

Odsherred Kommune
Nyvej 22
4573 Højby
Att. **Rikke Kragh Iversen**
Centerchef for Omsorg og Sundhed

ABSALON

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Center for Ernæring og
Rehabilitering:
Ernæring og sundhed

Slagelsevej 7
4180 Sorø

Aftale om praktikstuderende fra Ernæring og sundhedsuddannelsen

Aftalen vedrører samarbejde mellem Absalon/Ernæring og sundhedsuddannelsen (herefter Absalon/ERSU) og Odsherred Kommune

Aftalen omfatter i alt 6 studerende pr. år. De studerendes praktik er placeret på følgende tidspunkt:

Forår:

3 studerende: 4. semester uge 16-22 (12 ECTS)

3 studerende: 6. semester uge 6-16 (18 ECTS)

Alle studerende uanset studieretning kan komme i praktik

Praktikken afvikles i Odsherred Kommune inden for følgende områder:

Bredt i velfærdsområdet (madservice, plejecentre, hjemmepleje, rehabilitering, småbørn, skoler, daginstitutioner, unge (f.eks. unge i Odsherred) m.v.)

Den nærmere placering i forhold til de respektive forløb afklares mellem Absalon/ERSU og Odsherred forud for hvert forløb.

Formål

Nærværende aftale tager afsæt i *bekendtgørelse* BEK nr. 502 af 30/05/2016 om uddannelsen til Professionsbachelor i Ernæring og sundhed med tilhørende *Studieordning for uddannelsen til Professionsbachelor i Ernæring og sundhed 2019*.

§ 1. *Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed er at kvalificere den studerende til efter endt uddannelse selvstændigt at arbejde professionelt med sundheds-*

fremme, forebyggelse, behandling og rehabilitering via mad og måltider samt ernæring med afsæt i professionens rammer og etik i et nationalt og internationalt perspektiv. Den uddannede skal opnå både teoretiske og praktiske kompetencer og skal uddannes til at være reflektiv og kritisk. Den uddannede opnår kompetencer til at kunne deltage i forsknings- og udviklingsarbejde og til at kunne fortsætte i teoretisk og praktisk kompetencegivende efter- og videreuddannelse.

Ramme for praktik

Af bekendtgørelsen Kap. 2, § 3: "Uddannelsesinstitutionen, der udbyder uddannelsen, er ansvarlig for uddannelsen i sin helhed" fremgår, at uddannelsen samlet set skal skabe læringsmæssige betingelser, som understøtter den studerendes oplevelse af et sammenhængende og meningsfuldt studieforløb.

Det følger endvidere jf. kap.2 §3 stk. 4. er "praktikstedet over for uddannelsesinstitutionen ansvarlig for gennemførelsen af praktikken i henhold til retningslinjer fastsat af uddannelsesinstitutionen".

Og ligeledes jf. stk. 5 er det "en forudsætning for godkendelse af praktikstedet, at praktikstedet tilknytter en ansvarlig vejleder for praktikken". I praksis betyder dette, at praktikstedet udpeger en praktikansvarlig.

Praktikkens indhold:

Praktikken svarer til 30 timers studieaktivitet aftalt med praktikstedet/på praktikstedet og gennemsnitlig 41 timers studyload for den studerende (se også afsnit om deltagelses- og mødepligt).

De studerendes opnåede læringsmål ved praktikstart fremgår af [studieordningen](#).

Se bilag 2 for aftale vedr. de konkrete indholdselementer, som danner udgangspunkt for de arbejdsopgaver, som den studerende arbejder med under praktikforløbet.

Læreprocesserne i praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende. Der trænes grundlæggende færdigheder således, at generelle faglige kompetencer beherskes, så selvstændighed fremmes og evnen til refleksion og til at vurdere og træffe kvalificerede valg opøves. Denne udvikling sker såvel i de enkelte perioder som kontinuerligt i hele praktikforløbet.

Absalon/ERSU og praktikstederne samarbejder løbende om rammer og vilkår for den studerendes læring.



Opgavefordeling mellem ERSU og praktikstedet

Absalon/ERSU's opgaver i relation til samarbejdet med praktikstedet:

- løbende at orientere om uddannelsens indhold, form og struktur
- løbende at orientere om planer for afvikling af praktik
- at forberede de studerende på praktikforløbet
- at holde diverse dokumenter af relevans for praktik opdateret
- via dialog at aftale vilkår, rammer og indhold for praktikforløb for studerende med særlige behov
- at inddrage erfaringer fra praktik i den efterfølgende teoretiske undervisning
- at sikre en fortløbende dialog med praktikstedet om kvaliteten i praktikken samt holde sig orienteret vedrørende forhold på praktikstedet af relevans for praktiksamarbejdet

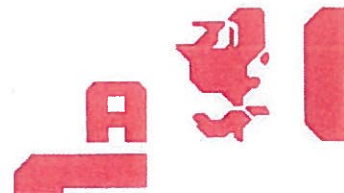
Praktikstedets opgaver i relation til samarbejdet med Absalon/ERSU er:

- at sikre afvikling af praktik med høj kvalitet
- i samarbejde med de studerende at planlægge, gennemføre og evaluere praktikforløb
- løbende supervisere og give feed back til de studerende svarede til 2 timer pr. uge
- i samarbejde med de studerende, at arbejde målrettet med læringsprocesser der sigter mod at opfylde læringsmål for praktikken
- at gå i dialog med Absalon/ERSU hvis en studerende ikke opfylder deltagelsespligten eller ved studerendes afvigende praktikforløb
- at tage kontakt til Absalon/ERSU, hvis det ikke er muligt at opretholde de indgåede aftaler at deltage i møder 2 gange årligt
- at kvalitetssikre præsentation af praktikstedet, som publiceres i Praktikportalen
- at den studerende gøres bekendt med praktikstedets normer og regler fra starten af praktikforløbet

Studerendes opfyldelse af deltagelses- og mødepligten

Kap.3, § 8, stk. 3 "Der er mødepligt i praktikken. Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for, at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i praktik."

Mødepligten opfyldes ved studieaktiv tilstedeværelse på praktikstedet/aftalte studieaktiviteter svarende til 30 timer pr. uge.



Den studerende følger praktikstedets arbejdstid herunder ferier og fridage. Praktikstedet kan dispensere for dette såfremt det skønnes forsvarligt og hensigtsmæssigt.

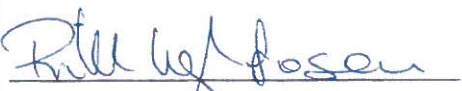
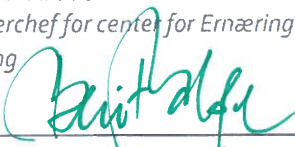
Den studerende kan deltage i faglige møder og tillidshverv af et mindre omfang. Dette skal dog ske under hensyntagen til praktikforløbet og praktikstedets aktiviteter. Dette fravær har ikke betydning for opfyldelse af mødepligten.

Praktikstedet godkender, at den studerende har opfyldt mødepligten.

Ved manglende opfyldelse af mødepligten er det den studerendes ansvar, i samarbejde med praktikstedet og Absalon/ERSU at tilrettelægge arbejdsopgaver, så det forsømte indhentes. Er dette ikke muligt, drøfter den studerende sagen med uddannelsens praktikkoordinator/uddannelsesleder og studievejleder, og der lægges en plan for det videre studieforløb.

Evaluering

Evaluering af praktikforløb indgår i den samlede evalueringen af de respektive semestre.

Dato 5. dec 2020	Dato
Rikke Kragh Iversen Centerchef for Omsorg og Sundhed	Berit Hvalsøe Centerchef for center for Ernæring og rehabilitering
 underskrift	 underskrift

