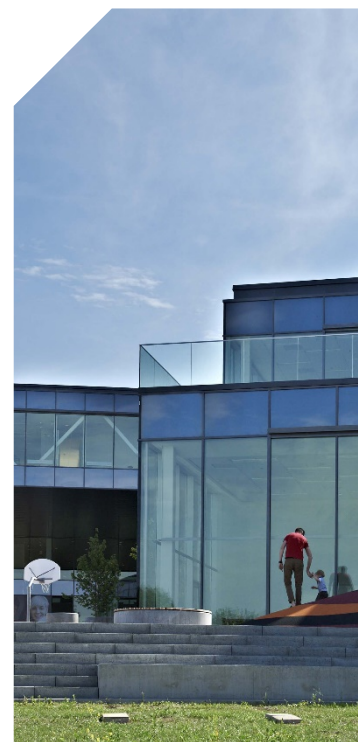
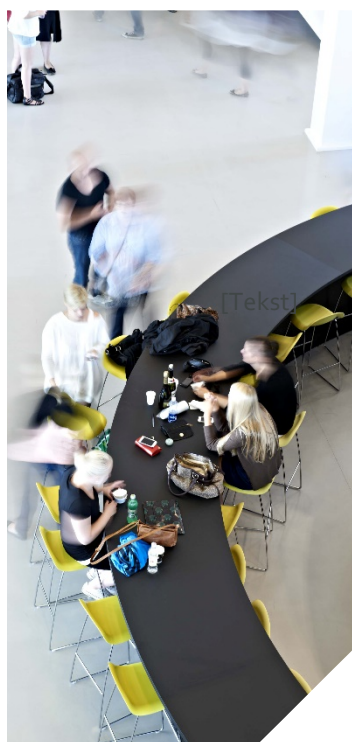


Studieordning for uddannelsen til

Professionsbachelor i Leisure Management

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Indhold.....	2
Forord.....	4
Del 1: Fakta om professionsbachelor i Leisure Management	5
1.1 Studieordningens formål	5
1.2 Uddannelsens erhvervsigte	5
1.3 Uddannelsens mål	6
1.4 Uddannelsens opbygning	7
1.5 Fokus på tværfaglighed	7
1.7 Uddannelsens fem fagblokke	10
1.8 Fokus på karriereudvikling – fra studerende til medarbejder, leder eller egen chef	12
Del 2: Undervisnings- og arbejdsformer	14
2.1 Varierede arbejds- og undervisningsformer	14
2.2 Leisure Management – en praksisnær og innovationsorienteret uddannelse	14
2.3 Studieaktivitetsmodellen	15
2.4 Obligatoriske aktiviteter	16
2.5 Obligatoriske aktiviteter er prøveforudsættende	17
2.6 Studiesprog	17
2.7 Internationalisering	18
Del 3: Uddannelsens syv semestre.....	19
3.1 SEMESTER 1 – Introduktion til leisure	19
A. Fagindhold og ECTS / 1. semester	19
B. Læringsudbytte / 1. semester	20
C. Prøveoversigt / 1. semester	20
3.2 SEMESTER 2 – Værdiskabelse i leisurebrancherne	21
A. Fagindhold og ECTS / 2. semester	21
B. Læringsudbytte / 2. semester	22
C. Prøveoversigt / 2. semester	22
3.3 SEMESTER 3 – Organisation og event i praksis	22
A. Fagindhold og ECTS / 3. semester	23
B. Læringsudbytte / 3. semester	23
C. Prøveoversigt / 3. semester	24
3.4 SEMESTER 4 – Innovation og service	24
A. Fagindhold og ECTS / 4. semester	25
B. Læringsudbytte / 4. semester	25
C. Prøveoversigt / 4. semester	26
3.5 SEMESTER 5 – Leisure manageren som projektleder	26
A. Fagindhold og ECTS / 5. semester	27
B. Læringsudbytte / 5. semester	27
C. Prøveoversigt / 5. semester	28
3.6 SEMESTER 6 – Leisure manageren i praktik	28
A. Fagindhold og ECTS / 6. semester	29
B. Læringsudbytte / 6. semester	29
C. Prøveoversigt / 6. semester	29
3.6.1 Retningslinjer for praktik	29
3.6.2 Håndtering af uoverensstemmelser i og afbrud af praktikophold	31
3.6.3 Omprøve for praktikopholdet	31
3.7 SEMESTER 7 – Den strategiske leisure manager	31
A. Fagindhold og ECTS / 7. semester	32

B. Læringsudbytte / 7. semester	32
C. Prøveoversigt / 7. semester	33
3.7.1 Udformning og grundlaget for bachelorprojektet	33
3.7.2 Bachelorprojektets mundtlige del	33
3.7.3. Vurdering af bachelor	34
3.7.4 Forudsætning for at gå til prøve	34
3.8 Samlet prøveoversigt	34
3.9 De valgfri uddannelseselementer/valgfag	36
Del 4: Prøver generelt.....	37
4.1 Prøvereglement	37
4.2 Studiestartsprøve	37
4.3 Tilmelding til prøver	37
4.4 Særlige prøvevilkår	38
4.5 Sygeprøver	38
4.6 Omprøver	38
4.7 Snyder, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	38
4.8 Klage- og ankemulighed	39
Del 5: Generelle regler	40
5.1 Merit	40
5.2 Ikrafttræden	40
5.3 Overgangsordning	40
5.4 Hjemmel	40
5.5 Styringsdokumenter	41
5.6 Dispensation	41

Forord

Studieordningen for Leisure Management uddannelsen henvender sig til alle, der arbejder med uddannelsen – undervisere, censorer, samarbejdspartnere og ikke mindst uddannelsens studerende. På Professionshøjskolen Absalon sætter vi de studerende i centrum. Derfor er det følgende forord til studieordningen også dedikeret til netop dem:

Velkommen til Leisure Management uddannelsen!

Som professionsbachelor i Leisure Management bliver du uddannet til at arbejde i leisurebrancherne – event, turisme, kunst, kultur, sport, hotel og restauration. På 3½ år lærer du at udvikle nye aktiviteter og at føre dem ud i livet, så de bliver til oplevelser af høj kvalitet. Oplevelser, som nogle gange er af en kaliber, som vi husker resten af livet, og som er med til at forme os som mennesker.

For at få succes i leisurebrancherne skal du både kunne udvikle den gode forretningsidé og føre den ud i livet, og det kræver en række faglige og personlige kompetencer. Derfor er Leisure Management uddannelsen opbygget, så du gradvist opbygger din viden om leisurebrancherne og udvider dine evner til at løse opgaver inden for drift og udvikling af private og offentlige organisationer i leisurebrancherne. I løbet af Leisure Management uddannelsen får du undervisning inden for en række faglige områder fra innovation og event til markedsføring og økonomi, og du bliver skarp til at bruge forskellige analysemetoder.

Leisure Management uddannelsen lægger vægt på praksisnær undervisning, så du bliver klogere på de særlige træk, som kendetegner netop leisurebrancherne. Vi arbejder tæt sammen med virksomheder, frivillige foreninger og offentlige organisationer gennem bl.a. caseuger, virksomhedsbesøg, studieture og gennem et halvt års praktik. Det betyder, at du som studerende hele tiden er tæt på virkeligheden.

Leisurebrancherne bliver ofte stærkt påvirket af internationale trends. Derfor har Leisure Management uddannelsen også et stærkt internationalt fokus. Du bliver fx introduceret til den nyeste internationale viden, og du kan vælge at tage et semester i udlandet hos en af uddannelsens stærke internationale samarbejdspartnere.

Leisure Management uddannelsen er den eneste af sin art i Danmark, og den henvender sig til et bredt og bevægeligt felt af mulige arbejdspladser. Det betyder, at du har mulighed for at bruge uddannelsen som springbræt til mange forskellige karriereveje. Vi hjælper dig i løbet af uddannelsen med at finde den rette vej, som giver mening for dig. På alle syv semestre vil du støde på vores employabilityspor, hvor du, med hjælp fra kompetente undervisere, arbejder med at finde frem til netop den karrierevej, du ønsker, og hvor du lærer at forstå og matche de krav, som arbejdsgivere i de forskellige brancher stiller.

Som leisure manager kan du kombinere sund forretningsans med kreativ idéudvikling. Vi ved, at den kombination er med til at skabe vækst og overskud i virksomheder, udvikle nye aktiviteter og forvandle udkant til vandkant. Og vi ved, at det giver dig adgang til mange typer af spændende, krævende og udviklende job. Leisure Management er de mange muligheders uddannelse.

Professionshøjskolen Absalon

Del 1: Fakta om professionsbachelor i Leisure Management

1.1 Studieordningens formål

Denne studieordning fastlægger de regler, rettigheder og pligter, der gælder for studerende på uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management på Professionshøjskolen Absalon. Studieordningen er gældende for Professionshøjskolen Absalons Leisure Management uddannelse, ordinær uddannelse, uanset udbudsstedet.

Uddannelsens mål, varighed og struktur er fastsat i henhold til *Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management BEK nr. 333 af 03/05/2004*. Studieordningen udfolder bekendtgørelsens rammer og krav og giver overblik over uddannelsens opbygning, mål, indhold og omfang. Den giver også en beskrivelse af de forskellige undervisningsformer og studieaktiviteter, der anvendes i uddannelsen.

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er formuleret således i uddannelsens bekendtgørelse:

Faktaboks

Formålet med uddannelsen er, at de studerende erhverver sig et grundlag for at udøve erhvervsfunktioner og fungere selvstændigt i fritidsindustrien. Uddannelsen har et internationalt sigte og retter sig mod private og offentlige virksomheder og andre organisationer, primært i salgs-, marketing-, økonomi- og analysefunktioner.

Stk. 2. Den studerende skal gennem uddannelsen erhverve sig bred indsigt i såvel teoretiske som praktiske aspekter inden for erhvervsøkonomi, ledelse, marketing og organisation generelt, og inden for fritidsindustrien specifikt, samt forudsætninger for at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

Færdiguddannede fra uddannelsen har ret til at betegne sig professionsbachelor i Leisure Management. På engelsk anvendes titlen Bachelor of Leisure Management.

Uddannelsen i Leisure Management benytter i et vist omfang en fagterminologi på engelsk, da der ikke i alle tilfælde findes en tilstrækkeligt dækkende dansk betegnelse for de begreber, uddannelsen arbejder med.

1.2 Uddannelsens erhvervsigte

Uddannelsen sigter mod beskæftigelse inden for leisurebrancherne, dvs. brancher, som i særlig grad servicerer forbrugernes fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter. Leisure Management

uddannelsen orienterer sig derfor især mod følgende brancher: turisme, event, hotel og restauration, kunst og kultur og sport. Fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter kan dog også omfatte aktiviteter i andre brancher, der også benytter de kompetencer, som dimittender fra Leisure Management uddannelsen besidder.

Udbydere af fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter findes inden for det private erhvervsliv, den offentlige sektor og blandt frivillige og almennyttige organisationer, og Leisure Management uddannelsen retter sig derfor mod alle tre sektorer.

Professionsbachelorer i Leisure Management – også kaldet leisure managers – bliver uddannet til at varetage forskellige typer af ledelsesfunktioner inden for drift og udvikling af organisationer i leisurebrancherne. Ledelsesfunktionerne omfatter typisk: projektledelse, koordination, personaleledelse, driftsledelse, forretningsudvikling og lignede opgaver. Leisure managers bliver således uddannet til at varetage ledelsesopgaver med og uden personaleansvar.

På uddannelsens hjemmeside kan man under *Leisure Management uddannelsen / Dimittendprofiler* finde beskrivelser af en række dimittenders karriereveje. Profilerne tjener som eksempler på og inspiration til nogle af de mange mulige spor, som studerende på Leisure Management uddannelsen kan følge.

Virksomhederne i leisurebrancherne er kendetegnet ved, at de efterspørger professionelle problemløsere. Det betyder, at medarbejderne skal kunne tænke og arbejde tværfagligt og projektorienteret med fokus på, hvordan opgaven løses til virksomhedens bedste. Som medarbejder skal man således kunne se udfordringer fra flere faglige vinkler og være i stand til at trække på andres kompetencer samt at lede og koordinere samspil med mange aktører. Derved kommer medarbejderens produkt- og organisationsforståelse samt samarbejds- og ledelsesevner til at spille en særligt betydningsfuld rolle.

1.3 Uddannelsens mål

Målet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er, at de studerende opnår en bred og dækkende viden om teorier, metoder og praktiske værktøjer, der kan bidrage til identifikation, analyse og løsning af udfordringer og opgaver inden for økonomi, markedsføring, organisation og ledelse i leisurebrancherne og mere generelt i organisationer, der er involverede i aktiviteter inden for leisurebrancherne.

Uddannelsen uddanner kompetente bachelorer til arbejdsområder inden for leisurebrancherne, så de opnår praktisk, teoretisk og metodisk viden og forståelse på et niveau, der:

- kvalificerer de studerende til selvstændigt at kunne analysere problemstillinger i leisurebrancherne, identificere og formidle forskellige fagligt begrundede valgmuligheder samt vurdere deres konsekvenser
- kvalificerer de studerende til at varetage opgaver, der knytter sig til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer inden for leisurebrancherne
- kvalificerer de studerende til kritisk at reflektere over egne faglige aktiviteter i lyset af relevante teoretiske perspektiver og metoder
- sikrer de studerendes evner til at forme eget kommende arbejdsliv gennem opbygning af samarbejdsevner, innovativ tænkning og forståelse for egne praktiske og teoretiske kompetencers anvendelsesmuligheder i leisurebrancherne.

1.4 Uddannelsens opbygning

Studerende på Leisure Management uddannelsen skal i løbet af deres studietid opnå kompetencer, der sætter dem i stand til at varetage opgaver inden for ledelse, udvikling og drift af private og offentlige virksomheder inden for leisurebrancher.

For at sikre dette er uddannelsen opbygget af syv semestre, jf. nedenstående figur, som binder de enkelte fagelementer sammen og sikrer sammenhæng og progression i uddannelsen.

FIGUR 1: Progression i Leisure Management uddannelsen



I løbet af første semester skal de studerende opnå et grundlæggende indblik i de forskellige typer af aktører og organisationer i leisurebrancherne og i den omverden, der præger deres virke. På andet semester får de studerende viden om og forståelse for, hvordan organisationerne i leisurebrancherne arbejder på forskellige markeder og planlægger deres aktiviteter.

På tredje og fjerde semester bevæger fokus sig fra et bredt samfundsperspektiv på leisureområdet til et fokus på de enkelte organisationers interne opbygning og ageren, og de studerende udvikler viden om og færdigheder til at bestride relevante funktioner i brancherne.

På femte og sjette semester styrker den enkelte studerende sine individuelle færdigheder og kompetencer som leisure manager og arbejder i endnu højere grad end tidligere på uddannelsen konkret med praksisnære udfordringer. På syvende og sidste semester har de studerende mulighed for at fordybe sig og opnå indsigt i et særligt udsnit af leisurebrancherne gennem en kobling af elementer af uddannelsen i det afsluttende bachelorprojekt.

1.5 Fokus på tværfaglighed

Uddannelsen er opbygget, så der er stort fokus på både faglighed og tværfaglighed i løbet af hvert semester. De studerende bliver således på hvert semester introduceret til flere fag, centrale teorier, metoder og tilgange. Samtidig bliver de forskellige fag og metoder koblet sammen gennem integrerende workshops, undervisning, projekter, caseuger, prøver, etc.

Uddannelsens tværfaglige fokus skal sætte de studerende i stand til at forløse en organisations samlede potentiale ved at kombinere flere forskellige faglige tilgange og arbejdsmetoder. Dette betyder fx også, at hovedparten af uddannelsens udprøvninger omfatter flere fag.

Uddannelsen er et fuldtidsstudium på 3 ½ år, opdelt i syv semestre af ca. ½ års varighed, der hvert udgør 30 ECTS-point.

Faktaboks

ECTS-point – European Credit Transfer System – er en angivelse for den arbejdsbelastning, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til.

Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point. Studenterårsværket omfatter hele den studerendes studieindsats før, under og efter deltagelse i undervisning, dvs. selvstudier, opgaver, projekter, eksamensdeltagelse, studietur, vejledning m.m.



OVERSIGT 1: Leisure Management uddannelsens opbygning

Semester	Fokus	Navn	Fag	Antal ECTS
1	Introduktion til leisure brancherne og deres omverden	INTRODUKTION TIL LEISURE	Metode I	5,0
			Employability I: Studieparathed	2,0
			Introduktion til leisurebrancherne	7,0
			Kultur og trends	2,0
			Markedsføring I	7,0
			Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	7,0
2	Organisationens samspil med omverden og marked	ATTRAKTIONER OG VÆRDISKABELSE I LEISUREBRANCHERNE	Metode II	2,5
			Employability II: Samarbejde	2,0
			Attraktions- og destinationsledelse	6,0
			Markedsøkonomi	7,0
			Markedsføring II	7,0
			Organisationsteorier I	5,5
3	Organisationens interne processer	ORGANISATION OG EVENT I PRAKSIS	Metode III	2,0
			Employability III: Den professionelle studerende	1,5
			Event Management	6,0
			Virksomhedsøkonomi	5,0
			Markedskommunikation	6,0
			Organisationsteorier II	4,5
			Valgfag I	5,0
4	Organisationens interne processer	INNOVATION OG SERVICE I PRAKSIS	Service Management	5,0
			Service Design	4,0
			Employability IV: Faglig profilering	4,0
			Økonomistyring i organisationer	7,0
			Innovation	5,0
			Valgfag II	5,0
5	Den professionelle leisure manager	LEISURE MANAGEREN SOM PROJEKTLEDER	Metode IV	2,0
			Økonomistyring i projekter	4,0
			Projektledelse	5,0
			HRM og ledelse af frivillige	5,0
			Employability V: Forberedelse til praktik	4,0
			Valgfag III	10,0
6	Den professionelle leisure manager	LEISURE MANAGEREN I PRAKTIK	Praktik	30,0
7	Fordybelse	DEN STRATEGISKE LEISURE MANAGER	Strategisk leisure management	10,0
			Bachelor	20,0

1.7 Uddannelsens fem fagblokke

Ud over praktik og bachelorprojektet er Leisure Management uddannelsen opbygget af fem fagblokke. De fem fagblokke er delt op, så de bidrager til de studerendes progression fra studerende til fremtidige leisure managers.

I løbet af uddannelsens syv semestre opnår de studerende således gradvist de væsentligste kompetencer inden for de fem fagblokke, samtidig med at de opbygger deres evner til at varetage arbejdsopgaver i praksis inden for leisurebrancherne.

De fem fagblokke præsenteres i nedenstående oversigt:

OVERSIGT 2: Fordeling af fag på de fem fagblokke

FAGBLOKKEN LEISURE MANAGEMENT:

Målet for fagblokken er, at de studerende erhverver sig kompetencer inden for udvalgte fagområder af særlig relevans for leisurebrancherne og bliver i stand til at anvende de kompetencer, der er erhvervet i andre fag, i forhold til de problemstillinger, der gør sig gældende i leisurebrancherne.

Semester	Fag	ECTS
1	Introduktion til leisurebrancherne	7,0
1	Kultur og trends	2,0
2	Attraktions- og destinationsledelse	6,0
3	Event Management	6,0
3	Valgfag I	5,0
4	Service Management	5,0
4	Valgfag II	5,0
5	Employability V: Forberedelse til praktik	4,0
5	Valgfag III	10,0
7	Strategisk leisure management	10,0
	ANTAL ECTS	60

FAGBLOKKEN ØKONOMI:

Målet for fagblokken er, at de studerende erhverver sig kompetencer til at løse erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger ved selvstændigt og i samarbejde med andre at gennemføre analyser af økonomiske problemstillinger og inddrage økonomiske vurderinger som en del af ledelsesmæssige beslutninger.

Semester	Fag	ECTS
1	Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	7,0
2	Markedsøkonomi	7,0
3	Virksomhedsøkonomi	5,0
4	Økonomistyring i organisationen	7,0
5	Økonomistyring i projekter	4,0
ANTAL ECTS		30

FAGBLOKKEN ORGANISATION OG LEDELSE:

Målet for fagblokken er, at de studerende erhverver sig kompetencer inden for organisations- og ledelsesteori og kan gennemføre analyser af organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger på såvel organisations-, gruppe- og individniveau. På dette grundlag skal de studerende kunne fremsætte løsningsforslag og inddrage disse vurderinger som en del af ledelsesmæssige beslutninger.

Semester	Fag	ECTS
2	Organisationsteorier I	5,5
3	Organisationsteorier II	4,5
4	Innovation	5,0
5	Projektledelse	5,0
5	HRM og ledelse af frivillige	5,0
ANTAL ECTS		25

FAGBLOKKEN MARKEDSFØRING:

Målet for fagblokken er, at de studerende erhverver sig kompetencer inden for afsætningsøkonomi og bliver i stand til, selvstændigt og i samarbejde med andre, at fremsætte løsningsforslag og inddrage afsætningsøkonomiske vurderinger som en del af grundlaget for ledelsesmæssige beslutninger.

Semester	Fag	ECTS
1	Markedsføring I	7,0
2	Markedsføring II	7,0
3	Markedskommunikation	6,0
ANTAL ECTS		20

FAGBLOKKEN METODE:

Målet for fagblokken er, at de studerende erhverver sig kompetencer til at undersøge og analysere samfundsvidenskabelige problemstillinger og bliver i stand til at forholde sig kritisk til metode- og teorivalg og til at demonstrere indsigt i, hvilke konsekvenser valgene har for problemløsning og løsningsforslag.

Semester	Fag	ECTS
1	Metode I	5,0
1	Employability I: Studieparathed	2,0
2	Metode II	2,5
2	Employability II: Samarbejde	2,0
3	Metode III	2,0
3	Employability III: Den professionelle studerende	1,5
4	Service Design	4,0
4	Employability IV: Faglig profilering	4,0
5	Metode IV	2,0
ANTAL ECTS		25

1.8 Fokus på karriereudvikling – fra studerende til medarbejder, leder eller egen chef

Leisure Management uddannelsen har fokus på de studerendes evner til at forme deres eget kommende arbejdsliv og karriereveje. Dette fokus skal sikre, at dimittender kan indgå i et stærkt bevægeligt arbejdsmarked, samt at de kan indgå i forskellige arbejdsformer: fra fastansættelse til projektansættelser, freelance, entreprenørskab og iværksætteri. Ved at sætte fokus på karriereudvikling understøtter uddannelsen de studerende i at realisere deres karriereønsker. Vi ved, at det bl.a. kræver, at de studerende træner et entreprenant mindset. De studerende øver sig i løbet af studietiden i at finde og tænke sig selv ind i fx nye aktiviteter og jobfunktioner i eksisterende virksomheder, forretningsmuligheder, der kan danne grobund for en ny virksomhed, eller nye arbejdsgange, der kan styrke effektiviteten i en organisation. For at styrke de studerendes kompetencer på dette område har uddannelsen et gennemgående employabilityspor.

Gennem Leisure Management uddannelsens employabilityspor udvikler den enkelte studerende sine evner til at oversætte sit læringsudbytte af uddannelsen til de konkrete individuelle kompetencer, der bliver efterspurgt i forskellige jobfunktioner i forskellige brancher. De studerende træner på denne måde deres evner til at undersøge og analysere egne forudsætninger og muligheder inden for leisurebrancherne.

I employabilitysporet, som findes på alle uddannelsens semestre, præsenteres de studerende for forskellige kompetencebehov i forskellige brancher og jobfunktioner, de arbejder med at opsætte et professionelt CV og få blik for, hvilke typer erfaringer det ville gavne dem at tilegne sig for at styrke dette, de støttes gennem vejledning i at finde den rette praktikplads osv. Det betyder, at employabilitysporet skal ses som støtte og redskab, hvor fagindholdet træner de studerende i at forholde sig metodisk og kritisk til egen læring og karrierevalg samt til at demonstrere indsigt i, hvilke konsekvenser disse valg har for fremtiden.



Employabilitysporet følger studiets opbygning. På den første del af uddannelsen giver sporet de studerende en bred viden om arbejdsmarkedsforhold i leisurebrancherne og studieteknik; gradvist skifter fokus over på de studerendes individuelle færdigheder og kompetencer til gavn for den fremtidige karriere.

Får at opnå denne progression er employabilitysporet inddelt i tre kategorier:

- Studieparathed og personlige kompetencer
- Gruppetransformation
- Karriereveje

Gennem uddannelsen udarbejder de studerende en digital portefølje, som dokumenterer deres erhvervede kompetencer. Porteføljen har til formål at hjælpe de studerende med at identificere og dokumentere deres særlige individuelle styrker i form af viden, færdigheder, kompetencer, personlige egenskaber og erfaringer. Porteføljen er et værktøj til den studerendes egen forståelse af udbyttet i studietiden og kan bruges som præsentation over for kommende praktikvirksomhed og arbejdsgivere.



Del 2: Undervisnings- og arbejdsformer

Leisure Management uddannelsen kendetegnes ved en undersøgende, eksperimenterende og udviklende tilgang til arbejdsprocesserne i leisurebrancherne i tæt samarbejde med branchernes aktører. Samlet set er uddannelsen tilrettelagt, så der er progression i kompleksiteten af teori og metode gennem hele uddannelsen.

2.1 Varierede arbejds- og undervisningsformer

I løbet af uddannelsen skal de studerende tage aktivt del i en række forskellige typer af studieaktiviteter, som tilsammen udgør et fuldtidsstudie. Undervisningen er organiseret som en vekselvirkning mellem forelæsninger, vejledning, selvstudie, workshops, studenterfremlæggelser samt projektarbejde. Undervisningens indhold kan være initieret af de studerende og af undervisere, og der arbejdes individuelt såvel som i grupper.

Den varierede arbejds- og undervisningsform skal styrke de studerendes oparbejdelse af viden og medvirke til at opøve samarbejdsevner og indsigt i sammenhænge på tværs af brancher og organisationer. Formålet er, at de studerende kan bidrage konstruktivt i forskelligartede arbejdssituationer.

De læringsmæssige aktiviteter på uddannelsen tilrettelægges, så undervisningens form understøtter det faglige indhold, der arbejdes med, og udviklingen af de kompetencer, de studerende skal opnå.

2.2 Leisure Management – en praksisnær og innovationsorienteret uddannelse

Uddannelsen er bygget op omkring en pædagogisk-didaktisk ramme, hvor de studerende indledningsvist får en bred viden om leisurebrancherne som helhed og deres omverden for derefter at fokusere mere og mere på de interne processer i organisationerne i leisurebrancherne og til sidst arbejde med deres egen identitet som leisure manager.

Uddannelsen lægger vægt på, at studieaktiviteterne i mindre grad fokuserer på traditionel undervisning og i højere grad på aktiviteter, hvor de studerende selv spiller en aktiv rolle. Den enkelte studerende har således medansvar for og indflydelse på sin egen læring. Det betyder, at feedback – både fra undervisere og til de studerende, fra studerende til undervisere og studerende imellem – indgår som et vigtigt element i studieaktiviteterne.

I starten af uddannelsen gennemføres de praksisnære elementer primært i underviserdrevne læringsrum, men i løbet af uddannelsen vil flere og flere aktiviteter ske i tæt samarbejde med eksterne partnere i leisurebrancherne, hvor de studerende selv får mulighed for at finde konkrete leisurecases, de vil arbejde med med henblik på at styrke deres egen profil.

Undervejs i studiet bliver de studerende bedt om at løse nogle typer af opgaver, hvor målet for deres arbejde med opgavens løsning er defineret på forhånd, og hvor de studerendes indsats er fokuseret på at nå de definerede mål. Andre gange vil de studerende arbejde med forskellige udfordringer i mere åbne rammer, hvor en overordnet hensigt er klart defineret, men hvor de studerende undervejs kan udvikle og fintune det konkrete mål. Trods opgavernes forskellighed vil de studerende træne deres evner til at arbejde analytisk og vidensbaseret med problemløsning.

Ved at gøre brug af disse to tilgange styrker uddannelsen de studerendes evne til at arbejde innovativt, undersøgende og indsigtssøgende og samtidig kunne identificere udfordringer og bud på deres løsninger. Det ruste de studerende til at blive nytænkende og selvstændige medarbejdere eller iværksættere/freelancere, der kan identificere gode forretningsidéer og handle nytænkende i overensstemmelse med den teoretiske faglighed, de opbygger undervejs i studiet.

Det er afgørende, at de studerende opnår indsigt i vilkårene i leisurebrancherne. Dette sker bl.a. gennem:

- Efterligning af praksis med eksempler, cases og projekter fra virksomheder, organisationer og kommuner (real-life cases).
- Virksomhedsbesøg samt studieture i ind- og udland.
- Undervisning i interne fysiske rammer, der efterligner forholdene hos virksomheder, organisationer og kommuner.
- Læringsrollespil, der fx kan anvendes i forbindelse med træning til jobinterview, forhandlingsteknik etc.
- Et velstruktureret praktikforløb.
- Udprøvnings, som tager udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra virksomheder, organisationer og kommuner i leisurebrancherne.

Mange organisationer i leisurebrancherne er kendetegnet ved, at de oplever en hård konkurrence om kunder/brugere eller – som fx i det offentlige – et generelt behov for at reducere omkostninger og øge effekten. Dette betyder, at evnen til at skabe fornyelse er et grundvilkår for leisure managers.

Som leisure manager skal man kunne arbejde med innovation som en vedvarende proces, der tager udgangspunkt i brugernes og kundernes behov, når nye løsninger udvikles. Derfor træner uddannelsen de studerende i at designe og gennemføre innovationsprocesser, som skaber viden om og involverer brugerne for på den måde at udvikle de mest meningsfulde og rentable løsninger for virksomheder og brugere.

At kunne arbejde innovativt med udgangspunkt i en solid, faglig ballast ruste de studerende til at arbejde kunde-/bruger-, projekt- og løsningsorienteret i et omskifteligt arbejdsfelt.

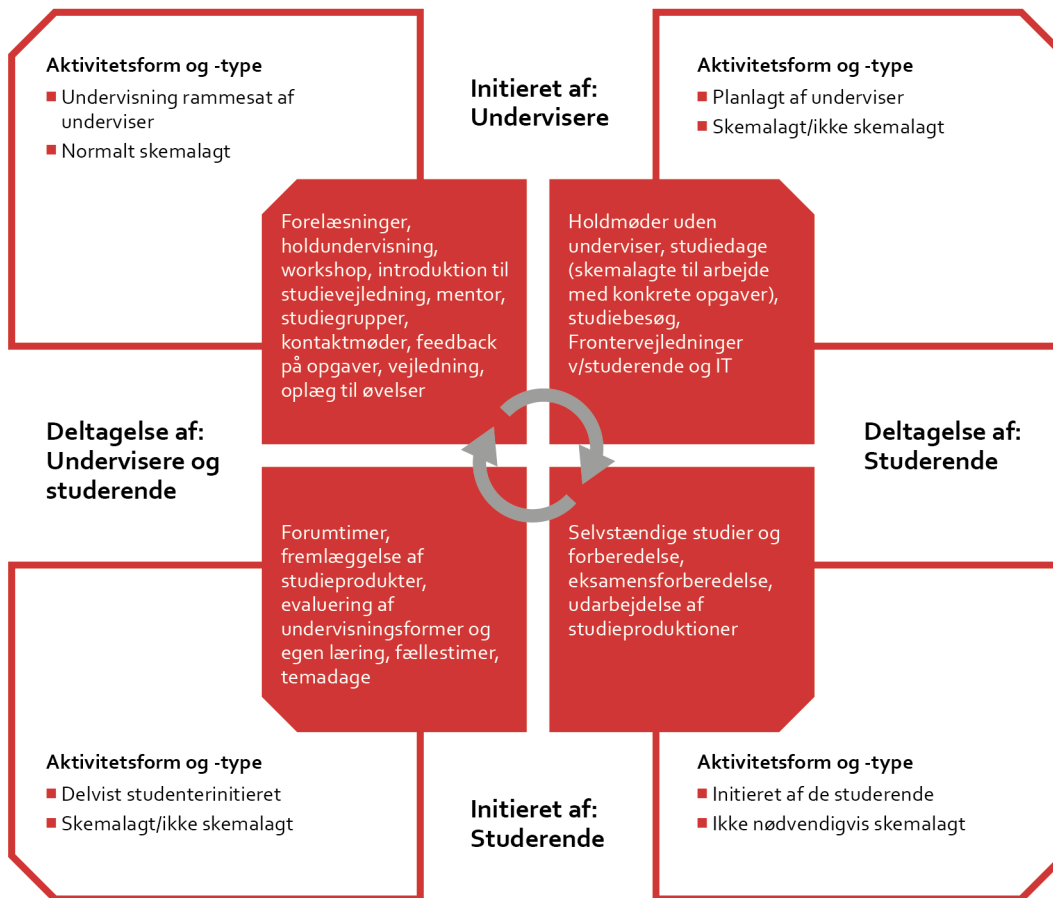
2.3 Studieaktivitetsmodellen

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, som de studerende forventes at tage del i hen over studiet.

Uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende skal arbejde fuld tid på uddannelsen i alle 3½ år. Et fuldtidsstudie omfatter deltagelse i undervisning – virtuelt eller ved fysisk fremmøde – samt forberedelse til og efterbehandling af selve deltagelsen i undervisningen.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for Leisure Management uddannelsen. Den viser, hvem der igangsætter, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter. Modellen anvendes på uddannelsen som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

FIGUR 2: Studieaktivitetsmodellen



Studieaktivitetsmodellen synliggør fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire forskellige aktivitetskategorier.

For hvert enkelt semester beskrives studieaktiviteterne mere detaljeret i en semesterplan, som de studerende har adgang til på uddannelsens digitale platform inden semestrets start.

2.4 Obligatoriske aktiviteter

På Leisure Management uddannelsen har de studerende pligt til at være studieaktive og deltage i alle uddannelsens aktiviteter, som fremgår af studieaktivitetsmodellen og semesterplanerne.

Obligatoriske aktiviteter kan fx være konkretiseret ved deltagelse i undervisning, fremlæggelser, gruppearbejder, fællesprojekter, studietur samt aflevering af individuelle opgaver. Semesterplanen for det enkelte semester beskriver de konkrete krav i forbindelse med obligatoriske aktiviteter, som skal være opfyldt, for at den studerende kan opnå en godkendelse og dermed få adgang til prøven.

Ved semestrenes begyndelse foreligger en konkret beskrivelse af projekter, opgaver, produkter og fremlæggelser mv. samt frister, der ligger til grund for godkendelse af disse obligatoriske aktiviteter.

Manglende opfyldelse af obligatoriske aktiviteter kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til at fortsætte på uddannelsen og få Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere fra kravet om deltagelse i obligatoriske aktiviteter, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.5 Obligatoriske aktiviteter er prøveforudsættende

En obligatorisk aktivitet er prøveforudsættende, dvs. at den skal være gennemført, for at den studerende kan gå til prøve. Afleveres en obligatorisk opgave ikke, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende har dog mulighed for at aflevere en ny opgave inden for en fastlagt tidsfrist. Afleveres denne opgave heller ikke, registreres dette som endnu et prøveforsøg. Den studerende får nu en tredje mulighed for at aflevere opgaven, og afleveres denne heller ikke, har den studerende gjort brug af de tre prøveforsøg og bliver herefter varslet udskrevet af uddannelsen.

Manglende aflevering af obligatoriske og prøveforudsættende opgaver ligestilles således med udeblivelse fra en prøve, og forholdet registreres på samme måde, medmindre den studerende kan dokumentere sygdom, eller der kan opnås dispensation.

Manglende aflevering af en prøveforudsættende opgave kan betyde, at den studerende må vente med at gå til prøve indtil næste planlagte prøve. Det er uddannelsen, som fastlægger afleveringsfrister for obligatoriske opgaver samt prøvedatoer.

Manglende godkendelse af deltagelsespligten/obligatorisk aktivitet kan af den studerende påklages skriftligt til uddannelsesadministrationen senest fem hverdage efter, at den manglende godkendelse er meddelt. Ved dokumenteret sygdom kan der indgås aftale om særligt tilrettelagt studieaktivitet.

Den studerende har mulighed for at søge dispensation til at anvende et fjerde prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ansøgning om dispensation sendes til studieservice@pha.dk, att. Leisure Management.

2.6 Studiesprog

Leisure Management uddannelsen er en dansksproget uddannelse, hvor hovedparten af undervisningen gennemføres på dansk.



Nogle fagelementer eller dele heraf gennemføres på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning og fremlægge projekter på engelsk.

Uddannelseselementer, der udbydes på engelsk, eksamineres på dansk eller engelsk.

Information om, hvilke uddannelseselementer der bliver gennemført på engelsk, offentliggøres på uddannelsens digitale platform et semester frem. Son udgangspunkt er alle valgfag på engelsk.

2.7 Internationalisering

Uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management indeholder internationale studieelementer, der skal medvirke til, at de studerende får mulighed for at styrke deres fagprofessionelle, internationale og interkulturelle kompetencer med det formål at kunne agere professionelt i en globaliseret verden.

Internationale studieelementer indgår i uddannelsen i undervisning, hvor de studerende har mulighed for at tilegne sig viden om internationale tendenser og forskning. Desuden kan de studerende også tilegne sig internationale perspektiver, bl.a. via aktiviteter som studiebesøg. Studerende på uddannelsen har også mulighed for at tage på studieophold (5. semester) og/eller praktik (6. semester) i udlandet.

Ved studieophold skal den studerende søge om forhåndsgodkendelse af den specifikke studieaktivitet i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til, efter endt studieophold, at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Ved forhåndsgodkendelse anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter gældende regler på området.

Uddannelsen har indgået lokale aftaler og mobilitetsprogrammer med udenlandske uddannelsesinstitutioner – disse fremgår af uddannelsens digitale platform. På Professionshøjskolen Absalons hjemmeside kan der også læses uddybende om internationalisering via studie- eller praktikophold.

Ved praktik i udlandet gælder de samme regler og retningslinjer som for et praktikophold i Danmark.

Del 3: Uddannelsens syv semestre

I den følgende del beskrives for hvert semester:

- Formål og fokus
- Mål for læringsudbytte
- Semestrets prøver

3.1 SEMESTER 1 – Introduktion til leisure

Formålet med første semester er at give de studerende en grundlæggende forståelse af uddannelsens genstandsfelt og læringsformer. Gennem semestret arbejder de studerende aktivt med udvikling af studieteknikker og introduceres til gruppearbejde og -processer. I arbejdet med forskellige typer læringsaktiviteter introduceres de studerende til centrale begreber i forhold til viden, færdigheder og kompetencer, og der sættes fokus på forskellige læringsformers betydning for tilegnelse af indholdet på uddannelsen og den enkelte studerendes læringsproces.

Første semester tager udgangspunkt i en introduktion til leisurefagets forskellige faglige elementer og de brancher, som Leisure Management uddannelsen fokuserer på. De studerende introduceres til de forskellige leisurebrancher i Danmark og internationalt ved at forholde sig til allerede produceret datamateriale og analysere det gennem enkle teoretiske modeller. De studerende opnår viden om leisurebranchernes rammevilkår og de mekanismer, der har indflydelse på dem. På baggrund heraf skal de studerende bl.a. kunne udføre en brancheanalyse og forstå, hvilke muligheder og trusler der definerer branchernes rammebetingelser.

A. Fagindhold og ECTS / 1. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode I	Introduktion til akademisk metode: i: indsamling og analyse af sekundære data/empiri, litteratursøgning og analysefærdigheder, problemformulering, strukturering af projekter, akademisk sprog og skrivning. Kvantitativ metode og analyseredskaber.	5,0 ECTS
Employability I: Studieparathed	Studieteknik, præsentationsteknik, professionsidentitet, netværk og gruppedannelse.	2,0 ECTS
Introduktion til leisurebrancherne	Historisk udvikling af leisurebrancherne (nationalt og internationalt), udbydere af leisure, samspillet mellem delbrancherne på leisureområdet og samfundsudviklingen, regulering/lovgivning, der i særlig grad påvirker området.	7,0 ECTS
Kultur og trends	Historisk og kulturel forståelse for leisurebranchernes muligheder, fænomener, trends samt begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsidéer og produktudvikling.	2,0 ECTS
Markedsføring I	Grundlæggende markedsføring, anvendelse af eksisterende marketingdata på brancheniveau, brancheanalyse, konkurrentanalyse, konkurrencesituationen, markedsføringslovgivning, omverdensanalyse og global markedsføring.	7,0 ECTS
Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	Makroøkonomiske mål, indkomststrømme på nationalt niveau, samlet udbud/efterspørgsel på nationalt niveau, inflation, økonomisk vækst, betalingsbalance, international handel, nationaløkonomiske sammenhænge og leisurebranchernes bidrag til bruttonationalproduktet.	7,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 1. semester

Mål for læringsudbytte på 1. semester

Viden

- Har et overblik over, viden om og kan reflektere over leisurebranchernes grundlæggende forhold og rammebetingelser nationalt og internationalt.
- Har viden om og kan reflektere over udviklingen i leisurebrancherne i et historisk, nutidigt og fremtidigt perspektiv.
- Har viden om og kan redegøre for forskellige metodiske tilgange til indsamling og brug af sekundære data på et grundlæggende niveau.

Færdigheder

- Kan udvælge og anvende relevante metoder og teorier til udarbejdelse af design af en brancheanalyse, herunder en konkurrentanalyse.
- Kan vurdere og formidle forskellige kvantitative analysemetoders anvendelighed i forhold til en given problemstilling.
- Kan vurdere og formidle den samfundsøkonomiske udviklings betydning for drift og udvikling af virksomheder i leisurebrancherne.

Kompetencer

- Kan udføre en brancheanalyse på et grundlæggende niveau.
- Kan demonstrere indsigt i egne teoretiske og metodiske til- og fravalg i forhold til en brancheanalyse.

C. Prøveoversigt / 1. semester

Prøveoversigt 1. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvetegnelse: <u>Studiestartprøven</u> Omfang: 0 ECTS	Intern censur	Bestået / ikke bestået
Prøvetegnelse: <u>1. semesterprøve</u> Omfang: 30 ECTS Uddannelseselement: Metode I, Employability I: Studieparathed, Introduktion til leisurebrancherne, Kultur og trends, Markedsføring I og Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne. Beskrivelse: Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor projektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. Gruppestørrelse: En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. Obligatoriske aktiviteter: Opfyldelsen af mødepligten i fag Employability I: Studieparathed er forudsætning for, at den studerende kan gå til semesterprøven. Andre obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. Bevis: Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.2 SEMESTER 2 – Værdiskabelse i leisurebrancherne

Formålet med andet semester er at give de studerende viden om og forståelse for, hvordan organisationerne i leisurebrancherne arbejder på forskellige markeder. De studerende opnår viden om samspillet mellem organisationer i leisurebrancherne og deres omverden og arbejder fx med, hvordan organisationerne i leisurebrancherne planlægger deres aktiviteter.

Fokus er især på markedskendskab og på de forskellige aktører i leisurebrancherne, og de studerende arbejder med at initiere og organisere indsamling af data, der sætter dem i stand til at analysere og beskrive organisationer i leisurebrancherne og samspillet med deres omverden. Derudover er der fokus på organisationernes specifikke samspil med kunder, interessenter og forbrugere, og de studerende arbejder med at strukturere og gennemføre en markedsanalyse, baseret på relevante data og modeller, fx i samarbejde med en enkeltstående organisation eller brancheorganisationer.

A. Fagindhold og ECTS / 2. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode II	Kvalitativ metode (interview, observation, deltagerobservation), analyseredskaber til kvalitativ empiri, selvudført dataindsamling og analyse.	2,5 ECTS
Employability II: Samarbejde	Præsentationsteknik, udvikling og performance i gruppe, konflikthåndtering, karrieremuligheder.	2,0 ECTS
Attraktions- og destinationsledelse	Samarbejdsrelationer i geografisk afgrænsede områder, ledelse af attraktionsvirksomheder og andre leisurevirksomheder i en destinationskontekst, administrative udfordringer og anvendelse af relevante administrative værktøjer og modeller, besøgsattraktioner og turistdestinationers karakteristika og potentialer, interessentanalyse.	6,0 ECTS
Markedsøkonomi	Terminologi og metoder til analyse af økonomiske emner, årsregnskaber, regnskabsanalyse, udbud- og efterspørgselsteori på markedsniveau, virksomheders økonomi ift. markedet, værdikæder og værdikædeoptimering, omkostningsanalyse, deleøkonomi, klynger, prisfastsættelse og intervention af priser, budgettering af virksomhedernes indtjening og omkostningsstruktur og markedsstrukturer.	7,0 ECTS
Markedsføring II	Segmentering-målretning-positionering (SMP), markedsanalyse, marketing mix-strategier, markedsføringsplan og anvendelse af viden om forbrugeradfærd.	7,0 ECTS
Organisationsteorier I	Grundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, internationalisering i virksomheder i leisurebrancherne, forskellige organisationsformers betydning for effektivitet og forandring af organisationer i leisurebrancherne.	5,5 ECTS

B. Læringsudbytte / 2. semester

Mål for læringsudbytte på 2. semester

Viden

- Har viden om og forståelse for leisureorganisationers karakteristika og interaktion med omverdenen.
- Har viden om og forståelse for turistdestinationer og -attraktioners praksis.
- Har viden om markedets overordnede økonomiske og forbrugeradfærdsmæssige tematikker og bevægelser.

Færdigheder

- Kan designe kvalitative undersøgelser samt indhente og analysere primære og sekundære data.
- Kan udarbejde og formidle en markedsanalyse på baggrund af bl.a. en analyse af det markedsøkonomiske omfang og potentiale samt forbrugeradfærden på markedet.

Kompetencer

- Kan selvstændigt omsætte en markedsanalyse til konkrete forslag til aktiviteter, der øger værdien for en organisation og dens stakeholdere.
- Kan vurdere rentabiliteten af forskellige aktiviteter i en organisation.

C. Prøveoversigt / 2. semester

Prøveoversigt 2. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvebetegnelse: 2. semesterprøve</p> <p>Omfang: 30 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Metode II, Employability II: Samarbejde, Attraktions- og destinationsledelse, Markedsøkonomi, Organisationsteorier I og Markedsføring II.</p> <p>Beskrivelse: Individuel mundtlig prøve, baseret på skriftlig gruppeopgave i form af synopsis. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.</p> <p>Gruppetørrelse: En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Opfyldelsen af mødepligten i fag Employability I: Samarbejde er forudsætning for, at den studerende kan gå til semesterprøven. Andre obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p>Bevis: Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.3 SEMESTER 3 – Organisation og event i praksis

Formålet med tredje semester er at give de studerende viden om organisationernes interne processer og værdikæder (rækken af værdiskabende aktiviteter, som tilsammen skaber værdi for kunden) og at gøre de studerende i stand til at planlægge og gennemføre aktiviteter i leisurebrancherne; på dette semester i form af en event.

Semestret fokuserer på de studerendes praktiske udførelse af en event. På semestret vægtes derfor praktiske færdigheder inden for event management, markedsføring og økonomistyring. Derudover fokuserer semestret på organisationsteorier, der øger forståelsen for organisationers interne processer i leisurebrancherne.

De studerendes events udføres i samarbejde med en eller flere eksterne samarbejdspartnere eller for den enkelte studerendes egen virksomhed.

A. Fagindhold og ECTS / 3. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode III	Undersøgelser med fokus på organisationens interne processer med udgangspunkt i (service-)værdikæden, kvantitative metoder og kobling til statistik.	2,0 ECTS
Employability III: Den professionelle studerende	Karrierefokus, CV og ansøgning.	1,5 ECTS
Event Management	Teorier, processer og teknikker i relation til udvikling og udførelse af events.	6,0 ECTS
Virksomhedsøkonomi	Bogføring og udarbejdelse af årsregnskaber, finansiering, priselasticitet, break-even-analyse, omkostningsteori, risikoanalyse, budgetopfølgning, introduktion til økonomistyring.	5,0 ECTS
Markedskommunikation	Det kommunikative og leisureorienterede budskab, rettet mod specifikke målgrupper, forskellige markedsføringsmetoder inkl. PR, effektmåling samt integreret markedskommunikation, digital markedsføring, event som markedsføringsværktøj.	6,0 ECTS
Organisationsteorier II	Grundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, interessentledelse, internationalisering i leisurvirksomheder, teorier og modeller til udvikling og forandring af serviceorganisationen.	4,5 ECTS
Valgfag I	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 3. semester

Mål for læringsudbytte på 3. semester

Viden

- Har viden om og kan reflektere over planlægningsprocesser, styring af økonomi og tilrettelæggelse af forskellige typer events.
- Har viden om og kan vurdere forskellige evalueringsmetoder ift. udførelse af en event.
- Har viden om organisationens interne opbygning og ledelse i relation til øget effektivisering af organisationen og de værdikæder, hvori organisationen virker.

Færdigheder

- Kan vurdere forskellige organisationsformers betydning for interne processer og samarbejdet med organisationens stakeholdere.
- Kan demonstrere overblik over og formidle designprocessen, knyttet til en event.
- Kan anvende, vurdere og begrunde teorier om markedskommunikation ift. formidling af det rette budskab i en marketingstrategi.
- Kan udarbejde og reflektere over et økonomisk grundlag for at kunne træffe beslutning om, hvorvidt aktiviteter skal igangsættes og er rentable.

Kompetencer

- Kan planlægge, designe, gennemføre og evaluere en event samt dets økonomiske effekter.
- Kan udarbejde en markedsføringsplan på baggrund af en markedsføringsstrategi.
- Kan indgå i projektstyringsteams og vurdere egen rolle heri.

C. Prøveoversigt / 3. semester

Prøveoversigt 3. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvetegnelse: 3. semesterprøve</p> <p>Omfang: 20,5 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Metode III, Employability III: Den professionelle studerende, Event Management, Virksomhedsøkonomi og Markedskommunikation.</p> <p>Beskrivelse: Prøven udgøres af to delprøver:</p> <p style="padding-left: 20px;">DEL 1) Skriftligt gruppeprojekt (vægt 60 %).</p> <p style="padding-left: 20px;">DEL 2) Mundtlig gruppeprøve vedrørende dokumentering, evaluering og refleksion over den gennemførte event (vægt 40 %).</p> <p>Gruppestørrelse: En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Opfyldelsen af mødepligten i fag Employability III: Den professionelle studerende er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven. Andre obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p>Bevis: Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvetegnelse: Organisationsteorier II</p> <p>Omfang: 4,5 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Organisationsteorier II.</p> <p>Beskrivelse: Individuel 3 timer skriftlig prøve med alle hjælpemidler.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvetegnelse: Valgfag I</p> <p>Omfang: 5,0 ECTS.</p> <p>Uddannelseselement: Valgfag I.</p> <p>Beskrivelse: De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.4 SEMESTER 4 – Innovation og service

Formålet med fjerde semester er at gøre de studerende i stand til at arbejde entreprenant med udvikling af produkter i leisurebrancherne gennem tilegnelse af innovationsmetoder til at udvikle, teste og afprøve idéer, koncepter og forretningsmodeller.

På fjerde semester fastholdes fokus på organisationernes interne forhold, og der arbejdes med konkrete innovative processer og de ledelsesmæssige udfordringer, som er tilknyttet til at udvikle nye produkter. De studerende introduceres til og arbejder med forskellige teorier om og metoder til arbejdet med at udvikle, planlægge og udføre innovative processer i leisurebrancherne. De

studerende udarbejder og præsenterer deres idéer, koncepter og forretningsmodeller på visuelle og eksperimenterende måder. De anvendte cases tager afsæt i en eller flere organisationer, der i videst muligt omfang involveres i proces, præsentation og evt. efterfølgende realisering af de studerendes arbejde. De anvendte cases kan også tage afsæt i de studerendes egen virksomhed eller forretningsidé.

A. Fagindhold og ECTS / 4. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Service Design	Teorier, metoder og redskaber i praktisk udvikling af service design i leisurebrancherne, planlægning, tilrettelæggelse og optimering af serviceydelsen, formidling af akademiske resultater med fokus på observationsstudier, konceptualisering, adfærdspsykologi og visualisering.	4,0 ECTS
Employability IV: Faglig profilering	Jobsamtale, netværk og coaching.	4,0 ECTS
Service Management	Grundbegreber og udvikling i serviceerhvervet, parameter-optimering med fokus på personaleledelse, udvikling af personale i serviceorganisationer, prisfastsættelse, revenue management og måling af servicekvalitet.	5,0 ECTS
Økonomistyring i organisationen	Økonomistyring, revenue management, kapitalbudgettering, finansieringsomkostninger, arbejdskapital og likviditetsstyring.	7,0 ECTS
Innovation	Innovationsteorier, medarbejder- og brugerdreven innovation samt innovationsprocesser og -ledelse.	5,0 ECTS
Valgfag II	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 4. semester

Mål for læringsudbytte på 4. semester

VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over værdiskabelsen i leisureorganisationer i forbindelse med service- og produktudvikling eller iværksætteri.
- Har viden om, hvordan organisationer i leisurebrancherne træffer investerings- og økonomiske beslutninger i forbindelse med service- og produktudvikling eller iværksætteri.
- Har viden om innovationsprocesser inden for leisurebrancherne.

FÆRDIGHEDER

- Kan identificere, vurdere og formidle relevante teorier og metoder inden for innovation, service eller iværksætteri til udvikling af services og produkter i leisurebrancherne.
- Kan identificere og drøfte karaktertræk ved hovedinvesteringsvurderingsmetoder, der anvendes i praksis.

KOMPETENCER

- Kan udvikle, planlægge og udføre innovative processer i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan udvikle, planlægge og udføre værdiskabende services inden for en organisation i leisurebrancherne.
- Kan demonstrere indsigt i de økonomiske overvejelser, der indgår i en organisations beslutningsgrundlag.

C. Prøveoversigt /4. semester

Prøveoversigt 4. semester		
PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvebetegnelse: 4. semesterprøve</p> <p>Omfang: 18 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Service Design, Service Management, Employability IV: Faglig profilering, Innovation.</p> <p>Beskrivelse: Mundtlig gruppeprøve.</p> <p>Gruppetørrelse: En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Opfyldelsen af mødepligten i fag Employability IV: Faglig profilering er forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven. Andre obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p>Bevis: Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: Økonomistyring i organisationen</p> <p>Omfang: 7 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Økonomistyring i organisationen.</p> <p>Beskrivelse: Individuel skriftlig prøve.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvebetegnelse: Valgfag II</p> <p>Omfang: 5 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Valgfag II.</p> <p>Beskrivelse: De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.5 SEMESTER 5 – Leisure manageren som projektleder

Formålet med dette semester er at styrke de studerendes indsigt i de mange aspekter af funktionen som leisure manager samt de individuelle kompetencer – personlige og faglige – som denne funktion forudsætter.

På semestret fokuseres der på, at de studerende tilegner sig viden om forskellige typiske roller og arbejdsopgaver, som leisure managers varetager, bl.a. inden for projektledelse og generel ledelse/koordination – herunder i samarbejdet med frivillige og frivillige organisationer. I dette arbejde lægges der vægt på, at den enkelte studerende reflekterer over og søger at tilrettelægge sin resterende tid på uddannelsen ud fra denne viden samt den pågældendes karriereønsker, fx gennem valg af valgfag, praktiksted mm.

A. Fagindhold og ECTS / 5. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode IV	Indsamling af anvendelig empiri i løbet af praktikopholdet til brug i fx bachelorprojektet samt gennemgang af det akademiske fundament for afrapportering af praktikken: systematik, refleksion og dokumentation.	2,0 ECTS
Employability V: Forberedelse til praktik	Elektroniske arbejdsredskaber som fx mail og kalendersystem, forberedelse til interview om praktiksamarbejde samt sociale normer på en praktikplads.	4,0 ECTS
Økonomistyring i projekter	Økonomistyring i projekter, likviditetsstyring, fundraising, investeringsteori og risikovurdering.	4,0 ECTS
Projektledelse	Projektstrukturer og rammer, strategi og projektstyring, projektdefinition, tidsplanlægning, teamstyring, lederskab i projekter, ledelse af tvær- og internationale projekter og IT-værktøjer.	5,0 ECTS
HRM og ledelse af frivillige	Planlægning og udvælgelse af medarbejdere/frivillige, motivation i organisationen, kompetenceudvikling og læring i organisationen, HRM og strategisk ledelse samt forholdet mellem HRM-strategi og virksomhedens strategi.	5,0 ECTS
Valgfag III	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	10,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 5. semester

Mål for læringsudbytte på 5. semester

VIDEN

- Har viden om projektledelsesværktøjer.
- Har viden om og kan reflektere over økonomistyring i projekter.
- Har viden om og kan reflektere over rekrutteringsprocesser og motivation af såvel lønmedarbejdere som frivillige i leisurebrancherne.

FÆRDIGHEDER

- Kan skabe overblik over og vurdere planlægningsprocessen for samt styringen af projekter.
- Kan reflektere over sin egen rolle og kompetencer som projektleder i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan udvise indsigt i, hvilket bidrag den studerende kan yde på praktikpladsen.

KOMPETENCER

- Kan vurdere projektidées bæredygtighed og udarbejde en konkret projektplan, der inkluderer overvejelser om finansiering samt identificere relevante samarbejdspartnere og deltagere i en projektgruppe.
- Kan analysere potentielle udfordringer vedrørende HRM i forbindelse med forskellige former for organisering af et projekt og vurdere fordele og ulemper herved.
- Kan fungere i praksis som projektleder for forskellige typer af aktiviteter i leisurebrancherne.

C. Prøveoversigt / 5. semester

Prøveoversigt 5. semester		
PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvetegnelse: Projektledelse</p> <p>Omfang: 20,0 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Employability V: Forberedelse til praktik, Projektledelse, Økonomistyring i projekter, HRM og ledelse af frivillige, Metode IV.</p> <p>Beskrivelse: Individuel skriftlig prøve.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Opfyldelsen af mødepligten i fag Metode IV og Employability V: Forberedelse til praktik er forudsætning for, at den studerende kan gå til prøven. Andre obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p> <p>Bevis: Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvetegnelse: Valgfag III</p> <p>Omfang: 10,0 ECTS.</p> <p>Uddannelseselement: Valgfag III.</p> <p>Beskrivelse: De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.6 SEMESTER 6 – Leisure manageren i praktik

Formålet med praktikforløbet på sjette semester er, at de studerende erhverver yderligere praksisnær indsigt i leisurebrancherne og således underbygger deres erhvervskompetence som leisure managers. Praktikken skal, i samspil med uddannelsens teoretiske dele, styrke de studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte.

I praktikken arbejder de studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. De studerende søger selv praktikplads i en privat, offentlig eller frivillig organisation eller i egen virksomhed.

Praktik finder typisk sted i organisationer inden for leisurebrancherne såsom eventbureauer, turistattraktioner, hoteller, festivaler, markedsføringsbureauer, sportsorganisationer og lignende, hvor den studerende bidrager til løsning af opgaver vedrørende ledelse, drift og udvikling.

Praktikken kan finde sted i organisationer uden for leisurebrancherne, hvis den pågældende studerende kan godtgøre, at målene for semestrets læringsudbytte bliver opnået.

De studerende på leisureuddannelsen kommer i praktik på 6. semester, men vil blive introduceret til praktik via forskellige aktiviteter allerede fra 1. semester.

Disse forskellige aktiviteter vil bl.a. være som følger:

- 1. semester / 2. semester: Introduktion til praktikkoordinatoren, leisure employability og praktikportalen, betydning af praktik i karrierespor, møde en leisure dimittend, betydning af studiejob og frivilligt arbejde etc.
- 3. semester / 4. semester: Individuel og gruppecoaching vedrørende de forskellige muligheder med praktik, udarbejdelse af cv, praktiksøgning etc.
- 5. semester: Obligatorisk deltagelse i fag: forberedelse til praktik. De studerende bliver sat sammen med en individuel vejleder (underviser) fra 5. til 7. semester.

- 6. semester: Obligatorisk praktik, som afsluttes med en mundtlig præsentation, hvor de studerende fra årgangen under skal være med til at høre om de studerendes erfaringer og læring under praktikdelen.

A Fagindhold og ECTS / 6. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Praktik	Selvoplevet forståelse af leisurebrancherne, indtryk af uddannelsens relevans, udvikling af professionelle kompetencer, kobling af teori og praksis.	30 ECTS

B. Læringsudbytte / 6. semester

Mål for læringsudbytte på 6. semester

VIDEN

- Har opnået viden om og kan reflektere over løsningen af relevante praktiske arbejdsopgaver.

FÆRDIGHEDER

- Kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i relation til uddannelsen, der er af relevans for det konkrete praktikforløb.
- Kan anvende, vurdere og begrunde brugen af relevante teorier/viden til løsning af opgaver på en relevant arbejdsplads i leisurebrancherne.
- Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.

KOMPETENCER

- Kan bidrage til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer i leisurebrancherne.
- Kan indgå i en professionel relation med kollegaer, ledelse såvel som samarbejdspartnere, kunder og andre interessenter. Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.

C. Prøveoversigt / 6. semester

Prøveoversigt 6. semester

PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvetegnelse: Praktik Omfang: 30 ECTS Uddannelseselement: Praktik. Beskrivelse: Individuel mundtlig prøve. Forudsætninger: Det er en forudsætning for opstart af praktikforløb, at den studerende har opfyldt prøveforudsætning på 5. Semester i Employability V: Forberedelse til praktik. Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Godkendt / Ikke Godkendt

3.6.1 Retningslinjer for praktik

På Leisure Management uddannelsen har de studerende selv ansvaret for at finde en praktikplads og holde tæt kontakt til Professionshøjskolen Absalon i løbet af hele forløbet, således at uddannelsesinstitutionen er informeret om fremskridt med at finde praktikplads.

På Leisure Management uddannelsen er der tre praktiktyper, som kan godkendes:

- Praktik i en virksomhed i Danmark.
- Praktik i en virksomhed i udlandet.
- Praktik i egen virksomhed.

Når en virksomhed har accepteret at have en praktikant (praktiktype a og b), skal virksomheden godkendes af Professionshøjskolen Absalon. Når praktikvirksomheden er godkendt af Professionshøjskolen Absalon, skal den studerende tage kontakt til virksomheden for at indgå en aftale. Der skal underskrives en kontrakt mellem den studerende, praktikvirksomheden og uddannelsesinstitutionen.

Baseret på læringsmålene for praktikopholdet udarbejder den studerende, en repræsentant fra Professionshøjskolen Absalon og praktikvirksomheden målsætningerne for den studerendes udbytte af praktikopholdsperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som redskab til planlægning af den studerendes arbejde i praktikperioden. Professionshøjskolen Absalon angiver de retningslinjer, der skal anvendes ved udarbejdelsen af aftalerne, i praktik-semesterplanen, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform.

Professionshøjskolen Absalon har ansvaret for at vurdere, om praktikstedet er egnet.

Kriterier for vurderingen vedrører det følgende:

- Opgaverne i praktikforløbet skal kunne defineres som værende relevante for leisurebrancherne.
- Praktikvirksomheden skal kunne stille en praktikvejleder til rådighed for praktikanten.
- Praktikvirksomheden kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden.

De studerendes ugentlige praktiktid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted, medmindre den enkelte studerende har fået bevilget dispensation i forhold til nedsat arbejdstid forud for praktikken. Nedsat arbejdstid gives ved sygdom, der er lægeligt dokumenteret, og efter samtale med en repræsentant fra Professionshøjskolen Absalon. Praktikperioden forlænges, så det samlede antal timer svarer til en fuldtidsstilling. Det er praktikstedets arbejdstid og arbejdskultur, der følges, herunder indsats og forpligtelse til fleksibilitet.

Det er muligt for studerende på uddannelsen at gennemføre praktikforløbet i egen nystartede virksomhed (praktiktype c). Målet med iværksætterpraktik er, at den studerende får iværksættererfaring og opnår viden om opstart og drift af en virksomhed i leisurebrancherne. Praktik i egen virksomhed er ikke en nemmere vej til praktik – snarere tværtimod. Et praktikforløb af denne type kræver en høj grad af selvdisciplin og evnen til at arbejde selvstændigt. Til gengæld får den studerende en unik chance for at prøve en forretningsidé af som en del af sin uddannelse.

En studerende i praktik i egen virksomhed får tilknyttet en faglig mentor fra Leisure Management uddannelsen, der har ansvaret for at vejlede den studerende i forhold til at opsætte og opnå læringsmål for praktikken. Den studerende skal deltage på et månedligt mentormøde med sin faglige mentor. Møderne er som udgangspunkt fysiske, men telefonmøder kan aftales individuelt.

Der er en række krav til et praktikforløb i egen virksomhed, som skal være opfyldt, for at denne praktikform kan godkendes.

- Den studerende skal senest midtvejs i 5. semester (præcis dato angives på uddannelsens digitale portal) skriftligt tage kontakt til Professionshøjskolen Absalon med en anmodning om at gennemføre denne type praktik. Godkendelse efter denne deadline er ikke muligt.

- Den studerende skal, efter aftale med uddannelsesinstitutionen, herefter udarbejde en kort forretningsplan med beskrivelse af sin forretningsidé. Denne ligger til grund for en endelig godkendelse af, om den studerende kan gennemføre sin praktik i egen virksomhed. Det er afgørende, at virksomheden er inden for leisurebrancherne.
- Den studerende skal, inden starten på praktikperioden, finde og præsentere en praksisvejleder, som kan bistå med praktisk vejledning i forbindelse med opstart og drift af virksomheden. Det kan fx være en rådgiver fra et væksthus eller en person med branche- eller iværksættererfaring fra den studerendes netværk. Det er et krav, at denne person godkendes af uddannelsesinstitutionen, samt at praksisvejlederen deltager på mindst et af de månedlige møder mellem den studerende og den faglige mentor. Der ydes ikke økonomisk støtte fra uddannelsesinstitutionen til aflønning af en praksisvejleder.

På samme måde som i de to andre praktiktyper skal der defineres målsætninger for den studerendes udbytte af praktikperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som redskab til planlægning af den studerendes arbejde i praktikopholdsperioden. Professionshøjskolen Absalon angiver de retningslinjer, der skal anvendes ved praktik i egen virksomhed, i praktiksemesterplanen, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform.

Praktikopholdet på Leisure Management uddannelsen er ulønnet. Der ydes SU efter gældende regler.

3.6.2 Håndtering af uoverensstemmelser i og afbrud af praktikophold

Ved uoverensstemmelser er den enkelte studerende og/eller virksomhed forpligtet til at kontakte Professionshøjskolen Absalon, som tager kontakt til begge parter med henblik på dialog og løsning. Såfremt dette resulterer i ophør af praktikopholdet, er det den studerendes ansvar at finde et nyt praktiksted til fuldførelse af praktikopholdet, svarende til 30 ECTS.

I særlige tilfælde som fx virksomhedskonkurs, sygdom eller lignende kan der gives dispensation for praktikens fulde længde. En eventuel dispensation skal vurderes af Professionshøjskolen Absalon efter henvendelse fra den studerende og/eller virksomheden.

3.6.3 Omprøve for praktikopholdet

Som det er tilfældet med de andre prøver, har de studerende ret til at gå op til to omprøver.

Omprøverne er baseret på en faglig vurdering:

- Hvis bedømmelsen "ikke bestået" gives på grund af utilstrækkelig deltagelse i praktikken, skal den studerende gennemgå et nyt praktikforløb.
- Hvis bedømmelsen "ikke bestået" gives på grund af utilstrækkelig refleksion i forhold til læringsmålene, vil en ny prøve blive afholdt efter ca. fire uger.

3.7 SEMESTER 7 – Den strategiske leisure manager

På syvende semester har de studerende mulighed for at opnå fordybelse i et udsnit af leisurebranchernes opgaver og produkter. De studerende styrker evnerne til formidling af denne indsigt gennem bachelorprojektet.

Semestrets fokus vil være på anvendelse af de centrale dele af uddannelsens teoriapparat på selvvalgte problemstillinger. De studerende reflekterer over professionens sammenhæng med praksis, centrale udfordringer og teoretiske perspektiver og skal i videst muligt omfang inddrage alle studiets faglige elementer i deres projekter.

A. Fagindhold og ECTS / 7. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Strategisk leisure management	Opsamling på de mest relevante begreber og teorier i uddannelsen, systematisk og akademisk strategisk tænkning og aktivering af elementer fra alle fem fagblokke med henblik på praksisanvendelse, konkrete redskaber til at bearbejde en stor mængde empiri, anvendelse af en relevant teoretisk ramme.	10,0 ECTS
Bachelor	Anvendelse af de relevante teorier, metodikker og analytiske kompetencer, knyttet til et praksisorienteret problemområde inden for leisurebrancherne, med fokus på fremkomst af relevante løsningsforslag og integration af erhvervede kompetencer.	20,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 7. semester

Mål for læringsudbytte på 7. semester

VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over leisurebranchernes aktuelle udfordringer og muligheder.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan leisureorganisationens interne økonomiske forhold interagerer med omverdenen.
- Har viden om og kan reflektere over udarbejdelse af undersøgelsesdesign for en leisureorganisation.
- Har viden om og kan reflektere over de markedsføringsmæssige tiltag, leisureorganisationen kan benytte sig af.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan strategisk ledelse praktiseres i leisureorganisationen.

FÆRDIGHEDER

- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle uddannelsens teoriapparat og demonstrere tværfaglig indsigt med henblik på at udarbejde løsningsforslag på en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle økonomiske nøglebegreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle et empirisk grundlag, der er relevant ift. at kunne belyse en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle markedsføringsmæssige nøglebegreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle organisatoriske og ledelsesmæssige begreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.

KOMPETENCER

- Kan selvstændigt håndtere planlægning og gennemførelse af et større skriftligt projekt, som kan udgøre et relevant beslutningsgrundlag for en leisureorganisation.
- Kan udvise ansvarlighed for at holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læringsprocesser og udviklingsbehov.
- Kan selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur med henblik på at kunne integrere resultaterne i professionsudøvelsen og -udviklingen.

C. Prøveoversigt / 7. semester

Prøveoversigt 7. semester		
PRØVE / ECTS / FAG	CENSUR	BEDØMMELSE
<p>Prøvetegnelse: Strategisk leisure management</p> <p>Omfang: 10 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Strategisk leisure management.</p> <p>Beskrivelse: Individuel 45 minutters mundtlig prøve (Træk spørgsmål/case) med 30 minutters forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler).</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p>	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
<p>Prøvetegnelse: Bachelor</p> <p>Omfang: 20,0 ECTS</p> <p>Uddannelseselement: Bachelor</p> <p>Beskrivelse: Individuel eller gruppeprojekt (maks. 2 studerende) med efterfølgende individuel mundtlig prøve (45 minutter). Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor projektet og den mundtlige prøve bedømmes i sin helhed.</p> <p>Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter i forbindelse med bachelorprojekt er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.</p>	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.7.1 Udformning og grundlaget for bachelorprojektet

Bachelorprojektets formål er at give den enkelte studerende mulighed for selvstændigt eller med en medstuderende at udføre et projektarbejde, der omfatter empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, som tager udgangspunkt i leisurebrancherne.

Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en eller flere organisationer inden for den offentlige, private eller frivillige sektor.

Projektet består af en skriftlig rapport samt en mundtlig præsentation/forsvar. Den mundtlige præsentation/forsvar er individuel.

Projektets problemstilling skal være central for uddannelsen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport og eventuelle produkter. Ved løsning af den selvvalgte problemstilling skal den studerende anvende centrale teorier og metoder inden for leisurebrancherne. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling.

Eksamensprojektet skal resultere i en rapport. Omfanget af eksamensprojektet er maks. 72.000 anslag inkl. mellemrum, men ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse og bilag. For gruppeprojekter er der maksimalt 108.000 anslag til rådighed.

3.7.2 Bachelorprojektets mundtlige del

Bachelorprojektets mundtlige prøve tager afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Den studerende råder over 15 minutter af tiden, hvor

den studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillinger med afsæt i det afleverede materiale.

Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som den mundtlige præsentation af bachelorprojektet.

Der er afsat 45 minutter til eksaminationen, der inkluderer den studerendes fremlægning, spørgsmål fra censor og eksaminator samt votering og karaktergivning.

3.7.3. Vurdering af bachelor

Vurderingen af bachelor projektet foretages på baggrund af:

- Sammenhængen mellem problemstilling og projektets udformning.
- Argumentation og dokumentation for den anvendte metode, analyse og problemløsning.

- Relevans af anvendt empiri, teori og metode i forhold til studiets fagområder og projektets resultat.
- Selvstændig kritisk refleksion over projektets udførelse og resultat.
- Layout, stave-, kommunikations- og formidlingsevne.
- Hensigtsmæssig disponering af den skriftlige rapport, projektet og det mundtlige forsvar.
- Evnen til at besvare spørgsmål og demonstrere viden inden for uddannelsens fagområder.

3.7.4 Forudsætning for at gå til prøve

Bachelorprojektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 190 ECTS.

Forudsætningen for at gå til det mundtlige forsvar er, at den studerende har afleveret den skriftlige rapport.

3.8 Samlet prøveoversigt

Her er en samlet oversigt over alle prøver på den obligatoriske del af Leisure Management uddannelsen:

OVERSIGT 4: Prøver på Leisure Management uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Antal ECTS
1	Studiestartprøve	Individuel intern prøve	Bestået / ikke bestået	Intern	0
1	1. semesterprøve	Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve	7-trinsskala	Intern	30,0
2	2. semesterprøve	Individuel mundtlig prøve, baseret på skriftlig gruppeopgave i form af synopsis	7-trinsskala	Ekstern	30,0
3	3. semesterprøve	Del 1) Skriftligt gruppeprojekt (vægt 60 %). Del 2) Mundtlig gruppeprøve vedrørende dokumentering, evaluering og refleksion over den gennemførte event (vægt 40 %)	7-trinsskala	Intern	20,5
3	Organisations-teorier II	Individuel 3 timer skriftlig prøve med alle hjælpemidler	7-trinsskala	Intern	4,5
3	Valgfag I	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	5,0
4	4. semesterprøve	Mundtlig gruppeprøve	7-trinsskala	Ekstern	18,0
4	Økonomistyring i organisationen	Individuel skriftlig prøve	7-trinsskala	Intern	7,0
4	Valgfag II	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	5,0
5	Projektledelse	Individuel skriftlig prøve	7-trinsskala	Intern	20,0
5	Valgfag III	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	10,0
6	Praktik	Individuel mundtlig prøve	Godkendt / Ikke Godkendt	Intern	30,0
7	Strategisk leisure management	Individuel 45 minutters mundtlig prøve (træk spørgsmål/case) med 30 minutters forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler)	7-trinsskala	Intern	10,0
7	Bachelor	Individuel eller gruppeprojekt (maks. 2 studerende) med efterfølgende individuel mundtlig prøve (45 minutter)	7-trinsskala	Ekstern	20,0

3.9 De valgfrie uddannelseselementer/valgfag

De valgfrie uddannelseselementer (valgfag) har for den enkelte studerende et samlet omfang på 20 ECTS- point, fordelt på tre semestre, hvoraf den studerende skal vælge:

- 5 ECTS-point på 3. semester
- 5 ECTS-point på 4. semester
- 10 ECTS-point på 5. semester

Uddannelsesinstitutionen tilbyder de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. Herunder bl.a. om den studerendes muligheder for sammensætning af valgfag under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

Valgfag oprettes ved tilstrækkelig søgning og udbydes som udgangspunkt på engelsk. Opgaver, afleveringer og prøver kan foregå på dansk eller engelsk.

Det kommende års udbud af valgfag offentliggøres på uddannelsesinstitutionens digitale portal, hvoraf minimum antal deltagere, nødvendigt for oprettelse af det enkelte fag, også fremgår.

De valgfrie uddannelseselementer skal give de studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering inden for områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder. Med andre ord giver de valgfrie uddannelseselementer de studerende mulighed for at tone deres uddannelse i den retning, som særligt optager dem.

For alle valgfag gælder, at de løbende årligt kan justeres under hensyntagen til arbejdsmarkedskrav og udviklingen i leisurebrancherne. Alle valgfag tilhører blokken "Leisure Management" og skal give de studerende mulighed for at udvikle forskellige eftertragtede kompetencer inden for uddannelsens fagområde og at få en individuel profil på deres uddannelse.

Valgmodulerne er nærmere beskrevet i *Valgfagskatalog ved Leisure Management uddannelsen*, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale platform.

Del 4: Prøver generelt

Prøver på Leisure Management uddannelsen afholdes efter gældende bekendtgørelser og regler i Professionshøjskolen Absalons prøvereglement.

Leisure Management uddannelsen har udarbejdet nogle retningslinjer, som er samlet i en *Studiehåndbog ved Leisure Management uddannelsen*, og som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform. Såfremt der stilles krav udover de fælles regler, er disse angivet specifikt i prøvebeskrivelsen.

4.1 Prøvereglement

Professionshøjskolen Absalon har udarbejdet et prøvereglement, som gælder for alle institutionens uddannelser. Dette kan findes på Absalons hjemmeside og på uddannelsens digitale platform.

4.2 Studiestartsprøve

I tilknytning til optagelse på Leisure Management uddannelsen kan der senest i 2. studieuge afholdes en studiestartsprøve. Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende er studieaktiv.

Senest to uger efter, at studiestartsprøven er afholdt, får den studerende resultatet af prøven. Såfremt prøven ikke består, vil der blive afholdt omprøve senest to uger efter første prøves gennemførelse. Den studerende har således to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved ikke-bestået omprøve udmeldes den studerende af studiet umiddelbart efter, at dette er meddelt den studerende.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver. Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Studiestartsprøven er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 1519 af 16/12/2013 § 9.

4.3 Tilmelding til prøver

Påbegyndelse af et semester medfører, at den studerende automatisk er indstillet til prøve/prøver på det pågældende semester. Det er ikke muligt at framelde sig prøven. Manglende deltagelse i prøve/prøver inden for den fastsatte tidsramme betragtes som et brugt prøveforsøg. Dette gælder dog kun, såfremt manglende deltagelse ikke er forårsaget af sygdom, der kan dokumenteres.



4.4 Særlige prøvevilkår

Har den studerende en funktionsnedsættelse eller helbredsmæssige eller sproglige forhold, der begrunder, at det ikke er muligt at gennemføre prøver på almindelige vilkår, kan der søges om særlige prøvevilkår. Helbredsmæssige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Graviditet

Sproglige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Ordblindhed
- Andet modersmål end dansk

Betingelsen for at tildele særlige vilkår er, at prøvens niveau og kravene til målopfyldelse ikke påvirkes af de særlige prøvevilkår. Dvs., at særlige prøvevilkår alene må sikre, at den studerende kompenseres for funktionsnedsættelsen/de helbredsmæssige forhold.

Se nærmere om Specialpædagogisk Støtte (SPS), dokumentation og ansøgning på Professionshøjskolen Absalons digitale platform.

4.5 Sygeprøver

Såfremt den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en sygeprøve. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Absalon skal modtage lægeerklæringen senest fem hverdage efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende bliver akut syg under en prøveafholdelse, skal den studerende dokumentere at have været syg på prøvedagen. Dokumenterer den studerende ikke sygdom efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Læs mere om sygemelding og studievejledning på uddannelsens digitale platform.

4.6 Omprøver

Består første prøvoforsøg ikke, afholdes omprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøven, og 2. prøvoforsøg bruges.

Som udgangspunkt afholdes omprøver snarest muligt, jf. uddannelsens prøveoversigt, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platforme.

4.7 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved skriftlige besvarelser sikrer Professionshøjskolen Absalon sig, at den studerende, via sin underskrift, der kan være digital, bekræfter, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Den studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed og plagiering. Bliver disse principper overtrådt, er der tale om snyd. Forsøg på snyd og medvirken til andre studerendes snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

Det er ikke tilladt at skaffe sig selv eller give en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave ved at benytte ikke-tilladte hjælpemidler.

Snyd ved mundtlige prøver vil medføre, at prøven stoppes, og at den studerende bortvises fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

Under skærpede omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode. Forud for dette indkaldes den studerende til en samtale. Hvis den studerende bliver bortvist fra Absalon, vil den studerende blive udskrevet fra uddannelsen i denne periode.

Hvis den studerende under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan den studerende bortvises fra prøven, mens prøven stadig pågår. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og den studerende har dermed brugt et prøveforsøg.

4.8 Klage- og ankemulighed

Den studerende kan klage over en afholdt prøve – klagen kan vedrøre:

- Prøvegrundlag
- Prøveforløb
- Bedømmelse

Fristen for at indgive klage er to uger efter, at bedømmelsen af prøven er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan afvises, hvis den er ubegrundet eller utilstrækkelig.

Afgørelsen fra Professionshøjskolen Absalon er skriftlig og begrundet.

Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Af klagen skal det fremgå, hvilket af ovenstående punkter der klages i forhold til. Klagen skal ske skriftligt og være begrundet. Ud over dette er der ikke nogen specifikke formkrav til en klage. Klagen skal fremsendes til uddannelsesjura@pha.dk

Gives der tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende, som klager, senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. I modsat fald bortfalder tilbuddet.

Den studerende kan indbringe Professionshøjskolen Absalons afgørelse vedrørende de faglige forhold for et ankenævn, nedsat af Absalon. Anken skal være skriftlig og begrundet og indgives senest to uger efter meddelelse af afgørelse fra Absalons side.

Læs mere om klager og anke på Absalons digitale platform.

Del 5: Generelle regler

5.1 Merit

Professionshøjskolen Absalon tildeler merit til studerende for gennemførte uddannelseselementer, herunder praktik, som kan sidestilles med de tilsvarende uddannelseselementer.

Merit i praktik, obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v., for så vidt angår indhold og niveau, kan sidestilles med et eller flere uddannelseselementer.

Vedrørende merit for studieophold i udlandet henvises til studieordningens afsnit om internationalisering.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest otte uger inden det semester, hvor uddannelseselementet, der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgningen skal fremsendes til merit@pha.dk. Ansøgningsskema findes på uddannelsens digitale platform.

5.2 Ikrafttræden

Nærværende studieordning træder i kraft pr. 1. september 2017 for ordinær uddannelse.

E-læringsuddannelsen gør fortsat brug af *Studieordning for uddannelsen professionsbachelor i Leisure Management september 2016*.

5.3 Overgangsordning

For studerende, der har påbegyndt uddannelsen tidligere, end nærværende studieordning trådte i kraft (både studerende på ordinær uddannelse og e-læringsuddannelsen), gælder, at de skal færdiggøre deres uddannelse efter deres studieordning. For studerende, der genoptager uddannelsen efter orlov, tilrettelægges særlige forløb efter behov.

5.4 Hjemmel

Uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management reguleres efter følgende love og ministerielle bekendtgørelser:

- Ministeriel bekendtgørelse nr. 876 af 27/8/2012 samt nr. 333 af 03/05/2004 om uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 247 af 15/03/2017 om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 107 af 27/01/2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 852 af 03/07/2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk og på Professionshøjskolen Absalons hjemmeside.

5.5 Styringsdokumenter

Studieordningen suppleres af en række hjælpedokumenter, som er tilgængelige for de studerende på uddannelsens digitale platform. Disse dokumenter er følgende:

- **Semesterplan:** Overordnet information om semestrets formål, mål for læringsudbytte, studieaktivitet, prøver, obligatoriske aktiviteter, evaluering og feedback, litteratur etc.
- **Prøvereglement for Professionshøjskolen Absalon:** Samling af de generelle regler for afvikling af prøver, som ifølge prøvebekendtgørelsen ikke skal fastsættes i studieordningen.
- **Retningslinjer for feedback på Leisure Management uddannelsen:** Dokument, som beskriver, hvordan Leisure Management uddannelsen konkret arbejder med feedback og evaluering i løbet af uddannelsen.
- **Employability på Leisure Management uddannelsen:** Dokument, som præsenterer måden, hvorpå de studerende skal arbejde med employability og karriereudvikling i løbet af uddannelsen.
- **Studiehåndbog på Leisure Management uddannelsen:** Elektronisk ordbog, som præsenterer retningslinjer for det skriftlige arbejde på uddannelsen.

5.6 Dispensation

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

Kontakt

Leisure Management uddannelsen
leisuremanagement@phabsalon.dk



Klik her og følg os på Facebook



Klik her og følg os på Instagram



Klik her og følg os på Twitter

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON