

Årsrapport 2020

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Indhold

Ledelsesberetning	3
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	4
Årets økonomiske resultat	13
Hoved- og nøgletal	15
Årets resultat i forhold til budget	16
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen	17
Økonomi	18
Forventninger til det kommende år	18
Regional udviklingspartner	19
UC-effektiviseringsprogrammet	20
Afrapportering af strategisk rammekontrakt	22
Strategisk mål 1	22
Strategisk mål 2	22
Strategisk mål 3	23
Strategisk mål 4	24
Regnskab.....	25
Anvendt regnskabspraksis	25
Regnskabsgrundlag	25
Særligt om overgang til fælles kontoplan	25
Generelt om indregning og måling	25
Omregning af fremmed valuta	26
Segmentoplysninger	26
Resultatopgørelsen	26
Balancen	27
Pengestrømsopgørelsen	29
Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer	30
Noter til resultatopgørelsen	30
Resultatopgørelse	30
Balance pr. 31. december	31
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34
Særlige specifikationer	42
Påtegninger	45
Ledespåtegning	45
Bestyrelsespåtegning	46
Den uafhængige revisors påtegning	47
Revisionspåtegning på årsregnskabet	47
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering	49

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen Absalon

Slagelsevej 7

4180 Sorø

Telefon: 72481000

E-mail: absalon@pha.dk

CVR-nummer: 30874323

Regnskabsår: 1. januar 2020 – 31. december 2020

Hjemstedskommune: Sorø Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)

Bente Sorgenfrey (næstformand)

Gitte Simoni

Ricco Dyhr

Carsten Rasmussen

Henrik Stapelfeldt

Gitte Løvgren

Stine Gry Roland

Mads Eriksen

Medarbejdervalgt: Sofie Esmann Busch, Kirsten Olsen

Studentervalgt: Fie Saron Freidal, Mads Ranch Mølau

Direktion

Rektor Camilla Wang

Professionshøjskoledirektør Kristian Ørnsholt

Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba

Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor Professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

(Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 152 af 27/02/2018)

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m. fl.

Nordea

Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon, herefter benævnt Absalon, udbyder 12 professionsbacheloruddannelser fordelt på otte udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 9.000 studerende på professionsbacheloruddannelserne og over 3.500 i efter- og videreuddannelse. Vi er godt 800 medarbejdere og har en årlig omsætning på 625,4 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element.

Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland.

Absalons mission er at levere fremragende uddannelse gennem stærke faglige samspil mellem uddannelser og forskning og ved at sætte studerende og aftagere i centrum for vores udvikling, og at Absalon er en central regional udviklingspartner gennem værdiskabende samarbejde med offentlige og private aktører.

Absalons strategi 2017-2022 indeholder følgende fem strategiske prioriteter:

- Engagerende undervisning
- Studerende i centrum
- Levende campusmiljøer
- Uddannelser som regional drivkraft
- Forskning til gavn for uddannelse og praksis

Absalons bestyrelse og organisation arbejder i løbet af 2021 med en ny strategi, der træder i kraft 1. januar 2022 og dækker perioden 2022 – 2025.

Årets faglige resultater

Absalon er i den sidste del af strategiperioden for Strategi 2017-2022.

Absalon har udviklet nedenstående overblik til opfølgning på implementeringen af strategien og Absalons resultater på det overordnede niveau.

Tabel 1 Udvikling i indikatorer for strategiske prioriteter

Strategiske prioriteter og indikatorer	2016	2017	2018	2019	2020
ENGAGERENDE UNDERVISNING					
Studieintensitet, timer/uge			35	37	39
Mine undervisere er gode til at formidle i undervisningen ¹	3,8		4,0		4,0
Mine undervisere er fagligt dygtige ¹	4,3		4,4		4,4
Mit udbytte af undervisningen er højt ¹	3,8		3,9		3,9
Fastholdelse 1. år, pct.	79	80	80	83	82
Gennemførelsesindeks	62,0	60,4	60,6	64,6	63,7
STUDERENDE I CENTRUM					
Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? ²			61	64	62
Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? ²			64	62	63
Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? ¹			3,6		3,6
Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? ¹			3,7		3,8
LEVENDE CAMPUSMILJØER					
Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studiegruppe ¹			3,1		3,0
Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekommende ¹			4,1		4,0
Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger ¹			4,0		4,0
UDDANNELSE SOM REGIONAL DRIVKRAFT					
Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.	71	72	74	76	76
Dimittender, antal	1.644	1.787	1.668	1.681	1727
Ledighed, dimittender dimitteret 4-7 kvartaler tidligere end opgørelsesåret	6	7	7	6	7
EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.	53,0	49,6	62,0	69,9	55,3
FORSKNING TIL GAVN FOR UDDANNELSE OG PRAKSIS					
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr.	6.731	9.467	14.330	19.700	20.000
Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, antal	45	50	47	75	85 ³

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018 og 2020 og gennemføres igen i 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Foreløbig opgørelse.

Det er meget tilfredsstillende, at Absalon er lykkedes med at fastholde resultater og endda skabe fremgang på nogle områder i et år, hvor Corona-situationen har betydet meget store forandringer og megen løbende omplanlægning inden for uddannelser og forskning.

Nedenfor gives en generel status på 2020 og der redegøres for udvalgte indsatser og resultater inden for strategiens to spor. Derudover beskrives nogle af årets indsatser for at udvikle og optimere de understøttende funktioner.

Generel status

Bortset fra årets første måneder satte COVID-19 sit tydelige præg på alle dele af Absalon igennem hele 2020. Særligt hjemsendelsen af de studerende til online undervisning, omfattende restriktioner i forhold til den fysiske undervisning på campus, aflysning af mange efter- og videreuddannelsesforløb og udsættelse af forskningsopgaver har været udfordrende.

Absalon prioriterede af hensyn til kvaliteten i undervisningen og relationerne til de studerende at gennemføre undervisningen fysisk på de tidspunkter, hvor dette var muligt i henhold til Sundhedsstyrelsens samt Uddannelses- og Forskningsministeriets retningslinjer.

Da Corona-restriktionerne sendte de studerende hjem, måtte undervisning og prøver i ekstraordinært omfang flyttes over på online platforme. Det lod sig gøre, fordi Absalon allerede havde et stærkt teknisk fundament, som hurtigt blev suppleret med nye videoværktøjer; dels pga. en ihærdig indsats fra underviserne, som hurtigt opbyggede nye kompetencer og endelig via udvikling af og træning i procedurer for online gennemførelse af de kritiske prøver.

Corona-situationen medførte naturligvis stor usikkerhed om gennemførelse af undervisningen, prøver, praktik mv. blandt både studerende og medarbejdere. Dette har Absalon forsøgt at imødekomme ved en høj grad af information og effektiv stillingtagen til de forskellige spørgsmål og problematikker. Absalon etablerede en fast og tæt møderække mellem Absalons direktion og studerende repræsenteret ved formændene for de centrale og lokale studenterråd samt aktive studerende i faglige organisationer. Derudover etablerede Absalon den 31. marts 2020 en Corona-hotline for studerende og medarbejdere. Hotlinen har modtaget omkring 1.500 henvendelser på mail og telefon. Endvidere nedsattes et CoronaTeam af studerende som ambassadører ift. at informere medstuderende og hjælpe til, at retningslinjer blev overholdt.

For at understøtte en hurtig smitteopsporing, mindske smittespredning og sikre, at studerende og medarbejdere trygt kunne møde op på campus, etablerede Absalon et team til smitteopsporing for studerende og medarbejdere, der arbejdede alle ugens 7 dage. 150 smittede og 244 nære kontakter er blevet håndteret i Absalons smitteopsporing i 2020.

Det store fokus på og allokering af ressourcer til håndtering af den Corona-relaterede indsats har naturligvis betydet, at nogle mere langsigtede og udviklingsrettede opgaver ikke har kunnet løftes i helt samme omfang eller med samme tempo som planlagt. Ikke desto mindre er der også i 2020 gennemført en lang række aktiviteter og indsatser med det formål at understøtte Absalons mission om fremragende uddannelser og rollen som regional udviklingspartner. Der redegøres nærmere herfor i de følgende afsnit.

Fremragende uddannelser

Fælles tværgående indsats via projekt om studieengagement

Absalon har kontinuerligt fokus på udvikling af uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre uddannelse af flere og dygtigere dimittender. Dette sker bl.a. gennem Absalons strategiske og tværgående projekt om studieengagement, som Absalon igangsatte i 2019. Projektet sætter fokus på, hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelsen og læringsudbyttet. Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement.

Projektet er fortsat i 2020, hvor indsatsen har koncentreret sig om at forberede næste konkrete greb, som er et fælles og kollektivt løft af uddannelsernes arbejde med og understøttelse af studiegrupper. Det skal ske gennem udvikling af en fælles faglig model for studiegrupper i Absalon. Absalons ønsker at tage ansvar for studiegrupperne med en struktur, der styrker de studerendes læring i grupperne og forbedrer deres sociale og faglige tilhørsforhold til deres studie. Med et samlet løft i kulturen og tænkningen om studiegrupper kan vi øge de studerendes udbytte af deres studie og forhindre frafald. Indsatsen er forberedt i Absalons direktion og chefgruppe i 2020 og skal udvikles med en bred involvering i 2021.

Indsatser i de enkelte uddannelser

I de enkelte uddannelser er der på mange parametre arbejdet med at udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans. Nedenfor gennemgås eksempler fra læreruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, hvor der både er arbejdet med at styrke uddannelserne lokalt på Absalon og i nationalt regi.

➤ Styrkelse af læreruddannelsen

Både lokalt og i nationalt regi har Absalon i 2020 arbejdet med at styrke læreruddannelsen på en række områder. På lokalt plan har en ny placering og rammesætning af læreruddannelsens tre praktikperioder samt et mere sammenhængende og integreret bachelorprojektforløb været i fokus.

På nationalt plan arbejder professionshøjskolerne sammen om "10 ambitioner for en bedre læreruddannelse", der er udmøntet i en række indsatser, der skal skabe en mere ambitiøs læringskultur

og styrke praksis- og professionselementet i uddannelsen. Indsatserne implementeres løbende i Absalons læreruddannelse, og i 2020 var der fokus på understøttelse af studiegruppearbejdet og skærpelse af læreruddannelsens prøver.

➤ **Styrkelse af pædagoguddannelsen**

Absalons pædagoguddannelse har også i 2020 haft fokus på at implementere initiativerne i den politisk besluttede nationale handleplan for pædagoguddannelsen. Indsatserne har været rettet mod at øge de studerendes studieintensitet, ved gennem studiestarten at styrke deres studiekompetencer og endelig at gennemføre et kvalitetsløft af studiedagene i forbindelse med praktikken.

Derudover fik pædagoguddannelsen i 2019 en ekstraordinær bevilling på 127,5 mio. kr. på nationalt plan til indsatser i 2019-2022 for at løfte kvaliteten af pædagoguddannelsen. Midlerne blev fordelt mellem professionshøjskolerne. Absalons midler udgør godt 16 mio. kr. og anvendes inden for den eksisterende studieordning til 10 pct. flere undervisningslektioner svarende til en ekstra uges undervisning pr. semester. De ekstra undervisningslektioner giver flere øvelsesbaserede aktiviteter, faglige oplæg fra eksterne fagpersoner samt mere feedback og vejledning.

Absalons pædagog- og læreruddannelse har endvidere arbejdet med kompetenceudvikling i Playful Learning, og hver uddannelse har i foråret 2020 kompetenceudviklet lokale ambassadører, der har været tovholdere i onboarding af uddannelsernes øvrige undervisere i at udvikle og gennemføre prøvehandlinger i Playful Learning. Playful Learning-programmet er et langsigtet partnerskab mellem alle landets professionshøjskoler og LEGO Fonden for at udvikle og fremme en legende tilgang til udvikling, læring og trivsel. Arbejdet fortsætter i 2021.

➤ **Kvalitetsløft af sygeplejerskeuddannelsen**

Sygeplejerskeuddannelsen fik i 2020 ekstra midler til et kvalitetsløft. Ud af de samlede midler på i alt 44,2 mio. kr. blev sygeplejerskeuddannelsen på Absalon tildelt 5,97 mio. kr. Formålet med de ekstra midler er at sikre en bedre overgang mellem teori og praksis på sygeplejerskeuddannelsen, herunder også at bidrage til at styrke overgangen mellem studie- og praktikperioder samt studie og arbejdsliv.

Absalon anvender midlerne til opbygning af simulationsfaciliteter og læringsformer gennem hele uddannelsen, der kan understøtte de studerendes praksis- og kliniske kompetencer. En betydelig del af puljen anvendes til opbygning af tidssvarende simulationslaboratorier på alle udbudssteder, idet simulations- og færdighedstræningen er et vigtigt element i arbejdet med at styrke de kliniske kompetencer og overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Derudover er der i samarbejde med praksis udviklet en ny klinisk prøve i praksis, der er iværksat initiativer til at øge videngrundlaget ved at underviserne er i praktik i sundhedssektoren 2-3 gange om året og endelig er der etableret et samarbejde med Slagelse Sygehus om at udvikle kreative og innovative læringsforløb, der styrker koblingen mellem teori og praksis.

Absalon modtog i 2020 i samarbejde med projektpartnerne DTU samt Area 9 Lyceum og med Holbæk Kommune som projektbidrager en bevilling fra Innovationsfonden på 17 mio. kr. til det 4-årige projekt NURSEED. Projektet skal afprøve en ny uddannelsesmodel, der blandt andet baserer sig på en adaptiv læringsteknologi, i målet om at uddanne sygeplejersker, der både har et dybere fagligt vidensniveau og bedre praktiske færdigheder inden for sygepleje. Projektet blev igangsat i 2020 og der er gennemført pilottest med alle 1. semesterhold på sygeplejerskeuddannelsens udbud i Slagelse. Projektet vil omfatte alle optagne studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Slagelse fra sommeren 2021 og frem, og senere ligeledes på uddannelsen i Roskilde.

Udvikling af det digitale og fysiske studiemiljø

For Absalon er dialogen med de studerende et vigtigt udgangspunkt for den fortsatte udvikling af et godt studiemiljø, der understøtter de studerendes trivsel og giver et godt udgangspunkt for de studerendes læring. I 2020 bevirkede Corona-situationen, at den tætte dialog og sparring blev endnu vigtigere og der blev etableret nye mødefora til at imødekomme behovet for dialog om håndtering af spørgsmål og usikkerheder som følge af Corona-situationen. Disse mødefora er vide-reført og vil også fremadrettet blive brugt til at fastholde en tæt dialog om studiemiljøet.

Opbygningen af de studerendes fælles online platform Studienet, hvor der kommunikeres til studerende på både grunduddannelser og efter- og videreuddannelser fortsatte i 2020. Studienet indeholder uddannelses- og studierelevant information, nyheder og aktiviteter for alle studerende og er dermed et vigtigt element i understøttelsen af de studerendes studieengagement, studiekompetencer, aktiviteter og tilhørsforhold til uddannelsen og deres campus. I 2020 har der været fokus på at opbygge Studienet som en effektiv kommunikations- og koordineringskanal mellem fællesfunktioner og det centrale studenterråd og de lokale studenterråd samt studenterrådene i mellem i forhold til events, nyheder, kontaktinformationer mv. De studerende bruger mange platforme i deres kommunikation med hinanden og det kræver fortsat en indsats at få Studienet godt implementeret og udbredt, så Studienet bliver de studerendes foretrukne platform at hente og udveksle redskaber og informationer på.

Absalon har i 2020 arbejdet med at optimere de fysiske campusmiljøer på flere af lokationerne. I Slagelse igangsatte Absalon i 2019 etableringen af et nyt campus ved stationen i Slagelse. Byggeriet er pågået i 2020 og det nye campus vil kunne tages i brug i april 2021. Det nye campus i Slagelse vil bl.a. betyde en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, når denne flytter fra Sorø til Slagelse. Der er indgået aftale med SDU, som er placeret ved siden af Absalons kommende campus, om fælles drift af kantine og bibliotek. Foruden samarbejde om drift af kantine, service og bibliotek mv. er der nedsat en arbejdsgruppe til at undersøge muligheder for fælles lokaleudnyttelse, studiemiljø og fredagsbar. Målet er i fællesskab at skabe rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø.

Absalon er derudover ved at opføre et nyt campus i Kalundborg til ibrugtagning i efteråret 2021. Det nye campus opføres ved Stejlhøj, som er i umiddelbar nærhed til Novo Nordisk, Novozymes, NNE og ikke mindst den nye station i biotekbyen. Det nye campus vil rumme alle Absalons uddannelser i Kalundborg, der således får permanente faciliteter efter at have haft til huse i midlertidige løsninger siden uddannelsernes start i Kalundborg.

I Roskilde er såvel studie- og arbejdsmiljøet forbedret via en udbygning af det eksisterende campus med en ny bygning, der bl.a. rummer medarbejdere i centre og fællesfunktioner. Den nye bygning har frigjort lokaler og plads i de eksisterende bygninger til undervisning og fællesarealer til de studerende. Disponeringen af bygningerne efter udbygningen er sket efter en brugerinddragelse for en så optimal udnyttelse af såvel eksisterende bygninger som den nye bygning som muligt. Ombygning, omdisponering og indflytning blev færdiggjort i 2020.

Regional udviklingspartner

Der er også i 2020 arbejdet målrettet med at justere og tilpasse uddannelsesudbuddet og forsyningen af det regionale arbejdsmarked med kompetencer til i henhold til behovet i regionen. Det er i 2020 sket gennem udbud af nye grunduddannelser og nye udbud af efter- og videreuddannelse samt gennem den mere langsigtede forsknings- og udviklingsindsats. Dog har det været tydeligt, at Corona-situationen har præget efterspørgslen efter efter- og videreuddannelsesaktiviteter negativt gennem størstedelen af 2020.

Nye uddannelsesudbud

Særligt uddannelsesmiljøet i Kalundborg har igennem 2020 undergået en stor udvikling med det nye udbud af uddannelsen diplomingeniør i maskinteknologi, opførelsen af nyt campus og opbygningen af Biomanufacturing Project House. Derudover er udbuddet af den nye erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration forberedt i 2020.

➤ **Uddannelsesmiljøet i Kalundborg**

I Kalundborg blev den nye uddannelse diplomingeniør i maskinteknologi udbudt for første gang i sommeren 2020. Udbuddet af uddannelsen blev en realitet efter en lang og tæt dialog med virksomhederne i området. Manglen på ingeniøruddannelser - og et smalt udbud af tekniske uddannelser generelt - har igennem mange år været et stort problem for arbejdsmarkedet i Region Sjælland. På den baggrund søgte Absalon i 2019 og opnåede godkendelse til at udbyde diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi. Uddannelsen havde første optag i 2020 og den er kommet godt fra start i et godt samarbejde med områdets virksomheder, som har bidraget til projekter i form af både vejledning samt relevant teknisk udstyr til projektarbejder. Markedsføringen af uddannelsen intensiveres i 2021 med henblik på at sikre en god søgning til uddannelsens andet optag.

Absalon fik i 2020 en bevilling på 65 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden til at drive et biotek projekt-hus (Biomanufacturing Project House) i Kalundborg, hvor studerende kan gennemføre deres kandidatprojekter inden for bioteknologisk produktion og processer i samarbejde mellem industrien i Kalundborg og landets universiteter. De studerende får tilbudt stipendier på 5–12 måneders ophold i Kalundborg med bolig og adgang til forskningsfaciliteterne i projekthuset. Samtidig bevarer de tilknytningen til den uddannelsesinstitution, hvor de er tilmeldt kandidatuddannelsen. Projekthuset opføres side om side med Absalons kommende campus i Kalundborg. Absalon skal stå for driften af projekthuset, hvis bestyrelse blev nedsat i slutningen af 2020.

➤ **Erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration**

Et stort ønske fra regionerne om at løfte det administrative område i sundhedssektoren har ført til, at den nuværende lægesekretæruddannelse erstattes af en ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration. Uddannelsen bliver længere og flyttes fra handelsskolerne til professionshøjskolerne. Den nye uddannelse vil give de studerende mere undervisning i bl.a. sundhed og sygdom, jura, kommunikation og teknologi. Absalon søgte om godkendelse til at udbyde uddannelsen og blev i 2020 godkendt til at udbyde uddannelsen på Campus Næstved fra sommeren 2021 med et optag på 45 studerende. Med udbuddet vil Absalon bidrage yderligere til den regionale uddannelsesdækning i regionen og imødekomme behovet for sundhedsadministrative kompetencer primært på regionens sygehuse men også i den kommunale sundhedssektor.

Vækst i efter- og videreuddannelse

Den overordnede ambition i Absalons vækstplan for efter- og videreuddannelsesområdet 2018–2020 var at arbejde for at blive den foretrukne udviklingspartner i Region Sjælland og samtidig øge omsætningen med ca. 40 pct. ift. resultatet for 2017. Efter en vækst i omsætningen i både 2018 og 2019 blev vækstplanens mål nået et år før tid med en samlet efter- og videreuddannelsesomsætning på 69,9 mio. kr. i 2019. I 2020 blev efter- og videreuddannelsesområdet i høj grad påvirket af Corona-situationen, som gjorde, at flere aktiviteter måtte aflyses eller flyttes til 2021.

Resultatet for 2020 blev derfor en nedgang på ca. 10 mio. kr. i omsætning i forhold til det oprindelige budget. I 2021 forventes Corona-situationen fortsat at påvirke efter- og videreuddannelsesområdet men ikke i samme omfang som i 2020.

I forbindelse med den nye registreringsramme i 2020, hvor både indtægter og omkostninger opsamles på sager, er der blevet mulighed for, løbende at bogføre administrationsbidraget på EVU. I 2020 udgør administrationsbidraget 17,2 mio.kr. og 31,8 pct. af omsætningen. I perioden fra 2017 – 2019 har resultatet udgjort administrationsbidraget. Fra 2020 bliver administrationsbidraget bogført under driftsomkostninger og påvirker dermed resultatet.

Tabel 2 EVU Omsætning 2016 – 2020 fordelt på omsætningstyper

	2017	2018	2019	2020
Omsætning	49,73	62,17	69,90	54,23
- heraf åben uddannelse	-39,20	-42,36	-47,50	39,00
- heraf IDV	10,13	16,70	18,93	12,46
- heraf projekter	0,40	3,12	3,48	2,77
Personale omkostninger	-33,35	-38,36	-37,35	-33,31
Driftsomkostninger	-2,09	-3,96	-6,10	-20,95
Resultat	14,29	19,86	26,45	-0,03

Anvendelsen af "Tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland"

Professionshøjskolen Absalon fik på finansloven for 2019 et tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Tilskuddet udgjorde i 2019 12,5 mio. kr., og der er foreløbigt afsat 2,5 mio. kr. om året i årene 2020-2022.

Bevillingen er givet med det formål at understøtte udviklingen af nye uddannelsesmuligheder og understøtte etablering af laboratoriefaciliteter, indkøb af udstyr m.v. på eksisterende uddannelser i Region Sjælland, fx inden for diplomingeniørområdet.

Absalon modtog samlet set 20 mio. på Finansloven for 2019, til *udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland*.

De eksterne midler er bl.a. anvendt til etableringen af maskiningeniøruddannelsen i Kalundborg, der startede op i 2020 med 11 studerende. Uddannelsen har etableret et maskinteknologisk analyse og prototypelaboratorie, med udstyr som de studerende anvender i forbindelse med undervisning og projektarbejde. Udstyret er placeret på Flight Cases, således at det let kan transporteres og anvendes på det nye campus fra sommeren 2021. Det har ligeledes været nødvendigt at rekruttere undervisere til udvikling af uddannelsen og brobygning til ungdomsuddannelserne mv.

Absalon planlægger at bruge 10 mio. kr. af tilskuddet til etablering af faciliteter for den eksisterende diplomingeniøruddannelse i bioteknologi. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020, hvor faciliteten planlægges opført. Absalon planlægger endvidere at anvende de 4 gange 2,5 mio. kr. til opstart af Absalons nye udbud af diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi, som forventes at have første studiestart i sommeren 2020. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020 til 2022. Midlerne placeres i mellemliggende perioder på Absalons egenkapital.

Forskning til gavn for uddannelse og praksis

➤ Kapacitetsopbygning af FoU-miljøer

Absalon har i 2020 fortsat sin positive udvikling af FoU-området med en fortsat mindre vækst i eksterne finansiering og en mindre stigning i forskningspublikationer¹. Den eksterne finansiering i 2020 er steget 2 pct. i forhold til 2019. Den beskedne vækst i 2020 skal ses på baggrund af de foregående års markante vækst med næsten en fordobling af den eksterne finansiering fra 2017 til 2019 og mere end en fordobling i publikationer fra 2018 til 2019. Endvidere skal udviklingen i 2020 ses i lyset af covid-19 situationen, der har påvirket projektfremdriften, og som dermed forskyder realiseringen af den eksternt finansierede aktivitet pga. bl.a. forsinkelser af det empiriske arbejde i professionspraksis. De forsinkede aktiviteter forventes gennemført i 2021.

De seneste års øgning af volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidling heraf styrker Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder og med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Tabel 3 Indtægter til forskning og udvikling

Mio. kr. (løbende priser)	R 2017	R 2018	R 2019	R 2020
Forskningsstilskud	29,8	30,5	30,7	31,1
Eksterne midler til forskning og udvikling	10,5	16,0	19,7	20,0
Samlede indtægter til forskning og udvikling	40,3	46,5	50,4	51,1

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon også i 2020 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats, ligesom Absalon både som institution og som led i sit bidrag til FoU-samarbejdet i sektoren fortsat arbejder med opmærksomhederne fra Uddannelses- og Forskningsministeriets evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor (gennemført i 2019).

Ud over et kontinuerligt arbejde med at styrke videnkredsløbet mellem forskning, uddannelse og praksis er der en ambition om både at konsolidere og styrke miljøer og aktiviteter. Konsolidering handler ikke mindst om at fastholde og videreudvikle et højt niveau af aktivitet hos miljøer, der de seneste år har bidraget markant til Absalons udvikling inden for forskning og udvikling. Hertil kommer ambitionen om at styrke aktiviteter i de forskningsmiljøer, hvor der vurderes at være et yderligere potentiale. Det gælder ikke mindst på sundheds- og socialområderne, men også det pædagogiske område vurderes at have et potentiale, som Absalon skal arbejde for at forløse i samarbejde med stærke partnere fra praksis og forskning. Her spiller Absalons docenter og øvrige faglige profiler en nøglerolle.

Parallelt med en positiv udvikling i aktivitet har Absalon de seneste år styrket den samlede organisatoriske understøttelse af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter gennem en professionalisering af støttefunktioner, hvor særligt systematiske evalueringer, udvikling i ledelsesinformation og den direkte ansøgningsstøtte og –sparring i relation til fonde har gennemgået en markant udvikling.

¹ Tallene fra UC Viden om forskningspublikationer er ikke endeligt validerede. De foreløbige tal tegner til, at antallet af publikationer er steget lidt ift. 2019.

➤ **Hjemtagning af projektbevillinger**

Absalon hjemtager et stigende antal eksternt finansierede FoU-projekter. Disse projekter gennemføres altid med forankring i et eller flere af Absalons fagmiljøer, således at koblingen mellem projekter og udviklingen af FoU-miljøerne sikres. Hermed arbejder Absalon frem mod det strategiske mål om stærke FoU-miljøer, der gennem en kombination af grundfinansiering og eksterne projektmidler kan sikre ny viden og nye løsninger efterspurgt i professionspraksis og medvirke til at styrke uddannelsernes videngrundlag.

Der er i 2020 hjemtaget en række større projektbevillinger (mere end en mio. kr. i ekstern finansiering til Absalon), med fokus på bl.a. teknologiforståelse og naturfaglig kompetenceudvikling, digital støtte til børn i risiko for ordblindhed, fødevareinnovation samt flygningeområdet. Dertil er hjemtaget en række mindre projekter. De nye hjemtagninger dækker bredt over Absalons fagområder og omfatter finansiering fra både offentlige bevillingsgivere bl.a. GUDP (Grønt udviklings- og demonstrationsprogram), Innovationsfonden samt ministerier og regioner samt bevillinger fra en række private fonde, herunder bl.a. Novo Nordisk Fonden, Velux Fonden og A. P. Møller Fonden. Projekterne gennemføres typisk i partnerskaber med praksisrepræsentanter og andre videninstitutioner (typisk universiteter og/eller andre professionshøjskoler).

➤ **Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings"**

Absalon udmønter langt hovedparten af sine midler til styrket udviklings- og evidensbaserings (Frascatimidler) til projektaktivitet og drift af forsknings- og udviklingsmiljøer koblet til alle Absalons uddannelsesområder. Udmøntningen sker ift. direktionsgodkendte forskningsprioriteringer, der fokuseret både skal styrke videngrundlaget på Absalons uddannelser og imødekomme identificerede behov for ny viden og løsninger i professionspraksis. Absalons strategiske prioritering af udmøntning af Frascaticidlerne sker således med en ambition om både at styrke uddannelsernes udviklings- og evidensbaserings og bidrage til (regional) praksisudvikling. En mindre andel af Frascaticidlerne udmøntes til sikring af relevante forskningsstøttefunktioner, der kan understøtte kvaliteten af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Absalon supplerer Frascaticidlerne betragteligt via ekstern finansiering – i den forbindelse anvendes en andel af Frascaticidlerne til egenfinansieringsandele af eksternt finansierede projekter. Derudover udmøntes Frascaticidlerne til aktiviteter i forskningsmiljøerne uden ekstern finansiering, herunder bl.a. projektudvikling, pilotprojekter og publiceringsaktivitet, der ikke er finansieret inden for projektrammer. I 2020 omfattede Absalons samlede projektportefølje bl.a. større projektaktiviteter inden for sundheds- og fødevareområdet, naturfags- og STEM²-fagene samt projekter med fokus på digitalisering af og nye former for tværgående samarbejde om velfærdsopgaver.

Understøttende funktioner og kvalitetsopfølgning

Absalon har også i 2020 haft stor fokus på at optimere og udvikle de interne og understøttende processer, den løbende kvalitetsopfølgning samt at sikre nogle gode rammer for opgaveløsningen med det mål at levere uddannelser af høj kvalitet samt fortsat at udvikle kvaliteten og opgaveløsningen.

➤ **Institutionsakkreditering og kvalitetsopfølgning**

Absalons var igennem sin anden institutionsakkrediteringsproces i 2020, hvilket bl.a. omfattede, at et eksternt ekspertpanel over to besøg interviewede studerende, undervisere, eksterne interessenter, centerledelserne og direktionen. Derudover skulle Absalon levere omfattende dokumentation. Akkrediteringsprocessen var med til at skærpe hele organisationens opmærksomhed på de interne kvalitetsprocesser. I det afsluttende møde mellem panelet og direktionen fremhævede eksperterne bl.a. Absalons engagement samt Absalons positive og systematiske tilgang til kvalitets-

² STEM står for Science, Technology, Engineering, and Mathematics.

arbejdet i hverdagen. Absalon modtog i slutningen af marts 2021 besked om at ekspertpanelet indstiller Absalon til positiv institutionsakkreditering. Akkrediteringsrådet træffer endelig beslutning herom den 3. juni 2021.

Derudover har Absalon i 2020 fortsat udviklet sit ledelsesinformationssystem og brug af data til kvalitetsovervågning og – opfølgning i uddannelserne. Der er f.eks. sat fokus på, hvordan data anvendes til løbende at gøre status på de enkelte undervisningsforløbs kvalitet og sætte ind, når der er behov herfor. Herunder følges der bl.a. systematisk op på nøgletal for oplevet kvalitet, studieintensitet, oplevet sammenhæng mellem teori og praksis i undervisningen mv., når resultaterne ligger under fastsatte grænseværdier.

➤ **Ledelsesudvikling**

Absalon har i 2019 igangsat et ledelsesforløb "Grænsekrydsende ledelse" for direktion og chefer med henblik på at styrke ledelseskraften og det tværgående samarbejde vertikalt og horisontalt i organisationen. Omdrejningspunktet for forløbet er Absalons strategi og mål. Ledelsesudviklingsforløbet blev afsluttet med udgangen af 2020. Forløbet har bidraget til et stærkere ledelsesfællesskab i chefgruppen og har konkret bidraget til, at to tværgående organisationsprojekter med fokus på hhv. studiegrupper og skemaplanlægning er kommet godt fra start. Der arbejdes videre i 2021 med næste generation af Grænsekrydsende Ledelse med inddragelse af ledere på niveau 3.

➤ **Arbejds miljø**

I forlængelse af debatten om seksuel krænkende adfærd og sexismen blev der i 2020 igangsat flere initiativer på Absalon. Et af initiativerne er en spørgeskemaundersøgelse om uønsket seksuel opmærksomhed blandt alle Absalons medarbejdere. Undersøgelsen blev gennemført i november 2020 af Arbejds miljøCentret og resultaterne blev efterfølgende drøftet i direktionen, HSU og i chefkredsen. Konklusionen af drøftelserne var bl.a., at der er behov for en bredere dialog om kultur og adfærd blandt alle ansatte på Absalon. Det er en proces, der vil køre i 2021 og som skal resultere i et adfærds kodeks for ansatte. Herudover vil der i 2021 køre en proces i forhold til, hvordan vi håndterer sager vedr. sexismen blandt de ansatte, herunder en hotline-ordning. For at fastholde fokus fremadrettet er det desuden besluttet, at emnet bliver en fast del af årshjulet i samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen og spørgsmålene fra sexismesundersøgelsen vil fremadrettet indgå som en del af APV-undersøgelsen, der gennemføres hvert tredje år.

➤ **Økonomistyring**

Regeringen har ønsket at indføre en fælles kontoplan for de videregående uddannelsesinstitutioner, som senest i 2021 skal implementere den nye, fælles regnskabspraksis. Den fælles registreringspraksis betyder, at institutionerne fremadrettet anvender samme metoder og bidrager dermed til gennemsigtighed og sammenlignelighed på tværs af sektoren. Absalon har implementeret den nye registreringsramme i 2020. Derudover arbejder Absalon på at styrke processer, ledelsesinformation og governance i økonomifunktionens budgetopfølgning og regnskab. Der er bl.a. igangsat et arbejde med at revidere budgetmodellen, der kobles tættere på den løbende budgetopfølgning og forretningsdialog. I fht. eksternt finansierede projekter er et nyt projektregistreringssystem taget i brug, som bl.a. skal sikre et bedre overblik over projekterne og deres status.

Årets økonomiske resultat

Absalons regnskab for 2020 viser et overskud på 23,8 mio. kr. Resultatet for 2020 vurderes at være tilfredsstillende. Regnskabet for 2020 er præget af en række underliggende bevægelser påvirket af Corona-pandemien. Den væsentligste årsag til overskuddet er dog, at Absalon har modtaget tre særbevillinger i 2020 på i alt 18,2 mio. kr. De tre særbevillinger er tilskud til ekstra studiepladser (Corona-forlig) på 8,1 mio. kr., Styrkelse af velfærdsuddannelser i Region Sjælland på 8,3 mio. kr. og et tilskud til rengøring i forbindelse med Corona-pandemien på 1,8 mio. kr. Bevillingerne er indtægtsført i 2020, mens forbruget vil ske i år 2021 og frem til understøttelse af de formål, som de er givet til.

Når der ses bort fra særbevillinger, viser regnskabet et overskud på 5,6 mio. kr. Korrigeret for de særlige poster udgør resultatet 0,9 pct. af omsætningen.

Tabel 4 Regnskab 2020

Mio. kr. (løbende priser)	R2019	B2020	FC2 2020	R2020
1 Indtægter	656,2	635,0	611,1	625,4
2 Personaleomkostninger	-440,7	-462,3	-462,3	-443,0
3 Driftsomkostninger	-140,1	-162,0	-156,9	-138,7
4 Afskrivninger	-15,7	-15,6	-15,9	-15,5
5 Finansielle poster	-10,9	-2,9	-2,9	-4,4
Resultat	48,8	-7,7	-27,0	23,8
Heraf fire særbevillinger	35,6			
Heraf afslutning af voldgiftssagen	3,2			
Heraf 3 særlige tilskud				18,2
Resultat excl. særlige tilskud	10,0			5,6

De samlede indtægter i forhold til Regnskab 2019 er faldet med 5 pct.

Man skal dog notere sig, at i både 2019 og 2020 har Absalon modtaget en del særbevillinger og særlige tilskud sidst på året, som skulle indtægtsføres i samme regnskabsår. Hvis man tage de særlige poster og tilskud ud af ligningen, er faldet på indtægtsiden kun 3 pct. og er primært Corona-relateret nedgang i salg af kurser og lavere eksterne projektindtægter.

STÅ relaterede indtægterne er ca. 1 mio. kr. højere end forventet, så den samlede Corona påvirkning er ikke så stor som forventet her.

Corona nedlukninger har også påvirket omkostningssiden. Personaleomkostninger er steget med 1 pct. i forhold til Regnskab 2019, som følge af de årlige lønreguleringer. Personaleomkostningerne er 5 pct. lavere end forventet i Budget 2020. Mindreforbrug er nogenlunde jævnt fordelt på fastløn, timeløn og manglende betaling af overarbejde samt ikke-budgetterede refusioner.

Driftsomkostningerne i forhold til Regnskab 2019 er 1 pct. lavere og hele 16 pct. lavere i forhold til Budget 2020. Der er en klar indikation af Corona afkast på rejse- og møde aktiviteter, både i uddannelses- og projektregi, mindre forbrug på indkøb og kursus- og konferenceomkostninger.

På forecast 2 udarbejdet i oktober 2020 blev niveauerne for både indtægter og omkostninger sat meget forsigtigt grundet corona-situationen og usikkerhed om mulig tilpasning. Regnskabet har vist sig mere positivt, men det står stadig på en baggrund med stor usikkerhed om pandemiens endelige effekt på aktivitet og økonomi i 2021.

Hoved- og nøgletal

Tabel 5 Hoved- og nøgletal

Mio. kr.	2019	2020
Resultatopgørelse		
Omsætning	656,2	625,4
Omkostninger	-596,5	-597,2
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	59,7	28,2
Finansielle poster	-10,9	-4,4
Resultat før ekstraordinære poster	48,8	23,8
Ekstraordinære poster	0,0	0,0
Årets resultat	48,8	23,8
Balance		
Anlægsaktiver	417,1	615,2
Omsætningsaktiver	357,3	274,7
Balancesum	774,5	889,9
Egenkapital ultimo	188,5	209,6
Langfristede gældsforpligtelser	386,8	497,5
Kortfristede gældsforpligtelser	199,2	181,2
Hensat forpligtelse	0,0	1,6
Pengestrømsopgørelse		
Driftsaktivitet	71,1	-20,8
Investeringsaktivitet	-102,9	-214,8
Finansieringsaktivitet	178,8	110,7
Pengestrøm, netto	147,1	-124,8
Likviditet ultimo	320,7	195,9
Nøgletal		
Overskudsgrad (%)	7,4	3,8
Likviditetsgrad (%)	249,9	173,4
Soliditetsgrad (%)	24,3	23,6
Finansieringsgrad (%)	93,0	80,9

Mio. kr.	2019	2020
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser		
Teori STÅ	5.310	5.310
Heraf teori-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0
Heraf teori-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0
Praktik STÅ	1.741	1.864
Heraf praktik-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0
Heraf praktik-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0
Studenterårsværk i alt excl. udlagt undervisning	7.052	7.175
Studieaktivitet - åben uddannelse		
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	619	490
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0
Heraf undervisning gennemført for andre	0	0
Åben uddannelse - ikke videregående/øvrige uddannelse	256	267
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0
Heraf undervisning udført for andre	0	0
Åben uddannelse i alt	875	757
Studieaktivitet - øvrige uddannelser		
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	0	0
Øvrige uddannelser i alt	0	0
Studieaktivitet i alt	7.927	7.932
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning kr.)	0,0	
Antal dimittender	1.681	1.727
Bygningsareal, m² (brutto)	62.348	62.348

Årets resultat i forhold til budget

Regnskabet viser et overskud på 23,8 mio.kr. Det er 31,5 mio.kr. bedre end det budgetterede underskud på 7,7 mio.kr. og 50,8 mio.kr. bedre end ved forecast 2.

Der blev i efterårets forecast 2 forventet et større underskud for 2020 end budgetteret. Dette skyldes, at der på det tidspunkt blev forventet fald i indtægter som følge af corona-krisen, der forventedes at lægge en dæmper på alle aktivitetsområder – grunduddannelser, eftervidereuddannelse og forskning samt kantinerne. Grundet den store usikkerhed om udviklingen i efteråret var der samtidig stor tilbageholdenhed i forhold til at sænke forventningerne til omkostningsudviklingen.

Regnskabet viser nu alligevel markant mindreforbrug på løn og driftsomkostninger i forhold til både budget og forecast 2. Det skyldes bl.a., at der er udvist større tilbageholdenhed på fx udgifter til timelærere, overarbejde og aktivitetsrelaterede driftsomkostninger. Samtidig er der på indtægtssiden sent i efteråret tilgået Absalon særbevillinger på over 18 mio.kr.³, og faldet i deltagerbetaling og andet salg har vist sig at være mindre end forventet. Ændringerne er specificeret i tabel 5.

³ 8,1 mio.kr. til ekstra studiepladser (corona-forlig), 8,3 mio.kr. til styrkelse af velfærdsuddannelser og 1,8 mio.kr. til ekstra rengøring og værnemidler som følge af corona.

Der vil også fremadrettet være fokus på at sikre en drift i balance.

Tabel 6 ændringer i forhold til budget 2020

Hovedarter	Budget 2020	Forecast 2	Regnskab 2020	Difference ift. FC2	Difference ift. budget
Indtægter	-635.020.559	-611.062.472	-625.402.438	-14.339.966	9.618.121
Intern fordeling	-260.951	6	0	-6	260.951
Personaleomkostninger	462.256.093	462.332.799	442.992.261	-19.340.538	-19.263.832
Driftsomkostninger	162.212.441	156.897.632	138.733.951	-18.163.681	-23.478.490
Afskrivninger	15.619.968	15.835.971	15.515.371	-320.600	-104.597
Finansielle poster	2.893.004	2.893.004	4.387.207	1.494.203	1.494.203
Hovedtotal	7.699.996	26.896.940	-23.773.649	-50.670.589	-31.473.645

Tabel 7 Ændringer i forhold til budget 2020

Mio. kr.	2020
Budgetteret resultat	-7,7
Tilskud til styrkelse af velfærdsuddannelser	8,3
Tilskud til ekstra studiepladser	8,1
Tilskud til ekstra rengøring og værnemidler som følge af Corona	1,8
Højere end forventet STÅ-relaterede tilskud	0,9
Øvrige tilskud og indtægter	2,8
Lavere Corona relateret EVU-indtjening	-18,4
Lavere projektrelaterede indtægter	-7,6
Dobbeltbudgettering af bevilling til pædagoguddannelsen	-5,5
Lavere personaleomkostninger - bl.a. manglende betaling af overarbejde samt ikke-budgetterede refusioner.	19,3
Lavere driftsomkostninger bl.a. rejse og befordring og indkøb	23,2
Højere finansielle omkostninger og afskrivninger (-1,5 og 0,1)	-1,4
Årets resultat	23,8

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen

Årets Frascati-bevilling udgør 31,1 mio. kr., og der er realiseret aktivitet for 33,0 mio. kr. Det realiserede merforbrug på 1,9 mio. kr. finansieres af tidligere års overførsler til egenkapitalen. Trækket på Frascati-egenkapitalen er mindre end budgetteret med et forbrug på 1,9 mio. kr. mod budgetteret 5,7 mio. kr. Forbruget til forskning og udvikling er generelt lavere end forventet, og mindreforbrug skyldes primært lavere aktivitet pga. COVID-19.

Tabel 8 Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen

Mio. kr.	2016	2017	2018	2019	2020
Modtaget tilskud fra UFM	29,4	29,8	30,5	30,7	31,1
Forbrug af tilskud fra UFM	29,6	28,6	32,8	31,0	33,0
Akkumuleret resultat	24,0	25,2	22,8	22,6	20,7

Økonomi

Budgettet for 2021 viser et underskud på 10,3 mio. kr. Underskuddet er begrundet i et træk på egenkapitalen på 15,3 mio. kr. af hensatte øremærkede midler henholdsvis til forskningsaktiviteter samt andre aktiviteter. Korrigeret for dette, viser budgettet et overskud på driften på 5,0 mio. kr. inklusive en række strategisk prioriterede indsatser på i alt 5,9 mio. kr.

Budgettet indeholder lige som de forrige år en række ekstraordinære omkostninger til strategiske investeringer i Absalons uddannelsesudbud: Indfasning af flere studiepladser, nye uddannelser og etablering af nye campusser i Kalundborg og Slagelse.

Budgettet viser en positiv udvikling med stigende indtægter knyttet til et stigende antal studerende i forlængelse af de nye uddannelsesudbud og den øgede dimensionering på udvalgte uddannelser, som Absalon har investeret i gennem de senere år. Hertil kommer en øget fastholdelse af studerende. Budgettet indeholder stigende eksterne indtægter til forskning, mens indtægter på efter- og videreuddannelsesaktiviteter forventes at falde i 2021 grundet Corona.

Corona epidemien, som ramte Danmark i 2020 forventes fortsat at give forholdsvis stor usikkerhed omkring påvirkning af økonomien i 2021. Absalon følger nøje den løbende udvikling mhp. at tilpasse og prioritere bedst muligt i fht. de ændrede vilkår og behov, der følger af situationen.

Forventninger til det kommende år

Absalons strategiske rammekontrakt udløber med udgangen af 2021. Absalon skal derfor i løbet af 2021 forhandle ny rammekontrakt for perioden 2022-2025. Med den strategiske rammekontrakt, der indgås med uddannelses- og forskningsministeren, sættes den strategiske retning for udviklingen af og prioriteringerne i forhold til kerneopgaverne. Parallelt hermed vil Absalon i 2021 formulere ny strategi ligeledes for perioden 2022-2025. Absalons strategi udløber i 2022 og Absalons bestyrelse har besluttet, at den nye strategi formuleres i løbet af 2021 med henblik på ikrafttræden i 2022.

Indsatserne i 2021 vil fortsat understøtte Absalons mission om "Fremragende uddannelser" og "Regional udviklingspartner". Nedenfor er nævnt eksempler på indsatser i 2021.

Fremragende uddannelser

Absalon vil fortsat i 2021 have stor fokus på uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre flere og dygtigere dimittender. Det skal ske gennem indsatser rettet mod fastholdelse, studiemiljøet og højt læringsudbytte, dels i de enkelte uddannelser, dels gennem fælles tværgående udvikling og implementering af nye og effektive greb.

➤ Strategiprojekt om studieengagement

Absalons strategiske og tværgående projekt om studieengagement fortsætter i 2021. Omdrejningspunktet vil være at udvikle en fælles model for studiegrupper, som anvendes på tværs af alle uddannelser. Projektet er ambitiøst og bygger videre på de erfaringer, som Absalon allerede har høstet i arbejdet med de studerendes studieengagement. Projektet vil blive drevet og understøttet af en projektleder, som i tæt samarbejde med en arbejdsgruppe og en bredt forankret implementeringsgruppe udvikler modellen i 2020 med henblik på implementering og ibrugtagning ved studiestart i sommeren 2022.

➤ Styrkelse af læreruddannelsen

Absalon vil i 2021 i samarbejde med de øvrige professionshøjskoler bidrage til det af regeringen igangsatte udviklingsarbejde om en styrket læreruddannelse. Regeringen lægger op til en stor inddragelse af professionshøjskoler, kommuner, lærerforening mv. i arbejdet og i udviklingen af konkrete løsningsforslag frem til efteråret 2021. Målet er, at en fornyet læreruddannelse vil have første optag af nye studerende i august 2022. Det er forventningen, at den fornyede læreruddannelse bl.a. vil have andre former for praktik og en stærkere fokus på rekruttering.

➤ Dialog og samarbejde med de studerende

Den tætte dialog med studerende repræsenteret ved centrale og lokale SR-formænd og aktive studerende i faglige organisationer fortsættes. Der vil være fokus på implementering af konkrete tiltag på både organisationsniveau og uddannelsesniveau i forhold til motivation og trivsel. Herudover igangsættes en proces omkring implementering af flere elektroniske og digitale løsninger for blandt andet stemmeafgivelse ved valg til studenterråd og bestyrelsesrepræsentation. I denne forbindelse vil også Absalons samlede vedtægter for studenterrådet blive opdateret. Dette arbejde vil ske i tæt dialog og samarbejde med studenterrådene på Absalon.

I UddannelsesZoom, som blev gennemført i slutningen af 2020, blev der forlængelse af debatten generelt om seksuel krænkende adfærd og sexisme tilføjet otte spørgsmål til de studerende om krænkende adfærd. Der vil i 2021 en køre en proces med drøftelse blandt ledelse, medarbejdere og studerende af undersøgelsens resultater, så der kan tages de relevante initiativer til at undgå chikane og krænkelse blandt de studerende.

➤ Nye campusmiljøer

Med indflytningen i de nye campus i Kalundborg og i Slagelse tages der i 2021 helt nye og moderne faciliteter i brug og der vil være stor opmærksomhed omkring at sikre en god indflytning og ibrugtagning for både studerende og medarbejdere. For campusset i Kalundborg vil det også for første gang betyde indflytning i permanente rammer efter at have holdt til i først gymnasiets lokaler og senere en midlertidig pavillonløsning. Der vil i forbindelse med ibrugtagning af det ny Campus Slagelse, som sker i april 2021, være særligt fokus på at sikre en god integration og sammenlægning mellem uddannelserne fra de to hidtidige lokationer, herunder også en god sammenlægning af de to lokale studenterråd i henholdsvis Slagelse og Sorø, som på det nye campus bliver til et.

Regional udviklingspartner

Den kontinuerlige indsats for at tilpasse uddannelsesudbuddet – både grunduddannelser og udbuddet af efter- og videreuddannelse – til behovene på det regionale arbejdsmarked fortsætter i 2021. Derudover er der også fokus på gennem forsknings- og udviklingsindsatsen at styrke såvel uddannelserne som den faglige professionalisme i praksis og professioner.

➤ Pædagoguddannelsen

Med finansloven for 2021 blev der afsat 1,5 mia. kr. til opkvalificering af pædagogisk personale fra 2023-2030 og til at gøre det nemmere at tage en merit-pædagoguddannelse. Mere uddannet personale skal være med til at understøtte indførelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Absalon og de øvrige professionshøjskoler skal fra 2021 og frem være med til at sikre mere uddannet personale. Absalon vil i samarbejde med kommunerne gennemføre målrettede opkvalificeringsindsatser i regionens kommuner.

➤ Nye udbud og efter- og videreuddannelsesaktiviteter på det sundhedsfaglige område

Fra sommeren 2021 udbyder Absalon 45 pladser på den nye erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration på Campus Næstved. Med udbuddet af den sundhedsadministrative uddannelse vil Absalon yderligere bidrage til den regionale uddannelsesdækning i Region Sjælland og imødekomme behovet for nye sundhedsadministrative kompetencer nu og i fremtiden – primært på regionens sygehuse men også i den kommunale sundhedssektor.

Derudover har regionsrådet i Region Sjælland besluttet at indgå et samarbejde med Absalon om kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i regionen og har bevilget en pulje på 20 mio. kr. hertil. Der vil derfor i 2021 blive indgået en 3-årig samarbejdsaftale mellem regionen og Absalon om kompetenceudviklingen. Til at sikre den bedst mulige udmøntning af puljen etableres en styre-

gruppe og et samarbejdsforum. Puljen forventes primært rettet mod følgende indsatser: Kompetencer til hurtigere omstilling af sundhedspersonale til nye funktioner, flere kompetencer på de udfordrede specialer (særligt det radiologiske område) samt sikring af en bedre overgang til job efter endt uddannelse. På det radiologiske område betyder manglen på radiografer og mammografiassistenter, at regionen ønsker dels at uddanne ikke-radiografer – f.eks. sygeplejersker og SOSU-assistenter - til at kunne gennemføre mammografiscreeninger, dels at der oprettes en radiografuddannelse i regionen.

Ligeledes er Absalon og regionen i dialog om udarbejdelsen af et efter- og videreuddannelsesudbud med opkvalificering af f.eks. sygeplejersker og SOSU-assistenter til mammografiassistenter således, at disse faggrupper kvalificeres til at kunne gennemføre mammografiscreeninger. Absalon vil derfor arbejde hen imod at uddannelsesforløbet kan udbydes midt i 2021 på Sjællands Universitetshospital i Køge.

➤ **Den videre udvikling af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Absalon fortsætter i 2021 sin indsats for at øge både volumen og effekt i uddannelse og praksis af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette sker bl.a. gennem justeringen af Absalons strategiske målsætninger, herunder et særligt fokus på områder bl.a. inden for social- og sundhedsområderne, hvor Absalon vurderes at have et uindfriet potentiale for aktivitetsvækst og dermed også for et styrket vidensbaseret bidrag til den regionale udvikling.

Parallelt vil Absalon arbejde systematisk for at sikre, at den øgede forsknings- og udviklingsaktivitet omsættes til bedre løsninger i praksis og bidrager til at styrke kvaliteten af Absalons uddannelser. Konkrete resultater fra øget projekthjemtagning og publiceringsaktivitet i 2020 og de foregående år giver et stærkt fundament for dette videre arbejde. 2021 er dog stadig et Corona-år, hvor Absalon vil følge udviklingen tæt.

Understøttende funktioner

I 2021 vil Absalon arbejde med at løfte støttefunktioner til næste niveau med henblik på mere systematiske og ensartede processer, der kan medvirke til at understøtte kerneprocesser og strategiimplementering.

➤ **Nyt studieadministrativt system**

Det gælder bl.a. det nye studieadministrative system ESAS. Absalon har siden 2017 deltaget i arbejdet med det nye studieadministrative system ESAS under ledelse af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Formålet med ESAS er dels at udfase det aldrende studieadministrative system SIS, og dels at effektivisere og øge kvaliteten i det studieadministrative arbejde på bl.a. alle professionshøjskoler og erhvervsakademier. Absalon overgår efter mere end et års intens forberedelse til ESAS i foråret 2021. Projektet har stort administrativt aftryk og vil således bl.a. medføre optimerede arbejdsgange for medarbejdere og selvbetjeningsmuligheder for studerende samt mange tekniske ændringer i store dele af Absalons systemlandskab. Gevinsterne ved det nye system vil gradvist realiseres i løbet af de kommende år.

UC-effektiviseringsprogrammet

I 2020 har Absalon realiseret projekt "facility management system", som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

Professionshøjskolerne har i perioden 2015-2019 fået udviklet et fælles system til at understøtte professionshøjskolernes bygningsdrift og vedligeholdelse samt facility management services. Absalon har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. Facility management systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data ifm. planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser.

Desuden har systemet givet nogle kvalitative forbedringer ift. vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljøet.

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

- **Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon har også i 2020 arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse sit udbud af uddannelser til regionens behov for kompetencer. Tilpasningerne sker på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Endvidere sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Absalon har som svar på behovene i regionen tilpasset uddannelsesudbuddet med nye uddannelser, nye uddannelser på vej samt konsolideret de nyeste udbud i tæt dialog med de aftagende virksomheder. I 2020 har der bl.a. været fokus på udviklingen af uddannelsesmiljøet i Kalundborg og opstarten af den nye uddannelse diplomingeniør i maskinteknologi i tæt dialog med virksomhederne i områdets industri. Derudover er der søgt og opnået godkendelse til udbud af en ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration som følge af et stort behov for kompetencer på det administrative område i sundhedssektoren.

I uddannelser på områder præget af lav ledighed - bl.a. sygeplejersker, pædagoger og lærere – har Absalon særlig stor fokus på at øge antallet af dimittender og sikre en god overgang til job. Af hensyn til mulighederne for at forsyne det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er det meget positivt, at Absalons studerende i meget høj udstrækning er bosat i regionen. Andelen af studerende, der er bosat i regionen er steget fra 73 pct. (baseline) i 2017 til 76 pct. i 2019 og 2020.

Som supplement til en aktiv og målrettet indsats ift. kontinuerligt at tilpasse udbuddet til det regionale behov har Absalon også i 2020 arbejdet med at sikre et tilstrækkeligt, kompetent og oplyst ansøgerfelt til uddannelserne. Gennem information, brobygning og samarbejde med aftagere søger Absalon dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder.

Strategisk mål 2

- **De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Absalon har en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal også i 2019 har sikret en grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus er gennemført i alle centre og afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse er der gjort status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og identificeret indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet.

Der er i 2020 arbejdet med såvel indsatser i de enkelte uddannelser som med indsatser, der går på tværs af Absalons uddannelser, med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne har bl.a. fokus på bedre forventningsafstemning med de studerende om indsats og læringsudbytte, på at øge de studerendes arbejdsindsats og studieintensitet samt på at skabe bedre faglige miljøer og studiemiljøer.

Overordnet set er det meget positivt, at det trods Corona-situationen i 2020 med restriktioner på campus samt overgangen til virtuel undervisning er lykkedes Absalon at opretholde kvaliteten, studieintensiteten og de studerendes udbytte af undervisningen i 2020. De studerendes vurdering af kvaliteten af deres uddannelse er i 2020 fastholdt på samme positive niveau, som gjorde sig gældende ved Kvalitetsmålingen i 2018. Tilsvarende gælder det for både de studerendes vurdering af udbyttet af deres undervisning og de studerendes vurdering af, om det har været klart, hvad der forventes af dem, at vurderingen i 2020 ligger på samme høje niveau som i 2018.

Absalon har stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Studieintensiteten for Absalons uddannelser set under ét er fastholdt på 40 timer i 2020. Det er meget positivt, at det er lykkedes at fastholde studieintensiteten i et år, hvor de studerende ikke har kunnet møde op til fysisk undervisning en stor del af året. Den manglende fysiske og praktiske undervisning påvirker uddannelsernes studieintensitet forskelligt, idet nogle uddannelser har kunnet omlægge aktiviteterne til online undervisning, mens andre har haft flere elementer, der ikke i samme udstrækning kan kompenseres.

Strategisk mål 3

➤ Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Absalon har i 2020 fortsat sin positive udvikling af forskningsområdet med en mindre vækst i den eksterne finansiering og dermed i projektomfang samt en mindre vækst i antallet af forskningspublikationer. Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidlingen heraf styrker Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og af uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Ift. forskningspublikationer på autoritetslisten steg Absalons produktion betragteligt fra 2016 (baseline) til 2019, hvorfra seneste endelige opgørelse stammer. Antallet af forskningspublikationer forventes at være steget lidt også i 2020. Antallet af publikationer på autoritetslisten er således øget fra 45 i 2016 til 81 i 2019 og forventes i 2020 at være på ca. 86 publikationer. Antallet af øvrige publikationer er ligeledes øget fra 48 i 2016 til 81 i 2019.

Absalon arbejder målrettet med at opnå en større ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne. Der er også i 2020 arbejdet på at geare forskningsmidlerne bl.a. ved at styrke de strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgningskapaciteten i Absalons organisation. Indsatsen de seneste år har resulteret i, at det er lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 18,5 mio. kr. i 2019, og de foreløbige opgørelser for 2020 indikerer, at det høje niveau fra 2019 fastholdes på trods af bl.a. covid-19 betingede forsinkelser af aktivitet.

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2020 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Den interne evaluering omfatter en række parametre, der også indgik i Uddannelses- og Forskningsministeriets evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor (gennemført 2019), herunder styrkelse af forskningssamarbejdet med praksis og med universiteter, professionshøjskolerne og andre forskningsaktører samt adgangen til offentlige forskningsmidler. Absalon er i en fortsat positiv udvikling og arbejder med disse perspektiver både som enkeltinstitution og som led i sit bidrag til forsknings- og udviklingssamarbejdet i sektoren.

Strategisk mål 4

➤ Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon arbejder målrettet med at øge fastholdelsen af de studerende. Det sker gennem indsatser i både de enkelte uddannelser og på tværs af uddannelser bl.a. i Absalons strategiske projekt om studieengagement. Fastholdelsen af de studerende på Absalons uddannelser samlet set er stort set uændret fra 2019 til 2020. Fastholdelsen på 1. studieår er i 2020 på 82 pct. og er dermed fortsat væsentligt over baseline på 79 pct. i 2016, men er dog faldet 1 procentpoint fra 83 pct. i 2019. Fastholdelsen for de øvrige studieår er uændret på 92 pct. Det er positivt, at det er lykkedes at holde fastholdelsen på samme niveau i et år hvor Corona-situationen har udfordret den fysiske tilstedeværelse på campus og kontakten til og mellem de studerende.

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget.

Absalon har i det forgangne år været meget opmærksom på udviklingen på bl.a. ernæring og sundhedsuddannelsen samt leisure management, som tidligere har haft et højt frafald. Derfor er det meget positivt, at det er lykkedes at reducere frafaldet så markant for disse uddannelser, som det er tilfældet i 2020.

Som led i årsstatus analyseres uddannelsernes frafald og fastholdelse nøje ned på lokation og udbudsform. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling. Absalons tværgående projekt om studieengagement har i 2020 rettet fokus mod studiegrupper og udvikling af en fælles faglig model for studiegrupper på tværs af Absalons uddannelser, som kan bidrage til at reducere frafaldet på uddannelserne. Indsatsen er forberedt i 2020 og den faglige model for studiegrupperne skal udvikles med en bred involvering i 2021.

Absalon har en række informations- og brobygningsaktiviteter med det formål at sikre et kvalificeret ansøgergrundlag samt sikre en god forventningsafstemning med potentielle studerende, så rekrutteringen af nye studerende sker på det bedst mulige og oplyste grundlag og dermed kan medvirke til at mindske frafaldet på uddannelserne efterfølgende.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen Absalon er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten er aflagt efter nyt paradigme fra Udviklings- og forskningsministeriet i forbindelse med overgang til ny fælles kontoplan.

Særligt om overgang til fælles kontoplan

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra januar 2020.

Den fælles kontoplan indeholder en ny formålsopdeling, som ændrer på opstillingen af driftsomkostningerne i resultatopgørelsen. Indregning og måling er uændret.

I 2020 er indtægter, omkostninger samt balanceposter alene vist summarisk for så vidt angår sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen samt noterne.

Absalon har valgt at sammenligne tallene for 2019 – 2020 primært på sumniveau, for at sikre en så præcis sammenligning som muligt.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Der er i 2020 foretaget en ændring af anlægs- og bogføringsgrupperne for at kunne afspejle den regnskabsmæssige korrekte gruppering.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

Med indførelse af den fælles kontoplan for universiteter, professionshøjskoler og erhvervsakademier er der krav om, at der anvendes følgende obligatoriske dimensioner:

- Art
- Delregnskab (virksomhedstype)
- Sted
- Formål

Der skal desuden kunne opstilles et regnskab pr. virksomhedstype som er:

- Delregnskab 1 (Almindelig virksomhed)
- Delregnskab 90 (Indtægtsdækket virksomhed)
- Delregnskab 95 (Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter (TFA))
- Delregnskab 97 (Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA))

Resultatopgørelsen

➤ Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

➤ Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og vidensudveksling
- Myndighedsbetjening
- Kostafdelinger og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Der er for 2020 ikke foretaget fordelinger jf. paradigmet fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Fordelingsnøgler udarbejdes til regnskabet for 2021.

➤ **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

➤ **Ekstraordinære poster**

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis der forekommer ekstraordinære indtægter eller omkostninger, beskrives de altid i en note til resultatopgørelsen.

Balancen

➤ **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og arealer ingen afskrivninger
- Bygninger afskrives over 50 år med max. 50 % skrapværdi
- Almindelige installationer afskrives over 20 år
- Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Installationer i lejede lokaler afskrives over 10 år

- Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Biler afskrives over 5 år
- Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Kunst ingen afskrivning (bortset fra hvis det er en integreret del af en bygning, så afskrives det sammen med bygningen)

På bygninger anvendes en scrapværdi på op til 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

➤ **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

➤ **Nedskrivning af ejendomme til salg**

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

➤ **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

➤ **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

➤ **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

➤ **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

➤ **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

➤ **Egenkapitalen**

Nedenfor oplyses de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henført bare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusjonerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

➤ **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

➤ **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

➤ **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

➤ **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gæld, excl. Feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Anlægsaktiver i alt}}$

Noter til resultatopgørelsen

Noterne til resultatopgørelsen er udarbejdet efter Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme baseret på finansdimensionen og formålsdimensionen i registreringsrammen. Præsentationen er anderledes end ledelsesrapporteringen på Absalon, der er baseret på finansdimensionen, sted og alias i registreringsrammen.

Resultatopgørelse

Tabel 9 Resultatopgørelse

Hele kr.	Note	2020	2019
Statstilskud	1	516.701.869	0
Øvrige tilskud	2	29.006.072	0
Salg af varer og tjenesteydelser	3	69.503.987	0
Andre indtægter	4	10.190.510	0
Omsætning i alt		625.402.438	656.223.642
Uddannelse	5	-276.742.876	0
Forskning og udvikling	6	-53.270.035	0
Formidling og vidensudveksling	7	-40.855.883	0
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	8	0	0
Kostafdeling og kollegier	9	-1.175.477	0
Generelle fællesomkostninger	10	-142.943.289	0
Bygninger og bygningsdrift	11	-82.254.024	0
Omkostninger i alt		-597.241.583	-596.519.834
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		28.160.856	59.703.808
Finansielle indtægter	12	0	357.992
Finansielle omkostninger	13	-4.387.207	-11.260.317
Resultat før ekstraordinære poster		23.773.649	48.801.483
Årets resultat		23.773.649	48.801.483
Overført til Frascati-opsparingen til brug i kommende år		-1.936.354	-268.073
Overført til egenkapital i øvrigt		25.710.003	49.069.556

Balance pr. 31. december

Tabel 10 Aktiver

Hele kr.	Note	2020	2019
Materielle anlægsaktiver	14		
Indretning af lejede lokaler		1.856.637	4.451.135
Grunde og bygninger		234.704.344	235.943.088
Igangv. Arbejde for egen regning		364.348.263	159.674.537
Udstyr og inventar		0	15.840.653
Produktionsanlæg/maskiner		0	0
Transportmateriel		341.081	0
IT-udstyr		1.820.021	0
Inventar		12.121.069	0
Installationer		0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		615.191.415	415.909.413
Anlægsaktiver i alt		615.191.415	415.909.413
Varebeholdninger	15		
Varebeholdninger		817.698	554.372
Varebeholdninger i alt		817.698	554.372
Deposita	16	1.237.500	1.236.387
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	17	13.591.401	7.515.247
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	18	16.749.584	18.850.113
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	19	40.661.717	0
Andre tilgodehavender	20	2.468.417	5.233.044
Periodeafgrænsningsposter	21	3.293.565	4.482.330
Tilgodehavender i alt		78.002.184	37.317.120
Hele kr.	Note	2020	2019
Likvide beholdninger	22	195.887.174	320.712.603
Omsætningsaktiver i alt		274.707.057	358.584.094
Aktiver i alt		889.898.472	774.493.508

Tabel 11 Passiver

Hele kr.	Note	2020	2019
Egenkapital pr. 31. december 1990	23	86.043.590	86.043.590
Egenkapital i øvrigt		99.783.106	53.664.726
Årets resultat		23.773.649	48.801.483
Egenkapital i alt		209.600.344	188.509.798
Hensatte forpligtelser	24	1.641.010	0
Periodiserede donationer	25	30.000.000	0
Gæld til banker og realkreditinstitutter	26	428.919.647	386.771.685
Skyldige indefrosne feriemidler	27	38.580.721	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		497.500.368	386.771.685
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og re-alkreditinstitutter	28	14.761.861	11.101.812
Skyldig løn	29	685.691	6.873.538
Feriepengeforpligtelse	29	22.710.315	56.200.438
Forudbetalte bundne tilskud	30	34.135.637	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	31	8.650.620	7.222.211
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	32	42.478.986	39.922.339
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33	43.749.711	66.468.071
Anden kortfristet gæld	34	13.983.928	11.423.616
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		181.156.749	199.212.025
Gældsforpligtelser i alt		680.298.128	585.983.710

Hele kr.	Note	2020	2019
Passiver i alt		889.898.472	774.493.508
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	35	234.704.344	240.870.463
Andre forpligtelser			
Lejeforpligtelser	36	4.798.309	5.470.195

Pengestrømsopgørelse

Tabel 12 Pengestrømsopgørelse

Hele kr.	2020	2019
Årets resultat	23.773.649	48.801.483
Reguleringer vedr. ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	15.515.380	22.968.768
Primoregulering vedr. feriepenge	-2.683.102	
Ændringer i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-263.326	189.320
Ændring i tilgodehavender	-40.685.065	3.880.191
Ændring i kortfristet gæld	-17.701.857	-4.733.475
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-22.044.320	71.106.286
Køb af materielle anlægsaktiver	-214.806.843	-153.090.910
Salg af materielle anlægsaktiver	9.460	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	50.222.710
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-214.797.383	-102.868.200
Ændring i statslån	0	
Ændring i realkreditgæld	42.147.962	178.837.723
Ændring i anden langfristet gæld	69.868.312	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	112.016.274	178.837.723
Ændringer i likvider	-124.825.428	147.075.809
Likvider primo	320.712.602	223.859.503
Værdipapirer	0	-50.222.710
Likvider ultimo	195.887.174	320.712.602

Noter

Tabel 13 Noter til resultatopgørelsen

Note	Hele kr.	2020
1	Statstilskud	
	Uddannelsestilskud, heltidsudd.	427.130.347
	Uddannelsestilskud, deltid og ÅU	7.848.654
	Uddannelsestilskud, deltid og ÅU	1.200.112
	Tilskud til øvrige formål (CFU)	28.911.091
	Tilskud til forskning og udvikling	31.123.077
	Særlige tilskud	20.488.588
	Statstilskud i alt	516.701.869
2	Øvrige tilskud	
	Tilskud til forskning fra off. danske fonde	13.854.534
	Tilskud til forskning fra private danske fonde m.v.	11.367.395
	Tilskud til forskning fra EU	0
	Tilskud til forskning fra udenlandske fonde m.v.	12.205
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	3.771.938
	Øvrige tilskud i alt	29.006.072
3	Salg af varer og tjenesteydelser	
	Deltagerbetaling, heltidsudd.	6.571.400
	Deltagerbetaling deltidsbet. og ÅU	31.134.846
	Salg af varer (inkl. kantine)	31.354.298
	Øvrigt salg af tjenesteydelser	443.443
	Salg af varer og tjenesteydelser i alt	69.503.987
4	Andre indtægter	
	Ejendomssalg	15.000
	Andre bygningsrelaterede indtægter	1.623.900
	Ekstern rekvirentbetaling	4.965.765
	Kostafdeling	2.694.221
	Andre indtægter	891.623
	Andre indtægter i alt	10.190.510
5	Uddannelse	
	Løn og lønafhængige omkostninger	-245.968.908
	Afskrivninger	-255.015
	Øvrige omkostninger	-30.518.953
	I alt	-276.742.876

Note	Hele kr.	2020
6	Forskning og udvikling	
	Løn og lønafhængige omkostninger	-46.961.788
	Afskrivninger	-40.059
	Øvrige omkostninger	-6.268.187
	I alt	-53.270.035
7	Formidling og videnudveksling	
	Løn og lønafhængige omkostninger	-22.319.439
	Afskrivninger	-1.739.660
	Øvrige omkostninger	-16.796.784
	I alt	-40.855.883
8	Myndighedsbetjening, rådgivning og øvige ydelser	
	Løn og lønafhængige omkostninger	0
	Afskrivninger	0
	Øvrige omkostninger	0
	I alt	0
9	Kostafdelinger og kollegier	
	Løn og lønafhængige omkostninger	0
	Afskrivninger	0
	Øvrige omkostninger	-1.175.477
	I alt	-1.175.477
10	Generelle fællesomkostninger	
	Løn og lønafhængige omkostninger	-108.322.869
	Afskrivninger	-983.649
	Øvrige omkostninger	-33.636.771
	I alt	-142.943.289
11	Bygninger og bygningsdrift	
	Løn og lønafhængige omkostninger	-19.419.258
	Afskrivninger	-12.496.988
	Tab ved salg af bygninger samt nedskrivning på bygninger	-9.460
	Øvrige omkostninger	-50.328.318
	I alt	-82.254.024

Note	Hele kr.	2020
13	Finansielle omkostninger	
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-4.387.207
	I alt	-4.387.207
	Sum noter	23.773.649

AKTIVER

Tabel 14 Noter til balancen

Note	Hele kr.	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Igangv. Arbejde for egen regning	Udskyr og inventar	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
14	Materielle anlægsaktiver								
	Anskaffelsessum 1. januar	17.423.643	316.706.848	159.674.537	85.873.197	0	0	0	579.678.225
	Overførsler i årets løb	0	-26.265	0	-85.873.197	2.373.315	2.155.989	81.370.158	0
	Tilgang i årets løb	98.094	7.420.087	204.673.726	0	282.995	559.261	1.772.679	214.806.843
	Afgang i årets løb	0	0	0	0	-343.750	0	-51.600	-395.350
	Anskaffelsessum 31. december	17.521.737	324.100.670	364.348.263	0	2.312.560	2.715.250	83.091.237	794.089.718
	Opskrivning 1. januar	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0
	Opskrivninger 31. december	0	0	0	0	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	12.972.508	80.763.760	0	70.032.544	0	0	0	163.768.812
	Overførsler i årets løb	0	231.756	-	0	0	0	0	0
	Årets af- og nedskrivninger	2.692.592	8.400.810	0	70.032.544	2.047.130	164.944	67.588.714	15.515.380
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	268.099	730.285	3.423.594	-385.890
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	15.665.100	89.396.326	0	0	-343.750	0	-42.140	178.898.302
	Bogført værdi 31. december	1.856.637	234.704.344	364.348.263	0	341.081	1.820.021	12.121.069	615.191.415

Note	Hele kr.	2020	2019
15	Deposita I alt	1.237.500	1.236.387
16	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser i alt	13.591.401 13.591.401	7.515.247 7.515.247
17	Mellemregninger Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet I alt	16.749.584 16.749.584	18.850.113 18.850.113
18	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet I alt	10.661.717	0
19	Andre tilgodehavender I alt	2.468.417	5.233.044
20	Periodeafgrænsningsposter Periodeafgrænsningsposter Donation fra Novo Nordisk Fonden I alt	3.293.565 30.000.000 33.293.565	4.482.330
Tilgodehavender i alt		78.002.185	37.317.120

Note	Hele kr.	2020	2019
21	Varebeholdninger I alt	817.698	554.372

Note	Hele kr.	2020	2019
22	Likvide beholdninger I alt	195.887.174	320.712.603

PASSIVER

Note	Hele kr.	2020	2019
23	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital 31.12 1990	86.043.590	86.043.590
	Overført resultat pr. 1. januar 2020	102.466.208	53.664.725
	Andre egenkapitalsbevægelser	-2.683.102	0
	Årets resultat	23.773.649	48.801.483
	Saldo 31. december	209.600.344	188.509.798

Note	Hele kr.	2020	2019
24	Hensatte forpligtelser		
	Løn - åremål	1.405.090	0
	Andre hensatteforpligtelser	235.920	0
	Saldo 31. december	1.641.010	0
Hensættelser i alt		1.641.010	0

Note	Hele kr.	2020	2019
25	Periodiserede donationer Saldo 1. januar Årets bevægelser Saldo 31. december	0 30.000.000 30.000.000	0 0 0
26	Gæld til banker og realkreditinstitutter Langfristet gæld til realkreditinstituttet Saldo 31. december	428.919.647 428.919.647	386.771.685 386.771.685
27	Anden langfristet gæld Skyldige indefrosne feriemidler (Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år)	0 38.580.721	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		497.500.368	386.771.685

Note	Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Bi-drag (pct.)	Af-drag-frihed	Af-drag-frihed udløb	Hovedstol	Restgæld ultimo 2020
26	0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej		28.210.000	27.512.560
	0041-567-382	Trekroner Forskerpark, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej		160.185.000	156.224.724
	0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej		34.982.000	34.117.135
	0041-384-251	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,8	F	0,105	Nej		180.000.000	173.908.007
	0041-838-710	Rynkevangelen 21, Kallundborg	DK0009399941	DKK	1,0	F	0,105	Nej		50.785.000	50.631.492
	I alt									454.162.000	442.393.917
	Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)										13.474.270
	Langfristet gæld										428.919.647

Note	Hele kr.	2020	2019
28	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkredit-institutter Gæld til realkreditinstitutioner Indfrosne feriepenge til udbetaling i 2021 Saldo 31. december	13.474.270 1.287.591 14.761.861	11.101.812 11.101.812
29	Kassekredit Skyldig løn Feriepengeforpligtelse Saldo 31. december	0 685.691 22.710.315 23.396.006	0 6.873.538 56.200.438 63.073.976
30	Forudbetalte bundne tilskud FU-midler, øvr. projekter Projektmidler gr.udd. tværgående Saldo 31. december	5.852.537 28.283.100 34.135.637	0 0 0
31	Øvrige periodeafgrænsningsposter Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet Øvrige periodeafgrænsningsposter Saldo 31. december	0 8.650.620 8.650.620	39.922.339 7.222.211 47.144.551
32	Leverandør gæld	43.749.711	66.468.071
33	Anden kortfristet gæld	13.983.928	11.423.616
34	Forudbetalte tilskud Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	42.478.986	39.922.339
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		179.869.158	199.212.025

Note	Hele kr.	2020	2019
35	Pantsætninger og sikkerhedsstillelse Specifikation Der er stillet sikkerhed for gæld på 442,4 mio.kr. til realkreditinstitut i grunde og bygninger. Den bogførte værdi på grunde- og bygninger pr. 31.12.2020 udgør 234,7 mio.kr. Der er på ejendommen i Roskilde, Trekroner Forskerpark 4 tinglyst et salgs- og pantsætningsforbud. Pantsætningsforbuddet er gældende, indtil byggeriet er endeligt færdigmeldt. Der er på enkelte ejendomme tinglyst, at ejendommene ikke må anvendes til andet formål end undervisningsvirksomhed mv.	234.704.344	240.870.463
36	Andre forpligtelser Kontraktretslige forpligtelser: Lejeforpligtelser Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i uopsigelsesperioden er 4,8 mio.kr. Leasingforpligtelser for operationel leasing: Udstyr stillet til rådighed for institutionen (specifikation af væsentligt udstyr samt oplysninger om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret).	0 4.798.309 0 0	0 5.470.195 0 0

Særlige specifikationer

Tabel 15 Særlige specifikationer

Hele kr.	2019	2020
Personaleomkostninger		
Lønninger	376.450.964	377.928.573
Pension	57.671.787	60.916.369
Andre omkostninger til social sikring	6.441.648	4.113.168
Personaleomkostninger i alt	440.564.399	442.958.110
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	801	799
Antal i procent ansat på sociale vilkår	2,9	2,5
Revision		
Honorar for revision	595.000	520.117
Andre ydelser	278.036	107.600
Revision i alt	873.036	627.717
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	29.361.140	28.911.091
Øvrige indtægter	9.204.742	10.880.277
Indtægter i alt	38.565.882	39.791.368
Lønomkostninger	-18.362.350	-22.319.439
Øvrige omkostninger	-19.864.675	-18.539.326
Omkostninger i alt	-38.227.025	-40.858.765

Tabel 16 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

1.000 kr.	2016	2017	2018	2019	2020
Indtægter	15.461	16.065	23.371	26.595	17.947
Direkte og indirekte lønomkostninger	-6.049	-5.613	-7.768	-8.496	-4.621
Andre direkte og indirekte omkostninger	-5.354	-6.556	-8.340	-10.223	-6.064
Resultat	4.058	3.896	7.263	7.876	7.261
Egenkapital primo	20.650	24.708	28.604	35.867	43.743
Akkumuleret resultat (egenkapital)	24.708	28.604	35.867	43.743	51.001

Absalon har ingen Indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet.

Tabel 17 Regnskab opgjort på Almindelig virksomhed

1	DR 1 årets forbrug	
2	Indtægter	- 579.637.278,41
3	Omkostninger	563.125.032,06
4	Årets resultat	- 16.512.246,35

Tabel 18 Regnskab opgjort på Indtægtsdækket virksomhed

1	DR 90 årets forbrug	
2	Indtægter	- 17.946.934,22
3	Omkostninger	10.685.531,54
4	Årets resultat	- 7.261.402,68

Tabel 19 Regnskab opgjort på Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter (TFA)

1	DR 95 årets forbrug	
2	Indtægter	- 17.636.847,96
3	Omkostninger	17.636.847,96
4	Årets resultat	

Tabel 20 Regnskab opgjort på Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (ATA)

1	DR 97 årets forbrug	
2	Indtægter	- 10.181.377,84
3	Omkostninger	10.181.377,84
4	Årets resultat	

Tabel 21 Fripladser og stipendier

	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Uddannelse				
Sygepleje	0	2	0	12.486
Lærer	7	7	202.500	249.720
Diplomingeniør	4	5	169.463	131.103
Pædagog	0	-	-	-
Leisure Management	0	-	-	-
I alt	11	14	371.963	393.309

Tabel 22 Fripladser og stipendier, akkumuleret resultat

År	Beholdning primo	Overført fra UVM	Overført fra udenlandske	Forbrug i året	Beholdning ultimo
2016	1.926.111	734.372	-	802.633	1.857.850
2017	1.857.850	785.665	-	595.284	2.048.231
2018	2.048.231	-	-	537.481	1.510.750
2019	1.510.750	-	-	543.309	967.441
2020	967.441	-	-	765.272	202.169
Hensat til afgivne tilsagn					-

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Professionshøjskolen Absalon.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 09. april 2021

Camilla Wang
Rektor

Kristian Ørnsholt
Professionshøjskoleledende

Bestyrelsespåtegning

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 09. april 2021. Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Sorø, den 9. april 2021

Jens Stenbæk, formand

Bente Sorgenfrey, næstformand

Henrik Stapelfeldt

Carsten Rasmussen

Mads Eriksen

Gitte Løvgren

Gitte Simoni

Stine Gry Roland

Ricco Dyhr

Sofia Esmann Busch *

Kirsten Olsen *

Mads Ranch Mølau **

Fie Saron Freidal**

*) medarbejdervalgt

**) studentervalgt

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

Revisionspåtegning på årsregnskabet

➤ Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

➤ Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

➤ Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Professionshøjskolen Absalon evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Professionshøjskolen Absalon, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

➤ Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Professionshøjskolen Absalons interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Professionshøjskolen Absalons evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Professionshøjskolen Absalon ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

➤ **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

➤ Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

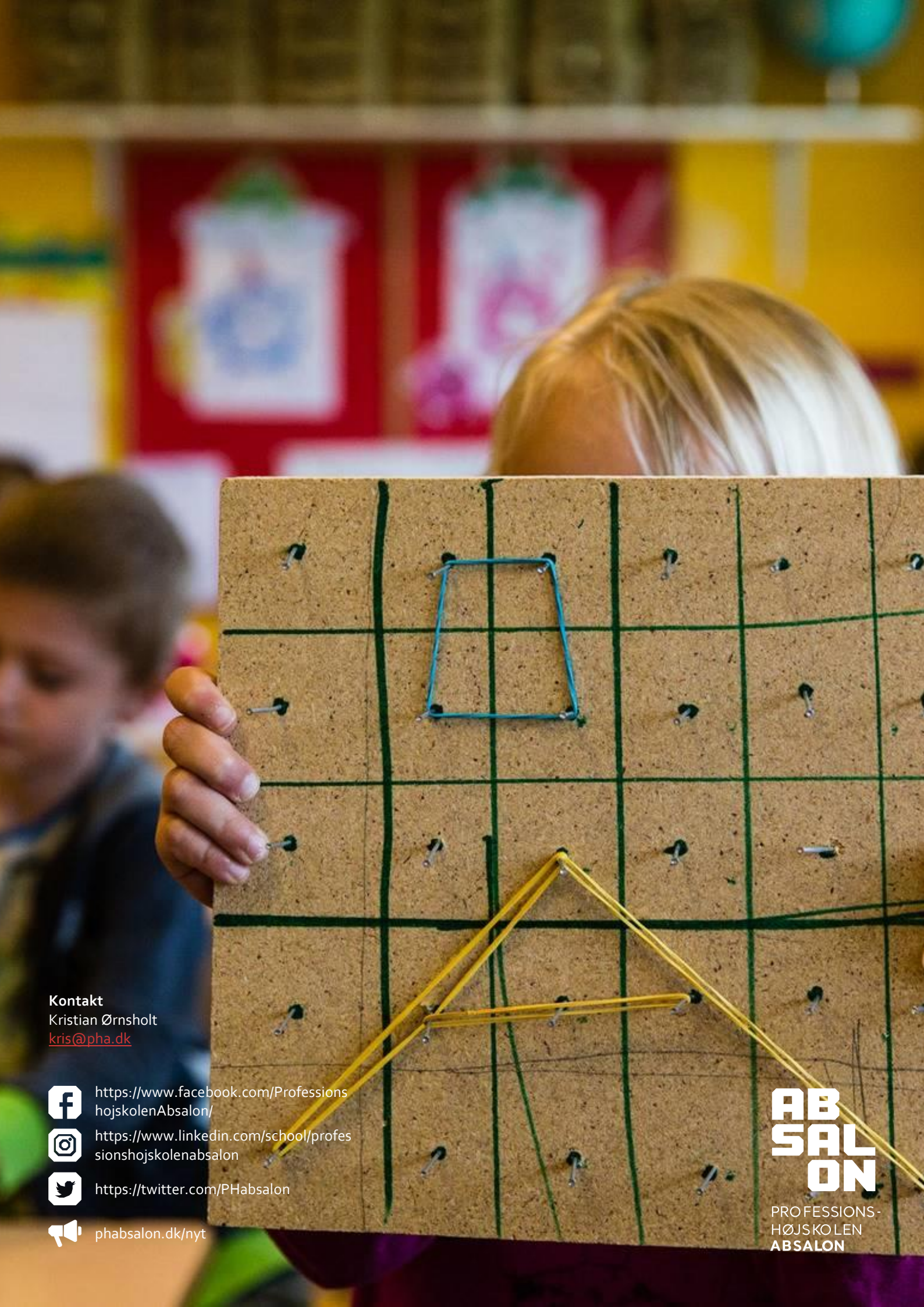
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. april 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712



Kontakt

Kristian Ørnsholt

kris@pha.dk



<https://www.facebook.com/ProfessionshojskolenAbsalon/>



<https://www.linkedin.com/school/professionshojskolenabsalon>



<https://twitter.com/PHabsalon>



phabsalon.dk/nyt

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON