

Koncept for aftagerundersøgelse på Absalons grunduddannelser



Indhold

1. Indledning	3
1.1 Undersøgelsesernes formål	3
2. Metode og centrale temaer.....	4
2.1 Kvantitativ spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews	4
2.2 Undersøgelsens målgruppe	4
2.3 Centrale temaer	4
3. Gennemførelse	5
3.1 Udvikling af spørgeskema og interviewguide	5
3.2 Indsamling af kontaktoplysninger og udvælgelse af informanter	5
3.3 Udsendelse af spørgeskema og gennemførelse af interviews	5
3.4 Afrapportering og opfølgning	5
4. Løbende tilpasning og udvikling af undersøgelsen	7

1. Indledning

Absalon vil skabe fremragende uddannelser og bidrage til regional udvikling. Ambitionen kræver, at Absalon kender til omverdenens behov og forventninger, og derfor er en god kontakt til de arbejdspladser, som ansætter Absalons dimittender afgørende.

Absalon har systematisk og løbende kontakt med sine aftagere af dimittender gennem en lang række aktiviteter, som sikrer viden om aftagernes perspektiver og behov. Denne aftagerkontakt suppleres for flere af grunduddannelsernes vedkommende med en tilbagevendende aftagerundersøgelse, der kan skabe sammenlignelige resultater over tid. Aftagerundersøgelsen er dermed et af flere vigtige redskaber til at kvalitetssikre og udvikle Absalons uddannelser.

Ernæring og sundhedsuddannelsen har i forvejen en aftagerkontakt, hvor de indsamler tilstrækkelig relevant viden. Her er der derfor ikke behov for en tilbagevendende aftagerundersøgelse, men uddannelsen udarbejder i stedet en systematisk opsamling på den viden, den har opnået via aftagerkontakten de sidste to år. I det følgende ses der derfor bort fra denne uddannelse.

Absalons aftagerundersøgelse blev første gang gennemført i 2016, som en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse. I 2019 gennemføres undersøgelsen for de største uddannelsers vedkommende som en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse og for de mindre uddannelsers vedkommende som en kvalitativ interviewundersøgelse. Aftagerundersøgelsen gennemføres hvert tredje år med henblik på løbende og systematisk at inddrage aftagerne i en vurdering og tilpasning af uddannelserne.

Nærværende koncept er revideret på baggrund af erfaringerne med den første aftagerundersøgelse, og det er relevant for følgende uddannelser, som gennemfører aftagerundersøgelsen i 2019: Administrationsbachelor, bioanalytiker, ergoterapeut, fysioterapeut, leisure management, lærer, pædagog, socialrådgiver og sygeplejerske. Konceptet indeholder en introduktion og vejledning til Absalons samlede aftagerundersøgelse, herunder en metodebeskrivelse. Konceptet er blevet til gennem et samarbejde med repræsentanter fra Absalons uddannelser og aftagere, og det henvender sig til både interne og eksterne interessenter, der har interesse for undersøgelsens formål, metode, temaer og gennemførelse.

1.1 Undersøgelsesernes formål

Aftagerundersøgelsens formål er at bidrage med at sikre høj kvalitet og relevans i Absalons uddannelser på baggrund af viden om aftagernes vurderinger af Absalons dimittender.

Samtidig medvirker aftagerundersøgelsen til at sikre og dokumentere, at Absalon opfylder kriterierne for institutionsakkreditering og dermed fortsat lever op til at bibeholde status som positivt institutionsakkrediteret institution.

2. Metode og centrale temaer

I dette afsnit introduceres undersøgelsens dataindsamlingsteknik og målgruppe. Desuden præsenteres de centrale temaer, som undersøgelsen fokuserer på at belyse.

2.1 Kvantitativ spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interviews

Hvad angår Absalons største uddannelser (pædagog, lærer, sygeplejerske og socialrådgiver), er aftagerundersøgelsen baseret på en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse blandt aftagere af uddannelsernes dimittender. Aftagerundersøgelsen er spørgeskemabaseret for disse uddannelsers vedkommende, da Absalons erfaring fra den første aftagerundersøgelse er, at der for disse uddannelser kan opnås et fornuftigt antal besvarelser ift. denne metode.

For Absalons mindre uddannelser (administrationsbachelor, ergoterapeut, fysioterapeut, bioanalytiker og leisure management) er aftagerundersøgelsen baseret på kvalitative interviews med aftagere af Absalons dimittender. Der kan både være tale om individuelle interviews og/eller fokusgrupper. Antallet af interviews afhænger af uddannelsens størrelse. Der gennemføres dog som minimum interviews med 5 aftagerrepræsentanter.

2.2 Undersøgelsens målgruppe

Målgruppen for undersøgelsen er som nævnt aftagere af Absalons dimittender. I Absalon arbejder vi generelt med en bred forståelse af begrebet aftagere, men i forbindelse med spørgeskemaundersøgelsen defineres en aftager som en person, der er den nærmeste leder for en eller flere nyuddannede, der er dimitteret fra Absalon inden for de seneste to år.

I den kvalitative undersøgelse defineres en aftager som en person, der på en arbejdsplads har tæt kontakt med en eller flere nyuddannede, der er dimitteret fra Absalon inden for de seneste fem år.

2.3 Centrale temaer

Undersøgelsen fokuserer på temaer, som repræsentanter fra Absalons uddannelser og aftagere har bidraget til at formulere. Temaerne belyses gennem en række obligatoriske spørgsmål, som stilles på tværs af uddannelsernes aftagere. De obligatoriske spørgsmål sikrer, at Absalon får sammenlignelige data over tid og på tværs af uddannelser, hvilket bl.a. styrker grundlaget for vurdering af, om forudgående indsats på uddannelserne har understøttet relevansen og kvaliteten i uddannelserne.

De centrale temaer i aftagerundersøgelsen er:

- Efterspørgsel og vurdering af kompetencer
- Udviklingstendenser og kompetencer der særligt er behov for i fremtiden
- Aftagernes praksis ved ansættelse af Absalons dimittender (kun et tema i spørgeskemaundersøgelsen)
- Aftagernes behov for efter- og videreuddannelse

Derudover er der mulighed for, at uddannelserne kan tilføje temaer og spørgsmål i aftagerundersøgelsen, såfremt de har behov for viden om forhold, som ikke berøres af de obligatoriske og tværgående spørgsmål.

3. Gennemførelse

Absalons aftagerundersøgelse gennemføres for anden gang i perioden december 2019-februar 2020. Det er Kvalitetsafdelingen og uddannelserne, der i samarbejde gennemfører aftagerundersøgelsen. Nedenfor beskrives ansvarsfordelingen mellem Kvalitetsafdelingen og uddannelserne ved gennemførelse af undersøgelsen.

3.1 Udvikling af spørgeskema og interviewguide

Kvalitetsafdelingen har det grundlæggende ansvar for at udvikle og kvalitetssikre spørgeskemaerne til aftagerundersøgelsen, herunder både de obligatoriske tværgående spørgsmål og de uddannelsesspecifikke spørgsmål.

Tilsvarene har Kvalitetsafdelingen ansvaret for at udvikle og kvalitetssikre interviewguiden til undersøgelsen. Dog er det uddannelserne, der har ansvaret for at kvalitetssikre de eventuelle uddannelsesspecifikke spørgsmål, som uddannelserne selv tilføjer i interviewguiden.

Kvalitet inddrager uddannelserne i at tilpasse spørgeskemaet til den enkelte uddannelse. Pædagog-, lærer-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen sørger i den sammenhæng for at bidrage med spørgsmål om centrale kompetencer fra deres studieordninger, som skal stilles i undersøgelsen. Ligesom de sørger for at foreslå supplerende uddannelsesspecifikke spørgsmål, hvis de ønsker sådanne i undersøgelsen.

3.2 Indsamling af kontaktoplysninger og udvælgelse af informanter

Uddannelserne har det overordnede ansvar for løbende at vedligeholde og udbygge kontakten til deres aftagere. Uddannelserne kan have indsamlet kontaktoplysninger på aftagerne fra eksempelvis praktikfordelingsaftaler, praktiksamarbejder, uddannelsesudvalg mv.

Pædagog-, lærer-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen har ansvaret for at videreformidle deres eksisterende kontaktoplysninger på aftagere til Kvalitet med henblik på at få en stor bruttoliste over e-mailadresser til brug for udsendelse af spørgeskemaundersøgelsen.

Uddannelserne, der gennemfører den kvalitative interviewundersøgelse, har ansvaret for at udvælge aftagere til interviewundersøgelsen, og i den forbindelse at sikre, at udvælgelsen finder sted på baggrund af relevante udvælgelseskriterier. Fx primære arbejdsområde, statslig/regional/kommunal/privat arbejdsplads og antal ansatte på arbejdspladsen.

3.3 Udsendelse af spørgeskema og gennemførelse af interviews

Kvalitetsafdelingen opsætter spørgeskemaet i det internetbaserede spørgeskemaprogram SurveyXact og sikrer, at de tekniske dele af undersøgelsen er på plads. Herefter distribuerer kvalitetsafdelingen spørgeskemaet til aftagere, og rykker dem, der ikke har besvaret. Endelig er kvalitetsafdelingen kontaktperson på undersøgelsen ved spørgsmål fra aftagerne.

Uddannelserne inviterer i god tid de udvalgte aftagere til at deltage i de kvalitative interviews, og gennemfører interviewene med afsæt i interviewguiden. Uddannelserne sørger desuden for at skrive referater fra alle interviewene. Interviewene kan med fordel gennemføres i forbindelse med andre møder med aftagerne. Fx i forbindelse med drøftelse af praktiksamarbejdet, uddannelsesudvalgsmøder og temamøder.

3.4 Afrapportering og opfølgning

Kvalitetsafdelingen står for analyse og afrapportering af undersøgelsens resultater. For den kvantitative undersøgelse udarbejder afdelingen uddannelsesspecifikke tabelrapporter med perspektivering til de tværgående resultater og resultaterne fra aftagerundersøgelsen i 2016. For den kvalitative undersøgelse udarbejder afdelingen uddannelsesspecifikke notater, der sammenfatter resultaterne af de kvalitative interviews og perspektiverer til de tværgående resultater og de overordnede resultater fra undersøgelsen i 2016.

Kvalitetsafdelingen sørger for, at henholdsvis uddannelserne og direktionen har mulighed for at kommentere rapporterne inden de bliver tilgængelige på Absalons intranet.

Centercheferne og deres ledere har ansvaret for at følge op på de uddannelsesspecifikke rapporter og notater, mens det er en fælles opgave for ledelsen og medarbejderne at implementere forbedringstiltag på baggrund af undersøgelsen. Resultaterne af undersøgelsen skal som minimum indgå i uddannelsernes årsstatus, hvor de anvendes som en af flere datakilder i analysen af uddannelserne. Desuden skal uddannelsesudvalget have lejlighed til at drøfte aftagerundersøgelsens resultater på uddannelsesniveau. Det er uddannelsernes ansvar at give aftagerne en tilbagemelding på resultaterne af aftagerundersøgelsen og en indsigt i hvordan, uddannelserne konkret har anvendt resultaterne til uddannelsesudvikling.

4. Løbende tilpasning og udvikling af undersøgelsen

Aftagerundersøgelsen vil løbende blive evalueret og videreudviklet efter behov. Kvalitetsafdelingen er ansvarlig for dette arbejde, herunder for løbende at tilpasse og forbedre undersøgelsens temaer, spørgsmålsformuleringer, databehandling og afrapportering.

Konceptet for aftagerundersøgelsen er af dynamisk karakter, og det vil således eksempelvis kunne tilpasses, hvis særlige temaer eller problematikker ønskes belyst i forbindelse med f.eks. den strategiske rammekontrakt, audits eller andet. Tilpasninger vil dog foregå under hensyntagen til, at sammenligningsgrundlaget med tidligere års undersøgelser så vidt muligt bevares.