

Behandlet på bestyrelsesmødet 31. marts 2020

Årsrapport 2019

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Uddannelse som
regional drivkraft



Studerende i
centrum

Indhold

Ledelsesberetning	3
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	4
Engagerende undervisning	5
Studerende i centrum	6
Levende campusmiljøer	7
Uddannelse som regional drivkraft	7
Forskning til gavn for uddannelse og praksis	8
Afrapportering af kvalitetstilskud	9
Styring og compliance	10
Årets økonomiske resultat	10
Hoved- og nøgletal	11
Årets resultat i forhold til budget	12
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen	13
UC-effektiviseringsprogrammet	13
Forventninger til det kommende år	14
Engagerende undervisning	14
Studerende i centrum	15
Levende campusmiljøer	15
Uddannelse som regional drivkraft	16
Forskning til gavn for uddannelse og praksis	16
Styring og compliance	16
Økonomi	17
Afrapportering af strategisk rammekontrakt	18
Regnskab	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Regnskabsgrundlag	21
Generelt om indregning og måling	21
Leasing	22
Omregning af fremmed valuta	22
Segmentoplysninger	22
Resultatopgørelsen	22
Balancen	23
Pengestrømsopgørelsen	24
Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer	25
Noter til resultatopgørelsen	25
Resultatopgørelse	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	35
Påtegninger	38
Ledespåtegning	38
Bestyrelsespåtegning	39
Den uafhængige revisors påtegning	40

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen Absalon

Slagelsevej 7

4180 Sorø

Telefon: 72481000

E-mail: absalon@pha.dk

CVR-nummer: 30874323

Regnskabsår: 1. januar 2019 – 31. december 2019

Hjemstedskommune: Sorø Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)

Bente Sorgenfrey (næstformand)

Gitte Simoni

Ricco Dyhr

Carsten Rasmussen

Medarbejdervalgt: Sofie Esmann Busch

Studentervalgt: Fie Saron Andreasen

Henrik Stapelfeldt

Gitte Løvgren

Stine Gry Roland

Mads Eriksen

Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen

Studentervalgt: Mads Ranch Mølau

Direktion

Rektor Camilla Wang

Professionshøjskoleledelse Søren Lind Christiansen

Direktør for Pædagogik og Ledelse Sami Stephan Boutaiba

Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

(Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 779 af 8. august 2019)

Bankforbindelse

Danske Bank – SKB (Statens Koncern Bank)

Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder tolv professionsbacheloruddannelser fordelt på otte udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 8.700 studerende på professionsbacheloruddannelserne og ca. 3.000 i efter- og videreuddannelse. Vi er godt 750 medarbejdere og har en årlig omsætning på 656 mio. kr. Professionshøjskolen Absalon er institutionsakkrediteret i 2015 som den første professionshøjskole.

Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. Vi sigter efter, at alle vores studerende opnår en stærk faglig professionalisme, og at de udvikler stærke kompetencer i at anvende ny teknologi, arbejde tværprofessionelt, inddrage forskningsbaseret viden og udvikle deres profession eller erhverv.

I Absalon lægger vi vægt på engagerende og levende studiemiljøer og på at inddrage de studerende i vores udvikling.

I Absalon har vi et stort fokus på vores regionale forankring og opgave, hvilket også præger vores strategi.

Absalons vision er at bidrage til velfærd og vækst i Region Sjælland.

Absalons mission er at levere fremragende uddannelse gennem stærke faglige samspil mellem uddannelser og forskning og ved at sætte studerende og aftagere i centrum for vores udvikling, og at Absalon er en central regional udviklingspartner gennem værdiskabende samarbejde med offentlige og private aktører.

Absalons strategi 2017-2022 indeholder følgende fem strategiske prioriteter:

- Engagerende undervisning
- Studerende i centrum
- Levende campusmiljøer
- Uddannelser som regional drivkraft
- Forskning til gavn for uddannelse og praksis

I Professionshøjskolen Absalon har vi fra efteråret 2015 arbejdet målrettet med at skabe et stærkt fundament for implementering af Absalons Strategi 2017-2022. Det indbefatter organisationsdesign, geografisk udbudsstruktur, forskningsfaglige prioriteringer og vækstplan for efter- og videreuddannelse.

Årets faglige resultater

Absalon er midt i strategiperioden for Strategi 2017-2022. Der er iværksat ambitiøse indsatser for hver af de fem strategiske prioriteter. Absalon har i strategiens første periode særligt haft fokus på den strategiske prioritet "Uddannelse som regional drivkraft" på grund af regionens mange udfordringer i forhold til regionens uddannelsesniveau og i forhold til at sikre den fornødne arbejdskraft på de store velfærdsområder og på det tekniske område.

Qua et målrettet arbejde med etablering af nye uddannelser og campusser samt justeringer i uddannelsesudbuddet i tråd med behovene på arbejdsmarkedet er Absalon langt med implementeringen af strategien på dette område. Derfor er der i løbet af 2019 sat fokus på de strategiske prioriteter, der omhandler uddannelsernes kvalitet. Det sker i høj grad gennem projekt Studieengagement, der samler de strategiske prioriteter "Engagerende undervisning", "Studerende i centrum" og "Levende campusmiljøer".

Absalon har udviklet nedenstående overblik til opfølgning på implementeringen af strategien og Absalons resultater på det overordnede niveau.

Tabel 1 Udvikling i indikatorer for strategiske prioriteter

Strategiske prioriteter og indikatorer	2016	2017	2018	2019
Engagerende undervisning				
Studieintensitet, timer/uge			35	37
Mine undervisere er god til at formidle i undervisningen ¹	3,8		4	
Mine undervisere er fagligt dygtige ¹	4,3		4,4	
Mit udbytte af undervisningen er højt ¹	3,8		3,9	
Fastholdelse 1. år, pct.	79	80	80	83
Gennemførelsesindeks	62,0	60,4	60,6	64,6
Studerende i centrum				
Var forventningerne til din egen indsats klare, da forløbet startede? ²			61	64
Bidrager dine medstuderende aktivt til et godt læringsmiljø? ²			64	62
Studieadministrationen giver brugbare svar på dine henvendelser? ¹			3,6	
Du har nemt ved at få kontakt med en studievejleder? ¹			3,7	
Levende campusmiljøer				
Det er let at finde et velegnet sted på campus til arbejdet i din studie-gruppe ¹			3,1	
Personalet i kantinen er serviceminded, venlige og imødekommende ¹			4,1	
Du er generelt tilfreds med det Absalon bibliotek, du oftest bruger ¹			4,0	
Uddannelse som regional drivkraft				
Andel af Absalons studerende bosat i regionen, pct.	71	72	74	76
Dimittender, antal	1.644	1.787	1.668	1.681
Ledighed, dimittender dimitteret 4,7 kvartaler tidligere end opgørelses-året	6	7	7	6
EVU-aktiviteter, omsætning mio. kr.	53,0	49,6	62,0	69,9
Forskning til gavn for uddannelse og praksis	9.898	10.519	16.030	19.700
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, t. kr.				
Forskningspublikationer (artikler, bøger/rapporter og bidrag) på BFI, an-tal ³	45	50	47	75

Manglende data skyldes enten, at kilden er UFM's Kvalitetsmåling der er gennemført i 2018 og gennemføres igen i 2020 og 2021 eller at dataindsamlingen i Absalons UES på indikatoren først er påbegyndt i 2018.

Note 1: Svarkategorier konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".

Note 2: Data angiver andelen, der svarer "i høj grad" og "i meget høj grad". Svarkategorier er: "slet ikke", "i mindre grad", "i nogen grad", "i høj grad" og "i meget høj grad".

Note 3: Tal fra UC Viden, som ikke er endeligt valideret for 2019.

De valgte indikatorer kan hver især indikere, om de faktorer, der har indflydelse på de strategiske prioriteter, udvikler sig i den rigtige retning. Absalon har i 2019 haft en positiv udvikling på størstedelen af indikatorerne. Absalon har arbejdet målrettet for at øge de studerendes studieintensitet og fastholdelsen af de studerende, hvorfor det er meget positivt, at der er positiv udvikling på begge disse indikatorer. Ligeledes har Absalons indsats for at sikre en bedre forventningsafstemning med de studerende med henblik på at øge fastholdelsen og højne de studerendes læringsudbytte resulteret i en bedre vurdering på denne indikator. Tilsvarende er det positivt for Absalons mulighed for at forsyne det regionale arbejdsmarked med dimittender, at det er lykkedes at hæve andelen af studerende med bopæl i regionen.

Nedenfor gennemgås udvalgte indsatser og resultater i relation til strategiens fem strategiske prioriteter nærmere.

Engagerende undervisning

➤ Strategiprojekt om studieengagement

Absalon igangsatte et stort tværgående projekt for at øge de studerendes studieengagement. Projektet sætter fokus på, hvordan Absalon som uddannelsesinstitution kan bidrage til at øge de studerendes studieengagement og derigennem øge fastholdelse og læringsudbytte. Absalon har som grundlag for arbejdet gennemført en afdækning af forskningen om studieengagement og af hvilke faktorer, der påvirker studieengagement. Absalon har fastlagt nogle overordnede og høje ambitioner

ner for arbejdet med studieengagement og for effekten på læringsudbytte, studieintensitet og frafald. Ambitionerne er formuleret af Absalons direktion og ledergruppe samt godkendt af Absalons bestyrelse.

Arbejdet med studieengagement finder inspiration i metoderne fra forbedringsledelse udgangspunkt i indsatser og tiltag, der afprøves på afgrænsede områder eller uddannelser, for at finde skalerbare resultater og redskaber, der kan anvendes til at øge studieengagementet på øvrige uddannelser.

I 2019 er der gennemført to afprøvningsforløb i hhv. pædagoguddannelsen med fokus på at øge de studerendes studieintensitet og i fysioterapeutuddannelsen med fokus på øget fastholdelse. Derudover er der i 2019 i samarbejde med Studenterrådgivningen gennemført Studietjek af studiemiljøet på læreruddannelsen i Roskilde og på ernærings- og sundhedsuddannelsen. Studietjekket undersøger uddannelsens studiemiljø for at afdække, hvor i uddannelsen der med fordel kan ske forandringer med henblik på en forbedring af de studerendes fastholdelse og studieengagement. Indsatserne har givet nyttig viden om de studerendes studieengagement og metoder til at tilgå arbejdet med studieengagement. Indsatserne fortsætter og udvikles i 2020.

➤ **Styrkelse af læreruddannelsen**

Både lokalt og i nationalt regi har Absalon arbejdet med at styrke læreruddannelsen på en række områder.

Af indsatser i Absalon skal særligt fremhæves to:

- 1) Styrket forberedelse og efterbehandling af de studerendes praktik med afsæt i, at frafald fra uddannelsen i høj grad sker løbende i uddannelsen i forbindelse med praktikperioderne.
- 2) Bedre understøttelse af de studerendes studiegruppe-arbejde.

Indsatserne har resulteret i bedre resultater på fastholdelse og de studerendes oplevelse af uddannelseskvaliteten, herunder bedre sammenhæng mellem teori og praksis.

I nationalt regi arbejder alle professionshøjskolerne sammen om "10 ambitioner for en bedre læreruddannelse", der er udmøntet i en række indsatser, der skal skabe en mere ambitiøs læringskultur og styrke praksis- og professionselementet i uddannelsen. Indsatserne implementeres løbende i Absalons læreruddannelse.

➤ **Styrkelse af pædagoguddannelsen**

Absalons pædagoguddannelse har som en del af "National handleplan for pædagoguddannelsen" udviklet og implementeret en række indsatser, herunder f.eks. bedre facilitering af fuldtids-studieuger, udvikling af de studerendes studiekompetencer og bedre udbytte af studiedagene i forbindelse med praktikken.

➤ **Udvikling af e-læring**

Absalon besluttede i 2018 at sætte flere e-læringsudbud på pause pga. et for højt frafald på uddannelserne, og Absalon E-projektet er nedlagt som selvstændigt tværgående projekt. Absalon har dog fortsat stor fokus på at udvikle kvaliteten i e-læring på de uddannelser, hvor det fortsat udbydes og på at øge fastholdelsen på e-læringsuddannelserne. Som eksempel kan nævnes læreruddannelsens og socialrådgiveruddannelsens udbud som e-læring, hvor det med bl.a. kompetenceudvikling af undervisere i e-didaktik og faste teams af e-læringsundervisere er lykkedes fra 2018 til 2019 at øge fastholdelsen på 1. år markant fra hhv. 63 til 92 pct. og fra 70 til 96 pct.

Studerende i centrum

➤ **Itslearning - nyt Learning Management System**

I 2019 har itslearning afløst Fronter som Absalons Learning Management System (LMS). Itslearning indeholder studieplaner, materialer og informationer, som er direkte relateret til de studerendes

undervisning og dagligdag. Implementeringen af itslearning har bidraget til et enkelt og brugervenligt interface samt en effektivisering af arbejdsgange.

Projektet er gennemført som et organisatorisk forankret projekt på alle Absalons uddannelser i et tæt samarbejde med de etablerede lokale LMS-grupper. Der har været et særligt fokus på at skabe et konsistent visuelt design inden for hver uddannelse med det mål at etablere genkendelighed og gode rammer for undervisningen og samarbejdet mellem studerende og undervisere. Endvidere er der udarbejdet governance for administrationen af itslearning på tværs af alle uddannelser, herunder tilbud om kompetenceudvikling og digitale vejledninger.

Levende campusmiljøer

➤ Campus Slagelse

Absalon igangsatte etableringen af et nyt stationsnært campus i Slagelse i 2019. Det nye campus forventes klar til ibrugtagning i starten af 2021. Det nye campus i Slagelse vil bl.a. betyde en markant opgradering af faciliteterne for de studerende i Slagelse – og ikke mindst for de studerende ved ernærings- og sundhedsuddannelsen, når denne flytter fra Sorø til Slagelse. Der er indgået aftale med SDU, som er placeret ved siden af Absalons kommende campus, om fælles drift af kantine og bibliotek.

➤ Campus Roskilde

I Roskilde er forbedringen af studie- og arbejdsmiljøet igangsat med en udbygning af det eksisterende campus med en ny bygning, der bl.a. skal rumme medarbejdere i centre og fællesfunktioner. Den nye bygning vil frigøre lokaler og plads i de eksisterende bygninger til undervisning og fællesarealer til de studerende. Absalon har igangsat en beslutningsproces og brugerinddragelse i forhold til en optimal udnyttelse af såvel eksisterende bygninger som den nye bygning. Den nye bygning forventes klar ultimo 2020, og omdisponeringen i de eksisterende lokaler igangsættes efterfølgende.

➤ Campus Kalundborg

Diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi optog for tredje gang studerende i 2019. Absalons samlede uddannelsesportefølje i Kalundborg blev styrket af udbuddet af bioanalytikeruddannelsen fra 2018, og i 2020 kommer det nye udbud af diplomingeniør i maskinteknologi til. De første EVU-aktiviteter har også været afholdt. Moduler fra diplomuddannelsen i bioteknologi, procesteknologi og kemi og fra diplomuddannelsen i ledelse er blevet udbudt med succes i Kalundborg i efteråret 2019.

Samlet set er studiemiljøet på Campus Kalundborg blevet styrket og yderligere konsolideret. Behovet for nye og større faciliteter er dermed også vokset. Absalons uddannelser i Kalundborg fungerer i en midlertidig pavillonløsning, og Absalon forbereder opførelsen af en nyt permanent campus ved Station Biotekbyen.

➤ Campus Holbæk

Der blev i 2018 etableret et nyt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Holbæk i tæt samarbejde med Holbæk Sygehus samt Holbæk, Odsherred, Kalundborg og Lejre kommuner. Udbuddet fik meget positivt et stort antal ansøgere, og der startede et fuldt hold med 31 studerende til studiestart i sommeren 2018. Det høje ansøgertal blev fastholdt i 2019, hvor der ligeledes startede fulde hold ved studiestart både sommer og vinter. Uddannelsen startede op i Holbæk Uddannelsescenter (HUSC) og er siden flyttet med HUSC til nye og større lokaler i byen, stadig i tæt nærhed af sygehuset.

Uddannelse som regional drivkraft

➤ Diplomingeniør i maskinteknologi

Absalon fik i 2019 godkendt udbuddet af diplomingeniør i maskinteknologi i Kalundborg fra studiestart 2020. Udbuddet af uddannelsen er blevet en realitet efter en lang og tæt dialog med virksomhederne i området. Manglen på ingeniøruddannelser – og et smalt udbud af tekniske uddannelser

generelt – har igennem mange år været et stort problem for arbejdsmarkedet i Region Sjælland. I Kalundborg, der huser Sjællands største industriområde uden for København, har virksomhederne oplevet massive rekrutteringsproblemer. På den baggrund har Absalon søgt og opnået godkendelse til at udbyde diplomingeniøruddannelse i maskinteknologi.

➤ **Vækst i efter- og videreuddannelse**

Den overordnede ambition i Absalons vækstplan for EVU-området 2018-2020 er at arbejde for at blive den foretrukne udviklingspartner i Region Sjælland og samtidig øge omsætningen med ca. 40 pct. i forhold til resultatet for 2017. Efter en vækst i omsætningen i 2018 på ca. 25 pct. er det endnu en gang lykket i 2019 at øge omsætningen – nu med 13 pct. fra 2018 til 2019, og dermed med samlet 41 pct. i perioden 2017-2019. Med en samlet EVU-omsætning på 69,9 mio. kr. i 2019 er vækstplanens omsætningsmål dermed blevet opfyldt et år før tid.

Væksten har især været drevet af en vækst på det pædagogiske- og det ledelsesfaglige område, som begge er veletablerede områder. Dertil kommer en markant vækst fra et lavt udgangspunkt, på både det social- og sundhedsfaglige område samt engineering, som i efteråret 2019 fik den første EVU-aktivitet.

➤ **Partnerskab med Holbæk Kommune**

Som led i Absalons indsats for at understøtte regionen med kvalificerede lærere samt Absalons arbejde med de 10 ambitioner for en bedre læreruddannelse har Absalon i 2019 indgået et strategisk samarbejde med Holbæk Kommune. I samarbejdet skal udvikles indsatser, der kan medvirke til at udvikle dels læreruddannelsen, dels folkeskolen samt koble uddannelse og praksis tættere sammen. Som led i aftalen er der udviklet et koncept for udviklingsskoler, som bl.a. sikrer faste aftaler og rammer omkring praksistilknytningen. Konceptet er under implementering på en af Holbæk Kommunes folkeskoler.

➤ **Anvendelsen af "Tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland"**

Professionshøjskolen Absalon fik på finansloven for 2019 et tilskud til udvikling af nye uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Tilskuddet udgjorde i 2019 12,5 mio. kr., og der er afsat 2,5 mio. kr. om året i årene 2020-2022. Bevillingen er givet med det formål at understøtte udviklingen af nye uddannelsesmuligheder og understøtte etablering af laboratoriefaciliteter, indkøb af udstyr m.v. på eksisterende uddannelser i Region Sjælland, fx inden for diplomingeniørområdet. Der er ikke brugt af midlerne i 2019.

Absalon planlægger at bruge 10 mio. kr. af tilskuddet til etablering af faciliteter for den eksisterende diplomingeniøruddannelse i bioteknologi. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020, hvor faciliteten planlægges opført. Absalon planlægger endvidere at anvende de 4 gange 2,5 mio. kr. til opstart af Absalons nye udbud af diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi, som forventes at have første studiestart i sommeren 2020. Midlerne forventes konkret anvendt i 2020 til 2022. Midlerne placeres i mellemliggende perioder på Absalons egenkapital.

Forskning til gavn for uddannelse og praksis

➤ **Kapacitetsopbygning af FoU-miljøer**

Absalon har i 2019 fortsat sin positive udvikling af FoU-området med en kraftig vækst i både eksternt finansiering og i forskningspublikationer¹. Den eksterne finansiering i 2019 er steget 23 pct. i forhold til 2018 og 87 pct. i forhold til 2017. Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidling heraf styrker Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder og med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

¹ Tallene fra UC Viden om forskningspublikationer er ikke endeligt validerede. De foreløbige tal tegner til, at antallet af publikationer er næsten fordoblet.

Tabel 2 Indtægter til forsknings og udvikling

Mio. kr. (løbende priser)	R 2016	R 2017	R 2018	R 2019
Forskningstilskud	29,5	29,8	30,5	30,7
Eksterne midler til forskning og udvikling	9,9	10,5	16,0	19,7
Samlede indtægter til forskning og udvikling	39,4	40,3	46,5	50,4

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2019 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Endvidere har Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2019 gennemført en større evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor. Ministeriet konkluderer, at der overordnet har været en meget positiv udvikling af FoU-opgaven i sektoren, og der peges bl.a. på mulighederne for at styrke forskningssamarbejdet mellem professionshøjskolerne og på behovet for at styrke professionshøjskolernes adgang til offentlige forskningsmidler. Absalon arbejder med begge disse perspektiver både i forhold til egen udvikling og som led i sit bidrag til FoU-samarbejdet i sektoren.

➤ **Hjemtagning af projektbevillinger**

Der er i 2019 hjemtaget en række større projektbevillinger inden for bl.a. naturfags- og sundhedsområdet, der sættes i gang i 2020. Herunder har Absalon som den første professionshøjskole hjemtaget en bevilling fra Innovationsfondens Grand Solution-program. Fonden har således finansieret godt 17 mio. kr. til projektet NURSEED med et samlet budget på mere end 24 mio. kr. Projekter af denne størrelse giver en helt særlig mulighed for at sætte væsentlige forskningsbaserede aftryk på virkeligheden – i det konkrete projekt med fokus på styrkelse af sygeplejeuddannelsen.

➤ **Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings"**

Absalon hjemtager endvidere et stigende antal eksternt finansierede FoU-projekter. Disse projekter gennemføres altid med forankring i et eller flere af Absalons fagmiljøer, således at koblingen mellem projekter og udviklingen af FoU-miljøerne sikres. Hermed arbejder Absalon frem mod det strategiske mål om stærke FoU-miljøer, der gennem en kombination af grundfinansiering og eksterne projektmidler kan sikre ny viden og nye løsninger efterspurgt i professionspraksis og medvirke til at styrke uddannelsernes videngrundlag.

Af konkrete nye større projekter i 2019 kan bl.a. nævnes en række projekter med fokus på udviklingen af naturfagsundervisningen i folkeskolen og STEM-kompetencer mere generelt, samarbejde med Lego-fonden om playful learning i både pædagog- og lærerfaglige miljøer, herunder uddannelsen af ny ph.d.'er, samt det Innovationsfondsfinansierede projekt NURSEED, der med et samlet budget på mere end 24 mio. kr. skal styrke sygeplejeområdet.

Afrapportering af kvalitetstilskud

Kvalitetstilskud er i 2019 fordelt mellem alle institutioner på baggrund af årsværk og målrettes anvendelsen af faglige tilbagemeldinger/feedback og/eller anvendelse af teknologi på uddannelserne. Absalon har i 2019 i værksat flere indsatser i uddannelserne rettet mod en mere målrettet og systematisk anvendelse af feedback.

Et eksempel er, at der på sygeplejerskeuddannelsen som en del af indsatsen for en øget fastholdelse afprøves feedbackgaranti til studerende, der også skaber data om de studerendes engagement, tidsforbrug og resultater. På socialrådgiveruddannelsen er igangsat et projekt for mere systematisk feedback, der bl.a. skal udvikle og implementere nye feedbackformater og digitale feedbackplatforme – til hhv. de studerende for en bedre forståelse og forventningsafstemning i forhold til feedback på uddannelsen og til underviserne for fælles forståelse og værktøjskasse i den løbende udvikling af feedback på uddannelsen.

Absalon har en række projekter og fokusområder af forskellig karakter i forhold til anvendelse af teknologi i uddannelserne med henblik på enten at øge de studerendes digitale kompetencer eller udnytte de digitale teknologier til bedre eller mere fleksibel læring. F.eks. deltager Absalon via partnerskabet i læremiddel.dk i forsøgsprojekt med teknologi-forståelse som en ny faglighed i folkeskolens obligatoriske undervisning.

På Leisure Managementuddannelsen er der arbejdet med "Digital portefølje", som hver enkelt studerende laver med refleksioner over læringsudbytte, oplevelse af udvikling, feedback fra undervisere. På bioanalytiker uddannelsen er der udviklet podcast med nyheder fra forskningsverdenen og med overskuelige forklaringer på svære emner, der bruges som supplement til undervisningen.

Styring og compliance

➤ **Nyt ledelsesinformationssystem**

Absalon har i 2019 fortsat udviklingen af sit digitale ledelsesinformationssystem. Ledelsesinformationssystemet skal på sigt samle konsoliderede nøgletal inden for økonomi, HR og uddannelserne. Ledelsesinformationssystemet gør det allerede nu muligt for Absalons ledere løbende at følge uddannelseskvaliteten helt ned på hold-niveau. Ledelsesinformationssystemet videreudvikles i 2020 med flere data og nye datavisninger.

➤ **Grænsekrydsende ledelse**

Absalon har i 2019 igangsat et ledelsesforløb for direktion og chefer med henblik på at styrke ledelseskraften og det tværgående samarbejde vertikalt og horisontalt i organisationen. Forløbet består af en række fælles dage med chefer og direktion – samt møder i mindre grupper af hhv. chefer og direktører. Omdrejningspunktet for forløbet er Absalons strategi og mål.

➤ **Absalons Projektmodel**

Der er i Absalons fællesfunktioner i 2019 arbejdet målrettet mod at styrke ledere og medarbejderes projektkompetencer. I samarbejde med Implement er der gennemført udviklingsforløb for både ledere/styregruppedeltagere, projektledere og projektdeltagere. Aktuelt er der f.eks. 40 medarbejdere, der har gennemført den interne projektlederuddannelse. Herudover er der påbegyndt et arbejde med henblik på at sikre en bedre oversigt og styring af projekterne i fællesfunktionerne.

Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2019 slutter med et overskud på 48,8 mio. kr. Den væsentligste årsag til overskuddet er, at Absalon har modtaget fire særbevillinger i 2019 på i alt 35,6 mio. kr. Indtægterne er regnskabsført i 2019, men forbruget kommer først i 2020 og frem. Bevillingerne er øremærkede til de formål, som de er givet til.

De fire særbevillinger er tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland 12,5 mio. kr. (i alt 20,0 mio. kr. i 2019-2022), tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr., tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr. og tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr. Regnskabet har desuden en positiv påvirkning fra afslutningen af voldgiftssagen vedrørende Campus Roskilde på 3,2 mio. kr.

Når der ses bort fra disse særlige poster, viser regnskabet et overskud på 10,0 mio. kr. Korrigeret for de særlige poster udgør resultatet 2 pct. af omsætningen.

Tabel 3 Regnskab 2019

Mio. kr. (løbende priser)	R 2018	B 2019	FC2 2019	R 2019
1 Indtægter	596,2	605,9	628,1	656,2
2 Personaleomkostninger	-437,4	-444,9	-447,8	-440,7
3 Driftsomkostninger	-145,0	-148,5	-148,7	-140,1
4 Afskrivninger	-13,5	-14,5	-15,5	-15,7
5 Finansielle poster	-29,5	-6,5	-5,4	-10,9
Resultat	-29,2	-8,5	10,7	48,8
Heraf fire særbevillinger				35,6
Heraf afslutning af voldgiftssagen				3,2
Resultat excl. særlige poster				10,0

De samlede indtægter er steget 10 pct. i forhold til 2018. Hvis man korrigerer for de særlige poster, er indtægterne i regnskabet 3 pct. højere end i 2018. De samlede omkostninger er faldet 3 pct. i forhold til 2018. De samlede omkostninger blev i alt 609 mio. kr. mod 624 mio. kr. i 2018. Uden finansielle poster er de samlede omkostninger på niveau med 2018.

Der er sket en positiv udvikling i STÅ fra 6889 STÅ i 2018 til 7052 STÅ i 2019, en stigning på 3 pct. Indtægterne i grunduddannelsen er faldet 3 pct., fordi bevillingsreformen, der trådte i kraft i 2019, reducerede STÅ-taksterne og i stedet gav Absalon et institutionstilskud.

Hoved- og nøgletal

Tabel 4 Hoved- og nøgletal

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Resultatopgørelse					
Omsætning	563,1	558,8	556,4	595,0	656,2
Omkostninger	-564,4	-542,0	-597,7	-594,7	-596,5
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-1,3	16,8	-41,4	0,3	59,7
Finansielle poster	7,0	-7,1	-8,3	-29,5	-10,9
Resultat før ekstraordinære poster	-8,3	9,7	-49,7	-29,2	48,8
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-8,3	9,7	-49,7	-29,2	48,8
Balance					
Anlægsaktiver	364,8	357,4	289,1	301,7	417,1
Omsætningsaktiver	257,3	253,7	201,5	249,9	357,3
Balancesum	622,1	611,1	490,6	551,6	774,5
Egenkapital ultimo	185,2	195,8	150,0	139,7	188,5
Langfristede gældsforpligtelser	225,8	215,5	147,7	213,6	386,8
Kortfristede gældsforpligtelser	211,2	199,8	192,9	198,3	199,2
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	78,1	13,8	-17,8	-47,0	71,1
Investeringsaktivitet	-0,2	-5,2	11,8	23,9	-102,9
Finansieringsaktivitet	-9,0	-9,2	-66,9	84,0	178,8
Pengestrøm, netto	68,9	-0,6	-73,0	61,0	147,1

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-1,5	1,7	-8,9	-4,9	7,4
Likviditetsgrad (%)	155,0	170,1	145,3	175,4	249,9
Soliditetsgrad (%)	29,8	32,0	30,6	25,3	24,3
Finansierungsgrad (%)	61,9	60,3	51,1	71,1	93,0
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	5.040	5.006	5.143	5.223	5.310
Heraf teori-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf teori-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.525	1.607	1.590	1.666	1.741
Heraf praktik-STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf praktik-STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt excl. udlagt undervisning	6.565	6.613	6.733	6.889	7.052
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	536	567	478	586	619
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse - ikke videregående/øvrige uddannelse	163	217	228	268	256
Heraf undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
Heraf undervisning udført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt	699	784	706	854	875
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	0	0	0	0	0
Øvrige uddannelser i alt	0	0	0	0	0
Studieaktivitet i alt	7.264	7.397	7.439	7.743	7.927
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning kr.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal dimittender	1.667	1.644	1.787	1.668	1.681
Bygningsareal, m² (brutto)					62.348

Årets resultat i forhold til budget

Regnskabet for 2019 viser en forbedring i forhold til budget 2019 på i alt 57 mio. kr. Ændringen skyldes primært en stigning i indtægter på 52 mio. kr. i forhold til forventet. Personaleomkostningerne er 4 mio. kr. lavere end budgetteret og driftsomkostninger og afskrivninger er 6 mio. kr. lavere end forventet. De finansielle poster er 4 mio. kr. højere end forventet. Ændringerne er specificeret i tabel 5.

Resultatet for efter- og videreuddannelse (EVU) og forskning og udvikling (FoU) har været betydeligt bedre end forventet i budgettet. EVU-indtægterne er steget 6,9 mio. kr., mens omkostningerne er stort set uændrede. FoU-indtægterne er steget 2,2 mio. kr., og omkostningerne er 9,2 mio. kr. lavere end budgetteret.

Budget 2019 involverede besparelser på uddannelsen i ernæring og sundhed, læreruddannelsen og fællesfunktionerne for at opnå driftsmæssig balance mellem omkostninger og indtægter. Besparelsen på professionsbacheloruddannelsen i ernæring og sundhed skyldtes markant faldende indtægter på grund af faldende studenterantal. Besparelsen på læreruddannelsen handlede om at tilpasse omkostninger, der gennem nogle år havde været for høje i forhold til indtægterne.

Lønomsikringerne i fællesfunktionerne blev reduceret med seks procent, svarende til to pct. om året i tre år, for at skabe økonomisk råderum til investeringer i nye systemer og udvikling af kompetencer. I budget 2020 blev besparelsen for år 2 og 3 nulstillet, fordi omprioriteringsbidraget blev afskaffet.

Der vil også fremadrettet være fokus på at sikre en drift i balance.

Tabel 5 Ændringer i forhold til budget 2019

Mio. kr.	2019
Budgetteret resultat	-8,5
Øgede aktivitets- og resultattilskud	12,6
Kvalitetstilskud (antaget til nul)	3,5
Tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland	12,5
Tilskud til pædagoguddannelsen	16,3
Tilskud til sygeplejerskeuddannelsen	6,0
Tilskud til studentertrivsel	0,8
Afslutning af voldgiftssag	3,2
Højere grunduddannelsesomkostninger end forventet	-3,2
Højere EVU-indtjening med uændrede omkostninger	6,9
Lavere FoU-aktivitet og lavere træk på FoU-egenkapitalen	7,0
Låneomkostninger ved lån til Campus Slagelse mv.	-4,4
Øvrige ændringer	-3,9
Årets resultat	48,8

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen

Årets Frascati-bevilling udgør 30,7 mio. kr., og der er realiseret aktivitet for 31,0 mio. kr. Det realiserede merforbrug på 0,3 mio. kr. finansieres af tidligere års overførsler til egenkapitalen. Trækket på Frascati-egenkapitalen er langt mindre end budgetteret med et forbrug på 0,3 mio. kr. mod budgetteret 4,9 mio. kr. Forbruget til forskning og udvikling er generelt lavere end forventet, og noget af aktiviteten er finansieret af eksterne midler frem for Frascati-midler.

Tabel 6 Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Modtaget tilskud fra UFM	29,2	29,5	29,8	30,5	30,7
Forbrug af tilskud fra UFM	28,3	29,6	28,6	32,8	31,0
Akkumuleret resultat	24,2	24,0	25,2	22,8	22,6

UC-effektiviseringsprogrammet

Der er ikke udrullet eller realiseret projekter fra effektiviseringsprogrammet i 2019 på Absalon.

Administrationsprocenten beregnes på baggrund af formålsregnskabet, der udarbejdes efter fælles retningslinjer for blandt andre professionshøjskolesektoren baseret på formålsdimensionen i registreringsrammen. Opgørelsen måler ledelse og administration på tværs af Absalons enheder og vi-

ser en lille stigning i administrationsprocenten. Omkostningerne til fællesfunktioner baseret på ansvarsdimensionen i registreringsrammen viser et fald i fællesfunktionernes personale- og driftsomkostninger på 5,3 mio. kr. fra 2018 til 2019.

Tabel 7 Administrationsprocent

Mio. kr. (pl 2015-2019)	2015	2016	2017	2018	2019
Ledelse og administration	68,7	78,1	69,7	69,1	71,5
Driftsomkostninger, excl. finansielle og ekstraordinære poster	539,4	542,0	597,7	594,7	596,5
Administrationsprocent	12,7%	14,4%	11,7%	11,6%	12,0%

Forventninger til det kommende år

Absalon vil fortsat i 2020 have stor fokus på uddannelsernes kvalitet og de studerendes engagement med henblik på at sikre flere og dygtigere dimittender. Det skal ske gennem indsatser rettet mod fastholdelse, studiemiljøet og højt læringsudbytte, dels i de enkelte uddannelser, dels gennem fælles og tværgående udvikling og implementering af nye og effektive greb.

Absalon vil i dette arbejde se de tre strategiske prioriteter "Engagerende undervisning", "Studerende i centrum" og "Levende campusmiljøer" i sammenhæng, og også i 2020 vil indsatserne være rettet mod flere af eller alle disse tre strategiske prioriteter. Det gælder f.eks. det strategiske projekt om studieengagement, som Absalon igangsatte i 2019 og som videreføres i 2020.

Engagerende undervisning

➤ Strategiprojekt om studieengagement

Det strategiske og tværgående projekt om studieengagement fortsætter i 2020, hvor der bl.a. vil være fokus på i samarbejde med Studenterrådgivningen at gennemføre yderligere et studietjek i læreruddannelsen samt på baggrund af de gennemførte studietjek at udvikle, afprøve og implementere interventioner i uddannelserne, der kan være effektfulde i forhold til at øge de studerendes studieengagement, læringsudbytte og fastholdelse.

➤ Styrkelse af læreruddannelsen

I foråret 2019 blev der nedsat en kommission til at undersøge mulighederne for at styrke læreruddannelsen. Kommissionen er nu sat på pause af uddannelses- og forskningsministeren, og den videre proces afventer udmelding fra ministeren. Absalon vil sammen med resten af professionshøjskolesektoren spille aktivt ind til arbejdet med den fortsatte udvikling af læreruddannelsen på nationalt niveau, når rammen er klar.

➤ Styrkelse af pædagoguddannelsen

Absalon vil fortsat have fokus på at implementere initiativerne i den nationale handleplan for pædagoguddannelsen. I 2020 vil fokus fortsat være rettet mod øget studieintensitet, øgede studiekompetencer gennem studiestartsundervisning og kvalitetsløft af studiedagene i forbindelse med praktikken. Derudover fremlagde sektoren i regi af Danske Professionshøjskoler i slutningen af 2019 et udspil med seks sigtelinjer for fremtidens pædagoger. Sigtelinjerne er sektorens bud på en retning for pædagoguddannelsen på længere sigt, hvis uddannelsen skal leve op til behovet for bl.a. kvalitet i daginstitutioner. Absalon vil sammen med resten af sektoren arbejde for disse sigtelinjer i den styrkelse af pædagoguddannelsen.

➤ Midler til praksisrettethed på sygeplejerskeuddannelsen

Der blev i starten af 2020 bevilget et særtilskud til sygeplejerskeuddannelsen på 44 mio. kr. Midlerne skal gå til initiativer, der kan bidrage til at styrke overgangen mellem studie- og praktikperioder på sygeplejerskeuddannelserne. Det kan være simulationsfaciliteter og læringsformer, der kan

gøre de studerende bedre rustet til praktikken. Mange studerende oplever et praksischock i overgangen mellem studiet og praktikken og er dermed i risiko for at falde fra studiet. De 44 mio. kr. fordeles mellem professionshøjskolerne på baggrund af studenterårsværk på sygeplejerskeuddannelsen i 2019. Absalons tilskud udgør 6 mio. kr. som er kommet til udbetaling i 2019.

➤ **Innovationsfondsprojektet NURSEED**

Absalon har i samarbejde med projektpartnerne DTU samt Area9 Lyceum og med Holbæk Kommune som projektbidrager modtaget en bevilling fra Innovationsfonden på 17 mio. kr. til projektet NURSEED, som løber over de næste fire år. Projektet skal afprøve en ny uddannelsesmodel, der blandt andet baserer sig på en adaptiv læringsteknologi, i målet om at uddanne endnu dygtigere sygeplejersker. Projektet vil omfatte nye studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Slagelse fra sommeren 2020 og frem, og i løbet af projektperioden vil de færdigudviklede undervisningsdesign ligeledes blive testet på de studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Roskilde.

Studerende i centrum

➤ **Studienet**

Studienet er Absalons nye fælles kommunikationskanal til studerende på både grunduddannelser og efter- og videreuddannelser. Studienet indeholder uddannelses- og studierelevant information, nyheder og aktiviteter for alle studerende. Studienet er dermed et vigtigt element i understøttelse af de studerendes studieengagement, aktiviteter og tilhørsforhold til uddannelsen og deres campus, og er yderligere et vigtigt element i at styrke de studerendes studiekompetence. Studienet benyttes også som primær kommunikationskanal mellem det centrale studenterråd og de lokale studenterråd i forhold til events, nyheder, kontaklinformationer m.v. Ambitionen er at kommunikere aktuelt og relevant samt i øjenhøjde med de studerende.

Studienet er implementeret i 2019 og vil blive udviklet yderligere i 2020 og løbende, så det effektivt imødekommer de studerendes behov i dag og i fremtiden.

➤ **Integration af lokale studenterråd i forhold til nyt Campus Slagelse**

For Absalon er det et kontinuerligt opmærksomhedspunkt, at det centrale samt de lokale studenterråd er velfungerende og på den måde er med til at sikre et godt studiemiljø for og med de studerende.

I forbindelse med ibrugtagning af det ny Campus Slagelse, som forventeligt sker i starten af 2021, er der igangsat en proces for at sikre en god integration mellem de nuværende lokale studenterråd i henholdsvis Slagelse og Sorø. Som et led i denne proces samarbejdes også med SDU om bl.a. en fælles fredagsbar.

Levende campusmiljøer

➤ **Campus Slagelse – forberedelse med arbejdsgrupper**

Absalon og SDU arbejder i 2020 videre med at afsøge muligheder for relevante samarbejder i det kommende Campus Slagelse. Foruden samarbejde om drift af kantine og bibliotek mv. er der nedsat arbejdsgrupper til at undersøge muligheder for fælles lokaleudnyttelse, studiemiljø og fredagsbar. Målet er i fællesskab at skabe rammerne for det bedst mulige studie- og campusmiljø. Endvidere er målet at identificere den synergi, som de to institutioner kan opnå i fællesskab. Fra Absalons side er der særligt fokus på arbejdet med at etablere en fælles biblioteksløsning i SDU's lejemål.

➤ **Campus Roskilde**

Tilbygningen til Campus Roskilde står klar ultimo 2020 hvorefter indflytning i den nye bygning og omdisponering af eksisterende lokaler kan iværksættes. Beslutningsproces og brugerinvolvering i forhold til en optimal disponering og udnyttelse af lokaler og faciliteter er i gangsat og fortsætter i

foråret 2020 med henblik på indflytning ultimo 2020 og ombygning af de eksisterende lokaler i 2021.

➤ **Campus Kalundborg**

Absalon forbereder nyt campus i Kalundborg til ibrugtagning, der vil byde på gode permanente rammer for både studie- og arbejdsmiljø. Det nye campus placeres ved Stejlhøj, som er i umiddelbar nærhed til Novo Nordisk, Novozymes, NNE og ikke mindst den nye station i biotekbyen. Efter projektering og udbud forventes det, at campusbyggeriet kan igangsættes i juni 2020.

➤ **Campus Næstved**

Absalon og Næstved Kommune indgik i 2019 en betinget aftale om køb af grund til et nyt campus ved Munkebakken i Næstved, og Absalon overtog grunden den 1. januar 2020. Det nye campus kommer til at ligge tættere på byen og i gåafstand til stationen, hvilket forventes at ville medvirke til at tiltrække flere studerende og understøtte Næstved som uddannelsesby. Absalon har primo 2020 igangsat en brugerproces med involvering af studerende og medarbejdere ligesom udbudsprocessen i forhold til campusbyggeriet igangsættes i 2020. Absalon forventer at tage det nye campus i brug i 2023.

Uddannelse som regional drivkraft

➤ **Diplomingeniør i maskinteknologi**

Absalons tredje uddannelse i Kalundborg – diplomingeniør i maskinteknologi – udbydes fra sommeren 2020. Markedsføringen af uddannelsen er påbegyndt og vil fortsætte i 2020 med henblik på at arbejde for en god søgning til uddannelsens første optag. Endvidere arbejdes der på at sikre et godt studiemiljø og på at gøre det eksisterende campus klar til opstarten af den nye uddannelse.

➤ **Nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration**

Absalon har primo 2020 ansøgt om godkendelse af nyt udbud af den nye erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration. Med udbuddet af den sundhedsadministrative uddannelse vil Absalon yderligere bidrage til den regionale uddannelsesdækning i Region Sjælland og imødekomme behovet for nye sundhedsadministrative kompetencer nu og i fremtiden – primært på regionens sygehuse, men også i den kommunale sundhedssektor. Absalon har søgt om udbud af 45 pladser årligt på Campus Næstved fra 2021.

Forskning til gavn for uddannelse og praksis

➤ **Den videre udvikling af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Med bl.a. en positiv ministeriel evaluering af sektorens FoU som afsæt, fortsætter Absalon i 2020 sin indsats for at øge både volumen og impact af sine forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette sker bl.a. gennem 2020-mål for fortsat styrket projekthjemtagning og øget forskningspublicering samt yderligere udbygning af det eksterne samarbejde med praksis, andre professionshøjskoler og universiteter koblet til alle Absalons fagmiljøer. Konkrete resultater fra indsatsen i 2019 giver et stærkt fundament for det videre arbejde.

En række større projektbevillinger inden for bl.a. naturfags- og sundhedsområdet blev hjemtaget i 2019 og sættes i gang i 2020. Det er en del af Absalons målsætninger for 2020 at øge hjemtagningen af større FoU-projekter, der i kraft af volumen og eksternt samarbejde har højere grad af impact på uddannelser og praksis inden for de store velfærdsprofessioner.

Styring og compliance

➤ **Månedstrytme og økonomirapportering**

Optimeringen af økonomifunktionen fortsætter i 2020, hvor der sættes fokus på at forankre en god månedstrytme og sikre de budgetansvarlige digital adgang til gode økonomirapporter. Månedslukningen fremrykkes til tredje hverdag i måneden og skaber grundlag for, at de budgetansvarlige i samarbejde med deres forretningspartner kan evaluere perioderegnskabet og opdatere den åbne

prognose med nye forudsætninger. Det skaber en løbende oplyst økonomi, og forecasts og budget for det kommende år vil bygge på den åbne prognose.

➤ **Grænsekrydsende ledelse**

Ledelsesudviklingsforløbet Grænsekrydsende ledelse fortsætter i 2020 med konkrete mål om at sikre en bedre organisering af samarbejdet på tværs af de faglige områder og ledelsesniveauer, bl.a. med inddragelse af ledere på niveau 3. Det er et mål, at der ved udgangen af året er et stærkere ledelsesfælleskab med klare gensidige forventninger til hinanden og til de processer, der går på tværs i organisationen.

➤ **Absalons projektmodel**

Arbejdet med Absalons projektmodel fortsætter i 2020 i fællesfunktionerne inden for tre spor; kompetenceudvikling, forankring af projektmodellen (i form af nedsættelse af et projektmodel-team) og porteføljestyring. Herudover udbredes kompetenceudviklingen i projektledelse til deltagerne fra uddannelserne, og der vil blive udviklet projektledelsesforløb, der retter sig særligt mod projektledelse inden for EVU og forskningsprojektledelse.

Økonomi

Budgettet for 2020 viser et underskud på 7,7 mio. kr. Underskuddet er begrundet i et træk på egenkapitalen på 7,7 mio. kr. af øremærkede hensatte midler til forskning og udvikling. Fratrullet denne tekniske bevægelse viser budgettet en drift i balance, inklusive en række strategisk prioriterede indsatser på i alt 18,25 mio. kr.

Budgettet indeholder lige som de forrige år en række ekstraordinære omkostninger til strategiske investeringer i Absalons uddannelsesudbud: Indfasning af flere studiepladser, nye uddannelser og etablering af nye campusser.

Budgettet reflekterer, at omprioriteringsbidraget (to pct. om året siden 2016) bortfalder med finansloven for 2020, og at pædagoguddannelsen på landsplan har fået en særbevilling på 127,5 mio. kr. i perioden 2020-22 og et årligt taxa-meterløft på 43 mio. kr. fra 2023. Endelig er der i Absalon en positiv udvikling i antallet af STÅ med de øgede indtægter, der følger med. Efter budgettet for 2020 blev godkendt har Absalon fået yderligere tre bevillinger.

De fire særbevillinger, der blev bevilget i 2019, udgør tilsammen 43,1 mio. kr., som skal bruges fra 2020 og frem:

- Tilskud til uddannelsesudbud i Region Sjælland 20,0 mio. kr.
- Tilskud til pædagoguddannelsen 16,3 mio. kr.
- Tilskud til sygeplejerskeuddannelsen 6,0 mio. kr.
- Tilskud til studentertrivsel 0,8 mio. kr.

Covid-19 epidemien, som har ramt Danmark i første kvartal af 2020, må, i forhold til det budget som er vedtaget i december 2019, forventes at få en negativ effekt på Absalons' resultat for 2020. Det er dog på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskab for 2019 ikke muligt at give et mere præcist billede af det konkrete omfang, da epidemiens videre udvikling er højest usikker. Det er ledelsens vurdering, at forholdet ikke har betydning for den aflagte årsrapport for 2019.

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

- **Forsyne arbejdsmarkedet med dimittender med relevante kompetencer i Professionshøjskolen Absalons dækningsområde**

Absalon har også i 2019 arbejdet aktivt og målrettet med at tilpasse sit udbud af uddannelser til regionens behov for arbejdskraft. Den løbende tilpasning er sket ved:

- 1) Op- eller nedjusteringer i antallet af uddannelsespladser.
- 2) Nye udbud eller justeringer i den geografiske tilstedeværelse.
- 3) Indholdsmæssig tilpasning af de enkelte uddannelser i forhold til kompetenceefterspørgslen
- 4) Intensivering af rekrutteringsindsatsen til uddannelser.

Tilpasningerne er sket på baggrund af løbende og grundige vurderinger af arbejdsmarkedssituationen og efterspørgslen bl.a. med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen, dimittendledighed og andre relevante data. Derudover sker tilpasningerne i en meget tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov og udviklingen heri samt om deres muligheder for at understøtte uddannelsesmiljøet og praktikken.

Absalon har stor opmærksomhed på uddannelser med lav ledighed og mangel på arbejdskraft, bl.a. sygeplejersker og lærere, hvor der er fokus på at øge antallet af dimittender. I forhold til ledighedstallene har Absalon i 2019 særligt haft fokus på fire uddannelser: administrationsbachelor, leisure management, bioanalytiker samt ernæring og sundhed fordi alle har høje dimittendledigheder (4.-7. kvartal) på over 10 pct.

Af hensyn til mulighederne for at forsyne det regionale arbejdsmarked med relevante kompetencer er det Absalons ambition, at så mange af de studerende som muligt er bosat i regionen. Andelen af studerende, der er bosat i regionen er steget fra 73 pct. (baseline) i 2017 og 75 pct. i 2018 til nu 76 pct. (2019).

Som supplement til en aktiv og målrettet indsats i forhold til kontinuerligt at tilpasse udbuddet til det regionale behov har Absalon også i 2019 arbejdet med at sikre et tilstrækkeligt, kompetent og oplyst ansøgerfelt til uddannelserne. Gennem information, brobygning og samarbejde med aftagere søger Absalon dels at øge søgningen til uddannelser på områder, der oplever mangel på arbejdskraft, dels at styrke kvaliteten af ansøgerfeltet på udvalgte områder.

Strategisk mål 2

- **De studerende opnår et højt læringsudbytte**

Med visionen om fremragende uddannelser har Absalon et strategisk forankret og flerårigt fokus på at styrke kvaliteten af uddannelserne yderligere. Absalon har en grundig årsstatusproces, der med systematiske data på udvalgte nøgletal også i 2019 har sikret en grundig overvågning af kvaliteten i hver enkelt uddannelse. Årsstatus er gennemført i alle centre og afdelinger og danner grundlag for prioritering og styring af indsatser. For hver enkelt grunduddannelse er der gjort status på uddannelseskvaliteten, studieintensitet mv. og identificeret indsatsområder i alle centre og på alle uddannelser, der skal løfte uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet.

Der er i 2019 arbejdet med såvel indsatser i de enkelte uddannelser som med indsatser, der går på tværs af Absalons uddannelser med det mål fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne har på uddannelsesniveau bl.a. fokus på

- bedre forventningsafstemning med de studerende om indsats og læringsudbytte
- at øge de studerendes arbejdsindsats og studieintensitet
- bedre faglige miljøer og studiemiljøer

Det er afgørende for studieintensitet og læringsudbytte, at de studerende ved, hvad der forventes af dem på uddannelsen. Indsatsen for sikre en tydeligere forventningsafstemning med de studerende på flere af uddannelserne har givet resultater. Flere studerende vurderer i 2019 (64 pct.), at det fra starten af forløbet var klart, hvilken indsats der forventedes af dem, end det var tilfældet i 2018 (61 pct.). Derudover er det i 2019 lykkedes at hæve niveauet væsentligt på uddannelser som i 2018 lå lavt - f.eks. bioanalytikeruddannelsen, leisure managementuddannelsen, ernæring og sundhedsuddannelsen samt socialrådgiveruddannelsen.

Absalon har ligeledes haft stor fokus på at øge de studerendes studieintensitet for derigennem at øge læringsudbyttet. Absalons egne opgørelser på baggrund af Absalons undervisningsevalueringssystem viser, at de studerendes studieintensitet er steget fra 2018 til 2019. Der er dog fortsat flere af Absalons uddannelser, hvor studieintensiteten er under 37 timer ugentligt, hvorfor der er fokus på indsatser, der kan øge studieintensiteten. Der redegøres nærmere for indsatser nedenfor.

Strategisk mål 3

➤ Uddannelsernes videngrundlag og fagmiljøer styrkes

Det er Absalons ambition både at styrke omfanget af forsknings- og udviklingsaktiviteter med stærk praksisrelevans samt at styrke centrenes arbejde med at inddrage den bedste viden fra forskning og praksis i uddannelserne. Absalon har i 2019 fortsat sin positive udvikling af forskningsområdet med en kraftig vækst i både den eksterne finansiering og dermed i projektomfang samt i antallet af forskningspublikationer. Antallet af publikationer på autoritetslisten er steget fra 45 i 2016 til 47 i 2018 og forventes i 2019 at være på ca. 75 publikationer.

Absalon har arbejdet målrettet med at opnå en større ekstern finansieringsandel i forsknings- og udviklingsaktiviteterne bl.a. ved at styrke de strategiske samarbejder med relevante eksterne forskningsmiljøer og ved at professionalisere ansøgningskapaciteten i Absalons organisation. Indsatsen har resulteret i, at det er lykkedes at øge de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter væsentligt fra 6,7 mio. kr. i 2016 (baseline) til 14,3 mio. kr. i 2018 og 19,7 mio. kr. i 2019.

Det større volumen af Absalons forskningsaktiviteter og formidlingen heraf har styrket Absalons muligheder for at arbejde med forskningsbaseret udvikling af praksis og af uddannelsernes videngrundlag på alle relevante fagområder med en bred involvering af både egne medarbejdere og eksterne projektpartnere fra praksis, universiteter mv.

Som led i ambitionerne om at være en stærk aktør inden for forskning og udvikling har Absalon igen i 2019 gennemført en systematisk evaluering af egen forsknings- og udviklingsindsats. Endvidere har Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2019 gennemført en større evaluering af forsknings- og udviklingsaktiviteterne i den samlede professionshøjskolesektor.

Strategisk mål 4

➤ Højere gennemførelse på uddannelserne

Absalon har i 2019 arbejdet målrettet med fastholdelsesindsatser både i de enkelte uddannelser og i Absalons strategiske projekt om studieengagement. Som led i årsstatus analyseres bl.a. uddannelsernes frafald og fastholdelse nøje ned på lokation og udbudsform. Der identificeres i forbindelse med årsstatus indsatsområder og igangsættes indsatser i alle centre og på alle uddannelser, der skal mindske frafaldet. Indsatserne følges nøje gennem året via detaljeret opfølgning i porteføljeskemaer for hvert center og afdeling.

Absalon har øget fastholdelsen af de studerende fra 2018 til 2019. Den positive udvikling gælder både fastholdelsen på 1. år og øvrige år. Særligt er det lykkedes at øge fastholdelsen af de studerende på 1. studieår, hvor fastholdelsen er steget fra 80 pct. i 2018 til 83 pct. i 2019 på uddannelserne samlet set. Fastholdelsen på øvrige studieår er øget fra 91 pct. til 92 pct. Fastholdelsen er således over baseline for både 1. studieår og øvrige år. Set på uddannelsesniveau er der dog forskelle i fastholdelsen. Fastholdelsen på 1. studieår varierer fra 66 pct. på diplomingeniør i bioteknologi til bioanalytiker, hvor fastholdelsen er helt oppe på 94 pct. På nogle uddannelser er fastholdelsen øget markant siden opgørelsen i 2018.

Der har også i 2019 været en positiv udvikling i forhold til de studerendes frafald på første studieår. Absalons frafald har i de øvrige opgørelsesår haft et højere frafald end landsgennemsnittet. Frafaldet på Absalons uddannelser var i 2018 17,1 pct. mod landsgennemsnittet på 14,7 pct. I 2019 er Absalons frafald på første studieår bragt ned på 14,9 pct. og dermed på niveau med landsgennemsnittet på 15,0 pct.

Absalon er særligt opmærksom på uddannelser med et relativt højt frafald og uddannelser, hvor frafaldet er steget. På uddannelser med højt frafald er der i forbindelse med årsstatus i 2019 igangsat konkrete greb i de enkelte uddannelser målrettet uddannelsens specifikke udfordringer og årsagerne til frafaldet.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen Absalon er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som dis-konteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

➤ Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

➤ Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

➤ **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

➤ **Ekstraordinære poster**

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis der forekommer ekstraordinære indtægter eller omkostninger, beskrives de altid i en note til resultatopgørelsen.

Balancen

➤ **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	10 - 60 år
Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv.	10 år
Indretning af lejede lokaler	5 - 10 år
Udstyr og inventar	3 - 15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på op til 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

➤ **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er

muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

➤ **Nedskrivning af ejendomme til salg**

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

➤ **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

➤ **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

➤ **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

➤ **Værdipapirer**

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

➤ **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

➤ **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

➤ **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

➤ **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

➤ **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gæld, excl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Anlægsaktiver i alt}}$

Noter til resultatopgørelsen

Noterne til resultatopgørelsen er udarbejdet efter Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme baseret på finansdimensionen og formålsdimensionen i registreringsrammen. Præsentationen er anderledes end ledelsesrapporteringen på Absalon, der er baseret på finansdimensionen og ansvarsdimensionen i registreringsrammen.

Resultatopgørelse

Tabel 8 Resultatopgørelse

Hele kr. (pl 2018-2019)	Note	2018	2019
Statstilskud	1	469.731.759	521.771.743
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	125.271.781	134.451.900
Omsætning i alt		595.003.540	656.223.642
Undervisningens gennemførelse	3	-346.215.525	-337.697.801
Markedsføring	4	-10.214.271	-8.283.793
Ledelse og administration	5	-69.141.299	-71.511.523
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	0
Bygningsdrift	7	-90.966.396	-95.329.047
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-34.623.820	-40.342.945
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-43.549.168	-43.354.725
Kostafdeling	10	0	0
Omkostninger i alt		-594.710.478	-596.519.834
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		293.062	59.703.808
Finansielle indtægter	11	556.911	357.992
Finansielle omkostninger	12	-30.075.128	-11.260.317
Resultat før ekstraordinære poster		-29.225.155	48.801.483
Ekstraordinære indtægter	13	0	0
Ekstraordinære omkostninger	14	0	0
Årets resultat		-29.225.155	48.801.483
Overført til Frascati-opsparingen til brug i kommende år		-2.328.871	-268.073
Overført til egenkapital i øvrigt		-26.896.284	49.069.556

Balance pr. 31. december

Tabel 9 Aktiver

Aktiver (Hele kr. pl 2018-2019)	Note	2018	2019
Immaterielle anlægsaktiver	15	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Indretning af lejede lokaler	15	7.206.232	4.451.135
Grunde og bygninger	15	262.860.367	235.943.088
Udstyr og inventar	15	16.449.785	15.840.653
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		13.971.838	159.674.537
Materielle anlægsaktiver i alt		300.488.222	415.909.413
Deposita		1.229.131	1.236.387
Aktier/andele i pengeinstitutter	16	0	0
Andelsbeviser	17	0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.229.131	1.236.387
Anlægsaktiver i alt		301.717.353	417.145.800
Varebeholdninger i alt		743.692	554.372
Ejendomme til salg		0	0
Beholdninger i alt		743.692	554.372
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.173.275	7.515.247
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		2.472.635	18.850.113
Andre tilgodehavender		6.864.105	5.233.044
Periodeafgrænsningsposter		2.757.214	4.482.330
Tilgodehavender i alt		25.267.229	36.080.733
Værdipapirer		50.222.710	0
Likvide beholdninger		173.636.793	320.712.603
Omsætningsaktiver i alt		249.870.425	357.347.708
Aktiver i alt		551.587.778	774.493.508

Tabel 10 Passiver

Passiver (Hele kr. pr. 2017-2018)	Note	2018	2019
Egenkapital pr. 31. december 1990		86.043.590	86.043.590
Opskrivninger	18	0	0
Dagsværdi af finansielle renteaftaler		0	0
Egenkapital i øvrigt	19	53.664.726	102.466.208
Egenkapital i alt		139.708.316	188.509.798
Hensatte forpligtelser	20	0	0
Statslån	21	0	0
Kommunal gæld	22	0	0
Realkreditgæld	23	213.565.496	386.771.685
Gæld vedrørende finansiell leasing	24		0
Anden langfristet gæld	25	0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		213.565.496	386.771.685
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		5.470.277	11.101.812
Gæld til pengeinstitutter	26		0
Skyldig løn		7.350.737	6.873.538
Feriepengeforpligtelse		55.859.552	56.200.438
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		42.225.557	39.922.339
Leverandører af varer og tjenesteydelser		58.522.623	66.468.071
Anden gæld		13.280.277	11.423.616
Periodeafgrænsningsposter		15.604.944	7.222.211
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		198.313.966	199.212.025
Gældsforpligtelser i alt		411.879.463	585.983.710
Passiver i alt		551.587.778	774.493.508
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	27	262.900.000	240.870.463
Andre forpligtelser	28		
Kontraktlige forpligtelser			
Lejeforpligtelser		10.700.000	5.470.195
Leasingforpligtelser for operationel leasing			
Eventualforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

Tabel 11 Pengestrømsopgørelse

Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
Årets resultat	-29.225.156	48.801.483
Reguleringer vedr. ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	13.512.645	22.968.768
Tilbageførte afskrivninger	-18.923.715	0
Ændringer i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-101.785	189.320
Ændring i tilgodehavender	-18.422.201	3.880.191
Ændring i kortfristet gæld	6.176.264	-4.733.475
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-46.983.948	71.106.286
Køb af materielle anlægsaktiver	-22.412.249	-153.090.910
Salg af materielle anlægsaktiver	-46.793.852	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-443.687	50.222.710
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	23.937.916	-102.868.200
Ændring i statslån		
Ændring i realkreditgæld	84.027.372	178.837.723
Ændring i anden langfristet gæld		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	84.027.372	178.837.723
Ændringer i likvider	60.981.340	147.075.809
Likvider primo	112.655.453	223.859.503
Værdipapirer	50.222.710	-50.222.710
Likvider ultimo	223.859.503	320.712.602

Noter

Tabel 12 Noter til resultatopgørelsen

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
1	Statstilskud		
	Undervisningstilskud	351.441.674	318.566.911
	Fællesudgiftstilskud	15.099.004	142.843.394
	Bygningstaxameter	45.968.731	3.874.093
	Øvrige driftsindtægter	0	0
	Særlige tilskud	26.747.246	25.770.492
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	30.475.104	30.716.853
	Kostafdeling	0	0
	Andet	0	0
	I alt	469.731.759	521.771.743
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	45.345.140	49.300.649
	Anden ekstern rekvirentbetaling	31.758.541	29.171.608
	Kostafdeling	0	0
	Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	0
	Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9.824.788	10.559.073
	Andre indtægter	38.343.313	45.420.569
	I alt	125.271.781	134.451.900
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-291.198.445	-289.892.660
	Afskrivninger	-1.502.579	-886.433
	Øvrige omkostninger	-53.514.501	-46.918.708
	I alt	-346.215.525	-337.697.801
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-5.633.827	-4.215.985
	Afskrivninger	0	-29.444
	Øvrige omkostninger	-4.580.444	-4.038.364
	I alt	-10.214.271	-8.283.793
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-53.426.832	-54.607.175
	Afskrivninger	-274.895	-60.873
	Øvrige omkostninger	-15.439.571	-16.843.475
	I alt	-69.141.299	-71.511.523
6	Administrative fællesskab, værtsinstitution		
	Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	0	0
	I alt	0	0

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
7	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-23.487.889	-24.827.527
	Afskrivninger	-11.057.295	-14.041.268
	Øvrige omkostninger	-56.421.212	-56.460.252
	I alt	-90.966.396	-95.329.047
8	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-23.664.374	-27.289.358
	Afskrivninger	-677.876	-677.880
	Øvrige omkostninger	-10.281.570	-12.375.707
	I alt	-34.623.820	-40.342.945
9	Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
	Løn og lønafhængige omkostninger	-39.979.817	-39.865.216
	Afskrivninger	0	-19.310
	Øvrige omkostninger	-3.569.351	-3.470.200
	I alt	-43.549.168	-43.354.725
10	Kostafdeling		
	Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	0	0
	I alt	0	0
11	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	556.911	357.992
	Kursgevinster på værdipapirer	0	0
	I alt	556.911	357.992
12	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-666.150	-303.312
	Prioritetsrenter og bidrag	-5.069.105	-5.468.211
	Kurstab på værdipapirer	-310.561	-160.276
	Låneomkostninger i forbindelse med indfrielse af lån	-5.278.913	-5.328.518
	Indfrielse af SWAP aftaler	-18.750.399	0
	I alt	-30.075.128	-11.260.317
13	Ekstraordinære indtægter		
	Specifikation	0	0
	I alt	0	0
14	Ekstraordinære omkostninger		
	Specifikation	0	0
	I alt	0	0
	Sum noter	-29.225.155	48.801.483

Tabel 13 Noter til balancen

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	Immaterielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
15	Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
	Anskaffelsessum 1. januar	0	17.423.643	332.574.491	84.571.818
	Tilgang i årets løb	0	0	4.384.132	3.947.791
	Afgang i årets løb	0	0	-20.251.775	-2.646.412
	Anskaffelsessum 31. december	0	17.423.643	316.706.848	85.873.197
	Opskrivning/nedskrivning 1. januar				
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
	Opskrivninger/nedskrivning 31. december	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	10.217.411	69.714.124	68.122.033
	Årets af- og nedskrivninger	0	0	2.023.944	-2.023.907
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	2.755.097	9.025.692	3.934.418
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	0	12.972.508	80.763.760	70.032.544
	Bogført værdi 31. december	0	4.451.135	235.943.088	15.840.653
	Kontantvurdering af grunde og bygninger 31. december			165.236.200	

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
16	Aktier/andele i pengeinstitutter Specifikation I alt	0	0
17	Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder Specifikation I alt	0	0
18	Opskrivninger Saldo 1. januar Årets bevægelser Saldo 31. december	0	0
19	Egenkapital i øvrigt Saldo 1. januar Overført årets resultat Overførte Frascatimidler til anvendelse i kommende år Saldo 31. december	82.889.880 -26.896.284 -2.328.871 53.664.726	53.664.726 49.069.556 -268.073 102.466.208
20	Hensatte forpligtelser Saldo 1. januar Årets hensættelser - specificeres Saldo 31. december	0	- - 0
21	Statslån Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt Saldo 31. december	0	- - 0
22	Kommunal gæld Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt Saldo 31. december	0	- - 0

Note	Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Va- luta	Rente (pct.)	Fast/ varia- bel rente	Bidrag (pct.)	Af- drags- frihed	Hovedstol	Restgæld ul- timo 2019	Lånet udlø- ber
23	0041- 069-806	Kuskevej 1A, Vordingborg	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	27.973.000	27.604.761	2049
	0041- 069-709	Trekroner For- skerpark, Ros- kilde	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	158.924.000	156.831.911	2049
	0041- 069-822	Bispegade 5A, Nykøbing	09393746	DKK	1,5	F	0,00105	Nej	34.695.000	34.238.272	2049
	0041- 384-251	Sdr. Stations- vej 30, Slagelse	09398976	DKK	0,5	F	0,00105	Nej	180.000.000	179.198.552	2049
	I alt								401.592.000	397.873.497	
	Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									11.101.812	
	Langfristet gæld									386.771.685	

Note	Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
24	Gæld vedr. finansiel leasing Specifikation (Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år)	0	0
25	Anden langfristet gæld Specifikation (Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år)	0	0
26	Gæld til pengeinstitutter Oplysning om kassekredit maksimum	0	0
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelse Specifikation Der er stillet sikkerhed for gæld på 397,9 mio.kr. til realkredit-institut i grunde og bygninger, hvis bogførte værdi pr. 31.12.2019 udgør 240,9 mio.kr. Der er på ejendommen i Roskilde, Trekroner Forskerpark 4 tinglyst et salgs- og pantsætningsforbud. Pantsætningsforbudet er gældende, indtil byggeriet er endeligt færdigmeldt. Der er på enkelte ejendomme tinglyst, at ejendommene ikke må anvendes til andet formål end undervisningsvirksomhed mv.	262.900.000	240.870.463
28	Andre forpligtelser Eventualforpligtelser: Voldgiftssagen vedr. campus Roskilde er endeligt afsluttet i regnskab 2019. Der er indgået forlig om alle udeståender. Absalon har en positiv driftseffekt på 3,2 mio.kr. Kontraktretslige forpligtelser: Lejeforpligtelser Absalon har lejeaftaler, hvor lejen i uopsigelsesperioden er 5,5 mio.kr. Leasingforpligtelser for operationel leasing: Udstyr stillet til rådighed for institutionen (specifikation af væsentligt udstyr samt oplysninger om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret).	0 10.700.000 0 0	0 5.470.195 0 0

Særlige specifikationer

Tabel 14 Særlige specifikationer

Hele kr. (pl 2018-2019)	2018	2019
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Lønninger	373.429.763	376.450.964
Pension	57.166.561	57.671.787
Andre omkostninger til social sikring	6.794.861	6.441.648
Personaleomkostninger i alt	437.391.185	440.564.399
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	801	801
Antal i procent ansat på sociale vilkår	0	0
Revision		
Honorar for revision	500.000	595.000
Andre ydelser	2.343.356	278.036
Revision i alt	2.843.356	873.036
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	26.747.246	29.361.140
Øvrige indtægter	9.039.552	9.204.742
Indtægter i alt	35.786.798	38.565.882
Lønomkostninger	-16.061.419	-18.362.350
Øvrige omkostninger	-19.647.969	-19.864.675
Omkostninger i alt	-35.709.388	-38.227.025

Tabel 15 CFU Absalon 2019

Hele kr. (pl 2019)	Opgave 1-10	GLA	Generelle fællesomk.	I alt	Pct.
Ordinære driftsomkostninger	17.032.726	4.920.272		21.952.998	57,4
Husleje	2.149.040	620.698		2.769.738	7,2
Byggningsomkostninger	636.945	183.965		820.910	2,1
Bygningsdrift	0	0		0	0,0
Lønninger	14.246.741	4.115.609		18.362.350	48,0
Andre ordinære driftsomkostninger	9.602.194	499.428		10.101.622	26,4
Rejser	348.503	52.413		400.916	1,0
Transport	393.174	0		393.174	1,0
Møder, repræsentation mv	827.918	52.359		880.277	2,3
Kontorhold	582.771	84.971		667.742	1,7
Vare- og tjenestekøb	6.166.782	309.685		6.476.467	16,9
Omkostninger pva. CFU DK	0	0		0	0,0
Bidrag til CFU DK	1.276.800			1.276.800	3,3
Andet	6.246			6.246	0,0
Bidrag til fællesfunktioner			6.172.405	6.172.405	16,1
I alt	26.634.920	5.419.700	6.172.405	38.227.026	100,0

CFU-opgaver: 1) Udlån af digitale undervisningsmidler 2) Udlån af bøger 3) Udlån af artefakter 4) Informationssamling 5) Rådgivning og vejledning, IT 6) Rådgivning og vejledning, analoge materialer 7) Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) 8) Analoge kurser 9) Udvikling i digitale læremidler 10) Eksterne projekter og konferencer 11) Generel ledelse og administration

Tabel 16 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

1000 kr. (pl 2018-2019)	2016	2017	2018	2019
Indtægter	15.461	16.065	23.371	26.595
Direkte og indirekte lønomkostninger	-6.049	-5.613	-7.768	-8.496
Andre direkte og indirekte omkostninger	-5.354	-6.556	-8.340	-10.223
Resultat	4.058	3.896	7.263	7.876
Egenkapital primo	20.650	24.708	28.604	35.867
Akkumuleret resultat (egenkapital)	24.708	28.604	35.867	43.743

Absalon har ingen Indtægtsdækket virksomhed vedr. udbud i udlandet.

Tabel 17 Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Sygepleje	0	6	0	123.320
Lærer	2	3	89.200	141.818
Diplomingeniør	2	1	77.983	55.494
Pædagog	0	2	0	55.494
Leisure Management	0	0	0	0
I alt	4	12	167.183	376.126

Tabel 18 Fripladser og stipendier, akkumuleret resultat

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalings-studerende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2016	1.926.111	734.372	0	802.633	1.857.850
2017	1.857.850	785.665	0	595.284	2.048.231
2018	2.048.231	0	0	537.481	1.510.750
2019	1.510.750	0	0	543.309	967.441
Hensat til afgivne tilsagn					785.665

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Professionshøjskolen Absalon.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 23. marts 2020

Camilla Wang
Rektor

Søren Lind Christiansen
Professionshøjskoleleder

Bestyrelsespåtegning

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 31. marts 2020. Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Sorø, den 31. marts 2020

Jens Stenbæk, formand

Bente Sorgenfrey, næstformand

Henrik Stapelfeldt

Carsten Rasmussen

Mads Eriksen

Gitte Løvgren

Gitte Simoni

Stine Gry Roland

Ricco Dyhr

Sofia Esmann Busch *

Kirsten Olsen *

Mads Ranch Mølau **

Fie Saron Andreasen **

*) medarbejdervalgt

**) studentervalgt

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

Revisionspåtegning på årsregnskabet

➤ Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

➤ Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Professionshøjskolen Absalon i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

➤ Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Professionshøjskolen Absalon evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Professionshøjskolen Absalon, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

➤ Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Professionshøjskolen Absalons interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Professionshøjskolen Absalons evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Professionshøjskolen Absalon ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

➤ **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

➤ Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. marts 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712



Kontakt

Anne Nordentoft
anno@phabsalon.dk



<https://www.facebook.com/ProfessionshojskolenAbsalon/>



<https://www.linkedin.com/school/professionshojskolenabsalon>



<https://twitter.com/PHabsalon>



phabsalon.dk/nyt

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON