

Fælles vedtægter - Studenterrådet Absalon

§ 1 - Navn og Formål

Stk. 1

Organisationens navn er Studenterrådet Absalon. I daglig tale samt i organisationens dokumenter kan forkortelsen SR bruges i stedet. På engelsk anvendes navnet "Students Council Absalon"

Stk. 2

SR repræsenterer alle de studerende ved Professionshøjskolen Absalon.

Stk. 3

Formålet med SR er at varetage de studerendes interesser og trivsel - faglige som sociale. Rådet skal ved sit virke øve indflydelse på beslutningsprocesserne i Absalons ledende og rådgivende organer. Derudover arbejder rådet sammen med Absalon om at understøtte og styrke det gode liv på campus.

Stk. 4

SR er uafhængigt af religiøse og partipolitiske interesser.

Stk. 5

SR fungerer uafhængigt af fagforeninger.

§ 2 - Sammensætning af SR Absalon

Stk. 1

Studenterrådet på Absalon er bygget op af følgende faste officielle tillidserhverv: Et fælles forpersonskab, bestående af en fællesforperson og en næstforperson, samt to bestyrelsesrepræsentanter. Hvert enkelt campus har derudover en lokal forperson og næstforperson, samt menige medlemmer af lokal SR.

Stk. 2

Alle studerende ved Absalon er automatiske medlemmer af SR og har både tale og stemmeret til årsmødet. Derudover har alle studerende mulighed for at involvere sig i helt konkrete projekter, komme med ideer til arrangementer mv. uden at være direkte involveret i SR. Sådanne ønsker kan altid stilles til det lokale formandskab på det enkelte campus.

Stk. 3

De lokale SR:

Der vælges af og blandt de studerende på hver campus en lokalforperson og en lokal næstforperson for en periode af ét år. Ansvar for de lokale driftsopgaver ligger, sammen med den operationelle beslutningskompetence (dvs. beslutninger som ikke rækker udover lokale forhold og ikke udover indeværende budgetperiode), hos det lokale forpersonskab. Den lokaleforperson er den primære kontaktperson for de studerende på campus til SR, og varetager som udgangspunkt den løbende kontakt og koordinering ift. campusledelsen, det Fælles SR mm. Valgproceduren fastlægges af de studerende på det enkelte campus. Såfremt et medlem af forpersonskabet udtræder i valgperioden, udpeger den tilbageværende repræsentant en konstitueret lokal næstforperson blandt de lokale studerende. Såfremt begge medlemmer udtræder i valgperioden, kan det Fælles SR udpege to nye repræsentanter som konstitueret forpersonskab blandt de lokale studerende.

3.1

Såfremt der ikke kan dannes et konstitueret lokalforpersonskab, understøtter det Fælles SR lokalt indtil næste kommende lokale årsmøde afholdes. Lokale årsmøder afholdes i sidste kvartal af kalenderåret. Efter afholdelse af et lokalt årsmøde skal det Fælles SR orienteres skriftligt.

Stk. 4

Det Fælles Forpersonskab: På årsmødet kan studerende ved Absalon opstille til posterne som forperson i det Fælles SR samt næstforperson i det Fælles SR og som studenterrepræsentanter i Absalons bestyrelse. Både SR forperson og næstforperson, samt de to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på det ordinære årsmøde i marts. Forperson og næstforpersonen er officielle talspersoner udadtil på vegne af SR. Forperson og næstforperson har stemmeret i det Fælles SR på lige fod med de lokale SR forpersoner. I tilfælde af stemmelighed har den Fælles SR forperson den afgørende stemme.

§ 3 - Organisering

Stk. 1

Det samlede SR (Lokale + Fælles SR) samles (udover årsmøde) minimum fire gange årligt. Der henstilles til, at disse møder placeres henholdsvis inden studiestart (både sommer og vinteroptag), ifm. signaturevents, ved evt. overlevering af forpersonskaber, samt evt inden Fælles SRs deltagelse på direktionsmøder (oftest i januar måned), hvor det Fælles SR afgiver en årlig status på SRs arbejde. Det samlede SR kan også beslutte at holde faste møder på andre tidspunkter af året (fx et årligt sommermøde), hvor der kan drøftes og træffes beslutninger om forhold, som ikke kræver behandling på årsmødet.

Stk. 2

Arbejdet i det Fælles SR har to fokusområder: En ekstern del (OPS: Organisationen for Professionshøjskole Studerende, samarbejde med evt. erhvervsakademier, andre professionshøjskoler, deltagelse i samråd m.v.) og en intern del, som er alt det, der vedrører interne Absalon forhold (kontakt til lokale studenterråd, studerende, Rektor, Direktion og fællesfunktioner i Absalon, ansvarlig for Absalon signaturevents for alle studerende mv.). Det Fællesforpersonskab i SR fordeler selv opgaverne imellem sig. En fra det Fælles SR skal dog altid være repræsenteret i OPS: Organisationen for Professionshøjskole Studerende.

Stk. 3

Hvert år afholder SR et årsmøde (ultimo marts). Årsmødet svarer til en generalforsamling, og har den strategiske beslutningskompetence (fx kan der træffes beslutning om ændringer i vedtægter og beslutninger som rækker ind i den kommende budgetperiode). Årsmødet er således den øverste myndighed i SR. Hvis der skal træffes beslutning om diverse ad hoc sager i løbet af året fx afklaringer ift. events, lokale anliggender mv. (beslutninger der ikke kræver behandling på et årsmøde) er det det samlede SR, som har den endelige beslutningskompetence. Ved stemmelighed første gang genoptages diskussionen, medmindre forslaget trækkes. Ved stemmelighed anden gang afgør det Fællesforpersonskab valget.

§ 4 - Årsmødet / Generalforsamling

Stk. 1

Årsmødet er SRs øverste myndighed. Årsmødet er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

Stk. 2

Årsmødet afholdes en gang om året (ultimo marts).

Stk. 3

Tidspunktet for årsmødet, sammen med information om muligheden for at indmelde forslag til Dagsordenpunkter, melde sit kandidatur eller foreslå vedtægtsændringer, meldes bredt ud til de studerende to måneder inden mødet.

Stk. 4

Det Fælles SR er ansvarlig for udarbejdelse og udsendelse af dagsorden til årsmødet, som minimum indeholder:

Dagsordenpunkter

1. Velkomst ved nuværende forperson og præsentation af siddende lokale forpersonskaber samt bestyrelsesmedlemmer

2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af ordstyrer, referent og to ikke stemmeberettigede stemmetællere
4. Året der gik ved Forperson
5. Præsentation af SRs kontaktpersoner i direktion og administration
6. Nøgletal og budget
7. Vedtægtsændringer og indkomne forslag
8. Præsentation af opstillede kandidaturer
9. Valg af SR forperson og næstforperson
10. Valg af repræsentanter til Absalons bestyrelse
11. Eventuelt

Stk. 5

Rammesætning og proces

Ultimo **januar**: Det Fælles forpersonskab for SR adviserer dato og sted for årsmødet, procedure for opstilling af kandidatur, procedure for ønsker om vedtægtsændringer m.v. Der linkes til Studienet, hvor vedtægter, funktionsbeskrivelse mv findes.

Ultimo **februar**: Kandidaterne til både SR forperson og næstforperson, samt de to bestyrelsesposter melder sit kandidatur senest 4 uger inden årsmødet. Når kandidaturet meldes, skal der medsendes billede, kort motivationstekst (ca. ½ A4 side) samt evt. en kort præsentationsvideo.

Administrationen offentliggør opstillede kandidaturer på Studienet. Survey Exact klargøres, så det er muligt at stemme elektronisk fra siden.

Vedtægtsændringer:

Har man forslag til vedtægtsændringer skal disse også indmeldes skriftligt senest 4 uger inden årsmødet på studenterraadet-bestyrelse@pha.dk.

4 uger inden årsmødet:

Det Fælles SR fremsender link til Studienet, hvor kandidaturerne kan ses, dagsorden for årsmødet samt evt. forslag til vedtægtsændringer, så alle har mulighed for at læse dem igennem inden årsmødet. Alle studerende oplyses om, at det er muligt at stemme fra nu og frem til datoen for årsmødet samt præcise tidspunkt for, hvornår afstemningen slutter. Alle oplyses om, at det kun er muligt at stemme én gang pr. studerende (identifikation sker på stemmesiden via den studerendes personlige studiemail). Hvis der er stemmelighed, er det dem, der er mødt fysisk op på årsmødet, som kan stemme om.

2 uger inden årsmødet:

Det Fælles SR påminder om valget og årsmødet og opfordrer alle til at stemme. Infoskærme mv benyttes. Ansvar for at føre kampagne ligger også især hos de lokale SR og de opstillede kandidater selv.

Stk. 6

Alle studerende på Absalon har én stemme ved eventuelle afstemninger. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. Ved stemmelighed genoptages processen, og her er det kun de fysisk fremmødte, der er stemmeberettigede. Ved stadig stemmelighed afgør den samlede SR forpersonsgruppe valget.

Stk. 7

Absalon er forpligtet til at stille med en mødesekretær, hvis SR fremsætter ønske om denne senest én uge inden mødet. Det er mødesekretærens ansvar, at referat gøres tilgængeligt for alle studerende på Studienet og hjemmeside.

§ 5 - Ekstraordinært Årsmøde

Stk. 1

Hvis et flertal af det samlede SR ønsker det, eller hvis 20 % af de studerende ved Absalon skriftligt fremsætter ønske herom, afholdes et ekstraordinært årsmøde. I begge tilfælde skal det ekstraordinære årsmøde afholdes senest seks uger efter begæringens modtagelse.

Stk. 2

Ekstraordinært årsmøde indkaldes med mindst 3 ugers varsel til de studerende på Absalon. Dagsorden samt eventuelle forslag, der ønskes behandlet på det ekstraordinære årsmøde lægges på SRs digitale platforme og Studienet inden det ekstraordinære årsmøde. Det Fælles SR sikrer, at alle studerende gøres opmærksomme på årsmødet.

Stk. 3

For så vidt angår mødets ledelse, afstemninger mv. gælder samme bestemmelser som for Årsmødet.

§ 6 - Poster

Stk. 1

De ordinære studenterrepræsentanter i bestyrelsen må som udgangspunkt ikke være repræsenteret i det Fælles SR. En SR forperson kan dog varetage en bestyrelsespost i tilfælde af, at der ikke er andre kandidater. Hvis der ikke er andre kandidater til den sidste bestyrelsespost, kan en repræsentant fra de t samlede SR bestride denne post frem til næste årsmøde.

Stk. 2

Det Fælles SR samt de siddende bestyrelsesrepræsentanter har hovedansvaret for at holde de studerende i Absalon orienteret om bestyrelsens og øvrige Absalon drøftelser og beslutninger.

§ 7 - Økonomi

Stk. 1

SRs regnskab føres og kontrolleres af Absalons Studenterpolitiskekoordinator, samt Økonomiafdeling.

Stk. 2

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3

De lokale forpersonskaber har ansvaret for, at udmøntningen af de lokale puljemidler, som SR hvert år får tilsagn om fra Absalon, sker på en retmæssig og fair måde, herunder særligt

A) under hensyntagen til understøttelse og udvikling af det gode liv på campus for alle lokale studerende samt

B) i overensstemmelse med gældende lovgivning og Absalons retningslinjer og

C) den Studenterpolitiskekoordinator samt lokale campusledelse skal godkende alle indkøb for SR-midler (alle ansøgninger og kvitteringer skal fremsendes til SRs økonomiansvarlige).

Stk. 4

De lokationsansvarlige Absalon-chefer på de enkelte campusser er til disposition for de lokale forpersonskaber ift. hjælp med administrative processer. Det samme er medarbejdere i Absalons fællesadministration.

Stk. 5

I forbindelse med varetagelse af et officielt tillidshverv og efter aftale med Studenterpolitiskekoordinator, kan et SR medlems transportomkostninger godtgøres efter statens regler. Ved kørsel i egen bil dækkes kørsel efter Absalons regler og til lav takst.

Stk. 6

Hvis det vurderes hensigtsmæssigt kan det lokale forpersonskab frit beslutte at supplere de lokale puljemidler med deltagerbetaling ved afholdelse af udgifter relateret til lokale initiativer for det gode liv på campus.

Stk. 7

Hvis det vurderes hensigtsmæssigt kan det Fælles SR frit beslutte at supplere puljemidler med deltagerbetaling ved afholdelse af udgifter relateret til tværgående initiativer for det gode liv på campus.

§ 8 - Mistillidsvotum

Stk. 1

Mistillidsvotum besluttet med almindeligt stemmeflertal.

1.1 Hvis der fremsættes mistillidsvotum skal der indkaldes til ekstraordinært årsmøde med minimum tre ugers varsel og senest 6 uger efter fremsættelse af mistillidsvotum.

Stk. 2

Uanset hvem der stiller et mistillidsvotum skal det behandles på et ekstraordinært årsmøde. I perioden frem til det ekstraordinære årsmøde afholdes, har vedkommende, der er stillet et mistillidsvotum mod, ikke beslutningskompetence. I perioden frem til afgørelsen udsættes alle relevante beslutningskrævende aktiviteter i SR.

Stk. 3

Ved et vedtaget mistillidsvotum skal pågældende person fratræde den pågældende post med øjeblikkelig varsel. Det samlede SR kan vælge at konstituere en ny person til posten for resten af valgperioden, såfremt den tilbageværende part i det pågældende forpersonskab ønsker det.

Stk. 4

Man kan ikke behandle et udtalt mistillidsvotum to gange. Hvis der rejses endnu et mistillidsvotum mod samme person, skal dette behandles af den samlede formandskabsgruppe.

§ 9 - Ikrafttrædelse

Disse vedtægter blev vedtaget på det ekstraordinære årsmøde den 25. november 2024 og gælder fra denne dato af og erstatter tidligere vedtægter.