at kunne forholde sig konstruktivt og kritisk til ny viden.

Professioner og erhverv mødes med stadig nye forventninger om modernisering, innovation og øget kvalitet. Det betyder, at de studerende på uddannelserne må trænes og øves i at tilegne sig, dele, dokumentere og ikke mindst omsætte evidensbaseret viden i professionel praksis. I Norge pegede en omfattende redegørelse til Stortinget i 2013 på, at bl.a. praksisnær forskning og udvikling og inddragelse af de studerendes eget arbejde og læringsformer er afgørende for at løfte kvaliteten af de professionsrettede uddannelser.

### **Behov for gensidig anerkendelse af ligeværdige miljøer**

Danske Professionshøjskoler arbejder på at konsolidere opgaven med forskning og udvikling og bygge videre på de gode resultater opnået siden 2013. En styrkelse af forskningskapaciteten vil ikke føre til en akademisering af professionshøjskolesektoren, men derimod bidrage positivt til vidensomsætning i professioner og uddannelser.



Akademiseringen af professionsuddannelser har historisk bl.a. været knyttet til, at universiteterne i løbet af de sidste 15 år i stigende grad har integreret ikke ubetydelige dele af de professions- og praksisrettede videregående uddannelser i forskningsinstitutioner, som ikke altid har samme nærhed til praksis. Professionshøjskolerne kan med vores direkte adgang til professionerne spille en afgørende rolle for udvikling af forsknings- og udviklingsbaseret viden med udgangspunkt i en forståelse af praktikernes adfærd og det professionsfaglige arbejdes særlige karakter, udfordringer og muligheder.

Forskning og udvikling sker i Danmark ikke alene i universitetsmiljøer, men også på sektorforskningsinstitutioner, i GTSer og på professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime institutioner samt i de kunstneriske institutioner. Danmark må lære af den udvikling og nødvendige modernisering, som de videregående uddannelsesinstitutioner gennemgår i det øvrige Europa, og fortsætte arbejdet med at opbygge ligeværdige miljøer, der supplerer hinanden og er hinandens forudsætning. En gensidig anerkendelse af arbejdsdelingen er den bedste forudsætning for et frugtbart samarbejde, der sikrer, at vi i Danmark har de bedst mulige videregående uddannelser og udvikler den viden, som den private og offentlige sektor har brug for.

Vi ser frem til den fortsatte uddannelsespolitiske debat og samarbejdet mellem de videregående institutioner over hele landet.

Med venlig hilsen



Harald Mikkelsen  
Formand, Danske Professionshøjskoler



Stefan Hermann  
Formand, Forskningspolitisk Udvalg,  
Danske professionshøjskoler

cc. Danske Universiteter og Danske Erhvervsakademier