

University College Sjælland

Studieordning

Meritlæreruddannelsen – 2008 loven

Retsgrundlag for meritlæreruddannelsen

Studieordningen for meritlæreruddannelsen i, Professionshøjskolen UCSJ, er udarbejdet på grundlag af følgende love og bekendtgørelser fra Undervisningsministeriet:

- Bekendtgørelse om uddannelsen til meritlærer. BEK nr. 718 af 07/07/2008
- Lov om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, LOV nr 579 af 09/06/2006
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, BEK nr 219 af 12/03/2007
- Lov om mellemlange videregående uddannelser, LOV nr 481 af 31/05/2000
- Bekendtgørelse nr. 766 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser" af 26. juni 2007 (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser (Undervisningsministeriets adgangsbekendtgørelse), BEK nr 167 af 22/02/2007

Formål

Uddannelsens formål er:

1. Uddannelsen er en erhvervsrettet videregående efteruddannelse for personer med forudgående kvalifikationer og erfaringer, som ønsker at undervise i folkeskolen.
2. Uddannelsens formål er at give den studerende de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger, der er nødvendige for at kunne virke som lærer i folkeskolen, herunder at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse.

Meritlæreruddannelsen er en professionsrettet uddannelse, der sigter mod den studerendes fremtidige arbejde i skolen. Der skal derfor lægges vægt på, at den studerende udvikler færdighed i at sammentænke pædagogisk teori og fagligt indhold med henblik på en undervisningspraksis. Den studerende skal desuden opnå erfaring med praksisformer, der er relevante i undervisningsarbejdet samt opøves i at reflektere over såvel teori som praksis.

Indhold

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende have en samlet kompetence svarende til:

- 2 linjefag
- 3 pædagogiske fag: almen didaktik, pædagogik, psykologi
- praktik

Heltid / deltid

Uddannelsen er en deltidsuddannelse, der kan tilrettelægges på heltid efter reglerne herom. Dette indebærer, at højst 1 år må tilrettelægges som fuldtidsstudium. Det er muligt at studere uddannelsens fag helt eller delvist som fjernundervisning afhængigt af seminariets fjernundervisningstilbud i Åben Uddannelse.

Uddannelsens struktur

Uddannelsen udgør enten 2,05 årsværk eller 2,65 årsværk svarende til henholdsvis 123 point og 159 point i European Credit Transfer System (ECTS), hvor 60 ECTS-point svarer til en heltidsstuderendes arbejde i 1 år, alt efter hvilke linjefag, den studerende vælger, jf. stk. 2. Uddannelsen består af følgende uddannelseselementer: linjefag, pædagogiske fag og praktik, jf. dog § 6. Mål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for de enkelte fag i uddannelsen, jf. stk. 2 og 3, fremgår af Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.

Stk. 2. De studerende skal vælge to linjefag, hvoraf det ene skal være på 0,6 årsværk svarende til 36 ECTS-point, og det andet kan være på enten 1,2 årsværk svarende til 72 ECTS-point eller på 0,6 årsværk svarende til 36 ECTS-point. Linjefag på 72 ECTS-point er dansk (aldersspecialiseret), matematik (aldersspecialiseret), engelsk, fysik/kemi, natur/teknik, historie og idræt. Linjefag på 36 ECTS-point er billedkunst, biologi, dansk som andetsprog, fransk, geografi, hjemkundskab, kristendoms-kundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag, specialpædagogik og tysk.

Stk. 3. De pædagogiske fag i form af almen didaktik, psykologi og pædagogik udgør tilsammen 0,55 årsværk svarende til 33 ECTS-point.

Stk. 4. I uddannelsen indgår endvidere praktikforløb på i alt 0,3 årsværk svarende til 18 ECTS-point, som finder sted i folkeskolen eller i en fri grundskole og omfatter undervisningstimer og deltagelse i øvrige læreropgaver under vejledning af en eller flere praktiklærere. Målet med praktikken er at skabe en kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Den studerendes linjefag indgår i praktikken, som koordineres med de øvrige dele af uddannelsen.

Uddannelsens fag og indhold

Fælles fag

Praktik på meritlæreruddannelsen.

§5 *Stk. 4.* I uddannelsen indgår endvidere praktikforløb på i alt 0,3 årsværk svarende til 18 ECTS-point, som finder sted i folkeskolen eller i en fri grundskole og omfatter

undervisningstimer og deltagelse i øvrige læreropgaver under vejledning af en eller flere praktiklærere. Målet med praktikken er at skabe en kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Den studerendes linjefag indgår i praktikken, som koordineres med de øvrige dele af uddannelsen.

Fagets identitet

Faget praktik har en grundlæggende betydning for uddannelsens professionsrettede karakter, og faget har dermed den sammenbindende funktion for undervisningen i uddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Faget praktik er karakteriseret ved to centrale kompetencer. Dels praktisk/pædagogisk kompetence, der retter sig mod lærerens arbejde med børn og unge, dels analytisk kompetence, der retter sig mod at undersøge egen og andres praksis med henblik på en fortsat udvikling.

Faget har derfor fokus på forholdet mellem praktiske og teoretiske erfaringsdannelser som forudsætning for den studerendes egen almene lærerfaglige læring og udvikling.

Mål

Målet er, at den studerende opnår kompetence til at

- planlægge, gennemføre og begrunde undervisning, herunder træffe beslutning om formålstjenlige undervisnings-, arbejds- og organisationsformer med inddragelse af it
- beskrive elevforudsætninger for såvel enkelte elever som for grupper af elever
- lede og udvikle klassens faglige og sociale fællesskab i et demokratisk perspektiv
- planlægge i langsigtede og kortsigtede perspektiver, herunder planlægge i vekselvirkning mellem enkeltfaglige forløb og forløb i tværgående emner og problemstillinger i samarbejde med kolleger og elever
- evaluere elevernes læring med anvendelse af formålstjenlige evalueringsmetoder
- samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner
- observere, beskrive og dokumentere undervisning og andre processer i skolen
- analysere undervisning og læring med henblik på udvikling af egen undervisning og skolens virksomhed som helhed med inddragelse af professions-, udviklings- og forskningsforankret viden.

Målet for det samlede praktikforløb på hver årgang er, at den studerende opnår kompetence til at anvende de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er beskrevet for hvert studieår.

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Praktikkens indhold er områder, der vedrører lærerens opgave og ansvar, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, elevs sociale udvikling og samarbejde med forskellige parter. Områderne danner grundlag for samspillet med den studerendes øvrige fag, både i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og

efterbehandling af praktikken. Områderne angiver det indholdsmæssige grundlag for et professionsbaseret samvirke mellem uddannelsens teori og praksis.

1. praktikperiode

Lærerens opgave og ansvar

Lærerens feedback til elever, lærerens rammesætning af undervisning og af elevers læring samt lærerens opmærksomhed på den enkelte elevs trivsel og udvikling.

Elevforudsætninger

Elevers forskellige forudsætninger som grundlag for planlægning af undervisning.

Ledelse og udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø

Ledelse af undervisning og udvikling af klassens sociale liv. Lærerens forskellige måder at forholde sig på, der kan styrke klassens sociale liv og læringsmiljø.

Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning

Arbejdet med undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren med variation i pædagogiske og faglige metoder, udarbejdelse af undervisningsplaner i overensstemmelse med skolens og skolefagenes bestemmelser og regelsæt.

Evaluering af elevernes læring

Inddragelse af forskellige evalueringsredskaber, herunder test.

Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner

Deltagelse i planlægning af forældresamarbejde, skriftlig information af forældre om undervisningsplan samt skolens organisering af samarbejde i forskellige fora, herunder forskellige former for samarbejde mellem undervisere.

Beskrivelse, analyse, vurdering

Observation, analyse og vurdering af praksisforløb og elevers læring.

2. praktikperiode

Lærerens opgave og ansvar

Lærerens arbejde med årsplaner i samspil med alle klassens fag og læreren som iværksætter af pædagogiske handlinger og udviklingsarbejder.

Elevforudsætninger

Intervention og opfølgning i forhold til elever med læringsvanskeligheder.

Ledelse af undervisning og udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø

Den studerendes selvstændige arbejde med klassens sociale liv, herunder intervention og relationsstøtte.

Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning

Den studerendes selvstændige ansvar og arbejde med forløbsplaner og årsplaner samt det selvstændige ansvar for længerevarende undervisningsforløb.

Evaluering af elevernes læring

Differentieret og formålsrettet anvendelse af evaluering på alle niveauer, herunder samspillet mellem formative og summative evalueringsformer.

Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner

Den studerendes selvstændige ansvar for dele af forældremøder og deltagelse i skolehjem samtaler. Den studerendes deltagelse i samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartner om skoleudvikling.

Beskrivelse, analyse, vurdering

Observation, analyse og vurdering af egen praksis med henblik på handling og udvikling.

Samspil mellem praktik og læreruddannelsens øvrige fag

Den studerendes arbejde med mål, dokumentation og evaluering af egen læring og lærerfaglige udvikling i praktikken er et fællesområde for praktikken og læreruddannelsens øvrige fag.

Forudsætninger for observation, analyse og dokumentation af lærervirksomhed, herunder undersøgelse af undervisning, samarbejde og kommunikation i skolen udvikles i samarbejde mellem praktikken og uddannelsens øvrige fag gennem begge studieår. Med udgangspunkt i praktik arbejder den studerende med elevers skrive- og læsekompetence i forhold til faglige tekster.

Praktikkens indhold

Praktikkens rolle og funktion

Praktikkens kvalitet, kontinuitet og progression understøttes via:

- Løbende tilknytning til praktikskolen gennem skoleåret.
- En variabel og fleksibel praktikorganisering, der inden for rammerne af de enkelte studieårs centrale kundskabs- og færdighedsområder, vil sikre en god sammenhæng med både praktik-skolens og seminariets årsplaner og øvrige virksomhed.

Progression og samspil mellem linjefag, pædagogiske fag og praktik

Læreruddannelsens progression er forankret i praktikfagets indholdsområder:

- Lærerens opgave og ansvar
- Elevforudsætninger
- Udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Evaluering af elevernes læring
- Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner
- Beskrivelse, analyse og vurdering af undervisning

Uddannelsens sammenhæng og progression

sikres ved, at de studerende beskæftiger sig

med de samme temaer hvert år, men i en stigende kompleksitet med henblik på

- stadig større bevidsthed om centrale temaer, og
- stadig mere kvalificeret handlekompetence i relation til konkrete læreropgaver.

Progression skal derfor forstås som progression i

- *behandlingen af* de temaer og sammenhænge, den studerende beskæftiger sig med/indgår i
- de *typer af* temaer og sammenhænge, den studerende beskæftiger sig med/indgår i og
- den studerendes fremadskridende *udvikling af kompetence* til at forstå og handle mere kvalificeret i forhold til kompleksiteten i lærerens opgaver.

I tilknytning til hver praktikperiode arbejdes med en tværfaglig professionsopgave.

Praktikkens omfang, organisering og tilrettelæggelse

Praktikken omfatter praktiktimer, praktikvejledningstimer og praktikundervisningstimer i følgende omfang:

Praktiktimer, forstået som undervisningslektioner af 45 min, hvor den studerende deltager i undervisning af elever på de forskellige praktiksteder.

Den studerende skal primært gennemføre praktik i sine linjefag, herunder linjefag, hvor den studerende har fået merit.

Praktikvejledningstimer, forstået som antallet af enheder på 45 min, hvor underviseren eller praktikvejlederen er til rådighed for den studerende.

Praktikundervisningstimer forstået som antallet af enheder på 45 min, hvortil der er knyttet en underviser eller praktiklærer, og hvor den studerende undervises.

Praktikken gennemføres således:

	Antal uger	ECTS	Praktiksted
1. studieår	5 uger	9	Folkeskole Fri grundskole Efterskole
2. studieår	5 uger	9	Folkeskole Fri grundskole Efterskole

Hvis praktikperioden inden for et studieår deles i flere perioder ved individuelle løsninger, gælder de beskrevne mål og indhold for årgangens praktikforløb stadig.

Praktikgrupper

For at styrke kompetencerne i at reflektere, begrunde og samarbejde i team kan der ved sammenfald af linjefag dannes praktikgrupper med to studerende.

Praktiksteder

De studerende kommer normalt i praktik på uddannelsesinstitutionens tilknyttede praktikskoler.

Bedømmelsespraktikken kan normalt ikke finde sted på en skole, hvor den studerende har et ansættelsesforhold.

Mødepligt

Som led i deltagelsespligten har den studerende mødepligt til alle uddannelsesaktiviteter, der vedrører faget praktik. Mødepligt omfatter:

- Praktikforberedelse
- Praktikperioderne – deltagelse i alle typer læreropgaver
- Den praktikfaglige vejledning, praktikundervisning, mm.
- Opfyldelse af dokumentationskrav

Opfyldelse af mødepligten er en betingelse for at kunne få bedømt praktikken.

Dokumentation

Praktikportefølje

Til hver af praktikperioderne i uddannelsen er der knyttet en praktikportefølje. Porteføljen er grundlag og udgangspunkt for praktiklæreres og seminarielæreres vejledning af den studerende og for trepartssamarbejdet mellem studerende, praktiklærere og seminarie-lærere. Praktikporteføljen danner ligeledes grundlag for årgangens professionsopgave.

Professionsopgave

Med udgangspunkt i praktikken og i tilknytning til den studerendes liniefag og øvrige fag udarbejder den enkelte studerende efter praktikperiodens afslutning en opgave, som indeholder en beskrivelse af centrale praktikerfaringer i forhold til det valgte fokus. En analyse af den/de formulerede problemstillinger med inddragelse af relevant teori, begrundede vurderinger samt fremadrettede handlingsforslag.

Bedømmelse

Den studerendes præstation i praktik skal for hver praktikperiode bedømmes med *Bestået* eller *Ikke-bestået*. 1. praktikperiode skal være bestået inden 2. praktikperiode påbegyndes.

Hver bedømmelse af praktikken foretages af uddannelsesinstitutionen.

Til brug for bedømmelse af den studerendes forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af praktik skal uddannelsesinstitutionen modtage en skriftlig, begrundet indstilling

- fra praktikstedet om, hvorvidt praktikstedet vurderer, at den studerende ud fra sit faglige og pædagogiske niveau er egnet til at undervise elever
- fra en eller flere undervisere, der har deltaget i forberedelse og efterbehandling af den studerendes praktik, om den studerendes præstation bør bedømmes *Bestået*.

Praktikskolens og undervisernes indstilling gives med udgangspunkt i CKF for faget praktik.

Indstillinger med bedømmelsen *Ikke-bestået* skal fremsendes til såvel uddannelsesinstitutionen som den studerende, der skal have mulighed for at fremkomme med en skriftlig udtalelse til studielederen forud for bedømmelsen. En studerende, hvis prak-

tikperiode er bedømt Ikke-bestået, kan én gang gå praktikperioden om på samme eller, hvis den studerende ønsker det, på et andet praktiksted. Bedømmes en praktikperiode, som den studerende har gået om, fortsat Ikke-bestået, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

Erstatningspraktik

Hvis den studerende på grund af dokumenteret sygdom ikke kan gennemføre væsentlige dele af sin praktik, har den studerende ret til én ny praktikperiode af samme omfang. Erstatningspraktik tilbydes efter aftale med praktikadministrationen.

Pædagogiske fag

Det pædagogiske fagområde omfatter fagene psykologi, pædagogik og almen didaktik.

Disse fag beskæftiger sig – analytisk såvel som handlingsrettet – med lærerens arbejde, med undervisning og læring i skolen.

De pædagogiske fag er i stadig samspil med praktikken og andre fag.

I de pædagogiske fag indgår derudover områder som den studerendes sprogfærdighed, internationale emner, folkeskolens §7-områder, udsatte børn, klasserumsledelse, skole-hjem-samarbejde samt tilrettelæggelse og evaluering af undervisning.

Omfanget af de tre fag fastlægges således:

Pædagogik 0,175 årsværk (10,5 ECTS): 70 lektioner + 2 vejledningstimer pr. studerende.

Psykologi 0,175 årsværk (10,5 ECTS): 70 lektioner + 2 vejledningstimer pr. studerende.

Almen didaktik 0,2 årsværk (12,0 ECTS): 80 lektioner + 2 vejledningstimer pr. studerende.

Linjefag

Linjefagene har to væsentlige aspekter, dels den faglige fordybelse og dygtiggørelse i et fag, dels den fagdidaktiske indsigt, der har folkeskolens undervisning som udgangspunkt.

Linjefagenes omdrejningspunkter er faglighed, fagdidaktik og praktik, dvs. undervisningens hvad, hvorfor og hvordan. De studerendes praktikerfaringer inddrages i undervisningen i fagene efter endt praktikperiode.

I linjefagene indgår også emner som fagets samspil med andre fag, den studerendes sprogfærdighed, internationale emner, folkeskolens §7-emner samt børns sprogfærdighed, læseindlæring og læsetræning.

Linjefagene inddeles i:

Linjefag på 1,2 årsværk: Dansk, matematik og naturfag Engelsk, historie og idræt (med start i 2009 og 2010 har UCSJ som et forsøg historie og idræt som 0,6 årsværks fag).

Linjefag på 0,6 årsværk: Billedkunst, biologi, dansk som andetsprog, geografi, hjemkundskab, kristendomskundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag, tysk, fransk og specialpædagogik.

Linjefagenes omfang

1,2 årsværk linjefag (72 ECTS): 480 lektioner og 12 vejledningstimer pr. studerende:

Dansk: Fællesdel 4.-6. klasse, specialiseringsdel: Enten 1.-6. klasse eller 4.-9. klasse .

Matematik: Fællesdel 4.-6. klasse, specialiseringsdel: Enten 1.-6. klasse eller 4.-9. klasse.

Natur/teknik: Fællesdel 4.-6. klasse, specialiseringsdel: Enten fysik/kemi, biologi eller geografi.

1,2 linjefag (72 ECTS): 480 lektioner og 12 vejledningstimer pr. studerende:

Engelsk, historie, idræt.

0,6 linjefag (36 ECTS): 240 lektioner og 6 vejledningstimer pr. studerende:
Billedkunst, biologi, dansk som andetsprog, fransk, geografi, hjemkundskab, kristendomskundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag, specialpædagogik, tysk.

Linjefagsvalg

Den studerende skal vælge to linjefag, hvoraf det ene skal være på 0,6 årsværk, og det andet kan være på enten 1,2 årsværk eller på 0,6 årsværk.

Adgangskrav til linjefag

Adgang til linjefaget dansk kræver A niveau i dansk, hvor én delkarakter skal være mindst 7.

Adgang til andre linjefag:

Hvis A niveau i et af de adgangsgivende fag kræves mindst 02 i én delkarakter.

Hvis B niveau i et af de adgangsgivende fag kræves mindst 7 i én delkarakter.

Oplysning om adgangsgivende fag, se bilag 1 i studieordningen til den ordinære læreruddannelse.

Rektor kan i ganske særlige tilfælde og efter en konkret og individuel vurdering give en studerende adgang til et eller flere linjefag uanset ovenstående bestemmelser, jf. bekendtgørelsen §39, stk.5.

Adgangsbegrænsning til linjefag

I forbindelse med udbud og oprettelse af linjefag det enkelte undervisningsår kan institutionen fastsætte en adgangsbegrænsning for, hvor mange studerende der kan optages på et givet linjefag, herunder fælles- og specialiseringsforløb.

I fag og forløb med adgangsbegrænsning vil optagelse ske efter de studerendes kvalifikationer.

Studerende med et adgangsgivende gymnasialt fag på A-niveau har 1. prioritet. Hvis dette antal overstiger antallet af studerende, der kan optages på faget, optages man

efter faldende opnåede eksamenskarakterer i det pågældende fag. Hvis der derved opstår lige adgangsbetingelser for én eller flere studerende, optages man efter faldende gennemsnitskvotient i det adgangsgrundlag, som den studerende har til uddannelsen.

Hvis der kan optages flere studerende på et givet linjefag end det antal, der har adgangsgivende fag på A-niveau, optages studerende efter faldende opnåede eksamenskarakterer i de pågældende fag på B-niveau. Hvis der derved opstår lige adgangsbetingelser for én eller flere studerende, optages man efter faldende gennemsnitskvotient i det adgangsgrundlag, som den studerende har til uddannelsen.

IT, kommunikation og medier

Informations- og kommunikationsteknologi integreres i undervisningen i alle fag og bidrager til at udvikle det enkelte fags emner, begreber og metoder.

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretiske og praktiske forudsætninger for at anvende informations- og kommunikationsteknologi i forbindelse med undervisning og evaluering i folkeskolen.

Forskningsresultater og innovation

I undervisningen i alle fag inddrages i videst muligt omfang resultater af nationale og internationale *forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder*, der er relevante for lærerprofessionen og egnede til at bidrage til at udvikle og anvende ny professionel viden.

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretiske og praktiske forudsætninger for at kunne indgå i sammenhænge, hvor der udføres forsknings- og udviklingsarbejder inden for det lærerfaglige område.

I fagene og i praktikken anvendes tillige metoder og samarbejdsformer, der kan *understøtte udviklingen af skoleelevers innovative kompetencer*, herunder vilje og evne til i et tværfagligt samspil at tænke kreativt og udvise virkelyst.

I undervisningen i linjefagene indgår overvejelser om stimulering af skoleelevers systematiske arbejde med idéudvikling og iværksætteri i et tværfagligt samspil blandt skolefagene.

Evaluering, dokumentation og brug af evalueringresultater

Evaluering, dokumentation og brug af evalueringresultater i planlægning og gennemførelse af undervisning indgår løbende i uddannelsen i forbindelse med:

1. De studerendes arbejde i fagene og praktikken med forskellige evaluering- og dokumentations-former til brug i folkeskolen, jf. de enkelte fags mål og CKF. Arbejdet fremgår af fagenes indholdsbestemmelser.

Institutionen foretager evaluering og dokumentation over for den studerende med hensyn til udbytte af studiet. Dette gennemføres ved fremadrettet respons på alle deltagelsespligtige opgaver, afleveret rettidigt, gennem bedømmelse af praktikforløb og gennem interne og eksterne prøver.

Studievejledning

Uddannelsesinstitutionen tilbyder gennem hele uddannelsen studievejledning, der primært omhandler spørgsmål og problemer vedrørende den studerendes uddannelsesforløb. I studievejledningen kan den studerende få grundig vejledning i forhold, der blandt andet drejer sig om:

- Selve studiet, herunder skemaets opbygning, årsplanen, brug af frivillige undervisningstilbud, opgaveskrivning og faglig vejledning.
- Forhold, der vedrører studieordningen for læreruddannelsen i UCSJ, f.eks. obligatoriske forløb, skriftlighed, opfyldelse af deltagelses- og mødepligten.
- Studieproblemer, disponering, samarbejde mv. Særligt tilrettelagte studieforløb, herunder afledte konsekvenser samt specialpædagogisk støtte. Regler for linjefagsvalg samt forventede forudsætninger og linjefagsskift efter påbegyndt studium.
- Meritmuligheder, optagelse, studiestart, udslusningsvejledning og orlov.

Studievejledningen koordinerer og afholder kurser i studieteknik, eksamensteknik o.lign. Studievejledningen samarbejder med den studerendes undervisere om fastholdelse af frafaldstruede studerende.

Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen tilrettelægges således, at den studerende inden for studieordningens rammer har indflydelse på undervisningens gennemførelse.

De enkelte fag, emner og problemstillinger studeres med henblik på, at den studerende bliver i stand til at udvælge og tilrettelægge undervisningsstof i relation til den enkelte elevs læring. Studiemiljøet understøtter, at den studerende bliver i stand til at arbejde på et dokumenteret og aktuelt vidensgrundlag og selvstændigt at indsamle, udvælge, analysere, systematisere og formidle viden på grundlag af fagenes metoder. Målet er, at den studerende udvikler et fagligt, fagdidaktisk og pædagogisk beredskab som basis for udvikling af egen undervisningspraksis.

Den studerende skal i sine linjefag opnå en indsigt, der kvalificerer til at begrunde undervisningen i forhold til folkeskolens formål, til skolefagets eget formål, til væsentlige træk i samfundsudviklingen og til den enkelte elevs behov, forudsætninger, udviklingsmuligheder og -betingelser. Denne indsigt skal endvidere kvalificere den studerende til at opstille kriterier for vurdering, fremstilling og anvendelse af undervisningsmaterialer og andre hjælpemidler. Dette sker i et nært samspil med de pædagogiske fag og praktikken.

Den studerende skal i det enkelte fag og på tværs heraf tilegne sig viden om og erfaring med forskellige undervisnings- og arbejdsformer, herunder tværfaglige arbejdsformer, projektarbejde og IT-baseret undervisning, således som de forekommer i skolens undervisning.

Studiemiljøet tilrettelægges sådan, at den studerende alene og i samarbejde med andre tilegner sig forudsætninger for at koordinere erfaringer fra flere forskellige fag.

Undervisning og vejledning tilrettelægges sådan, at den studerende tilbydes såvel lærerstyrede som selvstyrede forløb. I begge tilfælde skal den studerende tage ansvar for egne læringsaktiviteter og gøres medansvarlig for sine medstuderendes læringsaktiviteter.

I alle fag arbejdes der med forskellige evalueringsmetoder, således at den studerende opnår kompetence til at arbejde bevidst med evaluering som en naturlig del af lærerrollen.

I alle fag arbejdes der med den studerendes mundtlige og skriftlige sprogfærdighed, herunder læseindlæring og læsetræning, og med internationale emner.

Alle fags integrering af informations- og kommunikationsteknologi i undervisningen bidrager til at udvikle det enkelte fags emner, begreber og metoder, så den studerende kan anvende IT i forbindelse med undervisning af børn.

Institutionen kan tilrettelægge dele af uddannelsen¹ som et internationalt forløb fælles for danske og udenlandske studerende, hvor undervisningen foregår på engelsk. Alle studerende kan søge dele af uddannelsen gennemført ved studieophold i udlandet.

¹ Svarende til højst 60 ECTS points

Bestemmelser i forbindelse med eksamen

Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse fremgår af institutionens hjemmeside.

Det er den studerendes eget ansvar at gøre sig bekendt med disse.

Kriterier for bestået eksamen

MeritLæreruddannelsens prøver er alle individuelle prøver², jf. Eksamensbekendtgørelsen kapitel 4, §10, stk 2: *Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver, med mindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet.*

For at bestå meritlærereksamen kræves, at den studerende har bestået alle uddannelsens prøver med mindst karakteren 02, og alle praktikperioder med bedømmelsen Bestået.

I de fag, der har både skriftlig og mundtlig prøve (dansk, dansk som andetsprog, matematik, engelsk, fransk og tysk), betragtes den skriftlige og den mundtlige prøve som to selvstændige prøver, der hver for sig skal bestås med mindst karakteren 02.

Den studerende kan ved en individuel prøve eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt. De øvrige medlemmer af gruppen må ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret. Gruppeprodukter kan udarbejdes i grupper på max. 3 studerende.

Deltagelse i prøve

Forudsætningen for at kunne gå til eksamen eller intern prøve i et fag er, at den studerende har honoreret de krav, der fremgår af fagbeskrivelsen.

Den studerendes indstillingsfrist er identisk med frameldingsfrist til prøven og tæller som ét ud af de tre mulige prøveforsøg, uanset om den studerende går til prøve eller ej. Institutionen kan dog dispensere herfra, når der foreligger usædvanlige forhold, jf. Eksamensbekendtgørelsen §5 stk. 3.

Framelding

En studerende kan indstille sig til prøve tre gange. Ønsker man ikke at gå til prøve til den efter studieordningen fastsatte tid, kan man framelde sin eksamen senest ved semestertilmeldingen til det semester, hvor prøven afholdes. Overholdes denne frist ikke, har den studerende brugt en prøveindstilling.

Genindstilling til prøver

Hvis en studerende efter indstilling ikke har gennemført prøven i et fag, skal den studerende genindstille sig til prøve i faget.

Hvis en studerende ved en prøve (intern og ekstern) i et fag ikke har opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået, skal den studerende genindstille sig til prøve i faget.

Den studerende kan højst indstille sig tre gange til en prøve. Dispensation til en 4. og

² Dog undtaget visse delprøver i fagene idræt og musik, jf. fagenes bestemmelser.

5. indstilling kan kun gives, hvis studielederen finder det begrundet i usædvanlige forhold, jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Genindstilling skal normalt ske i den næste eksamenstermin.

Sygeeksamen

For en studerende, der ikke har været i stand til at deltage i en planlagt prøve på grund af dokumenteret sygdom eller graviditet, afholdes der sygeeksamen.

Sygeeksamen afholdes normalt i august, men kan afholdes i samme eksamenstermin, hvis det er praktisk muligt.

Prøveformer

Mundtlig prøve med baggrund i materiale – kaldet opgaver – fastlægges inden for følgende rammer:

- Opgaver, der danner baggrund for eksamen, må højst have et omfang på 5 normalsider á 2600 anslag.
- Opgaverne kan være produceret ved afslutningen af undervisningen med sigte på eksamen eller i løbet af undervisningen i faget.
- Der skal i henhold til bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen indgå lodtrækning, hvor den enkelte studerende skal trække lod mellem mindst 4 opgaver. Hvis opgaverne/begyndende problemstillinger, er tilvejebragt i løbet af undervisningen, skal der i forbindelse med eksamen trækkes lod mellem disse. Hvis opgaverne udarbejdes ved afslutningen af undervisningen med sigte på prøven, skal der som led i prøven for den enkelte studerende trækkes lod mellem mindst 4 opgaver.
- Det fremgår af prøvebestemmelserne i det enkelte fag, hvorledes opgaven indgår i bedømmelsen.

Eksamensterminer

Skriftlige prøver afholdes i slutningen af maj og begyndelsen af juni. Tidspunkterne fastsættes af Undervisningsministeriet.

De mundtlige prøver med ekstern censur afholdes i perioden 15. maj til 30. juni og i januar måned. Omprøver kan afholdes i august og januar.

Prøver for enkelte studerende kan afholdes udenfor den normale eksamenstermin.

Eksamenstider

Mundtlige og praktiske prøver

- Pædagogiske fag: Prøven varer 30 minutter
- Linjefag 1,2 årsværk, 1. del: En intern mundtlig prøve varer 30 minutter.
- Linjefag – eksterne prøver: Prøven varer 45 minutter.

Den angivne tid pr. eksaminand omfatter også tid til votering.

I enkelte linjefag kan der indgå en praktisk prøve, der kræver en speciel organisering efter godkendelse af uddannelseslederen.

Uregelmæssigheder i forbindelse med prøver

Uregelmæssigheder ved en prøve kan medføre, at den studerende bortvises fra de resterende prøver i indeværende eksamenstermin. Der henvises til *Bekendtgørelse nr. 356 af 19. maj 2005* om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Bedømmelse

Interne prøver

Følgende af uddannelsens fag og forløb afsluttes med intern prøve:

- Afslutning af fællesforløb i dansk, matematik, natur/teknik (Bestået/Ikke bestået).
- Afslutning af 1. del af linjefagene engelsk, historie, idræt (Bestået/Ikke bestået).
- De pædagogiske fag almen didaktik, psykologi og pædagogik afsluttes efter Undervisningsministeriets bestemmelse med intern eller ekstern prøve (7-trinsskala).

Eksterne prøver

Følgende af uddannelsens fag og forløb afsluttes med en individuel ekstern prøve, der kan være mundtlig, skriftlig, praktisk eller en kombination heraf, og som kan bestå af flere delprøver:

- Linjefagene billedkunst, biologi, geografi, hjemkundskab, kristendomskundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag og specialpædagogik (7-trinsskala).
- Anden del af linjefagene historie og idræt (7-trinsskala).
- Specialiseringsforløb i linjefagene fysik/kemi og natur/teknik (7-trinsskala).

Følgende af uddannelsens linjefag og forløb afsluttes med både en mundtlig og en skriftlig individuel ekstern prøve:

- Specialiseringsforløb i linjefagene dansk og matematik (7-trinsskala).
- Anden del af linjefaget engelsk (7-trinsskala).
- Linjefagene dansk som andetsprog, fransk og tysk (7-trinsskala).

Opgaverne til skriftlige prøver stilles af Undervisningsministeriet, som fastsætter tidspunkt for den enkelte prøve.

Ved mundtlige og praktiske prøver kan eksaminator og censor inddrage alle fagets kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder, dog ikke de mål, som allerede er bedømt ved intern prøve.

Kortere afgrænsede uddannelseselementer, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, kan dokumenteres alene ved deltagelse i undervisningen. En sådan ordning kan dog højst omfatte 15 pct. af et fags indhold.

For den enkelte studerende kan uddannelsesdele svarende til højst 60 ECTS-point bedømmes ved prøve afholdt på engelsk, fransk eller tysk, hvis de pågældende dele af uddannelsen har været udbudt og gennemført på det pågældende sprog.

Prøvegrundlag

Grundlaget for bedømmelsen er fagenes mål og CKF samt undervisningens beskrevne indhold.

Bedømmelse af praktik

Hver bedømmelse af praktikken foretages af institutionen. Til brug for bedømmelse af den studerendes forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af praktik, og om den studerende i forhold til uddannelsens progression har opnået tilstrækkelig kompetence til at anvende praktikfagets centrale kundskabs- og færdighedsområder, skal institutionen modtage en skriftlig, begrundet indstilling

- fra praktikstedet om, hvorvidt praktikstedet vurderer, at den studerende ud fra sit faglige og pædagogiske niveau er egnet til at undervise elever
- fra en eller flere undervisere, der i relevant omfang har deltaget i forberedelse og efterbehandling af den studerendes praktik, om den studerendes præstation bør bedømmes *Bestået*.

Praktikskolens og underviserens indstilling gives med udgangspunkt i CKF for faget praktik.

Indstillinger med bedømmelsen *Ikke-bestået* skal fremsendes til såvel institutionen som til den studerende, der skal have mulighed for at fremkomme med en skriftlig udtalelse til studielederen forud for bedømmelsen.

En studerende, hvis praktik på en årgang er bedømt *Ikke-bestået*, kan én gang gå praktikperioden om på samme eller, hvis den studerende ønsker det, på et andet praktiksted.

Bedømmes en praktikperiode, som den studerende har gået om, fortsat *Ikke-bestået*, kan den studerende ikke fortsætte uddannelsen.

Hvis ganske særlige grunde taler derfor, kan studielederen på baggrund af skriftlig ansøgning give en studerende mere end én mulighed for at gå en praktikperiode om.

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling.

Klagegrundlag

Klagen kan vedrøre:

- 1) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,

- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Institutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter en frist på normalt 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelse af klager træffes af institutionen. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på: 1) en ny bedømmelse (ombedømmelse), 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Institutionen meddeler straks klageren og bedømmerne afgørelsen.

En studerendes klage kan altid indbringes for undervisningsministeren, for så vidt angår retlige spørgsmål.

Praktiske forhold

Semestertilmelding

For at være registreret som studerende ved UC Sjællands meritlæreruddannelse skal man hvert semester aflevere en semestertilmelding i administrationen og have erlagt deltagerbetalingen. En studerendes aflevering af tilmelding til et semester er ensbetydende med indstilling til prøve i de fag, som efter studieordningens beskrivelse afholder prøve ved semestrets afslutning.

Merit, fritagelse og dispensation

Institutionen kan fritage en studerende for dele af uddannelsen, når det dokumenteres, at den studerende gennem uddannelse eller på anden måde har opnået tilsvarende kvalifikationer. Der henvises til bekendtgørelsens kapitel 8 samt UC Sjællands regelsæt om merit og realkompetencevurdering.

Gentagelse af studieår

Studerende kan skriftligt ansøge om at tage et uddannelsesår om, hvis ganske særlige forhold gør sig gældende. Man har ikke ret til at gå et år om.

Udskrivning af uddannelsen

Hvis en studerende ikke har færdiggjort uddannelsen senest 6 år efter indskrivning, udskrives den studerende af uddannelsen.

Bortvisning

En studerende kan bortvises fra institutionen, hvis vedkommende groft har tilsidesat almindelige regler for samvær med andre studerende eller institutionens medarbejdere eller samarbejdspartnere på grund af vedvarende sygdom, medicin- eller alkohol-

misbrug eller lignende frembyder en sådan risiko for andres helbred eller sikkerhed, at den studerende ikke bør sendes i praktik.

En studerende kan i øvrigt bortvises fra institutionen, hvis vedkommende har gjort sig skyldig i et forhold, der er åbenbart uforeneligt med, at den studerende fortsætter uddannelsen på uddannelsesstedet.

Dispensation fra studieordningens bestemmelser

Rektor kan i særlige tilfælde give dispensation for bestemmelser i studieordningen fastsat af UC Sjælland.